

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ/DESIGNACIÓ D'ENTITATS I EMPRESES I FIXACIÓ DE LES CONDICIONS DELS SUCCESSIUS CONTRACTES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA PERSONAL DE BARCELONA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	P2026004	Descripció contracte	Servei municipal d'assistència personal	
Import Pressupost base	13.816.999,00 €	Tipificació contracte	Acord marc. Administratiu. Serveis.	Codi CPV 85310000-5
*Òrgan de contractació	Consell Rector de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat			
*Departament econòmic	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat			
*Òrgan destinatari	Departament de serveis de vida independent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat			

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	16
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 14. Garantia.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc.....	29
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista	32
Clàusula 19. Revisió de preus.....	34
Clàusula 20. Responsable del contracte	34
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	35
Clàusula 22. Modificació del contracte.	41
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia	42
Clàusula 24. Subcontractació	42
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	45
Clàusula 26. Demora en les prestacions	45
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	46
Clàusula 28. Resolució del contracte	49
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	50
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	50

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

És objecte del present Acord Marc establir les condicions aplicables a la contractació del servei municipal d'assistència personal de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **13.816.999,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **13.285.575,96** euros, **pressupost net**
- **531.423,04** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **4 %**

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0100	22731	23109	3.129.680,94	4	125.187,24	3.254.868,18
2028	0100	22731	23109	3.286.775,41	4	131.471,02	3.418.246,43
2029	0100	22731	23109	3.372.554,33	4	134.902,17	3.507.456,50
2030	0100	22731	23109	3.496.565,28	4	139.862,61	3.636.427,89

Pressupost base

13.816.999,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Component	2027	2028	2029	2030	Total
Costos directes	2.632.605,62 €	2.765.116,60 €	2.838.171,70 €	2.942.977,17 €	11.178.871,09 €
Costos indirectes i despeses generals d'estructura, inclòs l'absentisme	405.919,56 €	425.927,49 €	436.152,90 €	451.746,40 €	1.719.746,34 €
Benefici industrial (3 %)	91.155,76 €	95.731,32 €	98.229,74 €	101.841,71 €	386.958,52 €
Pressupost net	3.129.680,94 €	3.286.775,41 €	3.372.554,33 €	3.496.565,28 €	13.285.575,96 €
IVA (4 %)	125.187,24 €	131.471,02 €	134.902,17 €	139.862,61 €	531.423,04 €
Pressupost màxim, IVA inclòs	3.254.868,18 €	3.418.246,43 €	3.507.456,50 €	3.636.427,89 €	13.816.999,00 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida 0100.22731.23109 dels pressupostos de despesa dels anys 2027 a 2030, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Subrogació del personal i determinació dels costos salarials

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, l'obligació de subrogació no deriva d'aquest plec, sinó del conveni col·lectiu aplicable a les persones treballadores afectades. En aquest contracte resulta aplicable el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi 79001525011999), publicat per la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, i l'Acord parcial publicat per la Resolució

EMT/4403/2025, de 26 de novembre. En conseqüència, queda afectat per la subrogació el personal adscrit al servei que compleixi els requisits de l'article 44 del conveni.

En l'annex corresponent s'incorpora la informació facilitada per l'empresa prestadora sortint sobre el personal afectat, amb les dades necessàries perquè les entitats licitadores puguin avaluar els costos laborals derivats de la subrogació, incloent-hi, entre d'altres, la categoria professional, el tipus de contracte, la jornada, l'antiguitat, el venciment contractual i el salari brut anual.

El pressupost base de licitació es calcula atenent les hores objectives necessàries per executar el servei, convertides en jornades completes equivalents i valorades conforme al conveni col·lectiu esmentat, sense traslladar de manera mimètica al nou contracte el nombre nominal de persones treballadores ni l'estructura organitzativa de l'empresa sortint. El preu per hora incorpora també les pagues salarials convencionals vinculades a la subrogació —Paga VI Conveni, paga incentiu del primer any i paga incentiu del segon any— en la proporció que correspongui segons la jornada objecte de subrogació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals, d'acord amb el previst a l'art. 174 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 15.942.691,15 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	3.129.680,94		625.936,19		3.755.617,13
2028	3.286.775,41		657.355,08		3.944.130,49
2029	3.372.554,33		674.510,87		4.047.065,20
2030	3.496.565,28		699.313,06		4.195.878,33
TOTAL	13.285.575,96	0,00	2.657.115,19	0,00	15.942.691,15

Any	Hores previstes màximes	Preu hora
2027	121.778,84	26,73
2028	121.778,84	28,07
2029	121.778,84	28,80
2030	121.778,84	29,86

Atès que el servei es presta de forma successiva, per preu unitari hora, i que el nombre total d'hores no es pot definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte perquè depèn de les necessitats efectives de l'Administració, aquest contracte queda subjecte a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim. L'IMPD no està obligat a requerir ni a exhaurir la totalitat de les hores estimades, i les entitats homologades únicament tindran dret a percebre el preu corresponent a les hores efectivament requerides, prestades, validades i conformades.

Si durant la vigència de l'acord marc o dels contractes basats les necessitats reals superen les estimades inicialment, s'haurà de tramitar, abans de l'esgotament del pressupost màxim, la modificació prevista en la clàusula 21, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP. No és aplicable l'increment d'unitats de fins al 10 per cent de l'article 309.1 de la LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de l'acord marc serà de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2030.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà la data de l'adjudicació del contracte basat.

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMPD i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Laura Majó Mestre, cap del Departament de serveis de vida independent de l'IMPD.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels

convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte –serveis d'assistència personal o serveis socials anàlegs directament vinculats al suport a persones amb discapacitat, dependència, autonomia personal o vida independent, sempre que tinguin connexió real amb l'objecte contractual– referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 15.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Acreditar experiència en la prestació del servei d'assistència personal –o serveis socials anàlegs directament vinculats al suport a persones amb discapacitat, dependència, autonomia personal o vida independent, sempre que tinguin connexió real amb l'objecte contractual–durant un mínim de 2 anys en els darrers 3 anys.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota

la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

El sobre ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica. Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.
- Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.

SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta de criteris automàtics, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En annex 5 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LElament L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretariaimpd@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada

(hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris automàtics	Fins a un màxim de 10 punts
Criteris de judici de valor	Fins a un màxim de 90 punts

Criteris automàtics: fins a 10 punts.

Els criteris avaluables automàticament tindran una **puntuació màxima de 10 punts** i valoraran compromisos objectius, verificables i directament vinculats a la millor execució del SAP-BCN.

Aquests criteris no valoren obligacions legals, contractuals o tècniques mínimes, ni la mera presentació de la factura mensual, del full mensual de detall de la prestació o de la validació de la persona usuària, que constitueixen obligacions ordinàries d'execució del contracte. Només es valoraran compromisos addicionals que millorin la traçabilitat, la conciliació de les hores prestades, la gestió de les incidències amb impacte extern i el seguiment per part de l'IMPD.

1. Annex mensual consolidat de conciliació i control de les hores prestades. Fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de l'entitat licitadora d'aportar, juntament amb la factura mensual i la documentació ordinària de justificació exigida als plecs, un annex mensual consolidat de conciliació de les hores prestades, en format editable i reutilitzable, que faciliti la comprovació de la factura i el seguiment del servei per part de l'IMPD.

Aquest annex tindrà caràcter complementari i no substituirà la factura mensual ni els fulls mensuals de detall validats per les persones usuàries.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- a) Compromís d'aportar un annex mensual consolidat que inclogui, com a mínim, per a cada persona usuària mitjançant identificació codificada: hores assignades o autoritzades, hores efectivament prestades, hores no prestades, hores pendents de validació, hores regularitzades, preu unitari aplicable i import mensual resultant: 2,5 punts.
- b) Compromís d'aportar l'annex anterior i, addicionalment, incorporar-hi la conciliació acumulada anual, la identificació codificada de les regularitzacions efectuades, les incidències amb impacte en la facturació o validació i la comparativa entre hores autoritzades, prestades, no prestades i conformades: 5 punts.

Només es valorarà un dels dos compromisos, corresponent a la puntuació més alta assolida.

2. Compromís d'organitzar i impartir activitats de sensibilització. Fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de l'entitat licitadora d'organitzar i impartir activitats de sensibilització sobre la vida independent, adreçades a professionals, familiars i/o persones usuàries del servei.

Les activitats podran adoptar el format de jornada, seminari, taller o altres formats anàlegs.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- a) Compromís de realitzar una activitat durant el període d'execució del contracte: 2,5 punts.
- b) Compromís de realitzar dues o més activitats durant el període d'execució del contracte: 5 punts.

Criteris qualitatius sotmesos a judici de valor: fins a 90 punts.

L'oferta tècnica corresponent als criteris de valoració sotmesos a judici de valor haurà de presentar-se de forma estructurada d'acord amb els criteris i subcriteris establerts en aquesta clàusula.

La proposta s'haurà de presentar d'acord amb allò previst a la clàusula 8 del PCAP i haurà de garantir en tot moment el caràcter anònim de la documentació sotmesa a judici de valor, de manera que no contingui cap referència, dada, logotip, marca, denominació social, nom comercial ni qualsevol altre element que permeti identificar directament o indirectament l'entitat licitadora. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar les conseqüències previstes en el PCAP.

La documentació haurà de permetre identificar de manera clara i inequívoca el contingut corresponent a cadascun dels criteris i subcriteris de valoració.

A aquest efecte, la proposta haurà d'ajustar-se als requisits formals següents:

- Extensió màxima de 8 pàgines a doble cara (equivalent a un màxim de 16 cares).
- Format DIN A4.
- Lletra Arial, mida 12 punts.
- Interlineat mínim d'1,15.
- Marges mínims de 2 cm.
- Pàgines numerades correlativament.

No computaran dins del límit màxim d'extensió:

- La portada.
- L'índex.
- Els separadors d'apartats.
- Els organigrames, esquemes, diagrames de flux o altres representacions gràfiques de caràcter complementari que tinguin una funció merament aclaridora.

L'òrgan de contractació únicament valorarà el contingut inclòs dins del límit màxim establert. El contingut que excedeixi aquesta extensió podrà no ser objecte de valoració.

Per facilitar la valoració, les entitats licitadores hauran de seguir l'ordre dels criteris i subcriteris establerts en aquesta clàusula i identificar-los expressament en la seva proposta. Així mateix, hauran de descriure de manera concreta les actuacions proposades, els procediments, els responsables, els canals de comunicació, els mecanismes de seguiment i els instruments de registre i traçabilitat que permetin acreditar els aspectes objecte de valoració. Les declaracions genèriques o merament programàtiques no seran objecte d'una valoració positiva.

La valoració s'efectuarà exclusivament sobre els aspectes expressament identificats en aquesta clàusula. No es podran introduir en fase de valoració nous criteris, subcriteris, regles o preferències. Els compromisos de l'oferta tècnica que hagin estat valorats i resultin determinants per a l'adjudicació tindran caràcter vinculant, s'incorporaran al contracte i podran ser objecte de seguiment durant l'execució.

Subcriteri	Aspecte objecte de valoració	Punts
1	Model d'acollida, suport a l'autogestió i selecció de l'assistent personal	26
1.a	Metodologia prevista per a l'acollida inicial de la persona usuària al servei.	3
1.b	Informació que es facilitarà a la persona usuària sobre el funcionament del SAP-BCN, els seus drets, les funcions de l'assistent personal, els límits del servei i els canals de relació amb l'entitat.	3
1.c	Adequació dels materials i canals informatius a les necessitats de comprensió i comunicació de la persona usuària.	2
1.d	Sistema de suport a la presa de decisions i a l'autogestió, garantint que l'entitat no substitueix la voluntat de la persona usuària.	4
1.e	Metodologia per identificar les preferències de la persona usuària en relació amb horaris, entorns de prestació, necessitats de suport, estil de relació i característiques desitjades de l'assistent personal.	4
1.f	Procediment de proposta, entrevista, selecció i incorporació de l'assistent personal.	3
1.g	Sistema perquè la persona usuària pugui manifestar la seva conformitat, disconformitat o sol·licitar canvis respecte de l'assistent personal proposat, incloent els canals de comunicació, el registre de la decisió, els terminis de resposta i la incorporació efectiva de la seva voluntat.	5
1.h	Sistema de seguiment inicial de l'adaptació entre la persona usuària i l'assistent personal.	2
2	Continuïtat del servei, cobertura de substitucions i gestió d'incidències	22

Subcriteri	Aspecte objecte de valoració	Punts
2.a	Procediment de detecció i comunicació d'absències, baixes, permisos o impossibilitat sobreenvidada de prestació per part de l'assistent personal.	3
2.b	Circuit intern de gestió de substitucions, amb identificació de fases d'actuació, responsables i canals d'activació.	4
2.c	Mesures organitzatives per prevenir i minimitzar les interrupcions dins les hores assignades per l'Administració i procediment d'actuació davant incidències que puguin afectar la continuïtat.	4
2.d	Participació de la persona usuària en els canvis o substitucions de l'assistent personal, sempre que la naturalesa de la incidència ho permeti.	2
2.e	Garanties perquè les substitucions respectin les preferències, instruccions i necessitats de suport de la persona usuària.	4
2.f	Sistema de registre, seguiment i tancament d'incidències.	2
2.g	Comunicació amb l'IMPD en casos de manca de cobertura, incidències rellevants o alteracions significatives en la prestació.	1
2.h	Mesures correctores davant incidències reiterades o dificultats de continuïtat del servei.	2
3	Coordinació tècnica, seguiment del servei i comunicació accessible	17
3.a	Organització concreta de l'equip adscrit al SAP-BCN, sense valorar la dimensió general de l'entitat.	2
3.b	Identificació de referents tècnics per a la relació amb la persona usuària, l'assistent personal i l'IMPD.	2
3.c	Sistema de coordinació interna de l'entitat vinculat a l'execució del servei.	2
3.d	Canals de coordinació amb l'IMPD i sistema de retorn d'informació.	2
3.e	Registre i traçabilitat d'actuacions, incidències, canvis, substitucions i comunicacions rellevants.	3
3.f	Mecanismes de comunicació amb la persona usuària.	1
3.g	Accessibilitat dels canals de comunicació, tenint en compte la diversitat de necessitats comunicatives de les persones usuàries.	2

Subcriteri	Aspecte objecte de valoració	Punts
3.h	Alternatives per a persones amb dificultats de comunicació, necessitat de suports específics o bretxa digital.	1
3.i	Sistema específic de traçabilitat, registre i control de les comunicacions i actuacions vinculades al servei, amb mesures concretes, operatives i verificables que millorin la gestió del SAP-BCN i no es limitin a reproduir obligacions legals mínimes.	2
4	Formació específica i supervisió professional del personal adscrit al SAP-BCN	15
4.a	Adequació dels continguts formatius al model d'assistència personal i vida independent.	3
4.b	Incorporació de continguts sobre drets de les persones amb discapacitat, suport no substitutiu, presa de decisions amb suports, comunicació accessible, perspectiva de gènere, intimitat, riscos específics i gestió d'incidències.	3
4.c	Metodologia formativa i adaptació a les funcions efectives de les assistents personals.	2
4.d	Participació, en el disseny o impartició de la formació, de persones amb discapacitat, persones usuàries d'assistència personal, entitats representatives del moviment de vida independent o professionals especialitzats.	2
4.e	Sistema de seguiment i avaluació de la formació impartida.	1
4.f	Previsió d'espais de supervisió professional adreçats a les assistents personals.	1
4.g	Utilitat dels espais de supervisió per abordar situacions complexes, conflictes, límits de la figura de l'assistent personal, desgast professional, riscos i respecte a la voluntat de la persona usuària.	1
4.h	Metodologia per abordar en la supervisió situacions complexes derivades de l'execució, garantint una finalitat tècnica de suport i millora i sense substituir els canals ordinaris de comunicació d'incidències.	2
5	Avaluació de satisfacció, participació de les persones usuàries i millora contínua	10
5.a	Metodologia per recollir periòdicament l'opinió de les persones usuàries.	2
5.b	Accessibilitat dels instruments de recollida d'informació, incloent lectura fàcil, llenguatge	1

Subcriteri	Aspecte objecte de valoració	Punts
	clar, comunicació augmentativa o altres suports quan siguin necessaris.	
5.c	Possibilitat que la persona usuària valori l'assistent personal, la coordinació de l'entitat, la gestió d'incidències, la comunicació i el grau de control efectiu sobre el servei.	2
5.d	Periodicitat i moments de recollida de la informació.	1
5.e	Sistema d'anàlisi dels resultats.	1
5.f	Retorn dels resultats a l'IMPD i, quan sigui procedent, a les persones usuàries.	1
5.g	Previsió de mesures correctores o plans de millora.	1
5.h	Forma d'incorporar la veu de la persona usuària en la revisió del servei.	1

Regles generals de valoració:

- 1) Adequació al model SAP-BCN: assistència personal, vida independent, lliure elecció, autogestió del suport i respecte a la voluntat i preferències de la persona usuària.
- 2) Concreció i desenvolupament tècnic: identificació clara de què es farà, com, qui, quan, mitjançant quins canals o instruments i amb quins mecanismes de seguiment.
- 3) Coherència interna: compatibilitat entre les mesures, lògica organitzativa clara i absència de contradiccions o previsions merament formals.
- 4) Aplicabilitat i viabilitat pràctica en el marc de l'acord marc, la pluralitat d'entitats homologades i la necessitat de garantir la continuïtat i qualitat del suport.
- 5) Verificabilitat i traçabilitat mitjançant registres, circuits, responsables, terminis, canals o altres instruments de seguiment.
- 6) Orientació a la persona usuària i garantia de la seva participació efectiva, sense substituir-ne la voluntat ni reduir-ne la capacitat de decisió.
- 7) Accessibilitat i adaptació dels canals, materials, procediments i instruments a diferents necessitats de comunicació, comprensió, suport o breixa digital.
- 8) Millora qualitativa real respecte dels mínims exigits. No es puntuarà la mera reproducció d'obligacions legals, contractuals o tècniques.

Grau de valoració	% màxim del subcriteri	Descripció
Excel·lent / molt bona	90%-100%	Proposta completa, concreta, coherent, viable i plenament adaptada al SAP-BCN; identifica mesures operatives, responsables i mecanismes de seguiment.
Bona	70%<-90%	Proposta adequada i suficientment desenvolupada, amb mesures aplicables, però amb menor detall, verificabilitat o adaptació específica.

Grau de valoració	% màxim del subcriteri	Descripció
Suficient / regular	50% - <70%	Resposta bàsica amb desenvolupament limitat, menor concreció operativa o adaptació parcial al SAP-BCN.
Insuficient / baixa	25% - <50%	Proposta poc concreta, incompleta o excessivament genèrica, amb mancances rellevants de coherència, viabilitat o verificabilitat.
Molt insuficient o no valorable	0% - <25%	No desenvolupa l'aspecte, és merament declarativa, no és aplicable al SAP-BCN, reproduïx els plecs o tracta elements aliens al criteri.

La motivació haurà d'explicar, per a cada criteri o subcriteri, les raons tècniques de la puntuació atorgada i els elements de l'oferta valorats positivament o negativament. No seran suficients expressions genèriques o merament conclusives.

No seran objecte de valoració:

- 1) Les declaracions genèriques o programàtiques sense mesures concretes aplicables al SAP-BCN.
- 2) La mera reproducció literal o substancial del contingut dels plecs.
- 3) Les obligacions legals, reglamentàries, laborals, de protecció de dades, prevenció de riscos o contractuals mínimes.
- 4) Els requisits de solvència, habilitació, autorització administrativa, experiència general o característiques corporatives no vinculades directament a la millor execució.
- 5) Els increments quantitatius de prestació, bosses d'hores gratuïtes, hores addicionals no previstes o prestacions alienes al servei.
- 6) Les eines, certificacions, protocols o sistemes interns genèrics sense connexió directa amb l'aspecte concret valorat.

Perquè la proposta pugui ser considerada apta i continuar en el procediment de valoració, caldrà obtenir una puntuació mínima de 60 punts en aquest apartat. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

En el cas que, aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, es produeixi un **empat en la puntuació final entre dues o més ofertes**, la resolució del desempat s'efectuarà aplicant successivament, per ordre de prelación, els següents criteris socials vinculats a l'objecte del contracte:

1r Criteri: Entitats sense ànim de lucre

Tindran preferència les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte (atenció a les persones amb discapacitat, serveis socials

o assistencials), segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i figurin degudament inscrites en el corresponent registre oficial.

2n Criteri: Contractació de persones amb discapacitat superior al límit legal

En cas que l'empat persisteixi (o entre entitats que compleixin el primer criteri), tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses o entitats que tinguin a la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al mínim legalment exigible (o superior al 2% en empreses de 50 o més treballadors), calculat respecte als darrers 12 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Si diverses empreses empatades compleixen aquest requisit, tindrà preferència l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors/es fixos amb discapacitat a la seva plantilla en el mateix període.

3r Criteri: Empreses d'inserció

Tindran preferència les proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa.

4t Criteri: Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

En defecte dels anteriors, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses o entitats que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin implantades mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (com ara disposar d'un Pla d'Igualtat en vigor registrat, o bé acreditar el major percentatge de dones ocupades en la totalitat de la plantilla).

5è Criteri: Qualitat en l'ocupació (menor temporalitat)

Si es manté l'empat, es prioritzarà l'oferta de l'empresa licitadora que acrediti el menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla en els darrers 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Acreditació i Sorteig:

1. Acreditació documental: En cas de produir-se l'empat, l'òrgan de contractació requerirà a les empreses afectades per tal que, en un termini no superior a 5 dies hàbils, aportin la documentació justificativa corresponent per a l'aplicació del criteri de desempat que escaigui.
2. Sorteig: Si aplicats tots els criteris anteriors per l'ordre establert es mantingués la situació d'empat entre dues o més ofertes, el desempat es resoldrà finalment mitjançant sorteig públic.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Sergi Morera Vizcaíno, Director de serveis a la persones amb discapacitat de l'IMPD

Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. Anna Grañana Sancho, secretària jurídica delegada.	Funcionari de la secretaria delegada de l'IMPD en qui delegui	
2. Susana Navarro Flores, interventora Delegada.	Funcionari interventor en qui delegui.	Titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
3. Ana Aroca De Maya, Tècnica Coordinadora.	Funcionari en qui delegui del Departament d'Administració.	
4. Laura Majó Mestre, Cap del Departament de Serveis de Vida Independent	Funcionari en qui delegui del Departament de Serveis de Vida Independent	

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

3. Atès que els criteris sotmesos a judici de valor tenen una ponderació superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a un comitè format per un mínim de tres persones expertes amb qualificació apropiada. Podran pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però no podran estar adscrites a l'òrgan proponent del contracte, d'acord amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

D'altra banda, l'empresa també haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació per acreditar l'acompliment d'altres requisits exigits abans de l'adjudicació:

- Declaració responsable mitjançant la qual l'empresa es compromet, en cas que resulti necessari activar la subcontractació durant l'execució del contracte, a no superar el límit màxim de subcontractació establert en aquest plec i a no subcontractar les tasques crítiques o parts del contracte declarades d'execució directa per l'entitat homologada.
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.
- Declaració responsable de disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil, d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present plec.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà

que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, no es fixa una garantia definitiva general estimativa per a l'acord marc. La garantia definitiva es constituirà per a cada contracte basat, en relació amb el seu import d'adjudicació.

L'entitat proposada com a adjudicatària de cada contracte basat haurà de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del seu import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. Quan l'import del contracte basat s'expressi com un pressupost màxim a preus unitaris, la garantia es calcularà sobre aquest pressupost màxim, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en efectiu, en valors legalment admissibles, mitjançant aval o assegurança de caució, o mitjançant retenció en el preu. En aquest darrer cas, l'import es retindrà del primer abonament del contracte basat i, si no fos suficient, dels abonaments successius fins a cobrir-ne la totalitat. Les garanties constituïdes per altres modalitats es dipositaran a la Tresoreria de la Corporació i la seva acreditació podrà efectuar-se per mitjans electrònics.

La garantia definitiva respondrà dels incompliments tant de l'acord marc com del contracte basat de què es tracti, en els termes dels articles 107.5 i 110 de la LCSP.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a

l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc

La contractació basada en el present Acord Marc es tramitarà d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula.

Atès que l'Acord Marc es conclou amb diverses entitats o empreses i estableix tots els termes aplicables a la prestació del Servei d'Assistència Personal de Barcelona, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà **sense una nova licitació**, de conformitat amb l'article 221.4.a de la LCSP.

A aquest efecte, el present plec estableix les condicions objectives que permeten determinar quina de les entitats adjudicatàries de l'Acord Marc haurà d'executar cada contracte basat. La condició principal serà l'elecció lliure, informada i expressa efectuada per la persona usuària, o per qui n'exerceixi legítimament la representació, entre les entitats adjudicatàries que estiguin en condicions de prestar el servei.

L'elecció de la persona usuària s'incorpora com una regla predeterminada d'assignació del contracte basat i vincula l'òrgan de contractació, sense que l'Administració pugui substituir-la mitjançant una assignació discrecional. Aquest criteri resulta compatible amb l'article 221.4.a de la LCSP i amb el considerant 61 de la Directiva 2014/24/UE, que admet que, en els serveis destinats a persones físiques, les condicions objectives d'adjudicació dels contractes basats puguin incloure les necessitats o l'elecció de les persones destinatàries.

L'Acord Marc es conclourà amb totes les entitats o empreses que, una vegada valorades les seves ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts als plecs, resultin adjudicatàries i compleixin els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la resta de condicions exigides, inclosa la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil en els termes establerts en aquest plec.

La puntuació obtinguda per les entitats en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc no determinarà un ordre de prelación o rànquing per a l'adjudicació dels contractes basats. Totes les entitats adjudicatàries podran ser escollides per les persones usuàries en igualtat de condicions, sempre que mantinguin els requisits exigits i disposin de capacitat efectiva per assumir la prestació.

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat facilitarà a la persona usuària informació suficient, accessible, neutral i actualitzada sobre les entitats adjudicatàries de l'Acord Marc, amb la finalitat que pugui efectuar la seva elecció de manera informada. Aquesta informació no podrà presentar-se de manera que afavoreixi injustificadament una determinada entitat.

Les entitats adjudicatàries hauran de mantenir actualitzada la informació relativa a la seva disponibilitat i capacitat efectiva per assumir noves persones usuàries. En particular, hauran de comunicar qualsevol circumstància que impedeixi temporalment l'inici de noves prestacions o el compliment de les condicions establertes als plecs.

Una vegada efectuada l'elecció, l'IMPD comprovarà que l'entitat seleccionada:

- a) continua formant part de l'Acord Marc i manté els requisits exigits;
- b) disposa de capacitat efectiva per assumir la prestació;
- c) pot iniciar el servei dins del termini requerit;
- d) disposa dels mitjans personals i organitzatius necessaris; i
- e) pot complir les obligacions establertes als plecs, inclosa la ràtio de coordinació tècnica que correspongui en funció del nombre efectiu de persones usuàries ateses.

Quan l'entitat escollida no pugui assumir la prestació, ho haurà de comunicar motivadament a l'IMPD dins del termini establert, indicant la causa objectiva que ho impedeix. Aquesta circumstància es comunicarà a la persona usuària perquè pugui escollir una altra entitat adjudicatària que disposi de disponibilitat.

Quan la persona usuària, o qui n'exerceixi legítimament la representació, no efectui una elecció expressa, o quan no sigui possible obtenir-la, l'entitat prestadora es determinarà a proposta de l'IMPD d'acord amb el model d'assistència personal. Aquest criteri haurà de ser automàtic, transparent, verificable i no discriminatori i no podrà deixar l'assignació a la lliure discrecionalitat de l'Administració.

L'elecció de l'entitat no comportarà per si mateixa l'adjudicació del contracte basat. Per a cada contracte basat s'haurà de tramitar l'expedient corresponent, amb el contingut que resulti procedent, que inclourà la justificació de la necessitat, la identificació de la prestació, l'acreditació de l'existència de crèdit, l'aprovació de la despesa i la fiscalització prèvia, quan sigui exigible.

La utilització d'un acord marc simplifica la contractació posterior, però no elimina la necessitat d'aprovar l'expedient i la despesa corresponent a cada contracte basat, en allò que sigui compatible amb la naturalesa d'aquest sistema de contractació.

El contracte basat s'adjudicarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació competent. La resolució o el document d'adjudicació haurà de contenir, com a mínim:

- la identificació de la persona usuària o el codi que permeti identificar-la en l'expedient;
- l'entitat adjudicatària seleccionada;
- el nombre d'hores de servei autoritzades;
- el període o termini de prestació;
- la data prevista d'inici;
- el preu unitari aplicable;
- l'import màxim estimat del contracte basat; i
- les dades i instruccions estrictament necessàries per iniciar la prestació.

La comunicació a l'entitat adjudicatària haurà de respectar en tot moment la normativa de protecció de dades personals i es limitarà a la informació necessària per executar adequadament el servei.

Els contractes basats es perfeccionen amb la seva adjudicació, d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP, i no requereixen formalització posterior, de conformitat amb l'article 153.1 de la mateixa Llei. La recepció o acceptació de la comunicació per part de l'entitat adjudicatària tindrà únicament efectes operatius per a l'inici de la prestació i no condicionarà la perfecció del contracte.

Els preus aplicables als contractes basats seran els preus unitaris per hora establerts en l'Acord Marc per a cadascuna de les anualitats. Aquests preus seran comuns per a totes les entitats adjudicatàries i s'aplicaran a les hores d'assistència personal efectivament prestades, d'acord amb les condicions econòmiques establertes als plecs.

Els contractes basats no podran introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'Acord Marc, d'acord amb l'article 222 de la LCSP. Únicament podran adjudicar-se durant la vigència de l'Acord Marc, sens perjudici que la seva

durada pugui estendre's més enllà de la vigència d'aquest quan així resulti de les condicions establertes als plecs i de la normativa aplicable.

L'IMPD no assumeix l'obligació d'adjudicar un nombre determinat de contractes basats ni garanteix a cap entitat adjudicatària un volum mínim de persones usuàries, hores de servei, facturació o ingressos. La contractació efectiva quedarà subordinada a les necessitats reals del servei, a les hores reconegudes a cada persona usuària i a l'elecció que aquesta efectui.

La incorporació d'una entitat a l'Acord Marc no li atribueix cap dret a obtenir una quota determinada d'activitat ni permet exigir a l'Administració peticions, volums o imports mínims durant la vigència de l'Acord Marc.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'acord marc no genera directament despesa. Els pagaments corresponents als serveis prestats en execució dels contractes basats o encàrrecs derivats s'efectuaran d'acord amb les hores d'assistència personal efectivament prestades, de conformitat amb l'acord d'assignació de servei de cada persona usuària i amb les condicions establertes en els plecs.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant factures mensuals, a mes vençut, i restarà condicionat a la comprovació i conformitat de les prestacions realitzades. La unitat de facturació serà l'hora d'assistència personal efectivament prestada per aquest contracte.

La factura mensual haurà d'identificar, com a mínim:

- 1) Número d'expedient i, si escau, número del contracte basat o encàrrec derivat.
- 2) Entitat o empresa prestadora del servei.
- 3) Mes i període de facturació.
- 4) Identificador codificat o anonimitzat de cada persona usuària.
- 5) Nombre d'hores d'assistència personal efectivament prestades durant el període facturat.
- 6) Preu unitari per hora aplicable.
- 7) Import total facturat.

La factura mensual haurà d'anar acompanyada, com a documentació ordinària de justificació, del full mensual de detall de la prestació corresponent a cada persona usuària, validat mitjançant signatura digital o manual, empremta dactilar, correu electrònic de validació o qualsevol altre mitjà admès pel servei gestor que permeti deixar constància de la seva conformitat.

El full mensual haurà de permetre comprovar, de manera sintètica, les hores efectivament prestades, la persona usuària a qui corresponen, l'assistent o assistents personals que han prestat el servei i, si escau, les incidències que hagin afectat les hores facturades.

La validació de la persona usuària constitueix l'element ordinari de justificació de la prestació. Quan la persona usuària compti amb suport per a la presa de decisions, la validació podrà incorporar també la intervenció de la persona o persones que presten aquest suport, sense substituir, sempre que sigui possible, la participació de la persona usuària.

Només s'haurà d'aportar documentació complementària quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- 1) Existència d'incidències que afectin les hores facturades.
- 2) Substitucions de l'assistent personal que hagin tingut incidència en la prestació.
- 3) Manca de validació de la persona usuària.
- 4) Disconformitat de la persona usuària amb les hores, la prestació o l'import facturat.
- 5) Hores no prestades, suspeses, recuperades o objecte de regularització.
- 6) Requeriment específic del servei gestor per efectuar comprovacions o aclariments.

En aquests casos, l'entitat haurà d'aportar la informació estrictament necessària per justificar la incidència, aclarir la discrepància o acreditar la correcta prestació de les hores afectades.

En cas de manca de validació, les hores afectades no podran ser conformades de manera ordinària, llevat que l'entitat justifiqui suficientment la impossibilitat temporal o material d'obtenir-la i el servei gestor accepti motivadament aquesta justificació. Aquesta excepció quedarà limitada a supòsits com hospitalització, malaltia, absència temporal, impossibilitat de comunicació o altres circumstàncies degudament justificades.

Quan la persona usuària manifesti disconformitat amb les hores facturades, la prestació o qualsevol altre concepte, l'entitat haurà de comunicar-ho al servei gestor i les hores controvertides no podran considerar-se conformades fins que la incidència hagi estat analitzada.

La conformitat de la factura correspondrà al responsable del contracte o a la unitat encarregada del seguiment, prèvia comprovació de la coherència entre la factura, els fulls mensuals de detall i l'acord d'assignació de servei vigent.

L'IMPD podrà aprovar models normalitzats de factura, full mensual de detall i comunicació d'incidències.

No podran ser objecte d'abonament les hores no prestades, no autoritzades, no validades o no justificades suficientment, llevat dels supòsits excepcionals de manca de validació degudament justificats i acceptats motivadament pel servei gestor.

Qualsevol import indegudament facturat o abonat haurà de ser regularitzat en la factura mensual següent o mitjançant el procediment que determini l'IMPD, sense perjudici del règim de penalitats o de les altres mesures contractuals procedents.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Laura Majó Mestre, cap del Departament de serveis de vida independent com la persona responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb l'article 62.1 LCSP, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions

que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Condició especial d'execució de caràcter mediambiental: mobilitat sostenible

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquesta condició és obligatòria per a totes les entitats homologades durant l'execució de l'acord marc i dels contractes basats. En cas de subcontractació, serà igualment exigible als subcontractistes en la part de la prestació que executin.

L'entitat adjudicatària haurà de promoure que els desplaçaments del personal adscrit al SAP-BCN necessaris per prestar el servei es realitzin, sempre que sigui possible i compatible amb les necessitats de la persona usuària i amb la correcta execució, mitjançant formes de mobilitat sostenible.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del

"Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a

encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec

de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà aquella que s'indica al tractament 089 del registre de tractament de l'Ajuntament de Barcelona

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'execució del servei, inclosa la responsabilitat civil d'explotació i, si escau, la responsabilitat civil patronal, per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i anualitat d'assegurança, amb un sublímit per víctima no inferior a 150.000 euros. La pòlissa haurà de cobrir els danys personals, materials i els perjudicis consecutius que es puguin derivar de l'execució del Servei Municipal d'Assistència Personal de Barcelona, incloses les actuacions del personal adscrit al servei i, si escau, de les persones que intervinguin en supòsits de subcontractació autoritzada. Les entitats licitadores hauran de declarar que disposen d'aquesta assegurança o que es comprometen a formalitzar-la abans de l'inici de l'execució efectiva del primer contracte basat o document d'assignació que els sigui adjudicat. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tot el període d'execució dels contractes basats o documents d'assignació corresponents.
- i) L'empresa licitadora haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un protocol o procediment intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o de gènere, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatària es compromet a aplicar aquest protocol a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, a garantir la confidencialitat de les actuacions, a protegir les persones afectades de possibles represàlies i a adoptar les mesures correctores que siguin necessàries.

Quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, l'empresa haurà d'acreditar l'existència i vigència del protocol mitjançant la presentació de la documentació corresponent.

- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació del contracte

Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc i els contractes basats podran modificar-se d'acord amb els articles 203 a 207 i 222 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del SAP-BCN com a servei prestat de forma successiva, per preu unitari hora i en funció de les necessitats efectives de les persones usuàries, es preveu expressament, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la possibilitat de modificar l'acord marc o, si escau, els contractes basats quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.

La modificació podrà tenir per objecte l'increment del pressupost màxim de l'acord marc o del contracte basat corresponent per atendre un major nombre d'hores d'assistència personal dins del mateix objecte contractual i amb els mateixos preus unitaris i condicions d'execució.

La modificació podrà acordar-se quan concorri alguna de les circumstàncies objectives següents:

- 1) Incorporació de noves persones usuàries al SAP-BCN.
- 2) Necessitat de reducció de la llista d'espera del servei.

- 3) Ampliació de les hores assignades a persones usuàries ja incorporades, com a conseqüència de la revisió del Pla Individual d'Assistència Personal, canvi de grau de dependència, necessitats sobrevingudes o altres circumstàncies personals, socials o funcionals degudament justificades.
- 4) Increment objectiu de les necessitats reals del servei respecte de les estimades inicialment.

La modificació no podrà alterar la naturalesa global de l'acord marc, incorporar prestacions diferents de les pròpies del SAP-BCN, modificar el sistema de determinació del preu per hora ni alterar les condicions essencials de la licitació. Tampoc podrà establir nous preus unitaris no previstos.

El percentatge màxim de modificació serà del 20 per cent del preu inicial o pressupost màxim inicial de l'acord marc o, si escau, del contracte basat afectat.

La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient. En cap cas podran executar-se ni facturar-se hores que excedeixin el pressupost màxim sense l'aprovació prèvia de la modificació corresponent.

La tramitació requerirà l'informe previ de la persona responsable del contracte, l'audiència a l'entitat contractista i la resolució de l'òrgan de contractació, amb la formalització i publicació que resultin legalment exigibles.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 24. Subcontractació

1. D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'entitat homologada podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació únicament en els supòsits, amb els límits i amb les condicions establertes en aquesta clàusula.
2. La subcontractació en el SAP-BCN té caràcter excepcional i només s'admet com a mecanisme puntual i temporal per garantir la continuïtat del servei davant situacions sobrevingudes de baixa, absència, permís, indisponibilitat o impossibilitat temporal de prestació del personal de l'entitat homologada, quan aquesta no pugui cobrir la

incidència amb personal propi i existeixi risc d'interrupció del servei o de desatenció de la persona usuària.

3. Atès el caràcter excepcional i sobrevingut de la subcontractació, les entitats licitadores no hauran d'indicar en l'oferta cap part del servei que tinguin previst subcontractar. L'execució ordinària del SAP-BCN haurà de ser assumida directament per l'entitat homologada.

4. L'import total de les prestacions subcontractades no podrà superar el 20 per cent del pressupost màxim del contracte basat o document d'assignació derivat afectat. Si el plec determina un pressupost màxim aplicable directament a l'execució, el límit es referirà al 20 per cent de la part corresponent a la prestació afectada.

5. La subcontractació no podrà tenir caràcter ordinari, estructural, permanent ni organitzatiu, ni comportar la substitució de l'entitat homologada en la direcció, coordinació, seguiment, control i responsabilitat del servei. Resta prohibida la subcontractació en cadena.

6. De conformitat amb els articles 75.4 i 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques i hauran de ser executades directament per l'entitat homologada:

- 1) La coordinació tècnica del SAP-BCN, inclosa l'organització ordinària, la planificació de la prestació assignada a cada persona usuària i la interlocució tècnica amb l'IMPD.
- 2) La relació ordinària amb la persona usuària en la configuració, seguiment, revisió i adaptació del servei.
- 3) La proposta, selecció, incorporació, canvi o substitució ordinària de l'assistent personal, garantint la participació, lliure elecció i conformitat de la persona usuària.
- 4) La supervisió ordinària de la prestació i el seguiment de l'assistent personal assignat.
- 5) La gestió ordinària d'incidències, el seguiment de la continuïtat i l'adopció de mesures correctores.
- 6) La verificació de les hores efectivament prestades, la recollida de la validació de la persona usuària i la preparació de la documentació per a la conformitat de la facturació.
- 7) Les actuacions que impliquin l'aplicació directa del model SAP-BCN, especialment les vinculades a la voluntat, preferències, autodeterminació, comunicació, intimitat, dignitat i control efectiu del servei per la persona usuària.

7. Excepcionalment, per garantir la continuïtat davant una situació puntual i sobrevinguda que no pugui cobrir-se amb personal propi, es podran subcontractar temporalment hores d'assistència personal directa quan concorrin cumulativament les condicions següents:

- 1) Que sigui imprescindible per evitar la interrupció del servei o la desatenció de la persona usuària.

- 2) Que la causa estigui vinculada a una baixa, absència, permís, indisponibilitat o impossibilitat temporal del personal de l'entitat homologada.
 - 3) Que s'acrediti que la incidència no pot cobrir-se amb personal propi disponible.
 - 4) Que es limiti al temps estrictament necessari.
 - 5) Que la persona que presti el servei compleixi els requisits d'aptitud, qualificació, habilitació i formació exigibles.
 - 6) Que la cobertura respecti la voluntat, preferències, necessitats de suport, intimitat, dignitat i drets de la persona usuària.
 - 7) Que l'entitat homologada mantingui la direcció, coordinació, seguiment, control, verificació i responsabilitat íntegra davant l'IMPD.
8. L'entitat homologada haurà de comunicar prèviament a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació, indicant la causa sobrevinguda, la persona usuària o servei afectat mitjançant identificació codificada, la durada estimada, les hores i import afectats, la identitat o perfil professional del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud, solvència, habilitació professional, si escau, i absència de prohibicions de contractar.
9. La subcontractació no podrà iniciar-se fins que hagin transcorregut vint dies des de la comunicació, llevat que l'òrgan de contractació l'autoritzi expressament abans o concorri una situació d'urgència degudament justificada, en els termes de l'article 215.2.c) de la LCSP.
10. En cas d'urgència degudament justificada, l'entitat haurà de comunicar la subcontractació tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins dels cinc dies hàbils següents a l'inici de la prestació subcontractada, aportant-ne la justificació i la documentació exigida.
11. L'òrgan de contractació podrà oposar-s'hi o requerir-ne la finalització quan no es compleixin els requisits, s'afectin tasques crítiques, se superi el límit del 20 per cent, tingui caràcter estructural o pugui comprometre la continuïtat, qualitat, seguretat, traçabilitat o adequació al model SAP-BCN.
12. La subcontractació no alterarà la responsabilitat única i íntegra de l'entitat homologada davant l'Administració. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant l'entitat contractista principal, d'acord amb l'article 215.4 de la LCSP.
13. L'entitat homologada garantirà el compliment pels subcontractistes de les obligacions laborals, socials, de Seguretat Social, prevenció de riscos, protecció de dades, confidencialitat, drets de les persones amb discapacitat i condicions especials d'execució aplicables.
14. L'entitat homologada complirà les obligacions de pagament als subcontractistes i subministradors dels articles 216 i 217 de la LCSP. L'òrgan de contractació podrà requerir-ne la relació detallada i la documentació acreditativa dels pagaments.

15. L'incompliment serà greu quan afecti la comunicació, justificació, acreditació o control, i molt greu quan comporti subcontractació de tasques crítiques, subcontractació estructural o en cadena, superació del límit, ocultació o afectació de la continuïtat, seguretat, intimitat, dignitat, autodeterminació o drets de la persona usuària.

16. La infracció de les condicions de subcontractació, la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o la subcontractació de tasques crítiques podrà donar lloc a una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP, sense perjudici de les penes específiques previstes en aquest plec.

17. Quan l'incompliment afecti una obligació essencial, comprometi greument la continuïtat o qualitat, vulneri els drets de la persona usuària, impedeixi el control de l'IMPD o sigui reiterat, podrà donar lloc a la resolució del contracte, si concorren els requisits dels articles 211 i 215.3 de la LCSP.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per

la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'entitat contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, a les relatives a les obligacions socials, ambientals i laborals.

1. Tipificació dels incompliments

a) Incompliments lleus

Són lleus els defectes formals, retards puntuals o omissions de baixa intensitat que no afectin la continuïtat, no generin perjudici a la persona usuària, no impedeixin el control municipal, no comportin cobrament indegut i siguin esmenats dins del termini conferit.

- 1) Retards puntuals en la documentació ordinària.
- 2) Errors formals en la documentació justificativa o en la facturació sense impacte econòmic.
- 3) Manca puntual d'actualització de dades de contacte.
- 4) Incidències menors de comunicació sense afectació de la prestació.

b) Incompliments greus

Són greus els incompliments que afectin la correcta execució, la cobertura d'hores, la comunicació d'incidències, la selecció de l'assistent personal, la coordinació tècnica, la traçabilitat, la justificació, la facturació o el control municipal, sempre que no concorrin circumstàncies de qualificació molt greu.

- 1) No garantir la participació efectiva de la persona usuària en la selecció de l'assistent personal.
- 2) No tramitar o valorar, sense causa justificada, les candidatures proposades per la persona usuària.
- 3) No atendre una sol·licitud justificada de canvi dins del termini establert o d'un termini raonable.
- 4) No activar els mecanismes de substitució previstos davant l'absència o indisponibilitat.
- 5) No comunicar incidències que afectin la continuïtat o la correcta execució.
- 6) No mantenir operatiu el canal d'atenció o comunicació exigít.
- 7) No registrar adequadament incidències, substitucions, canvis o actuacions de seguiment.
- 8) No presentar la documentació de seguiment, memòria, fulls de prestació o justificació després de requeriment.
- 9) Presentar factures sense la validació exigida o sense correspondència suficient amb la documentació, sense falsedat o ocultació.
- 10) Facturar hores no justificades quan l'entitat regularitzi l'import a requeriment.

- 11) No realitzar actuacions de formació, supervisió, seguiment o satisfacció previstes o compromeses quan incideixin en la qualitat.
- 12) Incomplir obligacions laborals, socials, de prevenció de riscos, subcontractació o pagament a subcontractistes amb incidència en l'execució i sense qualificació molt greu.

c) Incompliments molt greus

Són molt greus els incompliments que afectin obligacions essencials del model SAP-BCN, els drets de la persona usuària, la continuïtat essencial, la veracitat documental o el control municipal.

- 1) Imposar, substituir o condicionar indegudament la voluntat de la persona usuària.
- 2) Impedir o limitar de manera efectiva la lliure elecció de l'assistent personal.
- 3) Pressionar, induir o obligar a compartir assistent personal sense consentiment lliure, exprés i informat.
- 4) Assignar un mateix assistent a més d'una persona en el mateix horari sense el consentiment exigít.
- 5) Mantenir sense cobertura una prestació que afecti necessitats essencials de la persona usuària.
- 6) Interrompre injustificadament o abandonar el servei sense comunicació ni mesures alternatives.
- 7) Ometre la comunicació immediata d'una incidència greu que afecti la seguretat, intimitat, dignitat, integritat o continuïtat essencial.
- 8) Falsificar, manipular o ocultar dades d'hores, validacions, persones usuàries, personal adscrit, facturació, subcontractació o justificació.
- 9) Facturar serveis no prestats amb falsedat, ocultació, reiteració o negativa a regularitzar.
- 10) Tractar, cedir, divulgar, perdre o permetre l'accés no autoritzat a dades personals, especialment sensibles.
- 11) Vulnear greument la intimitat, dignitat, llibertat, autodeterminació o integritat de la persona usuària.
- 12) No activar els mecanismes d'actuació davant situacions conegudes de risc greu, maltractament, abús, assetjament o vulneració de drets.
- 13) Negar-se injustificadament a facilitar informació essencial o impedir la comprovació efectiva de la prestació.
- 14) Incomplir greument o reiteradament les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social o prevenció de riscos quan afecti la continuïtat, regularitat o qualitat essencial.
- 15) Subcontractar tasques crítiques, subcontractar sense la comunicació exigible o ocultar la subcontractació.

2. Regles de qualificació i prevalença

- 1) L'incompliment merament formal o de termini, esmenat i sense afectació del servei, serà lleu.
- 2) L'afectació de la prestació, cobertura, selecció, comunicació, facturació, traçabilitat o control ordinari serà greu.

- 3) L'afectació de la voluntat, lliure elecció, autodeterminació, seguretat, intimitat, dignitat o necessitats essencials serà molt greu.
- 4) La falsedat, manipulació, ocultació, obstrucció del control o negativa a regularitzar serà molt greu.
- 5) La manca de cobertura serà greu si és puntual, comunicada i no afecta necessitats essencials; serà molt greu si afecta necessitats essencials, no es comunica, és reiterada o no s'adopten alternatives raonables.
- 6) Els errors de facturació seran lleus si són formals i sense impacte; greus si comporten hores no justificades que es regularitzen; i molt greus si hi ha falsedat, ocultació, reiteració o negativa a regularitzar.
- 7) Els incompliments en protecció de dades, intimitat o dignitat no seran lleus quan afectin dades personals o informació sensible.
- 8) Quan un fet encaixi en més d'un supòsit, s'aplicarà la qualificació del fet principal i del resultat més greu, sense duplicitat de penalitats pels mateixos fets.

3. Penalitats contractuals

La base de càlcul serà l'import econòmic directament afectat per l'incompliment, determinat en funció del contracte basat, del document d'assignació o del període de facturació afectat. Quan l'incompliment sigui estructural o afecti obligacions generals de l'entitat homologada, la base serà l'import facturat per l'entitat durant el període afectat.

Les penalitats es graduaran atenent la gravetat, durada, reiteració, nombre de persones afectades, perjudici causat, risc generat i mesures adoptades per esmenar l'incompliment:

- 1) Incompliments lleus: fins a l'1 per cent de la base de càlcul.
- 2) Incompliments greus: superior a l'1 per cent i fins al 5 per cent de la base de càlcul.
- 3) Incompliments molt greus: superior al 5 per cent i fins al 10 per cent de la base de càlcul, sense perjudici de la resolució o pèrdua de la condició d'entitat homologada quan sigui procedent.

Cada penalitat no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte afectat, IVA exclòs, ni el conjunt de penalitats podrà superar el 50 per cent, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

4. Procediment i efectivitat

La imposició requerirà informe o proposta del responsable del contracte o del servei gestor, amb identificació dels fets, l'obligació incomplerta, la qualificació i la penalitat proposada. Es donarà audiència a l'entitat interessada i la penalitat s'imposarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonament o, quan no sigui possible, amb càrrec a la garantia definitiva del contracte basat, si n'hi ha.

La imposició serà compatible amb la no facturació de les hores no prestades, la regularització d'imports indeguts, l'exigència d'esmena, la reclamació de danys i perjudicis i, si escau, la resolució o altres mesures contractuals procedents.

En virtut dels articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà declarar la responsabilitat pels danys causats a tercers o a l'Administració, determinar la indemnització i executar totalment o parcialment la garantia constituïda, sense perjudici de fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil o mitjançant el procediment de rescabament corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis

públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de

Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura.

Secretària delegada de l'IMPD.