

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Espai Públic</i>
Responsable del contracte	<i>Elia Sáez Martínez</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>DF i CSS Manteniment Suds Lot3 Gris</i>
Codi CPV	<i>71356200-0 Serveis d'assistència tècnica</i>
Pressupost de licitació	<i>57.639,68 €</i>
VEC	<i>85.744,98 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert simplificat		-
Declaració d'urgència	-		
Consultes preliminars	No		
Té inversió?	No		

(1) Objecte del contracte

Direcció Facultativa i Coordinació de la Seguretat i Salut del Contracte de Serveis de Manteniment dels Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) de Barcelona 2027-2029 amb mesures de contractació pública sostenible. Lot 3 Gris.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

(4)Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	20	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	Fins a 12 mesos	Mesos

(5)Tipus de servei (justificació)

Amb aquest contracte es pretén disposar d'una assistència tècnica especialitzada per dur a terme les funcions de Direcció Facultativa i de Coordinació de la Seguretat i Salut vinculades al "Contracte de Serveis de Manteniment dels Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) de Barcelona 2026-2029 amb mesures de contractació pública sostenible. Lot 3 Gris".

La Direcció Facultativa tindrà per finalitat supervisar quantitativament, qualitativament, tècnicament i pressupostàriament les actuacions de manteniment efectivament executades en l'àmbit del Lot 3 Gris, relatives als paviments permeables integrats en les zones SUDS, verificant-ne l'adequació a les prescripcions contractuals, als amidaments, a la documentació justificativa i a les condicions de correcta execució.

Així mateix, el contracte inclou la Coordinació de la Seguretat i Salut, amb l'objectiu d'assegurar que les actuacions es desenvolupen amb compliment de les mesures preventives previstes en la documentació aplicable, especialment pel que fa a la senyalització, delimitació i protecció de les zones de treball, la seguretat de les persones usuàries de l'espai públic i la coordinació amb el contractista principal i, si escau, amb les empreses subcontractades.

(6)Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	No
------------------------	-----------

Harmonitzat	No
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern

que aproven els plans anuals de contractació pública sostenible, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

	Mesura	Títol	Tipus
☒	01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible	Definició Interna
☒	01.02	Pressupost base de licitació desglossat	Definició Interna
☐	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació	Definició Interna
☒	02.01	Valoració del preu màxim 35%	Criteri Adjudicació
☐	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució	Criteri Adjudicació
☐	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	Criteri Adjudicació
☐	02.05	Millores en Accessibilitat Universal	Criteri Adjudicació
☐	02.06	Foment de la contractació femenina	Criteri Adjudicació
☐	02.07	Formació en gènere	Criteri Adjudicació
☐	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte	Criteri Adjudicació
☐	02.09	Foment de la contractació diversa	Criteri Adjudicació
☐	02.10	Foment de la contractació a jornada complerta en els sectors feminitzats	Criteri Adjudicació
☐	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social	Condicció Execució
☒	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.	Condicció Execució
☒	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.	Condicció Execució
☐	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social	Condicció Execució
☒	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat	Condicció Execució
☐	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals	Condicció Execució
☒	03.06.03	Comunicació inclusiva	Condicció Execució
☒	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	Condicció Execució
☐	03.06.05	Formació en gènere	Condicció Execució
☒	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere	Condicció Execució
☐	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI	Condicció Execució
☒	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	Condicció Execució
☒	03.09	Persones treballadores amb discapacitat	Condicció Execució
☐	03.10	Accessibilitat universal	Condicció Execució

☐	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial	Condicció Execució
☐	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (<i>d'Electronics Watch</i>)	Condicció Execució
☐	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte	Condicció Execució
☐	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos	Condicció Esp. Execució

b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus
☐	01 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)
☐	02 Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
☐	03 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
☐	04 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
☐	05 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
☐	06 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
☐	07 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)
☐	08 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
☐	09 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
☐	10 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
☐	11 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
☒	12 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
☐	13 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
☐	14 Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)
☐	AL.002 Energies renovables
☐	AL.001 Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
☐	AL.003 Estalvi d'aigua
☐	AL.004 Reducció o limitació del soroll
☐	AL.005 Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
☐	AL.006 Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
☐	AL.007 Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
☐	AL.008 Materials d'origen reciclat
☐	AL.009 Materials compostables
☐	AL.010 Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
☐	AL.011 Productes de comerç just
☐	AL.012 Productes d'agricultura ecològica

☒	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
☒	AL.014	Recollida selectiva de residus
☐	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
☐	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
☐	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)
☐	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
☒	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
☐	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
☐	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(Per ampliar les instruccions de les mesures socials, es pot consultar [l'Annex 1](#) de l'Acord de Comissió de Govern, de 30 d'abril, de 2025, que aprova el darrer [Pla de Contractació Pública Sostenible](#), i la [Guia de Contractació Pública Social](#). Per ampliar la consulta de les Instruccions tècniques i altres exemples d'Ambientalització alternativa (ALOX) podeu accedir a: [Barcelona + Sostenible](#) i [Guia M. Ambientals](#).)

(8) Classificació empresarial

Grup	Subgrup	Categoria

No s'exigeix classificació empresarial, atès que es tracta d'un contracte de serveis i, d'acord amb l'article 77.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és.

Sens perjudici d'això, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional en els termes establerts als plecs

(9) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 48.231,56 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(10) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 22.508,06 euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

- ☒ b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ☐ c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ☐ d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.
- ☒ e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- ☐ f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ☐ g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- ☐ i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Beatriz Huarte	Directora de Serveis de l'Espai Públic	Montserrat Vilardell	Tècnica de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic
Pere Malgrat	Cap de Departament d'Espai Públic	Elia Sáez	Tècnica del Dpt. d'Espai Públic

Comitè experts No

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	No		
Pla d'ambientalització	No		
Programa de treball	No		
Visites dels licitadors	No		

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

L'empresa contractista no podrà subcontractar les tasques de Director Facultatiu i responsable de l'equip del contracte.

Amb aquesta mesura es pretén assegurar que el responsable de l'equip gaudeixi de l'experiència, el saber fer i les lliçons apreses de l'empresa, donat que són la part fonamental de les tasques a realitzar. Aquestes necessitats no es poden assolir sense la perfecta integració dins de l'empresa.

CAE * Sí

S'indica que resulta aplicable la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), atès que el personal adscrit al contracte haurà de desenvolupar part de les seves funcions sobre el terreny, en l'entorn urbà i en les zones d'actuació vinculades al contracte principal de manteniment dels SUDS, on pot concórrer amb personal municipal, amb el contractista principal, amb empreses subcontractades o amb altres operadors que intervinguin en l'espai públic.

Aquesta coordinació s'entén referida a les obligacions preventives pròpies de l'empresa adjudicatària respecte del seu personal i a l'intercanvi d'informació, instruccions i documentació preventiva que resulti necessari abans de l'accés a les zones de treball, dependències municipals o altres espais on es produeixi concurrència d'activitats empresariales, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aplicació Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (Gaseta Municipal 19/05/2026) i la Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07).	Sí
--	----

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	3	Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	No	

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Proveïdor
Nivell de seguretat	Mitjà

Dades tractades:

Dades especialment protegides (nivell molt crític)		
☐	Especialment protegides	Ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)		
☐	Infraccions	Penals, administratives.
☐	Perfil	Conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
Altres dades (nivell baix)		
☐	Identificatives	DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
☐	Personals	Estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
☐	Socials	Allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
☐	Professionals	Formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
☐	Treball	Cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
☐	Comercial	Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
☐	Econòmico-financeres	Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la

		nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
☐	Transaccions	Bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	100.000€
Cessió	No
Modificació (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	Sí
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	47.636,10 €
	Tipus d'IVA 21 %	10.003,58 €
	TOTAL	57.639,68 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària (Orgànic/Econòmic/Programa)	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2027	1000/22719/15331	14.290,83 €	3.001,07 €	17.291,90 €
2028	1000/22719/15331	28.581,66 €	6.002,15 €	34.583,81 €
2029	1000/22719/15331	4.763,61 €	1.000,36 €	5.763,97 €
		47.636,10 €	10.003,58 €	57.639,68 €

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	47.636,10 € + 28.581,66 € + 9.527,22 € = 85.744,98 €
------------------------------------	--

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris	VE altres conceptes	SUMA
2027	14.290,83 €					14.290,83 €
2028	28.581,66 €					28.581,66 €
2029	4.763,61 €	23.818,05 €				28.581,66 €
2030		4.763,61 €				4.763,61 €
			9.527,22 €			9.527,22 €
	47.636,10 €	28.581,66 €	9.527,22 €			85.744,98 €

Preus unitaris	No

(16) Desglossament del pressupost

Costos directes (1)	Import	Costos indirectes ^(1')	Import
Costos salarials^(1'')	35.661,24 €	Costos indirectes de Producció(2)	4.369,10 €
		Despeses generals⁽²⁾	5.203,94 €
Total directes	35.661,24 €	Total costos indirectes	9.573,04 €
Benefici Industrial⁽³⁾			2.401,82 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			47.636,10 €

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería. código de convenio n.º 99002755011981. Taulas Salarials 12 de març de 2024. (BOE 23 de març de 2024)	Tècnic Superior	20%	28.664,12 €	1
	Tècnic Mitjà Coordinador SiS	20%	22.224,26 €	1

(17) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	D'acord amb el que estableixen els articles 203 i 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, quan concorri alguna de les circumstàncies següents, sempre que aquestes estiguin vinculades a l'objecte del contracte, responguin a necessitats objectives del servei i no alterin la naturalesa global de la prestació contractada: Increment de l'inventari de zones SUDS o de paviments permeables inclosos en l'àmbit del Lot 3 Gris respecte dels contemplats inicialment, sempre que aquest increment comporti la necessitat d'ampliar les tasques de seguiment, supervisió, comprovació tècnica, control documental, control econòmic o coordinació de seguretat i salut atribuïdes a la Direcció Facultativa i a la Coordinació de Seguretat i Salut.

	La modificació només podrà afectar les prestacions pròpies del present contracte de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut, consistents en tasques de supervisió, control, verificació, coordinació, informe i suport tècnic, sense que en cap cas pugui comportar l'assumpció per part de l'adjudicatari de l'execució material de les actuacions de manteniment objecte del contracte principal. La modificació no podrà introduir preus unitaris nous no previstos en el contracte ni alterar la naturalesa global de la prestació. El seu abast econòmic quedarà limitat, en tot cas, al percentatge màxim previst en aquest plec, i la seva tramitació requerirà informe previ justificatiu de la persona responsable del contracte, audiència al contractista i la formalització corresponent en document administratiu.
Increment màx.	El conjunt de les modificacions previstes no podrà superar l'import màxim de 9.527,22 euros, equivalent al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables automàticament	100%

(18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total

1. Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

2. Per l'equip tècnic assignat al contracte (fins a 45 punts):

2.1. Per l'experiència professional acreditada en tasques de direcció d'obra de construcció o manteniment en general de vies urbanes de l'equip tècnic assignat al contracte, fins a 15 punts:

Es valorarà l'experiència total acreditada de les persones adscrites al contracte en actuacions desenvolupades en l'entorn urbà, sempre que aquesta experiència sigui superior als mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques per a cadascun dels perfils.

A aquests efectes, s'entendrà per experiència en l'entorn urbà la participació en contractes, serveis o actuacions de direcció facultativa, assistència tècnica, control tècnic, seguiment, supervisió, coordinació de seguretat i salut o funcions equivalents vinculades a obres, serveis de manteniment, conservació o actuacions en via pública, espai públic, urbanització, paviments urbans, infraestructures urbanes o serveis urbans.

Es prendran com a referència els mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques:

Tècnic Superior Director Facultatiu	5 anys
Tècnic Mitjà Coordinador de Seguretat i Salut	5 anys

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva	Més de 5 anys i fins a 8 anys	3 punts
	Més de 8 anys i fins a 10 anys	6 punts
	Més de 10 anys	9 punts
Tècnic Mitjà Coordinador/a de Seguretat i Salut	Més de 5 anys i fins a 8 anys	2 punts
	Més de 8 anys i fins a 10 anys	4 punts
	Més de 10 anys	6 punts

Només s'atorgarà puntuació quan l'experiència total acreditada sigui superior al mínim exigít al PPT per al perfil corresponent. En conseqüència, el compliment dels mínims obligatoris establerts al PPT no generarà puntuació, atès que constitueix un requisit necessari per a l'execució del contracte i no una millora de l'oferta.

Justificació del criteri

Aquest criteri s'incorpora perquè l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut vinculat al seguiment de tasques de manteniment dels Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible del Lot 3 Gris, relatives als paviments permeables integrats en l'espai públic urbà.

La correcta execució del contracte requereix coneixement pràctic de les condicions pròpies de l'entorn urbà, incloent-hi la coordinació d'actuacions en via pública, la gestió d'afeccions a la mobilitat, la senyalització i protecció de zones de treball, la convivència amb altres serveis municipals o operadors, el control de la seguretat de les persones usuàries de l'espai públic i la supervisió d'actuacions de manteniment o conservació urbana.

Per aquest motiu, es considera que una experiència superior als mínims exigits al PPT en actuacions desenvolupades en entorn urbà pot contribuir a una millor qualitat de la prestació, a una major capacitat d'anticipació davant incidències i a una execució més eficient de les funcions de seguiment, control i coordinació objecte del contracte.

Acreditació del criteri

L'experiència objecte de valoració s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució o certificats de serveis prestats emesos per administracions públiques, entitats del sector públic o organismes públics contractants.

Els documents aportats hauran de permetre comprovar, com a mínim:

- la identificació de l'entitat emissora del certificat o document acreditatiu;
- l'objecte del contracte, servei o actuació;

- c) les funcions desenvolupades per la persona adscrita al contracte;
- d) el perfil o rol exercit;
- e) les dates d'inici i finalització de la prestació;
- f) la durada computable de l'experiència;
- g) l'import de les actuacions supervisades.
- h) el caràcter urbà de l'actuació o la seva vinculació amb via pública, espai públic, serveis urbans, manteniment urbà, urbanització, paviments o infraestructures urbanes.

No seran suficients, per si sols, els currículums professionals, les declaracions responsables de l'empresa licitadora o les declaracions responsables de les persones adscrites, quan no vagin acompanyades de documentació acreditativa emesa per tercers que permeti verificar objectivament l'experiència declarada.

Protecció de dades personals

La documentació acreditativa haurà de limitar-se a les dades estrictament necessàries per verificar l'experiència objecte de valoració, d'acord amb els principis de minimització, proporcionalitat i protecció de dades des del disseny.

No s'hauran d'aportar documents que continguin dades personals no necessàries per a la valoració del criteri, com ara DNI/NIF, número d'afiliació a la Seguretat Social, domicili particular, dades salarials, dades familiars, dades de salut, data de naixement o qualsevol altra dada personal aliena a la comprovació de l'experiència professional.

Quan els documents acreditatius continguin aquestes dades, l'empresa licitadora haurà d'aportar-los amb les dades no necessàries degudament ocultades o anonimitzades. En tot cas, la documentació haurà de permetre identificar suficientment la correspondència entre l'experiència acreditada i la persona adscrita al perfil objecte de valoració, sense incorporar dades excessives.

2.2. Experiència específica en Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible, paviments permeables, drenatge urbà sostenible o actuacions assimilables (fins a 30 punts):

Es valorarà l'experiència acreditada de les persones adscrites al contracte en actuacions, contractes, serveis o assistències tècniques vinculades a Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible, paviments permeables, paviments drenants, drenatge urbà sostenible, solucions urbanes de gestió de l'aigua d'escorrentiu o actuacions assimilables en l'entorn urbà.

A aquests efectes, s'entendran incloses les actuacions relacionades amb la direcció facultativa, assistència tècnica, control tècnic, seguiment, supervisió, manteniment, conservació, reparació, control de funcionalitat hidràulica, control de seguretat d'ús o coordinació de seguretat i salut en actuacions vinculades a SUDS, paviments permeables o sistemes urbans de drenatge sostenible.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva	Més de 6 mesos i fins a 12 mesos	5 punts
	Més de 12 mesos i fins a 24	12 punts

	mesos	
	Més de 24 mesos	18 punts
Tècnic Mitjà Coordinador/a de Seguretat i Salut	Més de 6 mesos i fins a 12 mesos	4 punts
	Més de 12 mesos i fins a 24 mesos	8 punts
	Més de 24 mesos	12 punts

Als efectes d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència específica superior a 6 mesos en Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible, paviments permeables, drenatge urbà sostenible o actuacions assimilables. Quan l'experiència acreditada sigui igual o inferior a 6 mesos, no s'atorgarà puntuació.

En cap cas es valorarà com a millora l'experiència que, si escau, hagi estat exigida com a requisit mínim obligatori al Plec de Prescripcions Tècniques o com a solvència tècnica mínima, quan aquesta coincideixi substancialment amb l'experiència objecte de valoració. El compliment dels requisits mínims obligatoris no generarà puntuació.

Justificació del criteri

Aquest criteri s'incorpora perquè l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut vinculat al seguiment de les actuacions de manteniment dels Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible del Lot 3 Gris, relatives als paviments permeables integrats en zones SUDS.

La naturalesa d'aquests elements requereix una especialització tècnica superior a la pròpia d'una direcció facultativa o coordinació de seguretat i salut genèrica en l'entorn urbà, atès que els paviments permeables i els sistemes de drenatge sostenible presenten particularitats vinculades a la capacitat drenant, la infiltració, la colmatació, la funcionalitat hidràulica, la compatibilitat dels materials, l'estabilitat superficial, la seguretat d'ús i la correcta conservació de les capes o elements funcionals associats.

Per aquest motiu, es considera que l'experiència específica en SUDS, paviments permeables, drenatge urbà sostenible o actuacions assimilables pot contribuir de manera directa a una millor qualitat de la prestació, a una identificació més adequada de patologies, a una millor valoració de les solucions tècniques proposades, a una supervisió més eficient de les actuacions i a una coordinació preventiva més ajustada a les condicions reals d'execució.

Acreditació del criteri

L'experiència objecte de valoració s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució o certificats de serveis prestats emesos per administracions públiques, entitats del sector públic o organismes públics contractants.

Els documents aportats hauran de permetre comprovar, com a mínim:

- la identificació de l'entitat emissora del certificat o document acreditatiu;
- l'objecte del contracte, servei o actuació;
- les funcions desenvolupades per la persona adscrita al contracte;
- el perfil o rol exercit;
- les dates d'inici i finalització de la prestació;

- f) la durada computable de l'experiència;
- g) l'import de les actuacions supervisades.
- h) la vinculació de l'actuació amb Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible, paviments permeables, paviments drenants, drenatge urbà sostenible, gestió d'aigües d'esorrentiu o actuacions assimilables.

No seran suficients, per si sols, els currículums professionals, les declaracions responsables de l'empresa licitadora o les declaracions responsables de les persones adscrites, quan no vagin acompanyades de documentació acreditativa emesa per tercers que permeti verificar objectivament l'experiència declarada.

Protecció de dades personals

La documentació acreditativa haurà de limitar-se a les dades estrictament necessàries per verificar l'experiència objecte de valoració, d'acord amb els principis de minimització, proporcionalitat i protecció de dades des del disseny.

No s'hauran d'aportar documents que continguin dades personals no necessàries per a la valoració del criteri, com ara DNI/NIF, número d'afiliació a la Seguretat Social, domicili particular, dades salarials, dades familiars, dades de salut, data de naixement o qualsevol altra dada personal aliena a la comprovació de l'experiència professional.

Quan els documents acreditatius continguin aquestes dades, l'empresa licitadora haurà d'aportar-los amb les dades no necessàries degudament ocultades o anonimitzades. En tot cas, la documentació haurà de permetre identificar suficientment la correspondència entre l'experiència acreditada i la persona adscrita al perfil objecte de valoració, sense incorporar dades excessives.

3. Per la utilització d'eines informàtiques per a la gestió documental d'ordres de treball relacionades amb el manteniment de l'espai urbà, fins a 20 punts:

Es valorarà l'experiència acreditada del Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva en la utilització efectiva d'eines informàtiques de gestió documental, gestió d'ordres de treball, GMAO, inventari, seguiment d'actuacions o plataformes equivalents vinculades al manteniment, conservació o gestió de l'espai urbà.

A aquests efectes, s'entendran incloses les eines destinades a registrar, tramitar, documentar, validar, fer el seguiment o tancar ordres de treball, actuacions de manteniment, incidències tècniques, comprovacions sobre el terreny, documentació justificativa, inventari o traçabilitat de serveis urbans.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la taula següent

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva	Més de 12 mesos i fins a 24 mesos	6 punts
	Més de 24 mesos i fins a 36 mesos	12 punts
	Més de 36 mesos	20 punts

Als efectes d'aquest criteri, només es valorarà l'experiència efectiva superior a 12 mesos en la utilització d'eines informàtiques de gestió documental, gestió d'ordres de treball, GMAO, inventari, seguiment d'actuacions o plataformes equivalents vinculades al manteniment, conservació o gestió de l'espai urbà. Quan l'experiència acreditada sigui igual o inferior a 12 mesos, no s'atorgarà puntuació.

Justificació del criteri

Aquest criteri s'incorpora perquè la prestació objecte del contracte requereix un seguiment documental continuat de les actuacions de manteniment vinculades al Lot 3 Gris, incloent-hi la revisió de la documentació generada pel contractista principal, la traçabilitat de les actuacions, la comprovació d'amidaments, el registre d'incidències, el suport a les certificacions, la revisió d'informació d'inventari i l'elaboració dels informes de seguiment corresponents.

Atès que el Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva actuarà com a responsable de l'equip, interlocutor tècnic amb l'Ajuntament i responsable de la validació tècnica dels informes i del seguiment ordinari de les actuacions, es considera que la seva experiència prèvia en eines de gestió documental d'ordres de treball o plataformes equivalents pot contribuir a una millor qualitat de la prestació, a una posada en marxa més eficient del servei i a una gestió més ordenada i verificable de la informació contractual.

No s'estén aquest criteri al perfil de Coordinador/a de Seguretat i Salut, atès que les funcions pròpies d'aquest perfil se centren principalment en la verificació preventiva, la coordinació de seguretat i salut, el seguiment de mesures preventives, la senyalització i la protecció de les zones de treball, sense que el domini avançat d'aquestes eines de gestió documental constitueixi un element essencial o diferencial de la seva prestació.

Acreditació del criteri

L'experiència objecte de valoració s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de serveis prestats, certificats de bona execució, informes de conformitat, certificats emesos per l'administració o entitat contractant, o documents equivalents emesos per tercers que permetin verificar objectivament l'ús efectiu de les eines indicades.

Els documents aportats hauran de permetre comprovar, com a mínim:

- a) la identificació de l'entitat emissora del certificat o document acreditatiu;
- b) l'objecte del contracte, servei o actuació en què es va utilitzar l'eina;
- c) la vinculació del servei amb el manteniment, conservació, gestió, seguiment o control d'actuacions en l'espai urbà;
- d) la tipologia de l'eina utilitzada, indicant si es tracta d'una eina de gestió documental, gestió d'ordres de treball, GMAO, inventari, SIG, seguiment d'actuacions o plataforma equivalent, sense que sigui necessari revelar informació tècnica interna, confidencial o protegida del sistema;
- e) les funcions desenvolupades pel Tècnic Superior Director/a Facultatiu/iva en relació amb l'ús de l'eina;
- f) el període d'utilització efectiva de l'eina, amb indicació de les dates d'inici i finalització o, si escau, de la durada computable en mesos;
- g) l'àmbit funcional de l'eina, especialment si estava destinada a registrar, tramitar, documentar, validar, fer el seguiment o tancar ordres de treball, actuacions de

manteniment, incidències tècniques, inventari, documentació justificativa o traçabilitat de serveis urbans.

No seran suficients, per si sols, els currículums professionals, les declaracions responsables de l'empresa licitadora o les declaracions responsables de la persona adscrita, quan no vagin acompanyades de documentació acreditativa emesa per tercers que permeti verificar objectivament l'experiència declarada.

Protecció de dades personals

La documentació acreditativa haurà de limitar-se a les dades estrictament necessàries per verificar l'experiència objecte de valoració, d'acord amb els principis de minimització, proporcionalitat i protecció de dades des del disseny.

No s'hauran d'aportar documents que continguin dades personals no necessàries per a la valoració del criteri, com ara DNI/NIF, número d'afiliació a la Seguretat Social, domicili particular, dades salarials, dades familiars, dades de salut, data de naixement o qualsevol altra dada personal aliena a la comprovació de l'experiència professional.

Quan els documents acreditatius continguin aquestes dades, l'empresa licitadora haurà d'aportar-los amb les dades no necessàries degudament ocultades o anonimitzades. En tot cas, la documentació haurà de permetre identificar suficientment la correspondència entre l'experiència acreditada i la persona adscrita al perfil objecte de valoració, sense incorporar dades excessives.

(19) Criteris de desempat

2	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "***Direcció Facultativa i Coordinació de la Seguretat i Salut del Contracte de Serveis de Manteniment dels Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) de Barcelona 2027-2029 amb mesures de contractació pública sostenible. Lot 3 Gris.***", amb un pressupost base de licitació de 57.639,68 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 47.636,10 euros en concepte de pressupost net, i 10.003,58 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.

Categoria professional XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería. código de convenio n.º 99002755011981. Taulas Salariales 12 de març de 2024. (BOE 23 de març de 2024)	Categoria	Nombre de treballadors	Retribució salarial (2024)	Antiguitat	Complement mercat	Actualització 2024-2027	Seguretat Social (35 %)	Altres costos empresarials¹	Dedicació (%)	Nombre de treballadors	Termini (anys)	Total
	Tècnic Superior	1	28.664,12 €	3.925,59 €	8.147,43 €	3.089,17 €	15.339,21 €	1.183,31 €	20%	1	1,67	20.116,28 €
	Tècnic Mitjà Coordinador SiS	1	22.224,26 €	2.959,62 €	6.295,97 €	2.387,17 €	11.853,46 €	914,41 €	20%	1	1,67	15.544,96 €
											Total	35.661,24 €

¹ NCLOU IT/ABSENTISME, DIETES DE DESPLAÇAMENT, TELETREBALL / MITJANS, FORMACIÓ / SUBSTITUCIONS, CONTINGÈNCIES