

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS EN GENERAL DELS EQUIPAMENTS DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT, subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	014_26000022	Descripció contracte	Servei de manteniment integral dels elements constructius i instal·lacions en general dels diversos equipaments de l'Agència de Salut Pública de Barcelona	
Import Pressupost base	864.040,16€, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 50000000-5- Serveis de reparació i manteniment

*Òrgan de contractació	Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
*Departament econòmic	Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
*Òrgan destinatari	Serveis Generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Presentació electrònica de les proposicions. Termini i incidències.	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	24
Clàusula 14. Garantia	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	28
Clàusula 18. Revisió de preus	30
Clàusula 19. Responsable del contracte	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	37
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	40

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de manteniment integral dels edificis i instal·lacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (en endavant "ASPB"), inclòs l'edifici Peracamps, d'acord amb les prestacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant "PPT").

Totes les instal·lacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona requereixen de la realització d'un manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu per garantir un correcte funcionament, un millor rendiment energètic i l'assoliment del seu temps de vida útil.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona no disposa de personal qualificat per poder exercir d'empresa mantenidora d'acord amb els requisits establerts segons la normativa, ni dels medis materials específics i necessaris per a portar a terme aquestes actuacions de manteniment.

La relació d'instal·lacions i centres adscrits a l'àmbit d'aquest contracte és la següent:

EDIFICIS I INSTAL·LACIONS			
CENTRE	ADREÇA	Codi postal	Superfície (m²)
Edifici Lesseps	Plaça Lesseps, 1	08023	2.419
Edifici Riera de Cassoles	Riera de Cassoles, 63 plantas 1a, 2a i 3a	08012	2.260
Laboratori Peracamps	Av. Drassanes, 13	08001	2.954
Local Riera de Cassoles	Riera de Cassoles 50	08012	365
CAS Sants	Comptes de Bell-lloch, 138	08014	565
CAS Sarrià	Dalmases, 76	08017	272
CAS Garbívent	Crta. Sagrera, 179	08027	390
CAS Horta-Guinardó	Sacedón, 18 Baixos	08033	451
CAS Nou Barris	Via Favència, 379 Baixos	08033	160
SECAMC. Mercat del Peix. Escorxador	Mercabarna. Zona Franca, sector C	08040	692
Bus 7287KKC	Itinerant Barcelona. Iveco		
SUV 5545MSZ	Ford Kuga Phev		
SUV 8488MVK	Ford Kuga Phev		
Furgoneta 7555MWB	Renault Kangoo E-Tech Electric		
Cabina mòbil 4951GNB	Itinerant Barcelona. Renault Master		
Cabina mòbil 0462KBY	Itinerant Barcelona. Renault Master		
Cabina estació ambiental	Comte d'Urgell, 146 amb Av. Roma		
Cabina estació ambiental	Av. Martí Codolar, 6 (Vall d'Hebron)		
Cabina estació ambiental	Av. Meridiana, 350-358		

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades: Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.
- Acreditació de pagament en terminis de pagament a les empreses subcontractades: L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i els seus annexes, l'informe de Necessitats i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, l'Informe de Necessitats i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i la resta de documentació contractual, preval el que consti al PCAP.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest

contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **864.040,16** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

714.082,78 euros, **pressupost net**

149.957,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21 %**

La quantitat indicada com a manteniment preventiu a l'Informe justificatiu constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base destinada a manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Agència no resta obligada a exhaurir el pressupost destinat a manteniment correctiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	21200	31100	0100	357.041,39€	21	74.978,69€	432.020,08€
2028	21200	31100	0100	357.041,39€	21	74.978,69€	432.020,08€
TOTAL				714.082,78€	21	149.957,38€	864.040,16€

Pressupost base

864.040,16.- euros

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	Import €
Costos salarials	181.000,00€
Costos directes de funcionament (subcontractes, materials, vehicles, altres)	54.300,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 235.300,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%)	23.530,00€
TOTAL	Suma costos indirectes: 258.830,00 €
Benefici industrial	11.765,00 €

TOTAL DE COSTOS ANUALS (directes + indirectes + Benefici industrial):	270.595,00 €
--	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 08002545011994). Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.713.798,67 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
714.082,78 €	714.082,78 €	285.633,11 €	-	1.713.798,67 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'1 de gener de 2027, o de la data que consti a l'acta d'inici si aquesta fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mínims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Natalia Daniel Rabionet, cap de Serveis Generals de l'ASPB.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/aspb?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació anticipada.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **715.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **715.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents **ISO 9001:2015** o equivalent; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

- D'acord amb la previsió de l'article 127 LCSP, es requereix que l'empresa licitadora declari la possessió de l'etiqueta següent **ISO 14001:2015**; o equivalent, acreditativa de sistemes de gestió ambiental. Alternativament, l'empresa podrà acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009

- D'acord amb la previsió de l'article 127 LCSP, es requereix que l'empresa licitadora declari la possessió de l'etiqueta següent **ISO 45001:2018** o equivalent, acreditativa de sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball. Alternativament, l'empresa podrà aportar altres mitjans acreditatius de les característiques de l'objecte a subministrar.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

2. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà tractada per l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes en la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en

l'assumpte "Exercici de Dret RGD" o mitjançant l'adreça electrònica:
protecciodades.eco@gencat.cat

3. La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a tractar-la en els termes informats i, en el supòsit de que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El **sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració autoritzant la consulta de les dades a l'AEAT i a la TGSS

3) Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental (**Annex II**)

4) Comunicació de la subcontractació en fase de licitació, si s'escau (**annex III**)

SOBRE ELECTRÒNIC B

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

5) Assignació de recursos humans i mitjans tècnics, documentació clara i concisa amb un màxim de 10 pàgines.

6) Procediment posada en marxa i gestió del manteniment global, documentació clara i concisa amb un màxim de 8 pàgines

7) Proposta del servei de gestió d'averies 24 hores i protocol recepció d'alarmes, documentació clara i concisa amb un màxim de 8 pàgines

8) Pla de control de la qualitat tècnica en execució del servei, documentació clara i concisa amb un màxim de 4 pàgines.

ADVERTÈNCIA: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

9) L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació de la resta de criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (**annex IV**). *Correspon a l'annex Oferta econòmica i resta de criteris d'adjudicació automàtics.*

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Presentació electrònica de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **desajur@aspb.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40%)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

IMPORTANT: Es consideren propostes amb qualitat tècnica deficient, i per tant seran excloses de la licitació, aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 24 punts.

B1. Assignació de recursos humans i mitjans tècnics, fins a 12 punts.

Descriure els serveis pel que fa a:

- La composició dels equips humans i tècnics (indicant formació i anys d'experiència/presentació CV) directament involucrats en el contracte, horaris de cobertura, organigrama i organització, altres serveis o unitats de suport tècnic i/o administratiu, o subcontractes, que podrien donar recolzament a l'equip en cas de necessitat.
- Procediment de substitucions per vacances i malalties i operativa d'assistència als diferents equipaments inclosos en el plec de prescripcions tècniques (comunicacions, coneixement dels edificis del personal suplent...).
- Coneixement del GMAO Rosmiman o altres GMAOs similars, pla de formació i actualització de coneixements i procediments de l'equip de treball associat al contracte.
- Relació dels equips de mesura i altres elements tècnics (càmera termo gràfica, termòmetres data logger, bastides, elevadors, equips portàtils clima, etc.) que posa a disposició del servei, sense cost pel mateix. Es podran presentar els equips que l'empresa mantenidora cregui que són aplicables per l'execució òptima dels serveis o per la resolució de possibles incidències. Per exemple es valora la possibilitat de què l'empresa pugui desenvolupar petits estudis tècnics i anàlisis diverses amb el reforç d'equips específics (luxímetres, equips de registre o data loggers...). També es valora que l'empresa disposi de medis propis per executar algunes tasques compromeses com el manteniment d'equips a determinada alçada i la possibilitat que, en cas de fallada i/o avaria, l'empresa disposi d'elements auxiliars per garantir el servei (equips de clima portàtils, etc.).

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació de l'equip de treball a la prestació del servei –amb dedicació dels mateixos i participants tant interns com externs-, amb detall de categories professionals i organigrama, **fins a 5 punts.**
- Per la proposta de gestió de les absències dels tècnics de manteniment referents, amb el procediment i capacitat, **fins a 3 punts.**
- Per l'adequació de coneixements demostrables en GMAOs i actuacions de formació i actualització de coneixements del personal, **fins a 2 punts.**
- Per l'adequació dels materials i utilitatges a les necessitats del servei i la presentació de propostes de millora o anàlisis tècniques, **fins a 2 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 10 pàgines.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

B2. Procediment posada en marxa i gestió del manteniment global, fins a 12 punts.

Es valorarà la descripció detallada del pla de posada en marxa i gestió del servei indicant, entre altres:

- les tasques, freqüències i objectius de la implantació del servei, per exemple, accions claus previstes en el traspàs, temporització de l'actualització de l'inventari, procediment de revisió i actualització de les tasques associades a les gammes preventives i del seu calendari, posada en marxa del llibre conductiu,
- les mesures pròpies de seguiment de compliment del servei, interacció i seguiment dels tècnics destinats en els edificis i l'execució de les seves tasques, valoració de la qualitat del servei prestat;
- el procediment d'actualització de la documentació tècnica, plànols i inventari, en els diferents formats, dels canvis efectuats per la via del manteniment o de les millores de qualsevol classe.

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació del pla de posta en marxa i de la proposta de seguiment i gestió del manteniment global, **fins a 8 punts.**
- Per la proposta d'actualització de la documentació en els diferents formats i valoració de la capacitat tècnica per portar-ho a terme, **fins a 4 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 8 pàgines.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

B3. Proposta del servei de gestió d'avaries 24 hores i protocol recepció d'alarmes, fins a 10 punts

Descriure l'organització del protocol de comunicació d'avaries 24 hores, nivells d'escalats, equip tècnic destinat al servei (mitjans humans d'assistència de primera intervenció coneixedors dels diferents equipaments, mitjans d'intervenció especialitzada en funció de les característiques avaria o necessitats derivades, altres) i possibles suports addicionals, la comunicació amb les empreses de seguretat/recepció d'alarmes o altres tercers, i les tasques a realitzar (recepció d'avisos i possibilitat d'acuda, primeres valoracions i intervencions, altres).

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació de la proposta del servei de gestió d'avaries 24 hores, **fins a 5 punts.**
- Per la proposta de relació amb les empreses d'alarmes o altres i les tasques i serveis a realitzar, **fins a 5 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 8 pàgines.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

B4. Pla de control de la qualitat tècnica en execució del servei, fins a 6 punts.

Per a l'assignació de punts es valorarà el desenvolupament d'una proposta del pla de control de qualitat tècnica que portarà a terme la empresa per tal de garantir la correcta execució del servei tenint present aspectes com:

- Protocols de control i garantia de qualitat: detalls sobre els protocols o mesures específiques i les estratègies i accions que s'implantaràn en el servei per garantir un nivell òptim de qualitat tècnica, incloent controls regulars i seguiment d'indicadors determinats, **fins a 3 punts;**
- Millora contínua: propostes per a la implementació de mesures de millora contínua, amb l'objectiu d'optimitzar constantment la qualitat tècnica del servei prestat, **fins a 3 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 4 pàgines.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

RECORDATORI: Per tal de superar aquesta fase i passar a la següent, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació de 24 punts o més, sobre un total de 40 punts. Per tant, les empreses que **obtinguin una puntuació inferior a 24 punts seran considerades propostes amb qualitat tècnica inacceptable i seran excloses de la licitació.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (60%)**

C1. Per l'Oferta econòmica en el manteniment preventiu, fins a 17 punts:

- MESURA SOCIAL.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 17 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El resultat de la fórmula anterior s'arrodonirà a dos decimals, tenint en compte que si el tercer decimal és inferior a 5, la centèsima no es modifica, i si el tercer decimal és igual o superior a 5, la centèsima s'incrementarà en una unitat.

Nota: s'ha de presentar també, únicament amb caràcter informatiu, el preu/hora d'operari per realització de manteniments correctius en horari diürn (6:00 – 22:00) i en horari nocturn (22:00h – 6:00h) o festiu. Els costos de personal compliran, en tot moment, amb els convenis laborals establerts. El preu màxim autoritzat per l'agència és de 25,00€/h en horari habitual i de 30,00€/h en la resta.

C2. Experiència tècnica i professional de l'empresa, fins a 14 punts

L'ASPB avaluarà i puntuarà la capacitat tècnica i operativa de l'empresa licitadora en relació al manteniment de les instal·lacions que tenen major impacte i/o presenten major criticitat en l'agència. En concret es valorarà l'experiència tècnica prèvia en el disseny, implementació i/o manteniment d'instal·lacions i equipaments industrials dels següents àmbits:

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions tèrmiques i climatització** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 15.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 5 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució** corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions ACS** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 12.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 5 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució** corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions elèctriques** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 12.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 4 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució** corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

C3. Oferta del preu/descomptes per la compra i adquisició de materials i equipament, fins a 12 punts.

L'ASPB avaluarà i puntuarà els descomptes que els licitadors estan disposats a aplicar en la compra de materials, productes i equipament en el supòsit de ser adjudicatari.

Aquests descomptes s'aplicaran sobre els PVP de les tarifes oficials dels fabricants. A tal fi es prendrà com tarifar de referència el "TARIFEC" i/o les mateixes edicions de tarifes dels fabricants de materials i equipament.

Els descomptes es presentaran per famílies de materials i equips.

Definició i composició de famílies de productes:

Codi	Descripció
E:	material, equips i sistemes per al comandament, control, protecció, distribució i recepció d'energia elèctrica
I:	llums, lluminàries, material, equips i sistemes d'il·luminació
C:	material, equips i sistemes de climatització, tractament d'aire i ventilació
F:	material, equips i sistemes de fontaneria, lampisteria, distribució, tractament i recepció de fluids
G:	material, equips i sistemes per a la gestió, comandament, control, i supervisió d'infraestructures
Fer:	material i equips de ferreteria i ferramentes
OC:	material d'obra civil i pintures

Per a la valoració s'aplicaran els següents criteris:

- Sense presentació de descomptes **0 punts**
- La resta de propostes es resoldran segons la fórmula, tenint en compte:

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

Taula de descomptes per famílies (segons codificació i agrupació de la taula anterior) a aplicar als materials/productes/equips de cada família. Aquests descomptes seran d'aplicació independent del volum de compra.

Fórmula:

$$P = \left(\left(\frac{E_x}{E_{max}} \times 2,25 \right) + \left(\frac{I_x}{I_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{C_x}{C_{max}} \times 2,50 \right) + \left(\frac{F_x}{F_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{G_x}{G_{max}} \times 1,00 \right) + \left(\frac{Fer_x}{Fer_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{OC_x}{OC_{max}} \times 1,00 \right) \right)$$

Nomenclatura:

P:	Puntuació obtinguda
E_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material elèctric ofert pel licitador.
E_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material elèctric més alt de totes les propostes.
I_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'il·luminació ofert pel licitador.
I_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'il·luminació més alt de totes les propostes.
C_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de climatització ofert pel licitador.
C_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de climatització més alt de totes les propostes.
F_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de fontaneria ofert pel licitador.
F_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de fontaneria més alt de totes les propostes.
G_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de gestió ofert pel licitador.
G_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de gestió més alt de totes les propostes.
Fer_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de ferreteria ofert pel licitador.
Fer_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de ferreteria més alt de totes les propostes.
OC_x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'obra civil ofert pel licitador.
OC_{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'obra civil més alt de totes les propostes.

C4. Increment del període de garantia de les reparacions, fins a 6 punts

Per a la valoració d'aquest criteri s'aplicaran els següents barems:

- | | |
|--|----------------|
| • Increment del període de garantia reparacions ≥ 6 mesos | 6 punts |
| • Increment del període de garantia reparacions ≥ 3 mesos < 6 mesos | 3 punts |
| • Increment del període de garantia reparacions < 3 mesos | 0 punts |

C5. Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, 6 punts

No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei, però les característiques del mateix obliguen a les empreses a disposar de vehicles per al desplaçament dels seus operaris. Aquesta millora, per tant, persegueix la reducció de l'impacte ambiental en l'exercici del servei. Segons la "Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament +Sostenible, del 7 de novembre del 2018, es classifiquen les següents prioritats de motorització:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables

- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas amb distintiu i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà cada proposta per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte de la manera següent, **fins a 6 punts**.

- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 1, 6 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 2, 5 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 3, 3 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 4, 1 punt**

C6. Sistema de control imputació horària i de dedicació hores, fins a 5 punts

Aquesta millora pretén fomentar el compromís amb la sostenibilitat ambiental i assegurar la gestió i control de l'execució del contracte. La empresa haurà de descriure breument el sistema de control i imputació horària establert per assegurar el control i execució del contracte: assegurament presència treballadors, imputació hores manteniment preventiu i/o correctiu, etc.

Per a la valoració s'aplicaran els següents criteris:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Sistema 100% suport paper | 0 punts |
| • Sistema híbrid | 2 punts |
| • Sistema 100% informatitzat | 5 punts |

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): **100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**:

- un diferencial d'un 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.

Vocals:

1. El Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.
2. La Sra. Natalia Daniel Rabionet, Cap de Serveis Generals de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. La Sra. Mónica Andrés, tècnica de Serveis Generals o persona en qui delegui.
4. La Sra. Marta Acero Borrego, tècnica superior en dret de l'ASPB, o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretaria de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap de l'Assessoria Jurídica, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de

desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i delega en el Departament d'Assessoria Jurídica la verificació en els registres que es detallen a la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i el requeriment documental dels que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, en cas d'estar l'empresa adjudicatària obligada.

- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Justificant d'haver ingressat la garantia definitiva.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificat conforme l'empresa proposada com adjudicatària disposa de certificats acreditatius del compliment de les normes de qualitat i gestió continua de qualitat següents: l'ISO 9001:2015 o equivalent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental, ISO 14001:2015 o equivalent. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.
- Certificat conforme l'empresa proposada com adjudicatària disposa de certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió de seguretat i salut en el treball següents: 45001:2018 o equivalent.
- Justificant de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 euros.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en el preu, s'ha de dipositar al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (DEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. Per realitzar aquest tràmit de forma presencial caldrà posar-se en contacte prèviament amb el Departament al telèfon 93.238.45.48 Ext. 327 per tal de demanar cita prèvia. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a

exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2027 o en la data que indiqui l'acta d'inici, si aquesta fos posterior. L'execució del contracte es produirà d'acord amb les prescripcions detallades al PPT.

Abans de l'inici del contracte el contractista, ha d'haver lliurat al responsable del contracte i al servei de prevenció de riscos laborals, en format digital, **a través de la plataforma online**, de l'empresa SGS (<https://sgs.egestiona.es/>) la **següent documentació** degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Qualsevol dubte envers aquest apartat, es pot adreçar al Cap de l'Àrea de Qualitat i Processos (AQUA), el Sr. Alejo Garcia, i la tècnica de prevenció de riscos laborals, Sra. Luz Barroso. Trucant al telèfon 93.238.45.45 o bé mitjançant correu electrònic a agarcia@aspb.cat i lbarroso@aspb.cat, amb còpia amb el responsable de contracte, la Sra. Natalia Daniel Rabionet, cap de Serveis Generals de l'ASPB, ndaniel@aspb.cat.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos del manteniment correctiu i un import a tant alçat corresponent al manteniment preventiu, atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

Els diferents serveis del contracte, es facturaran de la següent manera:

- Manteniment preventiu i Servei de suport: el contractista facturarà mensualment a partir de la part proporcional corresponent al mes (1/12 del cost del servei anual).
- Manteniment correctiu (correspon a les feines extraordinàries derivades i al material emprat): es facturaran les tasques realitzades durant el mes a facturar, essent el preu de licitació una bossa de diners disponible per part de l'ASPB per al pagament del servei.

Una part del preu es retribuirà en funció del compliment dels objectius següents, segons es concreta en l'Informe justificatiu:

a) Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

La retribució del servei de manteniment preventiu es realitzarà mitjançant la facturació de l'adjudicatari d'un import mensual. Aquest import es calcularà d'acord amb la factura següent:

$$IM_i = \sum (0,5 \times IAM + (0,5 IAM \times COEFMP_{i-1}))$$

On:

IM_i: Import mensual del mes i de manteniment preventiu, en €

IAM: Import d'adjudicació mensual del manteniment preventiu, en €.

COEFMP_{i-1}: Coeficient segons el Grau de Compliment del Manteniment preventiu del mes anterior al de la facturació, segons la següent taula:

GCMP	COEFMP
90% < GCMP ≤ 100%	100%
80% < GCMP ≤ 90%	95%
70% < GCMP ≤ 80%	90%
60% < GCMP ≤ 70%	85%
GCMP ≤ 60%	80%

El càlcul dels valors de GCMP (Grau de Compliment del Manteniment preventiu) es troben detallats en el Plec Tècnic.

Per a realitzar la facturació, es seguirà el següent procediment:

- Primer i segon mes de contracte: Es pagarà el 100% de l'import mensual corresponent al manteniment preventiu.
- A partir del tercer mes de contracte: Es facturarà l'import mensual corresponent al manteniment preventiu en funció dels resultats del compliment del servei segons la fórmula anterior.

b) Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

L'incompliment en els temps de resposta o els retards o inoperància sense justificació en la resolució de les OTs obertes poden donar lloc a penalitzacions i afectacions en la facturació mensual presentada.

Aquesta facturació mensual s'aprovarà mitjançant l'**entrega dels informes mensuals** per part de l'adjudicatari. Aquests informes han **d'entregar-se en els primers 15 dies naturals del mes següent al qual es refereixi l'informe**. Aquest informe recollirà, per cadascun dels centres, el manteniment preventiu realitzat, les principals accions correctives i tota aquella informació general que es consideri d'interès per a l'ASPB.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte o número d'expedient: **014_26000022**
- Òrgan de contractació: Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització.
- Departament destinatari: Serveis Generals
-

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis **DIR3** corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç: <https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa, a la Sra. Natalia Daniel Rabionet, cap de Serveis Generals de l'ASPB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. També haurà de mantenir l'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei i el manteniment de l'experiència professional del personal tècnic assignat al contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no

justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Pla de gestió ambiental i procediment de residus de l'ASPB

És una condició especial d'execució del present contracte que l'ADJUDICATARI s'adapti al pla de gestió ambiental i procediment de residus de l'ASPB dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar. Igualment, l'ADJUDICATARI estarà obligat a més a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria mediambiental.

A manera d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Identificació taula de residus.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte i el lliurament del corresponent certificat de reciclatge.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus i el lliurament del corresponent certificat de reciclatge.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.
-

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Rebre tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o al PPT.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Causes que impliquen un increment del contracte:

- a) Ampliació de l'horari del servei a gestionar, a causa de l'increment de les necessitats del servei.
- b) Ampliació del número de centres/edificis de l'ASPB a gestionar.
- c) Per les necessitats derivades del manteniment normatiu, preventiu, correctiu a gestionar per la incorporació de nous espais o centres o per la incorporació de nous equips, noves instal·lacions o infraestructures.

Causes que impliquen una reducció del contracte:

- a) Reducció de les hores que es presta el servei, per necessitats de l'Agència.
- d) Reducció del número de centres/edificis de l'ASPB a gestionar.
- b) Reducció de l'activitat mínima prevista derivades del manteniment normatiu, preventiu, correctiu a gestionar en els centres de l'ASPB per causes diverses com, entre altres, la possible baixa d'espais, equipaments o instal·lacions associades a l'agència.

Causes que no alteren l'import del contracte:

- a) Modificació de les condicions del centre o centres on es presta el servei.
- b) Modificació de la ubicació de centre on es du a terme l'activitat.
- c) Modificació de la ubicació de les activitats que es presten, per exemple canvi a un altre centre o a altres centres.
- d) Modificació de l'horari del servei, sense increment ni reducció de les hores totals.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o

realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació per a realitzar certes tasques del contracte, sobretot les relacionades amb instal·lacions de seguretat industrial (manteniment dels ascensors, PCI, línies de vida, altres) o amb equips crítics per l'ASPB (refredadores, calderes, entre d'altres); amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les instal·lacions a l'agència considerades crítiques (refredadora de l'edifici Peracamps, calderes del laboratori i de Lesseps 1, els SAI's i les portes automàtiques) han de ser revisades/mantingudes anualment per part del servei tècnic oficial (Daikin, Viessmann, Baxi, Salicru, Manusa i/o empreses autoritzades). Aquest cost també està inclòs a l'oferta de licitació en la partida de manteniment preventiu.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Revisions i intervencions relacionades amb Baixa Tensió
- Revisions i intervencions relacionades amb instal·lacions de climatització (fred i calor) -excepte les revisions anuals dels equips mencionats amb anterioritat
- Revisions i intervencions relacionades amb el control de Legionel·la
- El personal de manteniment destinat als edificis ha de ser propi de l'empresa
- El servei d'assistència tècnica SAT (24 hores) ha de ser propi de l'empresa

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment del contingut de l'oferta.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT o a la clàusula 14 de l'Informe de Necessitats.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per

l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT o a la clàusula 14 de l'Informe de Necessitats.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en el PPT o a la clàusula 14 de l'Informe de Necessitats.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) L'incompliment reiterat o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no es pugui reconduir la conducta del contractista.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec o en el PPT o l'Informe de Necessitats.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

El director de Recursos

ANNEX I SOBRE A:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), núm. telèfon i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del contracte de *Servei de manteniment integral dels elements
constructius i instal·lacions en general dels diversos equipaments de l'Agència de Salut Pública de
Barcelona*, núm. Expedient **014_26000022**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les
establintes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de
Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha
estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota
la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat
Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la
seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives,
-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per
aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin
considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de
blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

2.-

3.-

.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-

2.-

3.-

.....

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

El/la sotasignat/da, **AUTORITZA A L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II_SOBRE A

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

1. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per a empreses contractades", que l'Agència de Salut Pública de Barcelona ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a: <https://www.aspb.cat/es/la-agencia/proveedores-perfil-contratante/>
2. Així mateix, he difós entre els/les nostres treballadors/es i/o empreses subcontractades la informació que d'aquest Manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball del Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;

- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX III SOBRE A:

COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE DE LICITACIÓ

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del *Servei de manteniment integral dels elements constructius i instal·lacions en general dels diversos equipaments de l'Agència de Salut Pública de Barcelona*, núm. Expedient **014_26000022**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

Nom/Denominació Social/ o perfil empresarial	Part de l'Objecte del contracte que se subcontractarà/Tasques o instal·lacions subcontractades	Estimació % del preu	Estimació import (€)
TOTAL			

- ☐ Que si es proposada com a adjudicatària es compromet comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin³, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

[Signatura electrònica]

³ Si el PCAP inclou l'exigència de la informació de la subcontractació en la fase de licitació, els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en aquesta declaració responsable que acompanya l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades aquí, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions corresponents a la seva aptitud, solvència, i no prohibició de contractar indicats a l'article 215.2.b) LCSP

ANNEX IV_SOBRE C - OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **014_26000022**, que té per objecte el *Servei de manteniment integral dels elements constructius i instal·lacions en general dels diversos equipaments de l'Agència de Salut Pública de Barcelona*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, els quals coneix i accepta íntegrament, i pel preu següent :

C1. OFERTA ECONÒMICA EN EL MANTENIMENT PREVENTIU (Fins a 17 punts)

Dades econòmiques					
Serveis	PREU MÀXIM DE REFERÈNCIA (sense IVA)	Descompte Parcial (%)	Import ofert sense IVA, € (en lletres i xifres)	IVA €	Import ofert TOTAL, € (en lletres i xifres)
Manteniment preventiu	541.282,78€				
Manteniment correctiu*	172.800,00€	0%	172.800,00 €	36.288,00€	209.088,00€
TOTAL	714.082,78€				

*Aquestes quantitats són fixes i invariables. No poden ser modificades per la empresa licitadora

Aquest import es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import € o %
....	 € o %
....	 € o %
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 € o %
TOTAL	Suma costos directes: € o %

Costos indirectes	Import € o %
Despeses generals d'estructura	 € o %
.....	 € o %
.....	 € o %
TOTAL	Suma costos indirectes: € o %

Benefici industrial

..... € o %

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):

..... € o %

NOTA: Indicar preus nets, sense IVA

Indicació, a títol informatiu del:

Concepte	€/hora licitador
Preu hora per a tasques de manteniment correctiu en horari diürn (6:00 h a 22:00h) de dilluns a divendres	
Preu hora per a tasques de manteniment correctiu en horari nocturn (22:00 h a 6:00h), caps de setmana i festiu	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C. RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a 43 punts)

C2. Experiència tècnica i professional de l'empresa (fins a 14 punts)

El licitador pot acreditar experiència tècnica i professional en les següents matèries a l'haver realitzat les següents actuacions (*incloure les que correspongui*):

Detall experiència tècnica	
Actuació	Resum detallat
Instal·lacions tèrmiques i climatització	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
Instal·lacions ACS	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
Instal·lacions elèctriques	
1-	
2-	
3-	
4-	

IMPORTANT: Per tal de puntuar en aquest criteri l'empresa haurà de presentar els certificats de bones pràctiques de cadascuna de les actuacions relacionades.

C3. Oferta del preu/descomptes per la compra i adquisició de materials i equipament, fins a 12 punts.

El licitador es compromet a aplicar en la compra de materials, productes i equipament en el supòsit de ser adjudicatari els següents descomptes:

Descomptes per compra material/equipament	
Concepte	% descompte ofertat
E: material, equips i sistemes per a el comandament, control, protecció, distribució i recepció d'energia elèctrica	
I: llums, lluminàries, material, equips i sistemes d'il·luminació	
C: material, equips i sistemes de climatització, tractament d'aire i ventilació	
F: material, equips i sistemes de fontaneria, lampisteria, distribució, tractament i recepció de fluids	
G: material, equips i sistemes per a la gestió, comandament, control, i supervisió d'infraestructures	
Fer: material i equips de ferreteria i ferramentes	
OC: material d'obra civil i pintures	
TOTAL	

C4. Increment del període de garantia de les reparacions, fins a 6 punts

El licitador ofereix incrementar el període de garantia en les reparacions que dugui a terme en: *(omplir amb els mesos d'increment que s'ofereixen)*

Increment del període de garantia de les reparacions	
Concepte	Mesos oferts
Oferiment increment període de garantia	

C5. Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, 6 punts

El licitador es compromet a que els vehicles adscrits a la prestació del servei siguin del següent tipus: *(omplir amb el que correspongui)*

Vehicles adscrits al contracte			
Marca i Model vehicle	Matrícula	Pre-classificació licitador prioritat	Classificació

--	--	--	--

C6. Sistema de control imputació horària i de dedicació hores, fins a 5 punts

El licitador declara que el sistema de control d'imputació horària i de dedicació d'hores és el següent: *(omplir amb el que correspongui)*

Sistema control amb descripció de metodologia	Suport paper	Suport electrònic
Control horari		
Control imputacions dedicació manteniments, etc. al contracte		

(Signatura electrònica)