

***Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte dels serveis de promoció, dinamització i organització de les activitats dels espais i casals de gent gran, i el suport i la dinamització del programa de promoció de persones grans del districte de gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible***

**Contracte reservat:** NO

**Lots:** NO

|                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Índex.....                                                                                                                          | 2         |
| <b>1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES .....</b>                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>2. OBJECTE I CPV DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>3. DIVISIÓ EN LOTS .....</b>                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....</b>                                                    | <b>4</b>  |
| <b>5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                                           | <b>8</b>  |
| <b>6. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                                              | <b>10</b> |
| <b>8. GARANTIA DEFINITIVA .....</b>                                                                                                 | <b>19</b> |
| <b>9. TERMINI D'EXECUCIÓ .....</b>                                                                                                  | <b>19</b> |
| <b>10. TERMINI DE GARANTIA .....</b>                                                                                                | <b>19</b> |
| <b>11. APLICACIÓ DECRET D'ALCALDIA DE 24 D'ABRIL DE 2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA .....</b> | <b>19</b> |
| <b>12. PAGAMENT DEL PREU .....</b>                                                                                                  | <b>20</b> |
| <b>13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                         | <b>20</b> |
| <b>14. REVISIÓ DE PREUS.....</b>                                                                                                    | <b>20</b> |
| <b>15. SUBCONTRACTACIÓ .....</b>                                                                                                    | <b>20</b> |
| <b>16. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....</b>                                                                                              | <b>20</b> |
| <b>17. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                               | <b>21</b> |
| <b>18. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS .....</b>                                                                              | <b>21</b> |
| <b>19. RESPONSABILITAT CIVIL .....</b>                                                                                              | <b>21</b> |
| <b>20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....</b>                                                                            | <b>21</b> |
| <b>21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                          | <b>22</b> |

## **1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES**

Els casals i espais de gent gran són equipaments que promouen l'envelliment actiu de les persones. Són espais de relació, de formació i aprenentatge, amb la participació i implicació de les persones grans en tot allò que s'hi duu a terme per impulsar les iniciatives de les persones grans.

La definició, característiques, objectius i funcions dels Casals i Espais de Gent Gran, i les activitats que s'hi duen a terme, queden recollits en el Pla de Millora dels Casals i Espais de Gent Gran Municipals 2007 de l'Ajuntament de Barcelona.

D'altra banda, aquests centres possibiliten la promoció d'actuacions integrades en el territori, el que sens dubte haurà de comportar un enriquiment de la vida col·lectiva. Els centres són espais solidaris amb l'entorn, coneixedors i part activa del què passa al barri, amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

És interès del districte que la dinamització de les persones grans del Districte de Gràcia es faci des dels Casals i Espais de Gent Gran, potenciant la relació, coordinació i complementació amb les entitats i serveis del barri. De forma complementària es promou la realització d'activitats d'àmbit de districte per a totes les persones grans per fomentar la seva promoció i infondre una visió positiva d'aquesta.

La finalitat consisteix en oferir als Barris del Districte de Gràcia els serveis de promoció, dinamització i organització de les activitats dels casals i espais de gent gran del Districte de Gràcia: Espai de Gent Gran del Centre de Cultura Popular La Violeta, Casal de Gent Gran Montmany, Casal de Gent Gran Penitents i Espai de Gent Gran del Centre Cívic El Coll-La Bruguera.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, es requereix una mínima continuïtat per tal d'assegurar la qualitat de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora que es fa possible l'aportació de noves millores o solucions a la necessitat detectada més eficients i eficaces en futures licitacions, i es proposa una durada mínima del contracte de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió i dinamització d'equipaments de persones grans.

## 2. OBJECTE I CPV DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de promoció, dinamització i organització de les activitats dels Espais i Casals de Gent Gran i el suport i la dinamització del Programa de Promoció de Persones Grans del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Atesa la naturalesa del contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP i objecte del contracte, es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 98000000-3 (Serveis comunitaris, socials o personals).

## 3. DIVISIÓ EN LOTS

Segons el que preveu l'article 99 de la LCSP del 9 de març 2018, i per tal d'assegurar una adequada obtenció de les prestacions no es considera la constitució de lots d'acord a que l'esmentada divisió podria comportar l'execució del contracte excessivament difícil i/o onerosa des del punt de vista tècnic, o inclús la necessitat de coordinar als diferents contractistes per els diferents lots podria comportar greument el risc de minar l'execució adequada del contracte.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

## 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **1.496.303,98 €** euros. El pressupost net de 1.360.276,34 euros i l'IVA 136.027,64 euros, amb un tipus del 10%.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net   | % IVA | Import IVA  | Import total |
|------|----------|----------|---------|--------------|-------|-------------|--------------|
| 2027 | 22719    | 23232    | 0606    | 671.703,55 € | 10    | 67.170,36 € | 738.873,91 € |
| 2028 | 22719    | 23232    | 0606    | 688.572,79 € | 10    | 68.857,28 € | 757.430,07 € |

Suma imports totals **1.496.303,98 €**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost anual del contracte, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

**Districte de Gràcia**
*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Francisco Giner, 46

08012 Barcelona

[www.bcn.cat/gracia/ca](http://www.bcn.cat/gracia/ca)

| DESPESES DE LA PRESTACIÓ                         |        | 2027                | 2028                | TOTAL contracte       |
|--------------------------------------------------|--------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                     |        | <b>529.335,73 €</b> | <b>544.071,27 €</b> | <b>1.073.407,00 €</b> |
| <b>Total de personal</b>                         |        | <b>416.335,73 €</b> | <b>431.071,27 €</b> | <b>847.407,00 €</b>   |
| <b>Equip Espai gent gran</b>                     |        | <b>29.744,35 €</b>  | <b>30.677,26 €</b>  | <b>60.421,61 €</b>    |
| G1 Coordinador                                   | 37,50  | 29.744,35 €         | 30.677,26 €         |                       |
| <b>Equip Espai gent gran La Violeta</b>          |        | <b>74.360,84 €</b>  | <b>76.997,00 €</b>  | <b>151.357,84 €</b>   |
| G2 Director/a                                    | 37,50  |                     |                     |                       |
| G2 Dinamitzador/a                                | 37,50  | 74.360,84 €         | 76.997,00 €         |                       |
| G3 Informador/a Sòcio-cultural                   | 37,50  |                     |                     |                       |
| <b>Equip Espai gent gran Penitents</b>           |        | <b>74.360,84 €</b>  | <b>76.997,00 €</b>  | <b>151.357,84 €</b>   |
| G2 Director/a                                    | 37,50  |                     |                     |                       |
| G2 Dinamitzador/a                                | 37,50  | 74.360,84 €         | 76.997,00 €         |                       |
| G3 Informador/a Sòcio-cultural                   | 37,50  |                     |                     |                       |
| <b>Equip Espai gent gran El Coll</b>             |        | <b>74.360,84 €</b>  | <b>76.997,00 €</b>  | <b>151.357,84 €</b>   |
| G2 Director/a                                    | 37,50  |                     |                     |                       |
| G2 Dinamitzador/a                                | 37,50  | 74.360,84 €         | 76.997,00 €         |                       |
| G3 Informador/a Sòcio-cultural                   | 37,50  |                     |                     |                       |
| <b>Equip Espai gent gran Montmany</b>            |        | <b>48.865,69 €</b>  | <b>50.702,22 €</b>  | <b>99.567,91 €</b>    |
| G2 Director/a                                    | 37,50  |                     |                     |                       |
| G3 Informador/a Sòcio-cultural                   | 37,50  | 48.865,69 €         | 50.702,22 €         |                       |
| <b>Subtotal</b>                                  |        | <b>301.692,56 €</b> | <b>312.370,48 €</b> | <b>614.063,04 €</b>   |
| <b>Despeses de seguretat social</b>              |        |                     |                     |                       |
| 33% seguretat social                             | 33,00% | 99.558,54 €         | 103.082,26 €        | 202.640,80 €          |
| <b>Altres despeses de Personal</b>               |        |                     |                     |                       |
| Abstenstisme laboral                             | 2,00%  | 6.033,85 €          | 6.247,41 €          |                       |
| Riscos laborals                                  | 1,50%  | 4.525,39 €          | 4.685,56 €          |                       |
| Formació                                         | 1,50%  | 4.525,39 €          | 4.685,56 €          |                       |
| <b>Subtotal</b>                                  |        | <b>15.084,63 €</b>  | <b>15.618,53 €</b>  | <b>30.703,16 €</b>    |
| <b>Activitats i serveis</b>                      |        | <b>113.000,00 €</b> | <b>113.000,00 €</b> | <b>226.000,00 €</b>   |
| <b>Activitats i serveis La Violeta</b>           |        | <b>30.000,00 €</b>  | <b>30.000,00 €</b>  |                       |
| Cursos i tallers La Violeta                      |        | 24.000,00 €         | 24.000,00 €         |                       |
| Activitats La Violeta                            |        | 6.000,00 €          | 6.000,00 €          |                       |
| <b>Activitats i serveis Penitents</b>            |        | <b>30.000,00 €</b>  | <b>30.000,00 €</b>  |                       |
| Cursos i tallers Penitents                       |        | 24.000,00 €         | 24.000,00 €         |                       |
| Activitats Penitents                             |        | 6.000,00 €          | 6.000,00 €          |                       |
| <b>Activitats i serveis El Coll</b>              |        | <b>30.000,00 €</b>  | <b>30.000,00 €</b>  |                       |
| Cursos i tallers El Coll                         |        | 24.000,00 €         | 24.000,00 €         |                       |
| Activitats El Coll                               |        | 6.000,00 €          | 6.000,00 €          |                       |
| <b>Activitats i serveis Montmany</b>             |        | <b>23.000,00 €</b>  | <b>23.000,00 €</b>  |                       |
| Cursos i tallers Montmany                        |        | 19.000,00 €         | 19.000,00 €         |                       |
| Activitats Montmany                              |        | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          |                       |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                   |        | <b>104.346,86 €</b> | <b>105.525,70 €</b> | <b>209.872,56 €</b>   |
| <b>Despeses estructurals de gestió</b>           |        | <b>42.346,86 €</b>  | <b>43.525,70 €</b>  | <b>85.872,56 €</b>    |
| Despeses estructurals de gestió (6%)             |        | 42.346,86 €         | 43.525,70 €         |                       |
| <b>Despeses generals:</b>                        |        | <b>62.000,00 €</b>  | <b>62.000,00 €</b>  | <b>124.000,00 €</b>   |
| Despeses funcionament La Violeta                 |        | 15.500,00 €         | 15.500,00 €         |                       |
| Despeses funcionament Penitents                  |        | 15.500,00 €         | 15.500,00 €         |                       |
| Despeses funcionament El Coll                    |        | 15.500,00 €         | 15.500,00 €         |                       |
| Despeses funcionament Montmany                   |        | 15.500,00 €         | 15.500,00 €         |                       |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES I COSTOS INDIRECTES</b> |        | <b>633.682,59 €</b> | <b>649.596,97 €</b> |                       |
| <b>Retribució a la gestió (6%)</b>               |        | <b>38.020,96 €</b>  | <b>38.975,82 €</b>  | <b>76.996,78 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES (sense IVA)</b>                |        | <b>671.703,55 €</b> | <b>688.572,79 €</b> | <b>1.360.276,34 €</b> |
| <b>IVA (10%)</b>                                 |        | <b>67.170,36 €</b>  | <b>68.857,28 €</b>  | <b>136.027,64 €</b>   |
| <b>TOTAL</b>                                     |        | <b>738.873,91 €</b> | <b>757.430,07 €</b> | <b>1.496.303,98 €</b> |

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa en annex del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015; l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC l'1 d'abril de 2022 i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el PPT:

| Perfil professional<br>(Plec tècnic)        | Categoria professional                                                                                                                     | Retribució<br>salarial anual<br>segons conveni | Núm. de<br>treballadors/es |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Coordinador/a del servei                    | Grup I. Nivell 1. Director/a<br>d'equipaments socioculturals                                                                               | 29.328,86 €                                    | 1                          |
| Director/a de casal o espai<br>de gent gran | Grup III. Nivell 1. Director/a<br>d'equipaments socioculturals                                                                             | 26.535,62 €                                    | 4                          |
| Dinamitzador/a                              | Grup III. Nivell 2.1.<br>Tècnica/a d'intervenció<br>sociocultural especialitzada<br>Nivell A, Coordinador/a de<br>projectes socioculturals | 25.139,01 €                                    | 3                          |
| Informador/a sociocultural                  | Grup III: Nivell 3.3.<br>Informador/a sociocultural                                                                                        | 21.647,48 €                                    | 4                          |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El **VEC** d'aquest contracte s'estima 2.751.636,38 euros. El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i sense contemplar l'Impost sobre el Valor Afegit. Els conceptes que inclou són:

| Any          | Pressupost net prestació | Pressupost net eventuais pròrrogues | SUMA                  |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 2027         | 671.703,55 €             |                                     | 671.703,55 €          |
| 2028         | 688.572,79 €             |                                     | 688.572,79 €          |
| 2029         |                          | 695.680,02 €                        | 695.680,02 €          |
| 2030         |                          | 695.680,02 €                        | 695.680,02 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>1.360.276,34 €</b>    | <b>1.391.360,04 €</b>               | <b>2.751.636,38 €</b> |

## 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tipologia contractual: contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

## 6. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 500.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 500.000,00 euros.

Justificació: Aquest import garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores, fent-les capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Es considera que és necessari i que permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dona suficients garanties per a la correcta execució del mateix.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Gestió de casals o espais de gent gran
- Gestió de serveis adreçats a persones grans

L'empresa haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en la gestió d'Espais o Casals de Gent Gran, o en la dinamització de programes de promoció i participació de serveis adreçats a persones grans.

## **7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor, fins a 49 punts

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es basen en avaluar la proposta tècnica de realització de les activitats descrites en el PPT.

En aquest apartat es valoraran les propostes de millor qualitat respecte el funcionament del servei i l'organització i dinamització plantejada en el PPT i que no es valorin en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la viabilitat i desenvolupament de les accions que inclou el PPT i a la repercussió de les millores presentades, de manera eficient, en la cobertura de les necessitats del servei, un servei especialment sensible per a la població a la que es dirigeix.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins un màxim de 49 punts, que representa un 49 % de la puntuació total a obtenir.

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista de forma general a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: en tractar-se de la gestió d'un servei especial i contingut a l'Annex IV de la LCSP, es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. En els serveis adreçats a les persones, com és el cas dels casals i espais de gent gran, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica de relació amb les persones usuàries.

En aquest tipus de contracte, per garantir que l'empresa adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris avaluables de forma automàtica tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, pel projecte tècnic que es portarà a terme.

Per tant, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 49% de la puntuació total.

S'atorgaran fins a 49 punts, segons el següent desglossament:

1. Per la proposta de **programació i organització dels serveis d'animació i promoció** per a les persones grans en l'àmbit de districte, fins a 27 punts.

El punt 4.3 de la clàusula 4 del PPT recull la gestió d'activitats d'animació i promoció gran en l'àmbit del Districte de Gràcia. Aquest servei està adreçat a tota la població de persones grans, independentment que siguin d'un casal o espai de gent gran municipal, d'un Club de Gent Gran, d'un Esplai o bé de persones grans a títol individual.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti una proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment dels serveis d'animació i promoció proposats per a les persones grans en l'àmbit de districte.

S'atorgaran fins a 27 punts d'acord amb el següent desglossament

- Per la **qualitat, descripció** detallada de la proposta, la **coherència i l'adequació** a les característiques dels serveis, fins a 9 punts.
- Per la incorporació **d'elements de reflexió i adequació al territori**, fins a 9 punts.
- Per la presentació **d'elements organitzatius i metodològics innovadors i creatius**, fins a 9 punts.

|                                                                                                                              | Insuficient | Elemental | Bona    | Molt bona |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|-----------|
| Per la <b>qualitat, descripció</b> detallada de la proposta, <b>coherència i adequació</b> a les característiques del servei | 0 punts     | 3 punt    | 6 punts | 9 punts   |
| Per la incorporació <b>d'elements de reflexió i adequació al territori</b>                                                   | 0 punts     | 3 punts   | 6 punts | 9 punts   |
| Per la presentació <b>d'elements organitzatius i metodològics innovadors i creatius</b>                                      | 0 punts     | 3 punt    | 6 punts | 9 punts   |

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el PPT i incorpora elements d'interès.

- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Justificació: Es considera que els criteris corresponents a la proposta de programació i organització dels serveis d'animació i promoció per a les persones grans permetrà valorar si la tasca socioeducativa que es desenvoluparà s'adequarà als objectius i la finalitat establerts als serveis municipals adreçats a la gent gran, així com també valorar el grau d'adequació de la proposta de treball segons els diferents públics a qui anirà dirigida i els diferents àmbits d'actuació.

**2. Per la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment dels serveis a desenvolupar, fins a 18 punts.**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació, organització i realització dels serveis descrits en el punt 4.2 de la Clàusula 4 del PPT.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti una **proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment** dels serveis que es valorarà d'acord amb el següent desglossament:

- Per la **proposta de funcionament i organització** de l'equip de treball que garanteixi el millor i més eficient desenvolupament dels serveis, distribuint les figures professionals per a la cobertura de totes les necessitats dels serveis, fins a 9 punts.
- Per la **proposta de coordinació i seguiment** del servei, en què es valorarà la descripció i viabilitat dels mecanismes i circuits que garanteixin el millor desenvolupament del projecte, els protocols i altres eines de gestió per al seguiment del servei i control de qualitat, així com la coordinació als diferents nivells, fins a 9 punts.

|                                                                      | Insuficient | Elemental | Bona    | Molt bona |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|-----------|
| Proposta de <b>funcionament i organització</b> de l'equip de treball | 0 punts     | 3 punts   | 6 punts | 9 punts   |
| Proposta de <b>coordinació i seguiment</b> del servei                | 0 punts     | 3 punts   | 6 punts | 9 punts   |

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el PPT i incorpora elements d'interès.

- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Justificació: Es considera que els criteris corresponents a la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment dels serveis permetran valorar si la tasca professional es desenvoluparà de manera òptima, amb un sistema d'organització i coordinació eficient, que faciliti la coordinació i que permeti poder executar tots els serveis atenent adequadament les demandes i interessos de les persones destinatàries dels serveis.

**3.** Per la proposta d'un **pla de comunicació i difusió**, fins a 4 punts,

D'acord amb la clàusula 8 del PPT, l'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar la comunicació i la difusió de la programació i dels serveis del projecte, assegurant-se que aquesta informació arribi de manera efectiva tant a les persones usuàries com a la població en general.

L'empresa haurà de presentar un pla de comunicació i difusió complet i detallat, que inclogui les estratègies, canals, materials i eines necessaris per garantir una comunicació eficaç. Aquest pla haurà de contemplar la comunicació amb les entitats de persones grans del districte i preveure accions específiques per informar sobre les activitats i serveis disponibles.

Per tal d'assolir aquest objectiu, es demana a les empreses licitadores que presentin un **Pla de comunicació i difusió** que inclogui l'estratègia comunicativa global, els objectius del pla i les estratègies i criteris específics en les diferents mitjans, plataformes i canals proposats.

Es valorarà la proposta de comunicació i difusió dels serveis adreçats a les persones grans atenent a la seva concreció, coherència, adequació al públic destinatari i orientació a aconseguir una alta projecció dels serveis prestats segons el següent desglossament:

|                                                 | Insuficient | Elemental | Bona    | Molt bona |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|-----------|
| Proposta de <b>pla de comunicació i difusió</b> | 0 punts     | 2 punts   | 3 punts | 4 punts   |

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.

- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el PPT i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Justificació: Es considera que la comunicació efectiva permet garantir que els serveis i activitats arribin al públic destinatari de manera clara i inclusiva. Una bona estratègia comunicativa contribueix a assegurar que tothom tingui accés a la informació. Permet també millorar la projecció del servei, fomentant la participació activa tant d'usuaris com d'entitats.

Puntuació total dels criteris avaluables amb judici de valor (sobre B): **49 punts.**

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxima de 30 pàgines** a doble cara DIN-A4 (incloent portada, índex i annexos), en tipografia Arial 12, interlineat simple i alineació justificada i marges entre 2,5 i 3 cm. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 51 punts

#### **1. Oferta econòmica** sobre el pressupost de licitació, fins a 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP 9/2017, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

**Justificació:** La proposta de millora de preu contribueix a l'eficiència en la despesa pública, permet comparar objectivament les ofertes econòmiques i manté un pes proporcionat dins del conjunt dels criteris d'adjudicació.

- 2.** Per l'obtenció de **formularis de valoració dels tallers i activitats** organitzades pel casal i espai de gent gran per part del públic participant, fins a 8 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 9 del PPT l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar informació quantitativa i qualitativa pel seguiment i avaluació de la gestió.

Aquest criteri valora el compromís de l'adjudicatària en l'obtenció i gestió de formularis de valoració de les activitats per part del públic participant, com a eina per mesurar la satisfacció, detectar necessitats i millorar la qualitat de les activitats que s'ofereixin. Atès que l'afluència mitjana als tallers i activitats organitzades pels casals i espais de gent gran es troba entorn als 2.500 usuaris anuals per casal o espai de gent gran, per tal d'obtenir una valoració realista, seria necessari l'obtenció, d'almenys, 100 formularis per centre, és a dir, 400 formularis en total.

S'atorgaran 8 punts d'acord amb el següent criteri:

- Pel compromís de l'empresa licitadora d'obtenir, anualment, 100 formularis de valoració dels tallers i activitats organitzades en cada un dels casals i espais de gent gran, 8 punts.

**Justificació:** El foment de la participació activa del públic en la valoració de les activitats permet ajustar l'oferta a les necessitats reals del territori, millorant així la qualitat del servei i contribuint als objectius d'inclusió i cohesió social que són essencials en els casals de persones grans.

- 3.** Pel compromís de realitzar **sessions de presentació de la programació** dels casals de persones grans, fins a 8 punts

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari en la realització de sessions de presentació de la programació dels casals i espais de gent gran, destinades a informar i dinamitzar la participació.

Aquestes sessions han de tenir una periodicitat regular i un format inclusiu, adaptat als diferents públics del territori.

Es puntuaran fins a 8 punts segons el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar anualment **una sessió de presentació de la programació** a cada un dels casals i espais de gent gran, 4 punts.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar anualment **dues sessions de presentació de la programació** a cada un dels casals i espais de gent gran, 8 punts.

**Justificació** El foment de la participació activa del públic en la valoració de les activitats permet ajustar l'oferta a les necessitats reals del territori, millorant així la qualitat del servei i contribuint als objectius d'inclusió i cohesió social que són essencials en els centres cívics.

**4. Pel compromís de realitzar accions formatives a les persones treballadores en dinamització socioculturals** d'activitats adreçades a persones grans, fins a 8 punts.

D'acord amb el punt 6.3. de la clàusula 6 del PPT, l'empresa adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla hauran rebut la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions i per la correcta utilització dels sistemes d'informació.

Atesa la singularitat del treball a desenvolupar i addicional a la formació que s'especifica al PPT, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a realitzar una sessió de mínim 4 hores de formació en temes de dinamització sociocultural d'activitats adreçades a persones grans en el transcurs dels SIS (6) primers mesos, o DOTZE (12) en cas de fer-ne dues, des de la data d'inici d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.

Es valorarà amb 4 punts cada acció formativa, atorgant un màxim de 8 punts d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar **una acció formativa** de dinamització socioculturals d'activitats adreçades a persones grans d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels SIS (6) primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, 4 punts
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar **dues accions formatives** de dinamització socioculturals d'activitats adreçades a persones grans d'un mínim de 4 hores en el transcurs del primers DOTZE (12) mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, 8 punts

**Justificació:** Aquest criteri promou la formació especialitzada del personal en l'àmbit de les persones grans i el desenvolupament de competències. Aquesta formació no només assegura el compliment de les obligacions formals del plec, sinó que també contribueix a garantir un servei de qualitat i alineat amb els objectius estratègics dels casals i espais de gent gran com a espais de dinamització cultural.

**5. Pel compromís de realitzar formació en igualtat de gènere, interculturalitat i soledats no volgudes, fins a 8 punts**

D'acord amb el punt 6.3.1 de la clàusula 6 del PPT, l'empresa adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions i per la correcta utilització dels sistemes d'informació.

Atesa la idiosincràsia del Districte de Gràcia, i addicional a la formació que s'especifica al PPT, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a realitzar una sessió mínima de 4 hores per a cada matèria, en el transcurs dels tres primers mesos des de la data d'inici d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte i amb actualitzacions anuals.

Aquesta formació s'haurà d'ajustar als diferents Plans aprovats per l'Ajuntament de Barcelona en matèria de perspectiva de gènere i d'interculturalitat.

Es valorarà cada acció formativa, atorgant un màxim de 8 punts d'acord amb el següent segons el tipus de formació:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadors de realitzar una acció formativa **en igualtat de gènere** d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, i repetit anualment, 3 punts.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa en **interculturalitat** d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, i repetit anualment, 3 punts.
- c) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa en **soledats no volgudes** d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, i repetit anualment, 2 punts.

**Justificació:** La formació en igualtat permetrà assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis. La formació en interculturalitat assegurarà la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos en un territori. La formació en soledats no

volgudes assegurarà la sensibilització envers la prevenció, detecció i atenció en les soledats no volgudes de la població a qui va adreçat el servei objecte de la licitació.

**6. Pel compromís de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat** que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i **persones amb deteriorament cognitiu lleu** fins a 4 punts.

El punt 4.2.1 de la clàusula 4 desenvolupa el servei d'informació a prestar des dels casals de persones grans. Defineix el servei d'informació com un instrument clau de comunicació entre les persones grans usuàries i/o possibles usuàries i el centre. I és, a més, una eina essencial per a prevenir situacions d'aïllament, soledat i exclusió.

El punt 4.2.2. en l'apartat a), es senyala que una de les accions principals a desenvolupar serà dissenyar i gestionar una oferta de tallers, que més enllà de la formació i el coneixement, afavoreixin i estimulin la creació, la participació i la relació entre el col·lectiu.

Atesa la voluntat d'accessibilitat de totes les activitats del centre, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a realitzar una acció formativa adreçada al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, la comunicació, la interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat, adequada al Codi d'accessibilitat de Catalunya i envers la prevenció i atenció de persones amb deteriorament cognitiu lleu, d'acord a l'Estratègia de Ciutat contra l'Alzheimer i altres demències i la Mesura de Govern del Districte de Gràcia. Aquesta acció formativa tindrà una durada mínima de 4 hores i es desenvoluparà en el transcurs dels tres primers mesos des de la data d'inici d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.

S'atorgaran fins a 4 punts d'acord amb el següent criteri:

- Pel compromís de **realitzar una formació específica per al personal d'informació i per al personal que imparteix els tallers professionals, especialitzada en el tracte, la interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat i les persones amb deteriorament cognitiu lleu**, d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, 4 punts

**Justificació:** Aquest criteri facilita una atenció adequada a les persones amb discapacitat i deteriorament cognitiu lleu promovent la seva participació activa en la vida cultural i comunitària. Proporciona eines concretes perquè l'equip pugui oferir una experiència positiva i respectuosa a totes les persones usuàries i respon a les necessitats socials detectades en el Districte de Gràcia, on es busca garantir una accessibilitat real i efectiva als serveis públics. El compromís d'impartir una formació específica per al personal d'informació sobre el tracte i la interacció amb persones amb discapacitat contribueix no només a complir amb

les exigències del contracte, sinó també a garantir un servei inclusiu, accessible i de qualitat en els espais de persones grans.

Les millors ofertes pels licitadors tenen la consideració de condicions especials d'execució.

S'estableix quant la determinació d'oferta anormalment baixa el que s'indica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars el que regeix per aquest contracte.

## **8. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

## **9. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de gener de 2027 o l'endemà de la formalització del contracte, en cas de ser posterior.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys. D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos addicionals.

## **10. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

## **11. APLICACIÓ DECRET D'ALCALDIA DE 24 D'ABRIL DE 2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

Vist el Decret d'Alcaldia relatiu a la contractació pública sostenible amb criteris socials i ambientals, i en compliment dels seus articles 4 i 5, cal assenyalar que d'acord amb les característiques d'aquest contracte resulten adequades incorporar-les:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de pressupost desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

## **12. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## **13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **14. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **15. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: contractació de professionals per serveis de formació, activitats, manteniment, serveis de càter i publicitat.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera que no poden ser objecte de subcontractació els serveis de dinamització, programació i informació, atès que els i les professionals que es contemplen en el present contracte es considera que disposen de la dedicació horària necessària per a desenvolupar aquests serveis amb la qualitat necessària.

## **16. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com amb les disposicions vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya o de la norma convencional que el substitueixi, l'empresa

adjudicatària estarà obligada, a subrogar-se en els contractes de treball del personal adscrit al servei objecte del contracte en els termes i condicions previstos en la normativa laboral i convencional aplicable.

La informació facilitada en l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter merament informatiu. Correspon a l'empresa adjudicatària verificar l'abast i les condicions de la subrogació, sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat derivada de la manca de veracitat, exactitud o actualització de les dades subministrades per l'empresa contractista sortint.

L'empresa contractista sortint restarà obligada a facilitar tota la informació i documentació necessàries per garantir l'efectivitat de la subrogació, en els terminis i amb el contingut establerts a la normativa aplicable.

## **17. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **18. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

En aquest contracte li és d'aplicació la Coordinació d'activitats empresarial (CAE) en prevenció de riscos laborals per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. El contractista trobarà, en el perfil del contractant, el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

## **19. RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 900.000 euros.

## **20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.

- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

La finalitat del tractament serà rebre comunicacions de les accions que es desenvolupin en el marc d'execució del contracte.

El servei tècnic municipal lliurarà a l'adjudicatària a través de correu electrònic i en suport digital les dades objecte de tractament incloses al fitxer del Servei de Dinamització d'Espais de Gent Gran de Gràcia.

Nivell de seguretat pel tractament de dades baix

Una vegada complerta la prestació l'adjudicatària ha de retornar les dades de caràcter personal.

## **21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Com a responsable del contracte es proposa la Sra. Núria Valero Sánchez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.