



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació economicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	001_26003875	Import	2.877.111,65 €
Codi CPV	79412000-5 79411000-8		
Descripció CPV	Serveis de consultoria en gestió financera Serveis generals de consultoria en gestió		
Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023		
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica		
Òrgan destinatari*	Intervenció General		

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	26
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	31
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	31
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	38
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	38
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	40
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	42

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de suport tècnic especialitzat a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'actuacions auxiliars i instrumentals relacionades amb l'exercici del control financer previst al Pla Anual de Control Financer.

La prestació consistirà exclusivament en la realització de treballs materials, tècnics i documentals de suport que permetin a la Intervenció General exercir les seves funcions de control financer amb majors nivells d'eficàcia i eficiència, sense que l'empresa adjudicatària exerceixi funcions públiques ni assumeixi les competències legalment reservades a la Intervenció General.

En cap cas exercirà funcions que comportin l'exercici d'autoritat inherent a les potestats públiques.

Les prestacions objecte del present contracte tenen caràcter exclusivament instrumental i auxiliar respecte de les funcions legalment atribuïdes a la Intervenció General. L'empresa adjudicatària actuarà únicament com a prestadora de serveis d'assistència tècnica especialitzada corresponent a la Intervenció General la direcció, supervisió, emissió de directrius i establiment de models de papers de treballs i memoràndums tècnics.

L'objecte dels treballs es limitarà entre altres, a les actuacions següents:

- obtenció, recopilació i tractament d'informació econòmica i financera;
- anàlisi de registres comptables i pressupostaris;
- execució de procediments de comprovació prèviament definits per la Intervenció General; sense capacitat per modificar-los, ampliar-los o interpretar-ne els resultats
- anàlisi de sistemes d'informació amb incidència en la informació financera;
- elaboració de papers de treball;
- preparació de memoràndums tècnics;
- elaboració d'esborranys d'informes;
- preparació de quadres, conciliacions i anàlisis financeres;
- assistència tècnica en l'elaboració i verificació de la informació financera consolidada;
- assistència tècnica per a la coordinació metodològica dels treballs inclosos en el Pla Anual de Control Financer;
- qualsevol altra actuació tècnica de naturalesa auxiliar que resulti necessària per al correcte desenvolupament de les actuacions de suport a l'exercici del control financer, sempre que aquestes actuacions estiguin directament vinculades a les prestacions definides en aquest plec i no impliquin l'exercici de funcions reservades a la Intervenció General.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren al Pla Anual de Control Financer (PACF) elaborat per la Intervenció General que correspongui sense que aquesta concreció pugui suposar una modificació de l'objecte del contracte ni de l'import màxim previst, ni una ampliació substancial de les prestacions inicialment definides.

L'abast concret dels treballs es definirà, per a cada actuació, mitjançant la corresponent memòria de planificació, que haurà de respectar en tot cas els límits materials, temporals i econòmics del contracte. La definició de l'abast del control, la determinació dels riscos, la selecció de mostres, la valoració dels resultats,

la formulació de conclusions i l'emissió dels informes corresponen exclusivament a la Intervenció General.

En cap cas l'adjudicatari podrà adoptar decisions, efectuar requeriments, formular observacions definitives, determinar resultats de control, establir recomanacions vinculants ni emetre conclusions amb efectes davant tercers. Aquestes actuacions corresponen exclusivament a la Intervenció General en l'exercici de les seves funcions legalment atribuïdes.

Els treballs executats per l'empresa adjudicatària constitueixen únicament elements materials, tècnics i documentals de suport que s'integren en les actuacions de control desenvolupades per la Intervenció General, que manté en tot moment la direcció efectiva dels treballs, la responsabilitat sobre aquests i la titularitat exclusiva de les funcions legalment atribuïdes pels articles 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.

La configuració del contracte respon a la necessitat de reforçar els mitjans materials i personals disponibles per a l'exercici del control intern, sense que es produeixi una delegació, cessió o externalització de les competències reservades a l'òrgan interventor.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.**
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.**
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions

administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació és de 2.877.111,65 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **2.377.778,22 euros, pressupost net**
- **499.333,43 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

El preu del contracte es determinarà per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

El preu màxim unitari/hora és de 89,37 €/hora.

S'ha pres com a referència de preu de mercat els preus hora de major import adjudicats a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya de la Associació Catalana de Municipis i Comarques actualitzat amb els mateixos criteris que els costos de personal.

Any	Taxa inflació 2,8%	Import
2024		80,00 €
2025	1,028	82,24 €
2026	1,028	84,54 €
2027	1,028	86,91 €
2028	1,028	89,34 €
2029	1,028	91,85 €
Preu/hora mercat sense IVA (mitjana 27-29)		89,37 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	92011	0300	891.018,90	21%	187.113,97	1.078.132,87
2028	22719	92011	0300	1.486.759,32	21%	312.219,46	1.798.978,78
				2.377.778,22		499.333,43	2.877.111,65

Import total **2.877.111,65 €**

Aquest pressupost no inclou les indemnitzacions que eventualment es puguin produir a causa de la finalització d'aquest contracte, donat que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Cost personal segons conveni	564.462,82 €
Costos salarials que són superiors als del conveni (plus mercat)	957.315,24 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.521.778,06 €

Costos indirectes	Import €
TOTAL	Suma costos indirectes: 475.555,64 €
Benefici industrial	Import €
	380.444,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	2.377.778,22 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni col·lectiu de XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública "Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.", publicat en el BOE el 16 d'abril de 2025, amb codi 99001355011983 (<https://www.boe.es/boe/dias/2025/04/16/pdfs/BOE-A-2025-7766.pdf>)

D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats en el conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

El càlcul dels costos mínims de personal d'aquest contracte s'ha realitzat prenent com a base el citat conveni, els costos de la seguretat social (d'un 35%) i l'IPC atès que el conveni col·lectiu d'aplicació preveu

taules salarials fins a l'any 2027, i que la licitació del contracte comprèn els exercicis 2027, 2028 i possible pròrroga pel 2029.

Per tal d'estimar l'actualització dels costos de personal s'ha pres com a referència la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini fixada pel Govern de l'Estat en el marc de l'Actualització del Programa d'Estabilitat 2023-2026, valorada favorablement per les institucions europees i utilitzada com a límit de creixement de la despesa computable en el conjunt de les administracions públiques.

Aquesta taxa, aplicable a la regla de despesa i reconeguda com a criteri objectiu de projecció pressupostària, és del 2,8% per als anys 2028 i 2029. En absència de dades salarials oficials posteriors al 2027, s'ha considerat aquesta taxa com a referència prudencial per a l'actualització dels imports. Així doncs, els costos salarials previstos per a l'any 2027 s'han incrementat anualment un 2,8% per als exercicis 2028 i 2029, d'acord amb aquest criteri objectivable i justificable tècnicament.

Si bé, el preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni es veuria incrementat prenent en consideració els preus de mercat que són més elevats que els previstos al conveni ja que es precisa d'una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure en entitats del sector públic això fa que el personal tingui unes millors condicions laborals d'empresa que l'aplicació directa del conveni. Els preus de mercat incorporen els controls interns necessaris per la bona execució del servei, una imputació proporcional dels costos d'estructura necessària i un marge de benefici industrial raonable. Es considera que aquesta "ampliació" dels costos, per adaptar als preus del mercat (plus mercat), que s'ha considerat en la determinació dels costos del contracte beneficiarà directament als treballadors.

El número estimat d'hores per l'execució del contracte és de 26.606 hores. Prenent aquesta referència el cost/hora segons conveni (cost per categoria personal¹) seria el següent:

2027					
Categoria	Grup/nivell	Salari Conveni	Seguretat Social	hores anuals s/conveni	Cost/hora
Soci	A	31.951,88	11.183,16 €	1.800	23,96 €
Gerent	B/1	31.778,61	11.122,51 €	1.800	23,83 €
Sènior	B/2	30.848,33	10.796,92 €	1.800	23,14 €
Junior	D/1	21.307,22	7.457,53 €	1.800	15,98 €

2028					
Categoria	Grup/nivell	Salari Conveni	Seguretat Social	hores anuals s/conveni	Cost/hora
Soci	A	32.846,53 €	11.496,29 €	1.800	24,63 €
Gerent	B/1	32.668,41 €	11.433,94 €	1.800	24,50 €
Sènior	B/2	31.712,08 €	11.099,23 €	1.800	23,78 €
Junior	D/1	21.903,82 €	7.666,34 €	1.800	16,43 €

Prenent com a referència el número d'hores d'execució del contracte i el cost/hora segons conveni, el cost per categoria del personal segons conveni amb la hipòtesi esmentada seria el següent:

¹ partint de la hipòtesi de l'increment anualment un 2,8% per als exercicis 2028 i 2029

2027				
Categoria	Grup/nivell	Distribució	Hores estimad	Cost del perso
Soci	A/1	8%	797,60	19.110,50 €
Gerent	B/1	22%	2.193,40	52.268,72 €
Sènior	B/2	35%	3.489,50	80.747,03 €
Junior	D/1	35%	3.489,50	55.762,21 €
Total			207.888,46 €	

2028				
Categoria	Grup/nivell	Distribució	Hores estimad	Cost del perso
Soci	A/1	8%	1.330,88	32.779,57 €
Gerent	B/1	22%	3.659,92	89.668,04 €
Sènior	B/2	35%	5.822,60	138.461,43 €
Junior	D/1	35%	5.822,60	95.665,32 €
Total			356.574,36 €	

Nota: La distribució percentual anterior té caràcter estimatiu i s'ha utilitzat exclusivament als efectes de calcular els costos salarials de referència del contracte, sense que tingui caràcter vinculant durant la seva execució.

En aquest import s'ha d'afegir la imputació de:

- **Costos salarials que són superiors als del conveni**
- **Costos indirectes**
- **Marge i benefici industrial**

Concepte	Import	%s/ total
Cost personal segons conveni	564.462,82 €	24%
Costos salarials que son superiors als del conveni	957.315,24 €	40%
Costos indirectes	475.555,64 €	20%
Marge i benefici industrial	380.444,52 €	16%
2.377.778,22 €		

Es fa l'advertiment que el desglossament dels costos indicats és estimatiu i de caràcter orientatiu, depenent el desglossament del cost real de l'execució del present contracte d'una variabilitat de circumstàncies alienes a aquesta Administració (el sistema d'organització, funcionament i mitjans dels que disposi l'empresa, els canvis laborals o econòmics durant l'execució, etc).

La verificació d'ofertes anormalment baixes es farà comprovant com a mínim el compliment del conveni i dels costos socials, qualsevol oferta per sota del cost mínim de conveni mes Seguretat Social és automàticament anormal i s'exclou, el plus mercat i els costos indirectes es valoraran en funció de la coherència amb el mercat i la memòria justificativa del licitador.

Pel que s'ha exposat el desglossament d'aquests valors no té valor contractual, no constitueix obligació entre les parts més enllà del seu caràcter informatiu pel licitador no sent susceptible de reclamació.

El sistema de determinació del pressupost: (Sistema de preus unitaris)

El preu net màxim unitari/hora és de **89.37 €/h.**

El pressupost es determina en funció del número d'hores necessàries i el preu hora, per a la realització de cadascun dels treballs necessaris.

El número d'hores necessàries està basat en les prioritats descrites al Pla Anual de control financer subscrit per la Intervenció General, que correspongui, en funció dels recursos existents al pressupost.

El número d'hores **anuals** estimades necessàries màximes i el preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) són:

Any	Hores Anuals	Preu/hora màxim net	Import net
2027	9.970,00	89,37 €	891.018,90 €
2028	16.636,00	89,37 €	1.486.759,32 €
	26.606,00		2.377.778,22

A continuació, als efectes que les empreses puguin realitzar una oferta més acurada, es facilita informació complementària sobre les hores anuals estimades de prestació dels serveis. Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i orientatiu. La distribució final entre les diferents entitats incloses en l'àmbit del contracte podrà variar durant la seva execució en funció de les necessitats del servei i de la planificació de les actuacions de control, sense que aquesta distribució estimada tingui caràcter vinculant per a l'Administració.

Entitats	Total hores 2027	Total hores 2028
Ajuntament i consolidat	3550	3550
Organismes Autònoms	1880	1880
Entitats públiques empresarials	950	950
Consortis	1180	1180
Fundacions	1410	1410
Societats no obligades a auditoria	900	900
Variació perímetre i treballs específics	100	6766
TOTAL GRAL	9970	16636

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 4.340.093,18 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2.377.778,22	1.486.759,32 €	475.555,64 €	4.340.093,18 €

* Aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte (vigència inicial i/o prorrogada).

Clàusula 3. Durada del contracte

L'inici de la vigència del contracte serà a partir de l'1 de gener de 2027 o en la data que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2028.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 12 mesos (1 any). Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a màxim 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per a aquest contracte és l'Interventor General de l'Ajuntament.

Les preguntes i petició d'aclariments del contracte es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, **com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

Aquesta licitació va ser objecte d'un anunci previ al DOUE en data 17 de juliol de 2026 Núm. Publicació anunci 496887-2026 DO S: 136/2026.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements personals i recursos tècnics suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà incórrer en cap situació que comprometi la seva independència o generi conflictes d'interès, incompatibilitats o riscos d'autorevisió respecte dels treballs objecte del contracte o respecte de les entitats i expedients sotmesos a revisió.

Atesa la naturalesa, complexitat i especialització tècnica de les prestacions objecte del contracte, resulta necessari exigir que l'empresa adjudicatària i determinats professionals adscrits a la seva execució disposin de la qualificació tècnica adequada per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte. Aquesta qualificació s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), en els termes previstos en el plec.

Atesos els serveis a prestar és necessari que la firma que concorre a la licitació estigui inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

La firma que resulti adjudicatària, haurà de presentar documentació que acrediti: la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas que varies empreses concorrin a la licitació en forma d'UTE totes les empreses que la formin hauran de donar compliment a aquesta obligació.

S'exigeix que l'empresa licitadora estigui inscrita al ROAC, atès que aquesta circumstància constitueix una garantia objectiva de la seva experiència professional, estructura tècnica, sotmetiment als sistemes de control de qualitat previstos per la normativa reguladora de l'activitat auditora i capacitat per gestionar treballs d'anàlisi i revisió econòmicofinancera d'elevada complexitat tècnica.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte

públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la capacitat i solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **3.000.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **2.000.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de

les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 soci director o director responsable.
- 4 gerents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic.
- 1 gerent especialitzat en auditoria IT.
- 1 gerent especialitzat en subvencions i Fons Europeus.
- 5 supervisors especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic .
- 1 supervisor especialitzat en IT.
- 1 supervisor especialitzat en subvencions i Fons Europeus.
- 7 assistents especialitzats en auditoria sector públic, control financer, comptabilitat pública.
- 2 assistents especialitzats en subvencions i Fons Europeus.

a) Soci director

Un (1) soci director o director responsable, que haurà de reunir els requisits següents:

- titulació universitària oficial;
- Inscripció vigent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC); antiguitat mínima de deu anys;
- Experiència acreditada mínima de 10 anys com a soci director havent dirigit un mínim de 20 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte, dels quals almenys 5 per a entitats del sector públic.

b) Equip de direcció

Quatre (4) gerents de projecte, especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic

- titulació universitària oficial;
- Inscripció al ROAC amb una antiguitat mínima de 5 anys.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat, en els darrers 5 anys, en un mínim de 10 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte dels quals almenys 3 per entitats del sector públic.

Un (1) gerent especialitzat en auditoria IT

- titulació universitària oficial;
- Certificació CISA o equivalent en seguretat i auditoria de sistemes d'informació.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 5 anys, en un mínim de 10 auditories de sistemes informàtics, dels quals almenys 3 per entitats del sector públic

Un (1) gerent especialitzat en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;

- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 5 anys, en un mínim de 10 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 3 per entitats del sector públic

c) Equip tècnic sènior

Cinc (5) supervisors especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic, amb:

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- experiència mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic.

Un (1) supervisor especialitzat en IT

- titulació universitària oficial;
- Certificació CISA o equivalent en seguretat i auditoria de sistemes d'informació.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories de sistemes informàtics, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic

Un (1) supervisor especialitzat en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic

d) Equip tècnic júnior

Set (7) assistents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic, amb:

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- experiència mínima: haver col·laborat en els darrers 2 anys, en un mínim de 3 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals almenys 1 per entitats del sector públic.

Dos (2) assistents especialitzats en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 2 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 1 per entitats del sector públic

La inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) s'exigeix exclusivament al soci director o director responsable i als 4 gerents de projecte especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació economicofinancera i anàlisi del sector públic.

Aquest compromís d'adscripció dels mitjans personals té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Qualsevol substitució dels professionals adscrits requerirà autorització prèvia de la Intervenció General i només podrà efectuar-se per professionals amb una qualificació i experiència iguals o superiors a les del professional substituït.

Forma d'acreditació dels mitjans personals:

L'acreditació inicial del compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, incloent-hi els mitjans personals adscrits al contracte, es realitzarà exclusivament mitjançant declaració responsable o DEUC.

Els licitadors no hauran d'aportar en aquesta fase cap documentació acreditativa relativa a l'experiència, titulació, habilitació professional o qualificació dels professionals adscrits.

Aquesta documentació únicament serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

La documentació següent únicament serà exigible a l'empresa proposada com adjudicatària:

a) Soci director o director responsable

- Títol universitari oficial.
- Certificat vigent d'inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.
- Declaració responsable acreditativa de la seva condició de soci director o director responsable.

b) Gerents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmicofinancera i anàlisi del sector públic

- Títol universitari oficial.
- Certificat vigent d'inscripció al ROAC.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

c) Gerents i supervisors especialitzats en auditoria de sistemes d'informació

- Títol universitari oficial.
- Certificació CISA vigent o certificació equivalent.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

d) Gerents, supervisors i assistents especialitzats en subvencions i fons europeus

- Títol universitari oficial.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

e) Supervisors i assistents especialitzats en control financer, comptabilitat pública i informació econòmicofinancera

- Títol universitari oficial.

- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

L'experiència professional exigida podrà acreditar-se per la licitadora proposada per a l'adjudicació, mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats d'empresa, contractes, informes, currículum professional acompanyat de documentació justificativa o qualsevol altre mitjà que permeti verificar de manera fefaent la participació efectiva del professional en els treballs invocats.

La documentació presentada haurà de permetre identificar el professional, la naturalesa dels treballs realitzats, el període d'execució i, si escau, l'entitat destinatària dels serveis.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'aportació de documentació complementària quan la presentada no permeti verificar adequadament el compliment dels requisits exigits.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA).

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1A. A més del DEUC i la declaració responsable (Annex 1A), aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1A i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signats.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1A).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3. Declaració responsable de compliment dels criteris solvència tècnica o professional i d'adscripció de mitjans personals (Annex 1B).

4. Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS):

Aquest sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi** segons es desenvolupa a la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 2 del PCAP s'adjunta el model d'oferta.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs **serà com a màxim fins a dos dies hàbils** abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#)

Es recomana donar-se d'alta a l'apartat "Subscripcions" del perfil de contractant per rebre immediatament al correu qualsevol informació relativa a la licitació que es publiqui.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 17 de juliol de 2026 (Núm. Publicació anunci 496887-2026 DO S: 136/2026), i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins 100 punts

<u>Criteri</u>	<u>Puntuació</u>
Preu	45
Experiència addicional a la solvència de l'equip adscrit en auditories de comptes anuals consolidats d'entitats del sector públic	30
Experiència del soci director adscrit al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP	15
Experiència dels gerents de projecte especialitzats en (control financer, comptabilitat pública, informació econòmica financera i anàlisi del sector públic exigits com a mitjans personals mínims) adscrits al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP	10
<u>Total</u>	<u>100</u>

A. Preu ofertat, fins a 45 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 45 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Aquesta major ponderació del preu es considera necessària i adequada atès que les prestacions objecte del contracte tenen un caràcter altament tècnic i especialitzat, fet que redueix de manera significativa el marge de diferenciació qualitativa entre les ofertes des del punt de vista tècnic.

En aquest context, un cop garantits mitjançant els requisits de solvència i les prescripcions tècniques els estàndards mínims de qualitat exigibles, el preu esdevé una variable amb un major impacte en la correcta i eficient execució del contracte, sense que això comporti una minva de la qualitat del servei prestat.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de sortida i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari màxim de sortida} - \text{preu unitari ofertat més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu unitari màxim de sortida (IVA exclòs) és de 89,37 euros/hora.

En el cas que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu unitari màxim de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que no s'ofereixi cap preu unitari, es prendrà com a referència l'import unitari màxim (IVA exclòs).

Les ofertes econòmiques hauran d'expressar-se exclusivament en **preu hora**. No s'admetran ofertes formulades en import global anual o en total del contracte. En cas que el licitador indiqui imports totals, aquests no es tindran en compte a efectes de valoració, prevalent sempre el preu unitari per hora ofertat.

B. Millora de l'equip tècnic adscrit:

B.1. Experiència addicional a la solvència de l'equip adscrit en auditories de comptes anuals consolidats d'entitats del sector públic (màxim 30 punts).

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència dels professionals adscrits a l'execució del contracte que acreditin haver participat, durant els darrers cinc anys, amb funcions de gerència, coordinació tècnica o supervisió, en treballs relacionats amb les auditories de comptes anuals consolidades del sector públic.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte contractual atès que una part rellevant de les prestacions objecte del contracte consisteix en l'assistència tècnica relacionada amb l'elaboració, tractament, verificació i anàlisi d'informació financera consolidada del grup municipal.

Puntuació:

Es valorarà amb 1 punt cada treball addicional a la solvència executat durant els darrers 5 anys en auditories de comptes anuals consolidats del sector públic en què el professional adscrit hagi desenvolupat funcions de gerència, coordinació tècnica o supervisió, fins a un màxim de 6 punts per professional i 30 punts totals.

Només es valoraran els professionals inclosos en el compromís d'adscripció de mitjans personals que la licitadora declari adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida per acreditar la solvència. La valoració de l'experiència addicional es limita exclusivament als professionals efectivament adscrits a l'execució del contracte, atès que l'avantatge competitiu que es pretén

identificar no és l'experiència històrica de l'empresa sinó la capacitat tècnica efectiva de l'equip que executarà les prestacions.

Acreditació:

La puntuació es determinarà inicialment sobre la base de la declaració responsable presentada per la licitadora. La documentació acreditativa dels mèrits declarats únicament serà requerida a la licitadora proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic i als plecs reguladors de la licitació.

Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure única i necessàriament en el SOBRE C.

Posteriorment, en el tràmit de l'article 150.2 LCSP, l'experiència declarada per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats de l'empresa o qualsevol altre document que permeti identificar:

- **el professional valorat;**
- **l'entitat objecte dels treballs;**
- **la naturalesa dels treballs realitzats;**
- **les funcions assumides;**
- **el període d'execució.**

B.2 Experiència del soci director adscrit al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP (màxim 15 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència del soci director adscrit al contracte en treballs desenvolupats sota les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP).

Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte contractual atès que el soci director és el responsable de la coordinació general dels treballs executats per l'empresa adjudicatària i de garantir-ne la qualitat tècnica.

Puntuació:

S'atorgaran 0,30 punts per cada treball acreditat, realitzat durant els darrers vuit anys, fins a un màxim de 15 punts.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida com a solvència.

Acreditació:

La puntuació es determinarà inicialment sobre la base de la declaració responsable presentada per la licitadora. La documentació acreditativa dels mèrits declarats únicament serà requerida a la licitadora proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic i als plecs reguladors de la licitació.

Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure única i necessàriament en el SOBRE C.

Posteriorment, en el tràmit de l'article 150.2 LCSP, l'experiència declarada per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats de l'empresa o qualsevol altre document que permeti identificar:

- **el soci director valorat;**
- **la naturalesa dels treballs;**
- **el període d'execució;**
- **la subjecció a les NIA-ES-SP;**

B.3 Experiència dels gerents de projecte especialitzats en (control financer, comptabilitat pública, informació econòmica financera i anàlisi del sector públic exigits com a mitjans personals mínims) adscrits al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència dels gerents adscrits al contracte en treballs desenvolupats sota les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP).

Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte contractual perquè els gerents són els responsables de l'organització tècnica, coordinació dels equips de treball i control intern de qualitat dels treballs executats per l'adjudicatari.

Puntuació:

Per cada gerent adscrit que acrediti haver participat, a més de l'experiència mínima exigida com a solvència, en almenys 10 treballs addicionals desenvolupats sota les NIA-ES-SP:

2,5 punts per gerent.

Màxim 10 punts.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida per acreditar la solvència.

Acreditació:

La puntuació es determinarà inicialment sobre la base de la declaració responsable presentada per la licitadora. La documentació acreditativa dels mèrits declarats únicament serà requerida a la licitadora proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic i als plecs reguladors de la licitació.

Aquesta declaració responsable s'haurà d'incloure única i necessàriament en el SOBRE C.

Posteriorment, en el tràmit de l'article 150.2 LCSP, l'experiència declarada per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats de l'empresa o qualsevol altre document que permeti identificar:

- **el gerent valorat;**
- **les funcions desenvolupades;**
- **la naturalesa dels treballs;**
- **el seu desenvolupament sota NIA-ES-SP;**
- **el període d'execució;**

La documentació presentada haurà de permetre verificar expressament que el treball s'ha desenvolupat sota les NIA-ES-SP o, si escau, en col·laboració amb un òrgan de control intern o extern que apliqui aquestes normes.

Regla comuna d'acreditació:

La documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica i dels mitjans personals mínims únicament serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit de l'article 150.2 LCSP. Durant la fase de presentació d'ofertes **(SOBRE C)**, la seva acreditació s'efectuarà exclusivament mitjançant declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans.

Els criteris d'adjudicació vinculats a l'experiència addicional dels professionals adscrits s'identificaran mitjançant declaració responsable incorporada en el sobre corresponent als criteris automàtics.

L'òrgan de contractació requerirà exclusivament al licitador classificat en primer lloc la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que prèviament hagin estat declarats.

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà la pèrdua de la puntuació corresponent i, si escau, la reformulació de la classificació de les ofertes. Si, com a conseqüència d'aquesta revisió, la classificació es modifica, es formularà una nova proposta d'adjudicació a favor del licitador que resulti primer classificat.

Així doncs, la declaració responsable presentada pels licitadors en relació amb els criteris d'adjudicació tindrà caràcter exclusivament declaratiu i no constituirà acreditació documental dels mèrits invocats. La puntuació definitiva restarà condicionada a la seva acreditació pel licitador proposat com adjudicatari.

La declaració responsable relativa als criteris d'adjudicació s'haurà de presentar exclusivament en el sobre corresponent als criteris avaluable automàticament (SOBRE C).

Els professionals valorats com a criteri d'adjudicació tindran la consideració de personal adscrit a l'execució del contracte i no podran ser substituïts sense autorització prèvia de la Intervenció General, llevat que siguin substituïts per professionals amb qualificació i experiència igual o superior.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (Sobre C): 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament compleix el mínim del 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el preu unitari net de licitació.**
- **Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases i Pallarés.	- El/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Laie Font Vilalta, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Ana Ballano Aleña, Sra. Lourdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez*, Sr. Roger Arce Vela* i Sr. Carlos Rodríguez Martín*.

2. L'Interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- El/la Interventor/a en qui delegui o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació o la persona en qui delegui.
3. La Interventora delegada. Sra. Maite Pérez	- La Interventora delegada, Sra. Isabel Bobet,
4. La Interventora delegada, Sra. Susana Asensi	- La Interventora delegada, Sra. Susana Navarro

**personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, si la mesa ho considera adient atès que les ofertes es presenten telemàticament, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, en cas que l'empresa contractista estigui legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Acreditació del compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades (empreses de 50 o més persones treballadores).
- La firma que resulti adjudicatària haurà de presentar documentació que acrediti: **la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ROAC).**

En el cas que vàries empreses concorrin a la licitació en forma d'UTE totes les empreses que la formin hauran de donar compliment a aquesta obligació.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de

contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec amb la documentació justificativa corresponent.
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en

valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de gener de 2027 o en la data indicada en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. El pagament es realitzarà trimestralment en funció de les hores efectivament executades i conformades pel responsable del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista presentarà, juntament amb cada factura, una relació resum de les actuacions realitzades i de les hores imputades durant el trimestre. La relació trimestral tindrà caràcter resum i no requerirà el detall individualitzat de totes les tasques executades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_26003875
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Intervenció General.
- **Codi DIR 3:** LA0015781

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General de l'Ajuntament de Barcelona o persona que el substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. L'empresa contractista es compromet a d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits com a compromís d'adscripció de mitjans personals, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució contractual.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas que hagi de ser substituït el personal, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que se van exigir per ser adscrits com a mitjans personals i/o valorades en els seu moment com a criteri d'adjudicació. En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindran caràcter d'obligació essencial als efectes a les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. L'equip de treball adscrit per l'adjudicatari no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense l'informe favorable de la Intervenció General.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides per ser adscrites com a mitjans personals i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. Atendre els requeriments plantejats pel funcionari-director del servei, en els treballs realitzats.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la que es determini en cas que existeixi.

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o destruir les dades personals, segons indiqui l'Ajuntament, sense conservar-ne cap còpia, llevat d'obligació legal.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Es podrà modificar el contracte si es constata que les necessitats reals superen les inicialment estimades.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o

arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

ANNEX NÚM. 1 A:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el servei d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació econòmicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona amb núm. Contracte 001_26003875.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁴
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ *Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
- ☐ *No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

- ☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

- ☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁵ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

⁴ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁵ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les

polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 1 B:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació econòmicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona amb núm. Contracte 001_26003875.

DECLARA RESPONSABLEMENT

Primer. Capacitat i aptitud

Que l'empresa disposa de plena capacitat d'obrar, no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i compleix la resta de requisits exigits per participar en aquesta licitació.

Segon. Solvència econòmica i financera

Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera exigits als plecs reguladors de la licitació i, en particular, disposa del volum anual de negocis mínim requerit.

Tercer. Solvència tècnica o professional de l'empresa

Que l'empresa compleix els requisits de solvència tècnica o professional exigits als plecs i acredita disposar de l'experiència mínima requerida en serveis d'igual o similar naturalesa.

Quart. Inscripció al ROAC

Que l'empresa compleix el requisit d'inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

Cinquè. Compromís d'adscripció de mitjans personals

Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa adscriurà efectivament a l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits en els plecs, amb les titulacions, habilitacions professionals, certificacions i experiència mínima requerides.

A aquest efecte, l'empresa disposa dels recursos humans necessaris per complir íntegrament els requisits de solvència tècnica establerts per a:

- Soci director o director responsable.
- Gerents especialitzats.
- Supervisors especialitzats.
- Assistents especialitzats.

Així mateix, es compromet a mantenir durant tota l'execució contractual els mitjans personals adscrits o,

si escau, a substituir-los per professionals de qualificació i experiència equivalent o superior, prèvia autorització de la Intervenció General.

Sisè. Disponibilitat de la documentació acreditativa

Que l'empresa disposa de tota la documentació justificativa acreditativa dels requisits declarats i es compromet a aportar-la immediatament quan sigui requerida per l'òrgan de contractació i, en tot cas, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Setè. Separació entre solvència i criteris d'adjudicació

Que aquesta declaració responsable té per única finalitat acreditar provisionalment el compliment dels requisits de solvència exigits als plecs.

En conseqüència:

- No s'aporta documentació acreditativa de l'experiència, titulacions, certificacions o mèrits dels professionals adscrits.
- No s'incorpora en aquesta declaració informació susceptible de valoració com a criteri d'adjudicació.
- Els mèrits, experiència addicional o qualsevol altra circumstància objecte de valoració s'identificaran mitjançant declaració responsable presentada en el sobre corresponent als criteris d'adjudicació, restant la seva acreditació documental diferida al moment del requeriment efectuat a l'empresa proposada com adjudicatària.

Vuitè. Veracitat

Que totes les dades contingudes en aquesta declaració són certes i que l'empresa és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial podrà comportar les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic.

I perquè consti, signo la present declaració.

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2:

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26003875, que té per objecte els serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació econòmicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb la següent oferta:

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que coneix i accepta íntegrament els plecs reguladors de la licitació i que formula la següent oferta:

A. PREU UNITARI OFERTAT

S'ofereix l'execució del contracte per un preu unitari de: _____ euros/hora (IVA exclòs)

L'import ofert inclou totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials, costos socials, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altre concepte necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En el cas que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu màxim de sortida (89,37 €/hora, IVA exclòs) aquesta quedarà exclosa del procediment.

Les ofertes econòmiques hauran d'expressar-se exclusivament en preu/hora. No s'admetran ofertes formulades en import global anual o en total del contracte. En cas que el licitador indiqui imports totals, aquests no es tindran en compte a efectes de valoració, prevalent sempre el preu unitari per hora ofertat.

B.1 EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT EN AUDITORIES DE COMPTES ANUALS CONSOLIDATS DEL SECTOR PÚBLIC

El licitador declara els professionals que es relacionen a continuació a adscriure al contracte per quina experiència addicional a la requerida com a sol·licita valoració:

Professional	Perfil	Nº de treballs addicionals	Puntuació sol·licitada

Puntuació declarada

Nombre de professionals declarats: _____

Puntuació sol·licitada:

(1 punt per treball, màxim 6 punts per professional i 30 punts totals)

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 30 punts

B.2. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL SOCI DIRECTOR EN TREBALLS SOTMESOS A NIA-ES-SP

El licitador declara que el soci director adscrit al contracte disposa de:

_____ treballs addicionals als exigits com a solvència desenvolupats sota NIA-ES-SP.

Puntuació declarada

_____ treballs $\times$ 0,30 punts

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 15 punts

B.3. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DELS GERENTS EN TREBALLS SOTMESOS A NIA-ES-SP

Es relacionen a continuació el gerents amb mes de 10 treballs addicionals als requerits com a solvència realitzats pels gerents pels que sol·licita valoració:

Professional	Declara almenys 10 treballs addicionals sota NIA-ES-SP (Sí/No)	Puntuació sol·licitada (2,5 punts per cada gerent amb mes de 10 treballs addicionals fins un màxim de 10 punts)

Puntuació declarada

Nombre de gerents que compleixen el criteri: _____

_____ gerents $\times$ 2,5 punts

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 10 punts

RESUM DE PUNTUACIÓ QUALITATIVA DECLARADA

Criteri	Punts declarats
Comptes anuals consolidats sector públic	
Soci director NIA-ES-SP	
Gerents NIA-ES-SP	
TOTAL PUNTS QUALITATIUS DECLARATS	

Màxim total: 55 punts

La puntuació consignada per la licitadora té caràcter merament orientatiu. La puntuació definitiva serà determinada per la Mesa de Contractació d'acord amb les regles de valoració previstes als plecs.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACREDITACIÓ POSTERIOR

La persona signant declara sota la seva responsabilitat que:

1. Tots els mèrits declarats en aquest annex són certes i verificables.
2. Els mèrits declarats corresponen exclusivament a experiència addicional respecte dels mínims exigits per acreditar la solvència.
3. L'empresa disposa de la documentació acreditativa corresponent.
4. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, aportarà tota la documentació justificativa requerida per l'òrgan de contractació.
5. Coneix i accepta que la manca d'acreditació total o parcial dels mèrits declarats comportarà la pèrdua de la puntuació corresponent i, si escau, la reformulació de la classificació de les ofertes i, si escau, la pèrdua de la condició d'empresa proposada com a adjudicatària.

Lloc i data

Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 3

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF⁶

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa;

(signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX NÚM. 4

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.