

Núm. expedient: C260001101

Núm. contracte: 006_26001781

**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS MUSEUS I CENTRES PATRIMONIALS
A LA NIT DELS MUSEUS DELS ANYS 2027 I 2028, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA PER A
L'EDICIÓ 2029**

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de petició	006_P2601096
Núm. contracte	006_26001781
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV	Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals - 92500000-6 (privat) (especial de l'annex IV de la LCSP)
Pressupost net (sense IVA)	18.620,12 EUR
Pressupost brut (amb IVA)	22.530,34 EUR
VEC	27.930,18 euros EUR
És harmonitzat?	No
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	No
Hi ha cessió de drets d'autor?	No
Hi ha accés a sistemes d'informació?	No
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

La Nit dels Museus és una activitat promoguda pel Ministeri de Cultura de França. L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut de Cultura de Barcelona, impulsa la seva celebració a Barcelona des de l'any 2008 i ha assolit en la darrera edició una participació que supera la norantena de centres patrimonials i museístics de la ciutat i l'Àrea Metropolitana, i amb una afluència de més de 120.000 usuaris/ies.

La Nit dels Museus consisteix en que els centres museístics i patrimonials que hi participen obren les seves portes amb entrada gratuïta la nit del dissabte més proper al

18 de maig, dia internacional dels museus, des de les 19:00 h del vespre fins a la 1:00 h de la matinada.

És l'ocasió d'organitzar i oferir activitats especials de caire festiu i participatiu, motiu, juntament amb la gratuïtat i l'horari nocturn, que facilita la participació i accés d'una gran quantitat de públic, fonamentalment local, que accedeix per primera vegada als centres.

L'actuació principal de l'Institut de Cultura de Barcelona consisteix en l'organització d'una campanya de comunicació en la que s'inclou la participació i programació de tots els centres de la ciutat i Àrea Metropolitana. Associats a aquesta campanya es produeixen diferents elements d'informació per a la difusió detallada de les activitats programades i les dades de contacte de cadascun dels centres. Es tracta d'una pàgina WEB (<https://www.barcelona.cat/lanitdelsmuseus/ca>) amb la informació detallada i actualitzada de la programació, postals, i una gamma àmplia d'elements de comunicació pels centres, de carrer o específics per xarxes socials.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La Direcció de Patrimoni Cultural s'encarrega de la coordinació i el seguiment de la participació de tots els centres, que sumen més d'una norantena. A cada centre li correspon l'organització de les seves activitats i la dinàmica de funcionament i d'atenció al públic durant la Nit dels Museus. Igualment la Direcció de Patrimoni Cultural s'encarrega de la convocatòria de les reunions i contactes necessaris per a la coordinació general de l'esdeveniment, per garantir que tots els centres participants s'ajusten als requeriments bàsics (l'horari i la gratuïtat), per informar del calendari de lliurament de la informació de les activitats programades per cada centre, per presentar la campanya de comunicació, les relacions amb mitjans de comunicació i la recollida d'indicadors i les dades d'afluència.

La necessitat d'un servei tècnic de coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials a la Nit dels Museus resulta fonamental, ja que és l'encarregat de la interlocució i coordinació amb totes les parts implicades, de coordinar les reunions que siguin necessàries i les inscripcions dels centres, de recollir, organitzar i traspassar acuradament tota la informació relativa a la participació i programació prevista per cada centre, de donar el suport necessari pel desenvolupament de la campanya de comunicació conjunta, i de fer el seguiment d'incidències i de l'activitat, a més de recollir els indicadors i elaborar informes de gestió i memòria final.

Aquest servei de coordinació ha de ser l'interlocutor amb més de setanta institucions que sumen més de noranta espais participants en la Nit dels Museus, i de vehicular la informació significativa al Departament de Comunicació i a la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB per a la correcta organització i difusió de l'esdeveniment anual. Atesa la quantitat de centres participants a la Nit dels Museus i la varietat de propostes previstes per cadascun dels centres museístics, cal comptar amb un servei específic de coordinació i relació amb tots els centres participants per a la recollida de la informació i el seguiment de la relació amb els participants.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei tècnic de coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials a la Nit dels Museus dels anys 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga per a l'edició 2029.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei tècnic de coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials de Barcelona i l'Àrea Metropolitana a la Nit dels Museus 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga per l'edició de l'any 2029.

El servei dependrà de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei tècnic de coordinació de la participació dels centres patrimonials a la Nit dels Museus, el cicle productiu de l'objecte del contracte es preveu en base a un número d'hores de dedicació per cada edició anual de la Nit, estimades en funció dels treballs a realitzar descrits al PPT.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des del dia 8 de febrer de 2027, o bé del dia indicat a l'acta d'inici del servei, si és posterior, fins al 31 de maig de 2028.

La durada inicial del contracte per tant cobreix les edicions de la Nit dels Museus dels anys 2027 i 2028.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim d'1 any addicional. La possible pròrroga cobriria l'edició de la Nit dels Museus de 2029. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Per tant, no es preveu la divisió en lots. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera amb els preus de mercat, és de 22.530,34 euros. El pressupost net és de 18.620,12 euros i l'IVA de 3.910,22 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials	11.357,61 €
Seguretat Social	4.315,89 €
Total CD	15.673,50 €
Costos Indirectes (CI)	

Despeses generals d'estructura (10%)	1.567,35 €
TOTAL CI	1.567,35 €
Benefici industrial (8%)	1.379,27 €
TOTAL (CD + CI + BI):	18.620,12 €

Els costos salarials del present contracte s'han calculat considerant el preu unitari de 41,38 €/hora de la categoria laboral de Cap de departament de projectes pedagògics de Nivell "A" amb titulació de grau superior, d'acord amb el conveni de referència, que és el *Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya* (codi de conveni núm. 79002295012003), tenint en compte l'actualització de les taules salarials pels propers anys, detallades a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener (DOGC 13.02.2025).

Els costos salarials inclouen els costos de la Seguretat Social (35% sobre el salari brut).

S'ha considerat la següent dedicació per calcular els costos salarials:

	2027	2028
Febrer	30 hores	30 hores
Març	65 hores	65 hores
Abril	65 hores	65 hores
Maig	65 hores	65 hores
TOTAL	225 hores	225 hores

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **27.930,18 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	9.310,06 €	--	--	9.310,06 €
2028	9.310,06 €	--	--	9.310,06 €
2029	--	9.310,06 €	--	9.310,06 €
TOTAL	18.620,12 €	9.310,06 €	--	27.930,18 €

Els imports anuals s'han distribuït proporcionalment considerant els terminis d'execució de les prestacions i les eventuais pròrrogues, assegurant la coherència amb el pressupost total del contracte.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	22699	33311	1423	9.310,06 €	1.955,11 €	11.265,17 €
2028	22699	33311	1423	9.310,06 €	1.955,11 €	11.265,17 €
TOTAL	22699	33311	1423	18.620,12 €	3.910,22 €	22.530,34 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

Atès que el contracte és possible que s'adjudiqui o formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació corresponent.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 13.965,09 euros. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera escollit: Es fixa aquest import (una vegada i mitja una anualitat) perquè es considera que és un import adequat i suficient per garantir que l'empresa pugui fer front a les obligacions del contracte durant la seva execució.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'**import anual**, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys **en serveis o treballs de naturalesa igual o similar** que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 13.965,09 euros.

Per serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'entendran els que corresponguin a treballs de coordinació d'esdeveniments vinculats al patrimoni cultural que impliquin la coordinació de centres patrimonials.

Justificació del criteri 1 de solvència tècnica o professional: Es fixa aquest import, una vegada i mitja una anualitat, perquè es considera que és un import adequat i suficient per garantir l'experiència mínima necessària en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte d'aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència següents:

- Un/a professional coordinador/a, amb estudis superiors en l'àmbit de les ciències humanes, habilitats organitzatives per a la gestió i coordinació de projectes i esdeveniments, habilitats per a les relacions públiques i per a la resolució d'incidències.
- Experiència en la coordinació de la participació de centres patrimonials, un mínim de 50 institucions, en com a mínim una jornada d'àmbit europeu relacionada amb la divulgació del patrimoni cultural.
- Experiència en l'organització de com a mínim dos (2) congressos específics de temàtica relativa al patrimoni històric i/o la pràctica arqueològica, amb participació d'especialistes internacionals, diferents entitats museístiques i institucions culturals, amb una assistència d'un nombre superior als 250 participants.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, les licitadores han d'informar de quines persones físiques o jurídiques pretenen subcontractar i en relació a quines prestacions. Han de comunicar el nom o denominació social d'aquestes, el NIF o DNI i la prestació que realitzarà cada subcontractada, així com el preu del contracte que executarà cadascuna.

Quan sigui requerit, declaració la licitadora proposada adjudicatària haurà acompanyada de presentar la documentació acreditativa corresponent, que haurà d'incloure:

- *Curriculum vitae* del perfil coordinador principal proposat.
- Titulacions acadèmiques o certificacions professionals.
- Documentació acreditativa de la relació laboral o disponibilitat efectiva del personal.

Justificació del criteri 2 de solvència tècnica o professional: Tal i com indica el PPT, les competències bàsiques requerides inclouen la capacitat d'organització i interlocució, i l'experiència en coordinació d'esdeveniments vinculats al patrimoni cultural. Ateses les tasques principals del servei, i els més de noranta centres participants a La Nit dels Museus, és imprescindible que l'adjudicatària compti amb personal que tingui experiència específica en el sector i en coordinació de grans esdeveniments.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor: 30 punts	
Criteri 1. Proposta tècnica	Fins a 30 punts
Criteris automàtics: 70 punts	
Criteri 2. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri 3. Experiència superior a l'exigida com a solvència	Fins a 25 punts
Criteri 4. Acreditació Nivell "C1" de català, o equivalent o superior	Fins a 10 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri 1. Qualitat de la proposta tècnica.

Puntuació màxima de 30 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i grau de desenvolupament de la proposta tècnica presentada per a l'execució del servei, d'acord amb les prestacions, fases d'execució i condicions de desenvolupament previstes a les clàusules 3, 4, 5, 7 i 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Planificació del servei.
- Metodologia de treball.
- Calendari, coordinació i seguiment del servei.
- Resum, valoració i tancament del servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els subcriteris següents:

1. Planificació del servei i adequació a les fases d'execució: fins a 8 punts

Es valorarà:

- la identificació de les tasques a desenvolupar;
- L'adequació de la planificació a les diferents fases del servei previstes al PPT
- La coherència i viabilitat de la proposta temporal d'execució.
- La correcta distribució dels recursos i dedicacions previstes.

Puntuació:

- Insuficient: 0 punts.
- Acceptable: fins a 3 punts.
- Bona: fins a 6 punts.
- Idònia: fins a 8 punts.

2. Metodologia de treball i sistema de coordinació: fins a 10 punts

Es valorarà:

- la metodologia proposada per a la interlocució amb els museus i centres participants.
- Els mecanismes de coordinació amb la Direcció de Patrimoni Cultural i el Departament de Comunicació de l'ICUB.

- Els procediments de recollida, tractament, validació i transmissió de la informació.
- La claredat, coherència i eficàcia dels processos de treball proposats.

Puntuació:

- Insuficient: 0 punts.
- Acceptable: fins a 4 punts.
- Bona: fins a 7 punts.
- Idònia: fins a 10 punts.

3. Calendari, seguiment i gestió d'incidències: fins a 6 punts.

Es valorarà:

- L'adequació del sistema de seguiment proposat.
- Els mecanismes de control i supervisió de les actuacions.
- La identificació de possibles incidències i les mesures previstes per a la seva resolució.
- La capacitat de resposta i adaptació davant situacions sobrevingudes.

Puntuació:

- Insuficient: 0 punts.
- Acceptable: fins a 2 punts.
- Bona: fins a 4 punts.
- Idònia: fins a 6 punts.

4. Sistema d'avaluació, informes i tancament del servei: fins a 6 punts

Es valorarà:

- La metodologia de recollida d'indicadors.
- El sistema d'avaluació dels resultats del servei.
- La qualitat i utilitat dels informes previstos.
- Les propostes orientades a la millora contínua i a l'aprofitament dels resultats per a futures edicions.

Puntuació:

- Insuficient: 0 punts.
- Acceptable: fins a 2 punts.
- Bona: fins a 4 punts.
- Idònia: fins a 6 punts.

Als efectes de la valoració dels subcriteris anteriors, s'entendrà per:

- Insuficient: la proposta no desenvolupa adequadament els aspectes objecte de valoració, presenta mancances significatives o no permet acreditar la correcta execució del servei.
- Acceptable: la proposta descriu els aspectes objecte de valoració de manera bàsica i suficient, ajustant-se als requeriments mínims previstos als plecs.
- Bona: la proposta desenvolupa els aspectes objecte de valoració de manera detallada, coherent i viable, aportant una metodologia adequada per a l'execució del servei.
- Idònia: la proposta presenta un elevat grau de concreció, coherència, qualitat tècnica i operativa, incorporant solucions especialment adequades als objectius del contracte i aportant un valor afegit significatiu a la seva execució.

La proposta tècnica podrà tenir una extensió màxima de 5 pàgines, arial 12, interlineat 1,5. Tota informació que superi aquesta extensió, serà considerada com a no presentada i no serà valorada.

Justificació del criteri escollit: Ateses les diferents fases i tasques que cal desenvolupar en relació a la coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials de Barcelona i l'Àrea Metropolitana a la Nit dels Museus dels anys 2027 i 2028, i atesa la gran quantitat de centres patrimonials participants, conèixer la proposta tècnica d'execució del servei que proposa l'entitat licitadora és determinant per avaluar la qualitat de la proposta.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 2. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu ofert s'aplicarà a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

Criteri 3. Per una experiència superior per part del/la professional que realitzarà les tasques principals de coordinació.

Puntuació màxima de 25 punts.

Atès l'abast de l'esdeveniment a coordinar (La Nit dels Museus), el gran nombre de centres participants (una norantena), i l'important treball *a contrarrellotge* que cal fer de recollida d'informació, traspàs i coordinació amb els diferents actors implicats, es valora especialment el coneixement i l'experiència específica addicional a l'exigida a la clàusula 6 del PPT, per part del/la professional que realitzarà les tasques principals de coordinació, com segueix:

- Per haver coordinat la participació d'un mínim de 50 institucions patrimonials en **dues o més** jornades d'àmbit europeu relacionades amb la divulgació del patrimoni cultural: 10 punts.
- Per haver coordinat la participació d'un mínim de 50 institucions patrimonials en **quatre o més** jornades d'àmbit europeu relacionades amb la divulgació del patrimoni cultural: 15 punts.
- Per haver coordinat la participació d'un mínim de 50 institucions patrimonials en **sis o més** jornades d'àmbit europeu relacionades amb la divulgació del patrimoni cultural: 25 punts.

La puntuació no és acumulativa i s'atorgarà únicament la corresponent al tram més alt acreditat.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució, certificats de serveis prestats o altra documentació fefaent emesa per l'entitat contractant o organitzadora de l'esdeveniment, en la qual consti, com a mínim, la denominació de l'esdeveniment, les dates de celebració, les funcions desenvolupades pel/per la professional proposat/ada i el nombre d'institucions participants coordinades.

La documentació acreditativa d'aquest criteri s'haurà d'aportar necessàriament amb l'oferta. La manca de presentació de la documentació acreditativa dins del termini de presentació d'ofertes comportarà la no valoració del criteri, sense que la documentació pugui ser aportada o esmenada amb posterioritat.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: Atès l'abast i volum de l'esdeveniment a coordinar, i el fet d'haver de treballar de manera rigorosa, sistemàtica i *a contrarrellotge* per tal que l'esdeveniment sigui un èxit a nivell de gestió interna i de difusió (més de 120.000 persones van participar en La Nit dels Museus 2026), i atesa la diversa casuística i problemàtiques a resoldre en un servei de coordinació com és aquest, l'experiència addicional a l'exigida com a solvència suposa clarament un plus de qualitat en l'execució del servei, i augmenta la disposició d'eines i estratègies contrastades per a la resolució de les dificultats que l'execució del servei planteja en el dia a dia.

Criteri 4. Acreditació Nivell "C1" de català, o titulació equivalent o superior

Puntuació màxima de 10 punts.

Atès que el català és l'expressió de forma oral i escrita majoritària, i que no es demana servei de correcció i traducció, es valorarà que l'equip que hagi d'executar el contracte tingui acreditada la capacitat en llengua catalana de nivell "C1", o titulació equivalent o superior. S'atorgaran 10 punts per acreditar aquesta capacitat per part, com a mínim, del/la professional adscrit al contracte per realitzar les tasques principals de coordinació.

L'acreditació s'haurà d'aportar necessàriament amb l'oferta i consistirà en el certificat oficial corresponent o en la documentació acreditativa de la titulació equivalent o superior. La manca de presentació d'aquesta documentació dins el termini de presentació d'ofertes comportarà la no obtenció de la puntuació corresponent a aquest criteri, sense que sigui objecte d'esmena amb posterioritat.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació:

Les funcions objecte del contracte comporten una interlocució permanent, tant oral com escrita, amb els museus i centres patrimonials participants, així com amb els serveis

tècnics de l'Institut de Cultura de Barcelona, en un entorn on el català és la llengua d'ús habitual i preferent en les comunicacions internes i en una part molt significativa de les relacions amb els equipaments participants.

Sense perjudici que el contracte pugui ser executat per professionals que disposin de les competències lingüístiques necessàries per al correcte desenvolupament de les seves funcions sense necessitat d'acreditació formal específica, es considera que l'acreditació d'un nivell C1 de català, o titulació equivalent o superior, constitueix una garantia objectiva d'una major capacitat de comunicació oral i escrita, de redacció de documents, informes, actes de reunió i correspondència amb els centres participants.

Per aquest motiu, es considera adequat valorar aquesta capacitat lingüística com un element qualitatiu addicional que pot contribuir a una millor execució del servei, sense que resulti imprescindible exigir-la com a requisit mínim de participació, atès que el coneixement efectiu de la llengua pot acreditar-se també per altres vies professionals i acadèmiques.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 20% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Aquest percentatge

s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La persona membre de la mesa per part de la Direcció de Patrimoni Cultural serà Marifé Calderón Paz, gestora de projectes de cultura de la Direcció de Patrimoni Cultural, o bé qui ostenti el càrrec Director/a de Patrimoni Cultural. La constitució de la mesa serà la determinada en el Plec de clàusules administratives.

13. GARANTIES

La licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, sense IVA.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és del mes de febrer al mes de maig, ambdós inclosos, de cada anualitat.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que

s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

La contractista resta obligada al compliment de la Instrucció relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció de les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07), així com a acreditar el compliment de les obligacions d'informació previstes a l'apartat 4.1.c) de l'esmentada Instrucció.

A aquest efecte, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa contractista, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, en la qual s'identifiquin els llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, així com les persones treballadores que hi estiguin adscrites, amb indicació del seu nom i cognoms.

Igualment, la contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en la citada Instrucció.

15. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia perquè la comprovació del servei no requereix d'un termini de temps posterior.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions

comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista. Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

17. ABONAMENT DEL PREU

El preu del contracte es facturarà i abonarà mitjançant factures mensuals únicament durant el període d'execució efectiva de les prestacions, comprès entre els mesos de febrer i maig, ambdós inclosos, de cada anualitat contractual. En conseqüència, no es podran emetre ni abonar factures corresponents als mesos de gener ni als mesos posteriors a maig, atès que durant aquests períodes no s'executarà cap prestació contractual. El pagament quedarà subjecte a la comprovació i conformitat prèvia de les prestacions efectuades per part de la persona responsable del contracte.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és Patricia Puig de Carrasco (ppuig@bcn.cat), gestora de projectes de cultura de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB.

Es designa a Patricia Puig de Carrasco (ppuig@bcn.cat), gestora de projectes de cultura de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això, es SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible.