

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Servei de Prevenció Aliè (SPA) per Informació i Comunicació de Barcelona. S.A. spm (ICB)

NÚM. EXPEDIENT 260261

ÍNDEX

CLÀUSULA 1	OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3	DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.	7
CLÀUSULA 5	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
CLÀUSULA 6	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	7
CLÀUSULA 7	CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	8
CLÀUSULA 8	DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9	TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.....	11
CLÀUSULA 10	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
	Puntuació màxima total: 100 punts.	14
CLÀUSULA 11	MESA DE CONTRACTACIÓ	17
CLÀUSULA 12	OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 13	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 14	GARANTIA DEFINITIVA	18
CLÀUSULA 15	NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
CLÀUSULA 16	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 17	ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.....	19
CLÀUSULA 18	REVISIÓ DE PREUS	19
CLÀUSULA 19	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	20
CLÀUSULA 20	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 21	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 22	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	23
CLÀUSULA 23	SUBCONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 24	CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 25	DEMORA EN LES PRESTACIONS	24
CLÀUSULA 26	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 27	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 28	RÈGIM DE RECURSOS	27
CLÀUSULA 29	TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	27
	ANNEXOS	30

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****SERVEI de Prevenció Aliè (SPA) per Informació i Comunicació de Barcelona, S.A. spm (ICB)**

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE 'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) per a Informació i Comunicació de Barcelona, S.A., S.P.M. (ICB), per al desenvolupament de les activitats preventives corresponents a les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicologia aplicada;
- així com el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals, tècnics, materials i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució de totes les prestacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 72.000 EUROS (IVA exclòs)

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ¹: 21.780.- EUROS **(IVA inclòs)**

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	18.000 €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva)	No es preveuen	VALOR ESTIMAT (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROQUES (sense iva)	54.000 € (3 pròrroques)	72.000.-€

El pressupost s'ha determinat prenent com a referència una dedicació estimada de 400 hores anuals, d'acord amb el desglossament i criteris establerts a l'informe justificatiu i al Plec de Prescripcions Tècniques.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 1 any

C.1.- Pròrroques: Sí. Tres pròrroques anuals. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. La durada màxima total del contracte incloses les eventuais pròrroques serà de **quatre anys**.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: El lloc principal d'execució del contracte serà a la seu d'ICB, situada a la Plaça Tisner 1 ,08018 Barcelona. No obstant això, la prestació podrà requerir actuacions en altres espais o emplaçaments on ICB desenvolupi activitats, esdeveniments, rodages, muntatges o altres actuacions puntuals, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

E.- LOTS: No

¹ Indicar, en el seu cas, preus màxims unitaris i establir que l'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

No es preveu la divisió en lots atesa la unitat funcional de les prestacions preventives objecte del contracte i la necessitat de garantir una gestió integrada i coordinada de les diferents disciplines tècniques i de la coordinació d'activitats empresarials.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació², IVA exclòs (veure clàusula 14 del present Plec)

G.- TERMINI DE GARANTIA: no es requereix

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Només Millores previstes als criteris d'adjudicació.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 7 del Plec.

És requisit indispensable que l'empresa licitadora disposi de l'acreditació corresponent com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) atorgada per l'autoritat laboral competent i estigui autoritzada per actuar, com a mínim, en les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicopsicologia aplicada.

Així mateix, haurà de disposar dels mitjans necessaris per prestar el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

J.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 7 del Plec.

Els criteris de solvència a efectes d'escollir la millor oferta presentada en aquesta licitació s'han determinat amb l'objectiu d'afavorir la competitivitat i la concurrència de les empreses interessades.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

El termini per a la presentació d'ofertes NO podrà ser inferior a quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

La presentació de les propostes es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en els termes establerts en el present Plec, exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de ICB, integrat en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. <https://licitacions.bcn.cat/>

Data límit: Prevista a l'anunci de licitació

Hora límit: Prevista a l'anunci de licitació

Format i lloc de presentació: A través de DOS sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A i Sobre B" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://licitacions.bcn.cat/>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

² En cas de que el preu es configuri en base a preus unitaris aquest 5% es calcularà sobre el pressupost base de licitació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

L.- OBERTURA DELS SOBRES

Lloc: Previst a l'anunci de licitació

Data: Previst a l'anunci de licitació

Format i lloc de presentació: A través de DOS sobres en format digital, que s'anomenaran

OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL "A", QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: NO es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.4 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà amb caràcter previ a l'obertura pública del Sobre "B".

OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL "B", QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: Data: Es comunicarà oportunament dia i hora a través del perfil de contractant d'ICB, integrat a la Plataforma de la Generalitat de Catalunya i a la Plataforma Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES³: segons clàusula 10 del present Plec.

Puntuació màxima total: 100 punts, distribuïts de la següent manera:

- criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 15 punts
- criteris avaluables de forma automàtica: fins a 85 punts.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons [Annex núm. 2](#) del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveuen causes específiques de modificació contractual, sens perjudici de les modificacions no previstes que, si escau, puguin tramitar-se d'acord amb la LCSP.

P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE:

☒ No

Q.- TRAMITACIÓ:

☒ Ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 4 de l'article 159 de la LCSP.

☐ Urgent

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/icb/customProf

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@beteve.cat, com a molt tard cinc dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

³ En els criteris d'adjudicació previstos al Plec no hi pot haver criteris avaluables a través de judici de valor. En cas de que n'hi hagi, la seva ponderació no superarà el 25% del total, llevat de que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en quin cas la seva ponderació no podrà superar el 45% del total.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert simplificat

REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de
contracte

260261

Servei de Prevenció Aliè (SPA) per Informació i
Comunicació de Barcelona. S.A. spm (ICB)

Codi CPV

71317000-3

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1

OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la prestació del **Servei de Prevenció Aliè (SPA)** per a Informació i Comunicació de Barcelona, S.A., S.P.M. (ICB), per al desenvolupament de les activitats preventives corresponents a les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicologia aplicada;
- així com el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

L'abast concret de les prestacions es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objectiu d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm (en endavant, "entitat contractant o ICB indistintament") del contracte de SERVEIS quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes i que fomenten les mesures de contractació contemplades al Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (Gasetta Municipal) de data 28 d'abril de 2017, (en endavant, "el Contracte").

Aquest Decret d'alcaldia es pot aconseguir al següent enllaç:
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot està definit a la documentació tècnica que s'adjunta al present Plec. En aquest cas, el contracte **no es divideix en lots**, atesa la unitat funcional de les prestacions preventives objecte del contracte i la necessitat de garantir una gestió integrada i coordinada de les diferents disciplines tècniques i de la coordinació d'activitats empresarials.

2. De conformitat amb l'esmentat Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

4. El contracte té la consideració de contracte privat de serveis. La seva preparació i adjudicació es regiran per la LCSP i per les disposicions que resultin aplicables als poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració Pública.

Pel que fa als efectes i extinció, el contracte es regirà pel dret privat, sens perjudici de les especialitats previstes a la LCSP que resultin aplicables.

5. Les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte, així com les modificacions contractuals en els supòsits previstos legalment, se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte correspondran a l'ordre jurisdiccional civil.

6. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexos, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual revestiran caràcter contractual.

7. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present Plec i de la resta de documentació que conforma la licitació.

8. En cas de discrepància entre els documents contractuals, prevaldrà el que estableixi aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, sens perjudici de la interpretació conjunta de la documentació contractual.

9. En cas que el present Plec sigui traduït a altres llengües, prevaldrà en tot cas la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. D'acord amb l'article 100 LCSP el pressupost Base de licitació és de 18.000 € IVA exclòs.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	18.000 €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva)	No es preveuen	VALOR ESTIMAT (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROQUES (sense iva)	54.000 € (3 pròrroques)	72.000,00 €

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost s'ha determinat prenent com a referència una dedicació estimada de 400 hores anuals, d'acord amb les necessitats i prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'informe justificació de la contractació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

2. El valor estimat (VE) del contracte: d'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat, segons s'indica en el quadre anterior és de 72.000,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

CLÀUSULA 3 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir de la data següent a la formalització del contracte o la que s'especifiqui en el propi document contractual.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 5 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 4 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, és el Gerent d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, SA. Spm.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

CLÀUSULA 5 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 4 de l'article 159 LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 7

CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Les empreses licitadores hauran de tenir plena capacitat d'obrar, no estar incurses en cap prohibició de contractar i disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulti exigible per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

És requisit indispensable per poder licitar disposar de l'acreditació corresponent com a Servei de Prevenció Aliè, atorgada per l'autoritat laboral competent, per actuar en les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicologia aplicada.

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació empresarial.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a 27.000 euros.

Quan l'empresa tingui una antiguitat inferior a un any, el requisit s'entendrà proporcional al període d'activitat.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant els criteris següents:

a) Experiència en serveis d'igual o similar naturalesa

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest o, subsidiàriament, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

b) Mitjans personals

L'empresa licitadora haurà de disposar de personal tècnic suficient per garantir la correcta prestació de totes les disciplines preventives objecte del contracte.

Com a mínim, haurà de disposar d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, amb la qualificació i capacitació necessàries per al desenvolupament de les funcions de nivell superior i amb una experiència professional mínima de tres anys en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

L'empresa haurà de garantir, en tot cas, la cobertura efectiva de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, mitjançant els recursos tècnics necessaris.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del currículum professional i de les titulacions o acreditacions corresponents.

c) Mitjans materials i tècnics

L'empresa haurà de disposar dels mitjans materials, tècnics i organitzatius necessaris per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, inclosa la capacitat d'atendre actuacions presencials i urgents quan sigui necessari.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable, sens perjudici que ICB pugui requerir la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica pels mitjans previstos legalment que no exigeixin experiència prèvia en l'execució de serveis similars.

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure de manera efectiva a l'execució del contracte, com a mínim, un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, que actuarà com a interlocutor/a tècnic/a habitual amb ICB.

CLÀUSULA 8 DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics. (Sobre A i sobre B)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació, a l'enllaç: <https://beteve.cat/privacitat/>

Responsable del Tractament: Informació i Comunicació de Barcelona SA spm, Plaça Tísner 1 de Barcelona 08018.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'adreça electrònica a: gdpr@beteve.cat.

Finalitat: Coordinar la contractació pública així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics d'ICB.

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant la següent adreça electrònica: gdpr@beteve.cat

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el

coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

Haurà de contenir:

1. Declaració responsable segons el model de l'Annex 1.
2. Declaració responsable relativa a la subcontractació, si escau.
3. Declaració responsable de constitució en UTE, si escau.
4. Declaració responsable relativa a empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si escau.
5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
6. La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, d'acord amb la clàusula 10.
7. Memòria descriptiva del servei, en els termes establerts a la clàusula 10.

Forma i contingut de la memòria tècnica

La memòria tècnica haurà d'ajustar-se als criteris sotmesos a judici de valor previstos a la clàusula 10 i haurà de seguir el mateix ordre i estructura establerts en aquesta clàusula.

La informació presentada haurà d'estar directament vinculada als aspectes objecte de valoració. No es valorarà la informació de caràcter genèric, corporatiu, comercial o promocional que no tingui una relació directa amb els criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran de desenvolupar la seva proposta de manera concreta, clara i ordenada, evitant informació accessòria o reiterativa que no resulti necessària per a la valoració de l'oferta.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, inclosos la portada, l'índex, els gràfics, les taules i qualsevol altre contingut integrat en el document principal.

La memòria es presentarà en format DIN A4, amb lletra Arial de mida mínima 10 punts. L'ús de negreta quedarà reservat als títols, subtítols o elements necessaris per facilitar la lectura del document.

Qualsevol contingut que superi el límit màxim de 25 pàgines no serà objecte de valoració.

Es podran incorporar com a annexos únicament models de documents, formularis, informes, procediments o eines que serveixin com a exemple o suport de la metodologia descrita a la memòria.

Els annexos no computaran als efectes del límit màxim de 25 pàgines. No obstant això, no seran objecte de valoració autònoma ni podran contenir informació destinada a completar, desenvolupar o ampliar els aspectes que hagin de formar part de la memòria tècnica.

En cas de discrepància entre la informació continguda a la memòria i la incorporada als annexos, prevaldrà, a efectes de valoració, la informació inclosa a la memòria.

SOBRE ELECTRÒNIC B

Haurà de contenir:

1. Oferta econòmica, segons el model de l'Annex 2.
2. La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons el model corresponent.

La documentació inclosa al Sobre B no podrà incorporar cap element sotmès a judici de valor.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

ICB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la **declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva**, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

CLÀUSULA 9 TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@beteve.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Puntuació màxima total: 100 punts.

Els criteris d'adjudicació seran:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 15 punts

1.1. Memòria descriptiva del servei: fins a 15 punts

Es valorarà la qualitat, coherència, concreció i adequació de la proposta tècnica a les necessitats d'ICB, d'acord amb els apartats següents:

a) Metodologia i planificació del servei: fins a 4 punts

Es valorarà:

- la metodologia de treball proposada;
- la planificació anual de les actuacions preventives;
- la identificació de les fases d'execució, terminis i mecanismes de seguiment;
- la coherència de la proposta amb les necessitats i característiques d'ICB.

b) Proposta tècnica preventiva: fins a 4 punts

Es valorarà:

- la metodologia proposada per a l'avaluació de riscos laborals;
- l'avaluació dels riscos derivats dels muntatges i activitats desenvolupades en espais exteriors;
- la planificació dels simulacres d'emergència i evacuació;
- la planificació de les actuacions preventives derivades de les avaluacions;
- l'adaptació de la formació preventiva a les necessitats d'ICB;
- l'organització de les diferents especialitats preventives;
- la metodologia d'actuació davant situacions de risc, accidents de treball i altres incidències preventives.

c) Coordinació, comunicació i resposta: fins a 2 punts

Es valorarà:

- la proposta d'interlocució i coordinació amb ICB;
- els mecanismes de comunicació, seguiment i resolució d'incidències;
- la capacitat de resposta davant necessitats preventives sobrevingudes.

d) Milliores metodològiques i eines de suport: fins a 2 punts

Es valoraran les propostes que aportin una millora en la gestió, seguiment o eficàcia del servei preventiu, sempre que no alterin les obligacions mínimes establertes en el PPT.

Les propostes hauran d'estar descrites de manera concreta, amb indicació del seu abast, metodologia d'implantació i incidència en l'execució del servei.

e) Implementació i gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE): fins a 3 punts

Es valorarà:

- metodologia d'implantació i gestió de la CAE: fins a **1,25 punts**;
- eines i procediments de coordinació: fins a **1 punt**;
- seguiment, assessorament i resposta davant incidències: fins a **0,75 punts**.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, en lletra Arial 10. Es podran incorporar annexos amb models de documents sense que aquests computin dins del límit màxim.

2. Criteris de valoració automàtica: fins a 85 punts

2.1. Oferta econòmica: fins a 74 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula prevista en la instrucció esmentada.

Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació o que no incorporin oferta econòmica quedaran excloses.

2.2. Altres criteris automàtics: fins a 6 punts

a) Gestió delegada de la coordinació d'activitats empresarials: fins a 3 punts

Es valorarà el compromís d'assumir, sense cost addicional per a ICB i durant tota la vigència del contracte, la gestió delegada i integral de les actuacions de CAE vinculades a visites a empreses externes i a esdeveniments especials o extraordinaris.

- Sí: **3 punts**
- No: **0 punts**

El compromís haurà de ser complet i indivisible.

b) Temps de resposta del Servei de Prevenció Aliè: fins a 1 punt

- resposta en un termini màxim de 24 hores laborables: **1 punt**;
- resposta en un termini màxim de 48 hores laborables: **0,75 punts**;
- sense compromís específic de temps de resposta: **0 punts**.

c) Formació preventiva addicional: fins a 1 punt

- 10 hores anuals addicionals: **1 punt**;
- 5 hores anuals addicionals: **0,75 punts**;
- sense hores addicionals: **0 punts**.

d) Informe anual de seguiment preventiu addicional: fins a 1 punt

- compromís d'elaboració i lliurament: **1 punt**;
- sense compromís: **0 punts**.

2.3. Millores: fins a 5 punts

- Simulacre o exercici pràctic d'emergència addicional: **1,75 punts**
- Formació específica per a comandaments i persones responsables: **1,75 punts**
- Revisió preventiva específica de projectes o activitats extraordinàries: **1,50 punts**

Total: **5 punts**.

Simulacre o exercici pràctic d'emergència addicional – 1,75 punts

Es valorarà el compromís de planificar, preparar i donar suport a la realització d'un simulacre o exercici pràctic d'emergència addicional anual, sense cost addicional per a ICB.

- Sí: **1,75 punts**
- No: **0 punts**

Formació específica per a comandaments i persones responsables – 1,75 punts

Es valorarà el compromís de realitzar anualment una sessió formativa específica, d'una durada mínima de dues hores, dirigida a comandaments, responsables d'àrea i persones amb funcions d'organització del treball, sobre les seves responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Sí: 1,75 punts
- No: 0 punts

Revisió preventiva específica de projectes o activitats extraordinàries – 1,50 punts

Es valorarà el compromís d'assumir anualment, sense cost addicional, la revisió preventiva específica d'un projecte, espai, rodatge, esdeveniment o activitat extraordinària d'ICB que requereixi una anàlisi preventiva singular.

- Sí: 1,50 punts
- No: 0 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic.

Quant a la forma de determinar una oferta amb valor anormal o desproporcionat, s'estableix el següent criteri:

Si el criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri general un diferencial d'entre 10 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11 MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sra. M^a José Lo Gómez., Cap Jurídic
Vocal: Sra. Sandra Jiménez, Cap de Persones i Organització
Vocal: Sra. Laura Vivas, Tècnica de Persones i Organització.
Secretari: Sra. Cristina Carballès o persona en qui delegui

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i l'atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'acordarà dins del termini màxim legalment establert, a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions.
Aquest termini s'ampliarà quan sigui necessari tramitar el procediment previst per a les ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Transcorregut el termini màxim d'adjudicació sense que aquesta s'hagi produït, les empreses licitadores podran retirar la seva proposició.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica, presenti la documentació que resulti necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar aquella documentació que consti vigent i acreditada en el registre corresponent.

En particular, quan no consti acreditat mitjançant els registres corresponents, es requerirà:

- documentació acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació;
- acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- acreditació de la solvència econòmica i financera exigida a la clàusula 7;
- acreditació de la solvència tècnica o professional exigida a la clàusula 7;

- acreditació de disposar de l'habilitació corresponent com a Servei de Prevenció Aliè en les disciplines exigides;
- documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos per a l'execució del contracte, especialment del/de la tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals adscrit/a al servei;
- acreditació de la constitució de la garantia definitiva;
- la resta de documentació exigida en aquest Plec que no consti acreditada per altres mitjans.

Un cop presentada correctament la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini legalment establert.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària no presenta adequadament la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada, s'aplicaran les conseqüències previstes a la LCSP.

CLÀUSULA 14 GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la plaça Tísner núm. 1, planta 1, Edifici betevé, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 15 NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ICB sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

CLÀUSULA 16 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic rrhh@beteve.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. (ANNEX CAE). No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és la seu de betevé, plaça Tísner, 1 de Barcelona.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 17 ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.
- DIR3: LA0009272

CLÀUSULA 18 REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

CLÀUSULA 19 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Cap de Persones i Organització com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si, malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació requerida.

L'incompliment de l'obligació d'aportar la documentació relativa a les mesures d'igualtat podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa de resolució contractual.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que actuarà també com a interlocutora amb ICB i amb la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i amb la naturalesa de les prestacions objecte del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint les obligacions de confidencialitat previstes a l'article 133.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Quan, per raó de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària tingui accés a dades personals responsabilitat d'ICB, haurà de tractar-les únicament d'acord amb les instruccions d'ICB, mantenir-ne

la confidencialitat i adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la seguretat.

En extingir-se el contracte, haurà de retornar o suprimir, segons les instruccions d'ICB, les dades personals i qualsevol suport o document que les contingui, sens perjudici de les obligacions legals de conservació que resultin aplicables.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, tindran caràcter essencial les obligacions següents:

a) La finalitat del tractament de dades personals, quan aquest sigui necessari per a l'execució del contracte, serà la gestió de les actuacions pròpies del Servei de Prevenció Aliè en les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, així com la gestió documental i tècnica derivada de la coordinació d'activitats empresarials.

b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) L'obligació de comunicar a ICB qualsevol canvi rellevant que es produeixi durant la vigència del contracte respecte de les condicions de tractament de dades personals.

f. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g. Lliurar tota la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte de l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

h. Complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

k. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior al que estableixi el conveni sectorial aplicable.

l. Complir totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest Plec, en el PPT i en la seva oferta.

CLÀUSULA 21 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de CINC (5) dies naturals a comptar a partir de la data de l'adjudicació de la modificació
- Acceptació expressa i escrita de la modificació per part del Contractista
- Reajustament de la garantia definitiva.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 22 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

CLÀUSULA 23 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva

dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 24 CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25 DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 26 RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per ICB per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, ICB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a ICB s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per ICB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ICB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 27 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les prescripcions d'ICB sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 28 RÈGIM DE RECURSOS⁴

Els actes dictats en el procediment d'adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació podran ser impugnats en via administrativa, de conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Barcelona, com a Administració a la qual es troba vinculada ICB.

El recurs s'interposarà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte impugnat, en els termes previstos a la Llei 39/2015.

Contra la resolució del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els termes i terminis legalment establerts.

Tot això sens perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

CLÀUSULA 29 TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella

⁴ El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic afegeix, en el seu apartat 21, que les actuacions acordades per entitats del grup municipal que no tinguin la condició d'administració pública i que no siguin susceptibles de recurs especial, es poden impugnar en via administrativa mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant de l'Ajuntament de Barcelona. La resolució del recurs correspondrà al Regidor de Presidència i Territori, en ús de facultat delegades per Decret d'Alcaldia de 9 de novembre de 2015. Les notificacions dels actes susceptibles d'aquesta via d'impugnació han d'incloure el corresponent peu de recurs.

informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Cap de Serveis Jurídics i Contractació

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
Procediment Obert Simplificat (POS)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
 núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
, amb NIF
, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
 electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ⁵

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)⁶ en el moment de presentació de l'oferta.
- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Si procediment simplificat (art. 159.1 a 159.5 LCSP) afegir

"Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

⁶ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁷.”

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-

⁷ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-
2.-
3.-
.....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient 260261 que té per objecte el **SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) D'ICB**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

A) Oferta econòmica (preus sense IVA)

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	 €
---	---------

B) Altres criteris avaluables automàticament (MARQUEU AMB X)

1. Gestió delegada de la coordinació d'activitats empresarials: L'empresa es compromet a assumir íntegrament, sense cost addicional per a ICB la gestió delegada de les actuacions de CAE vinculades a visites a empreses externes i a esdeveniments especials o extraordinaris:

☐ No
☐ Si

2. Temps de resposta del Servei de Prevenció Aliè:
 - ☐ Resposta en un termini màxim de 24 hores laborables
 - ☐ Resposta en un termini màxim de 48 hores laborables
 - ☐ Sense compromís específic de temps de resposta

3. Formació preventiva addicional:
 - ☐ 10 hores anuals addicionals
 - ☐ 5 hores anuals addicionals
 - ☐ Sense hores addicionals.

4. Informe anual de seguiment preventiu addicional
 - ☐ No
 - ☐ Si

C) **Millores:**

1. Simulacre o exercici pràctic d'emergència addicional
 - ☐ No
 - ☐ Si
2. Formació específica per a comandaments i persones responsables:
 - ☐ No
 - ☐ Si
3. Revisió preventiva específica d'un projecte o activitat extraordinària
 - ☐ No
 - ☐ Si

L'oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica s'haurà de formular mitjançant el model d'oferta corresponent, en el qual l'empresa licitadora haurà d'indicar expressament els compromisos assumits respecte de cadascun dels criteris.

No serà necessari aportar documentació acreditativa addicional en el moment de presentar l'oferta, sens perjudici que ICB pugui requerir la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades o compromisos declarats.

Els compromisos assumits per l'empresa licitadora mitjançant aquest annex tindran caràcter vinculant i formaran part de l'oferta contractual. En cas de resultar adjudicatària, el seu compliment serà exigible durant l'execució del contracte i podrà ser objecte de comprovació per part d'ICB. La manca de compliment dels compromisos ofertats podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al PCAP .

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure clàusula 10 del Pcap

ANNEX NÚM 4

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurador, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 6

COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE DE LICITACIÓ

Obligatori si el PCAP exigeix que les licitadores informin en la seva oferta de la subcontractació que pretenen dur a terme, segons els articles 215.2.a) i 215.2.c)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

Nom/Denominació Social/ o perfil empresarial	Part de l'Objecte del contracte que se subcontractarà	Estimació % del preu	Estimació import

- ☐ Que si es proposada com a adjudicatària es compromet comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin⁸, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

[Signatura electrònica]

⁸ Si el PCAP inclou l'exigència de la informació de la subcontractació en la fase de licitació, els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en aquesta declaració responsable que acompanya l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades aquí, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions corresponents a la seva aptitud, solvència, i no prohibició de contractar indicats a l'article 215.2.b) LCSP

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del
contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili
per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora ¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS		

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.