

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC, DEL CASAL INFANTIL, DEL CASAL DE JOVES I DE L'ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL DEL CENTRE CÍVIC EL COLL - LA BRUGUERA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

OBJECTE: Gestió i dinamització del centre cívic, del casal infantil, del casal de joves i de l'espai familiar de criança municipal del centre cívic el Coll - la Bruguera, amb mesures de contractació pública sostenible

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 1.910.777,42 €

CODI CPV: 98000000-3, Altres serveis comunitaris, socials o personals.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El Districte de Gràcia, de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la gestió i dinamització del centre cívic, del casal infantil, del casal de joves i de l'espai familiar de criança municipal del centre cívic El Coll - la Bruguera, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest contracte ha d'incloure la gestió de tots els serveis que figuren en el catàleg de serveis del Centre Cívic - servei d'informació, serveis culturals (activitats formatives, exposicions, espectacles i actuacions, suport a la creació, cessió d'espais, conferències...) i treball amb el teixit associatiu del barri-, així com els dels catàlegs de serveis del casal infantil, del casal de joves i de l'espai familiar de criança municipal, i donant compliment al marc normatiu que es relaciona a continuació.

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania atenent a la seva diversitat. La xarxa de centres cívics de Barcelona compta actualment amb 52 equipaments, distribuïts per tots els districtes de la ciutat, posats en marxa des del 1982 fins a l'actualitat en el que representa la xarxa d'equipaments més extensa de la ciutat.

El centre cívic és un equipament cultural de proximitat. El seu marc d'actuació es basa en el [Pla de Centre Cívics \(2019 – 2023\)](#), que estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, el [Pla de Drets Culturals de Barcelona \(2022\)](#) i les línies d'acció del districte, d'acord amb els objectius i actuacions de l'acció municipal que s'establiran conjuntament amb els tècnics del Districte.

Així mateix, té com a referència els diversos plans sectors i transversals que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona, com ara el [II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025](#), el [Pla d'Interculturalitat 2021-2030](#), la [Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021](#), o d'altres mesures de govern i documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets Culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa

especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari amb la ciutadania, elements essencials en la gestió del centre cívic com a equipament cultural de proximitat.

Quant a la normativa de referència per casals infantils, serveis de Franja i Espai Familiar de Criança Municipal es tindrà en compte els següents elements:

- La [Llei 26/2015, del 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència](#), que modifica la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, en la que s'estableix que per l'accés i l'exercici professional, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes sexual, i en tot allò que impliqui la protecció del menor.
- La [Llei 14/2010, del 17 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència](#), que reconeix que les administracions públiques han de vetllar perquè "els pares, els titulars de la tutela o els que en tenen la guarda disposin de les oportunitats i dels mitjans d'informació i formació adequats per a ajudar-los a complir llurs responsabilitats envers els infants i adolescents".
- La [Llei 18/2003, del 4 de juliol, de suport a les famílies](#), que reconeix la importància de que mares i pares tinguin suport i acompanyament en els primers anys de vida de l'infant i que "les administracions competents han de regular els serveis complementaris que tinguin com a finalitat l'atenció educativa de l'infant, entre els quals hi ha els següents: els espais educatius d'orientació familiar, que tenen com a objectiu constituir llocs de trobada per a infants de fins a tres anys i per a llurs famílies, per tal d'afavorir l'ajuda mútua entre famílies per mitjà d'intercanvis i l'assessorament professional i oferir formació prematernal i postmaternal, orientació i suport a les famílies en els primers anys de vida dels infants".
- La [Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes](#), que estableix la obligació de les administracions públiques de Catalunya amb competències en l'àmbit de l'educació en el lleure de promoure i facilitar l'accés dels infants i dels joves a l'educació en el lleure, de manera que els permeti desenvolupar aptituds com a individus i com a membres de la societat i fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.
- El [Decret 267/2016, del 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys](#), que és d'aplicació per a les sortides que es realitzen fora dels equipaments.
- El [Pla d'infància 2021-2030](#), elaborat pel Departament de Promoció de la Infància, en el que s'estableix que l'actuació municipal vinculada a la infància ha d'incorporar els 4 principis fonamentals que estableix Convenció de Drets dels Infants, com són la no –discriminació, l'interès superior de l'infant, el dret a la vida, supervivència i desenvolupament; i el dret a la participació.
- El [Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028](#), elaborat pel Departament de Joventut i aprovat en plenari amb data 26 de novembre de 2018, que pretén establir un seguit de criteris i estratègies a nivell de ciutat de com han de ser els serveis destinats a adolescents i joves.
- El [Pla d'Adolescència i Joventut de Barcelona 2023-2030](#), elaborat pel Departament de Joventut. Determina les línies mestres de l'actuació municipal en relació a adolescència i joventut, identificant els principals problemes d'aquest segment d'edat i promovent iniciatives per treballar-hi.
- El [Pla per a l'educació i la criança de la petita infància 2021-2024](#) per part de l'Ajuntament de Barcelona, es pretén contribuir a reduir les desigualtats educatives, socials i de gènere, i posar en valor l'educació i la criança de la primera infància com a bé comú i com a afer públic que mereix ser reforçat en totes les polítiques públiques, també des de l'àmbit municipal.
- El [Pla Clima](#) de l'Ajuntament de Barcelona té com a objectiu fer una definició transversal de totes les polítiques climàtiques de l'Ajuntament, de manera que esdevingui el full de ruta per fer de Barcelona una ciutat climàticament neutra i ben adaptada al canvi climàtic per a l'any 2030.
- El [Butlletí Oficial de la Província](#) que estableix els preus públics en la prestació dels diferents serveis al Centre Cívic del Coll- La Bruguera.

En el Pla a la Infància s'estructuren les actuacions municipals entorn a 7 eixos d'actuació. És en el marc de l'eix d'actuació que fa referència a la **diversificació dels serveis municipals adreçats a la petita infància** que s'aposta per ampliar l'oferta d'espais familiars i crear la [Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals \(EFCM\)](#).

Actualment Barcelona disposa d'una xarxa de 23 espais familiars de criança municipals (EFCM) per a la petita infància i les seves famílies, ubicats en diversos tipus d'equipaments de proximitat: escoles bressol, centres cívics, casals infantils o casals de barri, entre d'altres.

El [Nou Model de Casals i Ludoteques Infantils públiques](#) aprovat l'any 2010 i encara vigent aporta directrius de quins han de ser els serveis que han d'oferir com a mínim els serveis de casal infantil i ludoteca.

Els serveis d'infància i adolescència són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçades a la població infantil i les seves famílies i als adolescents i inclouen:

- Casal Infantil: servei d'àmbit barri, amb una oferta d'activitats per a l'educació en el lleure que, en horari extraescolar, de dilluns a divendres, desenvolupa activitats adreçades a infants d'entre 4 i 12 anys.
- Espai familiar de criança municipal amb infants de 0 a 3 anys: servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.
- Els serveis del casal de joves, servei d'àmbit barri, amb una oferta d'activitats per a l'educació en el lleure que, en horari extraescolar, de dilluns a divendres, desenvolupa activitats adreçades a infants, adolescents i joves de 12 a 30 anys, que a través del treball al barri i amb l'entorn més proper, fonamentals en la promoció de projectes educatiu d'acció social, tenen l'objectiu de consolidar una societat civil forta i articulada.

Tots els serveis s'hauran de gestionar sota una mateixa direcció en els termes explicitats al plec de prescripcions tècniques.

Els serveis i activitats derivats d'aquesta prestació, es prestaran al propi equipament i a l'espai públic del barri del Coll. Amb el plec de prescripcions tècniques s'adjuntaran plànols (Annex 4) i es posarà a disposició del contractista el mobiliari i material tècnic que consten a l'inventari (Annexos 1, 2 i 3).

El Centre Cívic, el Casal Infantil, Casal de Joves i l'Espai Familiar de Criança Municipal del Coll - La Bruguera, s'emmarquen dins d'un edifici on també s'ubiquen altres serveis i espais que no són objecte d'aquest contracte, però impliquen una necessària coordinació:

- Espai de Persones Grans inclòs en el Pla d'Equipaments de Gent Gran de Barcelona, amb qui comparteixen aules polivalents i la sala d'actes de l'equipament en l'horari d'obertura de l'equipament.
- Servei d'Àpats en Companyia de l'Institut Municipal de Serveis Socials amb qui comparteixen aules polivalents en horari de migdia.
- Servei de Ràdio Gràcia, amb qui comparteixen accessos del mateix edifici.

Exposades les necessitats detectades, i atès que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a la realització d'aquesta prestació, es proposa la contractació amb tercers, tot d'acord amb

l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, i per tal d'assegurar una continuïtat i consolidació, de la prestació així com el seu arrelament al territori, alhora que es fa possible l'avaluació continuada i aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions, es considera idònia una durada mínima del contracte de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys addicionals.

D'acord amb el règim jurídic d'aquest servei, els drets i obligacions dels usuaris, afectació de béns adscrits al servei, poders de policia a favor d'aquesta administració, així com també les altres potestats, a fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei i la forma de prestació d'aquest servei, es considera adient procedir a l'aprovació d'un expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació dels serveis mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

D'acord amb tot l'exposat, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de serveis per a la gestió i dinamització del Centre Cívic el Coll – La Bruguera, el Casal infantil, el Casal de joves i l'Espai familiar de criança municipal, amb mesures de contractació pública sostenible.

Justificació de la no divisió en lots:

D'acord amb la previsió de l'article 99, en el punt.3 b) de la LCSP, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que la naturalesa del seu objecte implica la necessitat d'una unitat funcional del projecte que permeti coordinar l'execució de les diferents prestacions assegurant la implementació coherent dels programes municipals i dels projectes transversals que afecten simultàniament els quatre serveis.

Entesa la prestació del servei com una única unitat de gestió que garanteixi la necessària execució integrada dels programes municipals, plans de treball i recursos transversals als diferents serveis, la seva execució per una pluralitat d'empreses adjudicatàries diferents podria impossibilitar aquesta unitat d'acció funcional, atès que tots els serveis que es desenvolupen comparteixen els materials, els espais, la comunicació i difusió, tenen projectes comuns, objectius compartits i dins de l'equip professional s'assumeixen diferents rols en les diferents prestacions, on les persones treballen coordinada i transversalment, la qual cosa també contribueix a una major eficiència i sostenibilitat del projecte global.

La gestió dels serveis que s'hi presten s'ha de fer d'una manera integral, essent aquesta indivisible, més tenint en compte que la major part de l'import del contracte està adreçat a la contractació del personal tècnic que té, entre les seves funcions, l'organització de les activitats que es desprenen de l'execució del contracte i treballa de forma coordinada.

El fet d'incorporar la direcció de l'equipament en el contracte, fa desaconsellable la divisió en lots per tal com el Centre Cívic el Coll - La Bruguera té una alta intensitat d'usos que han de ser harmonitzats d'acord amb els criteris del Districte, que esdevenen més eficientment aplicables si tots els serveis són coordinats per una direcció única, i més difícils d'aplicar si els serveis són prestats per empreses i/o entitats diferents.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat:

Centre Cívic: promoure serveis i projectes de cultura de proximitat i de formació cultural, així com projectes i espais adreçats a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària i promovent els drets de ciutadania, especialment el dret a la igualtat de gènere.

Casal de Joves: Promoure un lloc de trobada i relació, dotat de recursos que puguin esdevenir reclam per als nois i noies, i alhora oportunitat educativa per tal d'establir relació i poder atendre les seves necessitats i donar suport a les seves iniciatives.

A més, es realitzaran projectes que permetin als i les joves la participació dinàmica en activitats del barri.

Casal Infantil: Educar en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions, i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social; alhora que esdevenir un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals.

Espai de famílies i criança municipal: Enfortir la parentalitat positiva per sentir-se competent en la criança de fills i filles, fomentar la criança compartida entre famílies per prevenir la soledat, estimular els aprenentatges, la socialització i l'autonomia dels infants, impulsar el treball comunitari amb altres serveis públics i entitats del territori.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet la gestió, dinamització i organització dels serveis que es presten al Centre Cívic, al Casal Infantil, Casal de Joves i Espai de Familiar de Criança Municipal del Coll - La Bruguera i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques explicites en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest contracte contempla les següents mesures de contractació pública sostenible que li són d'aplicació, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2020-2021:

De caràcter social:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació i desagregació dels costos directes i indirectes.
- Valoració del preu, inferior a un 35% del total de la valoració.
- Qualificació d'oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials derivats del conveni d'aplicació.
- Pagament del preu directe a les empreses subcontractades en cas d'incompliment.

- Acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses contractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte dels/les treballadors/es adscrits/es al contracte.
- Requeriment segons s'escaigui del Pla d'igualtat o de les mesures previstes d'igualtat entre homes i dones.
- Recollida de dades desagregades per sexe.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+

De caràcter ambiental:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments:
Aquesta instrucció estableix els criteris de sostenibilitat que cal incorporar en els elements següents inclosos en l'organització i execució d'un esdeveniment:
 - Gestió general de l'esdeveniment
 - Elements de comunicació, difusió i marxandatge
 - Neteja i recollida de residus (sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats amb etiquetes)
 - Serveis de càterin
 - Mobilitat
 - Espais, instal·lacions i allotjaments
 - Sensibilització i formació:
 - Ús de paper 100% reciclat
 - Elaboració d'un recull de bones pràctiques ambientals del centre
 - Bones pràctiques ambientals en l'ús de la climatització, la il·luminació i les instal·lacions d'aigua del centre.
 - Programació d'activitats tenint en compte la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic"

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027 o l'endemà de la data de formalització del contracte.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a 24 mesos addicionals.

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del present contracte és 1.910.777,42 euros, amb IVA inclòs, que corresponen a 1.579.154,90 euros al preu net i 331.622,52 euros en concepte d'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0606	772.571,83 €	21,00%	162.240,08 €	934.811,91 €
2028	22719	33711	0606	806.583,07 €	21,00%	169.382,44 €	975.965,51 €

Import total **1.910.777,42 €**

El desglossament del pressupost econòmic en costos directes i indirectes, es reflecteix en l'**Annex 6 Estudi econòmic**, del PPT que regeix aquest contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015; l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC l'1 d'abril de 2022 i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028 signat el 24 de desembre de 2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

S'han respectat els imports fixats per les obligacions de subrogació en cas de ser superior.

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 3.205.945,18 € euros, sense IVA.

S'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i modificacions.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA VEC
2027	772.571,83 €			
2028	806.583,07 €			
2029		813.395,14 €		
2030		813.395,14 €		
VEC	1.579.154,90 €	1.626.790,28 €		3.205.945,18 €

7. SUBROGACIÓ

El Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, actualment vigent, estableix en el seu article 38, el dret de subrogació, pel qual el canvi de titularitat de la prestació de serveis subscrit entre empreses afectades pel present conveni i els seus clients, comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte els seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

En el seu article 130.1 la llei de contractes del sector públic, disposa que els contractes en els que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se com ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors en el plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels

treballadors als quals afecti la subrogació per tal que l'empresa adjudicatària pugui avaluar els costos laborals que implica aquesta.

Incloso en l'**Annex 5** del plec prescripcions tècniques s'adjunten els quadres amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació son les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no incorrin en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstos en la normativa vigent.

2.- Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mínima següents:

8.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, s'acreditarà la solvència econòmica i financera per mitjà del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 945.000 €.

Justificació: La solvència que es proposa és d'un volum anual net mínim de 945.000 euros i se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica i la capacitat operativa suficient per executar el servei durant un any atès que guarda relació proporcionada amb el volum anual d'execució previst per l'anualitat de major import, sense restringir injustificadament la concurrència, garantint que podrà fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal, les obligacions de subrogació, que representen les despeses principals del contracte, i donar continuïtat als serveis públics prestats.

8.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional de les empreses s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es considera adequat a l'objecte del contracte acreditar pels mitjans que es concreten a continuació a), l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 945.000 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Gestió de centres cívics
- Gestió de casals de barri
- Gestió d'equipaments culturals
- Gestió de casals infantils
- Gestió d'equipaments de joves

S'estima que si l'empresa ha realitzat en el decurs dels últims 3 anys algun servei per aquest import anual i naturalesa igual o similar, es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

S'admet que els licitadors puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP per als contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és de 945.000 euros, import que se situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja per considerar que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals i que, en particular, haurà de comprendre la plantilla mínima prevista en l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques que indicarà mitjançant relació i titulacions (1) d'acord amb el que preveu l'article 90.1e:

I	1	Director/a	Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent.
II	1	Cap de programes	Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent o títol acadèmic de cicle formatiu de grau superior (CFGs), o superior, o equivalent.
III	2.1	Coordinador/a de Projectes socioculturals	Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent o títol acadèmic de cicle formatiu de grau superior (CFGs), o superior, o equivalent
III	2.1	Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent o títol acadèmic de cicle formatiu de grau superior (CFGs), o superior, o equivalent.
III	3.2	Tècnic/a de dinamització sociocultural	Títol de monitor de lleure o títol d'animador sociocultural o superior o equivalent.
III	3.3	Informador/a sociocultural	Títol acadèmic cicle formatiu de grau superior (CFGs), o superior, o equivalent
III	3.2	Tècnic de so i/o il·luminació	Títol de cicle formatiu en il·luminació, imatge i/o so, Formació equivalent o experiència acreditada equivalent
III	3.2	Informador juvenil	Títol universitari: de Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent o títol acadèmic de cicle formatiu de grau superior (CFGs), o superior, o equivalent.

(1) En tots els casos, les titulacions s'hauran d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte. No obstant, en el cas que les persones que ocupi aquest llocs siguin susceptibles de subrogació, l'empresa licitadora no haurà d'aportar la documentació acreditativa esmentada, sinó un document de compromís conforme en el cas de noves contractacions de personal al llarg del contracte aquestes es faran d'acord amb els perfils professionals establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient, i per tant prèviament a la contractació s'acreditarà l'experiència i titulació requerides davant l'òrgan de contractació.

Malgrat el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per tal de dur a terme la contractació de la gestió i dinamització del Centre Cívic, del Casal Infantil, del Casal de Joves i l'Espai Familiar de Criança Municipal del Coll - La Bruguera, amb mesures de contractació pública sostenible, es proposa que s'utilitzi el procediment d'adjudicació obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, amb tramitació ordinària, per tal de cercar que tots els empresaris i entitats interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb cap d'elles. la tipologia contractual de contracte de serveis.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, amb el CPV: 98000000-3, Altres serveis comunitaris, socials o personals.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis per a la gestió i dinamització del Centre Cívic, del Casal Infantil, del Casal de Joves i de l'Espai Familiar de Criança Municipal del Coll - La Bruguera d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP, s'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel Districte.

En la prestació del servei objecte del contracte i, tal com es pot veure al llarg del plec de prescripcions tècniques (PPT), posem el pes en els aspectes qualitatius per sobre dels quantitatius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, si no en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions, així com en la gestió del servei i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

10.1 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Aquests criteris han estat triats per assegurar el compliment del projecte Centre Cívic amb els estàndards de qualitat del districte i per valorar els nivells de millora continua i innovació exigits en el plec de condicions tècniques. S'adeqüen als criteris generals, la missió i els serveis que venen marcats pel model municipal treballat des de la Xarxa de centres cívics de la ciutat (<https://ajuntament.barcelona.cat/centrescivics/ca>)

Els criteris per valorar el Casal Infantil, estan basats en l'adequació del servei al Model de Casals Infantils Municipals i als estàndards de qualitat en el servei exigits des del programa d'infància del Districte (<https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/casals-infantils-i-ludoteques-publicues>)

La necessitat formativa al llarg de tots els cicles vitals dibuixa un nou panorama que requereix repensar l'educació com un procés constant i sostingut que prengui una nova magnitud que desbordi la concepció actual centrada en un moment vital (etapa inicial), o espais (escola).

L'elaboració dels criteris d'adjudicació utilitzats ens ajudaran a valorar els projectes presentats des d'un punt de vista de robustesa en els àmbits de la creació, interculturalitat, educació i cultura, etc, tot això, adaptant-se al context territorial i conceptual de desenvolupament dels projectes.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cívica, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

1. Plantejament teòric i marc general: Contextualització i coneixement del territori
2. Proposta tècnica per a cadascun dels serveis amb la següent estructura:
 - 2.1.- Al Centre Cívic
 - 2.a.1. Servei d'informació
 - 2.a.2. Activitats formatives
 - 2.a.3. Difusió i divulgació cultural:
 - 2.a.3.1. Actuacions i espectacles
 - 2.a.3.2. Xerrades, debats i conferències
 - 2.a.4. Exposicions
 - 2.a.5. Desenvolupament del projecte de suport a la creació: música i teatre
 - 2.a.6. Desenvolupament i gestió de la línia d'interculturalitat
 - 2.a.7. Desenvolupament i gestió del projecte de Memòria del Centre cívica
 - 2.a.8. Desenvolupament i gestió de la línia de treball contra la soledat no volguda
 - 2.a.9. Perspectiva LGTBI
 - 2.a.10. Cessió i lloguer d'espais
 - 2.a.11. Treball en xarxa i dinamització comunitària
 - 2.a.12. Funcionament i organització centre cívica
3. Proposta tècnica per a cadascun dels serveis amb la següent estructura:
 - 3.1.- Als serveis d'infància
 - 1.a.2. Marc teòric
 - 1.a.3. Gestió i desenvolupament del servei del Casal Infantil per espais i edats
 - 1.a.4. Gestió i desenvolupament de l'Espai familiar de criança 0-3 anys
 - 1.a.5. Funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
4. Proposta tècnica per a cadascun dels serveis amb la següent estructura:
 - 4.1.- Als serveis de joventut
 - 4.a.1. Gestió i desenvolupament del Casal de joves.
 - 4.a.2. Funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
5. Mecanismes de coordinació i seguiment del projecte i del contracte pel que fa a la coordinació i seguiment i pel que fa a l'avaluació i control de qualitat.
6. Pla de Comunicació

La proposta tècnica haurà de tenir un mínim de 30 pàgines i un màxim de 50 pàgines, amb tipografia Arial 12, interlineat senzill, alineació justificada i marges entre 2,5 i 3 cm.

Donem molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte. Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa el projecte; la millora qualitativa, tant en relació a la programació dels serveis (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació difusió, comunicació, inscripcions, avaluació....), així com les propostes innovadores.

Tenint en compte això, s'estableix el següent percentatge de ponderació sobre la puntuació màxima de cada apartat, d'acord amb el grau de qualitat de la proposta. Si aquesta és:

- . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- . Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- . Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- . Poc rellevant – 25 % dels punts
- . No aporta o amb informació no rellevant – 0 punts

Es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cívic, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació.

Tècnicament, considerem que l'aplicació d'aquests criteris permet valorar amb precisió els projectes i la seva adequació a l'objecte del contracte, i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 49 PUNTS
PROJECTE TÈCNIC. Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació. En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació, com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa, incorporant els marcs de referència establerts en el plec tècnic. I en la valoració de tots els serveis i apartats es tindrà en compte als diferents nivells (disseny, programació, implementació ...) la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional i la posada en valor de l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats.	

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris: Si la proposta és:

- . Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència– 100%
- . Correcta, viable, coherent i amb qualitat– 75 %
- . Elemental i amb propostes bàsiques – 50 %
- . Poc rellevant – 25 %
- . No aporta o amb informació no rellevant – 0

1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I EL MARC GENERAL del programa que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte d'intervenció en els diferents serveis.

Fins a 4 punts

2. SERVEIS CENTRE CÍVIC

Fins a 29 punts

2.1 Servei d'informació

Fins a 2 punts

Es valorarà, la qualitat de les propostes per al servei d'informació, basant-se en el detall, coherència i argumentació i que, tècnicament, impliquin una millor prestació d'aquest servei.

Es puntuarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:

- El plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades al servei d'informació: diversificació i tipologia de les informacions, fonts d'informació, públic destinataris del servei, accessibilitat a la informació... **fins a 1 punt**
- La gestió i organització del servei: horaris, coordinació i suport la resta de serveis del centre, incorporació de protocols, incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació que s'utilitzarà, sistemes de control de consultes ateses i la seva tipologia etc.. **fins a 1 punt.**

2.2 Activitats Formatives

Fins a 2 punts

Es valorarà, la qualitat de la proposta per al servei de cursos i tallers, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, amb el següent barem:

- La qualitat, pel que fa a la programació i oferta de cursos i tallers (tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i al públic al qual es dirigeix, representativitat de la diversitat de la ciutadania continguts, professorat...) alineada i coherent amb el nou concepte de formació al llarg de la vida, **fins a 1 punt**

La gestió i organització de les activitats formatives: procediment i circuit d'inscripcions, accessibilitat, protocols en la realització dels cursos (presentació, desenvolupament, gestió d'incidències, control de qualitat...), fins a 1 punt	
2.3 Difusió i divulgació cultural: espectacles i actuacions i xerrades i conferències Es valorarà, la qualitat del projecte tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, amb el següent barem: - El disseny de la programació, en funció del projecte cultural del centre, garantint una proposta estable de qualitat coherent amb el concepte de cultura de proximitat i amb els drets de ciutadania que vetlli per una representació equilibrada de la diversitat de la ciutadania (disciplines, tipologia actuacions, públic destinatari, artistes, professionals), fins a 2,5 punts - La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències..., fins a 2,5 punts	<i>Fins a 5 punts</i>
2.4 Exposicions Es valorarà la qualitat del servei d'exposicions (sala d'exposicions i espai expositiu), tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei amb el següent barem: - Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de les seves activitats complementàries..., fins a 1 punt - Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat..., fins a 1 punt	<i>Fins a 2 punts</i>
2.5. Pel desenvolupament del projecte del centre de suport a la creació: música i teatre Es valorarà, en el marc de la clàusula 5.1.9 - Servei de suport a la creació: Música i Teatre del plec de condicions tècniques, la qualitat del projecte del centre de suport a la creació: música i teatre tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. I es valoraran tant els aspectes qualitatius com els de gestió i organització.	<i>Fins a 2 punts</i>
2.6. Pel desenvolupament de la línia de treball en Interculturalitat	<i>Fins a 2 punts</i>

Es valorarà, en el marc de la clàusula 5.1.13. del plec de condicions tècniques, la qualitat de la línia de treball en Interculturalitat tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. I es valoraran tant els aspectes qualitatius com els de gestió i organització.	
2.7 Pel desenvolupament de la línia de treball del projecte de la Memòria Històrica de l'antiga editorial Bruguera Es valorarà, en el marc de la clàusula 5.1.10. del plec de condicions tècniques, la qualitat de la línia de treball en la recuperació de la memòria històrica de l'antiga editorial Bruguera, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. I es valoraran tant els aspectes qualitatius com els de gestió i organització.	<i>Fins a 2 punts</i>
2.8 Pel desenvolupament de la línia de treball sobre l'estratègia contra la soledat no volguda Es valorarà, en el marc de la clàusula 5.1.14. del plec de condicions tècniques, la qualitat de la línia de treball en la prevenció i atenció a les soledats no volgudes al Centre Cívic el Coll- La Bruguera, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. I es valoraran tant els aspectes qualitatius com els de gestió i organització.	<i>Fins a 2 punts</i>
2.9 Perspectiva LGTBI Es valorarà el projecte específic de la perspectiva LGTBI, amb propostes que garanteixin una atenció integral a la diversitat sexual i de gènere, que incorporin una perspectiva interseccional i coeducadora, despleguin protocols contra discriminació, ofereixin activitats formatives i espais segurs, incloguin activitats formatives i de sensibilització adreçades tant a persones usuàries com a professionals, per fomentar el respecte i la convivència, i promoguin xarxes comunitàries i espais segurs, afavorint la participació activa i el suport mutu entre persones LGTBI i aliades.	<i>Fins a 2 punts</i>
2.10. Cessió i lloguer d'espais Es valorarà, el servei de cessió i lloguer d'espais en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei, 5.1.6. Servei de cessió i lloguer d'espais del PPT..	<i>Fins a 2 punts</i>

Es puntuaran tots els aspectes relacionats a l'organització del servei atenent a la disponibilitat dels espais del centre: tipologia de cessions, persones destinatàries, prestació de les cessions, circuits, normatives de cessió i control de qualitat	
2.11 Treball en xarxa i mirada comunitària	
Per la proposta de treball en xarxa, coordinació i col·laboració en el territori (barri, districte i ciutat), amb els diferents agents socioculturals, associatius i institucionals per l'adequació del servei a la mirada i acció comunitària.	<i>Fins a 2 punts</i>
2.12. Organització i funcionament del centre cívic	
Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte centre cívic i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió, coordinació, protocols d'actuació...	
Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del centre cívic.	<i>Fins a 4 punts</i>
Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.	
3. SERVEIS D'INFÀNCIA	Fins a 6 punts
3.1. Casal Infantil	
Es valorarà el projecte específic del servei de Casal Infantil en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitatius com de gestió i d'organització.	<i>Fins a 3 punts</i>
El projecte haurà d'incloure la proposta per al casal infantil diari i per als projectes complementaris (ludoteca familiar, activitats d'estiu i col·laboració amb centres educatius i les accions comunitàries i de xarxa del territori).	
3.2 Espai familiar de criança municipal (0-3)	
Es valorarà el projecte específic de l'Espai familiar de criança municipal (0 a 3). Recollit a la clàusules 4.4 i 5.4 del Plec de Prescripcions tècniques, es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat, incorporin una perspectiva de gènere interseccional i coeducadora i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitatius com de gestió i d'organització.	<i>Fins a 3 punts</i>

4. SERVEIS DEL CASAL DE JOVES 4.1 Serveis del Casal de Joves Es valorarà el projecte específic dels serveis del Casal de Joves recollits en les clàusules 4.3 i 5.3 del Plec de Prescripcions tècniques, es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat, incorporin una perspectiva de gènere interseccional i coeducadora, i d'estratègia per fer front a la soledat no volguda i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitatius com de gestió i d'organització.	Fins a 3 punts
5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE Per la proposta de coordinació, seguiment i avaluació del projecte i del contracte als diferents nivells es tindran en compte el següents aspectes: 5.1. Coordinació i seguiment del projecte i del contracte Es valorarà la qualitat i la viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als diferents nivells necessaris per garantir la qualitat de la prestació i atenent especialment els diferents nivells de coordinació amb el Districte, 5.2. Avaluació i control de qualitat, fins a 1 punt Es valorarà la proposta presentada pel licitador orientada a garantir l'avaluació seguiment i qualitat en l'execució de les prestacions, d'acord amb l'organització interna dels recursos. En particular, es tindran en compte procediments i indicadors previstos per assegurar el compliment dels requisits tècnic, els terminis establerts i els nivells de qualitat exigits.	Fins a 4 punts <i>Fins a 3 punt</i> <i>Fins a 1 punt</i>
6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ Per la proposta d'un pla de comunicació i difusió del centre cívic i cadascun dels seus serveis. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, mitjans de comunicació...), la diversitat i heterogeneïtat de la ciutadania (especialment des de la perspectiva no sexista i inclusiva) i concretament: -La proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats). -La proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.	Fins a 3 punts

10.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

El criteris triats han estat la *millora del preu*, i les *propostes de millora en el servei*:

- **Millora del preu:** s'ha tingut en compte la proposta de disminució de l'aportació econòmica municipal.
- **Millora en el servei quantificables automàticament:** són molt importants per tal d'assegurar i millorar els mínims d'activitat marcats en el PPT. En aquest cas, és important que es vegin reflectits i justificats en la proposta econòmica (a més espectacles, més despesa, i a més tallers, més despesa i més ingressos)-; i per incorporar elements que milloren la qualitat en la prestació del servei.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 51 PUNTS
1. PROPOSTA ECONÒMICA Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. 1.1 Per la proposta de millora del preu La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	Fins a 15 punts <i>Fins a 15 punts</i>
2. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI L'oferta de serveis ha de quedar reflectida i desglossada en el pressupost (d'acord amb l'annex 6 del PPT). Les propostes següents s'han d'entendre referides respecte a les que es contenen al PPT, sobre les que es podran proposar les millores indicades: 2.1 Per l'increment del nombre de tallers del catàleg de serveis del Centre Cívic, respecte als 50 tallers anuals, d'organització pròpia: Si es realitzen 3 tallers més: 2 punts 5 tallers més: 4 punts 7 tallers més: 6 punts 2.2 Per l'increment del nombre d'espectacles, respecte als 11 espectacles d'organització pròpia del catàleg de serveis del Centre Cívic en els termes de la quantificació mínima anual inclosa en el PPT (clàusula 5.1.2) Si es realitzen: 1 espectacles més: 1 punt	Fins a 36 punts <i>Fins a 6 punts</i> <i>Fins a 4 punts</i>

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 51 PUNTS
2 espectacles més: 2 punts 3 espectacles més: 4 punts 2.3 Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de professionals especialistes en gestió cultural que actuïn com a referents tècnics. Els professionals proposats hauran d'estar vinculats a l'empresa licitadora i disposar de titulació universitària oficial de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de l'educació, la infància, o disciplines afins a la gestió cultural (humanitats, ciències socials, comunicació, patrimoni o gestió) i, com a mínim, de dos (2) anys d'experiència en l'àmbit de la gestió cultural. Es valorarà d'acord amb el següent barem: • 0 punts: no s'adscriu cap professional que compleixi els requisits exigits. • 2 punts: s'adscriu un professional que compleix els requisits exigits. • 4 punts: s'adscriuen dos professionals que compleixen els requisits exigits. • 5 punts: s'adscriuen més de dos professionals que compleixen els requisits exigits 2.4 Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de professionals especialistes en promoció de la infància, que actuïn com a referents Els professionals hauran de disposar de titulació de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de l'educació, la infància o disciplines afins, i com a mínim, d'un (1) any d'experiència en aquest àmbit. Es puntuarà d'acord amb el següent barem: • 0 punts: no s'adscriu cap professional que compleixi els requisits exigits. • 2 punts: s'adscriu un professional que compleix els requisits exigits. • 4 punts: s'adscriuen dos professionals que compleixen els requisits exigits. 2.5. Per la formació en igualtat de gènere Es valorarà la formació en igualtat de gènere que estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional de, com a mínim, 10 hores, al personal de direcció, coordinació, dinamització i informació, durant els dos primers mesos des de l'inici del contracte, per tal de garantir la incorporació efectiva de la perspectiva de gènere en la gestió de l'equipament. 2.6. Per la formació en interculturalitat Es valorarà la formació en interculturalitat que estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, i de, com a mínim, 10 hores al personal de direcció, coordinació, dinamització i informació, durant el primer any de l'execució del contracte. D'acord als objectius de la línia de treball en interculturalitat (clàusula 5.1.12).	<i>Fins a 5 punts</i> <i>Fins a 4 punts</i> <i>4 punts</i> <i>4 punts</i>

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 51 PUNTS
2.7. Per la formació en estratègies contra la soledat no volguda Es valorarà la formació en estratègies contra la soledat no volguda de, com a mínim, 10 hores, al personal de direcció, coordinació, dinamització i informació, durant el primer any de l'execució del contracte, d'acord al marc de referència dels diferents plans transversals que desenvolupa el Districte de Gràcia i donada la seva nova incorporació.	4 punts
2.8 Formació en matèria d'educació ambiental Es valorarà la formació en matèria d'educació ambiental de, com a mínim, 10 hores, al personal de direcció, coordinació, dinamització i informació, durant els dos primers mesos des de l'inici del contracte.	3 punts
2.9 Increment de la bossa d'hores Es valorarà l'increment de la bossa d'hores de personal, previstes per a cobrir activitats fora de l'horari mínim previst pels diferents serveis, d'acord amb el següent barem: ○ Per l'increment respecte les 70 hores que l'adjudicador ha de reservar per a la realització d'activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri, actes institucionals i programacions artístiques i culturals en el marc dels serveis del Centre Cívic, Casal d'Infants i Espai Familiar de Criança, fins a 1 punt : ○ Increment de 15 hores, 0,50 punts ○ Increment de 30 hores, 1,00 punts ○ Per l'increment respecte les 150 hores que l'adjudicador ha de reservar per a activitat fora de l'horari habitual en el marc del servei del Casal de Joves, fins a 1 punt : ○ Increment de 25 hores, 0,50 punts ○ Increment de 50 hores, 1,00 punts	2 punts

El sistema de ponderació proposat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, que quedarien justificats de la següent manera:

La proposta de millora de preu contribueix a l'eficiència en la despesa pública, permet comparar objectivament les ofertes econòmiques i manté un pes proporcionat dins del conjunt dels criteris d'adjudicació, **L'increment de tallers i espectacles d'organització pròpia** comporta una ampliació de l'oferta cultural, educativa i comunitària del equipament municipal, incrementant les oportunitats de participació de la ciutadania i el retorn social del servei.

L'adscripció de professionals especialistes en gestió cultural contribueix a millorar la planificació, coordinació i desenvolupament dels projectes culturals i comunitaris, reforçant la qualitat de la programació, la innovació i la connexió amb el teixit associatiu i cultural del barri.

L'adscripció de professionals especialistes en promoció de la infància reforça la qualitat tècnica de les actuacions desenvolupades als serveis adreçats a infants i famílies, garantint una intervenció ajustada als objectius educatius, preventius i comunitaris propis del contracte.

La formació en igualtat de gènere es justifica per la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere de forma transversal en la gestió dels equipaments, les activitats, la participació ciutadana i les relacions amb les persones usuàries, en coherència amb les polítiques municipals d'igualtat.

La formació en interculturalitat resulta especialment pertinent per garantir una atenció inclusiva i respectuosa amb la diversitat cultural existent al territori, afavorint la cohesió social, la participació comunitària i la igualtat d'oportunitats.

La formació en estratègies contra la soledat no volguda s'alinea amb els objectius municipals orientats a la detecció, prevenció i abordatge de situacions d'aïllament social, especialment en un equipament comunitari que actua com a espai de relació, participació i suport a la ciutadania.

La formació en educació ambiental contribueix a incorporar criteris de sostenibilitat en la programació, gestió i desenvolupament de les activitats dels diferents serveis, en coherència amb els objectius de contractació pública sostenible i de sensibilització ambiental de la població.

L'increment de la bossa d'hores de personal permet augmentar la capacitat de resposta davant necessitats sobrevingudes, activitats impulsades per les entitats del barri, calendari festiu, actes institucionals o programacions extraordinàries, millorant la flexibilitat del servei i la seva adaptació a les necessitats de la comunitat.

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

La definició dels límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades són els establerts en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.

11. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen del contracte.

12. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents: contractació de professionals per a la realització de tallers formatius, activitats culturals, serveis de manteniment, serveis de càterin i serveis de publicitat.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera que no poden ser objecte de subcontractació els serveis de dinamització, programació i informació, atès que els i les professionals que es contemplen en el present contracte es considera que disposen de la dedicació horària necessària per a desenvolupar aquests serveis amb la qualitat necessària.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, que la possibilitat de subcontractació queda restringida a aquells serveis considerats no principals o auxiliars (manteniment, càterin i publicitat) i sempre que s'executin per empreses d'economia social, atenent a la dimensió comunitària de l'equipament.

13. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

15. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 945.000 euros.

16. PAGAMENT DE PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura vindrà acompanyada d'un document amb la relació detallada de despeses desglossades per partides i amb aportació documental de factures quan aquesta sigui requerida. Prèviament, l'empresa gestora haurà realitzat una proposta mensual de caràcter anual amb la previsió de despeses.

17. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i es proposa establir un règim específic de penalitats en els termes que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives, a fi d'assegurar el compliment de les prestacions objecte del contracte i incentivar una execució adequada, eficaç i conforme amb les condicions establertes en els plecs.

20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les següents dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia de risc de nivell baix (altres dades):

- Identificatives: DNI/NIF/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. Personal, signatura electrònica.

- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

La finalitat del tractament serà de gestió de l'equipament, de desenvolupament del projecte vertebrador de l'equipament i dels projectes anuals del centre i d'orientació a la programació.

El servei tècnic municipal lliurarà a l'adjudicatari en mail i en suport informàtic les dades objecte de tractament incloses al fitxer 119 Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives.

Nivell de seguretat pel tractament de dades bàsic.

Una vegada complerta la prestació l'adjudicatari ha de (destruir o retornar) les dades de caràcter personal.

21. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En aquest contracte li és d'aplicació la Coordinació d'activitats empresarial (CAE) en prevenció de riscos laborals per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. El contractista trobarà, en el perfil del contractant, el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa a la Sra. Ma. Cruz Martín Aguilera, Coordinadora de projectes i sectors adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.