

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE CONSULTORIA A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE COSTOS I
AVALUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

INDEX

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS	1
CLÀUSULA 2. ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	1
CLÀUSULA 3 DURADA DEL PROJECTE	2
CLÀUSULA 4 METODOLOGIA DEL PROJECTE	2
CLÀUSULA 5 EQUIPO DEL PROJECTE	3
CLÀUSULA 6. DIRECCIÓ DELS TREBALLS.....	3
CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES SELECCIONADES	4
CLÀUSULA 9. FACTURACIÓ	5

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS

La Direcció de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació te encomanats 3 projectes estratègics durant aquest mandat un dels quals és el projecte de reducció de costos dels servei prestats per l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest sentit es vol contractar a una empresa per tal de que realitzi l'anàlisi de diferents serveis oferts per l'Ajuntament de Barcelona amb una metodologia que permeti estendre els resultats de l'anàlisi als serveis que en el seu moment es considerin. Donada la gran quantitat de serveis i contractes de l'Ajuntament per a poder desenvolupar aquesta funció deurà disposar-se també un/s criteri/s de prioritització.

CLÀUSULA 2. ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei a desenvolupar per la empresa adjudicatària consisteix en la selecció dels contractes d'un import de més de 200.000€ en fase d'elaboració per tal de determinar el cost associat d'aquests contractes obtenint estalvis respecte a contracte anteriors en el seu cas o en el cas d'un nou servei obtenint l'import a partir d'un anàlisi dels preus del mercat buscant la seva minimització sense que això suposi un perjudici pel que fa a la qualitat dels servei.

2.1 Abast en Identificació de borses d'estalvi de despeses. L'abast quant a identificació de borses d'estalvi de despeses de tercers contempla totes les anàlisis de dades, extracció d'informació, anàlisi de categories de despesa per poder determinar que partides tenen un potencial estalvi de despesa. Posteriorment, s'han de concretar amb accions i iniciatives les solucions a realitzar per poder implementar la reducció de despesa, així com realitzar un Business Pla detallat i un pla d' acció en el qual es van **establir** els passos a donar per poder implementar la reducció de despesa de tercers.

2.2 Abast en Disseny de Programes de Reducció de la Despesa. Cal i és imprescindible que el licitador adapti la seva metodologia d' estalvi de costos a l' Ajuntament de Barcelona i a la categoria de despesa sobre la qual seran aplicades les anàlisis. Aquesta adaptació ha d' estar orientada a que les propostes siguin factibles i implementables per part del licitador.

2.3 Abast en Implantació de Reducció de Despeses. El treball inclou la implementació i seguiment de les accions proposades dins de l'horitzó temporal del projecte. Cal un control de les implantacions i un quadre de comandaments del que s'ha aconseguit implementar. Atès que en la identificació de borses d'estalvi es demana una prioritització, l'expectativa és que les oportunitats Quick Wins s'implementin dins del període de vigència del contracte

CLÀUSULA 3 DURADA DEL PROJECTE La durada per a aquest projecte serà de 7 mesos des de l' adjudicació de la licitació.

CLÀUSULA 4 METODOLOGIA DEL PROJECTE

DOCUMENTACIÓ DE LLIURABLES Els principals lliurables que haurà de proporcionar el proveïdor són els següents:

- Disseny adaptat de la metodologia adequada per a reducció de despeses a Ajuntament de Barcelona
- Identificació i quantificació de les borses d' estalvi en despeses.
- Pla d' acció per a cada oportunitat d' estalvi Implementació de resultats de les accions de reducció de costos. Les eines acceptades per a la documentació dels lliurables són MS PowerPoint, MS Excel, MS Word, MS Project i MS Visio.

4.1 GESTIÓ DE PROJECTE. La proposta ha de contemplar la gestió global del Projecte per la qual cosa el licitador ha d' assegurar una figura que sigui responsable del correcte avanç en termes d' abast, objectius, cost i temps del propi Projecte. Aquesta figura reportarà de forma quinzenal sobre l' estat de les línies de treball, així com serà responsable de realitzar els informes executius que es comparteixen amb el Comitè de Direcció del Projecte. El licitador haurà de proposar un pla de fites que complementaran el seguiment quinzenal i permetin validar l' avanç i èxit d' implantació. Aquest pla serà clau. S' haurà d' acordar inicialment entre AJUNTAMENT DE BARCELONA i el proveïdor. Dins la gestió del Projecte s' ha d' incloure el control del Projecte, gestió d' incidències i riscos i la gestió de petició de canvis. És clau la coordinació de dependències entre línies de treball. La gestió del Projecte ha de ser present des d'abans del kick-off i fins a la finalització de la col·laboració.

CLÀUSULA 5 EQUIP DEL PROJECTE

El proveïdor ha d'aportar una proposta d'equip independent, juntament amb els Currículums Vitae de cada component, emplenant de forma addicional la plantilla proporcionada a l'Annex 1 (informe de necessitats). La titulació mínima serà de grau o llicenciatura en Economia, Administració d'Empreses o equivalent o Enginyeria industrial.

És imprescindible que els integrants de l'equip aportin experiència en: Identificació de borses d'estalvi de despeses

- Disseny de metodologies de reducció de despeses
- Implementació de programes de reducció de despeses

El licitador ha de proporcionar els CV de les persones que participaran en el Projecte i emplenar la plantilla l'Annex 1 de l'informe de necessitats

A nivell orientatiu per facilitar l'estimació de dedicacions, AJUNTAMENT DE BARCELONA estima un equip de no menys de 2,5 persones equivalents (FTE's).

FTE: Equivalent a treballadors a jornada de temps complet.

La combinació dels perfils proposats, juntament amb la durada ofertada del Projecte i la quantitat i dedicació de cada perfil ha d'assegurar els objectius del Projecte i ha d'estar justificada.

Es contempla la possibilitat que la mesa d'adjudicació sol·liciti un certificat que emetin les empreses en les quals cada persona hagi col·laborat per contrastar la veracitat de cadascuna de les credencials i experiències

CLÀUSULA 6. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

La Direcció de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació de forma directa s'encarregarà del seguiment i la coordinació dels treballs a realitzar.

Es designarà una persona responsable del contracte que intervindrà directament davant l'empresa adjudicatària, en relació amb qualsevol circumstància que pugui produir-se en el curs dels treballs a realitzar.

Així mateix, serà el responsable de la interlocució amb el Cap de Projecte, que és el gestor de l'empresa adjudicatària, transmetent les necessitats en cada moment, i serà informat de la marxa dels treballs.

CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Caldrà que l'adjudicatari lliuri, després d'un avenç significatiu de les diferents tasques (determinació dels contractes a analitzar, Anàlisi de cadascun dels diferents contractes) un informe en el format que es defineixi i amb els continguts següents:

- Planificació de treballs, amb el grau d'avenç de les activitats.
- Informe de gestió i control de canvis.
- Informe de control de riscos.
- Informe de seguiment.
- Actes de reunions.

- Actes d'aprovació.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES SELECCIONADES

8.1. Mitjans humans que es necessiten per l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

En tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-se càrrec i complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general, que li siguin aplicables.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest servei ha de reunir la formació i capacitat necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte, d'acord amb el perfil professional requerit en el plec de clàusules administratives particulars i que cal fer constar en el currículum que s'annexa a la proposició presentada.

8.2 Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. Tot lliurable, programari, desenvolupaments, parametritzacions, informació, documentació, incloent BBDD i productes creats pel proveïdor adjudicatari durant el Projecte i presentació dels serveis aquí descrits, són propietat exclusiva d' AJUNTAMENT DE BARCELONA. Els drets de propietat intel·lectual i industrial de tots els productes generats corresponen a AJUNTAMENT DE BARCELONA.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

8.3. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'administració municipal.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

CLÀUSULA 9. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà de forma mensual, en funció de les hores dedicades a l'execució del contracte en el mes facturat.

Per a ésser aprovades, les factures hauran d'incloure un annex on s'especifiqui la relació de tasques i/o comandes realitzades durant el mes i, per a cadascuna d'elles, el nombre d'hores dedicades desglossades per perfil professional.