

PLEC DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ESCALAT DEL PROGRAMA ARTGRAN PER REDUIR LA SOLITUD NO VOLGUDA DE LES PERSONES GRANS A DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Servei de programens i intervencions preventives

Departament de Promoció de la Salut

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi CPV:

85323000-9 Servei de salut comunitària

**Direcció de Vigilància i Promoció de la
Salut**

Agència de Salut Pública de Barcelona

INDEX

Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte	3
Clàusula 2. Descripció del servei i funcionament	6
Clàusula 3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	9
Clàusula 4. Sistemes d'informació i bases de dades	14
Clàusula 5. Avaluació, seguiment i control	15
Clàusula 6. Control de l'execució del servei	17
Clàusula 7. Resolució anticipada del contracte	20
Annex 1: Model de Carta de presentació	23
Annex 2: Consentiment informat	24
Annex 3 Qüestionari PRE (programa ArtGran)	26
Annex 4 Qüestionari POST (programa ArtGran)	31

Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte

1. Programa ArtGran

El programa ArtGran és un projecte intersectorial que s'ofereix en el marc de les intervencions de salut comunitària als barris en col·laboració amb atenció primària i els museus. Està adreçat a reduir la solitud no volguda de les persones grans de la ciutat de Barcelona i el seu impacte en la salut a través de tallers d'art realitzats en els museus i centres culturals de la ciutat. La participació de les persones grans en activitats artístiques ajuda a tornar-se a connectar amb la comunitat.

L'objectiu principal del programa és millorar l'estat de salut percebuda i la qualitat de vida, millorar l'estat d'ànim i disminuir el sentiment de solitud i fomentar la creació de nous contactes i xarxes socials. Els objectius específics del programa són:

- Acostar l'art a col·lectius vulnerables.
- Generar espais d'expressió, autoestima i pertinença.
- Promoure la vinculació comunitària i la creació de xarxes de suport.

El programa ArtGran consta de les següents fases:

- **Fase 1. Cerca d'aliances:** Cerca d'aliances amb els agents del territori que poden tenir una influència sobre el desenvolupament intersectorial del programa a cada barri.
- **Fase 2. Coneixement de la situació:** Coneixement i coordinació amb la xarxa comunitària dels barris on es farà la intervenció.
- **Fase 3. Difusió i captació:** Comunicació del programa als diferents actors del territori i captació de la població susceptible de participar.
- **Fase 4. Organització i coordinació de la intervenció:** Planificació i execució coordinada de la intervenció a cada barri i a cada museu.
- **Fase 5. Suport dels participants:** Acompanyament i seguiment de les persones grans de cada grup al llarg de tota la intervenció.

A més, hi ha dos components que transversalment estan presents durant tot el procés:

- **Fase 6. L'avaluació:** No només es fa un seguiment, avaluació de procés (registres de seguiment de la intervenció) i de resultats (qüestionari pre i post) de totes les intervencions, sinó que també s'avalua el procés de les diferents fases (per ex. com ha funcionat la cerca d'aliances, quin impacte ha pogut tenir la xarxa comunitària preexistent i la nova o la forma de difusió o captació en cada territori, etc.)
- **Fase 7. La sostenibilitat:** des de l'inici del procés es treballa amb l'objectiu de mantenir les actuacions i dinàmiques engegades, preferentment amb els recursos propis del territori. És per això que la fase de cerca d'aliances és vital per garantir aquesta sostenibilitat per ulteriors intervencions.

Implementació d'ArtGran a la ciutat: La intervenció ArtGran, fins a finals del 2026, haurà estat implementada als barris de Porta, Prosperitat, Guinardó, Baix Guinardó, Montbau, Vall d'Hebron, Vila de Gràcia, la Salut, Camp d'en Grassot, Sant Antoni, Trinitat Vella, Carmel, Sant Genís, Taxonera, Montbau, la Marina, Trinitat Nova, Prosperitat, Turó de la Peira, Bon Pastor i Baró de Viver, el Fort Pienc, el Poble-sec i la Sagrera.

2. Escalat del programa ArtGran a la ciutat de Barcelona:

Des de l'ASPB es vol impulsar l'escalat progressiu als diferents barris de la ciutat de Barcelona del programa ArtGran, per reduir la solitud no volguda de les persones grans. Aquest escalat recull dos dels quatre objectius estratègics definits en la Mesura de Govern sobre Salut Comunitària i Atenció Primària de Salut a la ciutat de Barcelona, 2024-2030

(<https://prod.prensa.dtibcn.cat/premsa/wp-content/uploads/2023/12/Mesura-de-Govern-Salut-Comunitaria-2.pdf>) :

- Fomentar l'ús de l'art i la creativitat com a eines de millora de la salut, especialment en persones grans.
- Reforçar les actuacions orientades a la millora de la salut mental.

Per dur a terme aquest escalat progressiu del programa ArtGran es volen implementar aquestes intervencions a 20 nous barris de la ciutat en el període 2027-2030, prioritzant la

incorporació dels 15 barris recollits a la Mesura de Govern sobre Salut Comunitària i Atenció Primària de Salut a la ciutat de Barcelona, 2024-2030 (<https://prod.prensa.dtibcn.cat/premsa/wp-content/uploads/2023/12/Mesura-de-Govern-Salut-Comunitaria-2.pdf>).

3. Abast del servei

L'escalat del programa ArtGran a 20 nous barris requereix disposar de recursos addicionals i especialitzats que no poden ser coberts amb mitjans propis de l'ASPB i que permetin garantir una implementació efectiva i equitativa del programa als diferents barris objecte de l'escalat. Amb l'objectiu de garantir la continuïtat, la qualitat i la coherència metodològica de les intervencions, així com el compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i igualtat de tracte, tal com s'ha fet fins ara. És per tot això que es considera imprescindible establir una estructura de suport professionalitzat mitjançant la contractació de serveis externs que donin cobertura a les diferents fases de la implementació de l'escalat del programa ArtGran als 20 barris prioritzats.

Els serveis requerits s'organitzen en un sol lot, orientat a cobrir aspectes operatius, tècnics i logístics essencials per al bon funcionament del programa. Aquesta estructura integral permet adaptar els recursos a les necessitats específiques de cada fase, garantint una implementació eficient, participativa i basada en l'evidència. A continuació es detalla l'objecte i la justificació del lot:

Gestió operativa, tècnica i logística per desenvolupar el programa ArtGran

Objecte:

La contractació del servei de **gestió operativa, tècnica i logística** per desenvolupar el programa ArtGran a diferents barris de la ciutat. Les principals tasques són:

- Coneixement i coordinació amb la xarxa comunitària i amb els Centres d'Atenció Primària de cada barri susceptible de participar

- Difusió de la intervenció i captació de la població
- Organització i coordinació de la intervenció a cada barri
- Organització i coordinació de la intervenció a cada museu, incloent-hi la contractació del persona medidora artístic-cultural
- Suport, acompanyament i seguiment de les persones grans de cada grup
- Avaluació de resultats de la intervenció (qüestionari pre i post), procés (registres de seguiment de la intervenció) i sostenibilitat.
- Coordinació amb l'ASPB

Per altra banda, el personal contractat per dur a terme la intervenció en el mateix museu ha de conèixer el projecte i dur-lo a terme segons el protocol de la intervenció.

Clàusula 2. Descripció del servei i funcionament

Descripció de les tasques: Les tasques les dividim en 3 perfils: coordinació tècnica, medidor/a social i medidor/a artístic-cultural.

Coordinació tècnica:

- a. Disseny metodològic, coordinació amb les referents de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
 - I. Es compartirà el protocol de la intervenció amb la coordinació tècnica per a realitzar la intervenció de la manera més homogènia possible.
 - II. La coordinació amb les referents de l'ASPB, servei SPIP, serà continuada i es preveu l'assistència de la referent del projecte com a mínim a 2 sessions del projecte (sessió 0 i sessió 10).
- b. Coordinació amb les taules de salut, xarxes comunitàries i centres d'atenció primària dels barris on es desenvolupa la intervenció.
 - I. És imprescindible presentar el projecte a les taules de salut, centres d'atenció

primària i altres espais comunitaris per tal de fer conèixer la intervenció i la derivació de persones participants.

c. Supervisió d'execució del projecte.

- I. L'execució del projecte inclou una part prèvia de captació de participants, la intervenció pròpiament dita (10 sessions setmanals) i una posterior d'anàlisi de dades i d'avaluació.

d. Elaboració d'informes i memòria del servei.

A la memòria ha de constar l'avaluació final a partir de la recollida sistemàtica d'indicadors qualitatius i quantitatius. S'han d'analitzar les dades de participació i dels qüestionaris que s'han introduït a la plataforma digital de la ASPB (questionpro o similar).

Mediador/a social:

a. Acompanyament en els desplaçaments.

- I. Recollir a les persones del grup en el punt de trobada i anar tots junts cap al museu; Acompanyament per a tornar-les a dur al barri.

b. Seguiment dels i les participants.

- I. Seguiment telefònic de les persones del grup (trucar-les un o dos dies abans de cada taller per recordar-los-hi l'activitat i el punt de trobada).

c. Detecció de necessitats socials.

- I. En cas de detectar necessitats socials valoració amb coordinació i serveis de primària i socials del barri.

d. Recollida de dades i avaluació del projecte.

- I. Dades participació: passar llista a cada sessió i traslladat d'informació a una plataforma digital de la ASPB (questionpro o similar).
- II. Altres dades: a la sessió 1 es facilita el Qüestionari PRE – Intervencions

comunitàries (en paper) i a la sessió 10 el Qüestionari POST – Intervencions (en paper). Posteriorment, es trasllada la informació a una plataforma digital de la ASPB (questionpro o similar).

- III. Les observacions que es van realitzant al llarg de la intervenció es recolliran en diferents formats en funció de les dades recollides (escrit, imatges, vídeos) per ser analitzades a la memòria final

e. Coordinació amb les taules de salut, xarxes comunitàries i centres d'atenció primària

- I. Juntament amb el tècnic/a coordinador

Mediador/a artístic-cultural :

a. Desenvolupament de les accions culturals i artístiques en els centres participants del projecte.

- I. Conducció del grup de treball dins el museu.
- II. Observació de l'obra, formulació de preguntes i proposta d'activitats de taller.
- III. Reformulació, canvis d'estratègies, etc. adequats a les actituds observades en els participants.
- IV. Preparació de materials i espais.
- V. Contacte amb el responsable del museu i de l'equip de coordinació per tenir al corrent de la marxa del taller.

b. Posada en comú amb el mediador/a social de les dades observades durant el taller.

- I. Comunicació amb el persona medidora social per valorar grup i detecció de possibles necessitats.

Organització de les tasques

Per desenvolupar totes aquestes tasques i poder donar suport a tots els processos, l'empresa adjudicatària tindrà una planificació actualitzada setmanalment i consensuada amb l'equip

del Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP).

Es planificarà de manera conjunta com fer la connexió entre l'empresa adjudicatària i l'ASPB per garantir l'acompliment de requisits previstos.

Clàusula 3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

Les empreses adjudicatàries prestaran el servei objecte de contractació des de les seves pròpies dependències. Hauran de disposar de l'equipament necessari, quant a material, ofimàtica, programari i comunicacions (incloses totes les eines, sistemes i connexions necessàries per a la realització, de forma accessible i segura, de reunions, sessions, xerrades, conferències i altres actes a través de videoconferències, i per a l'emmagatzematge i ús compartit de documents), per al desenvolupament del contracte i la realització de la seva activitat, inclosa la comunicació i coordinació amb les persones participants i les persones responsables municipals, sent els costos de connexió i desplaçaments, i altres derivats, a càrrec de l'empresa contractada. A aquests efectes, presentaran una declaració responsable conforme disposen dels mitjans tècnics necessaris per a l'execució del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, amb caràcter ordinari, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al contracte serà el català, excepte en els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa, fos més adequat l'ús del castellà. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

El personal destinat al servei haurà de complir els perfils requerits en la solvència tècnica així com en les obligacions i compromisos adquirits en les tasques contractades. Les prestacions regulades en aquest plec han d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

Per la realització de les tasques serà necessari contractar a tres persones professionals.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, amb la seva oferta i en els termes establerts, una declaració responsable compromentent-se que les persones contractades disposaran de la titulació, experiència i coneixements requerits.

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

Perfil professional	Titulació mínima	Experiència mínima	Coneixements específics	Competències clau
Personal Tècnic A2 (Social)	Tècnic/a mitjà/ana en àmbit social o educatiu: Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Treball Social, Magisteri o similar.	2 anys	Salut emocional i mental en persones grans (determinants, risc de solitud, benestar). Determinants socials de la salut i enfocament d'equitat en salut. Salut comunitària i models d'acció comunitària (participació, empoderament, actius). Funcionament dels sistemes sanitari, social i comunitari i la seva interrelació. Metodologies d'intervenció socioeducativa i dinamització grupal Planificació i gestió de projectes socials i de salut. Coneixement de l'ús de l'eina QuestionPro per registra, analitzar i gestionar dades del desenvolupament de intervencions. Avaluació d'intervencions (indicadors, metodologia quantitativa i qualitativa).	Compromís professional. Treball en equip. Habilitats comunicatives. Orientació al servei públic. Capacitat organitzativa i de planificació. Recerca d'informació i actualització del Coneixement. Flexibilitat i obertura al canvi. Proactivitat i autonomia.

			Coneixement de xarxes comunitàries i recursos del territori. Envel·liment actiu i promoció de l'autonomia en persones grans. Comunicació i relació amb persones en situació de vulnerabilitat.	
Personal Tècnic A2 (Social)	Tècnic/a mitjà/ana en àmbit social o educatiu: Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Treball Social, Magisteri o similar.	2 anys	Salut emocional i benestar en persones grans (soledat, dol, aïllament). Envel·liment actiu, fragilitat i vulnerabilitat social. Metodologies d'acompanyament social individual i grupal. Dinamització i conducció de grups amb persones grans. Comunicació interpersonal i relació d'ajuda. Detecció de necessitats socials i factors de risc. Recursos socials, sanitaris i comunitaris del territori. Salut comunitària i treball en xarxa. Sistemes de registre i seguiment de participants:	Compromís professional. Treball en equip. Habilitats comunicatives. Orientació al servei públic. Capacitat organitzativa i de planificació. Recerca d'informació i actualització del coneixement. Flexibilitat i obertura al canvi. Proactivitat i autonomia. Empatia.

			coneixement de l'ús de l'eina QuestionPro per registra, analitzar i gestionar dades del desenvolupament de intervencions. Nocions bàsiques d'avaluació d'intervencions socials.	
Personal Tècnic A1 (Art i història)	Grau en Arqueologia, Conservació-restauració de béns culturals, grau en Ciències de l'Antiguitat, grau en Arts i Disseny, grau en Arts, o grau o llicenciatura en Belles Arts, Història, Geografia, Humanitats, Història de l'Art, Antropologia Social o Cultural, o titulació equivalent	2 anys	Coneixement profund dels recursos del centre cultural o museu participant a la intervenció. Conèixer les problemàtiques socials i diversos contextos d'intervenció social. Desenvolupar la capacitat d'acompanyar persones i grups en situació de vulnerabilitat o exclusió social, a través d'activitats artístiques i culturals . Conèixer les aportacions de l' Art Contemporani , la Cultura Visual i els Estudis Culturals a la Mediació Artística i Cultural. Revisar el marc teòric i metodològic per a la intervenció social a través de l' art. Experimentar les possibilitats dels diferents llenguatges artístics i els seus metodologies	Compromís professional. Habilitats comunicatives. Empatia. Rigor i atenció al detall. Treball en equip. Flexibilitat i obertura al canvi. Proactivitat i autonomia. Orientació al servei públic. Capacitat organitzativa i de planificació. Recerca d'informació i actualització del coneixement.

			en la intervenció social. Aprendre a planificar, desenvolupar i gestionar projectes de Mediació Artística i cultural. Desenvolupar un procés de creació artística grupal. Explorar i desplegar les pròpies capacitats d'intervenció a través de la Mediació Artística i Cultural.	
--	--	--	---	--

Gestió del servei a prestar

Les tres persones contractades per la realització de les tasques definides en l'apartat 2, estaran contractades segons les característiques de la feina a desenvolupar. Cada intervenció té un càlcul d'hores, calculat que el temps mitjà de cada intervenció és de 12 setmanes. Tècnic coordinador: 36 hores; mediador/a social (120 hores); persona medidora artístic-cultural (42 hores).

La selecció de personal dels perfils professionals que han de desenvolupar les tasques de coordinació tècnica i mediador/a social haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas del perfil professional de mediador/a artístic-cultural, l'empresa adjudicatària farà la selecció d'acord amb la proposta del museu, i es podrà realitzar un contracte mitjançant una altra empresa o persona física (autònom). A més, s'haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la seva continuïtat.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per garantir el reciclatge, la formació permanent i el suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat. Per la lògica del servei s'ha de mantenir contacte amb múltiples agents, es requereix un capteniment des de posicions d'empatia i amb dots d'interlocució, com a clau per

assegurar l'èxit del treball.

Clàusula 4. Sistemes d'informació i bases de dades

Els projectes, documentació, bases de dades dels treballadors, professionals i ciutadania que es generin durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat de l'ASPB i hauran de ser retornats al Departament de Promoció de la Salut de l'ASPB a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini o bé en algun moment intermedi si l'ASPB així ho requereix.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal per a dur a terme els serveis, d'acord amb el reglament establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) vigent. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària faran constar, a tots els elements de comunicació, la propietat de l'ASPB del tractament de les dades personals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el tractament de les dades de caràcter personal de l'ASPB.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caràcter intern a la que tinguin accés per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de dades, l'Esquema Nacional de Seguretat i les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars.

4.1. Informació als participants.

En primer lloc, les entitats que fan la derivació de participants (Centre Atenció Primària, Serveis Socials, entitats del barri) mostren el fulletó informatiu (Annex 1) i informen breument del contingut del programa als possibles beneficiaris de la intervenció i es facilita un telèfon de contacte del Servei de Programes i Intervencions Preventives de l'ASPB i de l'empresa adjudicatària per obtenir més informació. Posteriorment, en una primera reunió presencial (sessió 0) les persones que acabin participant en el programa ArtGran seran informades detalladament de la intervenció per part de l'ASPB, els museus i l'empresa adjudicatària. És en aquesta primera reunió presencial que els participants rebran un document "Consentiment informat" (Annex 2) amb tota la informació sobre els objectius i continguts de la intervenció, i

que s'haurà de complir el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, on s'informa a la persona participant que la informació que faciliti és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no facilitar alguna informació personal. En aquesta mateixa sessió 0 les persones participants també ompliran el "qüestionari pre" de la intervenció (Annex 3). Per últim, una vegada desenvolupat i a la finalització del programa ArtGran en l'última sessió (sessió 10) caldrà que els participants complimentin el "qüestionari post" (Annex 4).

Clàusula 5. Avaluació, seguiment i control

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei amb el personal tècnic i directiu de l'ASPB, amb la periodicitat que la persona responsable determini segons les necessitats i amb una antelació prèvia suficient. A la vegada han de poder garantir la disponibilitat de contacte telefònic i per correu electrònic. L'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon i correu electrònic on mantenir aquesta coordinació.

Caldrà mantenir reunions periòdiques amb la persona referent de l'ASPB, per tal de garantir una comunicació fluida i una organització i planificació eficient de les tasques de suport administratiu i logístic. Aquestes reunions seran inicialment setmanals i podran anar espaïant-se quinzenalment o mensualment si així ho determina la persona responsable en funció de les necessitats del servei. Es planificarà de manera conjunta com fer aquest seguiment entre l'empresa adjudicatària i l'ASPB per garantir l'acompliment dels objectius previstos.

Per cada intervenció caldrà presentar els següents informes:

- Anterior a l'inici de la intervenció: Un informe amb document Word de l'activitat amb la síntesi de les accions realitzades.

- A meitat de la intervenció: Un informe amb document Word de l'activitat amb la síntesi de les accions realitzades.
- Al final de la intervenció: 2 setmanes després de l'última sessió s'ha de lliurar una memòria que ha d'incloure els següents punts:
 - Un recull de les accions i activitats
 - Una sistematització i anàlisi dels indicadors quantitatius i qualitatius, extraient les conclusions que s'escaigui.
- Avaluació quantitativa. Els indicadors que es presenten a continuació es vinculen a quatre grans dimensions: participació, benestar emocional, socialització i impacte comunitari
 - Participació:
 - Nombre total de persones grans participants per edició.
 - Percentatge de participació segons franja d'edat (65-74, 75-84, 85+).
 - Percentatge de participació segons gènere.
 - Nombre d'activitats i tallers artístics realitzats.
 - Mitjana de sessions assistides per participant.
 - Taxa de fidelització (persones que finalitzen el programa respecte a les inscrites).
 - Benestar emocional i percepció subjectiva:
 - Increment mitjà en escales validades de benestar emocional (WHO-5, GDS...)
 - Percentatge de participants que informen una millora de l'estat d'ànim.
 - Reducció percebuda del sentiment de solitud (escales De Jong Gierveld o UCLA).
 - Valoració mitjana subjectiva del propi benestar abans i després de la intervenció.
 - Socialització i enfortiment de vincles
 - Increment mitjà en el nombre de relacions socials actives.
 - Percentatge de persones que manifesten una millora en les seves

relacions socials.

- Nombre de persones que participen en activitats comunitàries addicionals un cop finalitzat el projecte.
- Retorn social i comunitari
 - Nombre d'esdeveniments oberts al públic vinculats al projecte.
 - Nombre de persones assistents a activitats obertes a la comunitat.
 - Nombre de col·laboracions establertes amb equipaments culturals, serveis socials o agents comunitaris.
 - Satisfacció global dels participants (escala 0-10).
 - Satisfacció dels professionals implicats en l'execució
- Avaluació qualitativa:
 - Millora en autoestima i valoració personal.
 - Vinculació grupal i sentiment de comunitat.
 - Reducció del malestar emocional.
 - Nova percepció dels espais museístics
 - Testimonis de canvi personal i vital.
- Satisfacció i participació:
 - Valoració; recomanació del projecte.
 - Assistència (assistir a 8 o més sessions).
- Un recull dels aspectes més destacables
- Una identificació de problemàtiques, reptes i propostes de millora de cara a la continuïtat del servei.

Tal i com estableix també aquest plec, les empreses adjudicatàries han de poder facilitar les dades que li siguin requerides en el menor temps possible així com elaborar els informes tècnics que es considerin necessaris.

Clàusula 6. Control de l'execució del servei

Durant l'execució dels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones treballadores de l'ASPB responsables la informació i documentació que sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais dificultats que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

6.1 Compliment defectuós, incompliment de compromisos i demora en l'execució: penalitats

Davant d'una situació d'incompliment dels terminis totals o parcials i/o de l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista, es podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia per part del contractista o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Davant d'una situació de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i/o d'incompliment dels compromisos i/o i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

Davant d'una situació d'incompliment de les obligacions de subcontractació, s'imposaran les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Davant d'una situació d'incompliment de les obligacions essencials del contracte, s'acordarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211 LCSP.

Règim de penalitats i classificació:

A) Es consideren Faltes Molt Greus:

- La no prestació del servei durant una setmana sense previ avís, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- El comportament no adequat del personal que afecti al servei. Es considerarà

comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques de respecte i convivència.

- La reiteració de faltes greus.

Penalitzacions de: 5% sobre import d'adjudicació.

B) Es consideren Faltes Greus:

- L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, recursos humans, medis materials, procediments de treball i altres compromisos oferts que formen part del projecte tècnic de l'oferta de l'entitat adjudicatària, tant les de prestació obligatòria recollides en el Plec de prescripcions tècniques del contracte, com les que constitueixin part de les millores ofertades, que esdevenen de prestació obligatòria.
- La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació i experiència exigides en el Plec de prescripcions tècniques, com de les millores ofertades, que esdevenen de prestació obligatòria.
- El reiterat incompliment de faltes lleus.

Penalitzacions de: 2,5% sobre import d'adjudicació.

C) Es consideren Faltes Lleus:

- L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus.
- Les faltes lleus no comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'entitat adjudicatària. La reiteració sistemàtica de dos faltes lleus serà constitutiva de falta greu. La freqüència en la reiteració serà la mateixa que l'establerta per a reiteració de faltes greus.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el

correu electrònic que determini l'ASPB al o als correus electrònics que indiqui la empresa especialitzada en la seva oferta.

Així mateix, l'ASPB podrà efectuar controls sobre el compliment del contracte, tals com:

- Adequada realització de tots els treballs (en forma, temps i qualitat).
- Presència real i efectiva del personal adequadament qualificat per desenvolupar les tasques corresponents.
- Disponibilitat i atenció del responsable del contracte de l'empresa adjudicatària a les peticions dels responsables de l'ASPB, dintre de l'objecte del contracte.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents.
- Lliurament de documentació relativa al contracte.
- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte a les prestacions d'aquest contracte, d'acord amb les obligacions establertes en aquest PPT i oferta de l'empresa.
- Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

El total de les penalitats no podrà superar el 50% de l'import del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats es faran efectives mitjançant el seu descompte en les factures a abonar per part del contractista, o bé sobre la garantia constituïda quan aquestes no es puguin deduir dels pagaments.

Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la penalitat. A més, serà d'aplicació el règim sancionador previst al PCAP i a la LCSP.

Clàusula 7. Resolució anticipada del contracte

L'òrgan de contractació podrà acordar la resolució anticipada del contracte quan, per causes imputables al contractista, incompleixi l'obligació principal del contracte, entenent-se en tot cas, que s'està en aquest supòsit quan s'incompleixin les obligacions essencials definides en els plecs i assenyalades en els articles 211 a 213, i 306 i 307 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

Al contractista també li podran ser aplicades les penalitats que s'han definit prèviament en els apartats anteriors.

7.1. Conseqüències

La resolució anticipada del contracte representa, a tot els efectes, l'incompliment de les condicions acordades en el contracte i per tant, se'n deriven les conseqüències següents:

En relació a la garantia definitiva constituïda

En l'acord de resolució anticipada del contracte s'indicarà, en tot cas, pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, si s'escau, hagi estat constituïda.

En relació amb l'adjudicació del nou contracte

Paral·lelament a incoar l'expedient administratiu de resolució del contracte es podrà iniciar el procediment per a l'adjudicació d'un nou contracte, si bé l'adjudicació d'aquest quedarà condicionada a la terminació de l'expedient administratiu de resolució.

En els supòsits de retard en l'incompliment, incompliment de l'obligació principal del contracte i d'impossibilitat d'executar les prestacions en els termes inicialment pactats, i no sigui possible la tramitació d'un expedient de modificació la tramitació dels dos procediments (resolució contracte inicial i adjudicació contracte nou) serà el d'urgència en virtut de l'article 213.6 LCSP. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista restarà obligat, en la forma i amb l'abast que determini l'òrgan de contractació, a adoptar les mesures necessàries per raons de seguretat, o indispensables per evitar afectar el servei.

Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables que estableix el paràgraf

anterior, l'ASPB podrà intervenir garantint la realització amb els seus propis mitjans o a través d'un contracte amb un tercer. En qualsevol cas, aquesta circumstància s'ajustarà a les màximes garanties de transparència.

En relació a la prohibició de contractar

La resolució anticipada del contracte pot comportar la declaració per part de l'òrgan de contractació de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.c de la LCSP, si concorren els supòsits següents:

- Incompliment greu
- Dol, culpa o negligència per part de l'empresa contractista.

En l'acord de resolució anticipada del contracte s'indicarà la declaració de prohibició de contractar, si escau, i la seva durada.

La prohibició de contractar que declari l'òrgan de contractació només tindrà efecte sobre les prestacions objecte de la resolució anticipada del contracte que ha provocat la prohibició de contractar i dins de l'àmbit de l'òrgan de contractació.

En la mateixa resolució on es declari la prohibició de contractar es determinarà la seva durada, la qual no podrà excedir de tres anys, a comptar des de la data de notificació a l'empresa contractista.

La condició d'estar en prohibició de contractar per part d'una empresa haurà de ser declarada per aquesta, al DEUC o bé en declaració responsable, en cas que es presenti a noves licitacions de l'ASPB que tinguin el mateix objecte contractual de manera expressa.

Per tal d'admetre l'empresa amb prohibició de contractar en la nova licitació, la mesa de contractació o si no hi ha, l'òrgan de contractació, sol·licitarà la presentació, en la nova licitació, de les mesures que hagi establert l'empresa en prohibició de contractar per a garantir que els motius que la varen causar ja han estat resolts.

Annex 1: Model de Carta de presentació



Què farem

- Anirem al **MACBA**, del **30 de setembre al 2 de desembre**. La primera sessió de presentació serà a un espai del barri.
- Farem tallers per gaudir, crear, aprendre i tenir noves experiències.

Com ens organitzarem?

Farem un grup de 12 persones, els **dimecres** al matí durant **2 hores**, de 11h a 13h.

Quedarem al barri i anirem i tornarem juntes del museu.

Per què ho fem?

- Per sentir-nos menys sols i soles
- Per sentir-nos millor
- Per fer noves amistats
- Per descobrir capacitats que tenim i pot ser encara no ho sabem

Per a més informació:

Podeu trucar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona 93 238 45 45 (Servei de Programes i Intervencions Preventives)

Annex 2: Consentiment informat

Document de prestació de consentiment per a la captació, utilització i reproducció d'imatges, resposta a qüestionaris i participació en un grup de WhatsApp

En/Na _____, d'edat _____ anys, de
nacionalitat _____, amb DNI/NIE _____, i domicili a
_____, per la present:

(marca amb una X les caselles que consenteixes)

- ☐ Consenteixo la captació, utilització i reproducció de la meua imatge
- ☐ Consenteixo respondre els qüestionaris d'impacte i valoració del projecte
- ☐ Consenteixo que se m'inclogui en el grup de *WhatsApp Business* del projecte, si se'n fa

DECLARO

- **Captació, utilització i reproducció de la meua imatge:** Als efectes previstos a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, autoritzo expressament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (en endavant, també l'Agència) a captar i fer ús de la meua imatge (en cas de menors de 14 anys, de la imatge del menor que represento), amb les següents finalitats, no lucratives: il·lustrar informacions o notícies relatives a l'Agència, així com contingut audiovisual per la seva difusió a qualsevol mitjà o suport, tant a l'àmbit intern de l'Agència (per exemple a la seva intranet corporativa, butlletins impresos...), com a l'extern (notes de premsa, pàgina Web, mitjans de comunicació socials...). La cessió dels drets d'imatge es realitza de forma gratuïta i de forma no exclusiva, de forma indefinida, en tots els formats, suports i ocasions que l'ASPB hagi informat en aquest document. En qualsevol moment podrà revocar el seu consentiment. L'ASPB i tercers es comprometen expressament a no explotar les imatges de manera que puguin vulnerar la vida privada o la reputació de les persones que hi apareixen. En tot cas, exonero a l'Agència de Salut Pública de Barcelona de totes les conseqüències derivades de l'ús que puguin fer tercers que descarreguin o copiïn l'esmentada imatge fora de l'àmbit de la seva intranet corporativa o dels mitjans de comunicació interns o externs on es publiqui.
- **Qüestionaris d'impacte i valoració del projecte Intervencions comunitàries:** Comprenc que totes les dades que es facilitin en el marc d'aquest estudi seran utilitzades de forma estrictament confidencial i únicament per a la realització de l'objectiu del programa del qual he estat informat/da (que inclou la seva divulgació científica). Les meves dades podran ser utilitzades amb finalitat estadística i científica, de manera anonimitzada. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, les meves dades de caràcter personal, seran tractades amb la màxima confidencialitat i aplicant les garanties apropiades a fi de protegir les dades personals i altres drets fonamentals.
- **Grup de WhatsApp:** Comprenc que se m'inclourà en un grup de WhatsApp per fer difusió dels avisos relatius al projecte Intervencions comunitàries, així com facilitar una eina de relació entre les persones participants. L'eina utilitzada és el WhatsApp Business, una eina que compleix amb les obligacions previstes en el Reglament General de Protecció de Dades.
- Així mateix, declaro que l'Agència m'ha facilitat la següent informació sobre el tractament de les dades personals que portarà a terme, indicades més endavant.

I, per què així consti, ho signo, Barcelona, ____ de ____ de 2026

Informació detallada sobre Protecció de Dades

Qui és el Responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: Agència de Salut Pública de Barcelona

Dir. Postal: Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona Telèfon: (+34) 932 38 45 45 CIF:P-5890009

Delegat de protecció de dades: dpd@aspb.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

La finalitat del tractament és il·lustrar informacions o notícies relatives a l'Agència, així com contingut audiovisual, per la seva difusió a l'àmbit intern de l'Agència (Intranet corporativa, butlletins...) com a l'extern (notes de premsa, pàgina Web i xarxes socials); així com incloure'l a un grup de WhatsApp i/o participar en els qüestionaris d'impacte i valoració del projecte Intervencions comunitàries, si així ho autoritza en cada cas.

Durant quant temps conservem les seves dades?

Les dades proporcionades es conservaran mentre el dret de supressió no sigui exercit.

Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades?

La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment de l'afectat o en cas de menors de 14 anys, el consentiment de la persona que exerceixi la pàtria potestat o tutela del menor.

A qui aniran adreçades les seves dades?

Si així s'ha autoritzat, les imatges es podran publicar a premsa, canals online i d'altres. Per tant, qualsevol persona les podrà veure.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Agència de Salut Pública de Barcelona estem tractant dades personals que li poden concernir.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, o si escau, sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per la finalitat/s per la qual van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades.

En aquest cas, únicament els conservarem per l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Agència de Salut Pública de Barcelona deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, els interessats tenen dret a obtenir les dades personals que els pertanyen en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable.

Com es poden exercir els drets?

Mitjançant un escrit, adjuntant fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent, (en cas de menors de 14 anys indicant a més a més, el nom i cognoms del menor que representa i un document que acrediti la pàtria potestat o la tutela) dirigit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona.

També poden exercir els drets enviant un correu electrònic, signat amb una firma digital reconeguda, dirigit a: dpd@aspb.cat

Quines vies de reclamació existeixen?

Si considera que els seus drets no s'han atès degudament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Annex 3 Qüestionari PRE (programa ArtGran)

Qüestionari PRE – Intervencions comunitàries

Hola!

Com a participant del programa ens agradaria que pogués respondre aquestes preguntes. Només trigarà uns minuts. El qüestionari és confidencial i amb les seves respostes ens ajuda a millorar el projecte.

Moltíssimes gràcies!

Data entrevista _____

Activitat / programa / projecte _____

Com ha conegut el programa?

- ☐ M'han informat des del Centre Atenció Primària
- ☐ M'han informat des de Serveis Socials
- ☐ M'han informat des d'un equipament del barri (biblioteca, casal, centre cívic...)
- ☐ He vist cartells, flyers
- ☐ M'ha informat un veí/veïna, amic/amiga, familiar
- ☐ Altres. Com? _____

Nom i cognoms _____

En quin mes va néixer? _____

En quin any va néixer? _____

Em podria dir quins són els darrers 3 números del seu DNI (si no té DNI, passaport o NIE)? (això ho preguntem per poder relacionar les seves respostes abans de participar en intervenció amb les de després de participar en la intervenció i veure si hi ha canvis)

Viu a Barcelona?

- ☐ Sí, a quin barri?

☐ No, a on viu? _____

1. **Identitat de gènere:** ☐ Dona ☐ Home ☐ No binari / una altra opció: _____

2. **Edat:**

3. **Quina és la seva situació laboral actual?**

☐ Treballa

☐ Treballa, però té una baixa laboral de més de 3 mesos

☐ Aturat/da amb subsidi/prestació

☐ Aturat/da sense subsidi/prestació

☐ Treball de cures no remunerat (mestressa de casa)

☐ Estudiant

☐ Incapacitat/da legalment o amb invalidesa permanent

☐ Jubilat/da per raons d'edat

☐ Jubilat/da de forma anticipada

☐ Una altra situació, especifiqui: _____

4. **País de naixement:**

5. **Nacionalitat:**

6. **Quin és el seu nivell màxim d'estudis finalitzat?** (si està estudiant actualment, marqui l'últim nivell que hagi acabat)

☐ Primària incompleta

☐ Estudis primaris complets

☐ Estudis secundaris complets

☐ Estudis universitaris o superiors complets

☐ Altres. Si us plau, especifiqui _____

7. **Amb qui viu? (marqui tantes caselles com siguin necessàries)**

☐ Sol/a

☐ Amb la meva parella

- ☐ Amb fills/es menors de 15 anys
- ☐ Amb fills/es de 15 anys o més
- ☐ Amb altres familiars (mare/s, pare/s...)
- ☐ Amics, amigues o companys/es de pis
- ☐ Amb altres persones a un centre d'acollida, alberg, ...
- ☐ Una altra situació, especifiqui: _____

8.Té persones dependents al seu càrrec? (marqui tantes caselles com siguin necessàries)

- ☐ No en tinc
- ☐ Persones de 3 anys o menys
- ☐ Persones menors de 15 anys i majors de 3 anys
- ☐ Persones grans amb dependència
- ☐ Persones amb algun grau de discapacitat
- ☐ Una altra situació, especifiqui: _____

9.Participa en altres activitats del barri (com per exemple en algun projecte, servei, entitat, voluntariat, ...)?

- ☐ No
- ☐ Sí, quina/es? _____

A continuació trobarà diverses preguntes sobre com se sent i sobre la seva vida social

10. Com diria que és la seva salut en general?

- ☐ Excel·lent
- ☐ Molt bona
- ☐ Bona
- ☐ Regular
- ☐ Dolenta

11. Durant les dues últimes setmanes... M'he sentit alegre i de bon humor

- ☐ Tot el temps
- ☐ La major part del temps
- ☐ Més de la meitat del temps
- ☐ Menys de la meitat del temps
- ☐ Alguna vegada / de vegades
- ☐ Mai

12. Durant les dues últimes setmanes... M'he sentit tranquil/a i relaxat/a

- ☐ Tot el temps
- ☐ La major part del temps
- ☐ Més de la meitat del temps
- ☐ Menys de la meitat del temps
- ☐ Alguna vegada / de vegades
- ☐ Mai

13. Durant les dues últimes setmanes ... M'he sentit actiu/va i enèrgic/a

- ☐ Tot el temps
- ☐ La major part del temps
- ☐ Més de la meitat del temps
- ☐ Menys de la meitat del temps
- ☐ Alguna vegada / de vegades
- ☐ Mai

14. Durant les dues últimes setmanes ... M'he despertat fresc/a i descansat/da

- ☐ Tot el temps
- ☐ La major part del temps
- ☐ Més de la meitat del temps
- ☐ Menys de la meitat del temps
- ☐ Alguna vegada / de vegades
- ☐ Mai

15. Durant les dues últimes setmanes ... La meua vida quotidiana ha estat plena de coses que m'interessen

- ☐ Tot el temps
- ☐ La major part del temps

- ☐ Més de la meitat del temps
- ☐ Menys de la meitat del temps
- ☐ Alguna vegada / de vegades
- ☐ Mai

16. En cas de tenir un problema personal greu de qualsevol tipus, amb quantes persones properes podria comptar?

- ☐ Cap
- ☐ 1 o 2 persones
- ☐ De 3 a 5 persones
- ☐ 6 persones o més

17. En quina mesura altres persones del seu entorn (família, amics, etc.) s'interessen pel que li passa o fa?

- ☐ Gens d'interès
- ☐ Poc interès
- ☐ Interès incert
- ☐ Una mica d'interès
- ☐ Molt interès

18. En quina mesura li resultaria tenir ajuda dels veïns i veïnes en cas de necessitat?

- ☐ Molt difícil
- ☐ Difícil
- ☐ Possible
- ☐ Fàcil
- ☐ Molt fàcil

19. Com diria que és la seva satisfacció amb la vida?

- ☐ Molt satisfet/ta
- ☐ Més aviat satisfet/a
- ☐ Més aviat insatisfet/a
- ☐ Molt insatisfet

Moltes gràcies per la seva col·laboració!

Annex 4 Qüestionari POST (programa ArtGran)

Qüestionari POST – Intervencions comunitàries

Hola!

Com a participant del programa ens agradaria que pogués respondre aquestes preguntes. Només tardarà uns minuts. El qüestionari és confidencial i amb les seves respostes ens ajuda a millorar el projecte.

Moltíssimes gràcies!

Data entrevista _____

Activitat / programa / projecte _____

Com ha conegut el programa?

- ☐ M'han informat des del Centre Atenció Primària
- ☐ M'han informat des de Serveis Socials
- ☐ M'han informat des d'un equipament del barri (biblioteca, casal, centre cívic...)
- ☐ He vist cartells, flyers
- ☐ M'ha informat un veí/veïna, amic/amiga, familiar
- ☐ Altres. Com? _____

Nom i cognoms _____

En quin mes va néixer? _____

En quin any va néixer? _____

Em podria dir quins són els darrers 3 números del seu DNI, passaport o NIE? ____ ____ ____ (això ho preguntem per poder relacionar les seves respostes abans de participar en intervenció amb les de després de participar en la intervenció i veure si hi ha canvis)

7. Viu a Barcelona?

- ☐ Sí, a quin barri? _____

☐ No, a on viu? _____

8. Identitat de gènere: ☐ Dona ☐ Home ☐ No binari / una altra opció: _____

9. Edat: _____

10. Quina és la seva situació laboral actual?

- ☐ Treballa
- ☐ Treballa, però té una baixa laboral de més de 3 mesos
- ☐ Aturat/da amb subsidi/prestació
- ☐ Aturat/da sense subsidi/prestació
- ☐ Treball de cures no remunerat (mestressa de casa)
- ☐ Estudiant
- ☐ Incapacitat/da legalment o amb invalidesa permanent
- ☐ Jubilat/da per raons d'edat
- ☐ Jubilat/da de forma anticipada
- ☐ Una altra situació, especifiqui: _____

11. Puntuï de 0 a 100 la teva satisfacció amb el projecte en el que has participat: _____

12. T'agradaria implicar-te en la preparació del projecte el proper any?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Sí, però no puc

13. Participa en altres activitats del barri (com per exemple en algun projecte, servei, entitat, voluntariat, ...)?

- ☐ No
- ☐ Sí, quina/es? _____

A continuació trobarà diverses preguntes sobre com se sent i sobre la seva vida social

14. Com diria que és la seva salut en general?

- ☐ Excel·lent
- ☐ Molt bona
- ☐ Bona
- ☐ Regular

- ☐ Dolenta
- 15. Durant les dues últimes setmanes... **M'he sentit alegre i de bon humor**
 - ☐ Tot el temps
 - ☐ La major part del temps
 - ☐ Més de la meitat del temps
 - ☐ Menys de la meitat del temps
 - ☐ Alguna vegada / de vegades
 - ☐ Mai
- 16. Durant les dues últimes setmanes... **M'he sentit tranquil/a i relaxat/a**
 - ☐ Tot el temps
 - ☐ La major part del temps
 - ☐ Més de la meitat del temps
 - ☐ Menys de la meitat del temps
 - ☐ Alguna vegada / de vegades
 - ☐ Mai
- 17. Durant les dues últimes setmanes ... **M'he sentit actiu/va i enèrgic/a**
 - ☐ Tot el temps
 - ☐ La major part del temps
 - ☐ Més de la meitat del temps
 - ☐ Menys de la meitat del temps
 - ☐ Alguna vegada / de vegades
 - ☐ Mai
- 18. Durant les dues últimes setmanes ... **M'he despertat fresc/a i descansat/da**
 - ☐ Tot el temps
 - ☐ La major part del temps
 - ☐ Més de la meitat del temps
 - ☐ Menys de la meitat del temps
 - ☐ Alguna vegada / de vegades
 - ☐ Mai
- 19. Durant les dues últimes setmanes ... **La meua vida quotidiana ha estat plena de coses que m'interessen**
 - ☐ Tot el temps
 - ☐ La major part del temps
 - ☐ Més de la meitat del temps
 - ☐ Menys de la meitat del temps
 - ☐ Alguna vegada / de vegades
 - ☐ Mai
- 20. **En cas de tenir un problema personal greu de qualsevol tipus, amb quantes persones properes podria comptar?**

- ☐ Cap
- ☐ 1 o 2 persones
- ☐ De 3 a 5 persones
- ☐ 6 persones o més

21. En quina mesura altres persones del seu entorn (família, amics, etc.) s'interessen pel que li passa o fa?

- ☐ Res d'interès
- ☐ Poc interès
- ☐ Interès incert
- ☐ Una mica d'interès
- ☐ Molt interès

22. En quina mesura li resultaria tenir ajuda dels veïns i veïnes en cas de necessitat?

- ☐ Molt difícil
- ☐ Difícil
- ☐ Possible
- ☐ Fàcil
- ☐ Molt fàcil

23. Quina és la seva satisfacció amb la vida en general?

- ☐ Molt satisfet/satisfeta
- ☐ Més aviat satisfet / satisfeta
- ☐ Més aviat insatisfet/insatisfeta
- ☐ Molt insatisfet/insatisfeta

Moltes gràcies per la seva col·laboració!