

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA PRODUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA I DELS ELEMENTS GRÀFICS DE COMUNICACIÓ, AIXÍ COM EL TRANSPORT ESPECIALITZAT, INSTAL·LACIÓ I DESMUNTAGE D'OBRES D'ART, PER L'EXPOSICIÓ TEMPORAL *SUBIRACHS SACRE* DEL MUSEU FREDERIC MARÈS

Núm. expedient: 006_26001704 (C260001010)

LOT 1 - Producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i la gràfica de l'exposició <i>Subirachs sacre</i>	92521100-0 Servei d'exposició a museus
LOT 2 - Transport especialitzat: transport, instal·lació i desmuntatge d'obres d'art de l'exposició <i>Subirachs sacre</i>	60100000-9 Servei de transport per carretera

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. CONDICIONS GENERALS	2
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4. LLOC DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS	9
5. PERÍODE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	9
6. HORARI DE PRESTACIÓ	9
7. PERSONAL O EQUIP DE TREBALL	10
8. OBLIGACIONS EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
9. FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT	11
10. ANNEXOS	11

1. INTRODUCCIÓ

Aquest plec defineix les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació dels serveis de producció, subministrament i instal·lació de la museografia, així com la producció dels elements gràfics de comunicació de l'exposició temporal *Subirachs sacre* que tindrà lloc al Museu Frederic Marès (en endavant, Museu) del 20 de novembre de 2026 al 23 de maig de 2027.

La propera exposició temporal del Museu, *Subirachs sacre*, vol donar a conèixer una de les facetes artístiques de l'escultor Josep Maria Subirachs (Barcelona, 1927-2014), concretament la seva producció sacre. La mostra inclourà una quarantena d'obres religioses de petit i de mitjà format destinades al col·leccionisme, a través de les quals l'artista va seguir mostrant la seva concepció artística innovadora. El projecte d'exposició té com a objectiu redescobrir la singularitat d'un dels principals renovadors de l'art sacre català, a través d'una producció on es fa evident el ressò existencialista i una constant innovació dels volums, les textures i els símbols.

L'encàrrec d'aquest servei consisteix en totes les tasques que se'n deriven de la producció museogràfica de l'exposició, així com la producció dels elements gràfics de comunicació que seran necessaris per a la difusió de la mateixa durant tot el període de la seva exhibició.

Així mateix comporta el transport especialitzat, embalatge/desembalatge i entrega de les obres d'art seleccionades per a l'exposició temporal, així com els moviments interns de les obres i la seva instal·lació a sala, i també el desmuntatge de les obres i els moviments interns una vegada clausurada l'exposició i el transport de retorn als prestadors.

2. CONSIDERACIONS GENERALS:

L'empresa adjudicatària complirà amb les prescripcions tècniques previstes al plec, atenent les següents especificacions:

- L'adjudicatari establirà un coordinador de projecte que serà l'interlocutor entre l'empresa, els diferents industrials que intervenen, l'equip del disseny museogràfic i el Museu.
- Es realitzaran reunions específiques amb els responsables del Museu per tal d'establir operatives, procediments, horaris i materials per al correcte desenvolupament de les tasques establertes en l'objecte del contracte.
- El personal, eines i materials hauran de respectar la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i s'haurà d'aportar tota la documentació requerida al respecte. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en el muntatge, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes.
- S'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa a la Ordenança municipal de

condicions de Protecció contra incendis als edificis i el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

- L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans auxiliars de transport, elevació o similars necessaris per a la realització del servei, així com contenidors per a la recollida de residus dels quals haurà de tramitar els permisos corresponents.
- Tots aquells processos de fabricació d'elements museogràfics i mobiliari que ho permetin s'hauran de realitzar en tallers i dependències de l'empresa adjudicatària o dels seus proveïdors.
- Els treballs que es realitzin al Museu es desenvoluparan amb la finalitat de minimitzar les vibracions i la pols per la qual cosa s'utilitzarà maquinària adequada a aquesta finalitat. Per aquells treballs que produeixin pols, l'adjudicatari estarà proveït dels aspiradors necessaris i amb potència suficient, i vetllarà per mantenir els espais nets de residus i proveir-se dels mitjans per eliminar-los.
- En el cas de les connexions elèctriques per als elements d'il·luminació se seguiran les premisses indicades pel Museu per a la correcta instal·lació. Així mateix, tot el cablejat i material necessari anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Una vegada acabades totes les actuacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja dels espais intervinguts, quedant aquests espais nets d'embalatges i de residus generats.
- Manteniment de l'exposició: L'empresa adjudicatària reposarà els materials que hagi subministrat o instal·lat i que presentin defectes de funcionament o durabilitat durant el període d'exhibició, des del dia de la inauguració de l'exposició i fins a la finalització del contracte. L'empresa adjudicatària proporcionarà el personal necessari per complir les tasques de manteniment de l'exposició derivades del desgast de materials.
- Compliment, en tot moment, de les prescripcions de conservació preventiva pròpies de la institució museística pel fet de tractar-se d'un muntatge museogràfic on es manipulen obres d'art.
- Supervisió dels tècnics de conservació preventiva del Museu durant la instal·lació dels objectes a la seva ubicació amb un equip d'operaris específic destinat a aquest fi.
- Utilització de materials de muntatge (cintes de doble cara, eines, escales, guants...) que compleixin tots els requeriments de conservació i de la normativa i condicions d'ús dels espais expositius del Museu.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte, d'acord amb la normativa vigent i la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambientals en les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, i presentant els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i/o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i/o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).
- En el projecte executiu, en cas de discrepàncies entre els plànols i allò descrit als amidaments, prevaldrà la informació aportada per les planimetries essent indispensable una consulta prèvia de

l'empresa adjudicatària al Museu per confirmar la informació.

- La realització d'aquestes funcions implicarà de forma intrínseca, l'assumpció de tasques menors, preparació dels espais, recollida dels residus generats, moviment d'elements, transport dels elements produïts fins al Museu així com la utilització d'eines, elevadors o qualsevol element necessari per la consecució de les tasques principals.

En l'elaboració s'ha de tenir en compte la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona núm. 11 en data 10 d'abril de 2017.

En ambdós LOTS, la contractista, en cas de subcontractar, haurà de coordinar-se amb les empreses subcontractades i designarà una persona responsable interlocutora.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prescripcions tècniques que defineixen com s'ha de concretar la producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i de la producció dels elements gràfics de comunicació, així com el transport especialitzat, instal·lació i desmuntatge d'obres d'art de l'exposició *Subirachs sacre*, són les següents:

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- LOT 1: Producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i gràfica de l'exposició *Subirachs Sacre*:
 - Adequació de l'estructura existent a la sala.
 - L'adquisició de matèries primes necessàries.
 - Construcció i instal·lació de noves estructures, paraments, peanyes i vitrines de fusteria, vidres de protecció.
 - El transport o distribució dels productes manufacturats.
 - Pintura sala i de productes manufacturats.
 - Il·luminació de la sala.
 - Producció gràfica de la sala (cartel·les, textos sala, títol exposició...) i dels elements de comunicació (exterior i interior) i impressió productes paper.
 - Manteniment dels productes una vegada instal·lats.
 - Desmuntatge un cop finalitzada l'exposició.
 - Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- LOT 2: Transport especialitzat d'obres d'art: transport, embalatge/desembalatge, moviments interns, instal·lació a sala i desmuntatge de les obres de l'exposició *Subirachs Sacre*:
 - Transport de concentració d'obres. Recollida i entrega.

- Subministrament i manufactura d'embalatges.
- Embalatge i desembalatge.
- Moviments interns a sala.
- Instal·lació de les obres segons el discurs expositiu.
- Fabricació de suports expositius segons necessitat.
- Desinstal·lació de les obres després de la cloenda de l'exposició (inclou manipulació i moviments interns a sala)
- Transport de dispersió d'obres. Recollida i entrega.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.

ANÀLISI DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES OBJECTE DEL CONTRACTE

1. LOT 1: PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA MUSEOGRAFIA I GRÀFICA DE L'EXPOSICIÓ *SUBIRACHS SACRE*:

1.1 Producció, muntatge i desmuntatge dels elements museogràfics i de la gràfica

Totes les tasques relacionades amb la producció, el muntatge i el desmuntatge dels elements museogràfics i de la gràfica estan descrites en l'**Annex I, Amidament de la museografia i la gràfica**, que acompanya el plec, a l'**Annex II, Projecte museogràfic de l'exposició**, i a l'**Annex IV, Llistat de les obres de l'exposició**, i corresponen a les feines següents:

Capítol 1 Fusteria:

- Desmuntatge i adequació de l'estructura existent del mur perimetral.
- Construcció de noves estructures, peanyes i vitrines de fusteria.
- Guia corredor per títol corpori exposició.
- Aparador del Pati del Museu.
- Peanya i estructures interiors de les escultures que s'instal·len al Pati del Museu.

Capítol 2 Gràfica:

- Producció i instal·lació de corporis.
- Producció i instal·lació de cartel·les de les obres que s'exposen i tots els recursos gràfics que potencien el discurs expositiu
- Producció i instal·lació dels textos de sala, d'introducció de l'exposició i de tots els seus àmbits., en el suport especificat
- Producció i instal·lació d'elements de senyalització de l'exposició a l'edifici del Museu, interior i exterior
- Impressió de productes gràfics amb suport paper específics de difusió de l'exposició en diferents formats.

Capítol 3 Pintura:

- Empaperat i pintura de murs
- Pintura de mobiliari

Capítol 4 Electricitat i il·luminació:

- Il·luminació de peanyes
- Il·luminació obres i textos de sala a partir dels carrils trifàsics existents a la sala amb els focus subministrats pel Museu.

Capítol 5 Altres:

- Muntatge i desmuntatge
- Neteja d'espais
- Manteniment de la gràfica
- Coordinació del projecte

Els elements descrits es poden veure sotmesos a modificacions de mida o característiques tècniques en funció de l'evolució i necessitats del projecte. També es podran substituir per altres elements de característiques similars de manera que no es produeixin canvis substancials. Es tracta d'una previsió estimativa i, per tant, en cas de no executar la totalitat dels elements previstos la facturació només inclourà les tasques realitzades.

Caldrà disposar del personal necessari per a les diferents fases del projecte, designant els corresponents responsables i interlocutors amb la propietat.

Així com de totes les eines i els mitjans auxiliars de transport, escales, elevadors o similars necessaris per a la realització de les tasques d'il·luminació complint els requeriments de conservació i la normativa de condicions d'ús dels espais expositius del Museu.

I també, disposar de contenidors per a la recollida de residus durant el muntatge.

1.2 Coordinador general del projecte

L'adjudicatari nomenarà un **coordinador general del projecte**, que hagi liderat un mínim de 2 projectes de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials i que serà la persona encarregada de comunicar-se amb el Museu en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament del projecte, des de la seva adjudicació fins al final del muntatge. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament 12 hores diàries pel personal que designi la direcció del Museu i en l'horari que es determini

Igualment, el o la coordinador/a general serà la única persona interlocutora vàlida per a l'acord en la pressa de decisions referents al projecte. Aquesta interlocució es portarà a terme entre el/la coordinador/a, el/la tècnic/a del Museu responsable del projecte i l'equip de disseny museogràfic.

Totes les decisions adoptades seran prèviament consensuades entre el Museu i l'empresa adjudicatària.

El coordinador general del projecte, en cas de subcontractar, haurà de coordinar-se amb les empreses subcontractades, amb l'equip de disseny museogràfic i el Museu.

2. LOT 2. TRANSPORT ESPECIALITZAT D'OBRES D'ART: TRANSPORT, EMBALATGE/DESEMBALATGE, MOVIMENTS INTERNS, INSTAL·LACIÓ A SALA

2.1 Objecte de la prestació

L'exposició temporal *Subirachs sacre* exhibirà 42 peces que en la seva totalitat son obres de prestadors externs de diverses col·leccions particulars i d'un museu de Catalunya.

Aquestes obres d'art requereixen un tractament específic per tal de ser embalades, transportades, entregades, desembalades i instal·lades amb unes condicions específiques seguint els criteris i les normatives adients i les condicions i requeriments específics dels particulars i les diferents institucions prestadores. Les peces prestades per particulars i un museu hauran de ser recollides, embalades i traslladades al Museu, desembalades i instal·lades a la sala d'exposicions. Una vegada finalitzada l'exposició, les obres hauran de ser desinstal·lades, embalades, transportades i entregades als seus prestadors.

Tots els requeriments tècnics i els detalls particulars de la instal·lació de cada peça es troben recollits a l'**Annex I, Amidaments de la museografia i la gràfica**, a l'**Annex II, Projecte museogràfic de l'exposició**, a l'**Annex III, Transport especialitzat i instal·lació d'obres d'art** i a l'**Annex IV Llistat de les obres de l'exposició**, que acompanyen el plec.

2.2 Embalatge, transport i instal·lació de les obres

Per l'embalatge/desembalatge i transport de les obres externes es tindran en consideració els requeriments particulars dels prestataris externs en relació a l'embalatge/desembalatge, transport i atenció als correus. S'aprofitaran els embalatges fabricats per la recollida i transport de les obres.

També es donarà a conèixer el projecte executiu de l'exposició amb els detalls de la ubicació particular de cada peça.

Les intervencions de manipulació, embalatge/desembalatge, transport, instal·lació i desmuntatge, seran realitzades per operaris tècnics especialitzats en la manipulació d'obres d'art, que estaran previstos dels materials i equipaments necessaris per la manipulació, moviments i instal·lació de les

obres d'art. Un dels tècnic especialitzats, amb reconeguda experiència, tindrà la funció de coordinador. Els vehicles utilitzats pel transport hauran d'estar equipats per el transport d'obres d'art, amb climatització i també amb plataforma elevadora.

2.3 Recursos humans per al muntatge i desmuntatge

Per al muntatge de l'exposició que es realitzarà en dues jornades de 8h cadascuna, s'estimen necessaris:

- Tres operaris tècnics per la primera jornada.
- Dos operaris tècnics per la segona jornada.

Per al desmuntatge de l'exposició que es realitzarà en dues jornades de 8h cadascuna, s'estimen necessaris:

- Tres operaris tècnics per la primera jornada.
- Dos operaris tècnics per la segona jornada.

Tots els operaris tècnics hauran d'estar especialitzats en la manipulació i transport d'obres d'art.

2.4 Coordinador tècnic del servei

Es requereix un tècnic coordinador especialitzat amb experiència reconeguda, amb un mínim de 2 projectes de transport especialitzat d'obres d'art executats per institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys, que serà responsable de la planificació i execució de totes les fases del moviment, transport i instal·lació d'obres d'art, incloent-hi la gestió logística, gestió dels correus, la comunicació amb les parts implicades, la resolució d'incidències i el compliment dels protocols de conservació preventiva.

2.5 Atenció als correus

Es donarà atenció als correus d'acord amb les normatives nacionals i internacionals i les especificades pels prestataris, els correus de la mateixa ciutat de Barcelona que no suposaran cap cost.

2.6 Emmagatzematge de les obres

Si es considera necessari emmagatzemar les obres del prestatari externs per realitzar lliuraments conjunts, s'emmagatzemaran a les instal·lacions del transportista, condicionades per l'emmagatzematge d'obres d'art, amb els sistemes de seguretat establerts.

2.7 Substitució del personal

Els operaris tècnics especialitzats i el coordinador tècnic identificats en l'oferta quedaran adscrits a l'execució del contracte. La seva substitució només podrà efectuar-se per causes justificades, prèvia comunicació i autorització de l'òrgan de contractació. Si durant l'execució del servei fos necessària la substitució d'algun dels operaris de l'equip inicialment assignat, aquesta substitució es farà per personal amb el mateix perfil i experiència acreditada en el moment de presentar la oferta i s'informarà, en un termini no superior a 48h, als tècnics del Museu d'aquest fet.

4. LLOC DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DE SERVEIS

La prestació del servei es realitzarà a la seu de l'empresa adjudicatària i a les dependències del Museu i en el cas del Lot 2 també es realitzarà a la seu dels prestataris externs.

5. PERÍODE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es preveu l'inici dels treballs des de l'endemà de la formalització del contracte.

Es preveu la inauguració de l'exposició el dia 20 de novembre de 2026 i el seu tancament el dia 23 de maig de 2027.

Les dates d'inici dels treballs així com les dates d'inauguració podran estar subjectes a canvis per part del Museu.

6. HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

6.1 HORARI DE L'EQUIPAMENT

El Museu està obert de dimarts a dissabte de 10.00 a 19.00 hores, diumenges i festius d'11.00 a 20.00 hores. Dies de tancament anual: tots els dilluns (excepte els festius), 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre.

6.2 HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DEL SERVEI

L'horari dels treballs objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8.00 a 20.00 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la Direcció del Museu, podran ampliar aquests horaris entre setmana i, si cal, durant els caps de setmana i festius.

El cronograma d'execució de les tasques haurà de seguir les premisses establertes pel Museu i rebre el seu vist i plau.

Així mateix, totes aquelles tasques que per la seva naturalesa (tasques d'alçada o tasques de trasllat d'elements pesats, conducció de cablejats) puguin suposar un perill per al públic s'hauran de realitzar en horari de tancament als visitants, és a dir, de 8.00 a 10.00 hores del matí o els dilluns durant tot el dia. Aquestes premisses hauran de ser tingudes en compte en el cronograma de treball a pactar amb el centre.

7. PERSONAL O EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que se'n derivin del projecte a cobrir justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaciti.

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament del projecte d'aquest muntatge expositiu disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els son encomanades.

L'adjudicatari facilitarà amb antelació, per motius de seguretat, la relació (noms, cognoms i DNI) del personal propi i de les empreses que intervinguin en el muntatge i el manteniment.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei, segons les directrius marcades per aquest Plec:

8.1 COMPLIMENT DE LES NORMATIVES VIGENTS

L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les normatives vigents, i en especial:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria de la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

9. FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El Museu farà un seguiment de l'exploració dels serveis objecte de la contractació. Per a aquesta funció, nomenarà una persona Responsable del contracte.

10. ANNEXOS

S'adjunta la següent documentació:

- ANNEX I - Amidaments de la museografia i la gràfica.
- ANNEX II - Projecte museogràfic de l'exposició.
- ANNEX III - Transport especialitzat i instal·lació d'obres d'art.
- ANNEX IV - Llistat d'obres de l'exposició.