

Annexos:

Annex 1: Model de declaració responsable complementaria al DEUC.

Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 3: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics del LOT 1.

Annex 3 Bis: Annex d'oferta econòmica del LOT 1

Annex 4: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics. del LOT 2.

Annex 4 Bis: Annex d'oferta econòmica del LOT 2.

Annex 5: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics. del LOT 3.

Annex 5 Bis: Annex d'oferta econòmica del LOT 3.

Annex 6: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics. del LOT 4.

Annex 6 Bis: Annex d'oferta econòmica del LOT 4.

Annex 7: Model d'aval.

Annex 8: Model de certificació assegurança de caució.

Annex 9: Seguretat Sistemes d'Informació.

Annex 10: Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

Annex 11.- Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del Pla d'Igualtat.

Annex 12: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació de Mesures contra l'Assetjament sexual i per raó de sexe.

Annex 13: Aprovació de preus públics del servei d'àpats en companyia per l'any 2026.

Annex 14. Declaració responsable per a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI).

Annex 15: Quadres de subrogació del personal

ANNEX 1 :
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones grans de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 4 lots. Contracte núm. 26000247, Expedient núm. P2600144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat

humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el/s sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En relació al tractament de dades personals.

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable:

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En relació a la participació d': EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

En relació a l'autorització AEAT i TGSS:

**AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE
BARCELONA**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En relació a l'adscripció de mitjans personals i materials

- ☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits respectivament a les clàusules 4, 8, 9 i 10 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

*[Signatura electrònica]*¹

ANNEX 2 :

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
.....en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm..... ;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
.....en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm..... ;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte

....., núm. Contracte ,
núm.

Expedientamb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
.....
- % l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon
.....

,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica.]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UT

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. 26000247 (**LOT 1: Districte de Ciutat Vella, contracte reservat a CETIS i EI**) que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones grans de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 4 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA
 Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes ² (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la reducció del termini màxim de resposta de queixes/reclamacions/ suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP. Fins a un màxim de 3 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar el termini de resposta ofert

Ofereix reducció del termini màxim de resposta a queixes/reclamacions/suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP.	
	Reducció del termini de resposta (marcar només una)
NO ☐	☐ Resposta en el termini d'1 dia hàbil – 3 punts.
SI ☐	☐ Resposta en el termini de 2 dies hàbils. – 2,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 3 dies hàbils.- 2 punts.
	☐ Resposta en el termini de 4 dies hàbils.- 1,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 5 dies hàbils.- 1 punt.
	☐ Resposta en el termini de 6 dies hàbils.- 0,5 punts.

A.3.- Per la digitalització dels registres de l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i dels controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar la millora ofertada

Ofereix la digitalització dels registres APPCC i controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP	
NO ☐	Digitalització registres APPCC i controls de temperatura (marcar només una)
SI ☐	☐ Aportació d'un sistema digital implantat només a la cuina central o únicament en una part del procés, sense desplegament als punts de servei.- 2 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i fins al 50% dels espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 4 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i a tots els espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 6 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central, a tots els espais-menjador del lot i al transport, amb traçabilitat d'històrics exportables.- 8 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital integral implantat a la cuina central, al transport i a tots els espais-menjador del lot, amb traçabilitat d'històrics exportables i amb alertes automàtiques davant desviacions i registre de la incidència i de l'acció correctora.- 10 punts.

A.4.- Per la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili, previst a la clàusula 4.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en modalitat de consum a domicili, i en cas afirmatiu, marcar les millores ofertades.

Ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili previst a la clàusula 4.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Millora del sistema de conservació i transports dels àpats lliurats (marcar millores ofertes)
	☐ Incorporació d'un interior impermeable, rentable i de fàcil higienització.- 1 punt.
	☐ Incorporació de separadors o compartiments, a l'interior de la bossa hermètica, que evitin el desplaçament dels recipients dins de la mateixa.- 1 punt.
	☐ Lliurament d'acumuladors de fred reutilitzables de conservació tèrmica per millorar el manteniment de les condicions de conservació fins a l'arribada al domicili. Aquests seran lliurats amb la dotació inicial de la bossa i serà responsabilitat de la persona usuària mantenir-los en estat òptim pel seu ús quan s'escaigui.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'un sistema d'identificació exterior en la bossa hermètica, on s'identifiqui clarament el contingut lliurat, amb indicació, de dieta o tipologia de menú, i la data de lliurament. Aquesta informació haurà de ser fàcilment interpretable per les persones usuàries del servei.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'instruccions bàsiques de conservació i posterior consum en cada un dels plats lliurats, fàcilment comprensible pels usuaris.- 1 punt.
	☐ Reposició o renovació gratuïta dels elements del sistema de conservació i transport oferts com a millora, quan es deteriorin o perdin funcionalitat, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació. Es preveuen fins a un màxim de dues reposicions per persona usuària i any.- 1 punt.

A.5.- Per l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert

Ofereix l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert (marcar només una)
	☐ Per l'oferta d'1 celebració anual adicional amb menú especial, amb un element alimentari adicional.- 1 punt. ☐ Per l'oferta de 2 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 2 punts ☐ Per l'oferta de 3 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 3 punts ☐ Per l'oferta de 4 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 4 punts ☐ Per l'oferta de 5 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 5 punts ☐ Per l'oferta de 6 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 6 punts

(En cas de presentar-se a 3 o 4 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els XX LOTS (indicar 3 o 4) obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del/s LOT/S (màxim 2)..... No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels XX LOTS (indicar 3 o 4) respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

**ANNEX 3 BIS: OFERTA ECONÒMICA LOT 1 (Districte de Ciutat Vella,
contracte reservat a CETIS i EI)**

LOT 1: CIUTAT VELLA

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA (LOT 1)

Pel període inicial del contracte: 1/07/2026 a 30/06/2028
24 MESOS

EXP 015_P2500157 ANNEX-4 BIS

Codi	Descripció	Quantitat	Preu u/t sortida	Import sortida	Preu u/t proveïdor	Import proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global del servei Lot 1 Ciutat Vella		1	412.930,98 €	412.930,98 €		- €
			Subtotal preu global	412.930,98 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per àpats		190.791	7,15 €	1.364.155,65 €		- €
			Subtotal preu unitari	1.364.155,65 €	Subtotal preu unitari	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per manteniment preventiu		100	39,74 €	3.974,00 €		- €
			Subtotal preu unitari	3.974,00 €	Subtotal preu unitari	- €
Provisió per manteniment correctiu						
Provisió per manteniment correctiu				20.000,00 €		- €
			Subtotal provisió	20.000,00 €	Subtotal provisió	- €

Aquest document cal presentar-lo en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de l'empresa.

IMPORT EXECUCIÓ	1.801.060,63 €	IMPORT:	- €
IVA (10%)	177.708,66 €	10%	- €
IVA (21%) SOBRE RESERVA MANTENIMENT	5.034,54 €	21%	- €
TOTAL:	1.983.803,83 €	TOTAL PROVEIDOR:	- €

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net, així com cadascun dels preus unitaris nets determinats i la provisió, constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. 26000247 (**LOT 2: Districtes de Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó i Sant Andreu**) que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones grans de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 4 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA
 Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes ² (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la reducció del termini màxim de resposta de queixes/reclamacions/ suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP. Fins a un màxim de 3 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar el termini de resposta ofert

Ofereix reducció del termini màxim de resposta a queixes/reclamacions/suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP.	
	Reducció del termini de resposta (marcar només una)
NO ☐	☐ Resposta en el termini d'1 dia hàbil – 3 punts.
SI ☐	☐ Resposta en el termini de 2 dies hàbils. – 2,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 3 dies hàbils.- 2 punts.
	☐ Resposta en el termini de 4 dies hàbils.- 1,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 5 dies hàbils.- 1 punt.
	☐ Resposta en el termini de 6 dies hàbils.- 0,5 punts.

A.3.- Per la digitalització dels registres de l'anàlisi de perills i punts de control

**crític (APPCC) i dels controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP.
Fins a un màxim de 10 punts.**

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar la millora ofertada

Ofereix la digitalització dels registres APPCC i controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP	
NO ☐ SI ☐	Digitalització registres APPCC i controls de temperatura (marcar només una) ☐ Aportació d'un sistema digital implantat només a la cuina central o únicament en una part del procés, sense desplegament als punts de servei.- 2 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i fins al 50% dels espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 4 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i a tots els espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 6 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central, a tots els espais-menjador del lot i al transport, amb traçabilitat d'històrics exportables.- 8 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital integral implantat a la cuina central, al transport i a tots els espais-menjador del lot, amb traçabilitat d'històrics exportables i amb alertes automàtiques davant desviacions i registre de la incidència i de l'acció correctora.- 10 punts.

A.4.- Per la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili, previst a la clàusula 4.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en modalitat de consum a domicili, i en cas afirmatiu, marcar les millores ofertades.

Ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili previst a la clàusula 4.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Millora del sistema de conservació i transports dels àpats lliurats (marcar millores ofertes)
	☐ Incorporació d'un interior impermeable, rentable i de fàcil higienització.- 1 punt.
	☐ Incorporació de separadors o compartiments, a l'interior de la bossa hermètica, que evitin el desplaçament dels recipients dins de la mateixa.- 1 punt.
	☐ Lliurament d'acumuladors de fred reutilitzables de conservació tèrmica per millorar el manteniment de les condicions de conservació fins a l'arribada al domicili. Aquests seran lliurats amb la dotació inicial de la bossa i serà responsabilitat de la persona usuària mantenir-los en estat òptim pel seu ús quan s'escaigui.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'un sistema d'identificació exterior en la bossa hermètica, on s'identifiqui clarament el contingut lliurat, amb indicació, de dieta o tipologia de menú, i la data de lliurament. Aquesta informació haurà de ser fàcilment interpretable per les persones usuàries del servei.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'instruccions bàsiques de conservació i posterior consum en cada un dels plats lliurats, fàcilment comprensible pels usuaris.- 1 punt.
	☐ Reposició o renovació gratuïta dels elements del sistema de conservació i transport oferts com a millora, quan es deteriorin o perdin funcionalitat, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació. Es preveuen fins a un màxim de dues reposicions per persona usuària i any.- 1 punt.

A.5.- Per l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari addicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari addicional ofert

Ofereix l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari addicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari addicional ofert (marcar només una)
	☐ Per l'oferta d'1 celebració anual addicional amb menú especial, amb un element alimentari addicional.- 1 punt. ☐ Per l'oferta de 2 celebracions anuals addicionals amb menú especial amb un element alimentari addicional.- 2 punts ☐ Per l'oferta de 3 celebracions anuals addicionals amb menú especial amb un element alimentari addicional.- 3 punts ☐ Per l'oferta de 4 celebracions anuals addicionals amb menú especial amb un element alimentari addicional.- 4 punts ☐ Per l'oferta de 5 celebracions anuals addicionals amb menú especial amb un element alimentari addicional.- 5 punts ☐ Per l'oferta de 6 celebracions anuals addicionals amb menú especial amb un element alimentari addicional.- 6 punts

(En cas de presentar-se a 3 o 4 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els XX LOTS (indicar 3 o 4) obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del/s LOT/S (màxim 2)..... No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels XX LOTS (indicar 3 o 4) respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó i Sant Andreu).

LOT 2: LES CORTS, SARRIÀ-SANT GERVASI, HORTA-GUINARDÓ I SANT ANDREU

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'APATS EN COMPANYIA (LOT 2)

Pel període inicial del contracte: 1/07/2026 a 30/06/2028
24 MESOS

EXP 015_P2500157 ANNEX-4 BIS

Codi	Descripció	Quantitat	Preu u/t sortida	Import sortida	Preu u/t proveïdor	Import proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global del servei Lot 2		1	521.831,74 €	521.831,74 €		- €
			Subtotal preu global	521.831,74 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per àpats		222.955	7,15 €	1.594.128,25 €		- €
			Subtotal preu unitari	1.594.128,25 €	Subtotal preu unitari	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per manteniment preventiu		200	39,74 €	7.948,00 €		- €
			Subtotal preu unitari	7.948,00 €	Subtotal preu unitari	- €
Provisió per manteniment correctiu						
Provisió per manteniment correctiu				40.000,00 €		- €
			Subtotal provisió	40.000,00 €	Subtotal provisió	- €

Aquest document cal presentar-lo en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de l'empresa.

IMPORT EXECUCIÓ	2.163.907,99 €	IMPORT:	- €
IVA (10%)	211.596,00 €	10%	- €
IVA (21%) SOBRE RESERVA MANTENIMENT	10.069,08 €	21%	- €
TOTAL:	2.385.573,07 €	TOTAL PROVEIDOR:	- €

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net, així com cadascun dels preus unitaris nets determinats i la provisió, constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. 26000247 (**LOT 3: Districtes de Gràcia, Eixample i Sants-Montjuïc**) que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones grans de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 4 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA
 Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes ² (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment.

Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la reducció del termini màxim de resposta de queixes/reclamacions/ suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP. Fins a un màxim de 3 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar el termini de resposta ofert

Ofereix reducció del termini màxim de resposta a queixes/reclamacions/suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP.	
	Reducció del termini de resposta (marcar només una)
NO ☐	☐ Resposta en el termini d'1 dia hàbil – 3 punts.
SI ☐	☐ Resposta en el termini de 2 dies hàbils. – 2,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 3 dies hàbils.- 2 punts.
	☐ Resposta en el termini de 4 dies hàbils.- 1,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 5 dies hàbils.- 1 punt.
	☐ Resposta en el termini de 6 dies hàbils.- 0,5 punts.

A.3.- Per la digitalització dels registres de l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i dels controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar la millora ofertada

Ofereix la digitalització dels registres APPCC i controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP	
NO ☐	Digitalització registres APPCC i controls de temperatura (marcar només una)
SI ☐	☐ Aportació d'un sistema digital implantat només a la cuina central o únicament en una part del procés, sense desplegament als punts de servei.- 2 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i fins al 50% dels espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 4 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i a tots els espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 6 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central, a tots els espais-menjador del lot i al transport, amb traçabilitat d'històrics exportables.- 8 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital integral implantat a la cuina central, al transport i a tots els espais-menjador del lot, amb traçabilitat d'històrics exportables i amb alertes automàtiques davant desviacions i registre de la incidència i de l'acció correctora.- 10 punts.

A.4.- Per la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels

àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili, previst a la clàusula 4.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en modalitat de consum a domicili, i en cas afirmatiu, marcar les millores ofertades.

Ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili previst a la clàusula 4.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Millora del sistema de conservació i transports dels àpats lliurats (marcar millores ofertes)
	☐ Incorporació d'un interior impermeable, rentable i de fàcil higienització.- 1 punt.
	☐ Incorporació de separadors o compartiments, a l'interior de la bossa hermètica, que evitin el desplaçament dels recipients dins de la mateixa.- 1 punt.
	☐ Lliurament d'acumuladors de fred reutilitzables de conservació tèrmica per millorar el manteniment de les condicions de conservació fins a l'arribada al domicili. Aquests seran lliurats amb la dotació inicial de la bossa i serà responsabilitat de la persona usuària mantenir-los en estat òptim pel seu ús quan s'escaigui.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'un sistema d'identificació exterior en la bossa hermètica, on s'identifiqui clarament el contingut lliurat, amb indicació, de dieta o tipologia de menú, i la data de lliurament. Aquesta informació haurà de ser fàcilment interpretable per les persones usuàries del servei.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'instruccions bàsiques de conservació i posterior consum en cada un dels plats lliurats, fàcilment comprensible pels usuaris.- 1 punt.
	☐ Reposició o renovació gratuïta dels elements del sistema de conservació i transport oferts com a millora, quan es deteriorin o perdin funcionalitat, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació. Es preveuen fins a un màxim de dues reposicions per persona usuària i any.- 1 punt.

A.5.- Per l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial

amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert

Ofereix l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert (marcar només una)
	☐ Per l'oferta d'1 celebració anual adicional amb menú especial, amb un element alimentari adicional.- 1 punt. ☐ Per l'oferta de 2 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 2 punts ☐ Per l'oferta de 3 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 3 punts ☐ Per l'oferta de 4 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 4 punts ☐ Per l'oferta de 5 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 5 punts ☐ Per l'oferta de 6 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 6 punts

(En cas de presentar-se a 3 o 4 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els XX LOTS (indicar 3 o 4) obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del/s LOT/S (màxim 2)..... No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels XX LOTS (indicar 3 o 4) respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

Eixample i Sants-Montjuic

LOT 3: GRÀCIA, EIXAMPLE I SANTS-MONTJUIC

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA (LOT 3)

Pel període inicial del contracte: 1/07/2026 a 30/06/2028
24 MESOS

EXP 015_P2500157 ANNEX-4 BIS

Codi	Descripció	Quantitat	Preu u/t sortida	Import sortida	Preu u/t proveïdor	Import proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global del servei Lot 3		1	534.714,55 €	534.714,55 €		- €
Subtotal preu global				534.714,55 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per àpats		220.031,00	7,15 €	1.573.221,65 €		- €
Preu unitari per manteniment preventiu		200	39,74 €	7.948,00 €		- €
Subtotal preus unitaris				1.581.169,65 €		- €
PROVISIÓ per manteniment correctiu						
Provisió per manteniment correctiu				40.000,00 €		- €
Subtotal provisió				40.000,00 €	Subtotal provisió	- €

Aquest document cal presentar-lo en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de l'empresa.

IMPORT EXECUCIÓ	2.155.884,20 €	IMPORT:	- €
IVA (10%)	210.793,62 €	10%	- €
IVA (21%) SOBRE RESERVA MANTENIMENT	10.069,08 €	21%	- €
TOTAL:	2.376.746,90 €	TOTAL PROVEIDOR:	- €

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net, així com cadascun dels preus unitaris nets determinats i la provisió, constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. 26000247 (**LOT 4: Districtes de Nou Barris i Sant Martí**) que té per objecte el contracte de serveis per a la gestió del servei d'àpats en companyia adreçat a persones grans de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 4 lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA
 Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

Costos directes ² (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la reducció del termini màxim de resposta de queixes/reclamacions/ suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP. Fins a un màxim de 3 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar el termini de resposta ofert

Ofereix reducció del termini màxim de resposta a queixes/reclamacions/suggeriments respecte el previst a la clàusula 3.5 del PPTP.	
	Reducció del termini de resposta (marcar només una)
NO ☐	☐ Resposta en el termini d'1 dia hàbil – 3 punts.
SI ☐	☐ Resposta en el termini de 2 dies hàbils. – 2,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 3 dies hàbils.- 2 punts.
	☐ Resposta en el termini de 4 dies hàbils.- 1,5 punts.
	☐ Resposta en el termini de 5 dies hàbils.- 1 punt.
	☐ Resposta en el termini de 6 dies hàbils.- 0,5 punts.

A.3.- Per la digitalització dels registres de l'anàlisi de perills i punts de control

**crític (APPCC) i dels controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP.
Fins a un màxim de 10 punts.**

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar la millora ofertada

Ofereix la digitalització dels registres APPCC i controls de temperatura, previstos a la clàusula 5.1 del PPTP	
NO ☐ SI ☐	Digitalització registres APPCC i controls de temperatura (marcar només una) ☐ Aportació d'un sistema digital implantat només a la cuina central o únicament en una part del procés, sense desplegament als punts de servei.- 2 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i fins al 50% dels espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 4 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central i a tots els espais-menjador del lot, amb registre digital dels controls de temperatura i autocontrols APPCC amb traçabilitat d'històrics exportables.- 6 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital implantat a la cuina central, a tots els espais-menjador del lot i al transport, amb traçabilitat d'històrics exportables.- 8 punts. ☐ Aportació d'un sistema digital integral implantat a la cuina central, al transport i a tots els espais-menjador del lot, amb traçabilitat d'històrics exportables i amb alertes automàtiques davant desviacions i registre de la incidència i de l'acció correctora.- 10 punts.

A.4.- Per la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels

àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili, previst a la clàusula 4.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en modalitat de consum a domicili, i en cas afirmatiu, marcar les millores ofertades.

Ofereix la proposta de millora del sistema de conservació i transport dels àpats lliurats en la modalitat de consum a domicili previst a la clàusula 4.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Millora del sistema de conservació i transports dels àpats lliurats (marcar millores ofertes)
	☐ Incorporació d'un interior impermeable, rentable i de fàcil higienització.- 1 punt.
	☐ Incorporació de separadors o compartiments, a l'interior de la bossa hermètica, que evitin el desplaçament dels recipients dins de la mateixa.- 1 punt.
	☐ Lliurament d'acumuladors de fred reutilitzables de conservació tèrmica per millorar el manteniment de les condicions de conservació fins a l'arribada al domicili. Aquests seran lliurats amb la dotació inicial de la bossa i serà responsabilitat de la persona usuària mantenir-los en estat òptim pel seu ús quan s'escaigui.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'un sistema d'identificació exterior en la bossa hermètica, on s'identifiqui clarament el contingut lliurat, amb indicació, de dieta o tipologia de menú, i la data de lliurament. Aquesta informació haurà de ser fàcilment interpretable per les persones usuàries del servei.- 1 punt.
	☐ Incorporació d'instruccions bàsiques de conservació i posterior consum en cada un dels plats lliurats, fàcilment comprensible pels usuaris.- 1 punt.
	☐ Reposició o renovació gratuïta dels elements del sistema de conservació i transport oferts com a millora, quan es deteriorin o perdin funcionalitat, en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació. Es preveuen fins a un màxim de dues reposicions per persona usuària i any.- 1 punt.

A.5.- Per l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial

amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert

Ofereix l'increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional, respecte de les previstes a la clàusula 8.1 del PPTP.	
NO ☐ SI ☐	Increment del nombre anual de celebracions amb menú especial amb un element alimentari adicional ofert (marcar només una) ☐ Per l'oferta d'1 celebració anual adicional amb menú especial, amb un element alimentari adicional.- 1 punt. ☐ Per l'oferta de 2 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 2 punts ☐ Per l'oferta de 3 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 3 punts ☐ Per l'oferta de 4 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 4 punts ☐ Per l'oferta de 5 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 5 punts ☐ Per l'oferta de 6 celebracions anuals adicionales amb menú especial amb un element alimentari adicional.- 6 punts

(En cas de presentar-se a 3 o 4 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els XX LOTS (indicar 3 o 4) obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del/s LOT/S (màxim 2)..... No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels XX LOTS (indicar 3 o 4) respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

Sant Martí

LOT 4: NOU BARRIS I SANT MARTÍ

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA (LOT 4)

Pel període inicial del contracte: 1/07/2026 a 30/06/2028
24 MESOS

EXP 015_P2500157 ANNEX-4 BIS

Codi	Descripció	Quantitat	Preu u/t sortida	Import sortida	Preu u/t proveïdor	Import proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global del servei Lot 3		1	438.628,76 €	438.628,76 €		- €
Subtotal preu global				438.628,76 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
Despeses per preu UNITARI						
Preu unitari per àpats		204.680	7,15 €	1.463.462,00 €		- €
Preu unitari per manteniment preventiu		160	39,74 €	6.358,40 €		- €
Subtotal preusunitaris				1.469.820,40 €		- €
Provisió per manteniment correctiu						
Provisió per manteniment correctiu				30.000,00 €		0,00 €
Subtotal provisió				30.000,00 €		- €

Aquest document cal presentar-lo en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de l'empresa.

IMPORT EXECUCIÓ	1.938.449,16 €	IMPORT:	- €
IVA (10%)	190.209,08 €	10%	- €
IVA (21%) SOBRE RESERVA MANTENIMENT	7.635,26 €	21%	- €
TOTAL:	2.136.293,50 €	TOTAL PROVEIDOR:	- €

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net, així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 7: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'assegurador i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels

apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia
de l'Estat Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 8: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, d'ara endavant

assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurado

r.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat Província Data Número o codi

Instruccions per a l'emplenament del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva,

etcètera
NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 9: SEGURETAT SISTEMES D'INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

En cas de no tractar amb cap sistema de informació, aquest apartat romandrà buit.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Opció 1. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques s'haurà d'afegir:

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o

comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de

conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

En cas que la informació tractada pel contracte sigui prou sensible

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Opció 2. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior (*Opció 1. Obligatòria si es tractarà amb sistemes d'informació de l'Ajuntament*) conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva de la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà d'informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas

que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per BIT.
- **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de i/o seguir els estàndards i normes de BIT.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Opció 1 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

- o qualsevol altre mecanisme previst en l'article 38 de l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de BIT a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
 - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informarà a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ~~ciberincidents~~, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Opció 2 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior (*Opció 2. Obligatòria si es tractarà amb sistemes d'informació propis del adjudicatari*) conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se BIT el dret d'auditar aquest aspecte.

ANNEX 10. PROTOCOL PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL SOC03.05 PER A LES EMPRESES CONTRACTISTES: *Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social*

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació de desocupació amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació risc d'exclusió social.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta clàusula, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, **segons informe dels serveis públics competents**, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es llicita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social.

És una clàusula d'aplicació preferent quan sigui significativa la participació de mitjans personals per l'execució del contracte ja sigui en contractes d'obres com de serveis.

D'aplicació preferent en les licitacions que impliquin un mínim de 10 persones treballadores en la seva execució i amb una contractació laboral prevista igual o superior als tres mesos. Així mateix també es valorarà en aquells contracte que impliquin menys de 10 persones.

En el cas que s'apliqui subrogació del personal, també es podrà aplicar la mesura per a noves contractacions laborals o substitucions d'un mínim de tres mesos. Igual que en els altres casos caldrà que sigui personal que provingui de l'atur.

La ràtio mínima d'incorporació és del 10% de la plantilla que executarà el contracte (o el nombre de persones treballadores que executen el 10% de la les hores del contracte).

Cal indicar sempre el nombre de persones que caldrà incorporar i el nombre d'hores que hauran d'executar. En cas de no poder concretar el nombre específic de persones, s'aplicarà un mínim del 10% del personal que executi la licitació.

L'aplicació de la mesura no és exclusiva per a la contractació de perfils professionals no especialitzats, però cal ponderar adequadament la seva idoneïtat en licitacions d'alta especialització. No es recomana incloure la clàusula a les licitacions que impliquin exclusivament perfils professionals dels quals es justifiqui la difícil cobertura en el mercat de treball ordinari.

La mesura fa referència a la contractació de persones en situació d'atur de col·lectius en risc d'exclusió vinculades a l'obra o servei que es licita, és a dir que s'han de produir noves contractacions, es descarten per comptabilitzar en el compliment de la clàusula les persones que ja treballen a l'empresa vinculades a altres projectes.

Eventualment, de forma excepcional i argumentada en funció de l'objecte del contracte, es pot precisar una llista parcial dels col·lectius socials llistats anteriorment, que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Per valorar la idoneïtat de la inclusió de la clàusula a les licitacions, així com el seu dimensionament, es recomana consultar el Servei d'Assessorament en les Clàusules Socials de Barcelona Activa.

Verificació de l'aplicació de la mesura

Per facilitar el desplegament de la mesura, l'òrgan de contractació ha de comunicar a Barcelona Activa la condició d'execució que s'incorpora en la futura contractació. Barcelona Activa ha de tenir a disposició dels contractistes el servei específic de preselecció de les persones candidates per facilitar l'acompliment de la mesura i l'assessorament necessari.

L'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

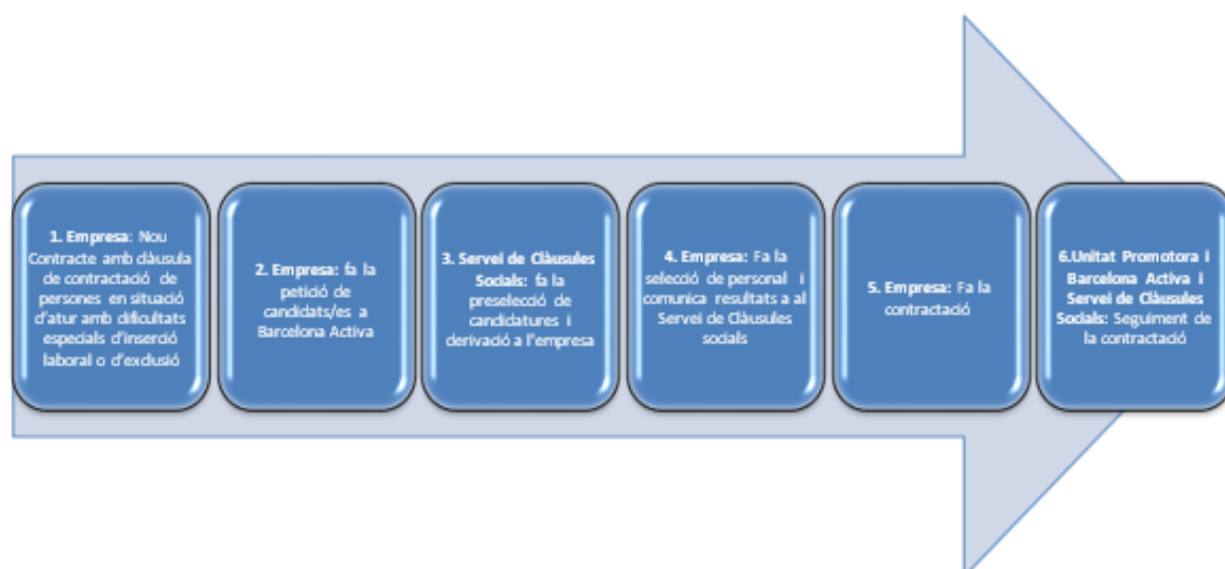
L'empresa licitadora ha d'aportar documentació acreditativa (mitjançant els mecanismes de recollida i gestió d'informació definits amb aquesta finalitat) de les condicions al·legades per a la valoració de la clàusula.

1. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidatures per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

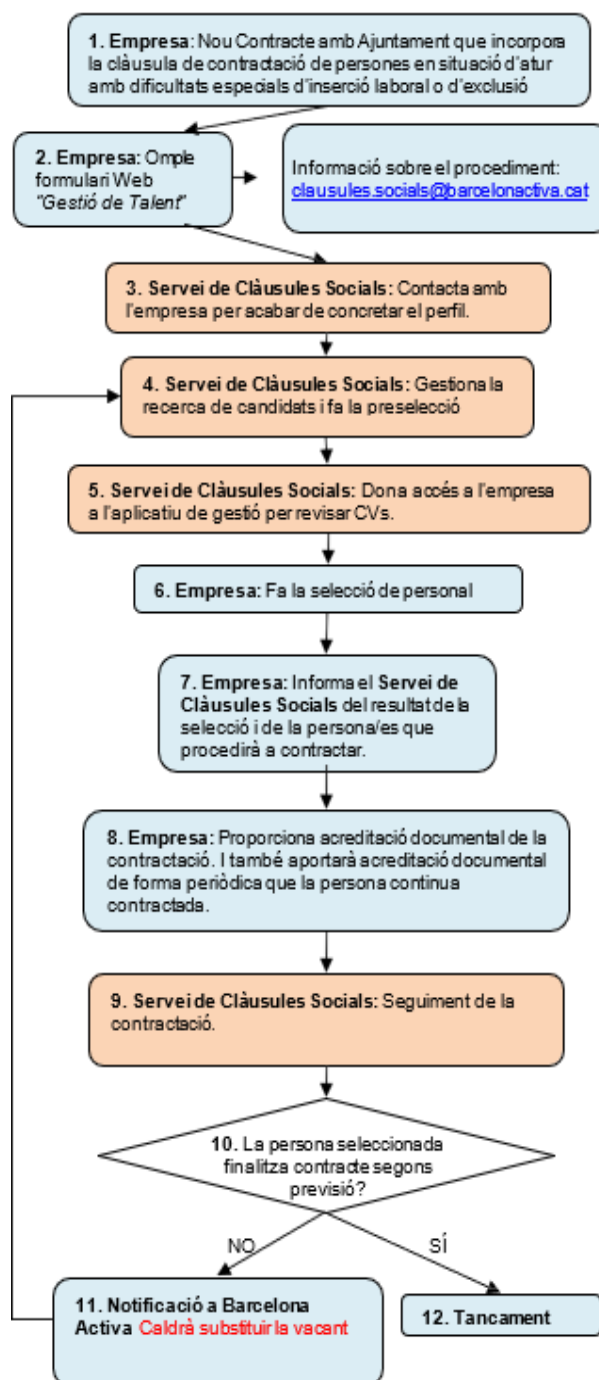
Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidatures, hauran de contactar amb el Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

- 2- L'empresa contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- El Servei de Clàusules Socials farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
- Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- L'Empresa Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà en un termini màxim de dos mesos.
- 5- L'Empresa Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades i aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- El Servei de Clàusules Socials farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es, si s'escau.



Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

Empreses Contractistes que sol·liciten candidatures a Barcelona Activa



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari: https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà complementar un formulari per a cada tipus de perfil diferent.

**A continuació es detalla com es complimenta el formulari:*

3. Servei de Clàusules Socials: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Servei de Clàusules Socials: gestiona la recerca de candidatures i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i alhora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Servei de Clàusules Socials: dona accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el qual podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. Empresa: fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...

**A continuació es detalla més aquest pas:*

7. Empresa: informa al Servei de Clàusules Socials de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

**A continuació es detalla més aquest pas:*

8. Empresa: proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació (nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte). I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Servei de Clàusules Socials: farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió:

10. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

11. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de Gestió de talent

SOL·LICITUD DE SERVEIS
 Gestió del talent.

1 2 3 4
 RAÓ DE LA SOL·LICITUD DADES DE CONTACTE DADES DE L'EMPRESA/PERSONA TREBALLADORA AUTÒNOMA CONFIRMACIÓ

Quina és la necessitat?
☒ Ofertes laborals i de pràctiques
☐ Informació sobre el servei Gestió del Talent (pràctiques, programes, recerques, subvencions)

Marcar aquí

Raó de la sol·licitud

Nom del perfil buscat*
 Categoria professional*
 Selecció

Funcions i tasques*
 Temps d'experiència (en anys)
 Selecció

Competències personals més desenvolupades

☐ Aprendre a utilitzar de convenient	☐ Millora competències en clau de gènere
☐ Autoconciència	☐ Negociació
☐ Autocontrol	☐ Networking
☐ Competències digitals	☐ Orientació a l'assoliment
☐ Competència web i Organització	☐ Orientació al Client
☐ Comunicació	☐ Orientació Estratègica
☐ Creativitat	☐ Pensament Analític
☐ Diversitat de persones	☐ Desenvolupament Constant
☐ Empatia	☐ Planificació i organització
☐ Flexibilitat i Gestió del Canvi	☐ Preocupació per l'ordre i la qualitat
☐ Iniciativa	☐ Treball en equip i Cooperació
☐ Lideratge	

Idiomes

+ Afegir idiomes

Formació Reglada

+ Afegir formació reglada

Formació Complementària
 Formació complementària

coneixement informàtic

Altres requeriments específics

Informació del contracte

Tipus de relació professional*

Selecciona

Jornada laboral*

Selecciona

Nombre d'hores setmanals*

Horari*

Retribució (brut anual)*

Localització del lloc de treball (població)*

Selecciona

Tipus de col·lectiu (només per contractes beneficiats i subvencions)

Nombre de vacants*

Data d'incorporació prevista*

Període de reclutament fins*

Clàusula social

☐ no ☒ sí

núm. d'expedient

núm. contracte

☒ Acepto les condicions del protocol per a la gestió d'ofertes*

Següent ➔

Marcar aquí

Introduir aquesta informació

***Pas n.6 del Procediment: el Servei de Clàusules Socials dona accés a l'empresa a l'aplicació web per revisar els currículums de les candidatures.**

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordeempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dona accés a la plataforma web on es visualitzen els currículums de les candidatures preseleccionades. L'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per a tot el procés.

***Pas n.7 del Procediment: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des**



PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plec i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la Unitat Promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altra persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa, mitjançant el Servei de Clàusules Socials, ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible en el següent enllaç:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
• Persones perceptores de salaris socials.	- Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
• Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.	- Certificat. - Targeta de discapacitat.
• Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.	- Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada
• Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	- DNI (per l'edat) + - Certificat públic acreditatiu
• Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament.
• Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	- Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
• Persones refugiades o demandants d'asil.	- Targeta d'identitat.
• Persones trans.	- Targeta sanitària modificada amb el nom sentit. - Document acreditatiu de la Direcció General de Polítiques LGBTI+. - Document acreditatiu de participació en un programa municipal d'inserció laboral adreçat a persones trans.
• Persones integrants d'ètnies minoritàries.	- Document d'autoresponsabilitat conforme la persona declara que pertany a una ètnia minoritària.
• Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.	- Informe de l'organisme municipal.
• Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (per exemple):	- En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials.
o Mare o pare de família monoparental.	
o Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.	
o Persones en situació d'atur de llarga durada -, en sentit ampli, més grans de 45 anys.	
o Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació.	
o Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.	
o Persones immigrants extracomunitàries.	
o Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.	
o Persones que hagin exercit la prostitució.	
o Persones que hagin patit problemes de salut mental o d'ales en situació o risc d'exclusió.	

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora i aquesta l'haurà d'aprovar. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontractista. L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontractista que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractistes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant per al compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentre esperen la seva incorporació. Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més àmplia de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa, fins que tinguí els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Sí, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribatge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha d'informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribatge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.

ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#) i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació¹, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable² conforme:**
 - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - ✓ Annexa **un** dels documents següents:
 - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
 - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

¹ La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

² Model annex

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació
de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que
estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat
efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre
corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que
executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació
a (àmbit de treball)..... que
justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 12: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-

¹ Model annex

li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassnat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta
en el procediment d'adjudicació de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament
sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a
l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal
adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al
curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la
següent adreça de correu electrònic
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de
les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 13: PREUS PÚBLICS APROVATS PER AL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA PER L'ANY 2026

La Comissió de Govern municipal, en data 18 de desembre de 2025, va APROVAR la regulació general dels preus públics municipals per l'any 2026. A aquests efectes, s'adjunta enllaç de la publicació de la precitada aprovació.

<http://hdl.handle.net/11703/143801>

PREUS PÚBLICS PEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA PER A LA GENT GRAN (IMSS)

Art.1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que disposa l'article 16.m) de la Carta Municipal de Barcelona, l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 127 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i de conformitat amb els articles 41 a 47 del mateix text refós, es fixen els preus per la prestació de serveis d'àpats en companyia per a la gent gran.

Art. 2n. Objecte.

Es regula la contraprestació pecuniària per a la utilització dels serveis d'àpats en companyia per a la gent gran. És un servei diürn d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans en situació de fragilitat. Els destinataris són persones majors de 65 anys que requereixen suport per cobrir les necessitats d'una alimentació adequada dietètica o condicionalment, i d'un espai relacional acollidor facilitador de vincles d'amistat i de connexió amb la comunitat:

- Persones grans soles en risc d'aïllament social.
- Persones grans que viuen en habitatges sense condicions per cuinar
- Persones que tot i viure en habitatges en bones condicions requereixen un seguiment dels hàbits d'alimentació, relacionals, d'higiene o de salut fora del seu domicili.

Art. 3r. Obligació de pagament.

Estan obligades al pagament de les corresponents tarifes les persones que utilitzin els serveis que són objecte d'aquesta regulació.

Art. 4t. Quantia.

- Preu àpat per a les persones usuàries amb PNC o similars 0,50 €
- Preu àpat per a les persones usuàries amb Targeta Rosa Gratuïta 0,85 €
- Preu àpat per a les persones usuàries amb Targeta Rosa Reduïda 1,80 €
- Preu àpat per a les persones usuàries sense Targeta Rosa 3,90 €

Quan, excepcionalment, hi hagi persones que per manca de capacitat econòmica temporal i transitòria no puguin assumir el copagament corresponent, el personal professional referent dels serveis socials bàsics corresponent haurà d'acompanyar la sol·licitud del servei d'un informe social en el que especifiqui els motius de l'exempció (preu zero) així com la durada aproximada de la mateixa.

Art. 5è. Naixement de l'obligació de pagament.

L'obligació de pagament comença en el moment en què es presten els serveis que s'hi regulen. Pel que fa referència al pagament del servei, amb caràcter general, aquest s'efectuarà el darrer dia del mes en curs al de la prestació del servei. En cas de què la finalització del servei es produeixi abans d'aquesta data, el pagament s'haurà d'efectuar el dia abans de dita finalització.

ANNEX 14.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESES D'INSERCIÓ (EI)¹

Obligatori en cas de contracte reservat de la Disposició Addicional 4a LCSP

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció
d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives
per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre
d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat és un Centre Especial de
Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb
el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que
s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva
inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de
Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per
entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament
els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i
per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

Centre Especial de Treball de Iniciativa Social (CETIS):

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET.

Empresa d'Inserció (EI):

- Certificat d'inscripció en el registre d'EI.

[Signatura electrònica]

¹ Perquè una Unió Temporal d'Empreses (UTE) pugui ser adjudicatària d'un contracte reservat, totes i cadascuna de les seves eventuais integrants han de ser CETIS o EI.

Annex 15: Quadres de subrogació del personal

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor RAIMON BAGÓ I MONS, amb DNI 35113512X, en qualitat de representant legal de la persona jurídica SERHS FOOD AREA, SLU amb NIF B59803825, amb la següent adreça de correu electrònic sonia.ruiz@grupserhs.com i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA ADREÇAT A PERSONES GRANS A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, SOSTENIBLE. Lot 1.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és Conveni de Col·lectivitats Estatal Barcelona i Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.
- Que durant l'any 2025 el percentatge d'absentisme ha estat del 21%
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Lot 1:

Identificació Persona Treballadora ¹	Sexe	Grup Professio- nal	CATEGORIA	Denominació del Lloc de Treball	Lot	Tipus de Contracte ²	Tipus de Jornada	Dedicació (hores setmanal)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual ³	conveni aplicable
CORRE	Mujer	GRUP 9	MONITORIA	CGG CASC ANTIC	1	300	PARCIAL	30	11/10/2009		4.763,28 €	LLEURE
ELCAN	Mujer	GRUP 10	PERSONAL LIMPIEZA	CGG CASC ANTIC	1	300	PARCIAL	21	01/09/2009		11.290,44 €	COLECESTBC
LORAY	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CASC ANTIC	1	200	PARCIAL	21	12/09/2023		11.942,40 €	COLECESTBC
MUARI	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CASC ANTIC	1	902	PARCIAL	15	01/07/2026	04/10/2026	8.239,68 €	COLECESTBC
SADZ	Hombre	GRUP 10	RESPONSABLE CENTRO	CGG CASC ANTIC	1	100	COMPLETA	40	13/01/2026		28.000,08 €	COLECESTBC
SEJUN	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CASC ANTIC	1	530	PARCIAL	15	01/02/2026		9.011,52 €	COLECESTBC
TAMAL	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CASC ANTIC	1	200	PARCIAL	6	03/01/2011		3.368,08 €	COLECESTBC
TRIDE	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CASC ANTIC	1	200	PARCIAL	21	18/11/2003		12.285,60 €	COLECESTBC
CHRG	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TARRADELLAS	1	200	PARCIAL	21	10/12/2022		11.942,40 €	COLECESTBC
MAMEL	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TARRADELLAS	1	530	PARCIAL	21	17/12/2024		11.942,40 €	COLECESTBC
ROCR	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TARRADELLAS	1	200	PARCIAL	21	30/04/2016		12.267,96 €	COLECESTBC
VAGAS	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TARRADELLAS	1	289	PARCIAL	15	03/09/2023		8.239,68 €	COLECESTBC
ALHON	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	902	PARCIAL	15	03/07/2026	04/10/2026	7.965,00 €	COLECESTBC
FILON	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	289	PARCIAL	21	14/12/2019		12.219,72 €	COLECESTBC
GAGAU	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	902	PARCIAL	15	16/06/2026	30/09/2026	8.239,68 €	COLECESTBC
GOIOR	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	289	PARCIAL	15	13/10/2025		8.580,60 €	COLECESTBC
OSAGB	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	200	PARCIAL	21	06/09/2016		12.273,72 €	COLECESTBC
RAGOM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOSEP TRUETA	1	289	PARCIAL	21	17/07/2023		11.942,40 €	COLECESTBC
ELCAN	Mujer	GRUP 9	MONITORIA	CGG JOSEP TRUETA	1	200	PARCIAL	21	06/01/2006		12.048,96 €	LLEURE
BAMAM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG LA CAPA	1	289	PARCIAL	15	02/12/2024		8.239,68 €	COLECESTBC
JUSAA	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG LA CAPA	1	200	PARCIAL	15	04/02/2023		3.523,40 €	COLECESTBC
LORAA	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG LA CAPA	1	530	PARCIAL	15	15/09/2025		11.942,40 €	COLECESTBC
SADZ	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG LA CAPA	1	289	PARCIAL	15	08/04/2019		12.722,16 €	COLECESTBC
BROLL	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG MURILLO	1	289	PARCIAL	15	12/09/2022		8.514,36 €	COLECESTBC
ROLLM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG MURILLO	1	289	PARCIAL	21	24/09/2022		12.722,16 €	COLECESTBC
ZANTEM	Mujer	GRUP 9	MONITORIA	CGG MURILLO	1	200	PARCIAL	21	31/05/2011		10.401,96 €	LLEURE
FIDUS	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG PATI LUMONA	1	200	PARCIAL	21	09/01/2023		11.942,40 €	COLECESTBC
HEMAB	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG PATI LUMONA	1	200	PARCIAL	21	01/12/2022		11.942,40 €	COLECESTBC
REMAC	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG PATI LUMONA	1	289	PARCIAL	15	03/03/2025		8.239,68 €	COLECESTBC
VERAD	Mujer	GRUP 10	PERSONAL LIMPIEZA	CGG PATI LUMONA	1	200	PARCIAL	21	01/10/2017		11.633,40 €	COLECESTBC
JRAD	Mujer	GRUP 9	MONITORIA	CGG PATI LUMONA	1	289	PARCIAL	15	01/03/2019		7.144,32 €	LLEURE

actes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARIA MARTÍ SANCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.

- compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Pineda de Mar, 28 de juliol de 2026

35113512X
RAIMON BAGO
MONS (R:
B59803825)
B59803825)

Firmado digitalmente por
35113512X RAIMON
BAGO MONS (R:
B59803825)
Fecha: 2026.07.29
15:47:09 +02'00'

SERHS FOOD AREA, SLU
Raimon Bagó i Mons

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor/a Ana López Solé, amb DNI/NIE 37745850K, en qualitat de representant legal de la persona jurídica AUSOLAN RCN, S.L.U, amb NIF B62504105, amb la següent adreça de correu electrònic alopez@ausolan.com i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte servei d'Àpats en Companyia (Lot 2).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva.
- Que durant l'any 2025 el percentatge d'absentisme ha estat del 3,73%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora ¹	Sexe	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte ²	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores setmanals)	Data Antiquitat	Data Veniment Contracte	Salari Brut Anual ³
ALCAV	F	9	ARJUDANTE/A COCINERO/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	09/01/2013		8.022,12 €
ALFA	F	9	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Temporal. Temps parcial ordinari	Semanal	15,00	06/11/2015	30/07/2026	7.850,22 €
ALBOM	F	5	JEFE/A DE EQUIPO	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	07/11/2014		8.805,58 €
ABPOD	M	8	MONITOR/A	Temporal. Temps parcial ordinari	Semanal	10,00	02/07/2026	30/07/2026	5.233,48 €
BAGLI	M	9	ARJUDANTE/A COCINERO/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	6,00	28/03/2026		3.140,06 €
BAGUL	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	02/10/2025	31/07/2026	5.233,48 €
CAMOS	F	9	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	10/11/2025		7.850,22 €
CESA	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	19/11/2025		5.233,48 €
CHOLM	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	21/05/2025		7.850,22 €
CLCOM	F	3	SUPERVISOR/A	Indefinit a temps complet	Semanal	40,00	28/02/2019		27.402,37 €
DIBAM	F	9	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Temporal. Temps parcial ordinari	Semanal	15,00	02/07/2026	02/08/2026	7.850,22 €
DIDUP	F	9	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	10/03/2026		7.850,22 €
DOPEJ	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	03/03/2026		5.233,48 €
GAGAS	M	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	27/11/2023		7.850,22 €
GAGA	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	30/03/2026		5.233,48 €
GAGUM	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	27/04/2025		8.022,06 €
GISU	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	30/10/2024		5.233,48 €
HEPEC	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	12,50	02/01/2020		6.541,92 €
LEAE	M	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	02/06/2025	06/09/2026	5.233,48 €
LORAI	F	10	AUXILIAR DE LIMPIEZA	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	17/01/2011		8.022,12 €
MACAE	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	01/12/2022		5.233,48 €
MIWAG	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	05/05/2025		7.850,22 €
MOALE	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	10/03/2025		8.022,06 €
MOGAL	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	10/11/2025		5.233,48 €
OCSRM	F	10	AUXILIAR DE LIMPIEZA	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	13/02/2006		8.022,06 €
DOPEJ	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	27/09/2021		7.850,22 €
OLMAG	F	10	AUXILIAR DE LIMPIEZA	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	05/08/2003		8.022,06 €
SAGAJ	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	04/02/2025		7.850,22 €
SAM	M	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	6,00	24/06/2025		3.140,06 €
TAMAL	M	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	03/01/2011		8.022,12 €
TAVADP	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	10,00	01/12/2022		5.233,48 €
UIS	F	10	AUXILIAR DE LIMPIEZA	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	04/03/2019		7.850,28 €
URSOG	M	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	01/03/2022		7.850,28 €
VDES	F	8	MONITOR/A	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	29/04/2019		7.850,28 €
TSANK	F	10	AUXILIAR SERVICIO COLECTIVIDADES	Indefinit a temps parcial	Semanal	15,00	17/01/2020		7.850,28 €

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARIA MARTÍ SANCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Barcelona, 28 de Juliol de 2026

37745850 Firmado
K ANA digitalmente por
LOPEZ (R: 37745850K ANA
B62504105) LOPEZ (R:
B62504105) Fecha: B62504105)
5) 2026.07.28
10:14:52 +02'00'

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor RAIMON BAGÓ I MONS, amb DNI 35113512X, en qualitat de representant legal de la persona jurídica SERHS FOOD AREA, SLU amb NIF B59803825, amb la següent adreça de correu electrònic sonia.ruiz@grupserhs.com i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS EN COMPANYIA ADREÇAT A PERSONES GRANS A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, SOSTENIBLE. Lot 3

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és Conveni de Col·lectivitats Estatal Barcelona i Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.
- Que durant l'any 2025 el percentatge d'absentisme ha estat del 21%
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Lot 3:

Identificació Persona Treballadora ¹	Sexe	Grup Professio- nal	CATEGORIA	Denominació del Lloc de Treball	Lot	Tipus de Contracte ²	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores setmanal)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual ³	conveni aplicable
CAMOM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG BAIK GUINARDO	3	289	PARCIAL	15	01/10/2024		8.239,68 €	COLECESTBC
GARDIM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG BAIK GUINARDO	3	200	PARCIAL	15	20/10/2007		8.239,68 €	COLECESTBC
MEDIM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG BAIK GUINARDO	3	200	PARCIAL	15	01/10/2016		8.279,04 €	COLECESTBC
GOPAM	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG BAIK GUINARDO	3	200	PARCIAL	15	14/09/2016		7.144,32 €	LLEURE
DORLI	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG BON PASTOR	3	289	PARCIAL	15	01/10/2024		8.239,68 €	COLECESTBC
OLCAM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG BON PASTOR	3	502	PARCIAL	15	09/07/2026	04/10/2026	6.316,92 €	COLECESTBC
MELOL	Mujer	GRUP 3	RESPONSABLE CENTRO	CGG CA L'YSIDRET	3	100	COMPLETA	40	18/06/2014		25.748,04 €	COLECESTBC
ROVEM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CA L'YSIDRET	3	200	PARCIAL	15	01/07/2015		8.936,40 €	COLECESTBC
SETIC	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG CA L'YSIDRET	3	289	PARCIAL	15	22/01/2020		8.239,68 €	COLECESTBC
ALPAN	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG CA L'YSIDRET	3	200	PARCIAL	15	08/09/2023		7.144,32 €	LLEURE
MEAVA	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG CA L'YSIDRET	3	200	PARCIAL	15	01/02/2023		7.144,32 €	LLEURE
GADUL	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN CASANELLAS	3	289	PARCIAL	15	09/12/2022		8.239,68 €	COLECESTBC
MABRU	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN CASANELLAS	3	200	PARCIAL	6	01/10/2015		3.408,48 €	COLECESTBC
RUDEI	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN CASANELLAS	3	200	PARCIAL	15	06/03/2009		8.239,68 €	COLECESTBC
VIBEF	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN CASANELLAS	3	289	PARCIAL	15	12/06/2023		8.490,36 €	COLECESTBC
PACAM	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG JOAN CASANELLAS	3	289	PARCIAL	21	24/03/2025		10.401,56 €	LLEURE
ESHEK	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN MARAGALL	3	502	PARCIAL	15	03/06/2026	06/09/2026	8.500,56 €	COLECESTBC
ESNEA	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN MARAGALL	3	510	PARCIAL	21	01/03/2026		11.494,84 €	COLECESTBC
HUCAA	Mujer	GRUP 10	PERSONAL LIMPIEZA	CGG JOAN MARAGALL	3	289	PARCIAL	21	29/01/2019		11.907,60 €	COLECESTBC
MUANHI	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN MARAGALL	3	510	PARCIAL	15	16/02/2026		8.580,60 €	COLECESTBC
NURIP	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG JOAN MARAGALL	3	200	PARCIAL	15	22/04/2017		8.263,56 €	COLECESTBC
FLAGI	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG MOSSEN CLAPES	3	289	PARCIAL	15	01/10/2018		8.263,56 €	COLECESTBC
POCHN	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG MOSSEN CLAPES	3	289	PARCIAL	15	12/04/2024		8.239,68 €	COLECESTBC
SOREM	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG MOSSEN CLAPES	3	502	PARCIAL	15	21/04/2026	20/09/2026	8.534,36 €	COLECESTBC
DAFLM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG NAVAS	3	289	PARCIAL	15	15/11/2023		8.239,68 €	COLECESTBC
DUDUD	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG NAVAS	3	289	PARCIAL	21	29/04/2019		11.942,40 €	COLECESTBC
MEALE	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG NAVAS	3	289	PARCIAL	21	18/03/2024		12.310,32 €	COLECESTBC
POCHA	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG NAVAS	3	502	PARCIAL	15	10/07/2026	04/10/2026	6.042,48 €	COLECESTBC
ROALP	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG NAVAS	3	289	PARCIAL	21	01/10/2018		11.975,76 €	COLECESTBC
CHBAI	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG NAVAS	3	289	PARCIAL	15	09/10/2018		8.002,32 €	LLEURE
CAMOS	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TAUAT CAN SALADRIGAS	3	289	PARCIAL	15	02/11/2018		9.106,92 €	COLECESTBC
GANAC	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TAUAT CAN SALADRIGAS	3	200	PARCIAL	15	06/07/2015		8.625,72 €	COLECESTBC
HEDUD	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TAUAT CAN SALADRIGAS	3	289	PARCIAL	21	03/09/2024		11.942,40 €	COLECESTBC
MOGOG	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG TAUAT CAN SALADRIGAS	3	200	PARCIAL	37,5	01/09/2011		18.495,84 €	LLEURE
PRBEM	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG TAUAT CAN SALADRIGAS	3	200	PARCIAL	10	12/01/2023		4.763,28 €	LLEURE
BASAA	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TRINITAT VELLA	3	200	PARCIAL	15	20/12/2022		8.239,68 €	COLECESTBC
NORM	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TRINITAT VELLA	3	289	PARCIAL	15	01/03/2023		11.942,40 €	COLECESTBC
BAWT	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TURD DE LA PEIRA	3	289	PARCIAL	21	01/04/2019		11.466,84 €	COLECESTBC
DOPV	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TURD DE LA PEIRA	3	289	PARCIAL	21	01/06/2022		12.478,44 €	COLECESTBC
JAEV	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TURD DE LA PEIRA	3	502	PARCIAL	15	19/05/2026	27/09/2026	8.580,60 €	COLECESTBC
TATAK	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TURD DE LA PEIRA	3	289	PARCIAL	15	01/08/2019		8.239,68 €	COLECESTBC
ZAMUE	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG TURD DE LA PEIRA	3	502	PARCIAL	15	23/06/2026	30/09/2026	8.239,68 €	COLECESTBC
LOTOM	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG TURD DE LA PEIRA	3	200	PARCIAL	15	04/04/2011		7.405,44 €	LLEURE
BAWI	Hombre	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG VERNEDA ALTA	3	200	PARCIAL	21	23/04/2015		12.217,56 €	COLECESTBC
POAGE	Mujer	GRUP 10	AUX SERV COLEC	CGG VERNEDA ALTA	3	289	PARCIAL	15	01/10/2024		9.083,04 €	COLECESTBC
JAYIM	Mujer	GRUP 9	MONITOR/A	CGG VERNEDA ALTA	3	200	PARCIAL	15	31/10/2011		7.707,00 €	LLEURE

actes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora

Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Pineda de Mar, 28 de juliol de 2026

35113512X Firmado digitalmente
por 35113512X
RAIMON BAGO
MONS (R: B59803825)
Fecha: 2026.07.29
15:48:17 +02'00'

SERHS FOOD AREA, SLU
Raimon Bagó i Mons