

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE
CORRESPONDÈNCIA ADREÇADA A PERSONES EMPADRONADES SOTA LA MODALITAT 'SENSE
DOMICILI FIX' EN 4 CENTRES DE SERVEIS SOCIALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

Contracte reservat: No

Contracte harmonitzat: No

Lots: No

Exp. P26000120

CPV: 79500000-9 — Serveis de ajuda en les funcions d'oficina

Procediment: Obert Simplificat Abreujat

Índex de continguts

1.	ANTECEDENTS.....	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	3
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
4.	RÈGIM JURÍDIC.....	4
5.	DIVISIÓ EN LOTS.....	5
6.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
7.	DURADA DEL CONTRACTE	7
8.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	7
9.	GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	9
10.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
11.	ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	10
12.	REVISIÓ DE PREUS.....	11
13.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	11
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	11
15.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	12
16.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	12
17.	POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS.....	14
18.	PROTECCIÓ DE DADES.....	14
19.	RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS.....	16
20.	SUBCONTRACTACIÓ	18
21.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	18
22.	TRASPÀS ENTRE ADJUDICATÀRIES / CONTINUÏTAT DEL SERVEI	18
23.	PROPOSTA	18

1. ANTECEDENTS

La ciutat de Barcelona disposa d'una modalitat d'empadronament específica adreçada a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat residencial o que no disposen d'un domicili estable. Es tracta de la modalitat d'Empadronament Sense Domicili Fix (SDF), que permet garantir l'exercici efectiu del dret i obligació d'empadronament i afavorir l'accés de les persones als serveis públics i drets associats. L'Ajuntament de Barcelona disposa actualment de 59 adreces d'empadronament SDF distribuïdes entre Centres de Serveis Socials i altres equipaments municipals. A juny de 2026 consten aproximadament 48.300 persones empadronades sota aquesta modalitat. La distribució és desigual, concentrant-se més del 57% dels empadronaments en quatre centres: CSS Gòtic, CSS Cotxeres de Sants, CSS Porta-Vilapicina-Torre Llobeta i CSS Besòs.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La concentració d'un elevat nombre d'empadronaments SDF en aquests quatre centres comporta un volum molt significatiu de correspondència dirigida a les persones empadronades, generant una càrrega administrativa addicional que excedeix les funcions pròpies dels equips professionals dels Centres de Serveis Socials.

La gestió d'aquesta correspondència inclou la recepció, classificació, registre, arxiu, custòdia, lliurament, devolució i destrucció de la documentació, així com l'atenció presencial a les persones usuàries i l'actualització de bases de dades associades.

Aquestes tasques tenen una naturalesa principalment administrativa i logística i que resulta necessari garantir-ne la continuïtat i qualitat sense afectar l'atenció social especialitzada dels CSS.

Atès que l'IMSS no disposa de personal administratiu suficient per assumir de manera estable la gestió de la correspondència derivada dels més de 27.500 empadronaments SDF concentrats en aquests quatre centres, sense afectar les funcions pròpies dels equips professionals dels CSS, es considera necessari recórrer a una prestació externa especialitzada que garanteixi la continuïtat i qualitat del servei.

Per les característiques i l'import estimat de la prestació, es considera adequat que la seva adjudicació es dugui a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, previst a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que aquest procediment permet una tramitació àgil i eficient, mantenint les garanties de concurrència i competència pròpies de la contractació pública.

Així mateix, el contracte es tramitarà mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 131.2 de la LCSP, en relació amb l'article 132, garantint el respecte als principis d'igualtat de tracte, transparència, lliure competència i no-discriminació. Atès que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, l'elecció d'aquest procediment afavoreix la màxima publicitat i participació dels operadors econòmics potencialment interessats.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1. Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió administrativa de la correspondència adreçada a persones empadronades en modalitat Sense Domicili Fix als CSS Gòtic, Cotxeres de Sants, Porta-Vilapicina-Torre Llobeta i Besòs.

El servei incorpora mesures d'eficiència social consistents en:

- L'atenció adequada a persones en situació de vulnerabilitat social.
- La facilitació de l'accés a la informació sobre empadronament ordinari per principi de residència efectiva.
- L'atenció en diferents idiomes per afavorir la comprensió i l'accessibilitat.

Les mesures de contractació pública sostenible incorporades en aquest contracte tenen per objectiu afavorir una ocupació estable i de qualitat, garantint unes condicions laborals adequades per al personal adscrit al servei, entenent que aquestes tenen una incidència directa en la qualitat de l'atenció dispensada a la ciutadania.

3.2. Condicions especials d'execució

La contractista haurà de garantir el manteniment de les condicions de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, tramitat com a un procediment obert simplificat abreujat amb tramitació ordinària, i es subjecta al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), a la documentació complementària i annexa que integren l'expedient, així com a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació contractual està integrada pel PCAP, el PPTP i la resta de documentació incorporada a l'expedient que tingui caràcter contractual.

Aquest contracte incorpora mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, i dona compliment al Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, així com les empreses filials o interposades que hi puguin intervenir, no mantenen relacions econòmiques ni financeres il·legals amb països considerats paradisos fiscals.

Així mateix, resulten especialment aplicables les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
- Les Resolucions de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local per les quals es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

- La Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- La normativa municipal reguladora de l'empadronament i les instruccions internes aprovades per l'Ajuntament de Barcelona en matèria de padró municipal d'habitants.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per altra banda, i atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, que comporten l'accés, tractament i custòdia de dades personals contingudes en la correspondència adreçada a persones empadronades sota la modalitat Sense Domicili Fix, així com informació identificativa i administrativa associada a la gestió del padró municipal d'habitants, resulten d'especial aplicació el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte i donar compliment a totes les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En particular, l'adjudicatària haurà de garantir la traçabilitat de les actuacions realitzades sobre la documentació gestionada, limitar l'accés a la informació exclusivament al personal autoritzat i preservar en tot moment el secret i la confidencialitat de les dades conegudes com a conseqüència de l'execució del contracte.

5. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots.

La necessitat de mantenir una organització unificada del servei, una metodologia homogènia de treball, una única coordinació operativa i la reduïda dimensió econòmica del contracte fan recomanable la seva licitació mitjançant un únic lot. Aquesta configuració no limita la concurrència ni dificulta l'accés de petites i mitjanes empreses a la licitació.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import estimat del contracte s'ajustarà als límits establerts per la normativa vigent (article 118 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic), incloent-hi l'IVA.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El sistema de determinació del preu és per un preu global. El preu del contracte queda fixat pel pressupost base de licitació de 34.994,49 €, IVA exclòs, que constitueix l'import màxim de despesa

previst per a la vigència del contracte.

Per altra banda, els costos salarials s'han calculat a partir de les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya vigent durant el període d'execució del contracte, codi 79000375011994, inscrit i publicat mitjançant la Resolució EMT/1432/2026, de 6 de maig (DOGC núm. 9665, de 14 de maig de 2026).

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes a preus de mercat es considera que és el següent:

Prestacions a contractar:

Costos directes	
Salari a percebre	22.435,38 €
Seguretat social (32,5%)	7.291,50 €
Subtotal costos directes	29.726,88 €
Costos indirectes	
Despeses indirectes generals d'estructura (8%)	2.378,15 €
Benefici empresarial (9%)	2.889,46 €
Subtotal costos indirectes	34.994,49 €
IVA (21%)	7.348,85 €
Total contracte (IVA inclòs)	42.343,34 €

El preu total del contracte és de 34.994,49 € (IVA exclòs).

El sistema de determinació del preu és el preu/hora.

Aquest preu inclou tots els costos salarials, d'estructura i benefici industrial.

L'import del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 0100/22799/23100 de l'any 2026, i a la previsió pressupostària per a l'any 2027 de l'IMSS, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	0100	22799	23100	6.135,22 €	21%	1.288,40 €	7.423,62 €
2027	0100	22799	23100	28.859,27 €	21%	6.060,45 €	34.919,72 €
				34.994,49 €		7.348,85 €	42.343,34 €

6.1. Pressupost base de licitació

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 34.994,49 €
- IVA (21%): 7.348,85 €
- Pressupost total de licitació (IVA inclòs): 42.343,34 €

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de 34.994,49 €, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2026	6.135,22 €	0,00 €	6.135,22 €
2027	28.859,27 €	0,00 €	28.859,27 €
TOTAL	34.994,49 €	0,00 €	34.994,49 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista és d'aproximadament de 14 mesos, des del 15 d'octubre de 2026 o, si escau, des de l'endemà de l'adjudicació del contracte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, es considera adequat establir criteris d'adjudicació que permetin seleccionar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, garantint tant l'eficiència econòmica com la qualitat de l'atenció prestada a la ciutadania.

El servei objecte del contracte comporta una atenció directa a persones empadronades sota la modalitat Sense Domicili Fix, moltes de les quals es troben en situacions de vulnerabilitat residencial, administrativa o social. Per aquest motiu, a més de l'oferta econòmica, es considera necessari valorar aquells aspectes que poden incidir directament en la qualitat de la prestació, especialment la capacitat de comunicació amb les persones usuàries i la reducció de barreres lingüístiques durant l'atenció.

Tots els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte son automàtics. Són els següents:

8.1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Justificació

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de suport administratiu amb una prestació clarament

definida i perfectament delimitada en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, es considera adequat atorgar una ponderació significativa al criteri econòmic, garantint alhora el compliment de les condicions laborals exigibles i la qualitat mínima requerida per a l'execució del servei.

La valoració de l'oferta econòmica permet optimitzar l'ús dels recursos públics i garantir una gestió eficient dels fons municipals, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat financera que han de presidir la contractació pública.

No obstant això, l'oferta econòmica no constitueix l'únic element determinant de la qualitat del servei, motiu pel qual la seva ponderació es complementa amb altres criteris vinculats directament a la capacitat operativa de les persones que prestaran l'atenció a la ciutadania.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació; i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa de i l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per fer la valoració de les ofertes formulades per empreses diferents que formin part d'un mateix grup empresarial, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 149.3 LCSP i hi serà aplicable l'article 86.1 RGLCAP en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

8.2. Per la millora en el coneixement acreditat d'idiomes per a l'atenció a les persones usuàries

(fins a 40 punts)

Justificació

La gestió de la correspondència associada als empadronaments Sense Domicili Fix implica una atenció directa i continuada a una població especialment diversa des del punt de vista lingüístic i cultural. Una part significativa de les persones usuàries del servei presenta dificultats de comprensió oral i escrita en català o castellà, fet que pot dificultar la correcta recepció de la informació facilitada pels centres de serveis socials.

L'acreditació del coneixement de diferents idiomes per part del personal adscrit al contracte contribueix directament a millorar l'accessibilitat del servei, facilitar la comunicació amb les persones usuàries i reduir el risc d'errors o incidències derivades d'una comprensió insuficient dels tràmits administratius relacionats amb l'empadronament.

Aquesta capacitat lingüística resulta especialment rellevant en actuacions com:

- El lliurament de correspondència i la verificació de la identitat de les persones destinatàries.
- La informació relativa als terminis de recollida i devolució de la documentació.
- L'explicació dels procediments relacionats amb l'empadronament.
- L'orientació sobre alternatives d'empadronament per residència efectiva quan correspongui.
- La resolució de dubtes i incidències derivades de la gestió de la correspondència.

Així mateix, aquest criteri contribueix a reforçar els principis d'accessibilitat universal, inclusió i igualtat de tracte de la ciutadania en l'accés als serveis públics, afavorint una atenció més propera, comprensible i adaptada a la diversitat de les persones usuàries dels centres.

Per aquests motius es considera plenament justificat incorporar el coneixement acreditat d'idiomes com a criteri d'adjudicació vinculat directament a la qualitat de l'execució del contracte i a la millora efectiva del servei prestat.

Per tant, es valorarà l'acreditació oficial del coneixement d'idiomes addicionals al català i al castellà per part de la persona adscrita a l'execució del contracte, i més concretament, els idiomes més parlats a Barcelona per part de les comunitats més nombroses de persones migrades, atès que aquesta competència permet millorar la comunicació amb les persones usuàries del servei i facilitar la comprensió de la informació relacionada amb la recepció i gestió de correspondència vinculada als empadronaments Sense Domicili Fix.

La millora es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que facilita una atenció més eficaç en actuacions com el lliurament de correspondència, la verificació de la identitat de les persones destinatàries, la informació sobre terminis i procediments i la resolució d'incidències.

S'avaluarà el nombre d'idiomes addicionals acreditats mitjançant certificació oficial de nivell B1 o superior (o titulació equivalent), d'entre els següents: francès, anglès, àrab, urdú o xinès, amb aquesta distribució de la puntuació:

Distribució de la puntuació

10 punts: acreditació d'un idioma addicional.

20 punts: acreditació de 2 idiomes addicionals.

30 punts: acreditació de 3 idiomes addicionals.

40 punts: acreditació de 4 o més idiomes addicionals.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadors s'aplicaran els següents criteris de desempat, en l'ordre que es relaciona:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no domi lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

9. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

9.1 Garantia provisional

No s'exigeix.

9.2 Garantia definitiva

No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Funcions

El servei comprèn les següents funcions:

- Gestió documental (recepció, classificació, custòdia, lliurament, devolució i destrucció de la correspondència rebuda en el lloc de treball).
- Registre i seguiment de correspondència.
- Atenció presencial.
- Elaboració d'estadístiques.

- Gestió d'incidències.
- Coordinació amb els centres i amb l'IMSS.

Els detalls d'execució de la prestació que es contracta es troben definits en la clàusula 6 del PPTP.

10.2 Concreció de la prestació

Per desenvolupar l'objecte del present contracte s'estima necessària la contractació d'una persona de categoria auxiliar administratiu (Grup 6, nivell 1 en el conveni col·lectiu esmentat). L'horari de treball serà de 30 hores setmanals, repartides en 6 hores diàries, entre les 8:00 h i les 15:00 h (a acordar amb el CSS). Atès que es volen cobrir aproximadament 14 mesos, es preveuen un total de 297 dies laborables treballats (1.782 hores).

10.3 Lloc de realització de la prestació

Les tasques es duran a terme a les seus dels 4 Centres de Serveis Socials ja esmentats, en dependències municipals habilitades per a la gestió de la correspondència:

- CSS Gòtic. C. Correu Vell, 5 (08002)
- CSS Cotxeres de Sants. C. de Sants, 79 (08014)
- CSS Porta-Vilapicina-Torre Llobeta. C. de la Selva, 57 (08016)
- CSS Besòs. C. de l'Estadella, 64 (08030)

11. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'abonament dels serveis prestats es realitzarà mitjançant facturació mensual, prèvia conformitat del responsable del contracte.

La factura mensual inclourà el nombre total d'hores efectivament prestades durant el mes de referència, d'acord amb els registres de seguiment i les validacions efectuades pels centres de serveis socials (CSS) corresponents.

L'import de cada factura es calcularà aplicant el preu unitari d'adjudicació al total d'hores efectivament executades i degudament acreditades durant el període facturat.

El pagament es realitzarà d'acord amb els terminis legalment establerts, una vegada conformada la factura pel responsable del contracte.

La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.

Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Programes i Equips d'Atenció Social i de suport als Centres de Serveis Socials.

12. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Jordi Sabater Bonet, referent de la Secretaria Tècnica de la Gerència de l'IMSS.

El seguiment i supervisió del servei serà responsabilitat de les direccions dels CSS Gòtic, Cotxeres de Sants, Porta-Vilapicina-Torre Llobeta i Besòs, que validaran les hores treballades, el compliment de les tasques i la qualitat del servei prestat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP i amb les directrius municipals de contractació pública sostenible, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte.

Manteniment de les condicions laborals. L'adjudicatària haurà de garantir durant tota l'execució del contracte el manteniment de les condicions laborals i retributives del personal adscrit al servei d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que l'oferta econòmica presentada pugui justificar una minoració de les condicions de treball. Aquesta mesura té per finalitat assegurar l'estabilitat dels equips i la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

L'IMSS podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment de les presents condicions especials d'execució. L'incompliment de les mateixes podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a les conseqüències previstes a la LCSP.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals.

Tanmateix, el contracte es podrà modificar per les circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles previstes a l'article 205 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits i límits establerts en la normativa aplicable i que la modificació resulti indispensable per donar resposta a la necessitat que la motivi.

Aquesta modificació haurà de tramitar-se conforme al procediment legalment establert, amb la justificació prèvia de la concurrència de les circumstàncies que la legitimen.

16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

16.1. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials de l'adjudicatària les següents:

- Garantir la prestació continuada del servei durant tot el període contractual, d'acord amb les condicions establertes al PPTP.
- Complir els horaris i les jornades de treball acordades per a la prestació del servei.
- Garantir la substitució immediata del personal adscrit al contracte en els supòsits de vacances, permisos, incapacitat temporal o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat del servei.
- Custodiar adequadament la correspondència i la documentació gestionada, evitant-ne la pèrdua, deteriorament, accés indegut o divulgació no autoritzada.
- Complir les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals i garantir la confidencialitat de tota la informació coneguda durant l'execució del contracte.
- Mantenir actualitzats els registres físics i/o electrònics necessaris per al correcte seguiment de la correspondència gestionada.
- Destruir de forma segura la documentació que hagi superat els terminis de conservació establerts pels protocols municipals, garantint-ne en tot moment la confidencialitat.
- Facilitar a l'IMSS tota la informació necessària per al seguiment i control de l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquesta memòria, sense perjudici de les altres conseqüències previstes a la LCSP.

16.2. Altres obligacions de l'adjudicatària

- Executar les prestacions objecte del contracte amb plena subjecció al PCAP, al PPTP i a les instruccions que, en l'àmbit de les seves competències, pugui dictar l'IMSS.
- Destinar a l'execució del contracte el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei.
- Disposar del personal amb les competències professionals i coneixements requerits per desenvolupar les funcions pròpies del servei.
- Realitzar la recepció, classificació, registre, custòdia, lliurament, devolució i destrucció de la correspondència d'acord amb els procediments establerts per l'IMSS.
- Gestionar i mantenir actualitzada la base de dades o els sistemes de registre utilitzats per al control de la correspondència i de les persones destinataries.
- Elaborar i lliurar al responsable del contracte informació estadística periòdica sobre l'activitat desenvolupada, incloent, com a mínim, el volum de correspondència gestionada, les incidències detectades i qualsevol altra informació que es consideri rellevant per al seguiment del servei.

Comunicar immediatament al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar el correcte funcionament del servei o comprometre la seguretat de la documentació gestionada.

- Mantenir una coordinació permanent amb les direccions dels Centres de Serveis Socials on es presta el servei i amb la persona responsable del contracte designada per l'IMSS.
- Tractar les persones usuàries amb correcció, respecte i diligència, adaptant l'atenció a les necessitats de col·lectius especialment vulnerables.
- Vetllar per la correcta conservació de la documentació mentre romangui sota la seva responsabilitat.
- Complir les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos laborals derivades de la seva condició d'empresari:

a) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent al de l'execució del contracte o de les eventuais pròrrogues, si escau:

- Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- L'empresa adjudicatària també haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
- Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges

d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

- Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
- Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat. En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

17. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS

L'IMSS facilitarà els espais, eines de treball i informació necessària per a la correcta prestació del servei i efectuarà el seguiment de l'execució contractual.

18. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític): ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificaries.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- Infraccions: penals, administratives.
- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.

socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

economicofinanceres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

infraccions: administratives.

L'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

Per últim, l'adjudicatària haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula, d'acord amb el model inserit als annexos del PCAP.

19. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

19.1. Règim d'infraccions

Es consideraran infraccions les accions o omissions imputables a l'empresa adjudicatària que comportin un incompliment de les obligacions contractuals, de les instruccions dictades per l'IMSS o de la normativa aplicable durant l'execució del contracte.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- Els errors puntuals en els registres de correspondència que no comportin pèrdua d'informació ni afectació significativa del servei.
- L'incompliment esporàdic de les obligacions de comunicació o informació amb el responsable del contracte.

- Retards puntuals en la confecció de registres, estadístiques o informes de seguiment.
- La manca de compliment d'obligacions formals que no afectin directament la qualitat, continuïtat o seguretat de la prestació.
- Qualsevol altra actuació que suposi un incompliment menor de les obligacions contractuals i que no pugui ser qualificada com a greu o molt greu.

Infraccions greus

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La manca de cobertura del servei sense causa justificada.
- L'absència del personal adscrit al contracte sense que s'hagi habilitat la corresponent substitució.
- L'incompliment dels protocols de recepció, registre, custòdia, lliurament o destrucció de correspondència establerts per l'IMSS.
- La manca reiterada d'actualització dels registres de control de la correspondència.
- L'incompliment de les obligacions de coordinació amb les direccions dels Centres de Serveis Socials o amb el responsable del contracte.
- Els retards reiterats en el lliurament de la correspondència a les persones usuàries.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 17 d'aquesta memòria.
- La reincidència en dues o més infraccions lleus durant el mateix període contractual.

Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- La pèrdua, desaparició o destrucció no autoritzada de correspondència o documentació sota custòdia de l'empresa adjudicatària.
- La vulneració del deure de confidencialitat respecte de les dades o informació conegudes durant l'execució del contracte.
- L'accés, tractament o comunicació indeguda de dades personals protegides per la normativa de protecció de dades.
- L'incompliment greu de les mesures de seguretat establertes per a la protecció de la informació gestionada.
- La falsificació, manipulació o alteració intencionada dels registres de control de correspondència.
- La negativa injustificada a facilitar informació o documentació requerida per l'IMSS en exercici de les seves funcions de seguiment i control.
- La reiteració d'infraccions greus que comprometin la continuïtat, seguretat o qualitat del servei.
- Qualsevol actuació que pugui generar un perjudici greu a les persones usuàries, als Centres de Serveis Socials o a l'Ajuntament de Barcelona.

19.2. Règim de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

Infraccions molt greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 4 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

Per l'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren totes com a faltes molt greus:

Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat. Multa de fins a un 1%, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

Infraccions greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 2 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

Infraccions lleus

S'aplicaran penalitats de fins a un 1 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

20. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat d'aquelles tasques que, per la seva naturalesa i per les exigències de confidencialitat, seguretat de la informació i tractament de dades personals associades a la gestió de correspondència i documentació de persones empadronades sota la modalitat Sense Domicili Fix, hagin de ser executades directament per l'adjudicatària.

En qualsevol cas, la subcontractació s'haurà d'ajustar als requisits, límits i obligacions establerts als articles 215 a 217 de la LCSP i al que es determini en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

La cessió del contracte es podrà efectuar únicament en els supòsits i condicions previstos a l'article 214 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits legalment establerts i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

22. TRASPÀS ENTRE ADJUDICATÀRIES / CONTINUÏTAT DEL SERVEI

A la finalització del contracte, o en cas de canvi d'empresa adjudicatària, la contractista estarà obligada a col·laborar amb l'IMSS i, si escau, amb la nova adjudicatària, per garantir una correcta transició del servei sense interrupcions.

Aquesta col·laboració comprendrà, com a mínim, el lliurament ordenat dels registres, documentació, inventaris, bases de dades i altra informació necessària per a la continuïtat de la prestació, així com la transferència del coneixement imprescindible per assegurar el correcte funcionament del servei, d'acord amb les instruccions que determini l'IMSS i amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals.

23. PROPOSTA

Per tot l'exposat, es proposa l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de gestió de la correspondència adreçada a persones empadronades sota la modalitat Sense Domicili Fix als CSS Gòtic, Cotxeres de Sants, Porta-Vilapicina-Torre Llobeta i Besòs, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb un pressupost base de licitació de 42.343,34 € IVA inclòs . L'import del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 0100/226799/23100 de l'any 2026, i a la previsió pressupostària per a l'any 2027 de l'IMSS, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient .

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	0100	22799	23100	6.135,22 €	21%	1.288,40 €	7.423,62 €
2027	0100	22799	23100	28.859,27 €	21%	6.060,45 €	34.919,72 €
				34.994,49 €		7.348,85 €	42.343,34 €

Barcelona, [data de la signatura]

Jordi Sabater Bonet

Secretari tècnic

Institut Municipal de Serveis Socials

Ajuntament de Barcelona