

## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ARRENDAMENT PER A L'ÚS (SENSE OPCIÓ DE COMPRA) D'EQUIPS PER A LA REPRODUCCIÓ, ESCANEIG I IMPRESSIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN DIFERENTS DIRECCIONS, DEPARTAMENTS I EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

---

### **1. Justificació de la necessitat del servei**

L'estructura municipal no disposa de recursos materials, tècnics ni humans que permetin el subministrament i manteniment de les impressores multi-funció i/o fotocopiadors que requereixen les diferents Direccions, Departaments i Equipaments del Districte de Gràcia pel normal desenvolupament quotidià de les tasques administratives i tècniques.

Per tal de poder atendre les necessitat de reproducció, escaneig i impressió de documentació diversa i garantir el seu bon desenvolupament cal disposar de la maquinària adequada i actualitzada. Actualment, el districte té un contracte vigent per aquest subministrament que finalitza el 31 de desembre de 2026.

La necessitat del districte és disposar en règim de lloguer (renting) dels equips multifuncionals i tipologies següents:

- 9 equips multifuncionals B/N (impressora, fotocopidora i escàner) en blanc i negre (en endavant B/N), amb una velocitat d'impressió de 35 pàgines per minut (ppm), amb mobiliari inclòs, dels quals 1 equip multifuncional haurà de tenir el servei de fax
- 2 fotocopiadors en B/N amb moneder, amb una velocitat d'impressió de 25 pàgines per minut (ppm), amb mobiliari inclòs.
- 11 equips multifuncionals en color (impressora, fotocopidora i escàner), amb una velocitat d'impressió de 45 pàgines per minut (ppm) amb mobiliari inclòs.

### **2. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament i arrendament per a l'ús (sense opció de compra) d'equips per a la reproducció, escaneig i impressió de documentació en diferents direccions, departaments i equipaments del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Consisteix en el subministrament d'equips multifuncionals (impressores i/o fotocopiadors) amb les diferents prestacions disponibles, que inclouen la impressió, escaneig i reproducció de la documentació necessària per l'execució de les tasques administratives i tècniques del Districte de Gràcia que requereixen l'obtenció de documentació en paper o format electrònic.

Dins de l'objecte del contracte s'inclouen les tasques següents:

- Transport, arrendament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips.
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport i assistència als usuaris.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.

- Retirada i trasllat dels equips multifuncionals i coordinació amb el nou adjudicatari quan finalitzi el contracte.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Elaboració dels informes requerits.
- Gestió de la facturació.
- Servei de manteniment, especificat en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, d'ara endavant (PPT).

Els equips subministrats hauran de ser nous a estrenar, sense utilització prèvia.

Per cobrir les necessitats actuals es necessiten 22 equips per a ubicar-los en diferents Direccions, Departament i Equipaments del Districte on s'han de substituir les màquines existents.

La localització de les Direccions, Departaments i Equipaments del Districte de Gràcia inclosos en l'objecte del contracte es detallen a la Clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquest contracte, d'ara endavant PPT. Aquesta relació no és limitativa i podrà variar en base a les necessitats funcionals de l'àmbit de gestió municipal del Districte.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments de prestació successiva.

En aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

De caràcter social:

- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva

De caràcter ambiental:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
  - Eficiència energètica
  - Nivell d'emissions sonores
  - Limitacions d'emissió de substàncies nocives
  - Consumibles amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses

### **Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

La repercussió d'aquest contracte compleix els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la D.A.3a LCSP.

### **3. CPV del contracte**

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 30120000-6 que inclou: Fotocopiadoras, màquines offset e impresoras.

### **4. Divisió en lots**

Segons el que preveu l'article 99 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per tal d'assegurar una adequada obtenció de les prestacions no es considera la constitució de lots d'acord a què el seu objecte és únic i el lloguer de màquines és per a una única unitat funcional, i l'esmentada divisió podria comportar l'execució del contracte excessivament difícil des del punt de vista tècnic, o inclús la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diferents lots podria comportar greument el risc de minar l'execució adequada del contracte.

### **5. Termini d'execució**

L'execució del servei s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o altrament el que es fixi en la formalització del contracte i amb una durada de 12 mesos, amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos més.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 2 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### **6. Pressupost base de licitació**

El pressupost del present contracte és de 41.708,70€ IVA inclòs, dels quals 34.470,00€ corresponen a l'import net i 7.238,70 € a l'IVA al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

La determinació del pressupost inclou una part fixa (lloguer), a tant alçat i una altra variable (número de còpies estimades) en base a preus unitaris. El detall exhaustiu del pressupost pel lloguer i estimació de còpies per cada equip s'incorpora a l'annex núm. 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

## 7. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, tenint en compte la durada inicial de 12 mesos, les possibles pròrrogues, que poden ésser d'un màxim de 12 mesos més i les modificacions possibles, degudes a les previsions de l'increment dels serveis durant els propers anys.

El valor estimat del contracte és de : 82.728,00 euros, amb el següent desglossament:

| Any          | VE del contracte | VE prorrogues    | VE modificacions amb increment del cost | SUMA             |
|--------------|------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 2027         | 34.470,00        |                  | 6.894,00                                | 41.364,00        |
| 2028         |                  | 34.470,00        | 6.894,00                                | 41.364,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>34.470,00</b> | <b>34.470,00</b> | <b>13.788,00</b>                        | <b>82.728,00</b> |

## 8. Procediment de contractació

Tipologia contractual: contracte de subministrament.

Es proposa per a la contractació d'aquest subministrament utilitzar el procediment d'adjudicació obert simplificat, d'acord amb l'article 159, apartats de l'1 al 5, de la LCSP, amb tramitació ordinària.

## 9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

### ***Solvència econòmic i financera, les generals previstes en el plec tipus:***

La xifra anual de negocis referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de proposicions ha de tenir un valor mínim de 75.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

***Solvència tècnica, les generals previstes en el plec tipus:***

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 65.000 euros.

El criteri de correspondència entre els subministraments executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- Requeriment de descripcions i fotografies dels productes a subministrar que puguin ser certificades com autèntiques a petició de l'òrgan de contractació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Els imports exigits de solvència atenen a la necessitat de que l'empresa adjudicatària tingui certa experiència en l'objecte del contracte, el que es demostra amb la facturació prèvia

Amb la solvència econòmica exigida es tracta d'assegurar, en la mida del possible, que la prestació dels serveis objecte del contracte tindran continuïtat per part de l'empresa adjudicatària doncs la mateixa ha assolit un cert nivell d'ingressos. L'exigència del valor mínim en la solvència tècnica, està en consonància amb la prestació del subministrament objecte del contracte i el volum de negoci requerit va associat a la capacitat de fer front a diferents casuístiques que es poden produir durant la vigència de la prestació del servei.

## **10. Criteris d'adjudicació**

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objecte d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, sobre un total de 100 punts.

D'acord amb la instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicada en la Gasetta Municipal el 16 de març, la puntuació que s'atorga pel preu, en general, no podrà superar el 35% de la puntuació total. En aquest cas considerem justificat atorgar el 80% al preu atès que les prescripcions tècniques del contracte estan molt definides en el PPT i, per tant, el valor econòmic és l'element més rellevant a l'hora d'adjudicar un contracte d'aquestes característiques.

També són valorables amb criteris automàtics les millores que els licitadors puguin oferir respecte a la reducció del temps de resposta d'assistència tècnica i la reducció del termini de resolució de la incidència.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

**1.- Per la millora en els preus màxims de licitació que figuren en la clàusula 11 del PPT, fins a un màxim de 80 punts.**

| Part fixa dels equips                                         | Preu licitació lloguer (mes/màquina), inclou còpies: 1.200 b/n i 2.200 color | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| GAMA MITJA 45 PPM COLOR                                       | 130,00 €                                                                     | 30               |
| GAMA MITJA 35 PPM B/N /<br>GAMA MITJA 25 PPM B/N I<br>MONEDER | 75,00 €                                                                      | 30               |

Per ponderar l'oferta econòmica del lloguer s'utilitzarà la formula següent:

$$\left( \frac{\text{Preu licitació lloguer} - \text{oferta}}{\text{Preu licitació lloguer} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

| Part variable    | Preu licitació còpia (a partir 1.200 b/n i 2.200 color còpies/mes/màquina) | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PREU CÒPIA COLOR | 0,055 €                                                                    | 15               |
| PREU CÒPIA B/N   | 0,006 €                                                                    | 5                |

Per ponderar l'oferta econòmica del preu per còpia s'utilitzarà la formula següent:

$$\left( \frac{\text{Preu licitació còpia} - \text{oferta}}{\text{Preu licitació còpia} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: el criteri del preu es considera adient doncs és d'interès públic que el cost del servei sigui el més ajustat en ordre a fer un us eficient dels fons públics. Aquest criteri incideix en les millores del projecte municipal definit en el Plec de Condicions Tècniques, i es considera adient, raonable i ajustat a la finalitat de la licitació del contracte.

**2.- Reducció del termini d'assistència tècnica, fins a un màxim de 10 punts.**

- |                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| - Reducció del temps de resposta (TR) davant d'avaries i incidències tècniques – comptat des de l'avís fins a la valoració de l'anomalia- (en hores) -Valor màxim 4 hores en horari de dilluns a divendres establert a la clàusula 8 del PPT | Temps de Resposta: 1 hora – 10 punts |
|                                                                                                                                                                                                                                              | Temps de Resposta: 2 hores – 8 punts |
|                                                                                                                                                                                                                                              | Temps de Resposta: 3 hores – 6 punts |

Justificació: El servei d'impressió i escaneig és un factor crític pel bon funcionament de les tasques de servei públic de les dependències del Districte i la minimització del temps de resolució de qualsevol incidència impacta en una millora del servei ofert al públic de forma directa i indirectament.

### **3.- Reducció del termini de resolució de la incidència, fins a un màxim de 10 punts.**

- Reducció del termini de resolució de la incidència – comptat a partir de la seva comunicació (en jornades) -Valor màxim 2 jornades laborables establert a la clàusula 8 del PPT
- Temps de resolució: 1 jornada laboral – 10 punts

Justificació: algunes dependències únicament tenen un equip, fet que reforça la necessitat d'un termini breu en la resolució de la incidència

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix aquest contracte.

### **11. Criteris per dirimir el desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147 de LCSP.

Els criteris escollits i que s'haurà de recollir al PCAP és el següent:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no donin lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **12. Causas modificació contracte**

A banda de les establertes amb caràcter general de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o les que es puguin establir en el PCAP, s'estableix com a possible causa de modificació si durant la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, degut a l'inici de nous serveis que precisin de maquinària d'aquestes característiques, en cap cas, no podrà afectar més del 20% del preu inicial del contracte.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **13. Garanties**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost del contracte, IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment.

### **14. Pòlissa de Responsabilitat Civil**

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 150.000 euros.

### **15. Subcontractació**

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 LCSP, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, els següents treballs:

- el subministrament dels equips i el manteniment i la resolució de les incidències del subministrament i del servei.

Justificació de les tasques que han de ser executades directament pel contractista: es considera necessari que l'empresa contractista executi directament, sense possibilitat de subcontractació, el subministrament dels equips, així com el manteniment i la gestió i resolució de les incidències relacionades amb el subministrament i el servei, aquesta exigència es justifica per la naturalesa essencial d'aquestes prestacions dins de l'objecte contractual, atès que afecten directament la correcta disponibilitat, funcionalitat i continuïtat del servei prestat. La intervenció directa de l'empresa adjudicatària garanteix una responsabilitat única davant l'Administració, una major capacitat de control sobre la qualitat de les prestacions, una resposta àgil davant incidències i el compliment dels nivells de servei exigits en el contracte.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

### **16. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.



### **17. Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es proposa el Sr. Javier Pérez Ribó, Cap del Departament de Recursos Interns.

Javier Pérez Ribó

Cap del Departament de Recursos Interns

Districte de Gràcia