

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

| <b>Petició de contracte: 015_P2600141</b>                                                                                                                                                               |                          |       |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------------------|---------------------|
| <b>Tipus contracte:</b> Contracte menor de Serveis amb concurrència                                                                                                                                     |                          |       |                     |                     |
| <b>Objecte:</b><br>Suport a les tasques organitzatives i logístiques de la <b>“Jornada Habitatges amb Serveis per a persones grans, un model d’èxit per a l’envelliment. Balanç i reptes de futur.”</b> |                          |       |                     |                     |
| <b>Pressupost (IVA inclòs):</b> 17.545€<br>IVA tipus 21%<br><b>Pressupost net (sense l’IVA):</b> 14.500 €<br>El desglossament pressupostari per any serà el següent:                                    |                          |       |                     |                     |
| Anualitat                                                                                                                                                                                               | Aplicació pressupostària | % IVA | Import (IVA exclòs) | Import (iva inclòs) |
| 2026                                                                                                                                                                                                    | 0103 D/22799/23143       | 21.00 | 7.250,00 €          | 8.772,50 €          |
| 2027                                                                                                                                                                                                    | 0103 D/22799/23143       | 21.00 | 7.250,00 €          | 8.772,50 €          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                            |                          |       | <b>14.500,00 €</b>  | <b>17.545,00 €</b>  |
| <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l’oferta.</i><br><b><i>Import condicionat a l’existència de crèdit adequat i suficient el pressupost posterior a l’actual</i></b>                       |                          |       |                     |                     |

### Antecedents i justificació de la necessitat

L’Institut Municipal de Serveis Socials, en endavant IMSS, a través de la Direcció d’Envel·liment, té a missió de promoure, prestar i articular els serveis socials d’atenció a les persones grans per mantenir la seva vida quotidiana amb els majors nivells de qualitat i autonomia possibles en el seu domicili i entorn comunitari habitual o, quan això no sigui possible, en entorns habitacionals alternatius garantint un envelliment digne en una ciutat per a totes les persones.

Amb l’objectiu de promoure el dret a l’habitatge i el dret a envellir dignament de les persones grans, d’una manera autònoma i independent, a partir de l’any 2002, l’Ajuntament de Barcelona va fer una aposta per coordinar les polítiques d’habitatge i de serveis socials adreçades a la persones grans amb la inauguració de la primera promoció d’habitatges amb serveis per a persones grans.

Es tracta d’habitatges de lloguer de protecció social, en règim d’ús i habitació, per a persones majors de 65 anys, que disposen de serveis complementaris de suport i atenció personal que responen als següents objectius:

- Oferir a les persones grans de la ciutat un habitatge adaptat, segur, confortable i integrat a la comunitat, amb el suport necessari per mantenir la seva autonomia personal i prevenir situacions de solitud i aïllament no desitjat.
- Constituir una alternativa a possibles ingressos residencials, situacions d’ habitatge en males condicions d’habitabilitat o d’aïllament social.

- Atendre les persones grans fràgils per mitjà de la millora integral de les seves condicions d'habitabilitat.

En l'actualitat hi ha 29 promocions d'habitatges en funcionament a la ciutat de Barcelona amb un total de 1.825 apartaments que poden allotjar fins a 3.650 persones.

Paral·lelament, la Direcció d'Envel·liment de l'IMSS va efectuar un encàrrec a l'Agència de Salut Pública de Barcelona per a avaluar els efectes de viure en un habitatge amb serveis sobre la salut i el benestar de les persones grans. L'Agència de Salut Pública disposa ja dels resultats d'aquest estudi, que posa de manifest i en valor els beneficis de viure en aquest entorn habitacional, tant sobre la salut percebuda, qualitat de vida i suport social.

Amb la intenció de poder fer un balanç sobre el servei, presentar els resultats de l'estudi elaborat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona i poder abordar els reptes de futur, l'IMSS es planteja la realització d'unes Jornades Tècniques sobre els Habitatges amb Serveis per a persones grans, amb el següent objectiu:

- Donar visibilitat a la trajectòria, el creixement i la consolidació del model d'habitatges amb serveis que disposa la ciutat de Barcelona.
- Realitzar la presentació dels resultats de l'estudi d'avaluació encarregat per l'Institut Municipal de Serveis Socials i portat a terme per l'Agència de Salut Pública de Barcelona, per a mostrar el resultat dels efectes de viure en habitatges amb serveis sobre el benestar, la qualitat de vida i el suport social de les persones residents.

L'IMSS té previst la realització de la Jornada durant el primer trimestre de l'any 2027 (data a concretar), amb el títol: **"Habitatges amb Serveis per a persones grans, un model d'èxit per a l'envel·liment. Balanç i reptes de futur."**

#### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte d'aquest contracte és **el suport a les tasques organitzatives i logístiques de la Jornada.**

La Jornada està dirigida a un màxim de 300 persones, podent disminuir aquest número segons les indicacions del departament.

La Jornada inclou un programa amb persones ponents expertes en el àmbits de l'envel·liment i els diferents models d'alternatives habitacionals, tant externes com internes, i pel correcte desenvolupament de la mateixa resulta precís gestionar diversos aspectes organitzatius i logístics, com són secretaria tècnica i coordinació, els elements de comunicació i difusió i butlleta d'inscripcions, acreditacions, senyalística, i la conducció de la jornada.

Per a l'organització d'aquesta Jornada, prevista per al primer trimestre de l'any 2027, l'IMSS no disposa de mitjans materials i personals propis per assumir les tasques organitzatives i logístiques que resulta adients, i per aquest motiu és necessari sol·licitar una proposta tècnica i econòmica a empreses especialitzades.

Les funcions que es portaran a terme comprendran:

**1.- Planificació i disseny del programa:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboració de la proposta conceptual de la jornada, incloent-hi el disseny del programa, la definició d'objectius, temàtiques, metodologies, formats, continguts i dinàmiques de participació.                                                                              |
| Disseny del pla de producció de la jornada, que haurà de ser lliurat en un màxim de 7 dies hàbils des de l'encàrrec, i que inclourà el cronograma de treball, la identificació de punts crítics, les mesures de contingència i l'assignació de recursos humans i materials. |
| Disseny metodològic de les sessions i taules rodones, així com de les estratègies per fomentar la participació dels i les assistents.                                                                                                                                       |
| Definició i planificació de les mesures d'accessibilitat universal que s'aplicaran en el disseny i desenvolupament de la jornada.                                                                                                                                           |

**2.- Coordinació i producció:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinació general de la jornada, incloent-hi la supervisió dels espais, la coordinació de tots els proveïdors i serveis implicats, la gestió dels recursos humans i el control del compliment del programa i els horaris previstos.                                                                     |
| Gestió i coordinació dels i les ponents, col·laboradors i persones expertes convidades, incloent-hi la gestió de la seva participació, la reserva i gestió de desplaçaments i allotjaments (quan escaigui), la recollida de les seves necessitats tècniques i la gestió del pagament dels seus honoraris. |
| Contractació i coordinació de les persones encarregades de la conducció, moderació o facilitació de l'acte o de les diferents sessions que el componguin.                                                                                                                                                 |
| Elaboració dels guions i escaletes tècniques i de producció de la jornada, així com dels materials de suport per als ponents i moderadors (briefings, guions de preguntes, etc.).                                                                                                                         |
| Creació de documentació relacionada amb les presentacions de la Jornada, en format powerpoint, infografia o d'altres necessàries, seguint les indicacions de la Direcció d'Envel·liment de l'IMSS i el Dpt. De Comunicació.                                                                               |
| Gestió de la regidoria de l'acte durant la seva execució, garantint el correcte funcionament de tots els elements tècnics i logístics, la recepció i atenció als ponents i el compliment dels tempos.                                                                                                     |
| Gestió de la "fila 0" i de la presència institucional, d'acord amb les indicacions de l'IMSS.                                                                                                                                                                                                             |

**3.- Serveis d'accessibilitat i inclusió:**

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificació de l'accessibilitat física dels espais de realització de la jornada (accessos, sales, serveis, etc.) i proposta de mesures correctores si s'escau. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4.- Gestió de participants i secretaria tècnica:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestió del sistema d'inscripcions a la jornada, que haurà de permetre la recollida de totes les dades necessàries (incloses les necessitats d'accessibilitat o alimentàries), d'acord amb l'aplicatiu municipal, seguint les instruccions del Dpt. de comunicació de l'Àrea de Drets Socials. |
| Atenció i resolució de consultes dels i les interessades i de les persones inscrites a través dels canals que s'estableixin (correu electrònic, telèfon, etc.).                                                                                                                               |
| Gestió de les llistes de participants, confirmacions d'assistència i gestió de les llistes d'espera.                                                                                                                                                                                          |
| Elaboració i enviament de la documentació d'interès per als i les participants abans, durant i després de la jornada.                                                                                                                                                                         |

Gestió de l'acreditació dels assistents el dia de la jornada, incloent-hi el disseny i producció de les acreditacions i el control d'accés i aforament.

Elaboració i enviament dels certificats d'assistència i/o aprofitament.

#### **5.- Producció tècnica i materials:**

Producció de tots els materials gràfics i de senyalització necessaris per a l'esdeveniment (programes de mà, roll-ups, lones, cartelleria digital, etc.), d'acord amb la imatge gràfica donada pel departament de comunicació de l'Àrea de Drets Socials.

Adaptacions gràfiques necessàries per a la producció dels diferents materials.

Gestió del disseny i producció d'elements d'escenografia i de mobiliari específic per a l'acte.

Gestió de la producció i lliurament de materials per als participants (carpetes, llibretes, bolígrafs, memòries USB, etc.), prioritzant criteris de sostenibilitat.

#### **6.- Comunicació i difusió:**

Elaboració i execució del pla de comunicació i difusió de la jornada, en coordinació amb el departament de comunicació de l'IMSS i de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Enregistrament de la jornada en vídeo i realització de reportatges fotogràfics de qualitat professional.

Elaboració de dues peces audiovisuals finals del projecte. Una de 1,30 min de durada màxima en format vertical per a ser difosa per a xarxes socials (a entregar el dia posterior a l'esdeveniment) i una de llarga durada, de 5 min aproximadament per a ser difosa a posteriori. Incloent entrevistes a ponents i participants.

#### **7.- Serveis audiovisuals i suport tecnològic:**

Proposta i contractació dels serveis audiovisuals necessaris (so, il·luminació, projecció, pantalles, etc.) adequats a les característiques de l'espai i de l'acte.

Gestió i suport tècnic per a les presentacions dels ponents i per a la reproducció de continguts multimèdia.

#### **8.- Tancament i avaluació:**

Lliurament d'una memòria tècnica final de la jornada en un màxim de 15 dies hàbils, que inclogui el resum de l'activitat, el recull d'impactes en premsa i xarxes, i les conclusions.

Presentació d'un informe d'assistència detallat, amb dades desagregades segons els criteris definits per l'IMSS.

Recull de tota la documentació gràfica (fotografies i vídeos) en format digital i alta resolució.

Elaboració i anàlisi dels resultats de les enquestes de satisfacció passades als i les participants amb informe de valoració.

Presentació de l'estat de comptes final i de tota la facturació de proveïdors degudament justificada.

#### **9.- Altres serveis auxiliars:**

Contractació i coordinació de personal de suport logístic (hostesses/promotors, personal d'informació, control d'accessos, personal de càrrega i descàrrega).

Atès el fet que la realització d'aquestes jornades és puntual, la prestació de serveis objecte d'aquest expedient és susceptible de ser adjudicada mitjançant un contracte menor perquè, com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte i de la proposta tècnica presentada, no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

### **Lloc de realització de la prestació**

La prestació de l'objecte del present contracte s'haurà de realitzar en espais de l'adjudicatària i espais de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) de l'Ajuntament de Barcelona.

El dia en que es realitzi la jornada, l'adjudicatària haurà de dinamitzar la jornada en el local que hagi estat seleccionat.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La durada del contracte **s'iniciarà l'endemà de la notificació del contracte i finalitzarà una vegada entregada la relatoria i informes avaluatius posteriors a la jornada d'habitatges amb serveis , com a màxim el 31 de març de 2027.**

### **Condicions de facturació**

Les condicions de pagament són les següents:

- L'adjudicatària emetrà dues factures:
  - la primera del 50% de l'import durant la preparació de les Jornades i la realització de les tasques de planificació i disseny, gestió de participants i producció de materials (entre d'altres) i que s'abonarà a l'emissió de la factura com a data límit el 15/12/2026.
  - La segona del 50 % restant a la finalització de la Jornada i lliurament del informe final i tancament del contracte.
- El preu màxim del contracte tindrà el següent desglossament:
  - Import net de 7.250 euros, corresponents a l'any 2026 amb tipus impositiu d'IVA del 21%, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.
  - Import net de 7.250 euros, corresponents a l'any 2027 amb tipus impositiu d'IVA del 21%, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient el pressupost posterior a l'actual.

### **Criteris d'adjudicació**

S'aplicaran criteris d'adjudicació d'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2026, tenint en compte el criteri múltiple d'adjudicació del preu, amb valor sobre la puntuació del 75% de la puntuació sobre 100, complementant amb els següents criteris d'adjudicació següents que puntuaran el 25% restant:

- Experiència demostrable de més de 5 anys en organització d'esdeveniments en l'àmbit dels Serveis Socials i atenció directe a les persones amb més de 250 assistents. (10 punts).

- Que l'empresa disposi de capacitat de gestió per a poder fer inscripcions i confirmacions, així com a generar eines per a valorar la satisfacció dels assistents. (5 punts).
- L'idioma vehicular preferent de les Jornades serà el català, amb mínim dues persones tècniques/gestores amb nivell C de català o homologable. (5 punts).
- Per garantir una gestió responsable de l'esdeveniment, es valorarà que s'apliquin criteris de sostenibilitat en la gestió i coordinació de l'esdeveniment com la reducció de residus, la reutilització de materials i la promoció del reciclatge. (5 punts).

Aquests requisits caldrà acreditar-los documentalment.

### **Tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte:**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

#### **1.- Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)**

- Especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

#### **2.- Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)**

- Infraccions: penals, administratives.
- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

#### **3.- Altres dades (nivell baix)**

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- Econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- Infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà la relació entre els participants en les jornades.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Àngels Campos Fornell, Cap de Departament d'Atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals per a persones grans.

### **Tramesa d'ofertes**

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes mitjançant el **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

**Àngels Campos Fornell**  
***Cap de Departament d'Atenció residencial,***  
***diürna i alternatives habitacionals per a***  
***persones grans***