

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE CÍVIC VALLVIDRERA - VÁZQUEZ MONTALBÁN, DEL CENTRE CÍVIC L'ELÈCTRIC, DEL CASAL DE BARRI COMUNITARI CAN RECTORET I DEL CASAL DE BARRI COMUNITARI ESPAI PUTXET DEL DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: 3

Codi contracte: 001_P2601487

CONTINGUTS

1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	4
2.- OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT	7
4.- DIVISIÓ EN LOTS I CPV	7
5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	8
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán. El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:	8
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer.	9
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	11
6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	11
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	11
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer.	12
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	12
7.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	12
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	13
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer.	13
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	13
8.- EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE	14
9.- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA.....	14
10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	17
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer.	23
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	28
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	31
Pel LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer i LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet els criteris d'avaluació de forma automàtica són els mateixos i segons el següent quadre:	33
11.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	34
12.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	35
13.- MESA DE CONTRACTACIÓ	35
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	35
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer.	35
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	35
14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	36
15.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	37
16.- REVISIÓ DE PREUS	37
17.- SUBCONTRACTACIÓ	37

18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	37
19.- GARANTIES	37
20.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	38
21.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	39
22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	39
ANNEXOS	40
Annex 1 Estudis econòmics per lots:	40

1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Considerant que la finalitat d'aquest contracte consisteix en gestionar el Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, Centre Cívic l'Elèctric, Casal de Barri Can Rectorer i Casal de Barri Espai Putxet per tal que aquests ofereixin les millors prestacions pròpies d'un centre cívic o un casal de barri a les persones o associacions, dotant-los dels recursos adients per a realitzar-les.

Els objectius del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán i Centre Cívic l'Elèctric són:

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials, culturals, i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per a promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la població.
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions que, permetin que els centres cívics es constitueixin en referència, tant territorial com ciutadana, per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Impulsar referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat, el teixit social i la ciutadania, tenint en compte i estimulant la presència estable de veïns de diversos orígens i l'aportació dels seus valors al conjunt de la vida comunitària.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions o projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.
- Treballar en xarxa amb altres Centres Cívics i equipaments culturals del districte i de la ciutat per facilitar una visualització conjunta, organitzar activitats d'interès comú, intercanviar informació i recursos i complementar l'oferta de projectes culturals.

Els objectius del Casal de Barri Comunitari Can Rectorer i Casal de Barri Comunitari Espai Putxet són:

- El Casal de Barri té per objectiu donar resposta a les necessitats i demandes socioculturals dels veïns i veïnes del barri de manera participativa i inclusiva, treballant en xarxa amb d'altres equipaments, entitats i col·lectius, oferint espais i activitats socioculturals i socioeducatives on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre el veïnat.
- Impulsar vincles i relacions: han de ser promotors de relacions i trobades entre la ciutadania i els agents comunitaris. El seu espai físic és un recurs i el propi territori, més enllà de les portes del casal, també ha de ser-ho.
- Acompanyar processos: haurien d'acompanyar la concreció de les iniciatives i les propostes de la ciutadania, així com la resposta a les necessitats socials.
- Generar confiança i promoure la corresponsabilitat: haurien d'arribar al territori amb la voluntat de posar en valor les demandes detectades i amb l'objectiu de generar i desplegar accions, generant confiança i proximitat amb la comunitat, fent-la partícip de manera corresponsable en la cerca d'alternatives i propostes per a les necessitats locals.
- Posar al centre les cures: han de reconèixer el valor de les cures com un eix vertebrador i transversal de les seves actuacions i projectes.
- Promoure la participació comunitària: el "fer coses amb els altres" i que se sustenta més en l'acció i no tant únicament en la mera opinió. A través d'aquest tipus de participació s'ha de perseguir la sostenibilitat dels projectes i l'enfortiment individual i col·lectiu, fomentant en el procés l'autonomia i autoorganització de les persones usuàries de l'equipament.

- Proximitat: han de treballar a partir del coneixement de la xarxa de proximitat que els envolta, identificant qui l'habita, la comparteix i col·labora en ella. Aquesta proximitat, els permetrà ser centres de referència ciutadana per donar respostes a les necessitats socials de les persones.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni tècnics ni humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis per a la gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet del Districte de Sarrià - Sant Gervasi amb mesures de contractació pública sostenible.

Al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars adjunt es detallen les característiques del serveis per a la gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, i es fa una estimació de la quantitat de serveis necessaris pels anys 2027 i 2028.

Fent referència a l'article 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis per a la gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet amb mesures de contractació pública sostenible ubicats al Districte de Sarrià - Sant Gervasi a l'Ajuntament de Barcelona, i concretament:

EQUIPAMENT	ADREÇA	CODI BIM
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Carrer d'Elisa Moragas i Badia, 16-34	604106002
Centre Cívic l'Elèctric	Carretera de Vallvidrera a les Planes, 6.5 (km)	150481001
Casal de Barri Comunitari Can Rectoret	Carrer de la Via Làctia, 4	605551001
Casal de Barri Comunitari Espai Putxet	Carrer de Marmellà, 13	605824001

Els dos centres cívics i els dos casals de barri comunitaris abans comentats són equipaments Municipals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, que volen promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, promovent el coneixement i la difusió de les expressions culturals i les societats contemporànies i afavorint elements de participació i intervenció comunitària, a través del catàleg de serveis, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

En aquest marc, l'adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar els projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària.

Els serveis que haurà de desenvolupar segons el catàleg de serveis són:

- Serveis que realitzaran cadascun dels centres cívics Vallvidrera - Vázquez Montalbán i l'Elèctric:
 - Informació

- Activitats Formatives
 - Difusió i divulgació cultural
 - Foment i suport a la creació
 - Suport a les iniciatives culturals de proximitat
 - Cessió i lloguer d'espais
 - Projecte de cultura i educació
 - Projecte cultural i comunitari en l'àmbit territorial
 - Especialització
 - Dinamització d'Infància
 - Dinamització Juvenil
- Serveis que realitzaran cadascun dels Casals de Barri Comunitaris Can Rectoret i Espai Putxet:
 - Serveis Bàsics:
 - Servei d'acollida i informació a la ciutadania
 - Servei de dinamització d'espais de trobada i relacionals
 - Servei de promoció i suport a associacions i col·lectius
 - Servei d'activitats de cultura comunitària
 - Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del Casal i veïnat en general
 - Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures
 - Serveis singulars:
 - Servei de préstec de material.
 - Servei d'exposicions.
 - Espectacles, actuacions i cicles socioculturals.
 - Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de coneixements, de temps.
 - Programació de Suport a la Creació.
 - Serveis que realitzarà el Casals de Barri Comunitari Can Rectoret:
 - Serveis singulars:
 - Racó Comunitari Infantil

No són objecte d'aquest contracte la gestió del Servei de Bar – Cafeteria ni la Biblioteca de Collserola - Josep Miracle que comparteixen l'edifici amb el Centre cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán.

Les mesures de contractació pública sostenible són les següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte).
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Subrogació de la plantilla laboral.
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

3.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es tipifica com a contracte administratiu de serveis. Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, adjudicar aquest contracte mitjançant Procediment Obert Harmonitzat amb tramitació ordinària l'1 de gener de 2027, o a la data de formalització del contracte, i fins el 31 de desembre de 2028., prorrogable per un màxim de 24 mesos.

El present contracte no contempla cap característica de servei innovador, ja que es tracta d'un servei en el desenvolupament del qual, es té experiència i existeix un ampli teixit empresarial consolidat dedicat a aquest sector. Per tant, no s'ha estimat oportuna l'adopció de cap mesura d'aquest tipus.

No està subjecte a comprovació material.

4.- DIVISIÓ EN LOTS I CPV

Lot	Objecte
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

El lot 2 es presenta de forma conjunta ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La gestió del centre cívic l'Elèctric i el casal de barri comunitari Can Rectoret ubicats en un barri amb molt poca població i poca distància física entre els equipaments on s'ha de prestar els serveis i, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida

Limitació a participar en la licitació en determinats lots: No s'estableix cap limitació en el nombre de lots als quals les empreses puguin licitar i tampoc s'estableix cap limitació en el nombre de lots que es podran adjudicar a les empreses licitadores.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi de Classificació CPV (vocabulari comú dels contractes públics) següent: 92000000-1 Serveis d'esbarjo culturals i esportius.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1.- L'import total del contracte que es considera amb els preus de mercat per la prestació total dels serveis indicats és de 2.294.950,37 euros (IVA inclòs):

1.896.653,20 euros pressupost net,
398.297,17 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al 21%

5.2.- El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat per cadascun dels lots del contracte:

Lot 1: El pressupost net de 670.186,87 euros i l'IVA de 140.739,24 euros, al 21,00%.

Lot 2: El pressupost net de 851.080,16 euros i l'IVA de 178.726,84 euros, al 21,00%.

Lot 3: El pressupost net de 375.386,17 euros i l'IVA de 78.831,09 euros, al 21,00%.

La quantitat indicada per cadascun dels lots en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'article 241 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Els càlculs del pressupost de licitació és en base a preus de mercat.

El pressupost de licitació es reflecteix en els quadres diferenciats per lots en virtut del que preveu l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes i per a cadascú dels lots és el següent:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán. El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	182.716,25 €	191.702,06 €	374.418,31 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	33.000,00 €	33.000,00 €	66.000,00 €
Difusió	8.500,00 €	8.500,00 €	17.000,00 €
Despeses activitat	65.500,00 €	62.500,00 €	128.000,00 €
Total Costos Directes	289.716,25 €	295.702,06 €	585.418,31 €

Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	23.177,30 €	23.656,16 €	46.833,46 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	23.177,30 €	23.656,16 €	46.833,46 €

Total Costos directes + Costos indirectes	312.893,55 €	319.358,22 €	632.251,77 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	18.773,61 €	19.161,49 €	37.935,10 €
---	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	331.667,16 €	338.519,71 €	670.186,87 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni

col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació dels increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5%.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Per tal de garantir el projecte cultural de l'equipament, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:

Activitats formatives:	35.000 €
Difusió i divulgació cultural:	20.000€ anys 2027 i 2029 per cicle Vázquez Montalban.
	17.000 € anys 2028 i 2030

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat al centre cívic, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que tingui una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta del centre cívic.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Coordinació	Grup 3. Coordinador/a projectes Socioculturals	2027	26.207,45 €	1
		2028	26.469,53 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	
Tècnic de producció	Grup 3. Tècnic de producció	2027	19.946,75 €	1
		2028	20.146,22 €	
Informació	Grup 3. Informador/a sociocultural	2027	22.567,50 €	1
		2028	22.793,17 €	

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	240.076,25 €	251.855,06 €	491.931,31 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	39.750,00 €	39.750,00 €	79.500,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
Despeses activitat	76.000,00 €	76.000,00 €	152.000,00 €
Total Costos Directes	365.826,25 €	377.605,06 €	743.431,31 €

Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	29.266,10 €	30.208,40 €	59.474,50 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	29.266,10 €	30.208,40 €	59.474,50 €

Total Costos directes + Costos indirectes	395.092,35 €	407.813,46 €	802.905,81 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	23.705,54 €	24.468,81 €	48.174,35 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	418.797,89 €	432.282,27 €	851.080,16 €

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació dels increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5% anual.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Per tal de garantir el projecte cultural del centre cívic l'Elèctric, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:

Activitats formatives: 30.000€/any

Difusió i divulgació cultural: 14.500€/any

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat al centre cívic, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que tinguin una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta del centre cívic.

Centre cívic l'Elèctric

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Coordinació	Grup 3. Coordinador/a projectes Socioculturals	2027	26.207,45 €	1
		2028	26.469,53 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	

Casal de Barri Comunitari Can Rectoret

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	103.149,00 €	108.156,45 €	211.305,45 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	10.800,00 €	10.800,00 €	21.600,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
Despeses activitat	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
Total Costos Directes	161.449,00 €	166.456,45 €	327.905,45 €
Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	12.915,92 €	13.316,52 €	26.232,44 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica
Total Costos Indirectes	12.915,92 €	13.316,52 €	26.232,44 €

Total Costos directes + Costos indirectes	174.364,92 €	179.772,97 €	354.137,89 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	10.461,90 €	10.786,38 €	21.248,28 €
---	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	184.826,82 €	190.559,35 €	375.386,17 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació els increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5% anual.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	

Al·l'annex 1 es mostra l'estudi econòmic del contracte, detallat per cada lot i per cada equipament.

6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

6.1.- El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 3.869.666,21 euros segons la següent distribució per cadascun dels lots:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	331.667,16 €	-	-	-	331.667,16 €
2028	338.519,71 €	-	-	-	338.519,71 €

2029	-	347.354,79 €	-	-	347.354,79 €
2030	-	349.456,06 €	-	-	349.456,06 €
TOTAL	670.186,87 €	696.810,85 €	-	-	1.366.997,72 €

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	418.797,89 €	-	-	-	418.797,89 €
2028	432.282,27 €	-	-	-	432.282,27 €
2029	-	439.361,59 €	-	-	439.361,59 €
2030	-	446.617,90 €	-	-	446.617,90 €
TOTAL	851.080,16 €	885.979,49 €	-	-	1.737.059,65 €

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	184.826,82 €	-	-	-	184.826,82 €
2028	190.559,35 €	-	-	-	190.559,35 €
2029	-	193.568,93 €	-	-	193.568,93 €
2030	-	196.653,74 €	-	-	196.653,74 €
TOTAL	375.386,17 €	390.222,67 €	-	-	765.608,84 €

6.2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica al quadre a continuació:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
1	670.186,87 €	696.810,85 €	-	-	1.366.997,72 €
2	851.080,16 €	885.979,49 €	-	-	1.737.059,65 €
3	375.386,17 €	390.222,67 €	-	-	765.608,84 €
TOTAL	1.896.653,20 €	1.973.013,01 €	-	-	3.869.666,21 €

La present licitació està subjecte a la regulació harmonitzada ja que el VEC supera el llindar de 750.000,00 euros i l'objecte té serveis enumerats a l'annex 4, d'acord amb l'establert en l'art. 22.1, c) de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents d'acord amb la distribució total per anys següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	935.291,87 €	21%	196.411,29 €	1.131.703,16 €
2028	22719	33711	0605	961.361,33 €	21%	201.885,88 €	1.163.247,21 €
TOTAL	-	-	-	1.896.653,20 €		398.297,17 €	2.294.950,37 €

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides per lots següent:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	331.667,16 €	21%	69.650,10 €	401.317,26 €
2028	22719	33711	0605	338.519,71 €	21%	71.089,14 €	409.608,85 €
TOTAL	-	-	-	670.186,87 €		140.739,24 €	810.926,11 €

La seva autorització i/o execució anirà a càrrec del programa 33711 Gestió de centres cívics, assignat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	418.797,89 €	21%	87.947,56 €	506.745,45 €
2028	22719	33711	0605	432.282,27 €	21%	90.779,28 €	523.061,55 €
TOTAL	-	-	-	851.080,16 €		178.726,84 €	1.029.807,00 €

La seva autorització i/o execució anirà a càrrec del programa 33711 Gestió de centres cívics, assignat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	184.826,82 €	21%	38.813,63 €	223.640,45 €
2028	22719	33711	0605	190.559,35 €	21%	40.017,46 €	230.576,81 €
TOTAL	-	-	-	375.386,17 €		78.831,09 €	454.217,26 €

La seva autorització i/o execució anirà a càrrec del programa 33711 Gestió de centres cívics, assignat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

8.- EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà d'acord amb la distribució per lots del següent quadre, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització, i finalitzaran el 31 de desembre del 2028.

Lot	Objecte	Inici	Finalització	Prorrogable
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos

Es preveu la possibilitat d'una o diverses pròrrogues, per un màxim de 24 mesos, en períodes mínims mensuals.

El compliment de les pròrrogues serà obligatori si se sol·liciten amb 2 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

9.- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA

1.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació, d'acord amb l'article 77.1 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Així mateix, d'acord amb els articles 87, 90 i 91 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior segons el quadre següent per a cada lot. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Núm. Lot	Objecte	Solvència
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	1.400.000 €

2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	1.750.000 €
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	775.000 €

S'han agafat aquests imports que estarien a la banda baixa del que permet la llei (com a màxim un import de l'1,5 del VEC) però a la vegada és una quantitat, en números absoluts, prou elevada per tal de seleccionar aquelles empreses que tinguin una suficient capacitat financera que garanteixi una bona execució del contracte, i no massa elevada per tal de no restringir la competència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. D'acord amb els arts 91 i 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de per a cadascun dels lots de:

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació	Solvència
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	400.000 €
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	500.000 €
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	200.000 €

Justificació: demanem aquest import per tal que les empreses que es presentin hagin gestionat almenys un o mes equipaments similars al que és objecte d'aquest contracte per un import que es considera que indica que l'empresa té una entitat suficient per gestionar un servei d'aquestes característiques independentment de la solvència econòmica i financera de l'empresa.

Per tal d'assegurar una execució de qualitat en un servei adreçat al públic, considerem que l'experiència prèvia en treballs similars aporta una garantia en la posterior execució del contracte.

2. Haver gestionat un mínim de 3 centres o serveis de caràcter sociocultural i/o de lleure durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat centres cívics i/o centres culturals.

Justificació: demanem aquest mínim d'anys de gestió de centres o serveis atès que considerem que es l'adequat per garantir la capacitat de gestió per a una bona execució del contracte. Les característiques i complexitat del present contracte, amb la gestió de tres centres independents però que han d'actuar de forma coordinada, requereixen una experiència prèvia suficient per part del concessionari.

3. D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- Un responsable financer
- Un responsable de programació

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

Justificació: demanem aquests perfils amb aquesta experiència per garantir una bona gestió econòmica i rendició de comptes a l'Administració i per fer front a la programació variada, atractiva i innovadora dels centres cívics i del casal de barri.

4. Les titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les persones que exerceixin la Direcció dels centres cívics i els casals de barri comunitaris han de tenir per a cada un dels lots:

- Els títols acadèmics següents: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
- Experiència laboral: Hauran d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars en equipaments de similars característiques.

Justificació: es demana aquest nivell de titulació ja que aporta elements per garantir la capacitat i coneixements suficients per a la gestió de l'equipament, i es demana aquesta experiència per demostrar que la persona ja té una pràctica suficient que faci més àgil el desenvolupament de les funcions professionals assignades.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb el que disposa l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació dels contractes s'ha de fer mitjançant una pluralitat de criteris.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En la present licitació s'han proposat un total de 100 punts, dels quals 51 punts per als criteris avaluable de forma automàtica i 49 per als que depenen d'un judici de valor.

Aquesta variació sobre la instrucció municipal es justifica en la voluntat de donar més pes a la proposta tècnica i a l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, atesa la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats en la contractació. Entenem que s'ha de valorar més els aspectes qualitatius de les ofertes que no pas els aspectes econòmics o quantitatius, es tracta de projectes complexos que han de tenir en compte multitud de variables qualitatives. En tot el plec de prescripcions tècniques es pot observar que el pes de la prestació del servei es basa en aspectes qualitatius per sobre dels quantitatius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, sinó en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

Per tant, seguint aquesta voluntat de valorar els aspectes qualitatius, proposem que de la totalitat dels criteris de valoració, 85 punts del total de 100, estan relacionats amb la qualitat tècnica i millora dels serveis prestats i només 15 punts s'atorgaran en funció d'un criteri estrictament econòmic. És a dir, la totalitat dels 49 punts dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor i 36 punts dels criteris avaluable de forma automàtica s'atorgaran per garantir una millor prestació del servei, tant en qualitat com en quantitat per tal d'oferir una millor prestació del servei al ciutadà.

Valorem la millor opció en els principals serveis dels centres cívics on es vol posar l'èmfasi: el servei d'informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais, projectes, comunicació i públics, seguiment i altres serveis del centre o equipaments dels centres.

Tot això s'ha d'adaptar al context territorial i conceptual de desenvolupament de projectes.

En aquest sentit, i considerant l'objecte del contracte, es proposa una estructura de valoració que permeti identificar l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïda segons la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant

enquanta continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75% dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluable en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn. La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Els centres cívics tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	
Serveis	Fins a 24 punts
2. Servei d'informació	Fins a 3 punts

Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei d'activitat formativa	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament. Es valorarà: 3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments fins a 2 punts. 3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) fins a 2 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada. Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.	
4. Servei de programació d'espectacles i actuacions	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ,... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adreci a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. fins a 2 punts.	

4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització del centre.	
5. Servei d'exposicions.	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic. Es valoraran: 5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, fins a 2 punts. 5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, fins a 1 punt. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.	
6. Servei de seminaris, debats i conferències.	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular o especialització de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Suport a la creació	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	

Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
8. Suport a iniciatives culturals de proximitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular o especialització de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions. La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades fins a 2 punts. 8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats fins a 1 punt. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada. Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.	
9. Servei de cessió i lloguer d'espais	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Projectes	Fins a 6 punts
10. Projecte d'Educació i Cultura	Fins a 3 punts

Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius. També podrà ser valorada en el marc projecte "Cultura i educació" una proposta de desenvolupament i de treball amb un artista i/o creador juntament amb un centre educatiu de la cocreació una peça artística. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
11. Projecte d'especialitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà la proposta que elabori un programa d'activitats de tots tipus, variat i original que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Comunicació i públics	Fins a 4 punts
12. Pla de Comunicació i difusió.	Fins a 2 punts
Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la xarxa de centres cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements: 1) proposta de pla de màrqueting relacional. 2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
13. Gestió de nous públics	Fins a 2 punts
Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit atenent les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Seguiment	Fins a 2 punts
14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 2 punts

Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques. Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... pertal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Altres serveis del centre	Fins a 8 punts
15. Servei de dinamització d'infància.	Fins a 6 punts
Proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament del servei de dinamització d'infància d'acord amb la clàusula 5.1.12 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança i impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori. 15.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. Fins a 4 punts. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies. 15.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. Fins a 1 punt. Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quina són els objectius que es pretén aconseguir. 15.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de: - Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció - Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. Fins a 1 punt. Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.	
16. Servei de dinamització juvenil.	Fins a 2 punts
Proposta que incorpori dissenyar i gestionar una oferta variada per a adolescent i jove d'acord amb la clàusula 5.1.13 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació del jovent en la seva realització, impulsant el treball en xarxa amb altres serveis i entitats juvenils del territori. 16.1 Per la proposta de disseny i gestió d'oferta variada. Fins a 1 punt. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a tenir la implicació dels/les adolescents i joves en el disseny i planificació de la programació el treball en xarxa, la descripció de la capacitat de decisió i acció dels/les joves en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real del jovent. 16.2 Per la proposta que promogui la participació dels les adolescents i joves. Fins a 1 punt.	

Es valorarà les propostes de treball que incorporin la implicació de les persones adolescents i joves en tot el servei.

En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió d'aquests respecte a com ha de ser el servei de dinamització juvenil, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les/els adolescents i joves.

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn. La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupen els equipaments. Els centres cívics i casals de barri comunitaris tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	
Serveis centre cívic l'Elèctric	Fins a 14 punts
2. Servei d'informació	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei d'activitat formativa	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre cívic.	

Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament. Es valorarà: 3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments fins a 2 punts. 3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) fins a 2 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada. Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.	
4. Servei de programació d'espectacles i actuacions	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Estindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ,... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adreci a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. fins a 2 punts. 4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització del centre.	
5. Suport a iniciatives culturals de proximitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	

Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions. La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades fins a 2 punts. 8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats fins a 1 punt. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada. Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.	
Projectes del centre cívic l'Elèctric	Fins a 4 punts
6. Projecte d'Educació i Cultura	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius. També podrà ser valorada en el marc projecte "Cultura i educació" una proposta de desenvolupament i de treball amb un artista i/o creador juntament amb un centre educatiu de la cocreació una peça artística. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Projecte d'especialitat	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. La proposta s'haurà d'articular tenint en compte la Coordinadora de rock de Sarrià, ja que aquest centre disposa de bucs d'assaig que gestiona l'entitat, i es valorarà la proposta que elabori un programa d'activitats de tots tipus, variat i original que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Serveis casal de barri comunitari Can Rectoret	Fins a 12 punts
8. Servei d'activitats de cultura comunitària	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la promoció de la cultura comunitària dins del centre i en relació als esdeveniments socioculturals del barri i de forma concreta: Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori, o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania.	

9. Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del casal i veïnat en general	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la metodologia per donar suport a les iniciatives proposades que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin un millor servei de suport segons l'interès i la participació de les persones usuàries. Valorem la metodologia en el suport a les entitats per tal d'establir els millors protocols per donar suport a les iniciatives impulsades pels participants del casal de barri. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
10. Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la creació i explicació de protocols d'actuació per detectar les necessitats així com protocols interns de funcionament per derivar als usuaris a programes o serveis ja existents en el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
11. Espectacles, actuacions i cicles culturals.	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora es valorarà la millora de la programació estable d'espectacles i actuacions, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius del casal de barri comunitari que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Segons el proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques: Es valorarà: 7.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic, fins a 2 punts. 7.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Esvalora aquest punt per tal de millorar i impulsar una oferta cultural de qualitat del centre. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
12. Programació de Suport a la Creació	Fins a 2 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei de suport a la creació proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. Per la proposta de desenvolupament del procediment, propostes d'actuació i com fer la contraprestació, fer propostes de com arribar a nous canals de participació del territori amb propostes detallades, argumentades i coherents i que tinguin en compte el barri on es troba el casal. Es valora aquest punt per tal de millorar i impulsar el suport a la creació de màxima proximitat i tenint en compte el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Comunicació i públics	Fins a 4 punts
13. Pla de Comunicació i difusió.	Fins a 2 punts
Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la xarxa de centres cívics com de la de casals comunitaris i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.	

El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements: 1) proposta de pla de màrqueting relacional. 2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.	
14. Gestió de nous públics	Fins a 2 punts
Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el territori de referència a què va dirigit atenent les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Seguiment	Fins a 2 punts
15. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques. Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... pertal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Altres serveis del centre cívic l'Elèctric	Fins a 8 punts
16. Servei de dinamització d'infància.	Fins a 6 punts
Proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament del servei de dinamització d'infància d'acord amb la clàusula 5.1.12 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança i impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori. 16.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. Fins a 4 punts. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies. 16.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. Fins a 1 punt. Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quins són els objectius que es pretén aconseguir.	

16.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de: - Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció - Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. Fins a 1 punt. Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.	
17. Servei de dinamització juvenil.	Fins a 2 punts
Proposta que incorpori dissenyar i gestionar una oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles, per a adolescent i joves d'acord amb la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació del jovent en la seva realització, impulsant el treball en xarxa amb altres serveis i entitats juvenils del territori. 17.1 Per la proposta de disseny i gestió d'oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles. Fins a 1 punt. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a tenir la implicació dels/les adolescents i joves en el disseny i planificació de la programació el treball en xarxa, la descripció de la capacitat de decisió i acció dels/les joves en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real del jovent. 17.2 Per la proposta que promogui la participació dels les adolescents i joves. Fins a 1 punt. Es valorarà les propostes de treball que incorporin la implicació de les persones adolescents i joves en tot el servei. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió d'aquests respecte a com ha de ser el servei de dinamització juvenil, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les/els adolescents i joves.	

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 9 Punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn. La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del casal de barri comunitari descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte del casal, és a dir, com l'oferta general descrita (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte del centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Els casals de barri tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	

Serveis	Fins a 40 punts
2. Servei d'activitats de cultura comunitària	Fins a 8 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la promoció de la cultura comunitària dins del centre i en relació als esdeveniments socioculturals del barri del Putxet i del territori adjacent, i de forma concreta: 2.1 Dissenyar, produir i desenvolupar diferents propostes de lleure i d'educació no formal, de caire social i cultural. La programació es farà de forma participada, partint de les necessitats i les inquietuds del veïnat del barri i s'estructurarà en diferents propostes. Fins a 4 punts. 2.2 Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori (o d'àmbit territorial superior), o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania. Fins a 4 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades al Pla. Valorem aquests punts en la promoció de la cultura comunitària per tal d'ajustar les activitats del centre a les necessitats i els interessos de les persones usuàries. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del casal i veïnat en general	Fins a 6 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la metodologia per donar suport a les iniciatives proposades que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin un millor servei de suport segons l'interès i la participació de les persones usuàries. Valorem la metodologia en el suport a les entitats per tal d'establir els millors protocols per donar suport a les iniciatives impulsades pels participants del casal de barri. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
4. Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la creació i explicació de protocols d'actuació per detectar les necessitats així com protocols interns de funcionament per derivar als usuaris a programes o serveis ja existents en el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
5. Servei d'exposicions	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei d'exposicions proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valoraran: 6.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, fins a 2 punts.	

6.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
6. Espectacles, actuacions i cicles culturals.	Fins a 6 punts
Per la proposta de qualitat i millora es valorarà la millora de la programació estable d'espectacles i actuacions, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius del casal de barri comunitari que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Segons el proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques: Es valorarà: 7.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic, fins a 3 punts. 7.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. Fins a 3 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Es valora aquest punt per tal de millorar i impulsar una oferta cultural de qualitat del centre. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Programació de Suport a la Creació	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei de suport a la creació proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. Per la proposta de desenvolupament del procediment, propostes d'actuació i com fer la contraprestació, fer propostes de com arribar a nous canals de participació del territori amb propostes detallades, argumentades i coherents i que tinguin en compte el barri on es troba situat el casal. Es valora aquest punt per tal de millorar i impulsar el suport a la creació de màxima proximitat i tenint en compte el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
8. Pla de Comunicació	Fins a 7 punts
Es valorarà la proposta d'un pla de comunicació i difusió del casal de barri comunitari d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques, tenint en compte les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, etc.) i concretament es valorarà: 8.1 La proposta de gestió i organització de la comunicació, incorporació de protocols, nous instruments i tecnologia d'informació, sistema de control del públic al que s'està arribant i condicions, fins a 3 punts. 8.2 La proposta de captació i gestió de nous públics i la seva fidelització, fins a 4 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades al Pla. Valorem el Pla de Comunicació com a eina fonamental per mantenir i ampliar el públic al que arriba la informació dels Serveis del Casal. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	

9.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a cadascú dels lots és la següent:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

Criteris de valoració avaluable de forma automàtica	Fins a 51 punts
1. Per l'oferta econòmica	Fins a 15 punts
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. Pel preu ofert per a la realització del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.	
2. Per propostes en la millora de serveis	Fins a 36 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts
- Increment entre 151 i 200 formularis, 6 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 4 punts. - Increment entre 51 i 100 formularis, 2 punts. - Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.	
Per compromís del licitador de la realització de sessions de presentació de les programacions previstes a la clàusula 6.1 del PPT dels diferents centres.	Fins a 6 punts

- 3 o més sessions de presentació, 6 punts. - 2 sessions de presentació, 3 punts. - 1 sessió de presentació, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.	
Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts
- Entre 4 i 6 sessions d'inauguració, 6 punts. - Entre 2 i 3 sessions d'inauguració, 3 punts. - 1 sessió d'inauguració, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el servei es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.	

Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.

Pel LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret i LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet els criteris d'avaluació de forma automàtica són els mateixos i segons el següent quadre:

Criteris de valoració avaluable de forma automàtica	Fins a 51 punts
1. Per l'oferta econòmica	Fins a 15 punts
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. Pel preu ofert per a la realització del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.	
2. Per propostes en la millora de serveis	Fins a 36 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 9 punts
- Increment entre 151 i 200 formularis, 9 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 6 punts. - Increment entre 51 i 100 formularis, 3 punts. - Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 9 punts

- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 9 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.	Fins a 9 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.	

11.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al Plec de Clàusules Administratives Particulars són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major

percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les serveis fets. L'empresa adjudicatària ha de presentar la/es factura/es electrònicament corresponent/s a les prestacions executades amb una periodicitat mensual amb el cost real imputat a cada mes desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels equipaments de cada lot.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la mesa de contractació estarà formada per personal tècnic amb coneixement especialitzat en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir una valoració adequada i rigorosa de les ofertes presentades.

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte, són les següents:

Per a tots els Lots:

- Titular 1: Sra. Imma Sampé Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent: Sr. Andreu Pina Blanch, Coordinador de Serveis a les Persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
- Titular 2: Sr. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Serveis a les Persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent: Sr. Gerard Sensat Ferrer, Tècnic de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Amés d'aquestes persones s'afegiran per a cada lot les persones següents:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán.

- Titular 3: Sra. Olga Busquet Balcells, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent 3: Sra. Montserrat Fraile Carreras, Gestor de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

- Titular 3: Sra. Olga Busquet Balcells, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent 3: Sra. Montserrat Fraile Carreras, Gestor de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
- Titular 4: Sr. Ramon Bernal Sánchez, Gestor de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent 3: Sra. Emma Cotet Muñoz, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

- Titular 3: Sra. Estefania Garcia Molina, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Suplent 3: Sra. Emma Cotet Muñoz, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, establir la/les següent/s condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1.- Per a cadascun dels lots, l'empresa adjudicatària ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil de 1.000.000,00 € per a cadascú dels centres vigent durant tota la durada del contracte.

2.- Documentació addicional que cal incorporar per a cadascú dels lots i dels equipaments a partir del segon exercici:

- a) Documentació que caldrà presentar, abans del 31 de gener:
 - Actualització de la documentació de prevenció de riscos
 - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.
- b) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic abans del 28 de febrer.
 - Compte d'exploració de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
 - Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis, que inclogui com a mínim:
 - ✓ descripció de les activitats i serveis realitzats
 - ✓ indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
 - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el facilitat pel Districte.
- c) Documentació que caldrà presentar abans del 15 de juliol:
 - Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
 - Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
 - Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
- d) Documentació que caldrà presentar mensualment:
 - Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent.
 - Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

* De caràcter social:

- | | |
|----------|---|
| 01.01 | Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible |
| 01.02 | Pressupost màxim de licitació desglossat |
| 01.03 | Informació de la subcontractació en la fase de licitació |
| 02.01 | Valoració del preu màxim 35% |
| 03.02 | Pagament del preu a les empreses subcontractades |
| 03.04 | Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de les persones contractades |
| 03.06.01 | Pla d'igualtat entre homes i dones. Les tasques a realitzar en el present contracte són perfectament realitzables independentment del sexe. Igualment, cal garantir que la remuneració i resta de condicions laborals/socials del contracte són exactament iguals. L'empresa contractista, en els |

primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'Igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicades en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

03.06.03 Comunicació inclusiva

03.06.06 Recollida de dades desagregades per sexe

*** De caràcter ambiental:**

- 14 L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de prescripcions tècniques particulars.

15.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

16.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, el següent treballs:

- Gestió de l'equipament
- Coordinació general
- Planificació global de l'equipament
- Personal estructural del centre

18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

19.- GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableix el període de garantia d'1 mes a partir de la data de finalització del contracte.

20.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Les millores proposades per la oferta de l'empresa adjudicatària esdevindran obligació essencial i el seu incompliment i no lliurar la documentació acreditativa de les mateixes suposaran la imposició d'una penalitat de 1% del preu d'adjudicació del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del

21.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte no comporta el tractament de les dades de caràcter personal.

22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, és per a cadascun dels lots el que es mostra a continuació:

Lot	Objecte	Responsable	Càrrec
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	Jesús Auñón Palomar	Coordinador de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	Jesús Auñón Palomar	Coordinador de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	Estefania Garcia Molina	Gestora de Projectes de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori

Pertotaixò,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació de la petició de contracte administratiu 001_ P2601487 pels serveis per a la gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Espai Putxet, del Districte de Sarrià – Sant Gervasi a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant un procediment obert harmonitzat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada fins el 31 de desembre de 2028 a partir del 1 de gener de 2027, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 2.294.950,39 euros, IVA inclòs.

A Barcelona, en data de signatura:

ANNEXOS

Annex 1 Estudis econòmics per lots:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	182.716,25 €	191.702,06 €	196.419,63 €	201.255,12 €	772.093,06 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4.- Informació sociocultural. 37,5 h	22.600,00 €	23.730,00 €	24.323,25 €	24.931,33 €	95.584,58 €
A.5.- Tècnic de producció. 20 h	11.000,00 €	11.550,00 €	11.838,75 €	12.134,72 €	46.523,47 €
A.6.- Seguretat Social	44.591,25 €	46.820,81 €	47.991,34 €	49.191,12 €	188.594,52 €
A.7.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	132.000,00 €
B.1.- Material oficina	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.8.- Neteja	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	62.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
C.- Difusió	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	34.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	224.216,25 €	233.202,06 €	237.919,63 €	242.755,12 €	938.093,06 €
D.- Serveis	63.000,00 €	60.000,00 €	63.000,00 €	60.000,00 €	246.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	20.000,00 €	17.000,00 €	20.000,00 €	17.000,00 €	74.000,00 €
D.2.1.- Actuacions musicals	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.2.- Arts escèniques	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
D.2.3.- Audiovisuals	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.4.- Cicle Vázquez-Montalbán (bi-anual)	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	- €	6.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.8.- Servei de suport a la creació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
E.1.- Cultura i Educació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitaria	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.- Eix singular de medi ambient	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	65.500,00 €	62.500,00 €	65.500,00 €	62.500,00 €	256.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	289.716,25 €	295.702,06 €	303.419,63 €	305.255,12 €	1.194.093,06 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	23.177,30 €	23.656,16 €	24.273,57 €	24.420,41 €	95.527,44 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	18.773,61 €	19.161,49 €	19.661,59 €	19.780,53 €	51.584,82 €
SUBTOTAL DESPESES	331.667,16 €	338.519,71 €	347.354,79 €	349.456,06 €	1.366.997,72 €
IVA 21%	69.650,10 €	71.089,14 €	72.944,51 €	73.385,77 €	287.069,52 €
TOTAL DESPESES ANUALS	401.317,26 €	409.608,85 €	420.299,30 €	422.841,83 €	1.654.067,24 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de tots els serveis i posteriorment de cada servei per separat:

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	240.076,25 €	251.855,06 €	258.038,95 €	264.377,44 €	749.970,26 €
CC l'Elèctric	136.927,25 €	143.698,61 €	147.253,58 €	150.897,44 €	578.776,88 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	28.000,00 €	29.400,00 €	30.135,00 €	30.888,38 €	118.423,38 €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4.- Seguretat Social	33.602,25 €	35.282,36 €	36.164,42 €	37.068,54 €	142.117,57 €
A.5.- Altres despeses de personal	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
CB Rectoret	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.3.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	39.750,00 €	39.750,00 €	39.750,00 €	39.750,00 €	119.250,00 €
B.1.- Material oficina	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.750,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €	7.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	5.200,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	64.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.10.- Transports	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	4.800,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
C.- Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	289.826,25 €	301.605,06 €	307.788,95 €	314.127,44 €	1.213.347,70 €
CC l'Elèctric	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	204.000,00 €
D.- Serveis	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	204.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	58.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.8.- Servei de suport a la creació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
E.1.- Cultura i Educació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitaria	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.- Eix memòria històrica Collserola	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
CBC Can Rectoret	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.- Serveis generals	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i	- €	- €	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €	- €	- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi	- €	- €	- €	- €	- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVAT	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	228.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	365.826,25 €	377.605,06 €	383.788,95 €	390.127,44 €	1.127.220,26 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	29.266,10 €	30.208,41 €	30.703,12 €	31.210,20 €	90.177,63 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	23.705,55 €	24.468,81 €	24.869,52 €	25.280,25 €	73.043,88 €
SUBTOTAL DESPESES	418.797,90 €	432.282,28 €	439.361,59 €	446.617,89 €	1.290.441,77 €
IVA 21%	159.036,70 €	163.723,79 €	165.651,70 €	380.859,28 €	488.412,19 €

TOTAL DESPESES ANUALS	577.834,60 €	596.006,07 €	605.013,29 €	827.477,17 €	1.778.853,96 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Centre cívic l'Elèctric

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	136.927,25 €	143.698,61 €	147.253,58 €	150.897,44 €	578.776,88 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	28.000,00 €	29.400,00 €	30.135,00 €	30.888,38 €	118.423,38 €
A.2.-Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4 - Seguretat Social	33.602,25 €	35.282,36 €	36.164,42 €	37.068,54 €	142.117,57 €
A.5.- Altres despeses de personal	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.- Despeses generals	21.200,00 €	21.200,00 €	21.200,00 €	21.200,00 €	84.800,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	38.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.800,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
C.- Difusió	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	164.627,25 €	171.398,61 €	174.953,58 €	178.597,44 €	689.576,88 €
D.- Serveis	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	204.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	58.000,00 €
D.2.1.- Actuacions musicals	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.2.- Arts escèniques	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.3.- Audiovisuals	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.8.- Servei de suport a la creació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
E.1.- Cultura i Educació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.- Eix memòria històrica Collserola	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	212.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	217.627,25 €	224.398,61 €	227.953,58 €	231.597,44 €	901.576,88 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	17.410,18 €	17.951,89 €	18.236,29 €	18.527,80 €	72.126,16 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	14.102,25 €	14.541,03 €	14.771,39 €	15.007,51 €	58.422,18 €
SUBTOTAL DESPESES	249.139,68 €	256.891,53 €	260.961,26 €	265.132,75 €	1.032.125,22 €
IVA 21%	52.319,33 €	53.947,22 €	54.801,86 €	55.677,88 €	216.746,29 €
TOTAL DESPESES ANUALS	301.459,01 €	310.838,75 €	315.763,12 €	320.810,63 €	1.248.871,51 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Casal de Barri Comunitari Can Rectoret

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.3.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	18.550,00 €	18.550,00 €	18.550,00 €	18.550,00 €	74.200,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	3.200,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
C.- Difusió	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	14.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	125.199,00 €	130.206,45 €	132.835,37 €	135.530,00 €	523.770,82 €
D.- Serveis generals	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius	- €	- €	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €	- €	- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de	- €	- €	- €	- €	- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	92.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	148.199,00 €	153.206,45 €	155.835,37 €	158.530,00 €	615.770,82 €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	11.855,92 €	12.256,52 €	12.466,83 €	12.682,40 €	49.261,67 €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	9.603,30 €	9.927,78 €	10.098,13 €	10.272,74 €	39.902,95 €
SUBTOTAL DESPESES	169.658,22 €	175.390,75 €	178.400,33 €	181.485,14 €	704.934,44 €
IVA 21%	35.628,23 €	36.832,06 €	37.464,07 €	38.111,88 €	148.036,24 €
TOTAL DESPESES ANUALS	205.286,45 €	212.222,81 €	215.864,40 €	219.597,02 €	852.970,68 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

DESPESES	2027	2028	PRORROGA 2029	PRORROGA 2030	TOTAL
A.- Personal	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció (37,5h)	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animador/a sociocultural (75h)	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.10.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €	43.200,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	3.200,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	- €	- €	- €	- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
C.- Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	123.949,00 €	128.956,45 €	131.585,37 €	134.280,00 €	518.770,82 €
D.- Serveis generals	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	38.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius	- €	- €	- €	- €	- €

D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	112.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	150.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	161.449,00 €	166.456,45 €	169.085,37 €	171.780,00 €	668.770,82 €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	12.915,92 €	13.316,52 €	13.526,83 €	13.742,40 €	53.501,67 €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	10.461,90 €	10.786,38 €	10.956,73 €	11.131,34 €	43.336,35 €
SUBTOTAL DESPESES	184.826,82 €	190.559,35 €	193.568,93 €	196.653,74 €	765.608,84 €
IVA 21%	38.813,63 €	40.017,46 €	40.649,48 €	41.297,29 €	160.777,86 €
TOTAL DESPESES	223.640,45 €	230.576,81 €	234.218,41 €	237.951,03 €	926.386,70 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €