

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ARRENDAMENT PER A L'ÚS (SENSE OPCIÓ DE COMPRA) D'EQUIPS PER A LA REPRODUCCIÓ, ESCANEIG I IMPRESSIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN DIFERENTS DIRECCIONS, DEPARTAMENTS I EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament i arrendament per a l'ús (sense opció de compra) d'equips per a la reproducció, escaneig i impressió de documentació en diferents direccions, departaments i equipaments del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte inclou les prestacions següents:

- Transport, arrendament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips.
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport i assistència als usuaris.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada i trasllat dels equips multifuncionals i coordinació amb el nou adjudicatari quan finalitzi el contracte.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Elaboració dels informes requerits.
- Gestió de la facturació.
- Servei de manteniment inclou:
 - la connexió dels equips multifuncionals o la connexió amb els equips informàtics municipals.
 - el subministrament de tòners.
 - la reparació de qualsevol avaria dels equips multi funció, incloses les peces de recanvi, ma d'obra, desplaçament i d'altres incidències que puguin sorgir relatives al correcte funcionament de les màquines. - les reparacions de les avaries i subministrament de consumibles es realitzaran **en un període de 2 jornades laborables màxim des de la comunicació i/o avís de la incidència.**

CLÀUSULA 2. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment la prestació objecte d'aquest contracte al Districte de Gràcia l'està realitzant l'adjudicatari del contracte licitat en el seu moment. Aquest contracte finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Per cobrir les necessitats actuals es necessiten 22 equips per a ubicar-los en diferents direccions, departaments i equipaments del Districte on s'han de substituir les màquines existents.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ

Tots els equips que el proveïdor subministri hauran de ser nous a estrenar, actuals i de la mateixa marca.

L'adjudicatari conservarà la propietat dels equips subministrats i del programari de monitorització, al qual Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) haurà de poder accedir en qualsevol moment.

El parc d'equips instal·lat haurà de disposar de certificacions de qualitat i mediambientals, expedides pel fabricant dels equips.

El parc d'equips instal·lats per l'adjudicatari, per tal d'establir una uniformitat en les funcionalitats i en la utilització dels dispositius per part dels usuaris, haurà de ser del mateix model i marca per a la mateixa tipologia d'equips.

CLÀUSULA 4. EQUIPS A INSTAL·LAR

Per a les diferents dependències del Districte de Gràcia, que més endavant es detallen, és necessari disposar d'un total de 22 equips multifuncionals, segons les següents tipologies:

- 9 equips multifuncionals B/N (impressora, fotocopidora i escàner) en blanc i negre (en endavant B/N), amb una velocitat d'impressió de 35 pàgines per minut (ppm), amb mobiliari inclòs, dels quals 1 equip multifuncional haurà de tenir el servei de fax.
- 2 fotocopidores en B/N amb moneder, amb una velocitat d'impressió de 25 pàgines per minut (ppm), amb mobiliari inclòs
- 11 equips multifuncionals en color (impressora, fotocopidora i escàner), amb una velocitat d'impressió de 45 pàgines per minut (ppm) amb mobiliari inclòs.

4.1 Característiques tècniques dels equips detallades per a les diferents tipologies:

Els dispositius proposats per les empreses licitadores hauran de disposar, com a mínim, de totes les funcionalitats i/o elements que es detallen per a cadascun dels diferents tipus relacionats. Per acreditar aquestes funcionalitats i requeriments, les empreses licitadores hauran d'incorporar la fitxa del fabricant del producte amb la resta de la documentació requerida per a la seva adjudicació.

Les característiques dels equips a instal·lar es detallen a continuació:

- 9 equips multifuncionals B/N (impressora, fotocopiadora i escàner) en blanc i negre (en endavant B/N), amb una velocitat d'impressió de 35 pàgines per minut (ppm), incloent moble fins al terra amb espai per desar paper A4 i A3, amb les següents característiques:

FUNCIONS DE LA MULTIFUNCIÓ	GAMA MITJA 35 PPM B/N
COPIADORA	SI
IMPRESSORA DE XARXA	SI
ESCÀNER DE XARXA	SI
FAX	1 equip multifuncional haurà de tenir fax
MONEDER	NO
CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	
COLOR	NO
CAPACITAT	1.000 fulles (*)
IMPRESSIÓ DOBLE CARA	SI
TAMANY FULL	De A6 fins a A3
SOFTWARE D'IMPRESSIÓ	PAQUETITZAT PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
RESOLUCIÓ	1200x1.200 ppp (*)
VELOCITAT D'IMPRESSIÓ	35 ppm en b/n
VELOCITAT D'ESCANEIG	55 ipm (*)
LLenguatge d'impressió PCL5/ PCL6	SI
FUNCIONS ESCANEIG I CONVERSIÓ FORMATS A PDF, TIFF, XPS, JPEG	SI
ALTRES	
TERMINI RESPOSTA INCIDÈNCIES	4H
TERMINI RESOLUCIÓ INCIDÈNCIES	2 JORNADES LABORABLES

SISTEMA DE LECTURES REMOTES	SI
-----------------------------	----

(*) característiques valorables, els altres criteris són obligats.

- 2 fotocopiadores en B/N amb moneder, amb una velocitat d'impressió de 25 pàgines per minut (ppm), incloent moble fins al terra amb espai per desar paper A4 i A3, amb les següents característiques:

FUNCIONS DE LA MULTIFUNCIÓ	GAMA MITJA 25 PPM B/N I MONEDER
COPIADORA	SI
IMPRESSORA DE XARXA	NO
ESCÀNER DE XARXA	NO
FAX	NO
MONEDER	SI
CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES	
COLOR	NO
CAPACITAT	500 fulles (*)
IMPRESSIÓ DOBLE CARA	SI
TAMANY FULL	De A6 fins a A3
SOFTWARE D'IMPRESSIÓ	PROVIST PEL CONTRACTISTA
RESOLUCIÓ	1200x1.200 ppp (*)
VELOCITAT D'IMPRESSIÓ	25 ppm en b/n
ALTRES	
TERMINI RESPOSTA INCIDÈNCIES	4H
TERMINI RESOLUCIÓ INCIDÈNCIES	2 JORNADES LABORABLES
SISTEMA DE LECTURES REMOTES	SI

(*) característiques valorables, els altres criteris són obligats.

- 11 equips multifuncionals en color (impressora, fotocopiadora i escàner), amb una velocitat d'impressió de 45 pàgines per minut (ppm) incloent moble fins al terra amb espai per desar paper A4 i A3, amb les següents característiques:

FUNCIONS DE LA MULTIFUNCIÓ	GAMA MITJA 45 PPM COLOR
COPIADORA	SI
IMPRESSORA DE XARXA	SI
ESCÀNER DE XARXA	SI
FAX	NO
CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES	
COLOR	SI
CAPACITAT	1.200 fulles (*)
IMPRESSIÓ DOBLE CARA	SI
TAMANY FULL	De A6 fins a A3
SOFTWARE D'IMPRESSIÓ	PAQUETITZAT PER L'INSTITUTMUNPAL D'INFORMÀTICA
RESOLUCIÓ	1200x1.200 ppp (*)

VELOCITAT D'IMPRESSIÓ	45 ppm en b/n- 45 ppm en color
VELOCITAT D'ESCANEIG	55 ipm (*)
LLENGUATGE D'IMPRESSIÓ PCL 5	SI
FUNCIONS ESCANEIG I CONVERSIÓ FORMATS A PDF, TIFF, XPS, JPEG	SI
KIT ENVIAMENT INTEL·LIGENT	SI
ALTRES	
TERMINI RESPOSTA INCIDÈNCIES	4H
TERMINI RESOLUCIÓ INCIDÈNCIES	2 JORNADES LABORABLES
ESCAJAT A USB	SI
ESCÀNER AMB CAPACITAT DE RECONeixEMENT DE TEXT, INCLÒS EL CATALÀ	SI
SISTEMA DE LECTURES REMOTES	SI

(*) característiques valorables, els altres criteris són obligats.

4.2 Requisits mínims dels equips:

1. Els equips multifuncionals tindran la capacitat d'imprimir, copiar, escanejar a doble cara de forma automàtica en B/N i en color.
2. Tots els equips tindran targeta Ethernet i hauran de poder connectar-se a la xarxa corporativa municipal
3. Garantia d'imprimir i copiar tant en paper 100% reciclat post-consum com no reciclat segons la norma EN 12281 o equivalent
4. Cada equip haurà de portar el tòner corresponent en el moment de la instal·lació. Els consumibles de tòner o tinta blanc i negre i de color s'hauran de poder canviar de forma individual i independent
5. Tots els equips instal·lats per l'adjudicatari hauran de tenir activat el protocol de SMTP
6. Els equips multifuncionals hauran de disposar de funcions d'escaneig i conversió a formats de PDF, TIFF, XPS, JPEG
7. Els equips multifunció hauran de tenir les següents possibilitats d'escaneig configurable:
 - A la bústia de correu electrònic de l'usuari.
 - A un dispositiu USB connectat a la impressora.
8. Per defecte les impressores estaran configurades per imprimir a doble cara i B/N. També serà possible restringir el color en els casos que es consideri oportú.
9. Tot el programari que tingui interlocució amb l'usuari ha d'estar preferiblement en català, o en el seu defecte en castellà.

4.3 Requeriments ambientals dels equips:

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona:

(<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>)

Caldrà l'acompliment com a mínim dels següents criteris:

- Eficiència energètica: els equips multifunció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic (o TEC, Typical Energy Consumption) establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- Nivell d'emissions sonores: els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic. Gerència de Recursos
- Limitacions d'emissió de substàncies nocives: Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent).
- Consumibles: els consumibles subministrats han de complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel) o equivalents.

Residus dels equips instal·lats:

L'adjudicatari, com a subministrador dels equips i dels seus respectius consumibles (a excepció del paper i de l'electricitat), haurà de fer-se càrrec dels residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa ambiental vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de deixar nets tant els equips instal·lats com els punts on aquests es trobin, i per tant serà la seva responsabilitat la retirada de qualsevol embalatge (caixes de cartró, elements de protecció, plàstics,) com de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips (peces, cables, ...).

A tal efecte, l'adjudicatari haurà de dipositar els residus generats en la instal·lació en els punts de recollida corresponents per la seva fracció (paper/cartró, plàstics, peces/cables, ..).

L'adjudicatari, pel que fa a la retirada de residus, també serà responsable de la gestió dels residus generats durant les diferents tasques de manteniment dels equips (reparacions, tasques regulars de manteniment i reposició de consumibles, etc...) i l'adjudicatari vetllarà pel seu compliment durant l'execució del contracte.

Residus de consumibles:

L'adjudicatari serà l'encarregat de la retirada dels consumibles vells de les màquines i del seu lliurament al sistema de recollida selectiva de tòners establert en cada edifici per l'Ajuntament.

En cas de centres de treball on es disposi d'un sistema establert per la recollida selectiva de consumibles serà l'empresa adjudicatària la que haurà de fer-se càrrec de la seva retirada.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, quan aquests ho sol·licitin, els documents acreditatius de la gestió dels residus, que haurà d'incloure les quantitats recollides, i d'aquestes, les lliurades a gestors finalistes. L'adjudicatari garantirà davant de l'Ajuntament que tots ells siguin empreses autoritzades com a gestors per a les tasques corresponents.

CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o des del dia següent al de la formalització del contracte, si fos en data posterior. Amb possibilitat de pròrroga d'un màxim de 12 mesos més.

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

- a) Resta obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el lloc i en la data indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), per cadascun dels equips a lliurar s'indica l'adreça concreta d'instal·lació.
- b) El lliurament dels equips es realitzarà un cop formalitzat el contracte en la data indicada a cada centre receptor dels equips. En cas que el contracte no s'hagi pogut formalitzar abans de la data prevista de subministrament, es subministraran els equips en els 7 dies naturals posteriors a la formalització del contracte.
- c) Serà responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts i un cop dutes a terme les instal·lacions dels diferents equips, aquests no podran ser substituïts sense el consentiment i l'acceptació dels responsables corresponents de la Ajuntament de Barcelona.
- d) Haurà de retirar els embalatges dels equips subministrats, que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell contaminant
- e) Haurà de formar els usuaris en l'ús dels equips nous instal·lats en els termes especificat a l'apartat de formació d'aquest plec tècnic.
- f) Haurà de fer el manteniment tècnic dels equips instal·lats. Aquest manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials necessaris per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra i els desplaçaments del personal tècnic a les dependències del Districte incloses en aquest plec. El subministrament de paper i el cost de l'electricitat consumida pels equips no estan inclosos.

- g) Haurà de realitzar les lectures de comptadors necessàries per poder emetre la facturació corresponent. La lectura dels comptadors de còpia i impressió haurà de ser portada a terme per l'empresa adjudicatària. Les factures rebudes sempre hauran de correspondre a lectures reals i hauran d'incloure les dates de lectura amb el total acumulat de les còpies i el nombre de còpies del període facturat.
- h) Haurà de lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Caldrà enviar cada tòner a la persona de contacte del departament corresponent i també informar al referent informàtic del Districte. Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals.
- i) No s'acceptaran en cap cas lectures estimades de consum i l'adjudicatari no podrà demanar les lectures al personal de l'Ajuntament.
- j) Vetllarà per a que tots els consumibles subministrats compleixin les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. En cas de canviar de marca o model de consumible, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, que donarà el vistiplau al nou model, si així ho considera.
- k) Haurà de retirar la totalitat dels cartutxos dels consumibles usats.
- l) Gestionarà els residus d'acord amb les normatives ambientals vigents i els requeriments de la Ajuntament de Barcelona.
- m) Haurà de generar i lliurar:
 - Manual amb les instruccions bàsiques a seguir per part dels usuaris per poder utilitzar els equips, en format digital.
- n) Un cop acabat el contracte i en el termini d'un mes a partir del dia següent a la finalització del mateix, l'adjudicatari haurà de retirar els equips sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta tasca és obligatòria per poder retirar l'import de la garantia.
- o) L'adjudicatari d'aquest contracte resta obligat a coordinar-se amb l'Ajuntament de Barcelona i/o l'adjudicatari que aquest decideixi per a la continuïtat de la prestació del servei fins a la finalització de les obligacions contractuals que el present plec especifica.

CLÀUSULA 7. FORMACIÓ

L'adjudicatari, en relació a cada centre destinatari on es lliurin els equips, farà una hora de formació per màquina instal·lada. La formació es farà allà on s'instal·li la màquina. Si el destinatari ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert.

CLÀUSULA 8. INCIDÈNCIES DELS EQUIPS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i de resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts, garantint l'assistència total per a que el servei de manteniment es presti sempre en les millors condicions.

Es considera incidència qualsevol causa que impedeixi la impressió, còpia o escaneig, inclosa la impossibilitat d'impressió per falta de consumibles. Aquesta última situació (falta de consumibles) no hauria de succeir en cap cas, ja que l'adjudicatari ha de preveure el subministrament dels consumibles, així com la seva instal·lació, amb l'antelació suficient.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a rebre les notificacions de les incidències.

El Temps de Resposta (TR) màxim, entès com els temps transcorregut, en hores, entre el moment en que es notifica una incidència i el moment en que el tècnic de l'empresa adjudicatària fa la valoració de l'anomalia, **ha de ser de 4 hores en tots els casos**.

En el cas de substitució de l'equip, s'haurà d'actualitzar tota la documentació relacionada, inclòs l'inventari, la formació a l'usuari i comunicar al Districte de Gràcia l'esmentat canvi.

El termini màxim de què disposa el contractista per a resoldre la incidència és de 2 jornades laborals a comptar a partir de la comunicació de la incidència.

Si en el termini màxim de 2 jornades laborals la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de prestacions i característiques iguals o superiors a l'avariada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.

En el supòsit que una avaria hagi estat produïda per causes alienes al funcionament normal, ja sigui accident o causes majors com la caiguda d'un llamp, sobrecàrrega de la instal·lació elèctrica, inundacions, la reparació o substitució del maquinari ha d'estar coberta per l'adjudicatari i estarà inclosa en el preu total del contracte.

Qualsevol equip que acumuli més de 6 incidències en un termini de 90 dies naturals, haurà de ser substituït per un altre de característiques idèntiques o superiors, sense cost addicional ni augment de termini de durada del contracte.

L'adjudicatari haurà de reportar obligatòriament totes aquelles avaries en les quals s'hagi excedit aquests terminis, especificant les raons del retard.

CLÀSULA 9. SUBMINISTRAMENT I UBICACIÓ DELS EQUIPS

La ubicació dels 22 equips multifuncionals i la seva tipologia és detalla en la taula següent:

DEPARTAMENT	UBICACIÓ	TIPOLOGIA EQUIP MULTIFUNCIONALS
GERÈNCIA	PL VILA DE GRÀCIA 2, PLT. 1A	B/N i COLOR
COMUNICACIÓ	PL VILA DE GRÀCIA 2, PLT. 2A	B/N i COLOR
CONSELLERS	PL VILA DE GRÀCIA 2, PLT. 3A	B/N
OFICINA ATENCIÓ AL CIUTADÀ	PL VILA DE GRÀCIA 2, EDIF ANNEX PTA 0	B/N
SERVIS JURÍDICS	PL VILA DE GRÀCIA 2, EDIF ANNEX PTA 1	B/N i COLOR
DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI	FRANCISCO GINER 46, PLT 0	B/N i COLOR
DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI	FRANCISCO GINER 46, PLT 1A	B/N
DIRECCIÓ SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI	FRANCISCO GINER 46, PLT ALTELL	B/N
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE LLICÈNCIES I ESPAI PÚBLIC	FRANCISCO GINER 46, PLT 3A	B/N i COLOR
RECURSOS INTERNS	FRANCISCO GINER 46, PL 2A	B/N i COLOR
LLICÈNCIES	FRANCISCO GINER 51, PLT. 2A	B/N
INSPECCIÓ	FRANCISCO GINER 51, PLT. 3A	B/N i COLOR
GUÀRDIA URBANA	AV VALLCARCA 205	B/N
GUÀRDIA URBANA	AV VALLCARCA 205	B/N i COLOR
GUÀRDIA URBANA	AV VALLCARCA 205	B/N i FAX
GUÀRDIA URBANA	AV VALLCARCA 205	B/N i COLOR
ARXIU DISTRICTE DE GRÀCIA	PL LESSEPS 20-22, PL 3A	B/N i COLOR
BIBLIOTECA JAUME FUSTER	PL LESSEPS, 20-23	B/N
BIBLIOTECA JAUME FUSTER	PL LESSEPS, 20-22	B/N i MONEDER
BIBLIOTECA VILA GRÀCIA	TORRENT DE L'OLLA 104	B/N
BIBLIOTECA VILA GRÀCIA	TORRENT DE L'OLLA 104	B/N i MONEDER

ATENEU DE FABRICACIÓ	PERILL 8	B/N i COLOR
----------------------	----------	-------------

CLÀUSULA 10. INFORMES I CONTROL DE CÒPIES

L'adjudicatari lliurarà informes relatius al servei realitzat que l'Ajuntament de Barcelona pugui necessitar. El contingut i detall de la informació a incloure en aquests informes s'acordarà de mutu acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari portarà un sistema de control de les còpies de cada equip, que lliurarà mensualment al responsable del contracte del districte de Gràcia.

CLÀUSULA 11. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost total de licitació de 41.708,70 € **IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Import Base: 34.470,00 €

21% IVA: 7.238,70 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost total del contracte per l'any 2027, es desglossa de la següent manera:

Equips multifuncionals color i blanc i negre	PARTI FIXA (12 mesos)	PART VARIABLE (12 mesos)	TOTAL (12 mesos)
TOTAL NET (s/IVA)	27.060,00 €	7.410,00 €	34.470,00 €
IVA 21%	5.682,60 €	1.556,10 €	7.238,70 €
TOTAL AMB IVA	32.742,60 €	8.966,10 €	41.708,70 €

Els equips tenen el pressupost desglossat en una **part fixa** (a tant alçat) i una **part variable** de pagament per ús (a preus unitaris), tal i com es detalla en l'Annex 1 d'aquest Plec:

La part fixa del contracte es refereix al preu de lloguer mensual que ha d'incloure:

- la quantitat de 1.200 còpies b/n i de 2.200 còpies color.
- el manteniment de l'equip (avaries, peces recanvi, ma d'obra, desplaçament)
- el subministrament de tòners.

Aquest preu de lloguer mensual no pot excedir dels següents preus, segons equips:

- equips multifuncionals B/N (amb o sense moneder) → 75,00€ sense IVA

- equips multifuncionals B/N i color → 130,00€ sense IVA

La part variable del contracte es refereix al preu de l'excés de còpies que superin el nombre de còpies incloses en el lloguer.

Aquest preu per còpia o impressió no pot excedir dels següents preus, independentment del tipus d'equip:

- còpia en B/N (amb o sense moneder) → 0,006 € sense IVA
- còpia en Color → 0,055€ sense IVA

En cas que durant l'execució del contracte les còpies efectives siguin inferiors a les estimades, això no comportarà cap variació en els preus.

Javier Pérez Ribó
Cap del Departament de Recursos Interns
Districte de Gràcia