

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'UN EXPEDIENT DE PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS AUXILIARS DE RECOPIACIÓ, TRACTAMENT I ANÀLISI D'INFORMACIÓ ECONOMICOFINANCERA I ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE SUPORT PER A LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Contingut

1.Objecte	2
2. Justificació de la idoneïtat i necessitat del contracte	4
3. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	7
4. Divisió en lots	7
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	8
6. Justificació del procediment d'adjudicació.....	13
7. Requisits de Capacitat i Solvència Justificació	14
8. Justificació dels criteris d'Adjudicació	26
9. Subrogació/subcontractació.....	35
10. Garantia	35
11. Termini d'execució:	35
12. Condicions especials d'execució obligacions de l'empresa contractista i justificació ...	35
13. Pagament del preu.....	43
14. Modificació del contracte.....	43
15. Cessió	43
16. Revisió de preus.....	44
17. Règim de penalitats	44
18. Resolució del contracte	47
19. Responsable del contracte	48
20. Mesa.....	49
21. Recepció i termini de garantia.....	49
22. Proposta.....	50

1.Objecte

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de suport tècnic especialitzat a la intervenció general de l'ajuntament de Barcelona per a la realització d'actuacions auxiliars i instrumentals relacionades amb l'exercici del control financer previst al Pla Anual de Control Financer.

La prestació consistirà exclusivament en la realització de treballs materials, tècnics i documentals de suport que permetin a la Intervenció General exercir les seves funcions de control financer amb majors nivells d'eficàcia i eficiència, sense que l'empresa adjudicatària exerceixi funcions públiques ni assumeixi les competències legalment reservades a la Intervenció General.

En cap cas exercirà funcions que comportin l'exercici d'autoritat inherent a les potestats públiques.

Les prestacions objecte del present contracte tenen caràcter exclusivament instrumental i auxiliar respecte de les funcions legalment atribuïdes a la Intervenció General. L'empresa adjudicatària actuarà únicament com a prestadora de serveis d'assistència tècnica especialitzada corresponent a la Intervenció General la direcció, supervisió, emissió de directrius i establiment de models de papers de treballs i memoràndums tècnics.

L'objecte dels treballs es limitarà entre altres, a les actuacions següents:

- obtenció, recopilació i tractament d'informació econòmica i financera;
- anàlisi de registres comptables i pressupostaris;
- execució de procediments de comprovació prèviament definits per la Intervenció General; sense capacitat per modificar-los, ampliar-los o interpretar-ne els resultats
- anàlisi de sistemes d'informació amb incidència en la informació financera;
- elaboració de papers de treball;
- preparació de memoràndums tècnics;
- elaboració d'esborranys d'informes;
- preparació de quadres, conciliacions i anàlisis financeres;
- assistència tècnica en l'elaboració i verificació de la informació financera consolidada;
- assistència tècnica per a la coordinació metodològica dels treballs inclosos en el Pla Anual de Control Financer;
- qualsevol altra actuació tècnica de naturalesa auxiliar que resulti necessària per al

correcte desenvolupament de les actuacions de suport a l'exercici del control financer, sempre que aquestes actuacions estiguin directament vinculades a les prestacions definides en aquest plec i no impliquin l'exercici de funcions reservades a la Intervenció General

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren al Pla Anual de Control Financer (PACF) elaborat per la Intervenció General que correspongui sense que aquesta concreció pugui suposar una modificació de l'objecte del contracte ni de l'import màxim previst, ni una ampliació substancial de les prestacions inicialment definides.

L'abast concret dels treballs es definirà, per a cada actuació, mitjançant la corresponent memòria de planificació, que haurà de respectar en tot cas els límits materials, temporals i econòmics del contracte. La definició de l'abast del control, la determinació dels riscos, la selecció de mostres, la valoració dels resultats, la formulació de conclusions i l'emissió dels informes corresponen exclusivament a la Intervenció General.

En cap cas l'adjudicatari podrà adoptar decisions, efectuar requeriments, formular observacions definitives, determinar resultats de control, establir recomanacions vinculants ni emetre conclusions amb efectes davant tercers. Aquestes actuacions corresponen exclusivament a la Intervenció General en l'exercici de les seves funcions legalment atribuïdes.

Els treballs executats per l'empresa adjudicatària constitueixen únicament elements materials, tècnics i documentals de suport que s'integren en les actuacions de control desenvolupades per la Intervenció General, que manté en tot moment la direcció efectiva dels treballs, la responsabilitat sobre aquests i la titularitat exclusiva de les funcions legalment atribuïdes pels articles 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.

La configuració del contracte respon a la necessitat de reforçar els mitjans materials i personals disponibles per a l'exercici del control intern, sense que es produeixi una delegació, cessió o externalització de les competències reservades a l'òrgan interventor.

2. Justificació de la idoneïtat i necessitat del contracte

Els articles 213 i següents del TRLRHL regulen el control intern de la gestió economicofinancera local, inclòs el control financer sobre les entitats integrants del sector públic local, en els termes desenvolupats pel Reial decret 424/2017.

En desenvolupament de la normativa anterior, l'article 2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant, RCIL), estableix que el control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat de les entitats que integren el sector públic local, incloent-hi l'entitat local, els seus organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals, les societats mercantils dependents, les fundacions del sector públic local, els consorcis adscrits i la resta d'entitats dependents.

Per la seva banda, l'article 4.3 del RCIL disposa expressament que l'òrgan interventor haurà de disposar d'un model de control eficaç i dels mitjans necessaris i suficients per garantir l'exercici efectiu de les funcions de control intern que l'ordenament jurídic li atribueix.

La dimensió, complexitat i heterogeneïtat del sector públic municipal de Barcelona comporten la necessitat de desenvolupar anualment un elevat nombre d'actuacions de control financer permanent i auditoria pública, en els termes previstos al RCIL. Per a l'exercici d'aquestes funcions necessita disposar d'assistència tècnica especialitzada que permeti reforçar les tasques auxiliars i instrumentals necessàries per a la seva adequada execució sobre un ampli conjunt d'entitats i organismes, que inclouen, entre altres, actuacions d'anàlisi comptable, verificació del compliment normatiu, revisió de sistemes d'informació, suport en l'elaboració i revisió de la informació financera consolidada, així com la preparació de documentació tècnica necessària per a l'execució de les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer.

D'acord amb les necessitats identificades en el Pla Anual de Control Financer, el volum estimat de treball especialitzat necessari ascendeix aproximadament a 26.606 hores, distribuïdes entre l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'entitats integrants del seu sector públic institucional. Addicionalment, en cas d'exercici de la pròrroga prevista, es preveu un volum màxim estimat de 16.636 hores, la qual cosa representa un volum potencial total de 43.242 hores durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

La Intervenció General disposa de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al qual corresponen les funcions públiques necessàries de control i

fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, de conformitat amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i amb els articles 4 i 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Igualment, la Intervenció General compta amb personal tècnic altament qualificat, incloent professionals inscrits al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), amb experiència acreditada en auditoria pública, comptabilitat pública, consolidació financera i control financer.

Tanmateix, malgrat l'elevada qualificació professional del personal adscrit a la Intervenció General, l'òrgan no disposa actualment de recursos personals suficients per absorbir íntegrament el volum de treball requerit mantenint simultàniament els nivells d'eficàcia, cobertura, especialització i qualitat exigits per la normativa reguladora del control intern, especialment tenint en compte:

- La complexitat tècnica de les actuacions a desenvolupar.
- El nombre i diversitat de les entitats subjectes a control.
- La necessitat de disposar de perfils professionals especialitzats en auditoria financera, control financer, comptabilitat pública, consolidació d'estats financers i sistemes d'informació.
- L'obligació legal d'executar les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència i suficiència de mitjans exigits pel RCIL.

Aquesta necessitat es veu reforçada per les observacions formulades en diversos exercicis pels òrgans de control extern, que han posat de manifest la conveniència de garantir una adequada dotació de recursos per assegurar la cobertura efectiva de les actuacions de control financer previstes normativament.

Per tot l'anterior, es considera necessari acudir a la contractació d'un servei de suport tècnic especialitzat que permeti complementar els mitjans personals i materials de la Intervenció General i reforçar la seva capacitat operativa per a l'exercici de les actuacions de control financer previstes al RCIL, a la Carta Municipal de Barcelona i al Pla Anual de Control Financer.

La solució proposada resulta idònia perquè permet disposar de recursos tècnics altament especialitzats en auditoria, control financer, revisió comptable, informació financera consolidada i sistemes d'informació, facilitant l'execució de les actuacions previstes als

articles 29 i següents del RCIL, sense que això comporti en cap cas l'externalització de les funcions públiques reservades a la Intervenció General.

Aquesta forma de prestació és plenament compatible amb el marc normatiu regulador del control intern local. La definició dels objectius de control, la planificació de les actuacions, la determinació de l'abast dels treballs, la identificació i avaluació dels riscos, la definició dels procediments d'auditoria, la selecció de mostres, l'emissió d'instruccions tècniques, la supervisió dels treballs realitzats, la valoració dels resultats obtinguts, la formulació de conclusions i l'emissió dels informes de control correspondran exclusivament al Interventor General i, específicament, als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i al personal tècnic responsable dels treballs.

L'empresa adjudicatària actuarà exclusivament com a prestadora de serveis de suport i assistència tècnica especialitzada, sota les directrius, instruccions i supervisió permanents del Interventor General, limitant-se a la realització de treballs materials, tècnics, documentals i analítics de caràcter auxiliar i instrumental necessaris per al desenvolupament de les actuacions de control.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà exercir potestats públiques, assumir funcions reservades als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, adoptar decisions de control, efectuar requeriments, formular observacions o conclusions definitives, determinar resultats de control, establir recomanacions vinculants ni emetre informes amb efectes jurídics davant tercers.

Els treballs desenvolupats per l'adjudicatari en execució del contracte no tindran per si mateixos la consideració d'actuacions de control financer ni d'auditoria pública en el sentit dels articles 29 a 36 del RCIL, sinó que constituïran únicament elements de suport tècnic per a l'exercici de les funcions atribuïdes legalment a la Intervenció General, que mantindrà íntegrament la direcció, supervisió, responsabilitat, titularitat i aprovació final de totes les actuacions de control. En particular, correspon exclusivament a la Intervenció General la planificació de les actuacions, la determinació de l'abast dels treballs, la identificació i valoració dels riscos, la selecció de mostres, la supervisió dels procediments executats, la valoració dels resultats obtinguts, la formulació de conclusions i l'emissió dels informes corresponents.

En conseqüència, la solució contractual proposada resulta necessària, proporcionada i plenament adequada per garantir el compliment efectiu de les obligacions de control intern

derivades dels articles 213, 220 i 222 del TRLRHL i del Reial decret 424/2017, assegurant alhora el respecte íntegre del règim de funcions reservades establert a l'article 92 bis de la Llei 7/1985 i al Reial decret 128/2018, així com la correcta execució de les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer.

3. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

Mesures de tipus social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

4. Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la conveniència de dividir l'objecte del contracte en lots independents i es conclou que aquesta divisió no resulta adequada per a la satisfacció de la necessitat pública que es pretén cobrir.

Les prestacions objecte del contracte constitueixen una actuació funcionalment unitària dirigida a reforçar la capacitat operativa de la Intervenció General en l'exercici de les seves funcions de control financer. Les activitats de recopilació i tractament d'informació, revisió comptable, elaboració de papers de treball, assistència en matèria d'informació financera consolidada, anàlisi de sistemes d'informació i suport metodològic formen part d'un mateix procés de treball, estretament interrelacionat i sotmès a una planificació comuna aprovada anualment per l'Interventor General a través del Pla Anual de Control Financer.

La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar diversos contractistes sobre un mateix univers d'entitats i actuacions, la qual cosa incrementaria significativament els costos de coordinació, supervisió i seguiment per part de la Intervenció General, amb el

conseguint risc de duplicació de treballs, dispersió metodològica, pèrdua d'eficiència i manca d'homogeneïtat en els resultats obtinguts.

A més, una part rellevant dels treballs consisteix en l'assistència tècnica en l'elaboració i verificació d'informació financera consolidada i en la coordinació metodològica de les actuacions incloses en el Pla Anual de Control Financer, funcions que requereixen una visió global i integrada del conjunt del sector públic municipal i que resultarien difícilment compatibles amb una execució fragmentada entre diferents adjudicataris.

La configuració d'un únic contracte permet també una gestió més eficient de la bossa d'hores prevista, atès que les necessitats reals de suport tècnic poden variar anualment entre les diferents entitats integrants del perímetre de control, sent necessari que la Intervenció General pugui redistribuir els recursos entre actuacions i entitats en funció dels riscos identificats i de les prioritats establertes en cada Pla Anual de Control Financer.

Per tot això, es considera justificat no procedir a la divisió en lots, en resultar aquesta contrària a la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, organitzatiu i funcional, i per exigir una coordinació i una homogeneïtat metodològica incompatibles amb una prestació fragmentada.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

L'article 100.2 LCSP estableix que *“en el momento de elaborarlo, los órganos de contratación cuidaran de que el presupuesto base de licitación sea adecuado a los precios de mercado”*.

El Conveni d'aplicació per aquest servei és: XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública *“Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.”*

<https://www.boe.es/boe/dias/2025/04/16/pdfs/BOE-A-2025-7766.pdf>

El càlcul dels costos mínims de personal d'aquest contracte s'ha realitzat prenent com a base el citat conveni, els costos de la seguretat social (d'un 35%) i l'IPC atès que el conveni

col·lectiu d'aplicació preveu taules salarials fins a l'any 2027, i que la licitació del contracte comprèn els exercicis 2027, 2028 i possible pròrroga pel 2029.

Per tal d'estimar l'actualització dels costos de personal s'ha pres com a referència la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini fixada pel Govern de l'Estat en el marc de l'Actualització del Programa d'Estabilitat 2023-2026, valorada favorablement per les institucions europees i utilitzada com a límit de creixement de la despesa computable en el conjunt de les administracions públiques.

Aquesta taxa, aplicable a la regla de despesa i reconeguda com a criteri objectiu de projecció pressupostària, és del 2,8% per als anys 2028 i 2029. En absència de dades salarials oficials posteriors al 2027, s'ha considerat aquesta taxa com a referència prudencial per a l'actualització dels imports. Així doncs, els costos salarials previstos per a l'any 2027 s'han incrementat anualment un 2,8% per als exercicis 2028 i 2029, d'acord amb aquest criteri objectivable i justificable tècnicament.

Si bé, el preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni es veuria incrementat prenent en consideració els preus de mercat que són mes elevats que els previstos al conveni ja que es precisa d'una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure en entitats del sector públic això fa que el personal tingui unes millors condicions laborals d'empresa que l'aplicació directa del conveni. Els preus de mercat incorporen els controls interns necessaris per la bona execució del servei, una imputació proporcional dels costos d'estructura necessària i un marge de benefici industrial raonable. Es considera que aquesta "ampliació" dels costos, per adaptar als preus del mercat (plus mercat), que s'ha considerat en la determinació dels costos del contracte beneficiarà directament als treballadors.

S'ha pres com a referència de preu de mercat els preus hora de major import adjudicats a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya de la Associació Catalana de Municipis i Comarques actualitzat amb els mateixos criteris que els costos de personal.

Any	Taxa inflació 2,8%	Import
2024		80,00 €
2025	1,028	82,24 €

2026	1,028	84,54 €
2027	1,028	86,91 €
2028	1,028	89,34 €
2029	1,028	91,85 €
Preu/hora mercat sense IVA (mitjana 27-29)		89,37 €

El número estimat d'hores per l'execució del contracte és de 26.606 hores. Prenent aquesta referència el cost/hora segons conveni (cost per categoria personal¹) seria el següent:

2027					
Categoria	Grup/nivell	Salari Conveni	Seguretat Social	hores anuals s/conveni	Cost/hora
Soci	A	31.951,88	11.183,16 €	1.800	23,96 €
Gerent	B/1	31.778,61	11.122,51 €	1.800	23,83 €
Sènior	B/2	30.848,33	10.796,92 €	1.800	23,14 €
Junior	D/1	21.307,22	7.457,53 €	1.800	15,98 €

2028					
Categoria	Grup/nivell	Salari Conveni	Seguretat Social	hores anuals s/conveni	Cost/hora
Soci	A	32.846,53 €	11.496,29 €	1.800	24,63 €
Gerent	B/1	32.668,41 €	11.433,94 €	1.800	24,50 €
Sènior	B/2	31.712,08 €	11.099,23 €	1.800	23,78 €
Junior	D/1	21.903,82 €	7.666,34 €	1.800	16,43 €

Prenent com a referència el número d'hores d'execució del contracte i el cost/hora segons conveni, el cost per categoria del personal segons conveni amb la hipòtesi esmentada seria el següent:

2027				
Categoria	Grup/nivell	Distribució	Hores estimad	Cost del perso
Soci	A/1	8%	797,60	19.110,50 €
Gerent	B/1	22%	2.193,40	52.268,72 €
Sènior	B/2	35%	3.489,50	80.747,03 €
Junior	D/1	35%	3.489,50	55.762,21 €

2028				
Categoria	Grup/nivell	Distribució	Hores estimad	Cost del perso
Soci	A/1	8%	1.330,88	32.779,57 €
Gerent	B/1	22%	3.659,92	89.668,04 €
Sènior	B/2	35%	5.822,60	138.461,43 €
Junior	D/1	35%	5.822,60	95.665,32 €

¹ partint de la hipòtesi de l'increment anualment un 2,8% per als exercicis 2028 i 2029

Nota: La distribució percentual anterior té caràcter estimatiu i s'ha utilitzat exclusivament als efectes de calcular els costos salarials de referència del contracte, sense que tingui caràcter vinculant durant la seva execució

En aquest import s'ha d'afegir la imputació de:

- Costos salarials que són superiors als del conveni
- Costos indirectes
- Marge i benefici industrial

Concepte	Import	%s/ total
Cost personal segons conveni	564.462,82 €	24%
Costos salarials que son superiors als del conveni	957.315,24 €	40%
Costos indirectes	475.555,64 €	20%
Marge i benefici industrial	380.444,52 €	16%
	2.377.778,22 €	

Es fa l'advertiment que el desglossament dels costos indicats és estimatiu i de caràcter orientatiu, depenent el desglossament del cost real de l'execució del present contracte d'una variabilitat de circumstàncies alienes a aquesta Administració (el sistema d'organització, funcionament i mitjans dels que disposi l'empresa, els canvis laborals o econòmics durant l'execució, etc).

La verificació d'ofertes anormalment baixes es farà comprovant com a mínim el compliment del conveni i dels costos socials, qualsevol oferta per sota del cost mínim de conveni mes seguretat social és automàticament anormal i s'exclou, el plus mercat i els costos indirectes es valoraran en funció de la coherència amb el mercat i la memòria justificativa del licitador.

Pel que s'ha exposat el desglossament d'aquests valors no té valor contractual, no constitueix obligació entre les parts més enllà del seu caràcter informatiu pel licitador no sent susceptible de reclamació.

El sistema de determinació del pressupost: (Sistema de preus unitaris)

El preu net màxim unitari/hora és de 89.37 €/h

El pressupost es determina en funció del número d'hores necessàries i el preu hora, per a la realització de cadascun dels treballs necessaris.

El número d'hores necessàries està basat en les prioritats descrites al Pla Anual de control

financer subscrit per la Intervenció General, que correspongui, en funció dels recursos existents al pressupost.

El número d'hores **anuals** estimades necessàries màximes i el preu unitari anual màxim de licitació són:

Any	Hores Anuals	Preu/hora màxim net	Import net
2027	9.970,00	89,37 €	891.018,90 €
2028	16.636,00	89,37 €	1.486.759,32 €
	26.606,00		2.377.778,22

En base a aquestes dades els licitadors efectuaran les seves ofertes.

Els imports del pressupost base i del valor estimat del contracte són coherents amb l'elevada especialització tècnica requerida i Plec de prescripcions tècniques atesa la necessitat de personal amb experiència acreditada en el control financer del sector públic local, aplicació de la normativa IGAE i treballs de naturalesa complexa.

A continuació, als efectes que les empreses puguin realitzar una oferta més acurada, es facilita informació complementària sobre les hores anuals estimades de prestació dels serveis. Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i orientatiu. La distribució final entre les diferents entitats incloses en l'àmbit del contracte podrà variar durant la seva execució en funció de les necessitats del servei i de la planificació de les actuacions de control, sense que aquesta distribució estimada tingui caràcter vinculant per a l'Administració.

Entitats	Total hores 2027	Total hores 2028
Ajuntament i consolidat	3550	3550
Organismes Autònoms	1880	1880
Entitats públiques empresarials	950	950
Consortis	1180	1180
Fundacions	1410	1410
Societats no obligades a auditoria	900	900
Variació perímetre i treballs específics	100	6766
TOTAL GRAL	9970	16636

El pressupost total de la licitació, és de **2.877.111,65 euros, IVA inclòs, (2.377.778,22 € pressupost net i 499.333,43 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%)**, amb el desglossament següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2027	22719	92011	300	891.018,90	21%	187.113,97	1.078.132,87
2028	22719	92011	300	1.486.759,32	21%	312.219,46	1.798.978,78
Import total				2.377.778,22	21%	499.333,43	2.877.111,65

Aquest pressupost no inclou les indemnitzacions que eventualment es puguin produir a causa de la finalització d'aquest contracte, donat que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Resulta aplicable per aquest contracte el que preveu la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és:

Any	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROQUES	VE MODIFICACIONES PREVISTES	VE ALTRES CONCEPTES	SUMA
2027	891.018,90		178.203,78		1.069.222,68
2028	1.486.759,32		297.351,86		1.784.111,18
2029		1.486.759,32			1.486.759,32
Import total					4.340.093,18

2

Els imports s'han calculat amb els decimals resultants de les fórmules del full de càlcul de determinació del pressupost i del valor estimat del contracte, procedint-se a l'arrodoniment final als dos decimals d'euro

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La tramitació serà ordinària, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP.

² La modificació no podrà superar el 20% de l'import del contracte inicial.

D'acord amb el valor estimat del contracte el procediment d'adjudicació serà obert, que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un dels procediments ordinaris. Es selecciona aquest atès que és el que major concurrència proporciona.

D'acord amb l'article 145.2 LCSP la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord als criteris econòmics i qualitatius previstos al PCAP

Les prestacions del present contracte de serveis es troben perfectament definides tècnicament ja que es tracta d'un contracte de suport tècnic especialitzat. Al no reunir els requisits d'innovació o creativitat indicats a la jurisprudència del Tribunal Suprem (STS 26/04/2017) i en la doctrina dels tribunals de recursos contractuals (informe 20/2019, de 21.10.19, de la JCCE) el contracte no té la consideració de prestació de serveis de caràcter intel·lectual en els termes previstos en la DA 41 LCSP i 145.4 LCSP per les característiques de l'encàrrec (marc normatiu molt tasat, objecte recurrent i no creatiu).

Atès que el valor estimat és superior a 216.000,00 €, està subjecte a regulació harmonitzada.

CPV principal: 79412000-5 Serveis de consultoria en gestió financera: Revisió i anàlisi d'expedients de despesa/ingrés, comprovació de documentació econòmica, suport en matèria pressupostària i financera.

CPV secundari: 79411000-8 Serveis generals en consultoria en gestió: Revisió de procediments, metodologia de treball, anàlisi d'expedients, organització i suport instrumental.

7. Requisits de Capacitat i Solvència Justificació

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes establerts en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de tenir una finalitat, objecte social o activitat empresarial relacionada directament amb les prestacions objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i disposar de l'organització, els mitjans personals i els recursos tècnics necessaris per a la correcta execució dels treballs contractats.

L'empresa adjudicatària no podrà incórrer en cap situació que comprometi la seva independència o generi conflictes d'interès, incompatibilitats o riscos d'autorevisió respecte dels treballs objecte del contracte o respecte de les entitats i expedients sotmesos a revisió.

En tot cas, han de ser persones naturals o jurídiques que com a finalitat o activitat tinguin relació directe en l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Les empreses han de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial i les llicències que si s'escau siguin exigibles per a dur a terme l'activitat objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

Atesa la naturalesa, complexitat i especialització tècnica de les prestacions objecte del contracte, resulta necessari exigir que l'empresa adjudicatària i determinats professionals adscrits a la seva execució disposin de la qualificació tècnica adequada per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte. Aquesta qualificació s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), en els termes previstos en el plec.

Aquesta exigència es fonamenta en el fet que les prestacions a desenvolupar inclouen, entre d'altres, la recopilació, tractament i anàlisi d'informació economicofinancera; la revisió i verificació de documentació comptable i pressupostària; l'anàlisi de procediments i sistemes de control intern; el suport tècnic relacionat amb la informació financera individual i consolidada; la revisió de sistemes d'informació amb incidència en la fiabilitat de la informació economicofinancera; així com l'elaboració de papers de treball, memoràndums tècnics i altra documentació especialitzada de suport a les actuacions desenvolupades per la Intervenció General.

Cal destacar que el present contracte no té per objecte la realització d'auditories de comptes, auditoria pública o control financer per compte de l'empresa adjudicatària, ni constitueix un contracte de col·laboració en l'exercici de funcions reservades a la Intervenció

General. Les prestacions contractades tenen caràcter exclusivament auxiliar, instrumental i de suport tècnic especialitzat, corresponent en tot cas a la Intervenció General la planificació de les actuacions, la definició dels procediments, la determinació de l'abast dels treballs, la identificació i valoració dels riscos, la supervisió dels resultats obtinguts, la formulació de conclusions i l'emissió dels informes corresponents.

No obstant això, l'execució adequada dels treballs de suport objecte del contracte requereix coneixements especialitzats en revisió econòmicofinancera, control intern, anàlisi comptable, informació financera consolidada, sistemes de control i metodologies de verificació. En aquests àmbits, la inscripció al ROAC constitueix un indicador objectiu de qualificació tècnica, experiència professional, formació especialitzada i sotmetiment a estàndards de qualitat externament verificables, aportant garanties addicionals sobre la capacitat dels professionals encarregats de coordinar els equips de treball de l'adjudicatari i garantir la qualitat tècnica dels treballs executats.

Per aquest motiu, la inscripció al ROAC no s'exigeix perquè les prestacions objecte del contracte constitueixin activitats reservades a auditors de comptes ni perquè els professionals adscrits hagin d'emetre informes d'auditoria o exercir funcions de control reservades, sinó perquè es considera el mitjà més adequat, objectiu i proporcionat per acreditar que els responsables de la coordinació tècnica i del control intern de la qualitat dels treballs disposen dels coneixements, experiència i metodologies de treball necessaris per garantir la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, la inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) es configura exclusivament com una exigència de solvència tècnica i professional vinculada a la qualitat dels treballs de suport especialitzat objecte del contracte.

D'una banda, s'exigeix que l'empresa licitadora estigui inscrita al ROAC, atès que aquesta circumstància constitueix una garantia objectiva de la seva experiència professional, estructura tècnica, sotmetiment als sistemes de control de qualitat previstos per la normativa reguladora de l'activitat auditora i capacitat per gestionar treballs d'anàlisi i revisió econòmicofinancera d'elevada complexitat tècnica.

D'altra banda, també s'exigeix la inscripció al ROAC de determinats professionals adscrits a l'execució del contracte. Aquesta exigència es justifica per la necessitat que els responsables de la coordinació tècnica dels equips de treball de l'adjudicatari disposin d'una capacitat acreditada en matèria de revisió econòmicofinancera, control intern, anàlisi comptable i metodologies de verificació.

Aquesta coordinació es refereix exclusivament a l'organització, distribució, revisió i control intern de qualitat dels treballs executats per l'empresa contractista, sense que impliqui en cap cas l'assumpció de funcions de direcció de les actuacions de control, supervisió dels resultats, formulació de conclusions o emissió d'informes, que corresponen exclusivament a la Intervenció General.

En conseqüència, la inscripció al ROAC es configura exclusivament com una exigència de solvència tècnica i professional vinculada a la qualitat dels treballs de suport especialitzat objecte del contracte, essent una exigència directament relacionada amb l'objecte contractual, adequada a la seva complexitat tècnica i respectuosa amb els principis de necessitat, proporcionalitat i vinculació a l'objecte del contracte previstos als articles 74 i 90 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació del corresponent certificat d'inscripció al ROAC. En cas de participació mitjançant una unió temporal d'empreses, hauran d'acreditar aquesta inscripció aquelles empreses que assumeixin efectivament l'execució de les prestacions per a les quals el plec exigeix aquesta qualificació professional.

7.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa. En aplicació de l'article 87.3 de la LCSP, el volum anual de negocis exigible als licitadors no pot superar amb caràcter general una vegada i mitja el valor estimat del contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui establir un nivell inferior quan així ho exigeixi el principi de proporcionalitat.

Atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 4.340.093,18 euros, l'exigència del límit màxim previst a l'article 87.3 de la LCSP resultaria desproporcionada i podria restringir de manera injustificada la concurrència.

Per aquest motiu, i amb la finalitat de compatibilitzar la garantia de solvència econòmica amb els principis de proporcionalitat i lliure concurrència, es fixa un volum anual mínim de

negocis de 3.000.000 d'euros.

Aquesta xifra es considera adequada i proporcionada atenent les característiques específiques del contracte. En particular, l'execució de les prestacions exigeix disposar d'una estructura empresarial estable i suficientment dimensionada per adscriure i gestionar simultàniament un equip multidisciplinari integrat per perfils d'elevada qualificació tècnica en matèria de revisió econòmicofinancera, comptabilitat pública, informació financera consolidada, control intern, sistemes d'informació i seguiment de subvencions i fons europeus.

Així mateix, el contracte requereix la disponibilitat permanent d'un nombre elevat de professionals especialitzats, l'assumpció continuada dels corresponents costos salarials i de Seguretat Social, així com l'existència d'estructures internes de coordinació tècnica, control de qualitat, supervisió metodològica, formació, organització i suport administratiu suficients per garantir la correcta execució dels treballs durant tota la vigència contractual.

En aquest context, un volum anual de negocis mínim de 3.000.000 d'euros constitueix un indicador raonable de la solidesa econòmica i financera necessària per assumir les obligacions derivades del contracte, sense resultar excessiu en relació amb la seva dimensió econòmica ni restringir indegudament la concurrència d'operadors econòmics capacitats per executar-lo.

Per tot això, es considera que el requisit proposat és objectivament adequat, proporcionat i directament vinculat a la necessitat de garantir la correcta execució del contracte, de conformitat amb els principis establerts als articles 74, 87 i concordants de la LCSP.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial corresponent o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos legalment.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la solvència econòmica podrà assolir-se mitjançant l'acumulació de la solvència de les empreses integrants de la unió temporal.

ACREDITACIÓ DOCUMENTAL:

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués

inscrit en dit Registre i en cas contrari per les depositades al registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

7.2. Solvència tècnica o professional

7.2.1. Experiència de l'empresa

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels tres darrers anys, en que s'indiqui el seu import, la data i els destinataris (públic o privat).

L'import anual acumulat en l'any de major execució del període esmentat, corresponent a serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, haurà de ser igual o superior a 2.000.000 euros, IVA exclòs.

Es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa aquells quins codi CPV coincideixi almenys en els tres primers dígit (794) amb el CPV del present contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, el codi CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o la similitud de l'experiència que aporti amb l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

7.2.2. Mitjans personals mínims adscrits al contracte

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els recursos humans següents:

- 1 soci director o director responsable.
- 4 gerents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic.
- 1 gerent especialitzat en auditoria IT
- 1 gerent especialitzat en subvencions i Fons Europeus.
- 5 supervisors especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic
- 1 supervisor especialitzat en IT.
- 1 supervisor especialitzat en subvencions i Fons Europeus.
- 7 assistents especialitzats en auditoria sector públic, control financer, comptabilitat pública
- 2 assistents especialitzats en subvencions i Fons Europeus.

a) Soci director

Un (1) soci director o director responsable, que haurà de reunir els requisits següents:

- titulació universitària oficial;
- Inscripció vigent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC); antiguitat mínima de deu anys;
- Experiència acreditada mínima de 10 anys com a soci director havent dirigit un mínim de 20 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte, dels quals almenys 5 per a entitats del sector públic.

b) Equip de direcció

Quatre (4) gerents de projecte, especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic

- titulació universitària oficial;
- Inscripció al ROAC amb una antiguitat mínima de 5 anys.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat, en els darrers 5 anys, en un mínim

de 10 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte dels quals almenys 3 per entitats del sector públic.

Un (1) gerent especialitzat en auditoria IT

- titulació universitària oficial;
- Certificació CISA o equivalent en seguretat i auditoria de sistemes d'informació.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 5 anys, en un mínim de 10 auditories de sistemes informàtics, dels quals almenys 3 per entitats del sector públic

Un (1) gerent especialitzat en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 5 anys, en un mínim de 10 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 3 per entitats del sector públic

c) Equip tècnic sènior

Cinc (5) supervisors especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic, amb:

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- experiència mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic.

Un (1) supervisor especialitzat en IT

- titulació universitària oficial;
- Certificació CISA o equivalent en seguretat i auditoria de sistemes d'informació.
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories de sistemes informàtics, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic

Un (1) supervisor especialitzat en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 3 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 2 per entitats del sector públic

d) Equip tècnic júnior**Set (7) assistents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació econòmic financera i anàlisi del sector públic, amb:**

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- experiència mínima: haver col·laborat en els darrers 2 anys, en un mínim de 3 auditories o treballs de revisió/control econòmic financer relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals almenys 1 per entitats del sector públic.

Dos (2) assistents especialitzats en subvencions i Fons Europeus

- titulació universitària oficial que empara el nivell de coneixement que habilita professionalment per realitzar els treballs en què consisteix l'objecte del contracte;
- Experiència acreditada mínima: haver col·laborat en els darrers 2 anys, en un mínim de 5 auditories o treballs de revisió/control de subvencions i Fons Europeus, dels quals almenys 1 per entitats del sector públic

Nota:

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Atesa la naturalesa, complexitat tècnica i volum de les prestacions objecte del contracte, resulta necessari que l'empresa adjudicatària adscrigui a la seva execució un equip multidisciplinari suficientment dimensionat i amb un elevat nivell d'especialització en matèria

d'anàlisi economicofinancera, comptabilitat pública, control intern, sistemes d'informació i seguiment de subvencions i fons europeus.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis d'assistència tècnica especialitzada de caràcter instrumental i auxiliar destinats a donar suport a la Intervenció General en l'exercici de les seves funcions de control financer, mitjançant l'obtenció, tractament i anàlisi d'informació econòmica i financera, l'execució de procediments de comprovació prèviament definits per la Intervenció General, l'elaboració de papers de treball, memoràndums tècnics, conciliacions, quadres d'anàlisi i esborranys d'informes, així com la realització d'actuacions de suport relacionades amb els sistemes d'informació, la consolidació comptable i el seguiment de subvencions i fons europeus.

La pluralitat d'actuacions incloses en el Pla Anual de Control Financer, la diversitat d'entitats, organismes i expedients susceptibles d'anàlisi, així com la necessitat d'executar simultàniament treballs en diferents àmbits d'especialització, fan necessari disposar d'una estructura organitzativa integrada per personal directiu, de coordinació, supervisió i execució tècnica, que garanteixi la correcta planificació operativa dels treballs, l'homogeneïtat metodològica, la qualitat dels resultats obtinguts i el compliment dels terminis establerts.

En aquest context, es considera necessari adscriure un soci director o director responsable, quatre gerents especialitzats en l'àmbit del control financer, de la comptabilitat pública i l'anàlisi economicofinancera del sector públic, un gerent especialitzat en sistemes d'informació, un gerent especialitzat en subvencions i fons europeus, així com els supervisors i assistents previstos en el contracte, atès que aquests perfils contribueixen a garantir una adequada distribució de funcions, una supervisió efectiva dels treballs executats i una correcta coordinació dels recursos destinats a cada actuació.

La inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) s'exigeix exclusivament al soci director o director responsable i als 4 gerents de projecte especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació economicofinancera i anàlisi del sector públic.

Aquesta exigència no respon a la necessitat que l'empresa adjudicatària realitzi auditories de comptes ni actuacions de control financer per compte propi, ni comporta l'exercici de cap funció pública reservada a la Intervenció General. De conformitat amb l'objecte del

contracte, la definició de l'abast dels treballs, la identificació i valoració dels riscos, la selecció de mostres, la interpretació dels resultats, l'establiment dels models de papers de treball, la formulació de conclusions i l'emissió dels informes corresponen exclusivament a la Intervenció General.

La inscripció al ROAC es configura únicament com un mitjà objectiu d'acreditació d'una capacitat tècnica qualificada i especialment adequada per a la direcció i supervisió de treballs d'anàlisi economicofinancera, comptable i documental d'elevada complexitat, així com per garantir l'aplicació de metodologies de treball rigoroses, procediments de revisió contrastats i estàndards elevats de qualitat tècnica en l'execució dels treballs auxiliars objecte del contracte.

A diferència dels supòsits en què l'ordenament jurídic exigeix la col·legiació professional com a requisit habilitant per a l'exercici d'una determinada professió, la inscripció al ROAC no s'exigeix en aquest contracte com a requisit habilitador per a l'execució de les prestacions contractades ni com a reserva d'activitat, sinó com un requisit vinculat exclusivament a la qualificació tècnica de les persones encarregades de la direcció, coordinació i supervisió dels treballs.

A més, el requisit presenta un caràcter clarament proporcional, ja que es limita als membres de l'equip adscrit al contracte, que són precisament els responsables de garantir la qualitat tècnica dels treballs, sense estendre's a la resta de personal executor. Aquesta circumstància evidencia que l'exigència no pretén reservar el contracte a determinats operadors econòmics ni configurar-lo com un contracte d'auditoria, sinó assegurar que la direcció tècnica dels treballs auxiliars sigui assumida per professionals amb experiència acreditada en l'àmbit de la revisió economicofinancera i del control intern.

Per tot això, la inscripció al ROAC es considera una exigència directament vinculada a la complexitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, adequada per garantir la correcta execució dels treballs de suport previstos i respectuosa amb els principis de proporcionalitat, vinculació a l'objecte del contracte i lliure concurrència establerts a la legislació de contractes del sector públic.

7.3. Adscripció de mitjans

La relació de professionals presentada per l'empresa licitadora tindrà la consideració de **compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte**, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Aquest compromís tindrà la consideració d'**obligació essencial del contracte**.

Qualsevol substitució dels professionals adscrits requerirà autorització prèvia de la Intervenció General i només podrà efectuar-se per professionals amb una qualificació i experiència iguals o superiors a les del professional substituït.

Forma d'acreditació dels mitjans personals:

L'acreditació inicial del compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, incloent-hi els mitjans personals adscrits al contracte, es realitzarà exclusivament mitjançant declaració responsable o DEUC.

Els licitadors no hauran d'aportar en aquesta fase cap documentació acreditativa relativa a l'experiència, titulació, habilitació professional o qualificació dels professionals adscrits. Aquesta documentació únicament serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

La documentació següent únicament serà exigible a l'empresa proposada com adjudicatària:

a) Soci director o director responsable

- Títol universitari oficial.
- Certificat vigent d'inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.
- Declaració responsable acreditativa de la seva condició de soci director o director responsable.

b) Gerents especialitzats en control financer, comptabilitat pública, informació economicofinancera i anàlisi del sector públic

- Títol universitari oficial.
- Certificat vigent d'inscripció al ROAC.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

c) Gerents i supervisors especialitzats en auditoria de sistemes d'informació

- Títol universitari oficial.
- Certificació CISA vigent o certificació equivalent.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

d) Gerents, supervisors i assistents especialitzats en subvencions i fons europeus

- Títol universitari oficial.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

e) Supervisors i assistents especialitzats en control financer, comptabilitat pública i informació economicofinancera

- Títol universitari oficial.
- Documentació acreditativa de l'experiència mínima exigida.

L'experiència professional exigida podrà acreditar-se per la licitadora proposada per a l'adjudicació, mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats d'empresa, contractes, informes, currículum professional acompanyat de documentació justificativa o qualsevol altre mitjà que permeti verificar de manera fefaent la participació efectiva del professional en els treballs invocats.

La documentació presentada haurà de permetre identificar el professional, la naturalesa dels treballs realitzats, el període d'execució i, si escau, l'entitat destinatària dels serveis.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'aportació de documentació complementària quan la presentada no permeti verificar adequadament el compliment dels requisits exigits.

8. Justificació dels criteris d'Adjudicació

a) Pel preu ofert, fins a 45 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu mes baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de sortida i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la

següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari màxim de sortida} - \text{preu unitari ofertat més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En el cas que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu unitari màxim de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment. En el cas que no s'ofereixi cap preu unitari, es prendrà com a referència l'import unitari màxim (IVA exclòs)

El preu unitari màxim de sortida (IVA exclòs) és 89,37 euros/hora.

Les ofertes econòmiques hauran d'expressar-se exclusivament en preu/hora: No s'admetran ofertes formulades en import global anual o en totals del contracte. En cas que el licitador indiqui els imports totals aquests no es tindran en compte a efectes de valoració, prevalguent sempre el preu unitari per hora ofert.

Es justifica per l'interès municipal de reduir el cost econòmic. La puntuació que s'atorga per preu supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16. Aquesta major ponderació del preu es considera necessària i adequada atès que les prestacions objecte del contracte tenen un caràcter altament tècnic i especialitzat, fet que redueix de manera significativa el marge de diferenciació qualitativa entre les ofertes des del punt de vista tècnic.

En aquest context, un cop garantits mitjançant els requisits de solvència i les prescripcions tècniques els estàndards mínims de qualitat exigibles, el preu esdevé una variable amb un major impacte en la correcta i eficient execució del contracte, sense que això comporti una minva de la qualitat del servei prestat.

b) Millora de l'equip tècnic adscrit:

1. Experiència addicional a la solvència de l'equip adscrit en auditories de comptes anuals consolidats d'entitats del sector públic (màxim 30 punts).

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència dels professionals adscrits a l'execució del contracte que acreditin haver participat, durant els darrers cinc anys, amb funcions de

gerència, coordinació tècnica o supervisió, en treballs relacionats amb les auditories de comptes anuals consolidades del sector públic.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte contractual atès que una part rellevant de les prestacions objecte del contracte consisteix en l'assistència tècnica relacionada amb l'elaboració, tractament, verificació i anàlisi d'informació financera consolidada del grup municipal.

Puntuació

Es valorarà amb 1 punt cada treball addicional a la solvència executat durant els darrers 5 anys en auditories de comptes anuals consolidats del sector públic en què el professional adscrit hagi desenvolupat funcions de gerència, coordinació tècnica o supervisió, fins a un màxim de 6 punts per professional i 30 punts totals

Només es valoraran els professionals inclosos en el compromís d'adscripció de mitjans personals que la licitadora declari adscriure a l'execució del contracte.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida per acreditar la solvència. La valoració de l'experiència addicional es limita exclusivament als professionals efectivament adscrits a l'execució del contracte, atès que l'avantatge competitiu que es pretén identificar no és l'experiència històrica de l'empresa sinó la capacitat tècnica efectiva de l'equip que executarà les prestacions

Acreditació

La puntuació es determinarà inicialment sobre la base de la declaració responsable presentada per la licitadora. La documentació acreditativa dels mèrits declarats únicament serà requerida a la licitadora proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic i als plecs reguladors de la licitació

Aquesta declaració responsable no podrà incorporar-se en cap cas a la declaració responsable acreditativa de la solvència. L'experiència de la licitadora proposada com

adjudicatària s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client, certificats de l'empresa o qualsevol altre document que permeti identificar:

- el professional valorat;
- l'entitat objecte dels treballs;
- la naturalesa dels treballs realitzats;
- les funcions assumides;
- el període d'execució.

2. Experiència del soci director adscrit al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP (màxim 15 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència del soci director adscrit al contracte en treballs desenvolupats sota les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP).

Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte contractual atès que el soci director és el responsable de la coordinació general dels treballs executats per l'empresa adjudicatària i de garantir-ne la qualitat tècnica.

Puntuació

S'atorgaran 0,30 punts per cada treball acreditat, realitzat durant els darrers vuit anys, fins a un màxim de 15 punts.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida com a solvència.

Acreditació

Els mèrits objecte de valoració s'identificaran mitjançant declaració responsable presentada amb l'oferta. La documentació justificativa corresponent únicament serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

L'experiència de la licitadora proposada per a l'adjudicació s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client o qualsevol altra documentació que permeti identificar:

- el soci director valorat;

- la naturalesa dels treballs;
- el període d'execució;
- la subjecció a les NIA-ES-SP;

3. Experiència dels gerents de projecte especialitzats en (control financer, comptabilitat pública, informació econòmica financera i anàlisi del sector públic exigits com a mitjans personals mínims) adscrits al contracte en treballs sotmesos a NIA-ES-SP (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència dels gerents adscrits al contracte en treballs desenvolupats sota les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP).

Aquest criteri es considera vinculat a l'objecte contractual perquè els gerents són els responsables de l'organització tècnica, coordinació dels equips de treball i control intern de qualitat dels treballs executats per l'adjudicatari.

Puntuació

Per cada gerent adscrit que acrediti haver participat, a més de l'experiència mínima exigida com a solvència, en almenys 10 treballs addicionals desenvolupats sota les NIA-ES-SP:

2,5 punts per gerent

Màxim 10 punts.

La puntuació d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència addicional respecte de la mínima exigida per acreditar la solvència.

Acreditació

Els mèrits valorables seran objecte de declaració responsable presentada amb l'oferta. L'acreditació documental només serà exigible al licitador proposat com a adjudicatari.

L'experiència de la licitadora que es proposi com adjudicatària s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pel client o qualsevol altra documentació que permeti identificar:

- el gerent valorat;
- les funcions desenvolupades;
- la naturalesa dels treballs;

- el seu desenvolupament sota NIA-ES-SP;
- el període d'execució;

La documentació presentada haurà de permetre verificar expressament que el treball s'ha desenvolupat sota les NIA-ES-SP o, si escau, en col·laboració amb un òrgan de control intern o extern que apliqui aquestes normes

Regla comuna d'acreditació

La documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica i dels mitjans personals mínims únicament serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari. Durant la fase de presentació d'ofertes, la seva acreditació s'efectuarà exclusivament mitjançant declaració responsable i compromís d'adscripció de mitjans.

Els criteris d'adjudicació vinculats a l'experiència addicional dels professionals adscrits s'identificaran mitjançant declaració responsable incorporada en el sobre corresponent als criteris automàtics.

L'òrgan de contractació requerirà exclusivament al licitador classificat en primer lloc la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació declarats

La manca d'acreditació dels mèrits declarats comportarà la pèrdua de la puntuació corresponent i, si escau, la reformulació de la classificació de les ofertes. Si, com a conseqüència d'aquesta revisió, la classificació de les ofertes es modifica, es formularà una nova proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que resulti econòmicament més avantatjosa

La declaració responsable relativa als criteris d'adjudicació s'haurà de presentar exclusivament en el sobre corresponent als criteris avaluables, sense que pugui incorporar-se al sobre de documentació administrativa.

Els professionals valorats com a criteri d'adjudicació tindran la consideració de personal adscrit a l'execució del contracte i no podran ser substituïts sense autorització prèvia de la Intervenció General, llevat que siguin substituïts per professionals amb qualificació i experiència igual o superior.

Conclusió sobre la Competència i la Proporcionalitat

Aquests criteris han estat definits de forma objectiva, automàtica i no discrecional. No pretenen limitar la participació, sinó identificar l'oferta que presenti una millor qualitat tècnica

en l'execució dels treballs objecte del contracte. El pes de l'oferta econòmica (45%) es manté en un llindar que permet una concurrència competitiva, però supeditada a uns estàndards de qualitat tècnica que aquesta Intervenció considera indispensables per a la fiscalització del diner públic.

Els criteris seleccionats no es limiten a valorar característiques abstractes de l'empresa ni elements de solvència empresarial, sinó aspectes directament vinculats a la qualitat, fiabilitat i especialització de l'equip efectivament adscrit a l'execució del contracte, amb incidència directa en la qualitat dels treballs objecte de la prestació.

Els criteris seleccionats no es limiten a valorar recursos abstractes de l'empresa, sinó elements que incideixen directament en la qualitat de l'execució del servei d'assistència tècnica i en la fiabilitat de les tasques professionals.

Consideracions per a la configuració documental del procediment de licitació

Atesa la necessitat de garantir la separació entre els requisits de solvència i els criteris d'adjudicació, així com de reduir càrregues administratives als licitadors, es considera adequat configurar la present licitació d'acord amb els criteris següents:

Sobre A. Documentació administrativa

Les empreses licitadores hauran d'aportar exclusivament:

- DEUC o document equivalent.
- Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.
- Compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits.

No s'haurà d'aportar en aquesta fase documentació acreditativa relativa a la solvència ni informació susceptible de valoració com a criteri d'adjudicació.

Sobre C. Criteris automàtics

Les empreses licitadores hauran d'aportar:

- Oferta econòmica.
- Declaració responsable dels mèrits objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.

Aquesta declaració identificarà els professionals i els mèrits addicionals respecte de la solvència mínima exigida, sense necessitat d'adjuntar en aquesta fase certificats, currículums ni altra documentació acreditativa.

Requeriment previ a l'adjudicació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, en una única fase, tots els extrems declarats tant en matèria de solvència com de criteris d'adjudicació, incloent com a mínim:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica de l'empresa.
- Inscripció al ROAC de l'empresa i dels professionals exigits.
- Certificacions CISA o equivalents.
- Experiència mínima exigida com a solvència.
- Experiència addicional objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- Compromís efectiu d'adscripció dels mitjans personals.

Aquest sistema permet verificar tots els requisits documentals en un únic tràmit administratiu, mantenint la separació conceptual entre solvència i adjudicació i evitant la incorporació anticipada de documentació voluminosament acreditativa.³

³ Redacció per incorporar al PCAP

Clàusula de verificació dels criteris d'adjudicació i revisió de la classificació

Verificació dels criteris d'adjudicació declarats

Els criteris d'adjudicació vinculats a l'experiència addicional dels professionals adscrits al contracte s'acreditaran inicialment mitjançant declaració responsable presentada amb l'oferta. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà exclusivament al licitador classificat en primer lloc la documentació acreditativa dels mèrits declarats i valorats.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar de manera fefaent el compliment dels requisits i mèrits declarats, mitjançant certificats de bona execució, certificats emesos pels clients, certificacions d'empresa o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret.

Clàusula de revisió de puntuació

Revisió de la puntuació assignada

8.1 Criteris de desempat

L'empat entre diverses empreses presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el preu unitari net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Quan la documentació aportada no acrediti totalment o parcialment els mèrits declarats per la licitadora, l'òrgan de contractació procedirà a minorar o eliminar la puntuació corresponent als criteris afectats. Efectuada la revisió, es recalcularà la puntuació total de l'oferta i es reformularà, si escau, la classificació de les ofertes presentades.

Clàusula de nova proposta d'adjudicació

Nova classificació

Si com a conseqüència de la revisió dels mèrits acreditats l'empresa inicialment classificada en primer lloc deixa de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, l'òrgan de contractació formularà una nova proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que resulti classificada en primer lloc.

En aquest cas es requerirà a la nova empresa proposada com a adjudicatària l'acreditació documental dels requisits de solvència i dels criteris d'adjudicació declarats, en els mateixos termes previstos en aquesta clàusula.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

La declaració responsable presentada pels licitadors en relació amb els criteris d'adjudicació tindrà caràcter exclusivament declaratiu i no constituirà acreditació documental dels mèrits invocats. La puntuació definitiva restarà condicionada a la seva acreditació pel licitador proposat com adjudicatari

9. Subrogació/subcontractació

Subrogació no

Subcontractació: Sí és pot subcontractar complint els requisits establerts a l'article 215 LCSP

10. Garantia

S'estableix una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, IVA EXCLÒS, per tractar-se d'un contracte de preus unitaris.

11. Termini d'execució:

Termini inicial: des de l'1 de gener de 2027 o formalització, si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2028.

Pròrroga: una pròrroga màxima d'un any.

Hores màximes del termini inicial: 26.606 hores.

Hores màximes de la pròrroga: 16.636 hores

12. Condicions especials d'execució obligacions de l'empresa contractista i justificació

1. Condicions especials d'execució:

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, llevat que es tracti de millores pel treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

Justificació: Aquesta condició especial d'execució està directament relacionada amb l'objecte del contracte, resulta oportuna i proporcional atesa la necessària qualificació tècnica professional del personal.

2. Obligacions essencials del contracte:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. L'empresa contractista es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits com compromís d'adscripció de mitjans personals, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució contractual.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas que hagi de ser substituït el personal, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que se van exigir per ser adscrits com a mitjans personals i/o valorades en els seus moments com a criteri d'adjudicació. En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes a les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

Justificació: En tractar-se d'un contracte amb un fort component d'especialització es considera d'especial rellevància el compliment de l'obligació d'adscripció dels mitjans personals amb la capacitat requerida com a solvència professional.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. L'equip de treball adscrit per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense l'informe favorable de la Intervenció General.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneixen les mateixes o similars característiques que se van exigir per ser adscrites com a mitjans personals i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte. Atendre els requeriments plantejats pel funcionari-director del servei, en els treballs realitzats.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de 5 anys les obligacions de confidencialitat exigibles a l'article 133 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establert en la Llei Orgànica 3/2018 de 6 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com encarregada de

tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona,
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la que es determini en cas que existeixi.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o destruir les dades personals, segons indiqui l'Ajuntament, sense conservar-ne cap còpia, llevat d'obligació legal.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP.
- n) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista subcontractista. Un cop signats els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el plec.

13. Pagament del preu

El pagament es realitzarà trimestralment en funció de les hores efectivament executades i conformades pel responsable del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista presentarà, juntament amb cada factura, una relació resum de les actuacions realitzades i de les hores imputades durant el trimestre.

La relació trimestral tindrà caràcter resum i no requerirà el detall individualitzat de totes les tasques executades.

14. Modificació del contracte

Es podrà modificar el contracte si es constata que les necessitats reals superen les inicialment estimades.

La modificació no pot ser superior al 20% del preu del contracte i no pot suposar la creació de preus unitaris nous.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si es cau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

15. Cessió

En el present contracte està permesa la cessió prèvia comprovació del compliment des requisits de solvència per l'administració.

16. Revisió de preus

D'acord amb les previsions de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

17. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

18. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 LCSP

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec,

19. Responsable del contracte

Es designa a l'Interventor General de l'Ajuntament, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

20. Mesa

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases i Pallarés.	- El/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Laie Font Vilalta, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Ana Ballano Aleña, Sra. Lourdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez*, Sr. Roger Arce Vela* i Sr. Carlos Rodríguez Martín*
2. L'Interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- El/la Interventor/a en qui delegui o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació o la persona en qui delegui.
3. La Interventora delegada, Sra. Maite Pérez	- La Interventora delegada, Sra. Isabel Bobet,
4. La Interventora delegada, Sra. Susana Asensi	- La Interventora delegada, Sra. Susana Navarro

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

**personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa*

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques ja que la prestació del servei es finalista i conclou amb el lliurament dels treballs de suport encomanats i validació d'aquest pel responsable del contracte.

22. Proposta

Per tot això, per part de la Intervenció proposa la contractació de:

“SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS AUXILIARS DE RECOPIACIÓ, TRACTAMENT I ANÀLISI D'INFORMACIÓ ECONOMICOFINANCERA I ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE SUPORT PER A LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.”

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Interventor General

Antonio Muñoz i Juncosa.

ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

EXPEDIENT: [indicar expedient]

CONTRACTE: Serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació econòmicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., actuant en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions a

DECLARA RESPONSABLEMENT**Primer. Capacitat i aptitud**

Que l'empresa disposa de plena capacitat d'obrar, no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i compleix la resta de requisits exigits per participar en aquesta licitació.

Segon. Solvència econòmica i financera

Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera exigits als plecs reguladors de la licitació i, en particular, disposa del volum anual de negocis mínim requerit.

Tercer. Solvència tècnica o professional de l'empresa

Que l'empresa compleix els requisits de solvència tècnica o professional exigits als plecs i acredita disposar de l'experiència mínima requerida en serveis d'igual o similar naturalesa.

Quart. Inscripció al ROAC

Que l'empresa compleix el requisit d'inscripció al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), quan aquesta inscripció sigui exigida pels plecs.

Cinquè. Compromís d'adscripció de mitjans personals

Que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa adscriurà efectivament a l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits en els plecs, amb les titulacions, habilitacions professionals, certificacions i experiència mínima requerides.

A aquest efecte, l'empresa disposa dels recursos humans necessaris per complir íntegrament els requisits de solvència tècnica establerts per a:

- Soci director o director responsable.
- Gerents especialitzats.
- Supervisors especialitzats.
- Assistents especialitzats.

Així mateix, es compromet a mantenir durant tota l'execució contractual els mitjans personals adscrits o, si escau, a substituir-los per professionals de qualificació i experiència equivalent o superior, prèvia autorització de l'òrgan de contractació.

Sisè. Disponibilitat de la documentació acreditativa

Que l'empresa disposa de tota la documentació justificativa acreditativa dels requisits declarats i es compromet a aportar-la immediatament quan sigui requerida per l'òrgan de contractació i, en tot cas, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Setè. Separació entre solvència i criteris d'adjudicació

Que aquesta declaració responsable té per única finalitat acreditar provisionalment el compliment dels requisits de solvència exigits als plecs.

En conseqüència:

- No s'aporta documentació acreditativa de l'experiència, titulacions, certificacions o mèrits dels professionals adscrits.
- No s'incorpora informació susceptible de valoració com a criteri d'adjudicació.

- Els mèrits, experiència addicional o qualsevol altra circumstància objecte de valoració s'identificaran mitjançant declaració responsable presentada en el sobre corresponent als criteris d'adjudicació, restant la seva acreditació documental diferida al moment del requeriment efectuat a l'empresa proposada com adjudicatària

Vuitè. Veracitat

Que totes les dades contingudes en aquesta declaració són certes i que l'empresa és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial podrà comportar les conseqüències previstes a la legislació de contractes del sector públic.

I perquè consti, signo la present declaració.

Lloc i data**Signatura**

ANNEX XX. OFERTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

EXPEDIENT: [indicar expedient]

CONTRACTE: Serveis d'assistència tècnica especialitzada per a la realització d'actuacions auxiliars de recopilació, tractament i anàlisi d'informació econòmicofinancera i elaboració de documentació de suport per a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____,

DECLARA

Que coneix i accepta íntegrament els plecs reguladors de la licitació i que formula la següent oferta:

1. PREU UNITARI OFERTAT

S'ofereix l'execució del contracte per un preu unitari de: _____ euros/hora (IVA exclòs)

L'import ofert inclou totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials, costos socials, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altre concepte necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En el cas que una empresa ofereixi un preu unitari per sobre del preu màxim de sortida (89,37 €/hora IVA exclòs) aquesta quedarà exclosa del procediment.

Les ofertes econòmiques hauran d'expressar-se exclusivament en preu/hora. No s'admetran ofertes formulades en import global anual o en total del contracte. En cas que el licitador indiqui imports totals, aquests no es tindran en compte a efectes de valoració, prevalent sempre el preu unitari per hora ofertat.

2. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT EN AUDITORIES DE COMPTES ANUALS CONSOLIDATS DEL SECTOR PÚBLIC

El licitador declara els professionals que es relacionen a continuació a adscriure al contracte per quina experiència addicional a la requerida com a sol·licita valoració:

Professional	Perfil	Nº de treballs addicionals	Puntuació sol·licitada

Puntuació declarada

Nombre de professionals declarats: _____

Puntuació sol·licitada:

(1 punt per treball, màxim 6 punts per professional i 30 punts totals)

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 30 punts

3. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL SOCI DIRECTOR EN TREBALLS SOTMESOS A NIA-ES-SP

El licitador declara que el soci director adscrit al contracte disposa de:

_____ treballs addicionals als exigits com a solvència desenvolupats sota NIA-ES-SP.

Puntuació declarada

_____ treballs × 0,30 punts

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 15 punts

4. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DELS GERENTS EN TREBALLS SOTMESOS A NIA-ES-SP

Es relacionen a continuació el gerents amb mes de 10 treballs addicionals als requerits com a solvència realitzats pels gerents pels que sol·licita valoració:

Professional	Declara almenys 10 treballs addicionals sota NIA-ES-SP (Sí/No)	Puntuació sol·licitada (2,5 punts per cada gerent amb mes de 10 treballs addicionals fins un màxim de 10 punts)

Puntuació declarada

Nombre de gerents que compleixen el criteri: _____

_____ gerents × 2,5 punts

Puntuació total declarada: _____ punts

Màxim: 10 punts

5. RESUM DE PUNTUACIÓ QUALITATIVA DECLARADA

Criteri	Punts declarats
Comptes anuals consolidats sector públic	
Soci director NIA-ES-SP	
Gerents NIA-ES-SP	
TOTAL PUNTS QUALITATIUS DECLARATS	

Màxim total: 55 punts

La puntuació consignada per la licitadora té caràcter merament orientatiu. La puntuació definitiva serà determinada per la Mesa de Contractació d'acord amb les regles de valoració previstes als plecs.

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACREDITACIÓ POSTERIOR

La persona signant declara sota la seva responsabilitat que:

1. Tots els mèrits declarats en aquest annex són certes i verificables.
2. Els mèrits declarats corresponen exclusivament a experiència addicional respecte dels mínims exigits per acreditar la solvència.
3. L'empresa disposa de la documentació acreditativa corresponent.
4. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, aportarà tota la documentació justificativa requerida per l'òrgan de contractació.
5. Coneix i accepta que la manca d'acreditació total o parcial dels mèrits declarats comportarà la pèrdua de la puntuació corresponent i, si escau, la reformulació de la

classificació de les ofertes i, si escau, la pèrdua de la condició d'empresa proposada com a adjudicatària.

Lloc i data

Signatura electrònica