

S'entén en aquest document com a "adjudicatari" aquella figura a la qual l'Ajuntament de Barcelona i la Gerència de Serveis Generals li hagi contractat l'execució d'obres.

CAUSULA 1. Contingut de l'encàrrec

El contingut complet de l'encàrrec conté els següents conceptes:

- Preparació del Pla de gestió de residus.
- Preparació del Pla de Seguretat i Salut, per l'aprovació del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Manteniment al dia de tota la documentació derivada d'aquest document anterior, per tots els treballadors contractes o subcontractats.
- Preparació del Pla de Treball o Cronograma, que contempli l'execució de tots els treballs en el termini del contracte, contemplant les fases diferents de projecte.
- Execució total de les obres segons el projecte. Tots els documents publicats o entregats (projecte, plec de prescripcions tècniques...) tenen base contractual.
- Entrada en servei i posada en marxa de tots els elements i sistemes inclosos al projecte, de manera finalista per cada una de les fases, a excepció de les instal·lacions de detecció d'incendis, que, a petició de la Propietat, poden ser posades en servei a càrrec del mantenidor específic.
- Preparació de la Documentació Final d'Obra "Asbuilt", estricta i veraç.
- Tramitació de permisos i pagament de taxes.
- Tramitació completa dels expedients d'inscripció i/o legalització de totes les instal·lacions compreses a l'obra contractada, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.

CLAUSULA 2. Verificacions prèvies

- L'adjudicatari comprovarà els documents del Projecte amb antelació o a la data de signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.
- L'adjudicatari haurà de conèixer físicament l'estat de l'àmbit d'obra i de les instal·lacions afectades. També haurà de comprovar les principals dimensions reals i comparar-les amb les dimensions del projecte. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats, haurà de fer-lo constar a la Direcció Facultativa i a la Propietat amb anterioritat a la signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.

CLAUSULA 3. Responsabilitat de l'adjudicatari durant els treballs

- Anirà per compte de l'adjudicatari l'execució de tots els treballs auxiliars que calguin per deixar en servei i funcionament tots els aparells, sistemes i elements de l'obra, de forma finalista per cada una de les fases d'obra.
- Anirà per compte de l'adjudicatari la sol·licitud, tramitació i pagament dels corresponents permisos o taxes per l'ocupació de via pública, per descàrrega de material o altres necessitats del transcurs de l'obra, així com els efectes que se'n derivin.
- Anirà per compte de l'adjudicatari el cost de l'assistència tècnica i la ma d'obra d'operaris de les empreses mantenidores sectorials actuals de l'edifici (ascensors, instal·lacions contra incendis...), en el desenvolupament de feines auxiliars, necessàries per portar a terme treballs inclosos al projecte d'obres, tals com aturada d'ascensors, inspeccions, configuracions de sistemes o d'altres similars
- L'adjudicatari es farà càrrec de tota l'elaboració de tota la documentació necessària, ja sigui documentació tècnica o projecte, en temps i forma necessària, per la tramitació de la legalització elèctrica o tèrmica.
- L'adjudicatari disposarà un quadre provisional d'obra adient per les feines a desenvolupar. Tindrà restringida tota connexió d'elements elèctrics d'eines d'obra fora del seu quadre provisional, amb l'objectiu d'evitar caigudes de tensió en línies ocupades per l'edifici.

- L'adjudicatari es farà càrrec dels possibles danys que ocasionin els processos d'obra i assumirà qualsevol intervenció per minimitzar l'impacte de la construcció en el funcionament de l'edifici i en els seus béns, tals com sistemes de protecció, tanques separatives, senyalització d'obres, talls de subministraments i d'altres que pugui prescriure la Direcció Facultativa, la Propietat o la Coordinació de Seguretat i Salut.
- L'adjudicatari garantirà en tot moment, i al llarg de totes les fases d'obra, que les vies d'evacuació de l'edifici estiguin operatives i lliures de qualsevol mitjà auxiliar o material d'obra.
- L'adjudicatari executarà totes les feines que provoquin pols important a la coberta de l'edifici Nou, en un àmbit que se li assignarà per tal fi. Quedaran prohibides a l'interior de l'edifici feines de tall de materials petris per paviments o paraments.
- L'adjudicatari farà una neteja final d'obra i entregará tot l'àmbit d'obra net.
- L'adjudicatari es farà responsable de la neteja dels espais propers a l'àmbit d'obra, sobre tot els accessos. Portará a terme una neteja després de cada entrada de material o sortida de runa, per tal de deixar el recorregut entre la sortida i l'àmbit d'obra totalment neta.
- L'adjudicatari posarà els mitjans adequats per la protecció dels paviments, tant interiors com exteriors de vials i voreres. L'adjudicatari es farà càrrec de qualsevol alteració o trencament del paviment per causa de l'obra i assumirà la seva substitució en les condicions que determini la Propietat i segons les condicions que determini Via Pública o el Districte en el cas de paviments de vials o voreres.

CLÀUSULA 4. Condicions d'actuació i planificació temporal dels treballs

- L'adjudicatari es compromet, a petició de la Propietat i en compliment dels terminis contractuals, a executar la parcialitat necessària de les obres en dies no laborables, o en horari nocturn.
- L'adjudicatari posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte ambiental de les obres en l'entorn immediat.
- Durant tot el termini d'obra, de 7 mesos, no hi haurà accés al públic ni servei de consultes a l'edifici.
- Durant tot el termini d'obra l'accés pel carrer Bisbe Caçador romandrà tancat per públic i treballadors de l'AMCB
- L'accés de l'adjudicatari a l'obra es podrà fer per qualsevol dels accessos de l'edifici. L'accés al pati de vestigis arqueològics es farà en condicions molt restringides i, donat el valor del jaciment, la Propietat exigirà grans mesures de protecció si l'adjudicatari vol utilitzar aquesta zona.
- L'àmbit d'obra es dividirà en tres zones, segons l'esquema adjunt.
 - La Zona 1 "planta vestigis, nivell +9.25, queda fora de l'àmbit d'actuació. Aquesta planta continuarà en ús, i n'hi haurà treballadors de l'AMCB en jornada laboral habitual. L'accés d'aquests treballadors de l'AMCB es farà per l'accés de Baixada del Caçador, i serà compartit amb els treballadors de l'obra.
 - La Zona 3 és àmbit exclusiu de l'obra, sense que el personal de l'AMCB en tingui accés.
 - La Zona 2 abasta el volum dels dipòsits, que contenen un patrimoni documental important, que ha de ser protegit i consultat. Aquestes condicions obliguen a realitzar els treballs que quedin, completa o parcialment, dins de la Zona 2, de forma continua i ininterrompuda, **en el període més curt de temps i sempre dins d'un termini màxim de 3 mesos.**
- Aquest termini màxim de 3 mesos per l'execució de tasques a la Zona 2 queda dins del termini de 7 mesos general de tota l'obra, i podrà ser executat per l'adjudicatari en qualsevol moment del termini general, amb comunicació a la Propietat el dia de la signatura de l'acta d'inici a través d'un cronograma detallat.
- Els treballs dins de la Zona 2 es realitzaran sota unes condicions determinades:
 - El servei de consultes romandrà operatiu fora de l'edifici, i, per tant, els treballadors de l'AMCB hauran de tenir accés puntual als documents dipositats dins la Zona 2, amb coneixement de l'adjudicatari, per tasques d'arxiu/desarxiu relacionades amb el servei de consulta pública de documents.

- ZONA 1. FORA ÀMBIT D'OBRA.**
Zona de treball del Personal de l'AMCB, sense accés per l'adjudicatari
Accés per Baixada Caçador compartit amb obres
- ZONA 2. ÀMBIT OBRA 1**
Àmbit compartit i acordat, AMCB / adjudicatari
El Personal de l'AMCB accedirà als dipòsits de 8 a 10 de DI a Dv, acompanyats de l'adjudicatari
- ZONA 3. ÀMBIT OBRA 2.**
Àmbit exclusiu per l'adjudicatari, sense accés pel Personal de l'AMCB
Accés per Baixada Caçador compartit amb AMCB, i exclusiu per Bisbe Caçador



Planta vestigis +9.25



Planta primera +12.20 +13.02



Planta segona +14.77



Planta tercera +17.40



Planta quarta +20.03



Planta cinquena +22.66, +22.90



Planta sisena +25.29



Planta setena +27.92, +26.87, +26.10



Planta coberta +30.86

- Aquests treballadors de l'AMCB tindran accés a la Zona 2 **un cop al dia, de dilluns a divendres, de 8 a 10 del matí**, i seran coneixedors dels riscos que comporta l'accés a una zona d'obra.
- **L'adjudicatari no podrà executar cap treball dins de la Zona 2 entre les 8 i les 10 del matí de dilluns a divendres. Els treballs romandran aturats en aquesta zona i els passadissos permetran el pas en condicions de seguretat.**
- Dins d'aquesta Zona 2 i en aquesta franja horària, els treballadors de l'AMCB podran accedir a qualsevol planta, movent-se pel nucli de comunicació vertical de l'Escala 1, però sense accés a d'altres àrees.
- Dins d'aquesta Zona 2 i en aquesta franja horària, ja que la responsabilitat de mantenir el patrimoni documental lliure de pols serà de l'adjudicatari, aquest haurà d'haver estat informat de les prestatgeries a les que els treballadors d'AMCB hagin d'accedir aquell dia. L'adjudicatari serà l'encarregat d'obrir la protecció de les prestatgeries concretes on es fa l'arxiu/desarxiu i de tornar a tancar la protecció abans de les 10 del matí. Els treballadors de l'AMCB poden haver de fer operacions d'arxiu/desarxiu de manera simultània en plantes diferents.
- L'adjudicatari serà responsable de mantenir protegit contra la pols tot el patrimoni documental dins de la Zona 2. Les mesures, sistema i materials de protecció de totes les prestatgeries permetran el seu segellat de la manera més estanca possible però permetent el moviment dels compactes, de tal manera que siguin compatibles amb l'accés puntual a documents específics, a càrrec de personal de l'AMCB.
- Donat que les condicions ambientals dels documents no es podran garantir completament en tot el termini de les obres (ja que és possible que la pròpia marxa dels treballs provoqui períodes sense clima o amb talls elèctrics) l'adjudicatari comunicarà a la Propietat les franges en les que es tallarà el clima de la Zona 2, i s'intentaran derivar aquests talls als períodes menys càlids del termini d'execució.
- A l'interior de la Zona 2 no es podrà utilitzar aigua de forma genèrica o de manera que pugui afectar al patrimoni documental, ja sigui per l'ús normal o accidental.
- Qualsevol feina dins d'aquesta Zona 2 haurà de contemplar mesures i/o mitjans de protecció contra incendis de manera proporcional al risc generat pel treball d'obra. Caldrà limitar les operacions de soldadura o de qualsevol altra feina que suposi un risc d'incendi, i comunicar de forma prèvia quines seran les mesures preventives.
- Les instal·lacions de detecció d'incendis de l'edifici romandran actives durant tot el termini d'obra, per no minvar el nivell de protecció mínim. La propietat establirà protocols d'actuació per evitar un incendi o per comunicar i/o extingir qualsevol possible inici. El recurs preventiu de l'obra en serà coneixedor d'aquest protocol i serà l'encarregat d'aplicar-lo.
- No es podrà fer un us inadequat dels armaris compactes o les planeres, ni utilitzar-los com a mitjà auxiliar o com a substitució de bastides.

CLÀUSULA 5. Condicions d'accés a l'edifici

- Les obres en qualsevol edifici en funcionament, obliguen a unes condicions específiques per l'entrada i sortida de materials. Se li indicarà a l'adjudicatari l'accés que haurà de fer servir, en cada moment del procés d'obra, per entrar material i treure runa, així com l'horari.
- L'adjudicatari tindrà regulat l'accés a l'edifici, a les escales, i al muntacàrregues per pujar material o baixar runa, pel que fa a l'horari o a les condicions en les quals els pot fer servir i pel que fa als mitjans de protecció d'aquests elements de comunicació vertical.
- Aquesta entrada de material a l'edifici haurà de ser compatibilitzada amb les restriccions circulatòries pròpies de la via pública en l'entorn de l'edifici, imposades per agents externs a aquest contracte.

CLÀUSULA 6. Reserva de materials retirats

- L'adjudicatari es compromet a consultar amb la Propietat i amb la Direcció Facultativa la possible conservació de materials i elements desmuntats, pel seu reaprofitament posterior, ja sigui en el mateix espai o en un altre i no se'n desfarà de cap material sense el permís de la Propietat.

- Per afavorir el reaprofitament i el reciclatge d'unitats d'obra l'adjudicatari procedirà al desmuntatge de manera curosa dels elements que s'indiquin en el moment d'iniciar les obres (canalització d'instal·lacions de baixa tensió o de telecomunicacions, cablejat, lluminàries i d'altres unitats o elements que calgui retirar durant la construcció i que la Propietat hagi determinat reservar).
- La conservació d'aquests elements a reaprofitar es farà en el propi espai d'obra o en un altre que determini la Propietat, i l'adjudicatari serà responsable de mantenir aquest material en condicions adequades si aquest es conserva al propi espai de l'obra.

CLÀUSULA 7. Control pressupostari

- L'adjudicatari entregarà una proposta justificada i desglossada dels possibles Preus Contradictoris, o actes PAM, que pugui haver-hi durant l'Obra. La Direcció Facultativa acceptarà exclusivament mitjançant un Acta de Preus Contradictoris o un Acta PAM l'execució de les tasques afectades per aquests preus o partides, i en cap cas l'adjudicatari executarà una feina sense que aquestes Actes estiguin signades per l'adjudicatari i per la Direcció Facultativa o la Propietat.
- L'adjudicatari haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció Facultativa i per la Propietat.

CLÀUSULA 8. Materials d'obra

- Quan hi hagi elements de fusta, s'aplicaran els següents criteris generals d'origen sostenible: totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment). Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- L'adjudicatari, abans de la posada en obra de qualsevol material i equip d'instal·lacions, farà entrega de la corresponent fitxa d'aprovació de materials (veure annex 1), adjuntant la fitxa de característiques corresponent, per a que la DF i l'equip tècnic de la Propietat doni la seva conformitat i la signi. No es certificarà cap element posat en obra del qual no es disposi de la fitxa de materials aprovada i signada. La Propietat o la Direcció Facultativa podrà exigir la retirada sense cap cost per l'Ajuntament de qualsevol element posat en obra que no correspongui amb l'element descrit a la seva fitxa aprovada.

CLÀUSULA 9. Entrega Documentació Final d'Obra

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Direcció Facultativa tota la informació necessària per entregar la Documentació Final d'Obra a la Propietat, segons les modificacions i informació observades per la Direcció Facultativa o subministrades per l'adjudicatari.

Pel que fa al present contracte, l'adjudicatari haurà de:

- fer el seguiment exhaustiu de totes les modificacions d'obra, pel que fa al traçat, qualitat i quantitat d'elements i sistemes
- transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, tot seguint les condicions descrites a l'apartat "criteris de la informació gràfica"
- recopilar tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte com si responen a alguna modificació introduïda durant modificacions de projecte.
- recopilar totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte.

- recopilar els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris.
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada.
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, de captació fotovoltaica, tèrmiques o d'altres.
- liderar el procés de inscripció i/o legalització de les instal·lacions elèctrica, tèrmica i fotovoltaica, i d'altres que ho requereixin.
- prestar assistència en el seguiment de les incidències en la posta en marxa de les instal·lacions, que esdevinguin visibles durant els primers dies d'utilització real de cada fase amb recepció parcial, i que han estat ocultes amb anterioritat.
- elaborar la documentació exigida al *Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals, Bloc 4, Requeriment dels projectes en CAD, i Bloc 5, Recepció dels edificis i posada en servei (només Annexes I, II, III, V, i VII)*. Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de la obra, la documentació entregada ha de resultar útil a l'hora de bolcar la informació entregada al sistema de Gestió actual d'actius del Departament de Manteniment de la DSEM.

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Propietat, amb la col·laboració de la Direcció Facultativa, la Documentació Final d'Obra, segons les modificacions i informació observades per ella mateixa o subministrades per l'adjudicatari

A continuació enumerem el llistat de documentació requerida per la recepció de l'obra, que haurà de ser gestionada per l'adjudicatari, amb la col·laboració de la Direcció Facultativa. Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de l'Obra, amb la següent documentació.

- Documentació referent a la prevenció de riscos laborals dels sistemes de manteniment i neteja d'especial risc.
- Legalització instal·lacions de Baixa Tensió
- Legalització instal·lacions tèrmiques
- Legalització instal·lacions de protecció contra incendis
- Butlletí instal·lació d'aigua
- Esquema de principi instal·lació elèctrica
- Esquema de principi instal·lació d'aigua
- Esquema de principi instal·lació contra incendis
- Esquema de principi instal·lació seguretat
- Esquema de principi instal·lació monitoratge
- Esquema principi instal·lació control i regulació
- Manual dels sistemes de gestió d'instal·lacions
- Manuals d'ús i manteniment
- Pla de manteniment d'elements singulars
- Pla de neteja d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital, format editable i pdf)
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Registres de calibrat d'aparells
- Manual d'ús i manteniment de totes les instal·lacions i equipaments

- Detall d'operacions especials de manteniment que pugui requerir l'edifici que es trobin per sobre de les periodicitats normatives o que requereixin operacions de utilització de materials o equips especials.
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte
- Informe de l'Acta de Recepció parcial de cada fase, i de l'Acta de Recepció total de l'obra, signats per la Propietat, la DF i l'adjudicatari, amb o sense llista de repassos.

CLÀUSULA 10. Requisit de gestió de residus

- L'adjudicatari redactarà un Pla de gestió dels residus de construcció i enderroc, conforme a allò establert al Reial Decret 105/2008.
- L'adjudicatari haurà d'aportar un informe que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats. Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que, a més, inclourà el codi LER dels residus entregats per poder comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats.
- L'adjudicatari es compromet a aportar els certificats de la correcta gestió de cada tipus de residus, segons el projecte. La Propietat no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.
- L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes de la construcció i de la runa que s'esdevingui dels treballs d'enderroc descrits al Projecte. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.

Annex 1. Model Fitxa d'aprovació de materials



Ajuntament
de Barcelona

Logo direcció tècnica

Logo empresa contratista

Fitxa d'aprovació de materials

Data:

nº:

Obra:

Mostra lliurada:

(FOTO)

Característiques:

Descripció partida:

Marca / Model:

Acabat/Color:

Observacions:

Signatura:

Data:

Conformatat:

xx/xx/xxxx

Direcció d'Obra

xx/xx/xxxx

Contractista