

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DEL SENSELLARISME, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB DIVISIÓ DE DOS LOTS

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: SÍ

Exp.: 015_P2600054

Descripció CPV: 85320000-8

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	5
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES D'EFICIÈNCIA SOCIAL	7
3.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	7
3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	7
4. RÈGIM JURÍDIC	8
5. DIVISIÓ EN LOTS	9
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	10
6.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	10
6.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	18
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	20
8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	20
9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES.....	20
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	20
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	21
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	22
10.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	25
10.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	35
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	55
12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	55
12.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	55
12.2. GARANTIA DEFINITIVA	56
13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	56
15. REVISIÓ DE PREUS.....	58
16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	58
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	58
17.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	59

17.2. PLA O MESURES D'IGUALTAT.....	59
17.3. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	59
17.4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBIQA+	60
17.5. ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.....	60
17.6. CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.	61
17.7. COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	61
17.8. EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	61
17.9. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	62
17.10. PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'ADJUDICATÀRIA..	62
17.11. FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA.	62
17.12. APLICACIÓ DE LES MESURES EN CAS D'EXPOSICIÓ A ALTES TEMPERATURES I ONADES DE CALOR	65
18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	66
19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	68
20. SUBROGACIÓ	68
21. SUBCONTRACTACIÓ.....	68
22. CESSIÓ	69
23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	70
23.1. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	70
23.2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	70
24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS	75
25. PROTECCIÓ DE DADES.....	76
26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS	77
26.1. RÈGIM D'INFRACCIONS.....	77
26.2. RÈGIM DE PENALITATS	79
27. PROPOSTA	80
ANNEX 1: MODEL DE CONSENTIMENT INFORMAT	81

1. ANTECEDENTS

La lluita contra el sensellarisme a la ciutat de Barcelona compta amb una llarga trajectòria d'experiència acumulada des dels anys 80. En aquella dècada, l'Ajuntament de Barcelona inicia un model de responsabilitat pública capaç d'abordar els factors multidimensionals d'aquest procés d'exclusió social, amb serveis i recursos municipals específics i en col·laboració coordinada amb les entitats i els agents socials de la ciutat.

L'evolució del model ha anat de la mirada assistencial a l'establiment de compromisos d'inserció amb les persones usuàries. S'ha prioritzat l'autonomia personal, l'adaptació als nous perfils socials emergents, la creació de serveis orientats a la vinculació i amb àmplia implantació territorial per afavorir l'atenció de proximitat. S'ha consolidat, igualment, la cooperació entre el sector públic i la iniciativa social, que es concreta en la configuració de la Xarxa d'Atenció a les Persones Sense Llar (XAPSLL).

Fites rellevants d'aquesta trajectòria son:

- **Pla Municipal per a la Inclusió 2005-2010 i l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva**, que van potenciar l'ampliació de recursos i la col·laboració amb les entitats especialitzades de la societat civil.
- **Programa Municipal d'Atenció a les Persones Sense Sostre**, que va definir itineraris d'inclusió personals i va enfortir la XAPSLL.
- **Pla per a la Inclusió Social 2012-2015**, amb dues dimensions diferenciades: la protecció de les persones més vulnerables i la transformació social.
- **Pla de Lluita Contra el Sensellarisme 2016-2020**, que va establir l'estratègia i les actuacions conjuntes amb les entitats de la XAPSLL en nou àmbits d'intervenció. El seu balanç, elaborat el 2021, va donar pas al document vigent.
- **Marc estratègic per a l'abordatge del sensellarisme a Barcelona (2024-2027)**, aprovat al juliol de 2024 per l'Ajuntament de Barcelona i la XAPSLL. Defineix sis línies estratègiques i els compromisos municipals per abordar el fenomen de manera integral i coordinada: millora de la capacitat de resposta, prevenció i resposta ràpida, allotjament temporal i recuperació, estabilització residencial i accés a l'habitatge, relacions i aliances, i comunicació i sensibilització.
- **Taula de Ciutat per a l'abordatge del sensellarisme**, creada al desembre de 2025 i impulsada pel govern municipal. Busca un ampli consens amb la participació activa del Síndic de Greuges de Barcelona, d'entitats socials, sindicats i col·legis professionals, experts i resta oberta a la participació grups municipals. Neix per acompanyar i nodrir el Pacte Nacional sobre el sensellarisme impulsat per la Síndica de Greuges de Catalunya, i es marca com a objectiu central ser un espai estable de seguiment col·lectiu, d'afegir propostes, i d'avaluar l'impacte del Marc esmentat al punt anterior.

El sensellarisme conjuga desencadenants multifactorials. L'element comú a les persones que el pateixen és no disposar d'habitatge estable o tenir-ne un d'insegur. La precarietat deriva de diversos factors de vulnerabilitat:

- El residencial: dificultat d'accés o manteniment de l'habitatge.
- L'econòmic: manca o escassetat de recursos.
- El laboral: precarietat o baixes possibilitats de trobar i mantenir feina.
- El formatiu: formació insuficient.
- El sociosanitari: malalties, discapacitat, edat i/o consum de tòxics.
- El relacional: debilitat o inexistència de xarxes familiars i comunitàries.
- La ciutadania: feblesa o impossibilitat d'exercir drets cívics i polítics.
- La situació administrativa: irregularitat.

Com a problemàtica complexa i en constant evolució, la intervenció social s'ha de produir en tots aquests àmbits: des del coneixement del fenomen i la prevenció de les situacions de vulnerabilitat, fins a la vinculació amb les persones per al tractament integral de les dinàmiques d'exclusió que les afecten. Alhora, l'impacte social del sensellarisme a l'espai públic requereix abordar la seva projecció comunitària. Cal la comunicació i atenció als actors del territori i l'activació de la corresponsabilitat per avançar cap a una ciutat inclusiva i cohesionada.

La intervenció social requereix la implicació efectiva de les diverses administracions públiques competents i la coordinació amb les entitats especialitzades de la societat civil. Cal una estratègia comuna de ciutat, amb perspectiva metropolitana, per fer front a les necessitats de les persones afectades per l'exclusió residencial.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

En aquest context, l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant IMSS) compta amb dos **serveis socials d'intervenció a l'espai públic** per garantir una gestió activa i especialitzada de les dinàmiques d'exclusió social que s'hi produeixen, en coherència amb el dret a la ciutat, amb el sistema públic de serveis socials i amb el model de convivència establert. Es tracta dels serveis:

- **Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (en endavant SASSEP):** El SASSEP és un dels instruments principals de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) en la lluita contra el sensellarisme. Amb una mirada àmplia de les dinàmiques d'exclusió social a l'espai públic —no únicament la pernocta al ras— i una visió de l'exclusió residencial amb diferents intensitats i perspectives, d'acord amb la classificació ETHOS (*European Typology of Homelessness and Housing Exclusion*), el SASSEP actua en la detecció, l'atenció social i la intervenció comunitària.
- **Servei de Detecció i Intervenció amb infants, adolescents i joves migrants sols (en endavant SDI):** L'SDI és un servei específic de l'IMSS que, des de l'any 1999, intervé en medi obert amb infants, adolescents i joves migrants sols —amb manca de vincles familiars o sense referents adults a la ciutat— que es troben en situació de desemparament i greu risc social i viuen als carrers, espais públics o infrahabitatges de Barcelona.

Considerant que la finalitat consisteix en donar resposta a les necessitats de persones i unitats de convivència vulnerables que estan en situació de sensellarisme a l'espai públic i en assentaments o

altres espais amb dinàmica d'assentament que generin impacte a l'espai públic i d'infants, adolescents i joves migrants sols en situació de vulnerabilitat i/o risc, l'IMSS requereix els equips professionals que proporcionin l'atenció necessària a les persones usuàries del servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 36 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis socials d'intervenció a l'espai públic en dos lots, **el Lot 1 per al SASSEP** i **el Lot 2 per a l'SDI**.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte els Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic en l'àmbit del Sensellarisme de l'IMSS, amb mesures de contractació pública sostenible i amb divisió de dos lots.

L'àmbit de gestió dels serveis objecte d'aquest contracte es divideix en dos lots:

- **LOT 1 | Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASEP):** servei social bàsic i específic de l'IMSS d'àmbit de ciutat, per a l'atenció i la intervenció social a les persones i unitats de convivència que estan en situació de sensellarisme a l'espai públic i en assentaments o altres espais amb dinàmica d'assentament que generin impacte a l'espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible.

El seu àmbit d'intervenció és tot el territori de la ciutat de Barcelona i també l'Aeroport Josep Tarradellas de Barcelona El Prat, atenent al contracte programa establert entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, i posat en marxa des de l'exercici 2012. La intervenció social del servei inclou, els intercanviadors de l'Estació del Nord, l'Estació de Sants i les Estacions de Sant Andreu, vies primordials d'entrada i sortida de la ciutat, que per les seves característiques funcionals donen peu a algunes persones a iniciar una fase de sensellarisme que ens molts casos es cronifica.

- **LOT 2 | Servei de Detecció i Intervenció amb infants, adolescents i joves migrants sols (SDI):** servei social bàsic i específic de l'IMSS d'àmbit de ciutat, per a l'atenció i la intervenció social amb jovent migrant amb manca de vincles familiars o sense referents adults al territori que viuen als carrers i espais públics o infrahabitatges de la ciutat de Barcelona i es troben en situació de greu risc social, amb mesures de contractació pública sostenible.

Concretament, l'SDI detecta, valora, diagnostica i intervé amb infants, adolescents i joves migrants sols fins a l'edat de 25 anys, amb manca de vincles familiars o sense referents adults al territori

d'acollida, abans esmentats per tal d'oferir-los oportunitats i millorar la seva situació personal i comunitària.

L'abast territorial de la intervenció de l'SDI és la ciutat de Barcelona i treballa l'impacte al territori, afavorint la integració comunitària amb aliances i iniciatives compartides amb els actors del territori, alhora que intervé en les situacions de conflicte o de risc en les que es puguin trobar implicats infants, adolescents i joves migrats sols, en coordinació amb els serveis i agents que correspongui.

El SASSEP i l'SDI depenen orgànicament del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic (en endavant DSSIIEP) de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte.

3.1. Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc, l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOG en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

3.2. Criteris d'adjudicació

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

3.3. Condicions especials d'execució

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+.
- Accessibilitat universal
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.
- Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i dona compliment al [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Cal destacar que el contracte s'insereix en el nou text de l'Ordenança de Convivència de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari municipal el 19 de desembre i amb entrada en vigor el 15 de febrer de 2026, que actualitza el règim regulador de l'ús de l'espai públic i consolida un model de convivència basat en la corresponsabilitat, el respecte i la protecció de les persones, amb especial atenció a les situacions de vulnerabilitat. La nova Ordenança reforça:

- La protecció de les persones davant conductes que atemptin contra la seva dignitat a l'espai públic, amb especial atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat (article 16).
- El desenvolupament d'actuacions preventives i programes específics per a la millora de la convivència (article 18.2).
- La coordinació amb els serveis socials municipals davant situacions de vulnerabilitat o sensellarisme (article 82).
- La mediació com a mètode de resolució alternativa de conflictes i instrument bàsic per afavorir la cohesió social (article 86).

Aquest marc normatiu consolida un model d'intervenció municipal que requereix dispositius especialitzats capaços d'actuar a l'espai públic des d'una perspectiva mediatra, preventiva i comunitària.

A més del marc normatiu comú per a ambdós lots del servei (SASSEP i SDI), l'SDI se subjecta específicament a:

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA). Regula els drets dels infants i adolescents i les obligacions de les administracions en matèria de protecció.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015. Estableix l'obligació que tots els professionals que treballen en contacte habitual amb infants aportin el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Acord de Coordinació i Compromís per millorar la resposta interinstitucional al problema social greu de la immigració de menors i joves indocumentats en situació de greu risc social, de 9 de març de 1999, en el marc del qual s'originà el servei.

En l'àmbit de la tutela de menors migrats sols, cal tenir present que la competència correspon a la Generalitat de Catalunya, concretament a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (en endavant DGPPA). L'Ajuntament de Barcelona, en virtut del marc normatiu esmentat, activa serveis i mesures complementàries que minimitzen l'impacte del volum d'infants, adolescents i joves migrats sols a la ciutat i col·labora en la detecció i canalització cap als serveis de protecció corresponents.

Igualment, el contracte quedarà subjecte a qualsevol modificació legal que es produeixi des dels estaments amb competència legislativa i que resulti d'aplicació en la seva vigència.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques s'ha considerat oportú fer un desglossament en lots.

El present contracte s'estructura en dos lots, definits en funció de les característiques i circumstàncies de vulnerabilitat de les persones usuàries de la prestació i de la modalitat del servei, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la *Ley de Contratos del Sector Público*. Aquesta divisió respon al fet que

cadascun dels lots constitueix una unitat funcional diferenciada susceptible d'execució i aprofitament independent.

Les licitadores oferents podran presentar la seva oferta als dos lots, i podran ser adjudicatàries d'ambdós lots.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de **8.154.439,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **7.413.126,36** euros, pressupost net i **741.312,64** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

TOTALITAT DEL CONTRACTE

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2027	12	103	22732	23163	7.413.126,36 €	10%	741.312,64 €	8.154.439,00 €
Total					7.413.126,36 €		741.312,64 €	8.154.439,00 €

La divisió del pressupost de licitació per lots és la següent:

LOT 1 | SASSEP

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2027	12	103	22732	23163	5.534.651,85 €	10%	553.465,19 €	6.088.117,04 €
Total					5.534.651,85 €		553.465,19 €	6.088.117,04 €

LOT 2 | SDI

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2027	12	103	22732	23163	1.878.474,51 €	10%	187.847,45 €	2.066.321,96 €
Total					1.878.474,51 €		187.847,45 €	2.066.321,96 €

TOTALITAT DEL CONTRACTE

El preu total del contracte és 7.413.126,36 euros, IVA exclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global i una part com a despeses de preu unitari segons el detall adjunt per a cada lot que segueix.

LOT 1 | SASSEP

- El **preu global per un import de 5.311.780,65 euros, IVA exclòs**. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.
- Els **preus unitaris màxims per als serveis específics i complementaris** previstos a les clàusules 6.2.1. i 6.2.2. del PPTP següents:
 - Mòdul específic de Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars (180 unitats anuals equivalents a 8 hores cadascuna).
 - Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial (600 unitats anuals d'1 hora cadascuna) i de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats (600 unitats anuals, corresponents a 1 pàgina traduïda).

La quantia total del pressupost de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels serveis específics i complementaris és de 119.276,00 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Mòdul específic de Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars	349,00 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei d'interpretació presencial	50,56 euros/ unitat

Mòdul complementari de Servei de regularització oficial certificada de documents en llengua estrangera	39,32 euros/ unitat
--	---------------------

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a preus unitaris nets constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Els **preus unitaris màxims per als suports a accions socioeducatives** previstos a la clàusula 6.2.3. del PPTP següents:
 - Suports a accions grupals i comunitàries (20 unitats anuals de taller de 2 hores cadascuna).
 - Suport a accions comunicatives (10 unitats anuals equivalents a 1 presentació).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels suports a accions socioeducatives és de 13.595,20 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Suports a accions grupals i comunitàries	179,76 euros/ unitat
Suports a accions comunicatives	1.000 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels suports a accions socioeducatives constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Les **provisions per a despeses singulars d'atenció urgent** son reserves econòmiques no susceptibles de baixa en la licitació i que, per tant, s'han de reservar per als usos definits a la clàusula 6.2.5. del PPTP, que son:
 - Com a **provisió per a despeses singulars d'atenció urgent de reducció de danys i programa d'autonomia persona, un total de 90.000 € anuals, IVA exclòs**.

Preu unitari	Unitat	Necesitat anual
349,00 €	Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars	180
179,76 €	Suports a accions grupals i comunitàries	20
50,56 €	Servei d'interpretació presencial	650
39,32 €	Servei de regularització oficial certificada de documents en llengua estrangera	600
1.000,00 €	Suports a accions comunicatives	10

	12 mesos	TOTAL
	2027	LICITACIÓ
Despesa global del servei	5.311.780,65 €	5.311.780,65 €
Subtotal Despeses per preu global	5.311.780,65 €	5.311.780,65 €
Despeses per preu unitari		
Mòdul específic de Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars	62.820,00 €	62.820,00 €
Mòdul complementari de Servei d'interpretació presencial	32.864,00 €	32.864,00 €
Mòdul complementari de Servei de regularització oficial certificada de documents en llengua estrangera	23.592,00 €	23.592,00 €
Suports a accions grupals i comunitàries	3.595,20 €	3.595,20 €
Suports a accions comunicatives	10.000,00 €	10.000,00 €
Subtotal Despeses per preus unitaris	132.871,20 €	132.871,20 €
PROVISIÓ ALTRES RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEI (Atenció urgent)	90.000,00 €	90.000,00 €
Subtotal Provisions	90.000,00 €	90.000,00 €
Preu base de licitació	5.534.651,85 €	5.534.651,85 €
IVA 10%	553.465,19 €	553.465,19 €
Preu total del contracte	6.088.117,04 €	6.088.117,04 €

LOT 2 | SDI

- El **preu global per un import de 1.577.174,11 euros, IVA exclòs**. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.
- Els **preus unitaris màxims per als serveis específics i complementaris** previstos a les clàusules 10.2.1., 10.2.2. i 10.2.3. del PPTP següents:
 - Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI), (350 unitats anuals de 8 hores cadascuna).
 - Mòdul complementari de Servei de suport jurídic (1.500 unitats anuals de 2 hores cadascuna).
 - Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial (220 unitats anuals d'1 hora cadascuna) i de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats (300 unitats anuals, corresponents a 1 pàgina traduïda).

La quantia total del pressupost de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels serveis específics i complementaris és de 250.839,20 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	230,00 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	98,28 euros/ unitat

Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	50,56 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	39,32 euros/ unitat

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a preus unitaris nets per als serveis específics i complementaris constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

Els **preus unitaris màxims per als suports a accions socioeducatives** previstos a la clàusula 10.2.4. del PPTP següents:

- Suports a accions grupals i comunitàries (20 unitats anuals de taller de 2 hores cadascuna).
- Suport a accions comunicatives (10 unitats anuals equivalents a 1 presentació).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels suports a accions socioeducatives és de 13.461,20 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Suports a accions grupals i comunitàries	173,06 euros/ unitat
Suports a accions comunicatives	1.000 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels suports a accions socioeducatives constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Les **provisions per a despeses singulars d'atenció urgent** son reserves econòmiques no susceptibles de baixa en la licitació i que, per tant, s'han de reservar per als usos definits a la clàusula 10.2.6. del PPTP, que son:
 - Com a **provisió per a despeses singulars d'atenció urgent de reducció de danys i programa d'autonomia persona, un total de 30.000 € anuals, IVA exclòs**.

Preu unitari	Unitat	Necessitat anual
250,00 €	Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius	350
98,28 €	Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	1.500
50,56 €	Servei de traducció jurada oficial de documents i	220
39,32 €	Servei de traducció jurada oficial de documents i	300
1.000,00 €	Suports a accions comunicatives	10
173,06 €	Suports a accions grupals i comunitàries	20

	12 mesos	TOTAL
	2027	LICITACIÓ
Despesa global del servei	1.577.174,11 €	1.577.174,11 €
Subtotal Despeses per preu global	1.577.174,11 €	1.577.174,11 €
Despeses per preu unitari		
Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	87.500,00 €	87.500,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	11.123,20 €	11.123,20 €
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	11.796,00 €	11.796,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	147.420,00 €	147.420,00 €
Suports a accions comunicatives	10.000,00 €	10.000,00 €
Suports a accions grupals i comunitàries	3.461,20 €	3.461,20 €
Subtotal Despeses per preus unitaris	271.300,40 €	271.300,40 €
PROVISIÓ ALTRES RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEI (Atenció urgent)	30.000,00 €	30.000,00 €
Subtotal Provisions	30.000,00 €	30.000,00 €
Preu base de licitació	1.878.474,51 €	1.878.474,51 €
IVA 10%	187.847,45 €	187.847,45 €
Preu total del contracte	2.066.321,96 €	2.066.321,96 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base previst per a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost previst per als preus unitaris en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat pel servei de conformitat amb l'art. 102 de la LCSP.

A continuació es presenta el valor del contracte desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

LOT 1 | SASSEP

	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal (salari)	3.644.710,17 €	3.644.710,17 €
Costos socials a càrrec de l'empresa	1.174.586,58 €	1.174.586,58 €
Despeses de funcionament	297.800,00 €	297.800,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	5.117.096,75 €	5.117.096,75 €
Despeses generals	204.683,87 €	204.683,87 €
Marge empresarial	212.871,23 €	212.871,23 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	417.555,10 €	417.555,10 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	5.534.651,85 €	5.534.651,85 €

LOT 2 | SDI

	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal (salari)	1.080.831,90 €	1.080.831,90 €
Costos socials a càrrec de l'empresa	341.687,66 €	341.687,66 €
Despeses de funcionament	314.198,00 €	314.198,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	1.736.717,56 €	1.736.717,56 €
Despeses generals	69.488,70 €	69.488,70 €
Marge empresarial	72.268,25 €	72.268,25 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	141.756,95 €	141.756,95 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	1.878.474,51 €	1.878.474,51 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa al PCAP de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals adjudicatàries prestadores del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de

desembre de 2017 (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte:

- l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC amb número 9416 de 20 de maig de 2025, i
- la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les plantilles de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en la clàusula 6 del PTP per al Lo1 SASSEP i a la clàusula 10 per al Lot 2 SDI.

LOT 1 | SASSEP

Categoria professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2025)		Necessitat total hores efectives/ any	Professionals necessaris
Direcció de centre, servei o programa	Grup 1 Punt 1.1	1.701,00	1
Sots direcció de centre, servei o programa	Grup I. Punt 1.2	1.701,00	1
Coordinadors/es territorials (6)	Grup I. Punt 1.2.	11.907,00	7
Coordinador/a transversal (1)	Grup I. Punt 1.2.	1.701,00	1
Tècnics/ques superiors graduats (ETASC)	Grup II . Tècnic superior graduat	83.349,00	49
Tècnics/ques superiors graduats (equip d'aeroport i intercanviadors)	Grup II . Tècnic superior graduat	10.206,00	6
Tècnics/ques superiors graduats (EDIS)	Grup II . Tècnic superior graduat	10.206,00	6
Suport educatiu	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	10.206,00	6
Oficina tècnica de l'Observatori del SASSEP	Grup II . Tècnic superior graduat	6.804,00	4
Equip de suport al recompte de persones sense llar	Grup II . Tècnic superior graduat	1.244,15	2
Cos administratiu	Grup III . Punt 3.1. Personal tècnic superior	8.505,00	5

Suport jurídic	Grup I	5.103,00	3
Auxiliar de la unitat mòbil	Grup III. Punt 3.2. Personal tècnic	1.701,00	1
Vigilant de Seguretat sense arma		4.784	2

LOT 2 | SDI

Categoria professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2025)		Necessitat total hores efectives/ any	Professionals necessaris
Direcció de centre, servei o programa	Grup 1 Punt 1.1	1.701,00	1
Coordinadors/es territorials	Grup I. Punt 1.2	5.103,00	3
Suport tècnic per a projectes específics	Grup II . Tècnic superior graduat	1.701,00	1
Suport tècnic a la Direcció	Grup II . Tècnic superior graduat	1.701,00	1
Tècnics/ques d'intervenció social	Grup II . Tècnic superior graduat	20.412,00	12
Tècnics/ques en psicologia	Grup II . Tècnic superior graduat	10.206,00	6
Oficina Tècnica	Grup II . Tècnic superior graduat	3.402,00	2

En cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

6.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **29.731.537,88 euros, sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

TOTALITAT DEL CONTRACTE

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	7.413.126,36 €			7.413.126,36 €
2028		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
2029		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
2030		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
Modificació			79.032,44 €	79.032,44 €
Total	7.413.126,36 €	22.239.379,08 €	79.032,44 €	29.731.537,88 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1 | SASSEP

El valor estimat del LOT 1 és de 22.181.941,20 euros segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	5.534.651,85 €			5.534.651,85 €
2028		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
2029		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
2030		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
MODIFICACIONS			43.333,80 €	43.333,80 €
Total	5.534.651,85 €	16.603.955,55 €	43.333,80 €	22.181.941,20 €

LOT 2 | SDI

El valor estimat del LOT 2 és de 7.549.596,68 euros segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	1.878.474,51 €			1.878.474,51 €
2028		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
2029		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
2030		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
Modificació			35.698,64 €	35.698,64 €
Total	1.878.474,51 €	5.635.423,53 €	35.698,64 €	7.549.596,68 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de **12 mesos** comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027 o del dia que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Aquest contracte serà prorrogable per un període, com a màxim, de **36 mesos**. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 116.4.a de la LCSP, atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà mitjançant procediment obert harmonitzat (art. 156 de la LCSP) i tramitació ordinària art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP –principis d'igualtat, transparència i lliure competència–, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indiquen tot seguit.

9.1. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

LOT 1 | SASSEP

La xifra anual de negocis, en serveis socials d'atenció a persones en situació d'exclusió social, durant el millor dels tres últims anys ha de tenir un valor mínim corresponent a 1,5 vegades l'anualitat del contracte de **8.301.977,78** euros.

LOT 2 | SDI

La xifra anual de negocis, en serveis socials d'atenció a persones en situació d'exclusió social, durant el millor dels tres últims anys ha de tenir un valor mínim corresponent a una anualitat del contracte de **2.817.711.77** euros.

9.2. Solvència tècnica o professional

LOT 1 | SASSEP

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'adjudicatària licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **3.874.256,30** euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones i unitats de convivència en assentaments i/o infrahabitatges durant un mínim de tres anys, en els darrers 5 cinc exercicis.

Justificació: Les diferents formes d'acreditació de la solvència tècnica aquí esmentades permeten garantir la capacitat de l'adjudicatària licitador en diferents aspectes clau del servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Així, es demana experiència en atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat, que són les circumstàncies de les persones ateses pel servei. Alternativament, es demana acreditar experiència en intervenció socioeducativa amb persones vulnerables, posant l'èmfasi en aquest cas en la intervenció social que realitza el servei a l'espai públic i per tant les condicions pròpies del treball social en medi obert. Finalment i alternativa també, es pot acreditar la solvència tècnica amb l'experiència en atenció a persones i unitats de convivència en assentaments i/o infrahabitatges, aspecte de vulnerabilitat habitacional que atén el SASSEP en les seves intervencions i que requereix el coneixement en profunditat de la casuística tant del col·lectiu diana, com d'aquesta forma de sensellarisme.

LOT 2 | SDI

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'adjudicatària licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **1.972.398,24** euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de

vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.

- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables i especialment amb infants, adolescents i joves migrants sols sense referents familiars, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver prestat un mínim de tres serveis, amb durada mínima de sis mesos cadascun, relacionats amb la intervenció comunitària a l'espai urbà en municipis de més de 250.000 habitants, en el decurs dels últims tres anys.

Justificació: Les diferents formes d'acreditació de la solvència tècnica aquí esmentades permeten garantir la capacitat de l'adjudicatària licitant en diferents aspectes clau del servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Així, es demana experiència en atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat, que són les circumstàncies de les persones ateses pel servei. Alternativament, es demana acreditar experiència en intervenció socioeducativa amb persones vulnerables, posant l'èmfasi en aquest cas en la intervenció social que realitza el Servei amb infants, adolescents i joves migrants sols sense referents familiars. Finalment i alternativa també, es pot acreditar la solvència tècnica amb l'experiència en intervenció comunitària, aspecte que sempre desenvolupa l'SDI en els seus projectes i en municipis de més de 250.000 habitants, donat que la dimensió de la població va lligada a la necessitat d'intervencions i per tant l'experiència acumulada és més àmplia per major freqüència i diversitat de casuístiques.

AMBDÓS SERVEIS

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de les clàusules 6 i 7 per al Lot 1 SASSEP i 10 per al Lot 2 SDI del PPTP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que aquests són serveis centrats en l'atenció a persones adultes i famílies, infants, adolescents, joves migrants sols en situació de sensellarisme a l'espai públic i vulnerabilitat i/o risc, per tant és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones tinguin un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte que el previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per aquest motiu es valora distribuir la puntuació segons el següent barem:

Criteris automàtics 51 punts

Criteris judici de valor 49 punts

El total de puntuació de 100 punts, es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
10.1. CRITERIS AUTOMÀTICS	51
CRITERIS AUTOMÀTICS COMUNS A AMBDÓS LOTS	40
10.1.1. Per l'oferta econòmica	20
10.1.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, sobre els àmbits d'actuació dels serveis i les funcions d'Observatori i Oficina Tècnica previstes a les clàusules 4, 5.3, 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP per al SASSEP, i a les clàusules 8, 9.3, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP per a l'SDI.	16
10.1.3. Per la incorporació anual de professionals en pràctiques prevista a la clàusula 13.2 del PPTP.	4
CRITERIS AUTOMÀTICS ESPECÍFICS, LOT 1 SASSEP	11
10.1.4. LOT 1 SASSEP. Per la realització de sessions de coordinació tècnica vinculades al nou model d'integració dels/de les professionals de psicologia als equips territorials, de la clàusula 6.1.2.B del PPTP.	11
CRITERIS AUTOMÀTICS ESPECÍFICS, LOT 2 SDI	11
10.1.5. LOT 2 SDI. Per la realització de formació dels equips del Servei d'Observatori, Prospecció i Intervenció Social específica en recursos formatius, orientació i cerca d'oportunitats professionals, adreçada a millorar l'acompanyament dels joves d'entre 18 i 25 anys atesos pel servei previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a 8 punts.	11

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
10.2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	49
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR COMUNS A AMBDÓS LOTS	18
10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	10
10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI.	8
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 1 SASSEP	31
10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta de la funció de diagnosi del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP.	11
10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.	11
10.2.5. ÀREA RELLEVANT 5, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP.	9
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 2 SDI	31
10.2.6. ÀREA RELLEVANT 6, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP.	11
10.2.7. ÀREA RELLEVANT 7, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP.	11
10.2.8. ÀREA RELLEVANT 8, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrants sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP.	9

10.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (A) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de

vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior al 35%. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS AUTOMÀTICS COMUNS A AMB DÓS LOTS

10.1.1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

La puntuació màxima que s'atorga per l'oferta econòmica es fixa en 20 punts

Justificació: La puntuació atribuïda a l'oferta econòmica és de 20 punts sobre un total de 100, per sota del límit general del 35 % previst per la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, i pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

Aquesta ponderació es considera adequada i proporcionada atenent la naturalesa, les característiques i les necessitats específiques del SASSEP i l'SDI. Es tracta de serveis d'intervenció social especialitzada en medi obert dirigits a persones en situació de sensellarisme i a infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat, en què la qualitat de la prestació depèn essencialment del **model d'intervenció**, de la **metodologia de treball**, de l'organització dels equips professionals, de la seva capacitat tècnica i de la seva habilitat per adaptar la intervenció a situacions socials complexes, canviants i d'elevada vulnerabilitat.

El PPTP defineix un model de prestació que va més enllà de l'atenció directa i incorpora funcions d'anàlisi dels fenòmens socials, intervenció comunitària, coordinació interinstitucional, gestió del coneixement, suport tècnic especialitzat i millora contínua dels serveis. L'eficàcia d'aquestes funcions depèn, principalment, de la solidesa de la proposta metodològica, de l'organització del servei i de la qualitat tècnica dels equips professionals, que constitueixen els principals elements diferencials entre les ofertes.

Cal afegir que, tant el SASSEP com l'SDI, són serveis d'abast ciutat que desenvolupen, de manera simultània a la intervenció directa, una **funció permanent d'observació, prospecció i generació de coneixement sobre l'evolució dels fenòmens socials objecte d'intervenció**. La qualitat de les metodologies de prospecció, d'anàlisi i de registre de la informació, així com la capacitat dels equips per interpretar les dinàmiques detectades i transformar-les en estratègies d'intervenció i en coneixement útil per a la planificació municipal, constitueixen un element essencial del valor aportat pel contracte. Aquesta dimensió estratègica reforça la necessitat que la competència entre les ofertes se centri principalment en la qualitat tècnica del model d'intervenció i de l'organització del servei.

D'altra banda, el pressupost del contracte està determinat majoritàriament pels costos de personal derivats de les ràtios mínimes exigides, de les condicions d'execució establertes als plecs i de l'aplicació del conveni col·lectiu corresponent, circumstància que limita de manera significativa el marge de competència en el preu.

En aquest context, una ponderació més elevada del criteri econòmic podria desplaçar la competència cap a reduccions del preu amb una incidència limitada sobre l'eficiència del contracte, mentre que la qualitat dels resultats del servei depèn, en una mesura molt superior, de la qualitat tècnica de les propostes presentades.

En definitiva, en aquest contracte els principals factors de valor no resideixen en el preu ofert, sinó en:

- la qualitat del model d'intervenció,*
- la metodologia de treball,*
- l'organització del servei,*
- la capacitat tècnica dels equips professionals per donar resposta a situacions de gran complexitat social i*
- la seva aptitud per generar coneixement útil per a l'Ajuntament sobre l'evolució dels fenòmens socials objecte d'intervenció.*

Aquests elements són els que determinen tant la qualitat de l'atenció prestada a les persones com la capacitat del servei per orientar la planificació municipal i adaptar-se a una realitat social en evolució constant.

Per aquest motiu, es considera justificat reduir la ponderació del criteri econòmic fins als 20 punts i atorgar un pes predominant als criteris d'adjudicació directament vinculats a la qualitat i al valor afegit de la prestació, ja que aquesta distribució de la puntuació és la que permet identificar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu i, en conseqüència, la més adequada per assolir els objectius del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà

de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

10.1.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, sobre els àmbits d'actuació dels serveis i les funcions d'Observatori i Oficina Tècnica previstes a les clàusules 4, 5.3, 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP per al SASSEP, i a les clàusules 8, 9.3, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP per a l'SDI, fins a 16 punts.

Justificació: El **Lot 1 SASSEP** es configura al PPTP com el servei municipal de referència en la detecció, l'anàlisi i el coneixement del fenomen del sensellarisme a la ciutat. En aquest sentit, la **clàusula 4** estableix entre els objectius del servei esdevenir referent i font d'informació centralitzada sobre les situacions de sensellarisme, identificar-ne les dinàmiques, fluxos i tendències i generar coneixement especialitzat que orienti la intervenció social. Així mateix, la **clàusula 5.3** defineix les activitats i la metodologia del servei, incloent la prospecció, la intervenció socioeducativa, la intervenció comunitària, les coordinacions i la sistemàtica de registre com a fonts permanents d'obtenció de coneixement tècnic. La **clàusula 5.3.7** atribueix expressament al SASSEP la funció d'Observatori del fenomen del sensellarisme, responsable de recollir, centralitzar, sistematitzar i analitzar dades per generar coneixement que orienti les polítiques municipals, mentre que la **clàusula 6.1.3** encomana a l'Oficina Tècnica les funcions d'anàlisi, explotació de dades, elaboració d'informes i suport metodològic al servei.

Pel que fa al **Lot 2 SDI**, el PPTP configura igualment el servei com un dispositiu especialitzat de detecció, intervenció i generació de coneixement. La **clàusula 8** defineix els objectius del servei orientats a detectar, analitzar i intervenir davant les situacions de risc dels infants, adolescents i joves migrants sols. La **clàusula 9.3** estableix les activitats i metodologia del servei, incloent la prospecció sistemàtica, la intervenció social i comunitària, la sistemàtica de registre i l'avaluació. En particular, la **clàusula 9.3.5** atribueix a l'SDI la funció d'Observatori, orientada a identificar fluxos, tendències i noves realitats del fenomen, mentre que la **clàusula 10.1.3** assigna a l'Oficina Tècnica les funcions de prospecció, anàlisi de dades, elaboració d'informes, mapificació i suport metodològic als equips d'intervenció.

Aquest conjunt de funcions comporta que ambdós serveis generin durant l'execució del contracte un coneixement especialitzat de gran valor sobre les dinàmiques del sensellarisme, l'exclusió residencial, la

intervenció social en medi obert i la intervenció comunitària. Tanmateix, el PPTP no estableix l'obligació de **sistematitzar aquest coneixement en forma de guies tècniques ni de desenvolupar un programa estructurat de transferència metodològica adreçat als serveis municipals**, més enllà de les funcions ordinàries d'observació, registre, anàlisi, coordinació i elaboració d'informes.

L'elaboració d'aquestes **guies tècniques** i la preparació i realització de les corresponents **sessions de transferència de coneixement** comporten una activitat específica de recopilació, sistematització i difusió del coneixement generat durant l'execució del contracte que excedeix les obligacions ordinàries previstes al PPTP i **requereix la dedicació de recursos tècnics addicionals per part de l'adjudicatària**. Aquestes actuacions contribueixen a transformar el coneixement derivat de les funcions d'Observatori i Oficina Tècnica en **eines pràctiques per als serveis municipals**, afavorint l'homogeneïtzació de criteris d'intervenció, la incorporació de bones pràctiques, la transferència metodològica entre serveis i la millora contínua de la qualitat de la intervenció social.

Per aquests motius, es considera que aquest criteri constitueix una millora directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que reforça les funcions d'Observatori i de suport tècnic previstes al PPTP mitjançant la generació de productes documentals i activitats de transferència de coneixement que incrementen el valor públic del coneixement generat pels serveis, sense formar part de les obligacions ordinàries d'execució del contracte.

Es valorarà la realització de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i de sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades als serveis municipals durant l'execució del contracte.

- Les guies tècniques hauran d'estar relacionades amb els àmbits d'actuació, les metodologies d'intervenció, els resultats de l'Observatori o el coneixement especialitzat generat pel servei corresponent i hauran de ser concebudes com un **recurs metodològic de caràcter transversal**, destinat a la seva difusió i utilització per diferents serveis municipals relacionats amb la prevenció, la detecció, la intervenció o la coordinació de les situacions objecte del servei. Durant la vigència del contracte, una mateixa tipologia de coneixement només podrà ser objecte d'una única guia puntuable, sens perjudici que el seu contingut pugui ser actualitzat o ampliat quan l'evolució de les necessitats del servei així ho requereixi.

Les guies tindran la consideració de recursos metodològics de suport als serveis municipals i podran adoptar el format que la licitadora consideri més adequat, sempre que en garanteixi la utilitat pràctica i la consulta pels professionals. A títol enunciatiu i no limitatiu, podran consistir en documents tècnics estructurats, protocols operatius, fitxes metodològiques, infografies, guies visuals, recursos digitals interactius o descarregables o qualsevol altre format equivalent.

Les guies hauran de tenir un nivell de desenvolupament suficient per constituir un document o recurs metodològic complet, amb un contingut equivalent, com a mínim, al d'un document tècnic de 10 pàgines en format A4 (excloent-ne la portada, l'índex i els annexos). En cas d'utilitzar formats diferents del document escrit (infografies, protocols, fitxes, recursos digitals o altres equivalents), aquests hauran d'oferir un desenvolupament tècnic equivalent i incorporar la totalitat dels continguts mínims exigits.

En qualsevol cas, cada guia haurà d'incorporar, com a mínim:

- L'objectiu i l'àmbit d'aplicació.
- La descripció de la problemàtica o de l'àmbit d'intervenció abordat.
- Els criteris tècnics o metodològics d'actuació.
- Pautes o orientacions pràctiques per a la intervenció.
- Recomanacions per a la seva aplicació pels serveis municipals destinataris.

Les guies hauran d'estar elaborades amb criteris de claredat, accessibilitat i usabilitat, de manera que constitueixin eines de consulta pràctica i de transferència efectiva del coneixement.

- Les sessions tindran com a finalitat la difusió i la transferència del coneixement generat durant l'execució del contracte als serveis municipals vinculats als àmbits objecte del contracte. Cada sessió de transferència de coneixement i metodologies haurà d'anar **adreçada a un servei municipal diferent**. La realització de diverses sessions dirigides al mateix servei municipal no generarà puntuació addicional.

Les sessions de transferència de coneixement i metodologies hauran d'abordar una o diverses de les tipologies dels àmbits de coneixements del servei (SASSEP o SDI), adaptant-ne els continguts, les metodologies i les pautes d'actuació a les funcions i necessitats del servei municipal destinatari, amb l'objectiu de facilitar-ne la prevenció, la detecció, la intervenció coordinada o la derivació de les situacions objecte del servei.

Cada sessió haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Tenir una durada mínima de 2 hores.
- Anar adreçada, com a mínim, a 15 professionals del servei municipal destinatari o, si aquest disposa d'una plantilla inferior, al conjunt dels seus professionals diana.
- Tenir un caràcter eminentment pràctic, orientat a la transferència de coneixement i metodologies aplicables a les funcions del servei destinatari.
- Incorporar un espai de participació i resolució de dubtes.
- Posar a disposició dels assistents el material utilitzat durant la sessió.
- Desenvolupar-se en un equipament municipal facilitat per l'Ajuntament de Barcelona o per l'IMSS.

S'atorgaran les puntuacions següents:

Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica (fins a 8 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica	1 guia anual	4
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica	2 guies anuals	8

Sessions de transferència de coneixement i metodologies (fins a 8 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	2 sessions anuals	2
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	4 sessions anuals	4
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	6 o més sessions anuals	8

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **16 punts**, resultant de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels dos conceptes.

L'adjudicatària haurà d'aportar **anualment** i conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 14.1 del PPTP, un **informe de seguiment** que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Guies tècniques elaborades amb detall de: àmbit d'intervenció abordat, data d'elaboració, servei o serveis municipals destinataris, objectius, continguts i metodologia transferida, evidència de l'àmbit i abast de distribució i del seu lliurament als destinataris.
- Sessions de transferència de coneixement i metodologies realitzades, amb detall de: data de la sessió i durada, servei municipal destinatari, nombre aproximat d'assistents, objectius i continguts desenvolupats.

L'adjudicatària haurà de conservar i posar a disposició de l'IMSS, quan aquest ho requereixi, les guies tècniques elaborades, així com la documentació acreditativa de les sessions realitzades, incloent-hi, com a mínim, les convocatòries, els materials utilitzats i els registres d'assistència o qualsevol altre mitjà de prova equivalent.

10.1.3. Per la incorporació anual de professionals en pràctiques prevista a la clàusula 13.2 del PPTP, fins a 4 punts.

Justificació: La clàusula 13.2 del PPTP preveu la possibilitat que l'adjudicatària estableixi convenis amb universitats, centres de formació professional o altres institucions formatives per incorporar professionals en pràctiques al servei, sota la supervisió dels equips tècnics i sense que aquests puguin computar com a personal mínim adscrit al contracte.

La incorporació de professionals en pràctiques aporta al servei hores addicionals de dedicació destinades a tasques de suport compatibles amb el seu projecte formatiu, com ara la preparació de materials, la recollida i sistematització d'informació, el suport a projectes i actuacions comunitàries, l'anàlisi de recursos, la documentació de casos o altres activitats tècniques vinculades a l'objecte del

contracte.

Alhora, els professionals en pràctiques incorporen als equips coneixements acadèmics actualitzats, noves perspectives d'anàlisi i metodologies emergents procedents dels seus entorns universitaris o formatius, afavorint l'intercanvi entre la recerca i la pràctica professional i contribuint a la innovació i a la millora contínua dels serveis.

La incorporació d'aquests professionals requereix que l'adjudicatària destini recursos específics a la selecció, acollida, tutorització i seguiment del seu procés formatiu, així com a la integració efectiva de les seves aportacions en el funcionament ordinari del servei. Aquesta dedicació excedeix les obligacions ordinàries previstes al PPTP i constitueix una aportació addicional que repercuteix favorablement en la qualitat del servei.

Per aquests motius, es considera una millora directament vinculada a l'objecte del contracte i susceptible de valoració mitjançant criteris automàtics.

Es valorarà la incorporació anual al servei d'un/a professional en pràctiques de la manera següent:

- Incorporació anual d'un/a professional en pràctiques addicional: 4 punts.
- No incorporació d'un/a professional en pràctiques addicional: 0 punts.

La persona en pràctiques haurà de cursar estudis relacionats amb les disciplines socials o amb els àmbits d'intervenció del lot corresponent. La seva incorporació requerirà l'establiment del conveni corresponent amb l'entitat o institució formativa i l'autorització prèvia de l'IMSS.

Les licitadores indicaran a la seva oferta per al lot de servei que correspongui el seu compromís de realitzar la contractació en pràctiques d'un professional per any. Aquesta obligació s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual** que s'inclourà a la memòria anual del servei contemplada a la clàusula 14.1 del PPTP amb el següent contingut:

- El conveni o document acreditatiu de les pràctiques.
- La identificació de la titulació o programa formatiu.
- Les dates d'inici i finalització.
- El nombre d'hores de pràctiques realitzades.
- L'equip o unitat del servei d'adscripció i la identificació del professional responsable de la tutorització.
- Una descripció de les activitats de suport desenvolupades i de la seva aportació al servei.

CRITERIS AUTOMÀTICS ESPECÍFICS, LOT 1 | SASSEP

10.1.4. LOT 1 | SASSEP. Per la realització de sessions de coordinació tècnica vinculades al nou model d'integració dels/de les professionals de psicologia als equips territorials de la clàusula 6.1.2.B del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: La clàusula 6.1.2.B del PPTP (Equips territorials d'Intervenció Social) estableix que cadascun

dels 6 equips territorials ha de comptar amb, com a mínim, un/a professional amb formació en psicologia integrat/da a l'equip, amb una dedicació estimada del 30% de la seva jornada a l'atenció psicològica directa en medi obert.

Aquest model organitzatiu suposa un canvi respecte al plec anterior, en què l'atenció psicològica es prestava com un servei de suport transversal i centralitzat. Amb el nou model, cada psicòleg/psicòloga queda integrat/da en un equip territorial diferent, fent tasques d'atenció directa i comunitària a l'espai públic. La integració territorial permet apropar el suport psicològic a les persones ateses, incorporar aquesta perspectiva de manera més directa als processos d'intervenció i facilitar la detecció precoç de necessitats psicosocials. Tanmateix, la distribució dels/de les professionals entre els diferents equips pot dificultar l'intercanvi habitual entre iguals i comportar una aplicació no homogènia dels criteris i les estratègies d'intervenció psicològica.

La clàusula 6.6 del PPTP (Supervisió, reciclatge i formació permanent) ja preveu un mínim de 12 sessions anuals de 2 hores de supervisió, comuna a tots els professionals del servei. Aquest espai, però, no és específic per a la figura del/la psicòleg/òloga ni permet, per l'heterogeneïtat dels perfils que hi participen, l'aprofundiment en l'abordatge psicològic pròpiament dit.

Per aquest motiu, es valora la realització de sessions en un espai addicional i específic de coordinació tècnica entre la totalitat dels/de les professionals de psicologia integrats/des als equips territorials. Aquest espai ha de permetre:

- Compartir casos, experiències i abordatges professionals entre els diferents equips territorials.*
- Unificar criteris i estratègies d'intervenció psicològica en medi obert.*
- Afavorir el contrast professional, el suport entre iguals i la transferència de coneixement.*
- Preservar la coherència metodològica del servei en el marc del nou model d'integració territorial del suport psicològic.*

Es puntuarà la realització de sessions **mensuals o quinzenals** d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials.

Puntuació:

- Per la realització d'una sessió mensual d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials: **5 punts**.
- Per la realització d'una sessió quinzenal d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials: **11 punts**.

La licitadora que presenti amb la seva oferta el compromís, extensiu a tota la durada del contracte incloses possibles pròrrogues, de realització d'aquestes sessions mensuals o quinzenals obtindrà fins a 11 punts.

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant un **informe anual** de registre de les sessions realitzades que contindrà com a mínim la data, durada i professionals assistents que s'annexarà a la Memòria anual del servei prevista a la clàusula 14.1 del PPTP.

CRITERIS AUTOMÀTICS ESPECÍFICS, LOT 2 | SDI

10.1.5. LOT 2 | SDI. Per la realització de formació dels equips del Servei d'Observatori, Prospecció i

Intervenció Social específica en recursos formatius, orientació i cerca d'oportunitats professionals, adreçada a millorar l'acompanyament dels joves d'entre 18 i 25 anys atesos pel servei previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: La clàusula 3 del PPTP justifica l'ampliació del rang d'atenció de l'SDI fins als 25 anys a partir de la diagnosi realitzada entre novembre de 2025 i febrer de 2026, que constata un buit d'atenció específic per als joves migrants sols d'entre 21 i 25 anys: el 71,6% no disposen de referent social estable, el 70,6% es troben en situació de sense sostre, i la ruptura del llinar d'edat dels serveis de protecció (fixat fins ara als 21 anys) contribueix a la cronificació de la seva vulnerabilitat.

Aquesta franja d'edat superior presenta necessitats d'acompanyament diferenciades respecte als menors d'edat que històricament ha atès el servei: es tracta de joves que, per la seva edat, ja tenen o tindran de manera imminent la possibilitat legal de treballar, i per als quals l'accés a recursos formatius i d'inserció laboral esdevé un eix clau per garantir la continuïtat dels seus itineraris d'inclusió social, tal com estableix la mateixa clàusula 3 del PPTP.

D'altra banda, la clàusula 6.3 del PPTP (Supervisió, reciclatge i formació permanent) exigeix com a mínim les hores anuals de formació que fixa el conveni col·lectiu d'aplicació (30 hores en el cas del Conveni d'Acció Social), vinculades al lloc de treball i l'especialitat tècnica dels professionals, sense establir els continguts a treballar. Aquest criteri valora la realització d'hores addicionals a aquest mínim de 30 hores, sempre que estiguin específicament dedicades a recursos formatius, orientació i cerca d'oportunitats professionals, per respondre a la necessitat diferenciada que la mateixa ampliació del servei genera.

Objectiu de la formació:

- *Dotar els equips tècnics de coneixements actualitzats sobre recursos formatius, ocupacionals i d'orientació professional adreçats a joves migrants sols d'entre 18 i 25 anys.*
- *Millorar la capacitat dels professionals per acompanyar aquest col·lectiu en processos de cerca de feina, accés a formació ocupacional i itineraris d'inserció laboral.*
- *Respondre a la necessitat identificada a la diagnosi de la clàusula 3 del PPTP, evitant la ruptura de l'acompanyament un cop superada la majoria d'edat.*

Es puntuarà la formació **addicional** a les hores mínimes exigides a la clàusula 6.3 del PPTP (30 hores anuals de conveni), adreçada a la totalitat dels tècnics/ques del Servei d'Observatori, Prospecció i Intervenció Social (clàusules 10.1.2 i 10.1.3 del PPTP) i extensiva a tota la durada del contracte, incloses possibles pròrrogues.

Puntuació:

- Compromís de 10 hores addicionals anuals per professional: **5 punts**
- Compromís de 20 hores addicionals anuals per professional: **11 punts**

La licitadora que presenti amb la seva oferta declaració responsable de compromís de realització d'aquestes hores addicionals obtindrà la puntuació del tram declarat, fins a un màxim de 11 punts.

El seu compliment s'acreditarà mitjançant un **informe anual** amb els **registres o certificats de formació realitzada** que contindrà com a mínim la data, durada i professionals assistents i que s'annexarà a la Memòria anual del servei prevista a la clàusula 14 del PPTP.

Puntuació total criteris automàtics:**51 punts**

10.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran en la seva totalitat un màxim de 49 punts. Així doncs, la ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 28 pàgines** mida DIN A4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants**. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 8 pàgines en total** comptabilitzats a banda del projecte, mida DIN A4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Els annexos estaran destinats a il·lustrar, esquematitzar o sintetitzar els continguts del projecte, en cap cas

per incloure-hi part de l'explicació. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin. Els projectes es presentaran en blanc i negre, a excepció de les figures o esquemes que sí podran ser a color, tot defugint l'ús dels colors corporatius del licitador.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència, com ara logotip corporatiu, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, color corporatiu, etc., que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a

destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt** : Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig**: Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix**: Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard** : Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREA RELLEVANT	PUNTUACIÓ MÀXIMA	EXTENSIÓ MÀXIMA (PÀGINES)
10.2. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	49	28
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR COMUNS A AMBDÓS LOTS	18	10
10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	10	Portada + 6 pàgines
10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI.	8	Portada + 4 pàgines
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 1 SASSEP	31	18
10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta de la funció de diagnosi del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del	11	Portada + 6 pàgines

SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP.		
10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.	11	Portada + 6 pàgines
10.2.5. ÀREA RELLEVANT 5, LOT 1 SASSEP. Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP.	9	Portada + 6 pàgines
CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 2 SDI	31	18 pàgines
10.2.6. ÀREA RELLEVANT 6, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP.	11	Portada + 6 pàgines
10.2.7. ÀREA RELLEVANT 7, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP.	11	Portada + 6 pàgines
10.2.8. ÀREA RELLEVANT 8, LOT 2 SDI. Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrats sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP.	9	Portada + 6 pàgines

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR COMUNS A AMB DÓS LOTS

10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: *Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes, fins a 10 punts.*

Justificació: Els sistemes d'informació associats al servei, i en particular els informes d'activitat i el sistema d'indicadors, constitueixen un component estructural per al control d'execució, l'avaluació de resultats i la generació de coneixement aplicat a la gestió del servei.

D'acord amb el que estableixen les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP, la recollida i explotació de dades ha de permetre no només el seguiment de l'activitat, sinó també l'anàlisi dels resultats i la seva evolució. En aquest sentit, resulta necessari evolucionar cap a un model d'informació orientat a resultats i impacte, que permeti mesurar l'efectivitat de les intervencions en termes de vinculació de les persones i unitats de

convivència en situació de sensellarisme als serveis, reducció de la seva vulnerabilitat, avanç en els plans de millora i manteniment dels resultats en el temps. Igualment, ha de permetre valorar l'impacte de les intervencions sobre l'espai públic, els assentaments i els infrahabitatges, i sobre les dinàmiques d'exclusió social que s'hi generen.

Aquest model requereix la definició d'indicadors robustos i comparables, així com metodologies d'anàlisi que integrin les dimensions temporals i territorials, permetin identificar patrons de comportament, factors de cronificació i variables associades a l'èxit o fracàs de les intervencions. Igualment, ha de possibilitar la construcció de sèries de dades que facilitin la detecció de tendències i la generació de coneixement per a l'Observatori del servei.

L'elevat volum i complexitat de les dades generades en el marc del servei fa necessari incorporar tècniques avançades de tractament i anàlisi, incloent eines d'intel·ligència artificial aplicades específicament a les tipologies d'informació que genera el servei: registres d'activitat, indicadors de prospecció, resultats d'intervenció i dades territorials. Aquestes eines han de permetre millorar la capacitat predictiva, la detecció precoç de situacions de risc i l'optimització de la presa de decisions.

D'altra banda, la clàusula 14.1 del PPTP preveu un informe setmanal de prospecció digital que sistematitzi la informació rellevant sobre el fenomen en xarxes socials, mitjans digitals i altres entorns en línia. Les xarxes socials i les plataformes de missatgeria s'han convertit en un àmbit on es generen i amplifiquen continguts rellevants sobre les dinàmiques del sensellarisme i la presència de persones i unitats de convivència a l'espai públic, però també en un espai on proliferen actituds de rebuig i estigmatització envers les persones en situació de vulnerabilitat extrema. Més enllà del compliment d'aquesta obligació, el valor d'aquest informe depèn en gran mesura de la qualitat del seu contingut, de la metodologia amb què es recull i analitza la informació i del format amb què es presenta als destinataris. La millora d'aquest instrument és, per tant, una oportunitat per enfortir la funció d'Observatori del servei i dotar els equips d'una eina de detecció precoç més àgil i informada.

Finalment, atesa la diversitat de perfils destinataris dels informes —des del nivell de governança fins al seguiment operatiu del contracte— resulta imprescindible que la informació es presenti en formats adaptats a cada receptor, amb graus d'agregació diferenciats i elements visuals que facilitin la detecció ràpida de tendències, desviacions i resultats.

En aquest context, es valoraran les propostes que desenvolupin un sistema integrat d'indicadors, anàlisi i visualització de dades orientat a valorar l'impacte del servei i la millora contínua de la metodologia d'intervenció.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Definició d'indicadors orientats a l'impacte i resultats del servei

Què es valora: La proposta de sistema d'indicadors que permeti mesurar l'impacte real del servei en la vinculació de les persones i unitats de convivència en situació de sensellarisme a la xarxa de serveis, la reducció de la seva vulnerabilitat i la sostenibilitat dels resultats, així com l'impacte de les intervencions sobre l'espai públic i les dinàmiques d'exclusió social que s'hi generen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori indicadors de vinculació efectiva de les persones i unitats de convivència als serveis i recursos (derivació, adherència i seguiment).
- Inclogui mesures de durabilitat dels resultats (manteniment en el temps, recaiguda o cronificació de les situacions).
- Defineixi indicadors de reducció de la vulnerabilitat i de millora de la situació individual de les persones i unitats de convivència ateses.
- Incorpori indicadors d'impacte sobre l'espai públic, els assentaments i els infrahabitatges, incloent la reducció de dinàmiques d'exclusió social que generin impacte al territori.
- Permeti analitzar l'efectivitat de les intervencions en relació amb els recursos utilitzats.

2. Metodologia d'anàlisi de dades i generació de coneixement

Què es valora: La proposta de model d'anàlisi que permeti interpretar les dades i generar coneixement útil per a la millora del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori anàlisi evolutiva dels casos i de les situacions de sensellarisme i exclusió social al territori, incloent els assentaments i infrahabitatges.
- Permeti identificar factors associats a l'èxit o fracàs de les intervencions, tant amb persones individuals com amb unitats de convivència.
- Analitzi relacions entre tipologies de perfils, territoris i resultats.
- Connecti l'anàlisi amb la millora de la metodologia d'intervenció.

3. Detecció de tendències i aportació a l'Observatori del servei

Què es valora: La capacitat del sistema proposat per identificar tendències, patrons i fenòmens emergents rellevants per al servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Detecti evolucions en les dinàmiques de sensellarisme, en els perfils de les persones i unitats de convivència ateses i en l'impacte sobre l'espai públic.
- Identifiqui patrons de recurrència o cronificació, tant de situacions individuals com de dinàmiques territorials.
- Incorpori anàlisi territorial i temporal, incloent l'evolució dels assentaments i les zones d'especial atenció.
- Generi informació útil per a la prevenció i l'anticipació.
- Contribueixi a la generació de productes d'anàlisi de l'Observatori del servei.

4. Incorporació de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei

Què es valora: La proposta d'aplicacions concretes d'intel·ligència artificial vinculades a les tipologies d'informació que genera el servei, que demostrin un coneixement real de les dades disponibles i de les necessitats analítiques del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Plantegi la classificació automàtica de perfils i situacions a partir dels registres d'activitat del servei, atenent la diversitat de les persones i unitats de convivència ateses.

- Incorpori detecció predictiva de zones o períodes d'alta concentració del fenomen a partir de les sèries de dades històriques de prospecció.
- Proposi la identificació de patrons de cronificació i de rebuig a la vinculació per tipologia de perfil i territori.
- Incorpori generació automatitzada de resums i alertes a partir dels indicadors mensuals.
- Automatitzi processos de tractament i explotació de la informació que alliberin càrrega administrativa als equips.
- Especifiqui les eines o plataformes proposades i la seva adequació als volums i formats de dades del servei.

5. Millora de l'informe setmanal de la prospecció digital

Què es valora: La proposta de millora del contingut, la metodologia i el format de l'informe setmanal de prospecció digital previst a la clàusula 14.1 del PPTP, per convertir-lo en un instrument de major valor analític per als equips i per a l'Observatori del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi una metodologia sistemàtica de monitoratge de les fonts digitals (xarxes socials, mitjans digitals, plataformes de missatgeria i altres) que garanteixi la fiabilitat, la representativitat i l'ètica en el tractament de dades.
- Vagi més enllà del recull de publicacions i incorpori anàlisi del contingut, identificació de tendències i valoració de l'impacte dels discursos detectats.
- Inclogui la detecció i el seguiment de discursos de rebuig, estigmatització o aporofòbia envers les persones ateses, amb proposta de resposta o alerta als equips.
- Identifiqui dinàmiques emergents del fenomen a l'entorn digital que puguin anticipar situacions a l'espai públic, en assentaments o infrahabitatges.
- Proposi un format que, mantenint la síntesi necessària per a la periodicitat setmanal, incorpori elements interpretatius i accionables que facilitin la presa de decisions operatives i la contribució a l'Observatori del servei.

6. Quadre de comandament i format visual adaptat per perfil receptor

Què es valora: La qualitat dels informes com a eina de comunicació i suport a la presa de decisions, a partir d'una proposta estructurada en tres nivells d'informe adaptats a cada perfil receptor. Per a cadascun dels nivells, la proposta haurà d'identificar els indicadors clau seleccionats i justificar el format visual proposat per presentar-los.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta defineixi per a cada nivell:

- Nivell de governança
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'impacte global del servei, tendències a escala de ciutat i resultats estratègics, a partir dels indicadors de les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format molt sintètic i visual que permeti detectar ràpidament tendències i desviacions, amb elements interpretatius i alertes vinculades als indicadors seleccionats.

- **Nivell de coordinació interinstitucional**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors territorials, per tipologia de perfil i per servei coordinat, rellevants per als ens municipals que col·laboren amb el servei.
 - Format proposat: presenti un format orientat a la presa de decisions, amb dades desagregades per territori i comparatives entre períodes que facilitin la coordinació i el seguiment conjunt de les intervencions.
- **Nivell operatiu**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'execució contractual i de seguiment detallat de l'activitat, cobrint totes les variables establertes a les clàusules 14.1 i 14.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format complet que garanteixi la coherència entre dades, anàlisi i conclusions, incorporant elements visuals per a la detecció de patrons i l'evolució temporal dels indicadors.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,50	1,25	0,60	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI., fins a 8 punts.

Justificació: El coneixement actualitzat i sistemàtic del fenomen del sensellarisme a l'espai públic és una condició necessària per a la qualitat de la intervenció social. Amb aquesta finalitat, el SASSEP i l'SDI realitzen conjuntament un recompte nocturn de persones en situació de pernocta a l'espai públic amb periodicitat trimestral, coincidint amb els canvis estacionals, independent del recompte anual que el SASSEP realitza en el marc de la XAPSELL.

Aquest recompte trimestral no és únicament un exercici de comptabilització. És una eina de coneixement del fenomen que, ben dissenyada i explotada, pot generar informació valuosa sobre l'evolució del

sensellarisme al llarg de l'any, les variacions estacionals, les zones de concentració, els perfils de les persones presents a l'espai públic i els factors associats a cada moment. La qualitat del recompte depèn tant del rigor metodològic amb què es dissenya i executa com de la capacitat del servei per traduir els resultats en coneixement accionable que orienti les estratègies d'intervenció.

En aquest context, es valoraran les propostes que desenvolupin una metodologia de recompte sòlida i una estratègia d'aprofitament dels resultats que permeti millorar la capacitat del servei per respondre de manera àgil i fonamentada a l'evolució del fenomen.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 4 pàgines i ha d'especificar:

1. Disseny metodològic del recompte

Què es valora: La solidesa i la capacitat de generar dades fiables i comparables en el temps.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris d'inclusió de les persones comptabilitzades i la metodologia de verificació de les deteccions.
- Estableixi una zonificació sistemàtica i consistent entre recomptes que permeti la comparabilitat territorial.
- Prevegi la recollida de variables qualitatives sobre el perfil de les persones detectades (sexe, franja d'edat, país d'origen, tipologia de l'espai, grau de vinculació al servei, entre d'altres) que vagin més enllà del recompte numèric.
- Incorpori mecanismes de coordinació entre el SASSEP i l'SDI per garantir la coherència metodològica i evitar duplicitats en la comptabilització.
- Prevegi la integració de les dades del recompte amb el sistema d'informació del servei.

2. Anàlisi i explotació dels resultats

Què es valora: La capacitat del servei per transformar les dades del recompte en coneixement útil per a la gestió i la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi una metodologia d'anàlisi comparativa entre recomptes que permeti identificar tendències i variacions estacionals.
- Incorpori anàlisi territorial desagregada per districte, barri i tipologia d'espai.
- Permeti creuar les dades del recompte amb les dades d'activitat del servei per avaluar la capacitat de detecció i cobertura.
- Identifiqui indicadors específics derivats del recompte que s'incorporin al sistema d'indicadors del servei.
- Generi productes d'anàlisi específics per a l'Observatori del servei a partir de les sèries trimestrals acumulades.

3. Traducció dels resultats en millora del servei

Què es valora: La capacitat del servei per connectar els resultats del recompte amb la presa de decisions operatives i estratègiques.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi un procediment sistemàtic per revisar i ajustar la planificació de les prospeccions a partir dels resultats de cada recompte.
- Prevegi l'adaptació de les zones d'especial atenció (ZEA) en funció de les concentracions detectades.
- Incorpori els resultats del recompte en la revisió periòdica de les estratègies d'intervenció del servei.
- Defineixi com els resultats del recompte s'integren en els informes mensuals i en la memòria anual del servei.
- Proposi mecanismes per compartir els resultats amb els districtes i altres agents del territori que permetin millorar la coordinació i la resposta conjunta al fenomen.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,00

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,00	1,00	0,50	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 1 | SASSEP

10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3, LOT 1 | SASSEP. Per la millora en la proposta de la funció de diagnosi del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: El SASSEP és el servei municipal de referència sobre la realitat del sensellarisme a la ciutat. La seva Oficina Tècnica exerceix una funció de diagnosi del fenomen que va més enllà de la gestió de dades: ha d'articular la informació provinent dels equips territorials propis, dels districtes, d'altres serveis municipals, de la ciutadania i dels entorns digitals en un coneixement integrat sobre l'evolució del sensellarisme a l'espai públic, els assentaments i altres espais amb dinàmica d'assentament.

Aquesta funció de diagnosi requereix combinar rigor metodològic en l'anàlisi quantitativa amb capacitat de valoració qualitativa del fenomen, incorporar noves metodologies d'anàlisi i mantenir una relació sistemàtica amb els agents del territori que permeti contrastar i enriquir el coneixement generat internament. El seu producte no és únicament el reporting periòdic —que s'aborda en un criteri específic—

sinó la comprensió profunda i actualitzada del fenomen que ha d'orientar les estratègies d'intervenció i contribuir a la política pública.

En la mateixa línia, la memòria anual ha de ser quelcom més que una rendició de comptes de dades. Ha de ser un document de coneixement aplicat que reflecteixi l'evolució del fenomen, l'aprenentatge acumulat del servei i les propostes de millora metodològica per al període següent.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Metodologia de diagnosi del fenomen

Què es valora: La solidesa i la capacitat innovadora de la metodologia de diagnosi que aplicarà l'Oficina Tècnica per comprendre i anticipar l'evolució del fenomen del sensellarisme.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Descrigui com es combinen les dades quantitatives de prospecció i intervenció amb les valoracions qualitatives dels equips per construir una diagnosi integral del fenomen.
- Proposi noves metodologies o eines d'anàlisi que permetin aprofundir en la comprensió del fenomen, com ara l'anàlisi de trajectòries vitals, l'anàlisi de xarxes de suport social o mètodes d'investigació social aplicada.
- Incorpori mecanismes per contrastar les dades pròpies amb fonts externes —estadístiques municipals, estudis acadèmics, dades d'altres serveis— per garantir la fiabilitat i la contextualització de la diagnosi.
- Prevegi la col·laboració amb experts externs per a àmbits d'anàlisi especialitzats, d'acord amb el que preveu el PPTP.

2. Coordinació amb els districtes i altres serveis com a font de coneixement

Què es valora: La proposta de model de coordinació de l'Oficina Tècnica amb els districtes i altres serveis, orientada a la construcció compartida de coneixement sobre el fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi un model de relació sistemàtica amb els districtes que permeti contrastar les dades del servei amb el coneixement territorial dels agents locals.
- Estableixi mecanismes de coordinació amb els serveis socials de base i altres serveis per integrar les seves dades i valoracions al coneixement de l'Observatori.
- Proposi formats específics per a la devolució del coneixement generat per l'Observatori als districtes i als serveis coordinats.

3. Memòria anual qualitativa del servei

Què es valora: La proposta d'una memòria anual que vagi més enllà de la rendició de comptes de dades i es converteixi en un document de coneixement aplicat sobre el fenomen i sobre l'evolució del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi una estructura de memòria que combini els indicadors d'activitat amb una anàlisi qualitativa de l'evolució del fenomen, les dinàmiques identificades i les respostes del servei durant l'any.

- Incorpori una reflexió sobre l'aprenentatge acumulat: aspectes de la metodologia d'intervenció que cal consolidar o revisar, i dificultats trobades en l'execució del servei.
- Inclogui una anàlisi de les situacions més complexes o singulars ateses, amb valoració de l'impacte de les intervencions i de les lliçons apreses, garantint la confidencialitat de les persones.
- Proposi un capítol de prospectiva que identifiqui les tendències del fenomen per al període següent i les implicacions per a l'estratègia del servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4, LOT 1 | SASSEP. Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: El nou model organitzatiu del SASSEP incorpora dues novetats estructurals respecte al contracte anterior. D'una banda, els tècnics i tècniques en psicologia passen a ser membres fixes dels Equips Territorials d'Atenció Social i Acció Comunitària (ETASC), previstos a la clàusula 6.1.2 del PPTP, amb funcions d'atenció psicosocial directa a medi obert —amb una dedicació estimada del 30% de la jornada— i de suport a la diagnosi i al disseny dels plans de millora regulats a la clàusula 5.3.2. D'altra banda, el suport educatiu, previst a la clàusula 6.1.5, s'integra estructuralment en cada equip territorial, amb un professional assignat a cadascun dels sis equips, responsable de la intervenció socioeducativa i del suport a les activitats de la vida quotidiana en el marc del pla de millora.

Aquests dos perfils deixaran de ser serveis de suport que s'activaven a demanda per convertir-se en recursos permanents i de proximitat dins dels equips. Aquest canvi és una oportunitat per transformar el model d'intervenció: permet una detecció més precoç de les necessitats psicosocials i educatives de les persones ateses, una integració més natural d'aquestes dimensions en el pla de millora i una major cohesió metodològica entre els professionals que intervenen en cada cas. Aprofitar al màxim aquesta integració requereix, però, una proposta organitzativa clara sobre com treballarà cada perfil dins de

l'equip, com es coordinarà amb el professional referent del cas i com es mesurarà l'impacte d'aquesta nova estructura.

Es valoraran les propostes que defineixin un model de funcionament que maximitzi el valor afegit d'aquesta integració i en concretin la seva translació a la millora de la intervenció amb les persones ateses.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Model d'integració del suport psicològic als equips territorials

Què es valora: La proposta de model de funcionament del perfil psicològic com a membre integrant de l'ETASC i la seva incidència en la qualitat de la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'articula la relació entre el professional referent del cas i el tècnic o tècnica en psicologia en les fases de diagnosi, disseny del pla de millora i seguiment, d'acord amb la clàusula 5.3.2 del PPTP.
- Concreti com s'organitza l'atenció psicosocial directa a medi obert, incloent criteris de prioritització i distribució de la dedicació horària prevista a la clàusula 6.1.2.
- Estableixi una metodologia de treball conjunt per a la detecció precoç de problemàtiques de salut mental i de consum de substàncies en les persones ateses.
- Prevegi mecanismes de coordinació interna entre els psicòlegs dels diferents equips per garantir la coherència metodològica i el traspàs de coneixement.

2. Model d'integració del suport educatiu als equips territorials

Què es valora: La proposta de model de funcionament del suport educatiu com a perfil integrant de cada equip territorial i la seva articulació amb la resta de professionals, d'acord amb les clàusules 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'incorpora el suport educatiu en el pla de millora de les persones ateses, d'acord amb la clàusula 5.3.2, especificant en quins moments i per a quins perfils és especialment rellevant.
- Concreti les modalitats d'intervenció socioeducativa que es duren a terme a medi obert i en els assentaments, amb especificació dels àmbits de treball (hàbits de vida quotidiana, autonomia, acompanyament, activitats grupals).
- Estableixi criteris clars de coordinació entre el suport educatiu i el professional referent del cas per evitar duplicitats i garantir la coherència de la intervenció.

3. Impacte de la integració en la metodologia d'intervenció i en els resultats

Què es valora: La capacitat de la proposta per demostrar com la integració d'aquests perfils als equips territorials millorarà la qualitat de la intervenció i els resultats per a les persones ateses.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Expliqui de quina manera la integració estructural d'aquests perfils suposa un canvi qualitatiu respecte al model d'activació a demanda anterior.

- Defineixi indicadors específics per mesurar l'impacte de la integració psicosocial i educativa en l'evolució de les persones ateses i en els resultats del pla de millora.
- Incorpori una reflexió sobre els reptes organitzatius d'aquesta integració i les mesures previstes per garantir-ne el bon funcionament.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.5. ÀREA RELLEVANT 5, LOT 1 | SASSEP. Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP, fins a 9 punts.

Justificació: La prospecció és l'activitat nuclear del SASSEP: permet detectar i observar les situacions de sensellarisme a l'espai públic, als assentaments i als espais amb dinàmica d'assentament de manera periòdica i sistematitzada, recollir la informació que nodreix l'Observatori i establir el primer contacte amb les persones. La clàusula 5.3.1 del PPTP defineix els elements clau de les prospeccions: organització per itineraris setmanals, tres franges horàries d'intervenció, treball per parelles, Zones d'Especial Atenció i registre sistematitzat.

La qualitat metodològica de les prospeccions determina directament la qualitat de la intervenció. Una bona prospecció optimitza la distribució dels equips, prioritza les zones d'atenció i garanteix que cap situació de risc quedi sense resposta. Però el fenomen és dinàmic: les concentracions de persones varien en funció de l'estació, la meteorologia i les dinàmiques de cada territori. Una metodologia de qualitat incorpora mecanismes d'adaptació sistemàtica als canvis del fenomen.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Disseny dels itineraris i gestió de les Zones d'Especial Atenció

Què es valora: Els criteris per dissenyar els itineraris, cobrir el territori i identificar i revisar les ZEA en funció de l'evolució del fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris per al disseny dels itineraris, combinant la cobertura sistemàtica amb la concentració de recursos on el fenomen és més intens.

- Estableixi una metodologia per identificar, actualitzar i graduar les ZEA en funció dels resultats de les prospeccions i de la informació de l'Oficina Tècnica.
- Concreti els criteris específics per a la prospecció dels assentaments i espais amb dinàmica d'assentament, incloent freqüència i elements d'observació.

2. Planificació horària i adaptació al fenomen

Què es valora: La distribució horària de les prospeccions i els criteris d'adaptació als canvis estacionals, meteorològics i de les dinàmiques del fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com es distribueix la dedicació entre les franges de nit, matinal i dia en funció de les característiques de cada territori.
- Estableixi criteris d'adaptació de la planificació en funció dels canvis estacionals, les circumstàncies climatològiques adverses i altres situacions que alterin les dinàmiques habituals.
- Descrigui com s'integren les demandes externes —ciutadania, districtes, altres serveis— en la planificació setmanal dels equips, incloent el cribratge, la priorització i el seguiment de la resposta.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,25	1,20	0,60	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR ESPECÍFICS, LOT 2 | SDI

10.2.6. ÀREA RELLEVANT 6, LOT 2 | SDI. Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: L'Oficina Tècnica és una novetat estructural d'aquesta licitació de l'SDI. Fins ara el servei no disposava d'una unitat específica dedicada a la gestió i anàlisi de dades, la funció d'Observatori i el seguiment de les xarxes socials. La seva creació respon a la necessitat de dotar l'SDI d'una capacitat

pròpia de coneixement del fenomen dels infants, adolescents i joves migrants sols, comparable a la que el SASSEP té consolidada.

La clàusula 10.1.3 del PPTP defineix les funcions de l'Oficina Tècnica: gestió de dades de múltiples canals d'entrada, prospecció digital, anàlisi de tendències, mapificació, elaboració d'informes i suport a la planificació dels equips. Però el PPTP no prescriu com s'ha d'organitzar internament ni com ha d'articular la seva relació amb els equips d'intervenció. Aquesta és precisament la pregunta que ha de respondre el criteri: com es construeix una Oficina Tècnica que sigui útil per als equips i que aportí coneixement real sobre el fenomen.

A més, el fet que l'SDI i el SASSEP comparteixin l'encàrrec d'observatori sobre el sensellarisme i la presència de persones vulnerables a l'espai públic de Barcelona obre una oportunitat de coordinació entre les dues Oficines Tècniques que pot generar sinergies rellevants en la generació de coneixement compartit.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Organització interna i model de funcionament

Què es valora: La proposta de model d'organització de l'Oficina Tècnica i com s'articula la seva activitat per donar resposta a les funcions previstes al PPTP.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'organitza la dedicació de l'Oficina Tècnica entre les seves funcions principals: gestió de dades, prospecció digital, anàlisi i elaboració d'informes.
- Estableixi els criteris de prioritització de les demandes d'informes i anàlisi, tant les periòdiques com les generades a demanda del Departament.
- Descrigui com s'integra la prospecció digital en el funcionament habitual de l'Oficina Tècnica, incloent les fonts monitorades i la metodologia d'anàlisi.

2. Coordinació amb els equips d'intervenció

Què es valora: El model de relació entre l'Oficina Tècnica i els equips d'atenció social, de manera que el coneixement generat per l'Oficina orienti la intervenció i la informació dels equips nodreixi l'Oficina.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi el flux d'informació entre els equips i l'Oficina Tècnica: quines dades aporten els equips, amb quina periodicitat i per quins canals.
- Estableixi mecanismes concrets per traslladar als equips les anàlisis i les propostes d'intervenció que genera l'Oficina Tècnica, de manera que siguin accionables en la planificació de les prospeccions i la intervenció social.

3. Coordinació amb l'Oficina Tècnica del SASSEP

Què es valora: La proposta de model de coordinació entre les dues Oficines Tècniques per generar coneixement compartit sobre el fenomen i evitar duplicitats.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui els àmbits en què la coordinació entre les dues Oficines Tècniques és especialment rellevant: zones de confluència de les poblacions ateses pels dos serveis, dinàmiques compartides a l'espai públic i productes d'anàlisi per a l'Observatori.
- Defineixi mecanismes concrets de coordinació: espais de traspàs d'informació, criteris per a l'elaboració d'informes conjunts i procediments per a la detecció i resposta compartida a situacions emergents.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.7. ÀREA RELLEVANT 7, LOT 2 | SDI. Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: La clàusula 9.3.2 del PPTP estableix que el foment de la participació dels infants, adolescents i joves atesos és un instrument que els apodera, posa en valor les seves capacitats individuals i repercuteix positivament en el seu procés d'evolució personal. I que, a més, enriqueix la intervenció social i esdevé una font de coneixement i aprenentatge per a la millora contínua de la pràctica professional.

Aquesta doble dimensió —apoderament de les persones ateses i millora de la intervenció— és el nucli del criteri. Un grup de participació de joves ben dissenyat no és un espai de consulta puntual: és un dispositiu metodològic que genera coneixement des de la perspectiva dels protagonistes del servei, aporta als professionals una visió que no es pot obtenir des de fora i pot exercir un rol actiu en l'acollida de nous usuaris, reduint les barreres d'accés al servei i facilitant la vinculació a través dels iguals.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Disseny i funcionament del grup de participació

Què es valora: La solidesa metodològica de la proposta de grup de participació i la seva adequació al perfil i les necessitats dels joves atesos per l'SDI.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris de composició del grup: perfils de joves, moment del procés de recuperació en el qual es proposa la participació i criteris d'incorporació i de sortida.
- Descrigui la metodologia de treball del grup: periodicitat, format de les sessions, rol dels professionals i mecanismes per garantir que la participació és genuïna i no tutelada.

2. Aportació del grup a la millora de la intervenció

Què es valora: La proposta de mecanismes concrets per traslladar el coneixement generat pel grup de participació a la pràctica professional dels equips i a la millora contínua del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com es recull i sistematitza la informació i les aportacions dels joves sobre l'experiència del servei, les seves necessitats i les seves propostes de millora.
- Estableixi un procediment per incorporar les aportacions del grup a la revisió de la metodologia d'intervenció, especificant qui és responsable d'aquest procés i amb quina periodicitat es fa.
- Prevegi mecanismes de retorn als joves participants sobre l'impacte de les seves aportacions en la millora del servei.

3. Rol del grup en l'acollida de nous usuaris

Què es valora: La proposta de model en el qual els joves participants en el grup exerceixen un rol actiu en l'acollida i acompanyament de nous usuaris del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Descrigui com s'organitza la participació dels joves del grup en l'acollida de nous usuaris: en quins moments del procés d'incorporació intervenen, quines funcions exerceixen i com es coordinen amb els professionals referents.
- Estableixi mecanismes de suport i acompanyament als joves que exerceixen aquest rol, per garantir que no suposa una càrrega excessiva i que no interfereix en el seu propi procés de recuperació.
- Defineixi com s'avalua l'impacte d'aquest rol en la vinculació dels nous usuaris al servei i en el propi procés dels joves que l'exerceixen.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.8. ÀREA RELLEVANT 8, LOT 2 | SDI. Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrants sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP., fins a 9 punts.

Justificació: L'ampliació del rang d'edat d'atenció de l'SDI fins als 25 anys respon a una necessitat contrastada empíricament. La diagnosi realitzada entre novembre de 2025 i febrer de 2026 confirma l'existència d'un buit d'atenció significatiu: el 71,6% dels joves d'aquesta franja no disposen de referent social estable i el 70,6% es troben en situació de sense sostre. Es tracta de joves que han sortit del sistema de protecció de la DGPPIA en assolir la majoria d'edat sense haver consolidat les bases per a una vida autònoma, o bé que mai no hi han estat vinculats.

Aquest col·lectiu presenta necessitats que difereixen substancialment de les dels menors d'edat: la tutela institucional ha cessat, les obligacions del sistema de protecció a la infància ja no els emparen i les seves necessitats s'orienten cap a àmbits com l'ocupació, la regularització administrativa, l'accés a l'habitatge i la construcció d'una xarxa de suport social. La metodologia d'intervenció amb aquest grup no pot ser una mera extensió de la que s'aplica als menors: ha de reconèixer la seva condició d'adults joves i dissenyar-se específicament per als reptes del seu moment vital.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Diagnosi de les necessitats específiques de la franja 21-25 anys

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar i caracteritzar les necessitats diferencials d'aquest col·lectiu respecte dels menors d'edat atesos per l'SDI.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui les dimensions de necessitat prioritàries per a aquesta franja: situació residencial, regularització administrativa, ocupabilitat, salut i xarxa de suport social.
- Descrigui com es detecta i valora la situació específica de cada jove de la franja 21-25 anys en el moment de l'accés al servei, diferenciant els que han passat pel sistema de protecció dels que no hi han tingut cap vinculació.
- Concreti com s'incorpora la perspectiva de gènere en la valoració de les necessitats d'aquest col·lectiu.

2. Metodologia d'intervenció adaptada

Què es valora: La proposta d'una metodologia d'intervenció específica per a la franja 21-25 anys que respongui a les seves necessitats diferencials i reconegui la seva condició d'adults joves.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els eixos prioritaris del pla de millora per a aquesta franja: orientació i acompanyament en la recerca d'ocupació, suport en els processos de regularització administrativa, accés a recursos d'allotjament i construcció de xarxa de suport.
- Estableixi una metodologia de vinculació al servei adaptada a les característiques d'un col·lectiu que no té obligació d'acceptar la intervenció i que pot presentar desconfiança vers els serveis institucionals.
- Concreti com s'articula l'acompanyament cap a la sortida del servei i la derivació als serveis de referència per a adults —SOASS, SAIER, serveis socials bàsics, Barcelona Activa— en el moment en què el jove consolida el seu procés d'autonomia.

3. Coordinació amb els serveis de referència per a aquesta franja

Què es valora: La proposta de model de coordinació amb els serveis que han de donar continuïtat a l'atenció dels joves de 21 a 25 anys, per garantir el contínuum d'atenció i evitar la desvinculació en els moments de transició.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui i justifiqui els serveis clau amb els quals l'SDI ha de coordinar-se per a l'atenció d'aquesta franja.
- Defineixi protocols de traspàs de casos que garanteixin la continuïtat de l'atenció quan el jove supera els 25 anys o quan el seu procés de recuperació fa adequada la derivació a un altre servei.
- Prevegi mecanismes de seguiment dels casos derivats per avaluar si la transició ha estat efectiva.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,25	1,20	0,60	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor:

49 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament el següents criteris de desempat fins a desfer-lo, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les licitadores.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran part de la Mesa de contractació com a vocals:

La cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara	La directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. Pau Gil de Oñate	El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. David Fisas Masferrer

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

12.1. Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional

12.2. Garantia definitiva

La licitadora proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

LOT 1 | SASSEP

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) El 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris per a mòduls específics i complementaris (**119.276,00** euros, IVA exclòs) que correspon a un import de **5.963,80** euros.
- c) El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris per a suports a accions socioeducatives (13.595,20 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import de 679,76 euros.

LOT 2 | SDI

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) El 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris per a mòduls específics i complementaris (**250.839,20** euros, IVA exclòs) que correspon a un import de **12.541,96** euros.
- c) El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris per a suports a accions socioeducatives (13.595,20 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import de 679,76 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel/per la seu/va representant legal.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2027 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'IMSS i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret .

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

LOT 1 | SASSEP

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei global de gestió del SASSEP	LA DERIVADA DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SASSEP	Total anualitat fixa del Servei SASSEP (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	Mòdul de servei de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de serveis de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei d'interpretació presencial		Preu unitari * Núm. d'hores efectives de interpretació realitzades durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de regularització oficial de documents en llengua estrangera		Preu unitari * Núm. de pàgines regularitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions grupals i comunitàries	EN FUNCIÓ DE S'HAN EXECUTAT O NO SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions comunicatives		Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Despeses singulars d'atenció urgent	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO DESPESES SINGULARS D'ATENCIÓ URGENT	Import de les despeses justificades per aquest concepte i que ha calgut realitzar durant el mes

LOT 2 | SDI

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei global de gestió de l'SDI	LA DERIVADA DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SDI	Total anualitat fixa del servei SDI (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	Mòdul Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de servei SIDAI realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de suport jurídic		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport jurídic realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei d'interpretació presencial		Preu unitari * Núm. d'hores efectives de interpretació realitzades durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de regularització oficial de documents en llengua estrangera		Preu unitari * Núm. de pàgines regularitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions grupals i comunitàries	EN FUNCIO DE S'HAN EXECUTAT O NO SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions comunicatives		Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Despeses singulars d'atenció urgent	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO DESPESES SINGULARS D'ATENCIÓ URGENT	Import de les despeses justificades per aquest concepte i que ha calgut realitzar durant el mes

15. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte al del Departament d e Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles

de **caràcter social**:

17.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17.2. Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o

identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIQA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les adjudicatàries de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.5. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

17.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.7. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

17.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions

comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

17.9. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

17.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'adjudicatària licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

17.11. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*, que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis d'atenció a persones que pertanyen a col·lectius específics com es recull a l'apartat b) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

Atenent a que aquest contracte subroga personal, serà d'aplicació al personal no afectat per la subrogació, de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixement lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a les obligacions de la condició especial d'execució.

LOT 1 | SASSEP

Segons les dades de la Memòria del SASSEP 2025, la població detectada i atesa pel SASSEP amb relació a diversitat multicultural, és majoritàriament d'origen estranger. Les persones usuàries són provinents de l'Estat espanyol (el 15%), de l'Europa comunitària (el 13%), d'origen extracomunitari (el 34%) i d'origen desconegut (el 38%). Aquest percentatge d'origen desconegut és no especificat per la manca d'adherència i vinculació amb el servei que comporta que les persones siguin reticents a facilitar aquesta informació.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones ateses del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger)

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i ateses així com allò indicat a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar el 30% de les persones treballadores de nova incorporació amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos ja que la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

LOT 2 | SDI

La població atesa per l'SDI durant el 2025, un total de 595 infants, adolescents i joves, en quan a diversitat multicultural, procedències i percentatge corresponent, dades recollides a la memòria del 2025 del servei son les que es detallen a continuació. El país d'origen majoritari és el Marroc, amb 252 infants i joves (42,35%). No obstant això, el percentatge d'atesos d'aquest país ha disminuït en relació al 2024, que al seu torn ja havia disminuït en relació al 2023 (49'53% l'any passat i 56'5% al 2023). Aquest fet es deu, sobretot, per l'augment d'infants i joves procedents d'Algèria (143 individus, el què suposa un 24% aquest 2025, a diferència dels 76 algerians atesos el 2024, que suposaven un 12'5% de les

atencions). La tendència a l'alça detectada anys anteriors en el percentatge d'atencions a joves procedents de països d'Àfrica Occidental (15,6% el 2021, 19,8% el 2022, 26,3% el 2023, 35% el 2024) s'ha vist una mica reduïda, ja que enguany s'ha atès a un 28'1% d'infants i joves atesos d'aquesta regió, sobretot de Gàmbia i, en menor mesura, de Senegal i de Guinea).

Convé destacar que s'ha atès joves originaris de 21 països diferents.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'empresa contratista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones ateses del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger)*

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i ateses, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

AMBDÓS LOTS

La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants en el col·lectiu específic. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula.

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida. Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les adjudicatàries.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua

materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

17.12. Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

En compliment de la [Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026](#), relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, l'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu i en tot cas abans que l'IMSS hagi de complir els terminis establerts per la Instrucció, els aspectes següents, d'acord amb l'apartat 4.1.c) de la Instrucció:

- La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, i de les persones treballadores que els ocupen.
- La difusió, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, d'informació sobre els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i sobre els factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat, així com sobre l'ús dels equips de protecció individual adequats.
- La formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.
- La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en els col·lectius exposats, realitzada en els mesos previs a l'estiu, acompanyada dels certificats d'aptitud i d'oferiment de reconeixement mèdic corresponents.
- La identificació de les persones treballadores vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.
- La identificació i el seguiment de les mesures preventives recomanades al personal amb condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.
- El registre de les actuacions dutes a terme com a conseqüència de la implantació i el seguiment d'aquestes mesures preventives.

Atès que el personal d'ambdós serveis, SASSEP i SDI, desenvolupa la seva activitat principalment a

L'espai públic, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives generals previstes a la Instrucció Tècnica d'Actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona, que constitueix el referent tècnic aplicable, en funció del nivell d'alerta meteorològica emès pel Servei Meteorològic de Catalunya (METEOCAT). En particular, amb independència del nivell d'alerta, l'adjudicatària garantirà:

- La hidratació regular del personal durant la jornada.
- L'ús de protecció solar i cobriment del cap.
- La realització de pauses en espais frescos o amb ombra.
- El treball per parelles en situacions d'alerta taronja o vermella, a fi de permetre la supervisió mútua del personal.

Les mesures previstes per a situacions d'alerta vermella relatives a activitats d'alt requeriment energètic —limitació del temps de treball continu a 15-20 minuts i eliminació d'activitats d'alta exigència física— no resulten aplicables a aquest servei, atès que l'activitat del SASSEP i l'SDI es basa fonamentalment en tasques d'observació, mediació i contacte interpersonal, sense càrrega física elevada ni exposició continuada en condicions fixes. La naturalesa flexible de la intervenció permet, a més, adaptar els horaris i la planificació de les actuacions en funció de les condicions ambientals i alternar espais d'intervenció amb zones d'aixopluc.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatària ha de garantir en tot moment els criteris bàsics d'autoprotecció, la flexibilitat organitzativa i la supervisió de les condicions de treball del personal adscrit al servei, i ha d'adaptar les mesures preventives a les instruccions que pugui dictar l'IMSS en aplicació de la normativa vigent.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació per a cadascun dels dos lots són les següents:

LOT 1 | SASSEP

1. Ampliació del nombre de mòduls de Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars en 36 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 180 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.2.1. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de “de Servei de suport d'interpretació presencial” en 130 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 650 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.2.2. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.

LOT 2 | SDI

1. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei d'intervenció en dispositius d'atenció immediata (SIDAI)” en 70 mòduls addicionals, quan s'hagin esgotat els 350 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.1. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei de suport jurídic” en 300 mòduls, quan s'hagin esgotat els 1.500 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.2. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
3. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei d'interpretació” en 44 mòduls addicionals, quan s'hagin esgotat els 220 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.3. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.

AMBDÓS LOTS

Per ambdós lots, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Modificació per incorporació de professionals treballador parell

En aquest apartat es preveu la possibilitat de modificació del contracte per incorporar als equips del servei professionals amb experiència viscuda (*treballador parell*), en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta modificació podrà activar-se quan es compleixin simultàniament les condicions següents:

- L'IMSS hagi aprovat i desplegat una estratègia institucional en matèria de participació i treball parell que emmarqui la incorporació d'aquesta figura als serveis socials municipals.
- Existeixi un programa de formació i certificació reconegut per l'IMSS que acrediti les persones candidates en els àmbits de la intervenció social, el coneixement del sistema de serveis i les competències específiques del rol de treballador parell, incloent-hi la capacitat de gestionar la pròpia experiència viscuda de manera reflexiva i professional.

- Es disposi d'un perfil professional definit i d'un marc retributiu i laboral adequat, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

20. SUBROGACIÓ

L'actual adjudicatària del SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL AL SENSELLARISME A L'ESPAI PÚBLIC (SASSEP) és l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

L'actual adjudicatària del SERVEI DE DETECCIÓ I INTERVENCIÓ AMB INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES MIGRATS SOLS (SDI): és l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annexarà al PCAP la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatària del servei.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

LOT 1 | SASSEP

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.

Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 5.3 i 6.1. del PPTP i que es relacionen a continuació:

- Direcció del servei
- Sots-direcció del servei

- Oficina Tècnica
- Coordinador/es de ciutat
- Coordinador/a transversal
- Equips territorials d'atenció social i acció comunitària (ETASC)
- Equip d'Aeroport i Intercanviadors
- Equip de Diagnòstic i Suport a Dispositius específics de ciutat (EDIS)
- Cos administratiu

Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren els serveis de les clàusules del PPTP:

- 6.1.5. Auxiliar de la Unitat mòbil,
- 6.1.6. Servei de Seguretat de l'equipament Casp 126,
- 6.2.2. Servei d'interpretació i regularització oficial de documents en llengua estrangera,
- 6.5. Supervisió,
- 7. Unitats mòbils i qualsevol de les despeses relacionades.

LOT 2 | SDI

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 9.3 i 10.1.1 a 10.1.3 del PPTP. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren els serveis complementaris de la clàusula 10.2.1 a 10.2.3. del PPTP (Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata –SIDAI–, Servei de Suport Jurídic i Servei d'Interpretació i Traducció jurada), així com la tasca de Supervisió contemplada a la clàusula 10.4 del PPTP, si escau.

22. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

23.1. Obligacions essencials del contracte

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

23.2. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- b) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- c) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- d) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.
- e) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de l'LOPD.
- f) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.

- h) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- i) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- j) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- k) Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent la certificació negativa del *Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos* des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària del concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
- l) Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores, de professionals integrants dels equips d'intervenció. Pel que fa a la Direcció del servei, la tasca s'assumirà per part d'un dels coordinadors d'equip del servei. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
- m) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- n) L'adjudicatària haurà de proporcionar els vehicles necessaris per a la correcta execució del contracte i complir amb tots els requeriments que es detallen a la clàusula 7 del PPTP, així com complir la normativa vigent en quant a sostenibilitat en els vehicles (Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles.
- o) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en

el moment que correspongui.

p) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

- i. Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/adjudicatària) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
 2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
 3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
 4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
 5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
 7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.
- ii. Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (*Excel*) que s'enviarà

per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- q) Presentar un informe anual detallat de les mesures de conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- r) Presentar un informe anual que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- s) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- t) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- u) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- v) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- w) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- x) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- y) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- z) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- aa) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 10 dies naturals.
- bb) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- cc) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.

- dd) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- ee) L'adjudicatària acreditarà la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- ff) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- gg) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- hh) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- ii) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- jj) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- kk) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- ll) En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, l'IMSS supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini d'un mes previ a la incorporació de la nova adjudicatària. El procés de traspàs haurà de realitzar-se

assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació, i en cap cas, l'adjudicatària sortint podrà reservar-se la informació, total o parcial, continguda en el seu sistema d'informació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària desenvolupar un procés de migració per transferir la informació d'origen de la adjudicatària sortint al sistema d'informació de l'adjudicatària entrant. La migració de dades entre els sistemes de l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant haurà de finalitzar no més tard dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte.

Si l'adjudicatària entrant no disposa d'un sistema d'informació en el termini dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatària sortint farà l'extracció completa de totes les dades incorporades al seu sistema d'informació, en el format que sigui requerit per l'IMSS d'acord amb l'adjudicatària entrant. L'arxiu o arxius resultants d'aquesta extracció es lliurarà a l'IMSS dins del termini esmentat anteriorment.

24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS

L'IMSS ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar les correccions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Ordenar la correcció dels indicadors, procediments i aplicacions establerts, quan ho consideri oportú per a la bona marxa del servei.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques i procediments utilitzats i els espais on s'estiguin desenvolupant.
- d) Definir els objectius específics anuals.
- e) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la deguda qualitat en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- f) Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació sobre el servei que s'estimin pertinents en cada moment, inclosos informes especials sobre funcionament del servei, perfils usuaris, canvis, tendències, etc.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

L'IMSS, d'altra banda, es compromet a:

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest PPTP.
- b) Designar el/la Responsable Municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- d) Revisar i actualitzar els protocols de relació del SASSEP amb els Centres de Serveis Socials i altres serveis municipals implicats en el servei, en particular, i amb el Catàleg de Serveis Socials per a

Persones Vulnerables de l'IMSS, en general.

- e) Realitzar els acords amb les Institucions i Entitats interessades per a que els serveis puguin portar-se a terme correctament.
- f) Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagi de prestar el servei, infraestructura i material inventariable. L'inventari es facilitarà en el moment de formalitzar el contracte.
- g) Aportar el mobiliari i parament de l'equipament inicial, del que no en farà reposició ni reparació dels elements.
- h) Assumir les despeses de la neteja integral de la totalitat del local o edifici i resta de les instal·lacions objecte de la cessió, tant a l'interior com la façana/es exteriors, les quals realitzarà amb una freqüència mínima diària i garantint en tot moment que diàriament aquest Servei es trobi en condicions òptimes per al seu funcionament.
- i) Assumir el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, dels mitjans contra incendis, de les instal·lacions dels aparells elevadors (si n'hi han), així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament (DDD).
- j) Assumir també el manteniment dels mitjans informàtics, telefònics fixos i de la xarxa electrònica, d'aquesta última n'assumirà el consum.
- k) Supervisar les condicions en què es troba l'equipament en el moment de l'inici i finalització del contracte de prestació de serveis.

25. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES (NIVELL MOLT CRÍTIC/CRÍTIC)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificaries.

DADES D'INFRACCIONS I PERFILAT (NIVELL SENSIBLE)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

ALTRES DADES (NIVELL BAIX)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-

mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **economico financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

Per últim, l'adjudicatari haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula, d'acord amb el model inserit a l'**ANNEX 1**.

26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

26.1. Règim d'infraccions

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de clàusules administratives generals (PCAG).

A part de les establertes a l'esmentat PCAG, constitueixen motius de penalitat:

26.1.1. Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

26.1.2. Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

26.1.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

26.2. Règim de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat per les quantitats que seguidament s'indiquen:

26.2.1. Infraccions molt greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

26.2.2. Infraccions greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

26.2.3. Infraccions lleus

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

27. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació dels dos lots dels SERVEIS SOCIALS D'INTERVENCIÓ A L'ESPAI PÚBLIC EN L'ÀMBIT DEL SENSELLARISME, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total **8.154.439,00 euros IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació **0103 22732 23163**, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa al pressupost de 2027 de l'IMSS, distribuït de la següent manera:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2027	12	103	22732	23163	7.413.126,36 €	10%	741.312,64 €	8.154.439,00 €
Total					7.413.126,36 €		741.312,64 €	8.154.439,00 €

Barcelona, en data de les signatures electròniques

Sra. Marina Mañas Vegara

Cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme
Institut Municipal de Serveis Socials

ANNEX 1: MODEL DE CONSENTIMENT INFORMAT

(Versió en llengua catalana)



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018) us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En/Na _____
amb DNI/NIE/Passaport _____

Nom sentit:¹

En/Na _____ amb
DNI/NIE/Passaport _____, com a representant legal d' en/na
amb DNI/NIE/Passaport _____

Nom sentit de la persona representant:

Nom del sentit de la persona representada:

² ADREÇA ELECTRÒNICA:

TELÈFON:

Podeu trobar tota la informació del tractament 0070, que s'aplica a procediments en matèria d'Atenció social bàsica a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0070>

La finalitat del tractament és la Promoció i Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).

El tractament està legitimat en missió d'interès públic / exercici de poders públics / obligació legal i consentiment.

Seràn objecte del dit tractament el següent tipus de dades: identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació laboral, informació comercial, econòmic/financeres i assegurances, dades relatives a la salut, geoposicionament.

¹ D'acord amb el decret de l'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2020, vostè té dret a indicar el seu nom sentit o nom que es correspongui amb el gènere amb què s'identifica, quan aquest sigui diferent del que consta en el seu document d'identificació oficial. Les condicions i els efectes d'utilització per part dels òrgans i serveis municipals se circumscriuen a les actuacions que no formin part d'un procediment administratiu o que no tinguin implicacions jurídiques de caràcter oficial.

² Camps de compliment no obligatori. En facilitar el vostre telèfon i/o correu electrònic consentiu en què les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses adjudicatàries de serveis externalitzats que requereixin el tractament de dades i que aleshores tindran la condició d'encarregades del dit tractament.



Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Podeu trobar tota la informació del tractament 0162, que s'aplica a procediments en matèria d'informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0162>

La finalitat del tractament és Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat.

El tractament està legitimat pel vostre consentiment.



Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i lliurant el formulari específic omplert i signat, o bé, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona), o bé, telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits,

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001354>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c/Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Podeu contactar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça:

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=505> (català)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=506> (castellà)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=507> (anglès)

o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials; en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

- Per tal de garantir l'atenció integral efectiva de les persones ateses per la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i els serveis sanitaris del sistema públic, l'Ajuntament podrà sense el consentiment de les persones interessades accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a la Disposició addicional Quinzena de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials (afegida per l'article 71 de la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic); a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, els seus representants legals si són menors de 14 anys, tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Barcelona, a de de

Signatura