

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT UBICAT A LA FABRA I COATS: FÀBRICA DE CREACIÓ, EQUIPAMENT CULTURAL MUNICIPAL ADSCRIT A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 160 i següents LCSP)

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Codi de contracte	006_26002304
Objecte del contracte	Serveis per a l'explotació i gestió del servei de bar-restaurant ubicat a la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació, equipament cultural municipal adscrit a l'Institut de Cultura de Barcelona.
Codi CPV	55330000-2 Serveis de cafeteria 55410000-7 Serveis de gestió de bars
Tipificació del contracte	Concessió de serveis (serveis especials de l'Annex IV LCSP)
VEC	1.200.000 €, IVA exclòs
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència
Departament econòmic	Direcció de Sectors Culturals
Òrgan destinatari	Fabra i Coats

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic.....	4
2. Règim econòmic-financer de la concessió	6
3. Durada del contracte	11
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant.....	12
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	12
6. Presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de les proposicions.....	13
7. Publicitat de la licitació i termini per presentar la sol·licitud de participació	16
8. Requisits de capacitat i solvència de les interessades en presentar sol·licitud de participació.....	16
9. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació.....	21
10. Obertura de les sol·licituds de participació.....	24
11. Invitació a presentar proposició i termini per presentar proposició	24
12. Documentació a presentar amb la proposició.....	25
13. Criteris de valoració de les proposicions	25
14. Mesa de contractació.....	37
15. Obertura de les proposicions	38
16. Adjudicació del contracte.....	38
17. Garantia	38
18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	37
19. Execució del contracte	39
20. Risc i Ventura.....	39
21. Revisió de preus	39
22. Responsable del contracte.....	40
23. Condicions especials i generals d'execució.....	41
24. Potestats i obligacions de la contractista	43
25. Potestats i obligacions de l'ICUB	45
26. Modificació del contracte	46
27. Recepció i termini de garantia	46
28. Subcontractació.....	46
29. Cessió del contracte	48
30. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	48
31. Resolució del contracte	51
32. Recursos legals.....	52
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	55
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	57

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial...	58
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	59
ANNEX V. Declaració de part confidencial de la proposició.....	60
ANNEX VI. L'oferta econòmica i les declaracions per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	61
ANNEX VII. Condició especial d'execució Comunicació inclusiva.....	65

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és la concessió dels serveis que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Els serveis consisteixen en la gestió del servei de bar-restaurant ubicat a la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació, equipament cultural municipal adscrit a l'Institut de Cultura de Barcelona. Aquest servei s'integra funcionalment en l'activitat ordinària de l'equipament i té per finalitat donar cobertura a les necessitats de restauració de les persones usuàries, artistes residents, professionals vinculats al centre i públic assistent a les activitats que s'hi desenvolupen, alhora que contribueix a la generació d'espais de relació, trobada i convivència vinculats al projecte cultural i comunitari de la Fabra i Coats, sense alteració de la destinació principal de l'equipament ni de les seves finalitats públiques.

El servei objecte de la concessió comprèn les prestacions següents:

a) Prestació del servei de restauració: La prestació del servei de cafeteria i restauració, incloent-hi, com a mínim, l'oferta d'esmorzars, dinars i servei de cafeteria durant els horaris i en les condicions establertes en aquest plec, sense perjudici de l'oferta d'altres productes o serveis complementaris compatibles amb l'activitat autoritzada.

b) Serveis de càterin: La prestació de serveis de càterin per a les activitats organitzades per la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i per les entitats allotjades a l'equipament, d'acord amb les condicions que s'estableixin als plecs reguladors de la concessió.

c) Gestió integral de l'activitat: L'execució de totes les actuacions necessàries per a la correcta prestació del servei, incloent-hi l'aprovisionament, la recepció, l'emmagatzematge i la conservació de les matèries primeres; la preparació i elaboració dels aliments i begudes; l'atenció a les persones usuàries; així com les tasques de neteja, manteniment, conservació i gestió dels residus derivats de l'activitat.

d) Suport als actes desenvolupats a l'equipament: La disponibilitat, custòdia, manteniment i neteja del parament necessari per al servei d'aigua en conferències, presentacions, jornades, debats i altres activitats organitzades per la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació o per les entitats allotjades a l'equipament.

Obligacions funcionals vinculades a l'execució de la concessió

e) Integració en el projecte cultural de l'equipament: L'adjudicatària haurà de gestionar el servei de bar-restaurant de manera coherent amb la naturalesa cultural, pública i comunitària de la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació, afavorint que l'espai esdevingui un lloc de relació i convivència complementari a les activitats desenvolupades al centre.

Aquestes actuacions tindran caràcter complementari respecte de l'activitat principal de restauració i no generaran cap dret d'exclusivitat, preferència o participació en la programació cultural de l'equipament.

f) Vinculació amb l'entorn i caràcter públic del servei: L'adjudicatària haurà de desenvolupar el servei tenint en compte la seva ubicació dins d'un equipament cultural municipal obert al conjunt de la ciutadania. En particular, haurà de:

- Garantir un ús accessible, inclusiu i acollidor de l'espai per a les persones usuàries de l'equipament i per al conjunt de la ciutadania.
- Desenvolupar el servei respectant els principis de proximitat, inclusió, accessibilitat universal i convivència ciutadana.
- Promoure, quan sigui compatible amb el funcionament ordinari del servei i amb les directrius de la Direcció de l'equipament, iniciatives de col·laboració amb el teixit associatiu, cultural o comunitari de l'entorn.
- Vetllar perquè el funcionament del servei sigui compatible amb el caràcter públic de l'equipament i amb la convivència veïnal.
- Coordinar amb la Direcció de la Fabra i Coats qualsevol actuació que excedeixi la prestació ordinària del servei de restauració o que impliqui activitats obertes al públic vinculades a l'espai de bar-restaurant.

1.1.2. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es realitzarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de concessió de serveis** (article 15 LCSP) i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

- 1.2.4.** De conformitat amb l'article 20.1 de la LCSP, el contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el VEC és inferior a 5.404.000 euros.

2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

2.1. CONSIDERACIONS GENERALS

- 2.1.1.** La concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic i financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'ICUB, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.
- 2.1.2.** **El benefici de la concessionària previst en l'estudi de viabilitat o en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'ICUB**, llevat dels supòsits que l'ICUB modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present PCAP.
- 2.1.3.** L'estudi de viabilitat s'ha realitzat com a document orientatiu perquè la interessada tingui una mínima referència per a presentar la seva proposta, i en cap cas vincula a l'ICUB al seu compliment efectiu.
- 2.1.4.** El benefici de la contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda a la concessionària i, per tant, la possibilitat o no de retribuir-se.
- 2.1.5.** Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i, per tant, amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, la contractista està obligada a la prestació regular i qualitativament òptima del servei públic.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En el present contracte no hi ha despesa per part de l'òrgan de contractació, motiu pel qual el pressupost base de licitació és 0,00 euros.

2.3. RETRIBUCIÓ

La concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la compra dels productes.

Aquesta concessió i el dret d'exploració del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'ICUB, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.

El benefici del concessionari previst en l'estudi de viabilitat inclòs en el PPT no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'ICUB, llevat dels supòsits que l'ICUB modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present PCAP.

Atesa la naturalesa concessional del contracte, no existeix un preu a satisfer per l'Administració al concessionari. Als efectes de licitació, es pren com a referència el volum estimat d'ingressos derivats de l'exploració del servei durant la vigència contractual, que ascendeix a 900.000 € sense IVA, d'acord amb les previsions contingudes a l'estudi de viabilitat econòmica.

2.4. CÀNON ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ

2.4.1. Cànon viable sobre la facturació mensual

S'estableix un cànon mínim fix de 6.000 euros anuals, susceptible de ser millorat a l'alça pels licitadors en la seva oferta econòmica.

El cànon definitiu serà el resultant de l'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

L'import de 18.000 euros incorporat a l'estudi econòmic correspon al cànon mínim fix de 6.000 euros anuals durant els tres anys inicials de durada del contracte.

En cas d'exercici de la pròrroga prevista contractualment, el concessionari continuarà obligat al pagament del cànon anual ofert en l'adjudicació durant el període prorrogat.

La liquidació del cànon s'efectuarà amb caràcter quadrimestral. L'ICUB emetrà en els primers cinc dies de cada quadrimestre la corresponent factura per l'import que resulti del cànon anual adjudicat, prorratejat en tres períodes quadrimestrals.

L'import corresponent al primer i al darrer període s'ajustarà proporcionalment als dies efectius de vigència del contracte.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'ICUB, dins el termini màxim de trenta dies des de l'emissió de la factura.

L'estudi de viabilitat econòmica s'ha elaborat prenent com a hipòtesi el cànon mínim fix de 6.000 euros anuals. Les ofertes que incrementin aquest import assumiran íntegrament el risc empresarial derivat de la reducció del marge d'explotació resultant, sense que la millora voluntària del cànon pugui ésser considerada una alteració de l'equilibri econòmic del contracte ni generar cap dret de compensació o reequilibri econòmic a favor del concessionari.

En el supòsit que el cànon adjudicat coincideixi amb el cànon mínim de 6.000 euros anuals, cada liquidació quadrimestral serà de 2.000 euros, més l'IVA d'aplicació.

La concessionària haurà d'abonar a l'ICUB el cànon corresponent a l'ús i explotació del servei d'acord amb el següent desglossament:

Any	Període	Cànon mínim net	IVA 21%	Import total
2026	Any parcial d'inici	500,00 €	150,00 €	605,00 €
2027	Any complet	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
2028	Any complet	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
2029	Any parcial final	5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
TOTAL PERÍODE INICIAL	3 anys	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €

Tenint en compte la pròrroga:

Any	Període	Cànon mínim net	IVA 21%	Import total
2029 (pròrroga)	Any parcial	500,00 €	105,00 €	605,00 €
2030 (pròrroga)	Any parcial	5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
TOTAL PRÒ	1 any	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €

Total potencial del contracte (inclosa la pròrroga):

Concepte	Import net	IVA 21%	Import total
Període inicial	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
Pròrroga eventual	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
TOTAL CONTRACTE	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €

2.5. VALOR ESTIMAT

2.5.1. El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.200.000,00 euros, IVA exclòs, i s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP d'acord amb les previsions contingudes a l'estudi de viabilitat econòmica, tenint en compte la totalitat dels ingressos estimats derivats de l'explotació de la concessió durant tota la seva vigència, inclosa la possible pròrroga.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	SUMA
2026	25.000,00€		25.000,00€
2027	300.000,00€		300.000,00€
2028	300.000,00€		300.000,00€
2029	275.000,00€	25.000,00€	300.000,00€
2030		275.000,00€	275.000,00€
TOTAL	900.000,00€	300.000,00 €	1.200.000,00 €

El desglossament anual estimat és el següent:

Quadre per anys amb volum de negoci + cànon

Any	Volum de negoci	Cànon	Total
2026	24.500,00 €	500,00 €	25.000,00 €
2027	294.000,00 €	6.000,00 €	300.000,00 €
2028	294.000,00 €	6.000,00 €	300.000,00 €
2029	269.500,00 €	5.500,00 €	275.000,00 €
2029 (pròrroga)	24.500,00 €	500,00 €	25.000,00 €
2030 (pròrroga)	269.500,00 €	5.500,00 €	275.000,00 €
TOTAL	1.176.000,00 €	24.000,00 €	1.200.000,00 €

L'estudi de viabilitat econòmica incorpora, entre els costos d'explotació de la concessió, el cànon mínim fix de 6.000 euros anuals establert en el contracte, equivalent a 18.000 euros durant el període inicial de tres anys, import que s'ha tingut en compte en la determinació del resultat d'explotació estimat.

En cas d'exercici de la pròrroga prevista contractualment, el concessionari continuarà obligat al pagament del cànon anual ofert en l'adjudicació durant el període prorrogat.

2.5.2. La distribució dels costos directes i indirectes i benefici industrial, s'han distribuït de la següent forma:

Costos directes	Import €
Despeses de personal (inclosa Seguretat Social)	423.662,13
Mercaderies	381.295,92
Manteniment, reparació instal·lacions i maquinària	6.000,00
Reposició maquinària	3.000,00
Altres (assegurances, gestoria, suport programació...)	6.000,00
Cànon Fix	18.000,00
TOTAL Costos directes	837.958,05 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	25.138,74
TOTAL Costos indirectes	25.138,74 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	863.096,79 €
Marge empresarial estimat (Benefici Industrial) després del cànon	36.903,21
TOTAL (CD+CI+BI)	900.000,00 €

2.5.4. Per a la valoració del servei s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992) publicat al DOGC el 23 de març de 2026 considerant les següents categories professionals i nombre de persones per donar cobertura a tota la franja horària d'obertura.

2.5.5. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores mínimes que han d'executar el contracte amb les categories professionals indicades a la present Clàusula, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Categoria professional / posicions

Grup C, Nivell 3, Cuiner/a, 1 posició

Grup C, Nivell 3, Cambrer/a, 3 posicions (valorats en escenari 3)

Cambrers	
Salari brut anual	27.429,52 €
Hores anuals	1.791,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,32
Costos Seguretat Social	5,06
Costos indirectes	1,53
Total	21,91 €

Cuiner/a	
Salari brut anual	27.429,52 €
Hores anuals	1.791,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,32
Costos Seguretat Social	5,06
Costos indirectes	1,53
Total	21,91 €

Total cost personal anual (estimat per escenari 3)

Categoria professional	Cost estimat /any
Cambrer/a (3 posicions)	117.709,53
Cuiner/a (1 posició)	39.236,51
Total	156.946,05

- 2.5.6.** No és preceptiva la sol·licitud d'informe a l'Oficina Nacional d'Avaluació prevista a l'article 333.3 de la LCSP, atès que la present concessió de serveis no incorpora aportacions públiques a la construcció o explotació de la concessió ni mesures de suport al finançament del concessionari, i la seva retribució deriva principalment dels ingressos obtinguts de les persones usuàries, assumint l'adjudicatària el risc operacional de l'explotació. Així mateix, la tarifa del servei no és assumida, totalment ni parcialment, per l'Administració concedent. Així mateix, la concessió no preveu aportacions públiques a l'explotació, subvencions, compensacions econòmiques, garanties d'ingressos ni altres mesures de suport financer a favor del concessionari. La retribució d'aquest deriva principalment dels ingressos obtinguts de les persones usuàries del servei, assumint íntegrament el risc operacional de l'explotació, d'acord amb els articles 15 i 284 de la LCSP.
- En conseqüència, no concorren les circumstàncies previstes a l'article 333.3.a) ni a l'article 333.3.b) de la LCSP que determinen la necessitat d'obtenir informe preceptiu de l'Oficina Nacional d'Avaluació.

3. DURADA DEL CONTRACTE

- 3.1.** La durada del contracte serà de 3 anys comptadors a partir del dia indicat a l'acta d'inici.
- 3.2.** La durada del contracte es podrà prorrogar per 1 any addicional per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga podrà ser de fins a 1 any. Atenent la previsió

de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.3. La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DE CONTRACTANT

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Ricard Aguerri Yuste, (raguerri@bcn.cat), tècnic Departament Administració Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani de Barcelona.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. D'acord amb l'article 131.2 LCSP, el procediment d'adjudicació és el **procediment restringit** previst a l'article 160 i següents de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació. Com s'ha indicat a la Clàusula 1.2, la present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 20.1 LCSP.

5.3. D'acord amb l'article 160, apartats 1 i 2, de la LCSP, qualsevol empresa de les interessades que han rebut la invitació pot presentar una sol·licitud de participació, però només podran presentar proposicions aquelles empreses que hagin presentat sol·licitud de participació i, atesa la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.

5.4. **Com s'indica en la Clàusula 6 del present plec, el termini per presentar la sol·licitud de participació, que hauran d'anar acompanyades de la documentació a la qual fa referència l'article 140 LCSP, serà, com a mínim, de 15 dies naturals, comptats a partir de la publicació de l'anunci d'informació prèvia.**

5.5. **Atenent els criteris objectius de solvència indicats a la Clàusula 9 del present plec, l'òrgan de contractació escollirà les empreses candidates que seran convidades a presentar proposicions.** En aquest sentit, d'acord amb l'article 162.2 LCSP, **el nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar proposicions serà de 8 candidats.**

- 5.6.** En relació amb l'anterior, les invitacions de l'òrgan de contractació a presentar proposicions tindran el contingut indicat a l'article 163 LCSP, indicant la data límit per a la recepció de les proposicions, així com el lloc i dia d'obertura de les proposicions. **El termini per presentar les proposicions, d'acord amb l'article 164.2 LCSP, serà, com a mínim, de 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació.**

6. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

- 6.1.** De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació.
- 6.2.** **La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per la interessada del contingut de l'anunci d'informació prèvia, sense excepció. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.**
- 6.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la interessada o candidata i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 6.4.** **Cada interessada i candidata pot presentar només una única sol·licitud de participació i, si és convidada a presentar proposició, una única proposició.** Les sol·licituds de participació i les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 6.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre el procediment en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora del procediment es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 6.6.** L'anunci corresponent en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud de participació o proposició. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions.
- 6.7.** La presentació de la sol·licitud de participació i, posteriorment, de la proposició, es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La sol·licitud de participació o proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada

(<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les interessades han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les sol·licituds de participació, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les interessades hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, la sol·licitud i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, les interessades han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de

Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET

D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 6.8.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una sol·licitud de participació o proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx. Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx Format de text estàndard: .rtf . Format de text natiu Star Office: .sxw Format de text natiu de Abiword: .abw Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf Format gràfic: .jpg Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp Format gràfic: .tiff | .tif Format OpenDocument text: .odt Format OpenDocument full de càlcul: .ods Format OpenDocument presentació: .odp Format OpenDocument imatge: .odi Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 6.9.** És responsabilitat de les interessades i candidates vetllar perquè les sol·licituds o proposicions estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la sol·licitud o proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 6.10.** La presentació de les sol·licituds i proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció.
- 6.11.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre la sol·licitud o proposició dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la interessada o candidata haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de la sol·licitud o proposició. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud o proposició ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud o proposició presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud o proposició no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la interessada o candidata. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la interessada o candidata.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una sol·licitud o proposició perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la interessada o candidata, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de la sol·licitud o proposició coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada la sol·licitud o proposició s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud o proposició. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una sol·licitud o proposició diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud o proposició original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud o proposició quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds o proposicions.

Si ja s'ha notificat el tancament de la sol·licitud o proposició a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de la sol·licitud o proposició dins del termini establert.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I TERMINI PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

- 7.1.** D'acord amb la Disposició Addicional 36a, s'utilitzarà, com a mitjà de convocatòria de licitació un **anunci d'informació prèvia**, que es publicarà en el DOUE i en el perfil del contractant.
- 7.2.** Posteriorment, es publicarà l'**anunci de licitació**, que farà referència a la documentació que hauran de presentar les interessades amb la sol·licitud de participació, de conformitat amb l'article 161.4 LCSP.
- 7.3.** El termini per presentar la **sol·licitud de participació**, que hauran d'anar acompanyades de la documentació a la qual fa referència l'article 140 LCSP, serà, com a mínim, de **15 dies** naturals, comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES INTERESSADES EN PRESENTAR SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

- 8.1.** Estan capacitades per presentar sol·licitud de participació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 8.2.** L'incompliment per les interessades de les regles de conducta definides en la Clàusula 34 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les interessades que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4.** Les interessades han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 8.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses interessades espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses interessades no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses interessades estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 8.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 8.7.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 8.8.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec

conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

- 8.9.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses interessades que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 8.10.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adient.
- 8.11.** Les interessades hauran de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'especifica en la present clàusula.
- 8.12.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

8.12.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, s'ha d'acreditar un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **350.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar la solvència econòmica i financera la interessada haurà d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació, la següent documentació:

1) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

8.12.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, s'ha d'acreditar, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **255.000,00 euros**.
- Addicionalment, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic ha de tenir l'experiència professionals següent:
 - a) Un/a cuiner/a, amb funcions d'elaboració i preparació dels aliments, organització i control de la producció de cuina, compliment de la normativa

higienicosanitària i dels sistemes d'autocontrol alimentari i coordinació operativa de les tasques de cuina previstes en el PPT amb una experiència professional mínima d'un any en llocs de treball de característiques similars.

b) Tres cambrers/es, amb funcions de servei de barra i de sala, atenció al públic, preparació i manteniment dels espais de servei i suport operatiu necessari per al correcte funcionament del servei en els termes previstos al PPT amb una experiència professional mínima de sis mesos en activitats similars d'hostaleria o restauració.

- Addicionalment, d'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, atesa la complexitat del servei, i les necessitats inherents a gestionar el servei de bar-cafeteria amb les limitacions indicades, es requereix que l'empresa interessada compti amb els mitjans suficients per a poder fer front a les necessitats pròpies del servei, que són:
 - a) La maquinària, utensilis i equipament auxiliar necessaris per al desenvolupament de l'activitat que no formin part de l'inventari municipal posat a disposició de la concessionària.
 - b) Un sistema de punt de venda (TPV) i control de caixa que permeti el registre de les operacions econòmiques, el control de facturació i la consulta de la informació requerida per l'ICUB.
 - c) El parament necessari per a la prestació del servei, incloent vaixelles, coberts, gots, copes, tasses, gerres, safates i altres elements auxiliars.
 - d) Els elements i sistemes necessaris per a la correcta gestió dels residus generats per l'activitat.

Per acreditar la solvència tècnica o professional cada empresa haurà d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- 1) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- 2) Declaració responsable de l'empresa amb la relació de les persones adscrites i l'experiència acreditada
- 3) Currículum professional, informe de vida laboral o document equivalent que acrediti l'experiència requerida i declarada.
- 4) Una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa licitadora en què es relacionin i descriguin els mitjans materials, equips i recursos tècnics de què disposa o que adscriurà a l'execució del contracte, suficients per garantir la correcta prestació del servei.

8.13. No poden participar en el present procediment les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte

o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les interessades.

8.14. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se en el moment de presentar la sol·licitud de participació a la qual es fa referència en la Clàusula següent.

9. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LA SOLVÈNCIA DE LES INTERESSADES

9.1. La puntuació màxima de la solvència econòmica i financera que podran obtenir les interessades és de 30 punts i la puntuació màxima de la solvència tècnica o professional que podran obtenir les interessades és de 70 punts.

9.2. Els criteris que es tindran en compte per puntuar la solvència econòmica i financera són els següents:

- Acredita un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte inferior a 350.000,00 euros: **exclusa**.
- Acredita un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte igual o superior a 350.000,00 euros i inferior a 375.000,00 euros: **0,00 punts**.
- Acredita un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte superior a 375.000,00 euros i inferior a 450.000,00 euros: **15,00 punts**.
- Acredita un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte igual o superior a 450.000,00 euros: **30,00 punts**.

9.3. Els criteris que es tindran en compte per puntuar la solvència tècnica o professional són els següents:

- Acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte inferior a 255.000,00 d'euros: **exclusa**.
- Acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte superior a 255.000,00 d'euros i inferior a 275.000,00 euros: **0,00 punts**.
- Acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte igual o superior a 275.000,00 euros i inferior a 300.000,00 euros: **20,00 punts**.
- Acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte igual o superior a 300.000,00 euros i inferior a 355.000,00 euros: **40,00 punts**.
- Acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte igual o superior a 355.000,00 euros: **70,00 punts**.

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

10.1. La documentació es presentarà en **un únic sobre electrònic (Sobre electrònic A) a través del [portal de contractació](#) electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

10.2. El **Sobre electrònic A** haurà de contenir la documentació que, de conformitat amb l'article **161.4 LCSP**, s'indiqui a l'anunci de licitació, incloent la documentació a la que es fa referència a la **Clàusula 8.12.1 i 8.12.2 del present PCAP**, a saber:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la interessada ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les interessades han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

- Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

Les interessades han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
 - Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. • Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
 - Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
 - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
 - Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).
- Les interessades que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).
- La interessada que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:
Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa interessada sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional:
 - 1) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
 - 2) Declaració responsable de l'empresa amb la relació de les persones adscrites i l'experiència acreditada
 - 3) Currículum professional, informe de vida laboral o document equivalent que acrediti l'experiència requerida i declarada.
 - 4) Una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa licitadora en què es relacionin i descriguin els mitjans materials, equips i recursos tècnics de què disposa o que adscriurà a l'execució del contracte, suficients per garantir la correcta prestació del servei.

No obstant això, l'empresa interessada que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

10.3 El sobre electrònic A presentat per cada interessada únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat de la posterior proposició, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la

valoració i el tractament igualitari de les interessades, s'exclourà del procediment.

10.4 D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les interessades. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av.

Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-ambdelegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tincsobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

11. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

L'obertura de les sol·licituds de participació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

12. INVITACIÓ A PRESENTAR PROPOSICIÓ I TERMINI PER PRESENTAR PROPOSICIÓ

12.1. Atenent els criteris objectius de solvència de la Clàusula 9 del present plec, la mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, escollirà les

empreses interessades (que han presentat sol·licitud de participació) que seran convidades a presentar proposicions. En aquest sentit, d'acord amb l'article 162.2 LCSP, el nombre mínim d'empreses que seran convidades a presentar proposicions serà de **8 candidates**.

Quan el nombre d'interessades que compleixin els criteris de selecció (capacitat i solvència) sigui inferior a 8 candidates, l'ICUB podrà continuar el procediment amb les candidates que reuneixin les condicions exigides, sense convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en el procediment o candidates que no reuneixin les condicions exigides.

- 12.2.** En relació amb l'anterior, les invitacions de l'ICUB a presentar proposicions tindran el contingut indicat a l'article 163 LCSP, a saber:
- Referència a l'anunci de licitació publicat i data límit per presentar la proposició.
 - La direcció a la qual s'han d'enviar les proposicions i les llengües en les quals han d'estar redactades.
 - Els documents que s'hagin d'adjuntar a les proposicions.
 - Els criteris d'adjudicació del contracte i la seva ponderació.
 - El lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions.
- 12.3.** El termini per presentar les **proposicions**, d'acord amb l'article 164.2 LCSP, serà, com a mínim, de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de la invitació.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA PROPOSICIÓ

- 13.1.** La documentació de la proposició es presentarà en dos sobres en format electrònic (B i C) a través del [portal de contractació](#) electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 13.2.** Les candidates poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la candidata que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 13.3.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les candidates únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. **Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat**

de la valoració i el tractament igualitari de les interessades i candidates, s'exclourà la candidata.

13.3.1. El **Sobre electrònic B** ha de contenir:

- 1) En el seu cas, la declaració de la part confidencial de la proposició (annex V).
- 2) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula "Criteris de valoració de les proposicions".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa candidata o persona que la representi. La documentació no pot contenir cap referència a aspectes que es valoren en els criteris d'adjudicació automàtics.

13.3.2. El **Sobre electrònic C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex VI).
Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa candidata o persona que la representi.
- 2) La declaració responsable per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula "Criteris de valoració de les proposicions" (annex VI).
- 3) L'estudi de viabilitat de la concessionària, on aparegui el cànon ofert.

Correspondrà a cada licitadora, d'acord amb el seu criteri d'empresària diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que la vincularà com a document de referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. **La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part de la empresa licitadora o la seva aportació fora del sobre electrònic C comportarà l'exclusió del procediment.**

Advertiment: En cas de discrepància entre les millors ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats per les empreses licitadores, prevaldran les millors previstes i quantificades en el pla de viabilitat de la licitadora.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

14.1. D'acord amb l'article 162.3 LCSP, com s'ha indicat a l'anunci de licitació mitjançant el qual s'ha convidat les candidates a presentar proposició, els criteris objectius i no discriminatoris mitjançant els quals se seleccionarà a les candidates són:

Criteris de judici de valor: 40 punts	
Criteri A.1. Projecte de gestió i planificació operativa del servei	Fins a 10 punts
Criteri A.2. Proposta de programació cultural i social vinculada al servei	Fins a 10 punts
Criteri A.3. Proposta d'integració del servei en l'entorn social, cultural i comunitari	Fins a 10 punts
Criteri A.4. Proposta d'aplicació de principis d'economia social i solidària en l'execució del servei	Fins a 10 punts

Criteris automàtics: 60 punts	
Criteri B.1. Oferta econòmica relativa al cànon fix anual	Fins a 30 punts
Criteri B.2. Compromís d'incorporació de productes de proximitat a l'oferta ordinària del servei	Fins a 15 punts
Criteri B.3. Compromís d'incorporació de productes de comerç just a l'oferta ordinària del servei	Fins a 15 punts

Donades les característiques del contracte, en tractar-se d'un contracte d'ingrés i no de despesa, la fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març no és d'aplicació.

14.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la candidata únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses candidates, implicarà l'exclusió de la licitació.

La documentació no pot contenir cap referència a aspectes que es valoren en els criteris d'adjudicació automàtics.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris sotmesos a judici de valor permeten valorar aspectes que no poden ser avaluats mitjançant fórmules automàtiques, com ara:

- la qualitat de la proposta metodològica del servei,

- la programació cultural i social vinculada a l'espai,
- la connexió amb l'entorn ciutadà,
- i la incorporació de valors socials i comunitaris en la gestió del servei.

Criteri A.1. Projecte de gestió i planificació operativa del servei

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar un document tècnic de planificació operativa del servei que haurà de contenir, com a mínim, el model de gestió del servei, l'organigrama funcional, el sistema de cobertura dels horaris d'obertura, els mecanismes de coordinació amb la Direcció de la Fabra i Coats, els procediments de resposta davant incidències, el sistema de control de qualitat del servei, l'organització dels serveis de càterring previstos al PPT i les mesures d'adaptació als diferents usos, activitats i intensitats d'ocupació derivades de la programació cultural de l'equipament.

El document constarà d'un màxim de 20 pàgines (portada exclosa), Arial 11, incloent-hi tots els materials proposats. Les pàgines que excedeixin de la l'extensió aquí fixada no seran valorades.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindran en consideració, especialment, els aspectes següents:

- L'adequació de l'organització proposada a les necessitats i requeriments definits al PPT.
- La qualitat dels sistemes de coordinació, seguiment, control del servei i resolució d'incidències.
- La capacitat d'adaptació del servei a activitats extraordinàries, serveis de càterring, esdeveniments i variacions de demanda pròpies d'un equipament cultural.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la valoració global de la proposta:

Insuficient (0 punts): La proposta no desenvolupa adequadament els aspectes exigits, presenta mancances substancials en la definició del model de gestió o de l'organització del servei, no acredita la viabilitat de la seva implantació o no dona resposta als requeriments funcionals establerts al PPT.

Acceptable (4 punts): La proposta dona resposta als continguts mínims exigits i descriu de forma suficient l'organització i funcionament del servei, però presenta un desenvolupament genèric o estandarditzat, amb escàs nivell de detall operatiu, limitada concreció dels mecanismes de coordinació o una capacitat d'adaptació poc desenvolupada respecte de les necessitats específiques de la Fabra i Coats.

Bona (8 punts): La proposta desenvolupa de manera coherent, detallada i ajustada a les característiques de l'equipament tots els aspectes objecte de valoració. Defineix adequadament l'organització del servei, incorpora mecanismes solvents de coordinació i seguiment i acredita una correcta capacitat d'adaptació a l'activitat ordinària i extraordinària prevista al PPT.

Molt bona (10 punts): La proposta presenta un elevat grau de qualitat tècnica, concreció i coherència interna. Desenvolupa de manera exhaustiva l'organització del servei, preveu mecanismes especialment eficaços de coordinació, control i resolució d'incidències, incorpora protocols operatius específics per a les diferents situacions

d'activitat de l'equipament i acredita una excel·lent capacitat de resposta davant variacions de demanda i activitats vinculades a la programació cultural, aportant solucions que milloren la qualitat i eficiència del servei respecte dels requeriments mínims del PPT.

Criteri A.2. Proposta de programació cultural i social vinculada al servei

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de programació cultural i social vinculada a l'espai del bar restaurant, coherent amb les obligacions establertes als apartats e) i f) de l'objecte del contracte i amb la funció de la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació com a equipament cultural de titularitat pública.

La proposta haurà d'incloure un mínim de dotze activitats anuals i haurà de desenvolupar necessàriament els aspectes següents:

- El model de programació proposat i els objectius perseguits.
- Les tipologies d'activitats que es preveu desenvolupar.
- La forma d'articulació amb les activitats impulsades per la Fabra i Coats, els artistes residents i els agents culturals de l'entorn.
- Els mecanismes de coordinació amb la Direcció de l'equipament.
- Les mesures previstes per promoure la diversitat cultural, la igualtat de gènere, la inclusió, l'accessibilitat universal i l'obertura a tots els públics.
- Una planificació orientativa de les activitats previstes al llarg de l'any.

La proposta es presentarà en un document amb una extensió màxima de 10 pàgines, en format Arial 11 i espai simple, exclosa la portada. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

Per a la valoració del criteri es tindran especialment en compte:

- La coherència de la proposta amb el projecte cultural i comunitari de la Fabra i Coats.
- La diversitat, complementarietat i adequació de les activitats proposades.
- La viabilitat organitzativa i funcional de la programació.
- La capacitat de generar espais de trobada, relació i participació entre artistes, persones usuàries, entitats i ciutadania.
- L'adequació dels mecanismes de coordinació amb la Direcció de l'equipament.

La puntuació s'atorgarà de forma global d'acord amb la valoració següent:

Insuficient (0 punts): La proposta no compleix els continguts mínims exigits, no presenta una programació coherent amb l'objecte del contracte o incorpora actuacions genèriques que no permeten acreditar la seva viabilitat o adequació a les funcions atribuïdes al servei.

Acceptable (4 punts): La proposta compleix els continguts mínims exigits i presenta una programació viable, però amb un desenvolupament limitat o descriptiu, amb escassa concreció de les actuacions, dels mecanismes de coordinació o de la seva contribució als objectius culturals i comunitaris definits als plecs.

Bona (8 punts): La proposta desenvolupa adequadament tots els aspectes objecte de valoració, presenta una programació coherent, diversificada i viable, incorpora mecanismes clars de coordinació amb l'equipament i acredita una contribució efectiva a la funció de relació i dinamització cultural associada al servei.

Molt bona (10 punts): La proposta presenta un elevat grau de desenvolupament, concreció i coherència interna; defineix una programació especialment adaptada a les característiques de la Fabra i Coats, incorpora una planificació sòlida i viable, estableix mecanismes de coordinació especialment adequats amb la Direcció de l'equipament i contribueix de manera singular al reforç de les funcions culturals, socials i comunitàries associades al servei.

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Criteri A.3. Proposta d'integració del servei en l'entorn social, cultural i comunitari

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'integració del servei de bar restaurant en l'entorn social, cultural i comunitari en què s'insereix la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació, d'acord amb les obligacions previstes a l'apartat f) de l'objecte del contracte.

La proposta haurà de tenir en compte que el bar restaurant constitueix un espai públic, obert i accessible, que ha de contribuir a afavorir la relació amb la ciutadania, la convivència i l'accessibilitat universal, d'acord amb les directrius definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Una anàlisi de les característiques socials, culturals i comunitàries de l'entorn d'implantació del servei.
- Les actuacions previstes per afavorir la relació amb la ciutadania, les entitats i els agents socials i culturals de l'entorn.
- Les mesures previstes per garantir l'accessibilitat universal, la inclusió social i cultural, la diversitat de públics i l'absència de barreres d'accés.
- Les actuacions destinades a consolidar el bar restaurant com a espai de convivència, relació i ús ciutadà compatible amb la funció principal de l'equipament.
- Els mecanismes de coordinació amb la Direcció de la Fabra i Coats per assegurar la coherència de les actuacions amb el projecte cultural i comunitari del centre.

La proposta es presentarà en un document amb una extensió màxima de 10 pàgines, en format Arial 11 i espai simple, exclosa la portada. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindran especialment en compte:

- L'adequació de la proposta a les característiques de l'entorn on s'executarà el contracte.
- La qualitat i viabilitat de les actuacions proposades.
- L'eficàcia de les mesures d'inclusió, accessibilitat i diversitat de públics.
- La capacitat de generar espais de relació, convivència i participació ciutadana compatibles amb l'activitat ordinària de l'equipament.
- L'adequació dels mecanismes de coordinació amb la Direcció del centre.

La puntuació s'atorgarà de forma global d'acord amb la valoració següent:

Insuficient (0 punts): La proposta no desenvolupa adequadament les actuacions d'integració del servei en l'entorn social i comunitari, no compleix els continguts mínims exigits o presenta plantejaments genèrics que no permeten acreditar la seva viabilitat o la seva vinculació amb les obligacions definides als plecs.

Acceptable (4 punts): La proposta compleix els requeriments mínims exigits i inclou actuacions compatibles amb l'objecte del contracte, però presenta un desenvolupament limitat, amb escassa concreció de les mesures proposades o amb una incidència poc definida en relació amb els objectius d'inclusió, accessibilitat i relació amb la ciutadania.

Bona (8 punts): La proposta desenvolupa adequadament tots els aspectes objecte de valoració, planteja actuacions viables i coherents amb les característiques de l'entorn, incorpora mesures suficientment definides d'accessibilitat i inclusió i contribueix de manera efectiva a reforçar la vinculació del servei amb la ciutadania i amb els objectius socials i comunitaris de l'equipament.

Molt bona (10 punts): La proposta presenta un elevat grau de desenvolupament, coherència i concreció; incorpora actuacions especialment sòlides i adaptades al context d'execució del contracte, defineix mecanismes eficaços d'inclusió, accessibilitat i participació ciutadana, estableix fórmules de relació especialment consistents amb els agents socials i culturals de l'entorn i contribueix significativament a reforçar el caràcter públic, obert i comunitari del servei.

Criteri A.4. Proposta d'aplicació de principis d'economia social i solidària en l'execució del servei

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta que descrigui les mesures concretes que preveuen aplicar durant l'execució del contracte per incorporar principis d'economia social i solidària en la gestió del servei de bar restaurant.

La proposta haurà d'estar directament vinculada a l'execució del contracte i haurà d'incloure, com a mínim, actuacions relatives als aspectes següents:

- Condicions laborals i participació de les persones treballadores en l'organització del servei.
- Mesures de sostenibilitat social i ambiental vinculades a l'activitat de restauració.
- Actuacions de retorn social i contribució a l'entorn comunitari.
- Actuacions de col·laboració amb agents socials, culturals o comunitaris vinculats a l'àmbit territorial de la Fabra i Coats.
- Mecanismes de transparència i seguiment de les actuacions compromeses.

La proposta es presentarà en un document amb una extensió màxima de 5 pàgines, en format Arial 11 i espai simple, exclosa la portada. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

Per a la valoració del criteri es tindran especialment en compte:

- La concreció i viabilitat de les mesures proposades.
- La seva vinculació amb l'execució efectiva del servei.
- L'impacte potencial en la millora social, ambiental o comunitària associada a la concessió.
- La coherència de les actuacions amb els objectius socials i comunitaris del contracte.

La puntuació s'atorgarà de forma global d'acord amb la valoració següent:

Insuficient (0 punts): La proposta no identifica mesures concretes aplicables a l'execució del contracte, es limita a declaracions genèriques de principis o descriu actuacions sense relació directa amb la prestació objecte de la concessió.

Acceptable (3 punts): La proposta conté mesures vinculades a l'execució del servei però amb un nivell de definició limitat, una concreció insuficient dels mecanismes d'aplicació o una incidència reduïda en els objectius socials, ambientals o comunitaris del contracte.

Bona (7 punts): La proposta desenvolupa de manera coherent i detallada actuacions aplicables a l'execució del servei, incorpora mesures viables en matèria laboral, ambiental i comunitària i acredita una contribució efectiva als objectius socials associats a la concessió.

Molt bona (10 punts): La proposta presenta un elevat grau de desenvolupament, concreció i coherència interna, incorpora mesures especialment sòlides i verificables, directament vinculades a l'execució del contracte, i genera un impacte significatiu en l'àmbit laboral, social, ambiental o comunitari, reforçant els objectius públics inherents a la concessió.

14.3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri B.1. Oferta econòmica relativa al cànon fix anual

Puntuació màxima de 30,00 punts.

La configuració del contracte com a concessió de serveis comporta que l'adjudicatari exploti econòmicament el servei assumint el risc operacional derivat de la seva gestió. En aquest context, el cànon constitueix la contraprestació econòmica que el concessionari satisfà a l'Administració per l'ocupació i explotació de l'espai cedit. Atès que es tracta d'un contracte generador d'ingressos per a l'Administració i no d'un contracte de despesa, resulta procedent valorar positivament les ofertes que ofereixin un cànon superior al mínim establert, mitjançant una fórmula de puntuació que incentivi les ofertes econòmicament més beneficioses per a l'interès públic.

Cada licitador haurà de formular una oferta econòmica relativa al cànon fix anual a satisfer a l'Institut de Cultura de Barcelona, que no podrà ser **inferior a 6.000 euros**

anuals, IVA exclòs. L'import ofert pel licitador constituirà el cànon anual aplicable durant la vigència inicial del contracte i, en cas d'acordar-se la pròrroga prevista als plecs, serà igualment exigible durant el període prorrogat.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el cànon anual més elevat. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la fórmula establerta a la Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018. La resta d'ofertes a raó del resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Import inicial del cànon} - \text{oferta de cànon})}{(\text{Import inicial del cànon} - \text{oferta de cànon més alta})} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

L'import mínim del cànon s'ha determinat a partir de l'estudi de viabilitat econòmica incorporat a l'expedient, tenint en compte les previsions d'ingressos i despeses de l'explotació i la necessitat de garantir la sostenibilitat econòmica de la concessió.

L'import ofert tindrà caràcter anual i serà aplicable tant durant el període inicial de la concessió com, si escau, durant la pròrroga prevista al contracte.

Criteri B.2. Compromís d'incorporació de productes de proximitat a l'oferta ordinària del servei

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Amb la finalitat de fomentar circuits curts de comercialització, reduir l'impacte ambiental associat al transport d'aliments i reforçar el teixit productiu local, es valorarà el compromís d'incorporar de manera estable productes de proximitat a l'oferta ordinària de cafeteria, restauració i càtering vinculada a l'execució del contracte.

Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per producte de proximitat aquell producte alimentari produït, elaborat o transformat a Catalunya i acreditat mitjançant distintius oficials, certificacions reconegudes o documentació equivalent que permeti verificar-ne l'origen.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre de productes de proximitat que el licitador es compromet a mantenir de manera permanent a l'oferta ordinària del servei durant tota la vigència del contracte.

- Compromís d'incorporar i mantenir 1 producte de proximitat (No ofereix millora): 0 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir 2 productes de proximitat: 5 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir 4 productes de proximitat: 10 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir 6 o més productes de proximitat: 15 punts.

Només es valoraran els productes que formin part de l'oferta ordinària i recurrent del servei. No es computaran productes d'incorporació puntual, estacional o vinculats exclusivament a activitats concretes.

La puntuació s'assignarà d'acord amb el tram ofert sempre que quedi acreditat el nombre mínim de productes exigut per a aquell tram.

En cas que la licitadora no acrediti el nombre mínim de productes corresponent al tram ofert, s'assignarà la puntuació del tram immediatament inferior que resulti acreditat.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat.

A títol aclaridor, si la licitadora es compromet a incorporar i mantenir un mínim de 6 productes de proximitat però només n'acredita documentalment 5, obtindrà 10 punts; si es compromet a 4 productes però només n'acredita 3, obtindrà 5 punts; i si es compromet a 2 productes però només n'acredita 1, obtindrà 0 punts.

Durant l'execució del contracte l'òrgan gestor podrà requerir, en qualsevol moment, factures, albarans, fitxes de producte o qualsevol altra documentació justificativa que acrediti el manteniment dels productes ofertats.

La licitadora haurà de presentar una declaració responsable identificant els productes que es compromet a incorporar i mantenir durant tota la vigència del contracte. Per a cadascun dels productes s'haurà d'indicar: denominació comercial, categoria de producte, productor o elaborador, municipi o comarca d'origen i proveïdor previst.

Adicionalment, aquesta informació haurà d'acompanyar-se, per a cada producte, d'algun dels documents següents:

- a) certificat, distintiu o segell oficial que acrediti l'origen o la proximitat del producte, incloent, entre d'altres, la Denominació d'Origen Protegida (DOP), la Indicació Geogràfica Protegida (IGP), la Marca de Garantia, el distintiu "Venda de proximitat" de la Generalitat de Catalunya o altres acreditacions oficials equivalents;
- b) fitxa tècnica, catàleg comercial o documentació emesa pel productor o proveïdor on consti de forma expressa el lloc de producció, elaboració o transformació del producte.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat a efectes d'aquest criteri.

La substitució d'un producte només serà possible per un altre producte de proximitat de característiques equivalents, prèvia comunicació a la Direcció de la Fabra i Coats.

Criteri B.3. Compromís d'incorporació de productes de comerç just a l'oferta ordinària del servei

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Amb la finalitat de promoure el consum responsable i fomentar unes relacions comercials més equitatives amb els productors i treballadors dels països d'origen, es valorarà el compromís d'incorporar de manera estable productes de comerç just a l'oferta ordinària de cafeteria, restauració i càterin vinculada a l'execució del contracte.

Als efectes d'aquest criteri, tindran la consideració de productes de comerç just aquells productes acreditats mitjançant sistemes de certificació o verificació reconeguts en l'àmbit del comerç just.

Només es valoraran els productes que formin part de l'oferta ordinària i recurrent del servei durant tota la vigència del contracte.

- Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 1 producte de comerç just (No ofereix millora): 0 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 3 productes de comerç just: 5 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 6 productes de comerç just: 10 punts.
- Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 9 productes de comerç just: 15 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord amb el tram ofert sempre que quedi acreditat el nombre mínim de productes exigint per a aquell tram.

En cas que la licitadora no acrediti el nombre mínim de productes corresponent al tram ofert, s'assignarà la puntuació del tram immediatament inferior que resulti acreditat.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat.

A títol aclaridor, si la licitadora es compromet a incorporar i mantenir un mínim de 9 productes de comerç just però només n'acredita documentalment 7 o 8, obtindrà 10 punts; si es compromet a 6 productes però només n'acredita 4 o 5, obtindrà 5 punts; i si es compromet a 3 productes però només n'acredita 2, obtindrà 0 punts.

La licitadora haurà de presentar una declaració responsable identificant els productes de comerç just que es compromet a incorporar i mantenir durant tota la vigència del contracte.

Per a cadascun dels productes s'haurà d'indicar en una declaració responsable: denominació comercial; categoria del producte; productor o distribuïdor previst; sistema de certificació o acreditació aplicable.

Adicionalment, haurà d'aportar, per a cada producte, algun dels documents següents:

- a) certificat o segell de comerç just reconegut internacionalment o per entitats de referència en l'àmbit del comerç just;
- b) fitxa tècnica, catàleg comercial o documentació emesa pel productor o distribuïdor on consti expressament la certificació o acreditació de comerç just;
- c) altra documentació emesa pel productor, distribuïdor o entitat certificadora que permeti verificar de manera suficient el compliment dels estàndards de comerç just.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat a efectes d'aquest criteri.

Durant l'execució del contracte, l'òrgan gestor podrà requerir en qualsevol moment factures, albarans, fitxes tècniques o qualsevol altra documentació que acrediti el manteniment efectiu dels productes compromesos.

La substitució d'un producte només serà possible per un altre producte de comerç just de característiques equivalents, prèvia comunicació a la Direcció de la Fabra i Coats.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

14.4 Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

- 14.5** Es considerarà presumptament anormal qualsevol oferta econòmica que ofereixi un cànon anual superior en més d'un 10% a la mitjana dels cànons oferts per les licitadores admeses. En cas de concórrer una única licitadora, es considerarà presumptament anormal una oferta que incrementi en més d'un 15% el cànon mínim establert als plecs.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà la proposició si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de la proposició als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la candidata que ha presentat una proposició qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en la proposició són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- 14.6** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses candidates es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

2. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

15. Mesa de contractació

- 15.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació.
- 15.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Directora de Sectors Culturals, la Sra. Eva Soria.	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i Garcia	El/la tècnic/a del servei que designi.

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

16. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 163.1 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini indicat en les invitacions realitzades per l'òrgan de contractació per presentar proposicions.

17. Adjudicació del contracte

- 17.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a l'obertura de les proposicions. D'acord amb l'article 149 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les proposicions.
- 17.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les candidates tenen dret a retirar la seva proposta.
- 17.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

18. Garantia

- 18.1.** D'acord amb l'article 107.4 LCSP, la candidata seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del VEC anual estimat** (IVA exclòs) dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.
- 18.2.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte **"Cte. 006_26002304 - Garantia definitiva"**, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indica en el document de requeriment de l'ICUB.
- 18.3.** Si s'opta per altres formes de dipòsit (aval bancari, assegurança de caució), es dipositarà a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, aportant el requeriment realitzat per l'ICUB.

19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 19.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les candidates i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el [perfil de contractant](#).
- 19.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les candidates.
- 19.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.

19.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva proposició i s'aplicarà una penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent candidata per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

19.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'ICUB, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

20. Execució del contracte

20.1. L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de 3 anys.

20.2. Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sgomezh@bcn.cat el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

20.3. El lloc de prestació del servei objecte del contracte és la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i la Fabra Centre d'Art Contemporani.

21. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista i implicarà la transferència del risc operacional a la concessionària de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a

tercers i al personal de l'ICUB, com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ICUB.

22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

23. Responsable del contracte

23.1. Es designa al senyor Sergi Gómez Hita, Cap Departament Administració Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i la Fabra Centre d'Art Contemporani, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

23.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.

- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de *compliance*.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

24. Condicions especials i generals d'execució

24.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del VEC.

Mesura social. Comunicació inclusiva.

La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol (Annex VII) elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Mesura social: Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

24.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per la proposició que hagi presentat.

25. Potestats i obligacions de la contractista

25.1. POTESTATS DE LA CONTRACTISTA

A més dels establerts al Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, dels previstos al present PCAP i dels previstos legalment, els drets concrets i específics de l'adjudicatària quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

- Utilitzar els espais objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'ICUB, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels preus per les consumicions que facin.
- Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

25.2. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

25.2.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Prestar el servei amb la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'ICUB. En el supòsit d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. L'ICUB valorarà l'impacte econòmic que resulti de la continuïtat de la prestació i la seva adequació al risc operacional de la mateixa.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.
- d) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia als que es refereix l'article 287 de la LCSP.
- e) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Com el contracte implica contacte habitual amb

menors d'edat, haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels nous treballadors que executen aquest contracte.

- f) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua.
- j) Sufragar les despeses següents: conservació i manteniment de l'equipament; neteja de tot l'àmbit de la concessió; de la contractació del personal i divulgació, difusió i distribució de la publicitat. Sempre que es generi material de comunicació, cal assegurar l'ús d'un llenguatge i d'unes imatges que siguin inclusius, lliure d'estereotips i respectuosos amb la igualtat de gènere; amb l'objectiu de garantir la comunicació inclusiva.
- k) Informar a l'ICUB del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.
- m) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, quan se li requereixi.
- n) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- o) Executar i mantenir durant tota la vigència del contracte els compromisos, actuacions i activitats inclosos en la seva proposta tècnica i que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació A.2, A.3 i A.4, en els termes

previstos en la seva oferta i compatibles amb les directrius de la Direcció de la Fabra i Coats.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

25.2.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

26. Potestats i obligacions de l'ICUB

26.1. S'estableixen les potestats de l'ICUB següents:

- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
- Fiscalitzar l'explotació de la contractista. A aquest efecte, l'ICUB pot inspeccionar els locals, instal·lacions i els equips, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir i restablir la prestació corresponent.
- Imposar a la contractista penalitats i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
- Suprimir el servei.
- Assumir temporalment l'explotació directa dels espais en els casos en que no el presti o no el pugui prestar la contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

26.2. S'estableixen les obligacions de l'ICUB següents:

- Posar a disposició de la contractista els espais i instal·lacions en la forma convinguda.

- Atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- Compensar econòmicament la contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que corresponguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'ICUB, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que es dictessin acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnitzacions per raó dels mateixos.
- Indemnitzar la contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directe de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic i en cas de supressió del servei.

27. Modificació del contracte

27.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions.

27.2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'article 290 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

27.3. D'acord amb l'article 107.3 LCSP, es publicarà l'anunci de la modificació en el perfil de contractant en un termini màxim de 5 dies naturals des de l'aprovació de la modificació.

28. Recepció i termini de garantia

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

28. Subcontractació

29.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

29.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, i atesa la naturalesa de l'objecte contractual, consistent en la prestació continuada d'un servei de bar restaurant integrat en un equipament cultural municipal, es considera necessari que les prestacions essencials del servei siguin executades directament per l'empresa adjudicatària, amb la finalitat de garantir la qualitat de la prestació, la

seguretat alimentària, la correcta organització del servei i l'atenció adequada a les persones usuàries.

A aquests efectes, tenen la consideració de prestacions essencials o tasques crítiques no susceptibles de subcontractació les funcions directament vinculades a la prestació ordinària del servei de restauració, incloent-hi la preparació i elaboració dels aliments, el servei de barra, el servei de sala i l'atenció habitual a les persones usuàries.

Aquestes prestacions hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària mitjançant els mitjans personals adscrits al contracte. Seran susceptibles de subcontractació aquelles prestacions accessòries o complementàries que no tinguin la consideració de prestacions essencials, sempre amb compliment dels requisits establerts a la LCSP.

29.3. Atès que el servei s'executa dins d'un equipament cultural municipal obert al públic, on es desenvolupen activitats amb participació de persones menors d'edat i on el personal adscrit al contracte pot mantenir contacte amb aquestes en l'exercici de les seves funcions, serà exigible el compliment dels requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. És requisit que les persones que executin el contracte i tinguin tracte amb persones menors d'edat durant l'execució no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de la contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent del personal de la subcontractada que participa en l'execució del contracte (en cas que la subcontractista tingui relació habitual amb menors d'edat). Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.

29.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

29.5. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable

que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

- 29.6.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

30. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

31. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 31.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293 LCSP. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

31.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de la subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- El no abonament del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec.

31.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de la contractista com, si és el cas, de la subcontractada).
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'abonament amb retard del cànon o el no compliment amb tot el previst a la Clàusula 2.4 del present plec, quan no sigui un incompliment molt greu.

31.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

31.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del VEC.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del VEC.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del VEC.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del VEC.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

32. Resolució del contracte

32.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

32.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

- 10) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- 11) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- 12) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 13) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 14) La no realització de les tasques indicades en els criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 13 del present plec, en cas que s'hagi compromès a realitzar-les.
- 15) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

33. Recursos legals

33.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

33.2 Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

33.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

34.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les candidates hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

34.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les candidates i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir

- l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
 5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la [Bústia Ètica i de Bon Govern](#) de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes

legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si la interessada és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat interessada.

[Signatura electrònica]¹ [Signatura electrònica]²

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE (no obligatòria)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen
a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili
per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (no obligatòria)

El/La sotasignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa
forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que
concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de núm. Contracte

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. Declaració de part confidencial de la proposició *(no obligatòria)*

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

En relació amb la documentació aportada en el sobre B, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. L'oferta econòmica i les declaracions per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (_____.@_____), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. _____, que té per objecte _____, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI B.1. OFERTA ECONÒMICA RELATIVA AL CÀNON FIX ANUAL

El cànon mínim de la concessió ve determinat per un **fix anual** de **6.000,00 € + IVA** al 21%, de conformitat amb l'estudi de viabilitat.

Oferta de cànon fix anual

La licitadora ofereix un cànon fix anual de _____ euros (IVA exclòs).

En cas de no indicar cap import, s'entén que la licitadora ofereix un cànon fix anual de 6.000,00 €, IVA exclòs.

Les ofertes que proposin un cànon inferior al cànon mínim establert de 6.000,00 euros anuals, IVA exclòs, no seran admeses.

L'import ofert tindrà caràcter anual i serà aplicable tant durant el període inicial de la concessió com, si escau, durant la pròrroga prevista al contracte.

CRITERI B.2. COMPROMÍS D'INCORPORACIÓ DE PRODUCTES DE PROXIMITAT A L'OFERTA ORDINÀRIA DEL SERVEI

La licitadora declara responsablement que es compromet a: (marcar amb una creu)

Productes de proximitat	
	Compromís d'incorporar i mantenir 1 producte de proximitat (No ofereix millora).
	Compromís d'incorporar i mantenir 2 productes de proximitat.
	Compromís d'incorporar i mantenir 4 productes de proximitat.
	Compromís d'incorporar i mantenir 6 o més productes de proximitat.

Valoració del criteri

La puntuació s'assignarà d'acord amb el tram ofert sempre que quedi acreditat el nombre mínim de productes exigits per a aquell tram.

En cas que la licitadora no acrediti el nombre mínim de productes corresponent al tram ofert, s'assignarà la puntuació del tram immediatament inferior que resulti acreditat.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat.

A títol aclaridor, si la licitadora es compromet a incorporar i mantenir un mínim de 6 productes de proximitat però només n'acredita documentalment 5, obtindrà 10 punts; si es compromet a 4 productes però només n'acredita 3, obtindrà 5 punts; i si es compromet a 2 productes però només n'acredita 1, obtindrà 0 punts.

Acreditació

Només seran objecte de valoració els productes identificats a la declaració responsable i degudament acreditats mitjançant la documentació exigida en aquest apartat.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable identificant els productes que es compromet a incorporar i mantenir durant tota la vigència del contracte.

Per a cadascun dels productes s'haurà d'indicar: denominació comercial, categoria de producte, productor o elaborador, municipi o comarca d'origen i proveïdor previst.

A aquesta informació haurà d'acompanyar-se, per a cada producte, d'algun dels documents següents:

- certificat, distintiu o segell oficial que acrediti l'origen o la proximitat del producte, incloent, entre d'altres, la Denominació d'Origen Protegida (DOP), la Indicació Geogràfica Protegida (IGP), la Marca de Garantia, el distintiu "Venda de proximitat" de la Generalitat de Catalunya o altres acreditacions oficials equivalents;
- fitxa tècnica, catàleg comercial o documentació emesa pel productor o proveïdor on consti de forma expressa el lloc de producció, elaboració o transformació del producte.

CRITERI B.3. COMPROMÍS D'INCORPORACIÓ DE PRODUCTES DE COMERÇ JUST A L'OFERTA ORDINÀRIA DEL SERVEI

Als efectes d'aquest criteri, tindran la consideració de productes de comerç just aquells productes acreditats mitjançant sistemes de certificació o verificació reconeguts en l'àmbit del comerç just.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: (marcar amb una creu)

Productes de comerç just	
	Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 1 producte de comerç just (No ofereix millora).
	Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 3 productes de comerç just.
	Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 6 productes de comerç just.
	Compromís d'incorporar i mantenir un mínim de 9 productes de comerç just.

Valoració del criteri

Només seran objecte de valoració els productes identificats a la declaració responsable i degudament acreditats mitjançant la documentació exigida en aquest apartat.

La puntuació s'assignarà d'acord amb el tram ofert sempre que quedi acreditat el nombre mínim de productes exigits per a aquell tram.

En cas que la licitadora no acrediti el nombre mínim de productes corresponent al tram ofert, s'assignarà la puntuació del tram immediatament inferior que resulti acreditat.

La manca de documentació acreditativa suficient comportarà que el producte no sigui valorat.

A títol aclaridor, si la licitadora es compromet a incorporar i mantenir un mínim de 9 productes de comerç just però només n'acredita documentalment 7 o 8, obtindrà 10 punts; si es compromet a 6 productes però només n'acredita 4 o 5, obtindrà 5 punts; i si es compromet a 3 productes però només n'acredita 2, obtindrà 0 punts.

Acreditació

Per acreditar aquest criteri la licitadora haurà de presentar una declaració responsable identificant els productes de comerç just que es compromet a incorporar i mantenir durant tota la vigència del contracte.

Per a cadascun dels productes s'haurà d'indicar la denominació comercial; categoria del producte; productor o distribuïdor previst; sistema de certificació o acreditació aplicable.

Aquesta informació haurà d'anar acompanyada, per a cada producte, d'algun dels documents següents:

- certificat o segell de comerç just reconegut internacionalment o per entitats de referència en l'àmbit del comerç just;
- fitxa tècnica, catàleg comercial o documentació emesa pel productor o distribuïdor on consti expressament la certificació o acreditació de comerç just;
- altra documentació emesa pel productor, distribuïdor o entitat certificadora que permeti verificar de manera suficient el compliment dels estàndards de comerç just.

Els compromisos assumits per l'adjudicatària en relació amb els criteris B.2 (productes de proximitat) i B.3 (productes de comerç just) tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials durant tota la vigència del contracte. El seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al PCAP.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, podrà comportar l'exclusió de la licitació quan es produeixi una vulneració del secret de les proposicions que afecti l'objectivitat de la valoració i la igualtat de tracte entre les licitadores.

[Signatura electrònica]

ANNEX VII. PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable¹** conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom
propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar
compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució**
"Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació de
..... número de
Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.