

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis per a la implantació, integració i manteniment d'un sistema integral de gestió de la informació arqueològica de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de petició	006_P2601190
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV	72000000-5 – Serveis de tecnologies de la informació: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
Pressupost net (sense IVA)	137.055,46 €
Pressupost brut (amb IVA)	165.837,11 €
VEC	308.466,55 €
És harmonitzat?	Sí
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	Sí
Hi ha cessió de drets d'autor?	No
Hi ha accés a sistemes d'informació?	Sí . L'encàrrec és la producció d'un nou sistema d'informació per l'ICUB. S'accedirà a aquest sistema per las seva producció i manteniment.
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), creat per l'Ajuntament de Barcelona com a organisme responsable de les polítiques culturals municipals, té entre les seves funcions la conservació, documentació, investigació i difusió del patrimoni cultural de la ciutat. Aquestes funcions s'articulen, entre d'altres, a través de la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni, de la qual depèn el Servei d'Arqueologia.

El Servei d'Arqueologia desenvolupa una activitat intensiva en la gestió d'informació vinculada a les intervencions arqueològiques que es duen a terme a la ciutat, incloent la tramitació de comunicats i expedients, la documentació científica de les intervencions, la

gestió de materials arqueològics i la publicació de continguts vinculats a la Carta Arqueològica i altres espais de difusió.

Per donar suport a aquesta activitat, actualment es disposa d'un conjunt d'eines informàtiques heterogènies que cobreixen parcialment els diferents processos (gestió de comunicats, inventari de materials, registre arxivístic, publicació web, etc.), sovint sense una integració completa entre elles ni una visió unificada de la informació. Aquesta situació genera duplicitats, dificultats en l'explotació de dades i limitacions en la interoperabilitat entre sistemes.

En aquest context, el Departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB dona servei a la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni i, en particular, al Servei d'Arqueologia, assumint el suport tecnològic i l'evolució dels sistemes que donen cobertura a aquests processos.

Davant de l'increment progressiu del volum de dades generades especialment en formats multimèdia i documentació digital associada a les intervencions i de la necessitat de disposar d'un entorn únic que permeti gestionar de manera integrada tota la informació arqueològica, es posa de manifest la necessitat de plantejar una evolució del model actual.

Aquesta evolució es concreta en la definició d'un nou sistema integral de gestió de la informació arqueològica que permeti unificar processos, millorar la traçabilitat de les dades, facilitar la seva explotació i garantir la seva interoperabilitat amb altres sistemes de l'ICUB, tot mantenint la coherència amb les necessitats funcionals del Servei d'Arqueologia.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El Servei d'Arqueologia de l'ICUB gestiona un volum creixent d'informació relacionada amb les intervencions arqueològiques, que actualment es tracta mitjançant diverses eines no integrades. Aquesta fragmentació dificulta la gestió global de la informació, genera duplicitats i limita la seva explotació i anàlisi.

A més, l'increment en el volum i complexitat de les dades, especialment la documentació digital de gran pes (imatges, planimetries o models 3D), requereix sistemes més robustos, escalables i eficients.

També es detecta la necessitat de millorar la interoperabilitat amb altres sistemes i facilitar la publicació automatitzada de continguts en diferents portals web.

En aquest context, es fa necessari disposar d'una eina integral que unifiqui la gestió de la informació arqueològica, millori l'eficiència dels processos i permeti una explotació adequada de les dades.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la implantació, integració i evolució d'un sistema integral de gestió de la

informació arqueològica, que permeti unificar els diferents processos actuals, garantir la coherència i traçabilitat de les dades i facilitar la seva explotació i interoperabilitat amb la resta de sistemes corporatius.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei per a la implantació, integració i manteniment d'un sistema integral de gestió de la informació arqueològica de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Aquest sistema ha de permetre unificar en una única plataforma els diferents processos vinculats a la gestió arqueològica, incloent, entre d'altres, la tramitació de comunicats i intervencions, la gestió de la documentació associada, el registre arxivístic, la gestió de l'inventari de materials i la publicació de continguts, així com la seva interoperabilitat amb altres sistemes corporatius. La gestió del dipòsit del material arqueològic es manté en els sistemes existents, limitant-se el sistema objecte del contracte a la seva integració amb aquests mitjançant mecanismes d'interoperabilitat.

El servei inclou totes les actuacions necessàries per a la seva correcta posada en funcionament i evolució, abastant tant el disseny i configuració de la solució com la migració de dades des dels sistemes actuals, la seva integració amb els sistemes existents, i la prestació dels serveis de manteniment, suport i evolució funcional que garanteixin la continuïtat i adequació del sistema a les necessitats del Servei d'Arqueologia.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'implantació, integració i manteniment d'un sistema integral de gestió de la informació arqueològica, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i l'anàlisi funcional necessàries per definir els requisits del sistema i la seva adequació a les necessitats del Servei d'Arqueologia.
- El disseny, parametrització i configuració de la solució tecnològica.
- La migració i integració de dades provinents dels sistemes actuals.
- La implementació i posada en funcionament del sistema.
- La interoperabilitat amb la resta de sistemes corporatius i serveis web.
- La utilització i el manteniment del sistema durant el seu cicle de vida.
- El suport tècnic i funcional als usuaris i la resolució d'incidències.
- L'evolució funcional i millora contínua del sistema per adaptar-lo a noves necessitats.
- La contractació i formació de recursos humans especialitzats per a l'execució del servei.
- La captació i capacitat dels recursos humans en les diferents fases del projecte.
- Les condicions laborals associades a la prestació del servei.
- Els costos d'utilització dels sistemes tecnològics associats (infraestructura, consum de recursos i serveis digitals).

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

El desenvolupament del projecte es durà a terme d'acord amb la metodologia definida al Plec de Prescripcions Tècniques, estructurada en fases successives de llançament, elaboració, construcció i transició, així com una fase posterior de suport, que inclouen la definició de lliurables, processos de validació i mecanismes de control de qualitat. Aquesta metodologia garanteix la correcta definició funcional del sistema, la validació iterativa de la solució i la seva implantació progressiva en l'entorn operatiu del Servei d'Arqueologia.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027 o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior.

El primer any de contracte inclourà tant la fase d'implantació del sistema com els serveis inicials de manteniment i suport.

La fase d'implantació del sistema, que inclou les activitats d'anàlisi, configuració, desenvolupament, migració i posada en marxa, es durà a terme dins d'aquest primer any de contracte.

La resta del període contractual es dedicarà als serveis de manteniment, suport i evolució del sistema, en coherència amb la fase de suport definida al Plec de Prescripcions Tècniques.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques podran ser de fins a 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrroques, serà de 4 anys.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera amb els preus de mercat, és de 165.837,11 euros. El pressupost net és de 137.055,46 euros i l'IVA de 28.781,65 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

Costos Directes (CD)	
Despesa tecnològica	12.809,25 €
Despeses de prestació del servei	21.216,35 €
Seguretat social	20.774,40 €
Costos salarials	64.920,00 €
Total CD	119.720,00 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (8%)	9.577,60 €
TOTAL CI	9.577,60 €
Benefici industrial (6%)	7.757,86 €
TOTAL (CD + CI + BI):	137.055,46 €

En el sector de la consultoria TIC i amb personal amb experiència com la que es precisa en el present contracte, els preus de mercat solen ser superiors als preus de conveni de referència (XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni: 99001355011983)). Per aquest motiu, per l'establiment del preu de licitació s'ha pres com a referent la següent font d'informació:

Font: Guía del Mercado Laboral 2026. Hays Recruiting Experts Worldwide.

Específicament, s'ha establert un valor representatiu dels referenciats per les següents categories professionals:

- Cap de projecte
- Analista de dades

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 5 del PPT:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº persones
Consultor en arquitectura de dades	18.720	1
Consultor de negoci	28.080	1
Tècnics d'implementació	18.120	1

Inclou els costos de la Seguretat Social (32% sobre el salari brut)

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **308.466,55 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	87.055,46 €	0 €	17.411,09 €	104.446,55 €
2028	50.000 €	0 €	10.000 €	60.000 €
2029	0 €	60.000 €	12.000 €	72.000 €
2030	0 €	60.000 €	12.000 €	72.000 €
TOTAL	137.055,46 €	120.000 €	51.411,09 €	308.466,55 €

El pressupost base de licitació correspon a la fase inicial d'implantació del sistema, mentre que el valor estimat del contracte inclou les possibles pròrrogues associades als serveis de manteniment, suport i evolució del sistema.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	64100	33613	0623	87.055,46 €	18.281,65 €	105.337,11 €
2028	22799	33613	0623	50.000 €	10.500,00 €	60.500,00 €

TOTAL				137.055,46 €	28.781,65 €	165.837,11 €
--------------	--	--	--	---------------------	--------------------	---------------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, en cas d'estar classificats, o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 449.065,80 euros. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera escollit: Aquest criteri es considera adequat i proporcional a les característiques del contracte, atesa la seva naturalesa tècnica i la necessitat de garantir que les empreses licitadores disposin de la capacitat econòmica suficient per assumir l'execució d'un projecte d'implantació, integració i manteniment d'un sistema d'informació de complexitat mitjana-alta.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **cinc (5) anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **102.791,60 euros**.

S'entendran per serveis o treballs de naturalesa igual o similar els consistents en la implantació, evolució o integració de sistemes d'informació per a la gestió de patrimoni cultural, documental, museístic o arxivístic.

S'haurà d'acreditar, com a mínim, la realització de dos (2) projectes que hauran d'haver inclòs, com a mínim, actuacions de modelització de dades, migració d'informació procedent de sistemes preexistents, integració amb aplicacions de tercers mitjançant Interfax de Programació d'Aplicacions (APIs) o mecanismes equivalents d'interoperabilitat, gestió de documentació digital associada als registres i posada en producció de la solució implantada.

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de bona execució o altra documentació equivalent que permeti verificar la naturalesa dels treballs executats.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Consultor en arquitectura de dades:

- Titulació acadèmica:
 - Llicenciatura o Grau en Informació i Documentació, Gestió de la Informació i Documentació Digital o titulacions equivalents.
 - Formació de postgrau o superior en Gestió del Patrimoni Cultural, Museologia o disciplines afins.
- Experiència professional mínima:
 - Experiència mínima de 5 anys en projectes de gestió documental, modelització de dades patrimonials, sistemes de gestió de col·leccions, arxius o repositoris digitals.

Consultor de negoci

- Titulació acadèmica:
 - Llicenciatura o Grau en Arqueologia o titulació equivalent.
- Experiència professional mínima:
 - Experiència mínima de 5 anys en gestió d'informació arqueològica, patrimoni cultural o projectes de sistemes d'informació vinculats a l'àmbit arqueològic.

Tècnic d'implementació

- Titulació acadèmica:
 - Grau en Enginyeria Informàtica o titulacions equivalents.
- Experiència professional mínima:

- Experiència mínima de 5 anys en projectes de implantació, configuració, integració o manteniment de sistemes d'informació.

La licitadora proposada adjudicatària, per tal d'acreditar el compliment d'aquesta solvència, haurà d'aportar:

- Relació nominal de les persones proposades per ocupar els perfils de **Consultor en arquitectura de dades, Consultor de negoci i Tècnic d'implementació**.
- Currículum vitae de cadascuna de les persones proposades, degudament signat, en el qual consti la formació acadèmica, l'experiència professional i els principals projectes desenvolupats relacionats amb les funcions atribuïdes al perfil corresponent.
- Còpia dels títols acadèmics exigits o, si escau, documentació equivalent acreditativa de la titulació requerida.
- En el cas del perfil de **Consultor en arquitectura de dades**, documentació acreditativa de la formació de postgrau o superior en Gestió del Patrimoni Cultural, Museologia o disciplines afins.
- Declaració responsable subscripta per la persona representant de l'empresa en la qual es faci constar que les persones proposades compleixen els requisits mínims d'experiència exigits als plecs i que seran efectivament adscrites a l'execució del contracte.
- Documentació acreditativa de la vinculació de les persones proposades amb l'empresa licitadora o, en cas de no formar part de la seva plantilla, compromís exprés de disponibilitat i adscripció a l'execució del contracte subscrit per la persona afectada i per l'empresa licitadora.
- Relació dels principals projectes, serveis o treballs executats per cadascun dels perfils proposats que permetin acreditar l'experiència mínima requerida, indicant, com a mínim: denominació del projecte o servei; entitat destinatària; funcions desenvolupades; període d'execució; durada de la participació.

Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional escollits:

Els criteris de solvència tècnica exigits es consideren adequats i proporcionats a la naturalesa, complexitat i criticitat de les prestacions objecte del contracte. El projecte no consisteix únicament en la implantació d'una aplicació informàtica, sinó en la definició, configuració, integració, migració de dades, posada en producció i manteniment d'un sistema integral de gestió de la informació arqueològica que ha d'unificar processos actualment suportats per diferents sistemes d'informació, incorporant funcionalitats de gestió documental, inventari patrimonial, publicació de continguts i interoperabilitat amb aplicacions de tercers.

L'import mínim exigint de 102.791,60 euros es considera proporcionat, atès que es correspon amb el límit previst a l'article 90.1.a) de la LCSP i permet garantir que les empreses licitadores disposen d'experiència suficient en l'execució de projectes de naturalesa i dimensió comparables a les del contracte, sense restringir indegudament la concurrència.

Adicionalment, es considera necessari exigir experiència acreditada en projectes de gestió de patrimoni cultural, documental, museístic o arxivístic que hagin inclòs actuacions de modelització de dades, migració d'informació, integració amb sistemes externs mitjançant APIs o mecanismes equivalents d'interoperabilitat, gestió de documentació digital i desplegament en producció de la solució implantada. Aquest requisit es justifica per la necessitat de garantir que les empreses licitadores disposen dels coneixements i de l'experiència específica necessaris per executar correctament les prestacions previstes al contracte i minimitzar els riscos associats als processos de migració, integració i explotació del sistema.

Igualment, les titulacions, experiència professional i certificacions exigides responen a la necessitat de disposar de personal amb coneixements especialitzats en l'àmbit del patrimoni cultural, la gestió documental, la modelització de dades i la seguretat de la informació, aspectes que constitueixen elements essencials per a la correcta execució del contracte.

Certificacions:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de certificacions en matèria de qualitat, gestió documental i seguretat de la informació aplicables a l'objecte del contracte.

En concret, s'exigeix que les empreses disposin de les següents certificacions o equivalents:

- ISO 27001, relativa a sistemes de gestió de la seguretat de la informació.
- S'admetran igualment altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat i seguretat quan la licitadora acrediti de manera fefaent que compleix els requisits exigits per les normes indicades.

Justificació:

La certificació ISO 27001 o equivalent es considera necessària atesa la naturalesa del contracte, que implica el tractament d'informació sensible i la necessitat de garantir la seguretat, integritat i disponibilitat de les dades.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor: 45 punts	
Criteri 1. Proposta funcional	Fins a 15 punts
Criteri 2. Proposta tecnològica	Fins a 10 punts

Criteri 3. Proposta de qualitat del servei	Fins a 10 punts
Criteri 4. Proposta de gestió del projecte i governança	Fins a 10 punts
Criteris automàtics: 55 punts	
Criteri 5. L'oferta econòmica	Fins a 25 punts
Criteri 6. Millora en el temps màxim de resolució d'incidències crítiques	Fins a 10 punts
Criteri 7. Increment d'espai de disc	Fins a 10 punts
Criteri 8. Millora en el temps de resposta del sistema.	Fins a 10 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent:

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació rellevant dins del conjunt de criteris d'adjudicació, atès que la naturalesa del contracte incorpora components tecnològics i funcionals amb un alt component qualitatiu, especialment pel que fa a la definició del sistema, la qualitat de la solució proposta i la seva adequació a les necessitats del Servei d'Arqueologia.

El contracte no consisteix en el simple subministrament d'una eina estàndard, sinó en la implantació, configuració, integració, migració de dades i posada en funcionament d'un sistema integral de gestió de la informació arqueològica adaptat a les necessitats específiques de l'ICUB.

La correcta execució del contracte depèn en gran mesura de la qualitat de la proposta funcional, de la solució tecnològica proposada, de la metodologia de migració de dades, de l'estratègia d'implantació i gestió del canvi, així com dels mecanismes de qualitat, suport i governança del projecte. Aquests aspectes no poden ser valorats adequadament mitjançant criteris automàtics i requereixen una valoració tècnica especialitzada.

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a part de la seva oferta, un Pla de treball que descrigui detalladament la proposta per a l'execució del contracte, d'acord amb els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques.

El Pla de treball haurà d'acreditar la comprensió del projecte, la qualitat de la solució proposada i la seva viabilitat tècnica i operativa.

El Pla de treball haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en format PDF. No es valorarà la informació que superi aquesta extensió.

L'escala general de valoració, aplicable a tots els criteris de judici de valor és la següent:

Valoració	Puntuació
Excel·lent	100%
Molt bona	80%
Bona	60%
Acceptable	40%
Insuficient	0%

En cadascun dels criteris i subcriteris sotmesos a judici de valor es valoraran la qualitat tècnica, la coherència, el nivell de desenvolupament, la viabilitat i l'adequació de la proposta als requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

Excel·lent (100% de la puntuació assignada al subcriteri): La proposta desenvolupa l'aspecte objecte de valoració de manera exhaustiva, coherent i completament adaptada a les necessitats del contracte. Presenta un elevat nivell de detall, defineix amb precisió les actuacions proposades i acredita una comprensió excel·lent dels requeriments funcionals i tècnics.

Molt bona (80% de la puntuació assignada al subcriteri): La proposta desenvolupa l'aspecte objecte de valoració amb un alt nivell de qualitat i detall, si bé presenta algunes mancances menors o aspectes susceptibles de major concreció.

Bona (60% de la puntuació assignada al subcriteri): La proposta desenvolupa adequadament l'aspecte objecte de valoració, descriu correctament les actuacions previstes i garanteix la correcta execució del contracte, encara que sense aportar un grau elevat de detall o aprofundiment.

Acceptable (40% de la puntuació assignada al subcriteri): La proposta dona resposta als requeriments mínims del PPT, però el seu desenvolupament és bàsic, amb un nivell limitat de detall, concreció o justificació tècnica.

Insuficient (0% de la puntuació assignada al subcriteri): La proposta presenta un desenvolupament manifestament inadequat, genèric o incomplet de l'aspecte objecte de valoració, sense aportar informació suficient per valorar positivament la qualitat de la solució proposada.

El Pla de treball servirà per avaluar els criteris següents:

Criteri 1. Proposta funcional

Puntuació màxima de 15 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del PPT:

2.1 Requisits funcionals, incloent: 2.1.1 (comunicats/intervencions), 2.1.2 (altres elements patrimonials), 2.1.3 (registre arxivístic), 2.1.4 (servei web/publicació), 2.1.5

(inventari material), 2.1.6 (integració amb MuseumPlus), 2.1.7 (conservació/restauració) i 2.1.8 (funcionalitats transversals: cerques, import/export, informes, rols, multimèdia, etc.).

Subcriteris (desglossament de puntuació):

1.1 Definició i cobertura funcional (fins a 7 punts).

Capacitat de descriure com la proposta cobreix tots els mòduls i processos funcionals exigits (intervencions, documentació, inventari, arxiu, publicació, etc.) i com es relacionen en un únic entorn.

1.2 Coherència del model de dades i dels fluxos (fins a 5 punts)

Coherència entre formularis, camps, taules secundàries, relacions entre entitats i funcionalitats transversals (cerques, edicions massives, plantilles, duplicació, informes).

1.3 Capacitat d'explotació i generació d'informes (fins a 3 punts)

Proposta per a la generació d'informes predefinits i parametritzables, exportacions i explotació de dades.

Justificació del criteri escollit: La proposta funcional és determinant perquè el sistema ha d'unificar processos actualment dispersos i donar resposta a un conjunt ampli de necessitats (registre d'intervencions, arxiu, inventari, multimèdia i publicació), incorporant funcionalitats transversals avançades (cerques, informes, import/export, rols i permisos). Per aquest motiu, cal valorar la qualitat, completitud i coherència de la proposta, ja que condiciona directament l'eficiència operativa i la utilitat real del sistema.

Criteri 2. Proposta tecnològica

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del PPT:

- **2.2 Requisits tècnics** (arquitectura web i API, multiidioma, entorns, explotació i sistemes, interoperabilitat, incloent especialment la integració amb sistemes externs i en particular amb MuseumPlus mitjançant API REST).
- **2.3 Requisits de seguretat** (integritat, xifrat HTTPS, pla de traces i mesures addicionals).

Subcriteris (desglossament de puntuació):

2.1 Arquitectura i entorns (fins a 4 punts)

Claredat i adequació de l'arquitectura (UI web, backend, API) i dels entorns (producció / preproducció), incloent desplegament i actualitzacions controlades.

2.2 Interoperabilitat i integracions (fins a 3 punts)

Qualitat de la proposta d'API REST i mecanismes d'importació/exportació, així com l'enfocament d'integració amb sistemes externs.

2.3 Seguretat i traçabilitat (fins a 3 punts)

Adequació de les mesures de seguretat i del pla de traces (accions per usuari, camps modificats i registre d'operacions).

Justificació del criteri escollit: El contracte requereix una solució robusta, escalable i integrable, amb capacitat d'interoperar amb altres sistemes i garantir la seguretat i traçabilitat de la informació. Aquests aspectes tenen un impacte directe en la viabilitat del sistema, el seu manteniment i la seva evolució futura, especialment tenint en compte el volum elevat de dades i continguts multimèdia gestionats pel sistema.

Criteri 3. Proposta de qualitat del servei

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del PPT:

- **3. Serveis associats**, especialment gestió del canvi i pla de manteniment i suport.
- **6. Organització** (seguiment, informes i comitè de seguiment).

Subcriteris (desglossament de puntuació):

3.1 Model de suport i gestió d'incidències (fins a 4 punts)

Claredat del model de suport tècnic i funcional, canals i organització.

3.2 Assegurament de qualitat i pla de proves (fins a 3 punts)

Proposta de mecanismes de prova, validació i control de qualitat.

3.3 Millora contínua (fins a 3 punts)

Capacitat de millora del sistema durant l'execució del contracte.

Justificació del criteri escollit: El sistema té caràcter crític i continu, per la qual cosa cal garantir un nivell adequat de qualitat, suport i capacitat de resposta. La valoració d'aquest criteri permet assegurar la fiabilitat i estabilitat del servei.

Criteri 4. Proposta de gestió del projecte i governança

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del PPT:

- **4 Metodologia**
- **3 Serveis de configuració, implantació i migració.**
- **5 Recursos humans i 6 Organització.**

Subcriteris (desglossament de puntuació):

4.1 Pla de projecte i planificació (fins a 4 punts)

Qualitat del pla de treball, fases, calendari i lliurables.

4.2 Estratègia de migració i validació (fins a 4 punts)

Enfocament de migració de dades i mecanismes per garantir la seva integritat.

4.3 Model de coordinació i seguiment (fins a 2 punts)

Organització del projecte, mecanismes de coordinació i reporting.

Justificació del criteri escollit: La complexitat del projecte, especialment en la fase d'implantació i migració, requereix una planificació acurada i una governança clara. La qualitat de la gestió del projecte és clau per garantir terminis, qualitat i correcta execució.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 5. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica indicant separatament els imports següents, sense IVA:

- **Import corresponent a la primera anualitat**, que inclou les prestacions d'implantació, configuració, migració de dades, integració i posada en funcionament del sistema, així com els serveis inicials de manteniment i suport. Pressupost màxim de licitació: 87.055,46 euros, sense IVA.
- **Import corresponent a la segona anualitat**, corresponent als serveis de manteniment, suport i evolució del sistema. Pressupost màxim de licitació: 50.000,00 euros, sense IVA.

Els imports ofertats per a cadascuna de les anualitats no podran superar els respectius pressupostos màxims de licitació establerts per a cada període de prestació.

L'import ofert per a la segona anualitat serà el que resultarà aplicable a cadascuna de les eventuais pròrrogues del contracte.

Als únics efectes de valoració del criteri econòmic, es prendrà com a import de l'oferta la suma dels imports ofertats per a la primera i la segona anualitat, sense IVA.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu total (sumant l'oferta de la primera i de la segona anualitat) més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació:

La limitació del pes del criteri econòmic es justifica per la naturalesa del contracte, que incorpora un alt component funcional, tecnològic i organitzatiu, en què la qualitat de la solució proposada i la seva adequació als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques tenen un impacte directe en l'eficiència del servei i en la correcta gestió de la informació arqueològica.

En particular, el contracte inclou la definició i implantació d'un sistema d'informació complex, amb integració amb sistemes existents, gestió de dades estructurades i no estructurades, i requisits elevats d'interoperabilitat, traçabilitat i seguretat, així com la posterior prestació de serveis de suport i evolució. Aquests elements requereixen una valoració qualitativa detallada de les propostes tècniques, que no pot ser substituïda per un criteri econòmic preponderant.

Així mateix, un pes excessiu del criteri econòmic podria incentivar la presentació d'ofertes amb baixos nivells de qualitat o amb riscos en la correcta execució del contracte, especialment en les fases d'implantació i migració de dades. Per aquest motiu, es considera proporcionat establir una ponderació del preu limitada al 25% de la puntuació total, garantint que l'adjudicació es basi principalment en la qualitat i idoneïtat de la solució proposada.

Es considera adequat que la valoració econòmica es realitzi sobre la suma dels imports ofertats per a la primera i la segona anualitat, atès que ambdós imports tenen una incidència rellevant en el cost global de les prestacions objecte del contracte. Addicionalment, l'import ofert per a la segona anualitat serà el que resultarà aplicable a les eventuais pròrrogues del contracte, de manera que aquest import té una transcendència econòmica equivalent o superior a la de la primera anualitat en el conjunt de la vida del contracte.

Criteri 6. Millora en el temps màxim de resolució d'incidències crítiques (10 punts)

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució de les incidències crítiques respecte del valor base establert al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 3.3.4 Pla de manteniment i suport).

Puntuació:

- Menys de 4 hores → 5 punts
- Menys de 2 hores → 10 punts

Justificació del criteri escollit: La reducció dels temps de resolució d'incidències crítiques millora la disponibilitat del sistema i minimitza l'impacte en l'activitat del servei, d'acord amb els nivells de servei establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Criteri 7. Per l'increment de l'espai en disc pel qual s'ha de dimensionar la nova aplicació (10 punts)

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà l'increment de la capacitat d'emmagatzematge d'arxius establert al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 2.2.4 Requisits d'explotació i sistemes) en 3 TB.

Puntuació:

- Increment a 4TB → 5 punts
- Increment a 6TB o més → 10 punts

Justificació del criteri escollit: L'increment de la capacitat d'emmagatzematge permet ampliar el nombre de documents que complementen la informació arqueològica disponible a l'aplicació.

Criteri 8. Millora en el temps de resposta del sistema (10 punts)

Es valorarà el temps mitjà de resposta del sistema en operacions de consulta sobre llistat de registres en condicions de càrrega normal, d'acord amb els requisits d'explotació i rendiment establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 2.2.4 Requisits d'explotació i sistemes) en 2 segons, amb un màxim de 10 punts.

Puntuació:

- Temps ≤ 1 segon → 5 punts
- Temps $\leq 0,5$ segons → 10 punts

Justificació del criteri escollit: La reducció del temps de resposta millora l'eficiència operativa i l'experiència d'usuari del sistema.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 20% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
2. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

El membre de la mesa del departament de Sistemes i Recursos Externs que formarà part de les meses serà Carolina López, amb càrrec tècnica TIC del departament de Sistemes i

Recursos Externs. La constitució de la mesa serà la determinada en el plec de clàusules administratives.

s

13. GARANTIES

La licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, sense IVA.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de dos anys.

El termini d'execució de la fase d'implantació del sistema s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici i es desenvoluparà dins del primer any de contracte.

15. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

- Recollida de dades desagregades per sexe.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

La contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Seguretat de la informació (ENS).

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex del PCAP relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

17. ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma anual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Extensió de les funcionalitats del sistema com a conseqüència de la necessitat d'incorporar nous tipus de registres patrimonials, nous procediments de gestió arqueològica o documental, noves integracions amb sistemes corporatius o aplicacions de tercers, o bé nous requeriments normatius, tècnics o d'interoperabilitat que es posin de manifest durant la vigència del contracte i que no hagin pogut ser definits amb el nivell de detall necessari

en el moment de la licitació. En particular, podran donar lloc a modificació l'ampliació dels models de dades, la incorporació de nous formularis o fluxos de treball, la implementació de noves interfícies d'intercanvi d'informació amb sistemes externs, l'adaptació a nous estàndards documentals o patrimonials, o la incorporació de funcionalitats necessàries per garantir el compliment de noves obligacions legals, reglamentàries o tècniques aplicables durant la vigència del contracte.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és Manel Carrere Navarro (mcarrere@bcn.cat), *cap del departament de Sistemes i Recursos Externs*.

Es designa a Manel Carrere Navarro, cap del departament de Sistemes i Recursos Externs, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals consistent en recull de dades, manteniment de les dades, comunicació de dades, cancel·lació, supressió, tramitació de drets, a càrrec del contractista com a encarregat del tractament.

Les dades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, signatura, signatura electrònica.

Finalitat del tractament serà: gestió d'usuaris de la plataforma i emmagatzematge de la documentació produïda en cada projecte arqueològic.

Per tot això, se SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació *ordinària*, amb mesures de contractació pública sostenible.