

Signatura 1 de 1			
María José López Medina		31/07/2026	SAMI - Cap Servei Avaluació i Mètodes Intervenció
Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Codi Segur de Validació		9fccfe6fad83485ab59d2b912a571190001	
Url de validació		https://vds.aspb.cat/absis/idi/arx/idiarxabsawe/bsap/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Expedient CONT-26-421

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
 DEL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE SALUT DE
 BARCELONA DE 2027

Contingut

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ASPB EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR	12
CLÀUSULA 6. ALTRES QÜESTIONS RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	12
Annex 1: Exemple de qüestionaris.....	15
Annex 2: Exemple de full de seguiment de mostra	15
Annex 3: Exemple d'índex de taules descriptives	15

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de realització del treball de camp de l'Enquesta de Salut de Barcelona (ESB) 2027 impulsada per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) segons els requeriments metodològics que figuren en aquest plec. L'ESB es realitza amb una periodicitat aproximada de 5 anys. La primera edició es va realitzar el 1983 i l'última el 2021.

L'ESB explora aspectes de la salut i les conductes relacionades amb la salut a partir de la pròpia percepció de la ciutadania, així com la seva valoració i expectatives davant els serveis assistencials i el sistema sanitari en general, el que permet conèixer, des d'aquesta perspectiva, els problemes existents i planificar i avaluar més acuradament les polítiques de salut i de serveis. En concret els objectius de l'ESB són:

- Conèixer l'estat de salut de la població i identificar els seus principals problemes de salut: morbiditat crònica, discapacitats, accidents i salut mental.
- Recollir dades dels determinants de salut: característiques sociodemogràfiques i suport social.
- Conèixer els estils de vida relacionats amb la salut, pràctica d'activitat física, consum de tabac, alcohol i drogues.
- Conèixer la utilització i avaluar la satisfacció amb els serveis sanitaris (preventius, de primària, especialitzats, urgències i hospitalització) i el consum de medicaments.
- Analitzar les diferències i desigualtats en les conductes relacionades amb l'estat de salut, i l'accés als serveis sanitaris segons les característiques personals i socials de la població.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Característiques tècniques de l'ESB.

L'ESB consisteix en la realització d'entrevistes presencials i telefòniques a una mostra de persones residents a Barcelona representativa de cadascuna de les unitats territorials definides. En aquest apartat es comenten les característiques tècniques genèriques que configuren l'ESB.

2.2 Àmbit poblacional.

L'univers estadístic de l'ESB és la totalitat de la població no institucionalitzada resident i empadronada a la ciutat de Barcelona, de 15 anys i més. És a dir, un abast total aproximat de 1,5 milions d'habitants, amb les dades a 1 de gener de 2026, publicades per l'Ajuntament de Barcelona el maig de 2026. No s'inclouen les persones que viuen de manera habitual a residències o establiments col·lectius com ara residències sòcio-sanitàries, convents, casernes, o que no viuen en domicilis familiars.

2.3 Àmbit territorial.

L'àmbit geogràfic de l'enquesta és el territori de la ciutat de Barcelona. Els resultats tindran representativitat estadística per a cadascun dels 10 districtes del municipi de Barcelona.

2.4 Àmbit temporal.

L'ESB es realitzarà al llarg de l'any 2027 mitjançant un pla de treball de camp mensual. El període de recollida previst de la informació és entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2027, i es podrà allargar durant el gener de 2028 per complir amb l'objectiu de realització de la mostra.

2.5 Grandària i disseny mostral.

La unitat mostral d'aquesta enquesta és l'individu i no pas la llar. La mostra de l'ESB comptarà amb 4.500 efectius objectiu (3.500 enquestes presencials i 1.000 enquestes telefòniques), la distribució territorial dels quals serà de tipus estratificat i aproporcional considerant cadascun dels districtes de la ciutat com a estrats independents. Així doncs, la mostra consisteix en 450 persones per districte que siguin representatives de la seva població segons sexe i grup d'edat quinquennals (de 15-19, 20-24, 25-29, fins a 70-74 i 75 i més). Per cada titular s'obtenen 9 substituïts/tes que pertanyin a la mateixa secció censal (o secció censal adjacent en cas necessari), a fi de facilitar el treball de camp, amb les mateixes característiques de sexe i grup d'edat quinquennal. Per tant, en total, s'obtindran al voltant de 45.000 registres, dels quals es deriva la mostra final teòrica de 3.500 enquestes presencials i 1.000 enquestes telefòniques, un total de 4.500 enquestes objectiu.

2.6 Qüestionaris.

El qüestionari emprat a l'ESB té diverses versions segons la població a la que s'adreça:

- Qüestionari general per a la població de 15 anys i més i que no està impossibilitada per a contestar personalment. La durada prevista d'entrevista és d'uns 45 minuts.
- Qüestionari per a l'informador indirecte per a persones incapacitades que, per motius de salut no poden contestar personalment. La durada prevista és d'uns 25 minuts.
- Qüestionari telefònic és un model de qüestionari reduït i adaptat a la conveniència del canal telefònic. La durada prevista és d'uns 20 minuts.

Tots els qüestionaris tindran dues versions, en català i en castellà. En total, doncs, s'hauran de programar 6 qüestionaris, en format CAPI (*Computer-Assisted Personal Interviewing*) o CATI (*Computer-Assisted Telephone Interviewing*), segons correspongui: els 3 esmentats en versió catalana i 3 en versió castellana. L'ASPB facilitarà totes les versions en format Word i s'adjunten en aquesta convocatòria (Annex 1). Els qüestionaris es podran modificar en funció dels resultats obtinguts en la prova pilot.

2.7 Informació a la ciutadania.

Les persones seleccionades per contestar el qüestionari rebran una carta informativa sobre els objectius de l'ESB i la necessitat de la seva col·laboració, signada per la Presidenta i el Gerent de l'ASPB.

En el moment de l'entrevista s'haurà de complir el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i informar, en Consentiment informat, a la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada.

2.8 Selecció dels efectius a entrevistar.

La selecció de les persones a entrevistar en el marc d'aquesta enquesta es farà mitjançant un procés d'extracció aleatòria simple a partir del Registre Central de Persones Assegurades (RCA), gestionat pel CatSalut i proporcionat per l'IDESCAT. Per garantir un bon ajust entre la mostra resultant i la realitat poblacional, s'establirà un sistema de quotes per sexe i edat en base a l'estructura poblacional de Barcelona per a cada districte. L'ASPB posarà a disposició

de l'empresa proveïdora del treball de camp la base de dades amb el nom, l'adreça i el telèfon de les persones seleccionades i fins a 9 persones substituïdes amb les seves característiques de sexe, tram d'edat, secció censal i districte de residència (la mostra de titulars i substituïts seran pertanyents a la mateixa secció censal, o adjacent si es requereix). Puntual i justificadament seria possible ampliar el nombre de substituïts. Cada mes cal entrevistar les quotes d'edat i sexe a cada districte seguint el pla del treball de camp.

2.9 Tipus i sistema d'enquesta.

L'entrevista serà personal en el domicili (en la mostra CAPI) o telefònica (en la mostra CATI) a les persones seleccionades i anirà a càrrec d'enquestadors/res professionals mitjançant CAPI (qüestionari estructurat assistit per ordinador) i CATI (qüestionari estructurat assistit per telèfon). Això implica l'adaptació del qüestionari al programa informàtic del sistema CAPI i assistent CATI sense perdre cap matís de l'original en paper tant en la versió en català com en castellà. Aquest sistema ha d'incorporar elements de validació interna i de validació externa alhora que ha de garantir flexibilitat de cara a recollir respostes no previstes i la preservació de la confidencialitat de la informació emmagatzemada en cas de pèrdua o robatori de l'equip.

2.10 Organització del treball de camp.

L'ESB té caràcter estacional, és a dir té en compte la variació de l'estacionalitat en els problemes de salut de la població. Per aquest motiu el treball de camp es distribuirà de manera proporcional al llarg de tots els mesos de l'any (orientativament es mostra un quadre de distribució de la mostra). Es considerarà l'agost com a període de vacances i no es faran entrevistes. Els mesos de juliol i setembre també es faran menys entrevistes per ser períodes semi-vacacionals. Gener es programarà amb menys entrevistes per ser el primer mes de treball i també es programaran menys entrevistes per desembre per la idiosincràsia d'aquest mes. El nombre d'enquestes realitzades a cada període serà representativa per període i per districte i quota d'edat i sexe. La metodologia de realització de les enquestes, i la normativa de substitucions del següent punt, es recollirà en el Manual d'Instruccions que facilitarà l'ASPB.

L'ASPB disposarà d'un telèfon d'informació per a la ciutadania i recepció de possibles notificacions d'entrevistes per coordinar-se amb el proveïdor.

A continuació es mostra un quadre orientatiu de la distribució de la mostra per districte, mes i metodologia (CAPI o CATI), tot i que el disseny i treball de camp es farà per quotes d'edat i sexe desagregat.

Quadre orientatiu de distribució de la mostra **CAPI** per districte i mes.

	GEN.	FEB.	MARÇ	AB.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.
Dte. 1	25	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	26
Dte. 2	26	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	25
Dte. 3	25	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	26
Dte. 4	26	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	25
Dte. 5	25	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	26
Dte. 6	26	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	25
Dte. 7	25	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	26
Dte. 8	26	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	25
Dte. 9	25	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	26
Dte. 10	26	35	35	35	35	35	27	0	27	35	35	25
TOTAL CAPI	255	350	350	350	350	350	270	0	270	350	350	255

Quadre orientatiu de distribució de la mostra **CATI** per districtes i mes.

	GEN.	FEB.	MARÇ	AB.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.
Dte. 1	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 2	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 3	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 4	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 5	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 6	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 7	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 8	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 9	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
Dte. 10	7	10	10	10	10	10	8	0	8	10	10	7
TOTAL CATI	70	100	100	100	100	100	80	0	80	100	100	70

2.11 Normativa de substitucions.

Les persones que no acceptin ser entrevistades o que no es trobin localitzables podran ser substituïdes de manera que no afecti la representativitat de la mostra. Com a norma general, les persones que no es troben al seu domicili en el moment de la visita (o que no els va bé respondre en aquell moment) seran contactades com a mínim en 3 ocasions, en hores del dia i dies de la setmana diferents inclosos divendres tarda i dissabtes matí. Com a mínim un dels contactes es farà a partir de les 20 hores o en dissabte. Quan el contacte sigui impossible, la persona seleccionada serà substituïda per una altra persona de la relació de substituïts. Per facilitar el control d'aquest procés, els/les enquestadors/res hauran d'omplir un "full de seguiment de la mostra" (Annex 2), que serà facilitat per l'ASPB. Aquest full haurà d'estar programat en les aplicacions CATI i CAPI i haurà de recollir per cada una de les incidències ocorregudes a cada contacte (titular o suplent), el dia del contacte (dd/mm/aaaa), el dia de la setmana (dll a dss), l'hora exacta (hh:mm:ss), el tram horari (matí (abans de les 12:00), migdia (de 12:00 a 15:59), tarda (de 16:00 a 19:59), vespre/nit (de 20:00 i més)), així com la geocodificació del contacte en el cas de les entrevistes CAPI. D'aquí en sortirà un **fitxer d'incidències** que es lliurarà a l'ASPB, o entitat col·laboradora de control de l'enquesta, de forma diària a l'inici dels treballs i setmanal a partir de la segona setmana de treball.

2.12 Codificació de les preguntes obertes.

Tot i que els qüestionaris són precodificats, hi ha algunes preguntes obertes o semiobertes (apartat "altres respostes"). Les respostes literals a aquestes preguntes seran classificades en base al Manual de codificació, que l'ASPB facilitarà a l'empresa proveïdora.

2.13 Lliurament de resultats parcials i control del procés.

Es lliuraran els fitxers de resultats parcials a la fi de cada període mensual amb un termini màxim de 15 dies des del tancament del treball de camp del període. Aquest fitxer es lliurarà en SPSS, Stata o csv i amb l'estructura que determinarà l'ASPB.

També de forma mensual es lliurarà el fitxer amb informació de les persones que hagin acceptat ser re-contactades per participar en estudis per millorar la salut de la població de Barcelona juntament amb els comprovants físics de les autoritzacions a ser contactats (Consentiment informat).

El fitxer d'incidències s'haurà de lliurar a l'ASPB, o entitat col·laboradora de control de l'enquesta, de forma diària a l'inici dels treballs i setmanal a partir de la segona setmana de treball.

Així mateix, l'empresa proveïdora remetrà o posarà a disposició de l'ASPB o entitat col·laboradora de control de l'enquesta els fitxers de control i seguiment, i els enregistraments d'àudio de totes les entrevistes.

Finalment, l'empresa proveïdora remetrà o posarà a disposició de l'ASPB o entitat col·laboradora de control de l'enquesta, un mecanisme que permeti conèixer l'estat d'execució de la mostra quant a la seva distribució per districtes (enquestes fetes i pendants i rotació de persones enquestadores), i per grups d'edat i sexe. Per exemple que l'empresa proveïdora faciliti un lloc web on es puguin fer consultes diàries del nombre d'enquestes i freqüències.

2.14 Lliurament de resultats finals.

Un cop finalitzat el procés de treball de camp, es lliuraran:

- Els resultats definitius en una base de dades convenientment depurada en format del paquet estadístic SPSS, Stata o csv amb les etiquetes i categories degudament etiquetades. Aquesta base de dades incorporarà els resultats de les tres versions del qüestionari (CAPI, CAPI indirecte i CATI).
- Una tabulació dels resultats convenientment ponderats (aplicant els valors de ponderació que proporcionarà l'ASPB) del conjunt de la ciutat. Les taules es presentaran estratificades per les variables que es determinin com a principals (sexe, grups d'edat, nivell d'estudis, classe social, etc.) (exemple de model a l'Annex 5).
- Un informe de desenvolupament del treball de camp en que consti el calendari acumulat de recollida de les enquestes, la seva durada i les incidències que s'hagin produït durant el procés.
- Lliurament dels registres complets i enllaçats amb les dades complertes de les persones que han manifestat la voluntat de ser re-contactades per participar en estudis per millorar la salut de la població de Barcelona.

Els comprovants de les autoritzacions a ser enquestats i/o re-contactats. En el cas que els comprovants siguin en paper l'empresa adjudicatària haurà de recollir-los de l'equip enquestador de forma setmanal i custodiar-los a les seves oficines per lliurar-los a l'ASPB quan sigui requerit.

CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En aquest apartat es concreten les tasques a realitzar per part de l'empresa proveïdora. S'agrupen segons les fases o aspectes d'execució de l'enquesta: tasques preparatòries del treball de camp; la pròpia realització del treball de camp; la codificació i depuració de les dades; tractament i lliurament de la informació resultant.

L'encàrrec inclou, doncs, la realització de les tasques i fases següents:

A. Tasques preparatòries del treball de camp

A1. Disponibilitat d'un equip de treball estable. L'equip de treball inclou els tècnics/ques responsables, inclosos els coordinadors/es i supervisors/es del treball de camp, de processament de dades, codificació, depuració i enquestadors/es. Caldrà garantir un domini complet del català i del castellà per part dels enquestadors/es i supervisors/es.

El nombre d'enquestadors/res assignats ha de ser suficient i adequat per realitzar totes les entrevistes en els terminis establerts.

A2. Realització d'una prova pilot, que té com a objectiu verificar el correcte funcionament dels qüestionaris, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp i l'estructura dels fitxers de dades. Es realitzarà a partir de l'adjudicació i abans de l'inici del treball de camp definitiu, el qual no podrà començar fins que l'ASPB no hagi donat el seu vistiplau a la prova pilot i a tots els documents que es generen. Aquesta tasca implica:

- Programar i adaptar els 3 formats del qüestionari en la seva versió en català i castellà al sistema CAPI i CATI.
- Realitzar 25 entrevistes reals, de les quals 5 seran telefòniques (CATI). La prova pilot haurà d'incloure, com a mínim, una entrevista realitzada mitjançant qüestionari d'informador indirecte. La mostra per a la prova pilot serà facilitada per l'ASPB. Segons els resultats obtinguts, aquestes entrevistes s'incorporaran o no al fitxer definitiu.

Presentar la informació recollida en un fitxer de dades amb a les respostes i un altre per als contactes (fitxer d'incidències) en SPSS, Stata o csv i amb l'estructura que determinarà l'ASPB, així com un informe on es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquesta prova pilot. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.

A3. La tramesa de les cartes informatives es realitzarà des de l'ASPB (al titular i a la primera persona substituïda) i serà programada en funció del desenvolupament del treball de camp, de manera que cada carta arribi al seu destinatari pocs dies abans de la visita de l'enquestador/a. L'ASPB facilitarà la versió original signada de la carta en català i castellà. Un repte consisteix en la logística de fer arribar la carta a les persones substituïdes (a partir del segon substituït) sense endarrerir el ritme de producció mensual. Aquesta tasca la portarà a terme l'empresa adjudicatària. Es contempla que a les persones substituïdes se'ls deixarà la carta en la primera visita que es realitzi. Si es localitza a la persona a entrevistar es lliurarà en mà en el mateix moment i en cas contrari es deixarà a la bústia amb el sobre degudament identificat.

A4. Realització de sessions de formació continuada adreçades a tots els components de l'equip de treball inicial i a les persones que es vagin incorporant (mínim 2 hores). Es basaran en el Manual d'Instruccions i consistiran en explicar els objectius i antecedents de l'enquesta, la metodologia general, el contingut i els criteris de les preguntes dels qüestionaris, la normativa de substitucions, etc. Les sessions seran impartides pels tècnics de l'empresa proveïdora sota la supervisió de les persones responsables de l'ASPB, per la qual cosa seran comunicades amb una antelació de com a mínim 2 dies. Impartir el brífing a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.

B. Realització del treball de camp

B1. Organització del pla de treball de camp, la fase de recollida d'informació, seguint les especificacions tècniques expressades en aquest plec, en concret la distribució dels efectius en els districtes i el pla de rotació, el nombre d'enquestes a fer per districte i mes, considerant inhàbil el més d'agost, de tal manera que cada més s'executi la mostra a tots els districtes amb la menor desviació de les quotes. Els/les enquestadors/res rotaran en els districtes al llarg del treball amb la suficient freqüència per evitar el biaix d'enquestador/a. Es lliurarà a l'ASPB la relació d'enquestadors/res, regularment, que s'assignin al projecte tot indicant les

seves inicials de nom i cognom i el sistema de rotacions.

B2. Realització de les entrevistes personals al domicili particular (en el cas de la mostra CAPI) o telefòniques (en el cas de la mostra CATI), de les persones seleccionades titulars i suplents a partir del llistat nominal facilitat per l'ASPB i seguint les instruccions de substitucions de l'apartat 2.11 *Normativa de substitucions*. Tots els/les enquestadors/res del camp CAPI hauran de portar una credencial que els permeti identificar-se davant les persones seleccionades.

B3. Compliment mitjançant enregistrament de l'àudio o signatura de l'entrevistat d'acceptació de fer-li l'entrevista o potencial re-contacte en temes relacionats amb l'enquesta. Gravar amb distorsió de veu l'àudio les introduccions de totes les entrevistes i al menys del 90% de les entrevistes completes. Entenem com introducció tot allò que va des de l'inici del contacte amb la persona entrevistada fins al moment en què respon la pregunta de si autoritza o no que es gravi l'entrevista. Les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Cal informar a totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.

B4. Establiment d'un sistema intern de supervisió i control de qualitat permanent al llarg del procés de treball de camp. Aquest sistema inclourà:

- El control de la producció mitjançant la implantació d'una plataforma informàtica o sistema de seguiment de les enquestes realitzades i el ritme de producció.
- El control de la mostra a partir del fitxer d'incidències amb els camps mínims que figuren a l'Annex 2. La geocodificació del lloc de realització de les enquestes permetrà un control addicional del treball de camp CAPI.
- El control del treball dels/de les enquestadors/res mitjançant la supervisió per monitoratge (escolta completa de l'entrevista) de com a mínim el 10% de les entrevistes realitzades per cada membre de l'equip de treball de camp. El 50% d'aquest monitoratge haurà de ser aleatori i l'altre 50% serà de les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviació estàndard de la mitjana.
- En el cas que no hi hagi enregistrament d'àudio s'ha de realitzar una trucada de supervisió al 100% d'aquestes entrevistes. Serà obligatori anotar el telèfon de la persona entrevistada per facilitar eventuais controls. No s'acceptaran entrevistes sense el telèfon de contacte. Si la inspecció no és possible per no disposar ni de gravació ni de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut, caldrà repetir l'entrevista. Només en cas excepcional, l'ASPB pot decidir acceptar-la si està clarament justificat.
- Les trucades de supervisió pel control de qualitat han d'incloure una confirmació que l'entrevista va tenir lloc, que es varen seguir les instruccions, la durada de l'entrevista, i les respostes de les preguntes clau.
- Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències o errors que es puguin detectar en qualsevol fase de l'enquesta (disconformitats en la supervisió, codificació o depuració). Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta.
- En cas d'incorporar nous/noves enquestadors/res, es revisaran les seves enquestes el primer dia de treball de camp.
- Cal que a la base de dades figurei una variable que diferenciï quines enquestes han estat monitoritzades o supervisades amb trucada telefònica. Els registres de supervisió amb trucada telefònica estaran a disposició de l'ASPB o persona en qui delegui. L'ASPB, com a responsable de l'ESB, es reserva la possibilitat de contractar una empresa, consultor/a, o

institució especialitzada per reforçar el control de la qualitat del treball de camp, o fer d'enllaç amb l'empresa proveïdora al llarg de tot el procés. L'empresa proveïdora es prestarà a la col·laboració total amb aquesta empresa o entitat.

C. Codificació i depuració de les dades

L'ASPB, o persona en qui delegui, confeccionarà el pla de codis que es lliurarà a l'empresa proveïdora. El sistema de codificació ha de permetre conèixer la distribució de la mostra en cada pregunta, es a dir, incloure en cada pregunta els "No procedeix" (diferenciant el motiu, menors, indirecte o filtre) degut a algun filtre, i els "No contesten".

C1. El proveïdor verificarà durant el procés d'informatització del qüestionari la validesa dels codis i filtres.

C2. Les preguntes obertes o semiobertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis establerts al Manual de codificació, que serà facilitat per l'ASPB. En cas que fos necessari obrir codis nous s'haurà de notificar a l'ASPB per a la seva aprovació. L'adjudicatari aplicarà totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

C3. En cas que alguna categoria d'altres superi el 10% caldrà revisar i codificar els literals per tal de reduir aquest percentatge.

C4. Si el treball del/de la codificador/a té errors freqüents caldrà verificar el 100% de la seva codificació.

C5. Cap dada ha de ser imputada o assumida sense el coneixement del responsable de codificació i ha de quedar degudament documentat i a disposició de l'ASPB o persona en qui delegui.

C6. El fitxer de resultats inclourà les variables de geocodificació amb un mínim d'aproximació de 15 metres (en el cas de les entrevistes fetes per CAPI).

C7. Caldrà anar depurant la base de dades de possibles inconsistències i haurà d'estar perfectament depurada abans del lliurament final.

D. Tractament i lliurament de la informació resultant

D1. Establiment de la base de dades dels tres qüestionaris fusionats (fitxer de resultats) en format SPSS; Stata o CSV estructurada d'acord al Manual de Codificació i convenientment depurada d'inconsistències.

D2. Per facilitar el control del treball per part de l'ASPB, es lliuraran periòdicament la base de dades que hem anomenat "fitxer d'incidències" amb el nom i les dades de contacte de les persones contactades i entrevistades i de les persones seleccionades que han hagut de ser substituïdes (fitxer de persones contactades, entrevistades i substituïts). S'hi incorporarà el número de telèfon facilitat per les persones entrevistades en el moment de l'entrevista. Aquestes bases de dades no podran contenir cap dada procedent del qüestionari. Seran objecte de protecció especial, per la qual cosa les empreses faran constar les mesures que duren a terme per garantir-la.

D3. Lliuraments parcials dels fitxers de resultats corresponents als períodes mensuals per

permetre la supervisió del seu contingut i la millora del treball posterior. Els fitxers incorporaran totes les variables que figuren en el qüestionari i les derivades, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. Incorporaran també les respostes literals a les preguntes obertes o semiobertes.

D4. Lliurament del fitxer de resultats final amb les mateixes característiques que els parcials i amb la incorporació de totes les correccions que s'hagin proposat al llarg del període.

D5. Els fitxers de resultats que es lliurin, ja siguin provisionals o definitius, parcials o complets, no contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018), de protecció de dades de caràcter personal, i per tant, estaran degudament dissociades de la base de dades que conté el nom de les persones entrevistades. Les empreses hauran de definir els sistemes que empraran per garantir aquest aspecte.

D6. Lliurament de les taules en format excel amb un hiperlink d'índex que redirigir a les taules (s'adjunta un exemple) segons el Pla de Tabulació (exemple a Annex 3). Totes les taules aniran ponderades per restablir la representativitat.

D7. Lliurament, en finalitzar el treball de camp, d'un Informe de desenvolupament del treball de camp en que consti el calendari acumulat de recollida de les enquestes, la seva durada i les incidències que s'hagin produït durant el procés així com els principals paràmetres del procés: taxa de resposta, motius de substitució dels efectius mostrals i altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la fiabilitat del treball realitzat.

D8. Lliurament mensual dels registres complerts i enllaçats amb les dades complertes de les persones que han manifestat la voluntat de ser re-contactades per participar en estudis per millorar la salut de la població de Barcelona.

D9. Lliurament mensual dels comprovants de les autoritzacions a ser enquestats i/o re-contactats. En el cas que els comprovants siguin en paper l'empresa adjudicatària haurà de recollir-los de l'equip enquestador de forma setmanal i custodiar-los a les seves oficines per lliurar-los a l'ASPB quan sigui requerit.

D10. El termini màxim de lliurament, un cop obtinguda la mostra final, serà de 2 mesos.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ASPB EN RELACIÓ A LES TASQUES A REALITZAR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ASPB proporcionarà a l'empresa proveïdora del treball de camp de l'ESB el material necessari per dur-lo a terme. Concretament:

- la relació de les persones seleccionades per ser entrevistades i la relació ordenada dels substituïts de cada titular, en tots els casos amb les adreces i telèfons corresponents.
- el model de carta a trametre als individus seleccionats en català i castellà.
- els sobres corporatius de l'ASPB.
- les tres versions dels qüestionaris en català i en castellà.
- l'estructura del fitxer de seguiment i control de la mostra.

- el Manual d'Instruccions per als/a les entrevistadors/res, que inclou la normativa de substitucions.
- el Manual de Codificació, que inclou el model d'estructura final de la base de dades, la relació de variables a generar i les instruccions per generar-les.
- el Pla de Tabulació final.

CLÀUSULA 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses interessades en participar en el present procediment hauran de presentar una Memòria amb la proposta tècnica per a la realització del treball de camp de l'ESB. Aquesta memòria, que tindrà com a base els requisits metodològics explicats en aquest Plec, haurà de contenir una descripció detallada dels *Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor* que es demanen.

CLÀUSULA 6. ALTRES QÜESTIONS RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. Idioma

L'idioma de tots els documents de treball és el català, però els qüestionaris estaran disponibles en català i castellà. El català i el castellà han de ser coneguts i parlats amb fluïdesa per totes les persones enquestadores. La documentació adreçada a la població (carta informativa i qüestionaris) estarà redactada en català i castellà.

6.2. Calendari

Informatització dels qüestionaris a partir de l'adjudicació.

La prova pilot es realitzarà en un període màxim de 3 mesos a partir de l'adjudicació del contracte.

Tots els processos preparatoris del treball de camp (tramesa de cartes, organització dels equips de treball, formació d'enquestadors, etc.) es faran de manera que es pugui garantir l'acompliment de la producció prevista dins dels terminis de programació mensual.

El lliurament dels fitxers de resultats i d'altres bases de dades esmentades més amunt es farà en base al calendari establert. El fitxer de resultats i la resta de materials definitius així com l'informe de desenvolupament del treball de camp es lliuraran dintre del termini de contractació, és a dir abans del 31 de maig de 2028.

6.3. Lloc de prestació dels serveis

Els mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic que es requereixin per a la prestació dels serveis aniran a càrrec de l'empresa proveïdora en les seves pròpies instal·lacions. Igualment s'utilitzaran eficaçment les eines telemàtiques amb mitjà segur.

Les reunions conjuntes, tret que no es decideixi el contrari, tindran lloc a l'ASPB i la informació s'enviarà per correu electrònic a les persones responsables tècniques de l'ESB.

6.4. Mesures de qualitat en l'execució del contracte

El proveïdor haurà de definir el pla d'avaluació continuada que consideri necessari per

garantir la qualitat en els serveis tant en el procés de producció explicitat en aquest plec com en el producte resultant. Igualment, es compromet a complir els nivells de qualitat estàndards i els que es fixin des de l'ASPB.

L'entitat proveïdora estarà obligada a facilitar l'accés a tota la documentació necessària per a que els responsables de l'ASPB o l'entitat que hi designi realitzin el seguiment i control de tots els processos del treball de camp.

6.5. Requeriments de seguretat

L'empresa proveïdora està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

6.6. Propietat intel·lectual

La totalitat de documentació (en suport paper o electrònic) que es generi durant el procés de recollida d'informació es considerarà propietat exclusiva de l'ASPB. L'empresa adjudicada no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ASPB.

6.7. Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicada té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització del treball objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'empresa adjudicada es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals durant totes les fases de la realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una infracció tipificada en l'article 56 i següents de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Adicionalment, l'empresa adjudicada es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi l'ASPB.
- Implantar les mesures, processos, i requeriments que l'ASPB sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

6.8. Projectes o serveis relacionats o en curs

Si el servei coincideix en el temps amb altres projectes o serveis amb els quals s'hagi de relacionar, l'empresa adjudicada haurà de tenir en compte possibles incompatibilitats i terceres persones implicades en aquests projectes. En el cas que aquests puguin afectar directament o indirectament els serveis objecte d'aquest contracte, s'hauria d'explicitar l'esforç, dimensió i dates d'aquests per tal d'efectuar un pla de contingència i estratègia de relació. Igualment, s'hauran de considerar projectes previstos a curt i mitjà termini que

puguin interferir.

6.9. Auditoria

L'ASPB podrà realitzar auditories per a verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'empresa adjudicada. L'empresa adjudicada proporcionarà la seva total cooperació en la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte.

6.10. Prestacions superiors o complementàries a les exigides

L'empresa adjudicada podrà incloure en l'oferta presentada totes aquelles propostes de valor afegit que consideri convenients per a la millora del servei objecte del contracte.

Barcelona, a la data de la darrera signatura electrònica

Maria José López Medina

Cap del Servei d'Avaluacions i Sistemes d'Informació en Salut
Departament de l'Observatori de la Salut Pública

Annex 1: Exemple de qüestionaris

Veure fitxer adjunt com exemple de qüestionari d'adults de 2027, el qüestionari indirecte i telefònic és una selecció d'algunes preguntes clau d'aquest qüestionari general.

Annex 2: Exemple de full de seguiment de mostra

Caldrà programar l'enregistrament de les següents variables per cada una de les unitats mostrals contactades (siguin de la mostra titular o de la substituïda).

S'ha de preveure l'enregistrament de fins a 10 contactes per registre. Per aquest motiu el bloc de variables que va de "Data del contacte" fins a "Es deixa paper de visita? Sí/No" s'haurà de programar fins a 10 vegades per poder-hi enregistrar la informació de 10 possibles contactes.

Variables en el full de seguiment de la mostra:

- Nombre identificador de la mostra
- Tipus de mostra: Titular, Substituït1, Substituït2, ...
- Codi de l'enquestador/a
- Geocodificació
- Data del contacte (_01 a _10)
- Dia de la setmana (_01 a _10)
- Hora del contacte en format 00:01 – 24:00 (_01 a _10)
- Tram horari: matí (abans de les 12:00), migdia (de 12:00 a 15:59), tarda (de 16:00 a 19:54), vespre/nit (de 20:00 i més) (_01 a _10)
- Situació de cada contacte, amb la codificació del manual de l'enquestador (_01 a _10)
- Es deixa paper de visita? Sí/No (_01 a _10)
- Motiu final pel que no s'ha realitzat l'enquesta, si és el cas, amb la codificació del manual de l'enquestador.

Annex 3: Exemple d'índex de taules descriptives

DISTRIBUCIÓ DE LA MOSTRA DE L'ESB-2016

[Taula 1. Origen de la mostra segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 2. Distribució d'edat segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 3. Distribució del nivell educatiu segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 4. Distribució de la classe social segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 5. Distribució del país de naixement segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

[Taula 6. Distribució del districte de residència segons sexe. Barcelona, ESB-2016](#)

Taula 1. Descripció de la població: Nivell educatiu segons sexe i edat. Barcelona, ESB-2016.

		Sense estudis		Primaris		Secundaris		Universitaris		Altres		No consta		Total	
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Homes	15-44 anys	14	1,8%	242	30,2%	264	32,9%	276	34,5%	1	,1%	4	,5%	800	100%
	45-64 anys	9	1,8%	145	29,5%	149	30,2%	186	37,9%	0	,0%	3	,6%	492	100%
	65 i més	40	11,7%	161	46,9%	63	18,3%	80	23,1%	0	,0%	0	,0%	345	100%
	Total	63	3,9%	548	33,5%	475	29,1%	542	33,1%	1	,1%	7	,4%	1636	100%
Dones	15-44 anys	10	1,3%	158	20,0%	254	32,2%	366	46,3%	0	,0%	2	,3%	790	100%
	45-64 anys	20	3,6%	165	30,0%	142	25,8%	223	40,5%	0	,0%	0	,0%	549	100%
	65 i més	124	23,7%	230	44,1%	84	16,2%	82	15,8%	0	,0%	1	,2%	521	100%
	Total	153	8,2%	553	29,7%	480	25,8%	670	36,1%	0	,0%	3	,2%	1860	100%
Total	15-44 anys	24	1,5%	400	25,1%	518	32,6%	642	40,4%	1	,1%	6	,4%	1590	100%
	45-64 anys	29	2,8%	310	29,8%	290	27,9%	409	39,3%	0	,0%	3	,3%	1041	100%
	65 i més	164	18,9%	391	45,2%	147	17,0%	162	18,7%	0	,0%	1	,1%	865	100%
	Total	217	6,2%	1101	31,5%	956	27,3%	1212	34,7%	1	,0%	10	,3%	3496	100%

<https://www.aspu.cat/documents/enquesta-salut-manual-metodologia/>