

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT FISCAL I ASSISTÈNCIA PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26001984		
Objecte del contracte	Assessorament fiscal i assistència per al compliment de les obligacions tributàries de l'Institut de Cultura de Barcelona.		
Codi CPV	79200000-6 Serveis de comptabilitat i auditoria i serveis fiscals	Import PNL (sense IVA)	36.067,97 €
		Import PBL (amb IVA)	43.642,25 €
Tipificació del contracte	Serveis (administratiu)	Import VEC	173.126,24 €
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Recursos		
Òrgan destinatari	Departament d'Administració Econòmica		

ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
3.	Durada del contracte	8
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	8
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
6.	Publicitat de la licitació	9
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	9
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	13
9.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	16
10.	Criteris de valoració de les ofertes	19
11.	Mesa de contractació	24
12.	Obertura de les proposicions	24
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	24
14.	Garantia	26
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
16.	Execució del contracte	28
17.	Abonaments a la contractista	28
18.	Revisió de preus	28
19.	Responsable del contracte	28
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	29
21.	Modificació del contracte	35
22.	Recepció i termini de garantia	35
23.	Subcontractació	35
24.	Cessió del contracte	36
25.	Demora en les prestacions	36
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	36
27.	Resolució del contracte	39
28.	Recursos legals	39
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	40
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	42
	ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	44
	ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	45
	ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	46
	ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	47
	ANNEX VI. Seguretat i sistemes informació	50
	ANNEX VII. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats	51

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei d'assessorament i assistència especialitzada en matèria fiscal i tributària per donar suport a l'Institut de Cultura de Barcelona en el compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries, tant en l'àmbit estatal com internacional, garantint la correcta aplicació de la normativa tributària vigent, així com l'assistència davant les administracions tributàries quan sigui necessari.

1.1.2. Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els elements següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la presentació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu. A saber:
 - La dedicació mensual estimada dels perfils professionals necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les necessitats de l'ICUB.
 - L'estimació de les hores de dedicació anual dels perfils adscrits a cada lot, prenent com a referència la jornada anual establerta al Conveni col·lectiu estatal de despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi de conveni 99012405011999), actualitzats d'acord amb les retribucions del mercat laboral mitjançant la Guia Salarial Hays.
- El volum estimat de les necessitats d'assessorament fiscal i tributari de l'ICUB, d'acord amb la previsió d'activitat.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat amb indicació de costos directes i indirectes.
- L'oferta econòmica suposa un màxim del 35% de la puntuació total.
- Determinació d'oferta anormalment baixa, considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

1.1.4. De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, s'ha dividit l'objecte del contracte en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Assessorament i assistència permanent fiscal i tributari
Lot 2	Assessorament i assistència permanent fiscal derivades de les operacions internacionals

LOT 1 - Assessorament i assistència permanent fiscal i tributari

Servei per a la preparació i presentació de totes les declaracions i liquidacions tributàries i fiscals d'operacions tributàries derivades de l'activitat ordinària domèstiques i altres documentacions a les quals està obligada l'entitat, assessorament i assistència tècnica, així com realitzar gestions, defensa i consultes davant les administracions públiques (centrals, autonòmiques i locals).

LOT 2 – Assessorament i assistència permanent fiscal derivades de les operacions internacionals

Servei per a la preparació i presentació de diferents declaracions tributàries i fiscals d'operacions internacionals a les que està obligada l'entitat i així com altra documentació necessària, i assessorament i assistència tècnica en matèria de l'impost de la renda de no residents, aplicació de convenis de doble imposició, tributació i tractament l'IVA en operacions intracomunitàries i amb tercers països i altres operacions anàlogues.

- 1.1.5.** Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP i de l'article 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es considera eficient que **una mateixa empresa pugui resultar adjudicatària tan sols en un (1) lot.**

En el cas que una mateixa licitadora obtingui la millor puntuació en els dos lots, se li adjudicarà únicament el lot de major import econòmic.

El lot restant s'adjudicarà a la licitadora següent millor classificada, sempre que compleixi els requisits exigits pels plecs i la seva oferta sigui admissible.

Aquesta limitació no serà aplicable quan, respecte d'un dels lots, no existeixi una altra oferta admissible o quan el lot hagi quedat desert. En aquests supòsits, una mateixa licitadora podrà resultar adjudicatària dels dos (2) lots.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El present contracte té naturalesa de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la resta de documentació que tingui caràcter contractual, per la LCSP i per les disposicions que la desenvolupen i complementen. En allò no previst expressament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, les normes de dret privat.
- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores,

contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.4.** El present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquest plec i el PPT incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.
- 1.2.5.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **43.642,25 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **36.067,97 euros, pressupost net.**
- **7.574,28 euros** en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

- 2.1.2.** Aquest pressupost base de licitació es divideix en aquests dos lots:

Núm. de lot	Objecte del lot	Pressupost base
Lot 1	Assessorament i assistència permanent fiscal i tributari	18.990,77 €
Lot 2	Assessorament i assistència permanent fiscal derivades de les operacions internacionals	24.651,48 €
Total		43.642,25€

- 2.1.3.** La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

- 2.1.4.** El pressupost net, a preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

LOT 1

Costos directes	13.079,04 €
Costos salarials	9.984,00 €
Seguretat Social	3.095,04 €
Costos indirectes	2.615,81 €
Despeses generals d'estructura (12,5%)	1.634,88 €
Benefici industrial (7,5%)	980,93 €
Total	15.694,85 €

LOT 2

Costos directes	16.977,60 €
Costos salarials	12.960,00 €
Seguretat Social	4.017,60 €
Costos indirectes	3.395,52 €
Despeses generals d'estructura (12,5%)	2.122,20 €
Benefici industrial (7,5%)	1.273,32 €
Total	20.373,12 €

TOTAL

Costos directes	30.056,64 €
Costos Salarials	22.944,00 €
Seguretat Social	7.112,64 €
Costos indirectes	6.011,33 €
Despeses generals d'estructura	3.757,08 €
Benefici industrial (7,5%)	2.254,25 €
Total	36.067,97 €

- 2.1.5.** L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi de conveni 99012405011999, amb vigència de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026, publicat en BOE núm. 236, de 1 de octubre de 2025). Aquesta estimació s'ha complementat amb la consulta dels valors de mercat corresponents al sector legal i de consultoria, d'acord amb les retribucions del mercat laboral mitjançant la Guia Salarial Hays.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en el punt 6 del Lot 1 i del Lot 2 del Plec Tècnic:

Categoria professional Lot 1	Retribució salarial	Nº persones
Un/a Director/a fiscal o equivalent	3.395,52 €	1
Un/a advocat/da sènior o equivalent	9.683,52 €	1
Total	13.079,04 €	

Categoria professional Lot 2	Retribució salarial	Nº persones
Un/a Soci/a professional o equivalent	5.659,20 €	1
Un/a Associat/da Sènior o equivalent	11.318,40 €	1
Total	16.977,60 €	

Inclou els costos de la Seguretat Social (31 % sobre el salari brut).

- 2.1.6.** Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	22760	33011	1023	36.067,97 €	7.574,28 €	43.642,25 €
TOTAL	22760	33011	1023	36.067,97 €	7.574,28 €	43.642,25 €

- 2.1.7. Atès que el contracte és possible que s'adjudiqui o formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **173.126,24 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	SUMA
2027	15.694,85 €		3.138,97 €	18.833,82 €
2028		15.694,85 €	3.138,97 €	18.833,82 €
2029		15.694,85 €	3.138,97 €	18.833,82 €
2030		15.694,85 €	3.138,97 €	18.833,82 €
TOTAL	15.694,85 €	47.084,55 €	12.555,88 €	75.335,28 €

LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	SUMA
2027	20.373,12 €		4.074,62 €	24.447,74 €
2028		20.373,12 €	4.074,62 €	24.447,74 €
2029		20.373,12 €	4.074,62 €	24.447,74 €
2030		20.373,12 €	4.074,62 €	24.447,74 €
TOTAL	20.373,12 €	61.119,36 €	16.298,48 €	97.790,96 €

Total

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	SUMA
2027	36.067,97 €		7.213,59 €	43.281,56 €
2028		36.067,97 €	7.213,59 €	43.281,56 €
2029		36.067,97 €	7.213,59 €	43.281,56 €
2030		36.067,97 €	7.213,59 €	43.281,56 €
TOTAL	36.067,97 €	108.203,91 €	28.854,36 €	173.126,24 €

3. Durada del contracte

- 3.1. La durada del contracte serà d'1 any comptador a partir del dia **1 de gener de 2027**, o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior.
- 3.2. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues podran ser fins a 3 anys, la primera pròrroga per 2 anys i la següent per 1 any (2+1).
- 3.3. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.
- 3.4. La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Miguel Angel Vilches Blasco (mvilches@bcn.cat), Cap del Departament d'Administració Econòmica de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 5.3. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon

amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.

- 7.9.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres (3) últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **113.000,00 euros en el LOT 1** i de **146.000,00 euros en el LOT 2**.

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Als efectes d'aquesta clàusula, s'entendrà per volum anual de negocis en l'àmbit del contracte els ingressos derivats de serveis professionals d'assessorament fiscal, tributari, comptable o de compliment d'obligacions fiscals prestats a entitats públiques o privades.

En el LOT 1, es consideraran inclosos dins aquest àmbit els ingressos derivats de serveis d'assessorament fiscal i tributari general, preparació i presentació d'autoliquidacions i declaracions tributàries, assistència davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, aplicació de l'IVA, IRPF, Impost sobre Societats, tributs locals i altres obligacions fiscals ordinàries.

En el LOT 2, es consideraran inclosos dins aquest àmbit els ingressos derivats de serveis d'assessorament fiscal internacional, fiscalitat de no residents, aplicació de convenis per evitar la doble imposició, tributació internacional, operacions intracomunitàries, tractament fiscal de serveis internacionals, IVA en operacions amb tercers països i altres serveis anàlegs vinculats a operacions internacionals.

La licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa necessària que permeti identificar objectivament els ingressos que es computen als efectes de la present solvència quan aquests no es desprenguin directament dels comptes anuals dipositats.

7.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **13.183,67 euros en el LOT 1** i **17.113,42 euros en el LOT 2**.

Als efectes de determinar la naturalesa igual o similar dels serveis executats, es consideraran adequats els serveis inclosos dins del CPV 79200000-6 (Serveis de comptabilitat, auditoria i serveis fiscals), així com aquells serveis professionals d'assessorament fiscal, tributari i de compliment d'obligacions fiscals prestats a entitats

públiques o privades amb característiques assimilables a les prestacions objecte del contracte.

En el cas del LOT 1, es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells relacionats amb l'assessorament fiscal i tributari general, la preparació, supervisió o presentació de declaracions tributàries, l'assessorament en matèria d'IVA, IRPF, Impost sobre Societats, tributs locals, procediments tributaris i altres obligacions fiscals ordinàries.

En el cas del LOT 2, es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells relacionats amb la fiscalitat internacional i, especialment, amb l'assessorament i assistència tècnica en matèria d'impost sobre la renda de no residents, aplicació de convenis per evitar la doble imposició, fiscalitat internacional, tributació de les operacions intracomunitàries i amb tercers països, tractament de l'IVA en operacions internacionals, així com la preparació, supervisió o presentació de declaracions tributàries i altra documentació fiscal vinculada a operacions internacionals.

Els serveis executats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, dels serveis. La seva execució s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé, quan es tracti de destinataris privats, mitjançant certificats expedits per aquests o, a falta d'aquests, mitjançant declaració de l'empresa acompanyada de la documentació acreditativa de la realització efectiva dels serveis.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència següents:

LOT 1:

- Un/a Director/a fiscal o equivalent amb una experiència professional mínima de 10 anys com a assessor/a fiscal i tributari, en els quals hagi realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 5 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari.

El Director/a fiscal o equivalent tindrà com a missió a part de resoldre consultes directament, coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser l'interlocutor amb el responsable del contracte.

- Un/a advocat/da o equivalent amb una experiència professional de 5 anys com a assessor/a fiscal i tributari en els quals ha realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 3 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari.

Els dos perfils hauran de comptar amb alguna de les titulacions següents:

- Llicenciatura en Dret o Grau en Dret
- Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales o Grau en Economia
- Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses o Grau en ADE
- Màster, postgrau o especialització en Assessoria Fiscal i/o Gestió Tributària

LOT 2:

- Un/a Soci/a professional o equivalent amb una experiència professional mínima de 10 anys com a assessor/a fiscal i tributari, en els quals ha realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 5 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari internacional.

El Soci/a professional o equivalent tindrà la missió a part de resoldre consultes directament, de coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser l'interlocutor amb el responsable del contracte.

- Un/a Associat/da Sènior o equivalent amb una experiència professional de 5 anys com a assessor/a fiscal i tributari, en els quals ha realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 3 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari internacional.

Els dos perfils hauran de comptar amb alguna de les titulacions següents:

- Llicenciatura en Dret o Grau en Dret
- Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales o Grau en Economia
- Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses o Grau en ADE
- Màster, postgrau o especialització en Assessoria Fiscal i/o Gestió Tributària

La licitadora proposada adjudicatària, per tal d'acreditar el compliment d'aquesta solvència, haurà d'aportar:

- Relació nominal de les persones proposades per ocupar els perfils mínims exigits per a l'execució del contracte.
- Còpia dels títols acadèmics exigits o documentació equivalent acreditativa de la titulació requerida i còpia del títol de màster, postgrau o especialització en Assessoria Fiscal i/o Gestió Tributària, quan es faci valer aquesta titulació per acreditar el compliment dels requisits exigits.
- Relació dels principals treballs, serveis o encàrrecs desenvolupats per cadascun dels perfils proposats que permetin acreditar l'experiència mínima exigida, indicant com a mínim: denominació del servei o projecte; entitat destinatària; funcions desenvolupades; període d'execució; durada de la participació.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional declarada, mitjançant qualsevol dels següents mitjans: certificats de bona execució; certificats expedits pels clients; certificats d'empresa; contractes de prestació de serveis; nomenaments professionals; informes de vida laboral; certificats de col·legis professionals; o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar objectivament l'experiència exigida.

- 7.10.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.11.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula 8 i 13 del present plec.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en **tres (3)** sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#). També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. **SOBRE ELECTRÒNIC B**

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. **SOBRE ELECTRÒNIC C**

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".
- 2) L'oferta econòmica i de criteris automàtics (annex V).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1.** De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia*

provisional afegir“, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d’alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d’esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d’un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d’accedir, prèvia alta, a l’accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l’Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>
EL FET D’HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L’ALTA A L’ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L’ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d’arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s’annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l’oferta és d’1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s’annexin en la presentació d’una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

- 9.10.** La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l’Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.11.** És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a

través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

- 9.12.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicslcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris de judici de valor: 35 punts	
Criteri 1. Qualitat de la proposta metodològica per a l'execució del servei	Fins a 35 punts
Criteris automàtics: 65 punts	
Criteri 2. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri 3. Altres criteris automàtics vinculats a la qualitat del servei	Fins a 30 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri 1. Qualitat de la proposta metodològica per a l'execució del servei.

Puntuació màxima de 35 punts.

Es valorarà la qualitat, el nivell de desenvolupament, la coherència i l'adequació de la proposta metodològica presentada per a l'execució de les prestacions descrites a les clàusules "Característiques bàsiques del servei" i "Metodologia" del lot corresponent del PPT.

La memòria tindrà una extensió màxima de **10 pàgines**, amb lletra Arial 11 i interlineat simple. No es valorarà la informació que excedeixi aquesta extensió.

LOT 1

La proposta metodològica haurà d'incloure el següents requisits:

Criteri 1.1 Metodologia d'assessorament i compliment de les obligacions tributàries - Màxim 15 punts

Que inclou: suport en l'elaboració de declaracions fiscals; assessorament en IVA, IRPF, Impost sobre Societats i altres tributs; assessorament fiscal en contractes i subvencions; aplicació de la regla de prorata; gestions i consultes davant les administracions tributàries.

Criteri 1.2 Gestió de consultes, incidències i assistència tributària - Màxim 10 punts

Que inclou: recepció, anàlisi i resolució de consultes; sistema de seguiment de consultes; model de coordinació amb l'ICUB; assistència davant actuacions de l'Administració Tributària.

Criteri 1.3 Planificació fiscal i control de riscos tributaris - Màxim 5 punts

Que inclou: planificació tributària a mitjà i llarg termini; identificació i mitigació de riscos fiscals; mecanismes d'actualització normativa i impacte sobre l'activitat de l'ICUB.

Criteri 1.4 Formació i difusió de coneixement - Màxim 5 punts

Que inclou: la formació anual prevista al PPT; la comunicació de novetats normatives; la transferència de coneixement al personal de l'ICUB.

LOT 2

La proposta metodològica haurà d'incloure el següents requisits:

Criteri 1.1 Metodologia d'anàlisi i emissió d'informes fiscals - Màxim 15 punts

Que inclou: l'elaboració dels informes resum associats a contractacions, factures i pagaments internacionals; la justificació dels fonaments jurídics i tributaris aplicables; la sistemàtica de revisió i validació de les conclusions formulades.

Criteri 1.2 Metodologia d'assessorament fiscal internacional- Màxim 10 punts

Que inclou: fiscalitat de no residents; aplicació dels convenis per evitar la doble imposició; tractament fiscal de les operacions intracomunitàries i amb tercers països; planificació fiscal d'operacions internacionals.

Criteri 1.3 Gestió del risc fiscal internacional i suport especialitzat - Màxim 5 punts

Que inclou: el sistema d'identificació de riscos fiscals; els procediments de comprovació i verificació tributària; les mesures de prevenció de contingències fiscals internacionals.

Criteri 1.4 Coordinació, formació i transferència de coneixement - Màxim 5 punts

Que inclou: la coordinació i seguiment del servei amb l'ICUB; la comunicació de novetats normatives en matèria de fiscalitat internacional; la formació anual prevista al PPT; la transferència de coneixement al personal de l'ICUB.

Criteris generals de valoració dels subcriteris de la proposta metodològica

En cadascun dels apartats de la proposta metodològica de cada lot es valoraran els aspectes següents:

- L'adequació de la proposta a les necessitats i requeriments establerts al PPT.
- El grau de desenvolupament i detall de la metodologia proposada.
- La coherència i viabilitat de les actuacions plantejades.
- La qualitat dels mecanismes de seguiment, coordinació i control del servei.
- L'orientació pràctica de les solucions proposades i la seva aportació a una millor prestació del servei.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Excel·lent: 35 punts
- Bona: 25 punts
- Acceptable: 15 punts
- Insuficient: 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta metodològica que desenvolupa l'apartat de forma exhaustiva, concreta i altament adaptada a les necessitats de l'ICUB, definint amb precisió els

procediments, les actuacions, els mecanismes de seguiment i els resultats esperats, i aporta elements que milloren de forma clara l'eficiència, la qualitat o la coordinació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta metodològica que desenvolupa l'apartat de forma adequada i coherent, amb un nivell de detall suficient per garantir la correcta execució del servei, si bé alguns aspectes podrien presentar un major desenvolupament o concreció.

Es considerarà **acceptable** la proposta metodològica que dona resposta als requeriments mínims exigits, però el seu desenvolupament és bàsic o genèric, amb un grau limitat de detall o concreció.

Es considerarà **insuficient** la proposta metodològica que presenta mancances rellevants en el desenvolupament de l'apartat objecte de valoració o un nivell de definició insuficient dels procediments i actuacions proposades, de manera que no aporta valor afegit respecte dels requeriments mínims previstos al PPT.

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 35 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 2. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu ofert s'aplicarà a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

Criteri 3. Altres criteris automàtics vinculats a la qualitat del servei.

Puntuació màxima de 30 punts.

Criteri 3.1 – Temps d'elaboració de respostes escrites - Màxim 10 punts

D'acord amb la clàusula "Metodologia" del PPT, es valorarà la reducció del termini màxim de resposta a consultes ordinàries respecte del termini de 5 dies laborables establert com a mínim.

S'atorgarà la puntuació següent:

Termini màxim de resposta	Puntuació
3 dies hàbils o menys	10 punts
4 dies hàbils	5 punts
5 dies hàbils o més	0 punts

Criteri 3.2 – Elaboració informe o dictamen - Màxim 10 punts

D'acord amb la clàusula "Metodologia" del PPT, es valorarà la reducció del termini màxim d'emissió d'informes o dictàmens respecte del termini de 15 dies hàbils establert com a mínim.

S'atorgarà la puntuació següent:

Termini màxim d'elaboració de l'informe o dictamen	Puntuació
10 dies hàbils o menys	10 punts
11 dies hàbils	8 punts
12 dies hàbils	6 punts
13 dies hàbils	4 punts
14 dies hàbils	2 punts
15 dies hàbils o més	0 punts

LOT 1

Criteri 3.3 – Ampliació de la formació anual en matèria fiscal i tributària - Màxim 10 punts

D'acord amb l'apartat "Metodologia" del Lot 1 del PPT, l'empresa adjudicatària ha de realitzar una formació anual al personal de l'ICUB d'una durada aproximada de 2 hores. Com a millora sobre aquesta prestació mínima, es valorarà el compromís de realitzar hores addicionals de formació en matèria fiscal i tributària vinculada a l'objecte del contracte.

S'atorgarà la puntuació següent:

Hores addicionals de formació anual	Puntuació
6 hores addicionals anuals o més	10 punts
4 hores addicionals anuals	7 punts
2 hores addicionals anuals	4 punts
Sense ampliació de la formació mínima exigida al PPT	0 punts

LOT 2

Criteri 3.3 - Ampliació de les actuacions d'actualització i formació en fiscalitat internacional - Màxim 10 punts

D'acord amb l'apartat "Metodologia" del Lot 2 del PPT, l'empresa adjudicatària ha d'informar periòdicament sobre les modificacions en l'àmbit tributari i realitzar una formació anual al personal de l'ICUB. Com a millora sobre aquestes prestacions mínimes, es valorarà el compromís de realitzar sessions addicionals d'actualització normativa i formació especialitzada en fiscalitat internacional, tributació de no residents, convenis per evitar la doble imposició i tributació de les operacions internacionals.

S'atorgarà la puntuació següent:

Nombre de sessions addicionals anuals	Puntuació
4 sessions addicionals anuals o més	10 punts
3 sessions addicionals anuals	7 punts
2 sessions addicionals anuals	5 punts
1 sessió addicional anual	2 punts
Sense sessions addicionals	0 punts

Les sessions podran realitzar-se de forma presencial o telemàtica i hauran de tenir una durada mínima d'una hora cadascuna.

Puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica (sobre electrònic C): 65 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris automàtics s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

10.2. Es defineixen els següents **límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades** següents: un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

10.3. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.4. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2)** La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La tècnica del Departament d'Administració, la Sra. Alicia Llorente	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ

13.2.1. Una vegada classificada l'oferta amb millor puntuació en cada lot i abans de l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora proposada com a adjudicatària perquè presenti, en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació següent:

a) Compliment de la normativa d'igualtat i inclusió

- Certificat d'inscripció del Pla d'Igualtat, quan l'empresa estigui legalment obligada a disposar-ne. En cas contrari, declaració responsable indicant la causa de l'exempció.
- Certificat acreditatiu del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat prevista a l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, en què consti el nombre total de persones treballadores de la plantilla i el nombre de persones amb discapacitat contractades.
- En el cas d'haver optat per mesures alternatives, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives autoritzades.
- Les empreses amb una plantilla inferior a 50 persones treballadores podran acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

b) Capacitat d'obrar i representació

- Documentació acreditativa de la vàlida constitució de l'empresa i de la seva capacitat per desenvolupar activitats relacionades amb l'objecte del contracte.
- Documentació acreditativa de la representació suficient de la persona signant de l'oferta i de les declaracions responsables presentades.

c) Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'òrgan de contractació consultarà d'ofici la situació tributària de l'empresa davant l'Ajuntament de Barcelona i incorporarà la corresponent acreditació a l'expedient.

d) Solvència econòmica i financera

- Comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o, si escau, al registre oficial corresponent.
- Quan la solvència econòmica exigida es refereixi al volum anual de negocis en un determinat àmbit d'activitat, la licitadora haurà d'aportar la documentació complementària necessària que permeti identificar i acreditar de forma objectiva els ingressos vinculats a aquest àmbit.
- Quan la licitadora sigui una persona empresària individual no inscrita al Registre Mercantil, haurà d'aportar els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- Quan la data de constitució o inici d'activitat sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent al període efectivament desenvolupat.

e) Solvència tècnica o professional

Article 90.1.a) LCSP

- Relació dels principals serveis executats durant els darrers tres (3) anys, indicant-ne l'import, la data d'execució i el destinatari, públic o privat.
- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui una entitat privada, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit pel client o, a manca d'aquest, mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització efectiva de les prestacions, incloent, entre d'altres, contractes, factures, certificacions, actes de recepció o qualsevol altre document equivalent.

Article 90.1.b) LCSP

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per als perfils professionals adscrits al contracte, d'acord amb la clàusula 7 del PCAP.

f) Tractament de dades i sistemes d'informació

- Annex VII relatiu a la ubicació dels servidors i a la prestació dels serveis associats, degudament emplenat i signat.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta de cada lot haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert (IVA exclòs) dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP.

- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de disposar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
- 17.4.** La contractista ha de presentar cada factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual.
- 17.5.** Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.6.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:
- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR 3.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa al Sr. Miguel Angel Vilches Blasco (mvilches@bcn.cat), Cap del Departament d'Administració Econòmica de l'Institut de Cultura de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

20.3.3. Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'Ajuntament (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: la contractació de tercers i gestió financera ICUB (208).

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter

d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació*.

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
 - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
- Increment significatiu del volum de consultes, informes i obligacions tributàries derivat de l'activitat de l'ICUB.
 - Incorporació de noves obligacions o requeriments fiscals derivats de modificacions normatives.
 - Increment de les operacions internacionals o de les actuacions relacionades amb la fiscalitat de no residents que requereixin un major assessorament especialitzat.
- 21.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3.** No s'estableix un termini de garantia perquè la comprovació de la correcta prestació del servei no ho requereix.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de

capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

- 23.3.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.4.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ICUB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
 - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
 - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - 9) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals

- 28.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- 28.2.** Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.
- 28.3.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos

comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de

- competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
 5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'**igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ Té una plantilla inferior a 50 persones treballadores.
- ☐ Té una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, el següent percentatge de
participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili
per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

LOT 1

CRITERI 2. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte del LOT 1 **preu de** euros **(en lletres i xifres)**, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	€
Costos salarials	€
Seguretat Social	€
Costos indirectes	€
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
Total	€

CRITERI 3. Altres criteris automàtics vinculats a la qualitat del servei.

Criteri 3.1 – Temps d'elaboració de respostes escrites

La licitadora es compromet a donar resposta a les consultes ordinàries formulades per l'ICUB en el termini màxim següent:

- ☐ 3 dies hàbils o menys (10 punts)
- ☐ 4 dies hàbils (5 punts)
- ☐ 5 dies hàbils o més (0 punts)

Criteri 3.2 – Elaboració informe o dictamen

La licitadora es compromet a elaborar els informes o dictàmens previstos al Plec de Prescripcions Tècniques en el termini màxim següent:

- ☐ 10 dies hàbils o menys (10 punts)
- ☐ 11 dies hàbils (8 punts)
- ☐ 12 dies hàbils (6 punts)
- ☐ 13 dies hàbils (4 punts)
- ☐ 14 dies hàbils (2 punts)
- ☐ 15 dies hàbils o més (0 punts)

Criteri 3.3 – Ampliació de la formació anual en matèria fiscal i tributària

La licitadora es compromet a realitzar les hores addicionals de formació anual següents, respecte de la formació mínima exigida al Plec de Prescripcions Tècniques:

- ☐ 6 hores addicionals anuals o més (10 punts)
- ☐ 4 hores addicionals anuals (7 punts)
- ☐ 2 hores addicionals anuals (4 punts)
- ☐ Sense ampliació de la formació mínima exigida al PPT (0 punts)

LOT 2

CRITERI 2. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte del LOT 2 **preu de** euros *(en lletres i xifres)*, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	€
Costos salarials	€
Seguretat Social	€
Costos indirectes	€
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
Total	€

CRITERI 3. Altres criteris automàtics vinculats a la qualitat del servei.

Criteri 3.1 – Temps d'elaboració de respostes escrites

La licitadora es compromet a donar resposta a les consultes ordinàries formulades per l'ICUB en el termini màxim següent:

- ☐ 3 dies hàbils o menys (10 punts)
- ☐ 4 dies hàbils (5 punts)
- ☐ 5 dies hàbils o més (0 punts)

Criteri 3.2 – Elaboració informe o dictamen

La licitadora es compromet a elaborar els informes o dictàmens previstos al Plec de Prescripcions Tècniques en el termini màxim següent:

- ☐ 10 dies hàbils o menys (10 punts)
- ☐ 11 dies hàbils (8 punts)
- ☐ 12 dies hàbils (6 punts)
- ☐ 13 dies hàbils (4 punts)
- ☐ 14 dies hàbils (2 punts)
- ☐ 15 dies hàbils o més (0 punts)

Criteri 3.3 – Ampliació de les actuacions d'actualització i formació en fiscalitat internacional

La licitadora es compromet a realitzar les sessions addicionals d'actualització normativa i formació especialitzada en fiscalitat internacional següents, respecte de les actuacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques:

- ☐ 4 sessions addicionals anuals (10 punts)
- ☐ 3 sessions addicionals anuals (7 punts)
- ☐ 2 sessions addicionals anuals (5 punts)
- ☐ 1 sessió addicional anual (2 punts)
- ☐ Sense sessions addicionals (0 punts)

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. Seguretat i sistemes informació

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

ANNEX VII. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

[marcar una de les dues opcions]

Primer.-

- ☐ Que el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats es realitzen en els servidors d'una empresa subcontractada identificada a l'oferta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 122.2, lletra e), LCSP. Així mateix, declara que:

- Els servidors estan ubicats a
- Els serveis associats es prestaran des de

O

- ☐ Que els servidors en els quals es fa el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats no han sigut subcontractats i, complint amb l'obligació establerta a l'article 122.2, lletra c), manifesta que:

- Els servidors estan ubicats a
- Els serveis associats es prestaran des de

Segon.- Que l'empresa que realitza el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats compleix amb les mesures de seguretat i els sistemes d'informació establerts en l'annex "Seguretat i sistemes d'informació".

Tercer.- Que es compromet a comunicar a l'ICUB qualsevol canvi que es produeixi en relació amb el contingut de la present declaració.

[Signatura electrònica]