PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL PER ALS EQUIPAMENTS ASSIGNATS A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (HARMONITZAT)

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE	
Aspecte	**Descripció**
Objecte	Servei de manteniment integral dels edificis i instal·lacions assignats a l'Institut de Cultura de Barcelona
Codi de contracte	006_26001783
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis
CPV	50000000-5 Serveis de reparació i manteniment i 92520000-2 Serveis de museus i de preservació d'emplaçaments i edificis històrics
Durada inicial	2 anys
Pròrroga màxima	2 anys
Durada màxima total	4 anys
Pressupost net de licitació	4.811.204,63 €
Pressupost base de licitació	5.821.557,60 €
Valor estimat del contracte	11.644.824,45 €
Subrogació de personal	Sí
Divisió en lots	3 lots
Limitació d'adjudicació	Màxim 2 lots per licitadora. No es poden adjudicar simultàniament els lots 1 i 2 a una mateixa empresa
Modificació prevista	Fins al 20% del preu inicial
Subcontractació	Limitada segons les tasques crítiques definides al PCAP

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic 3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 5
3. Durada del contracte 11
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant 11
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 11
6. Publicitat de la licitació 11
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores 12
8. Documentació que han de presentar les licitadores 16
9. Termini per a la presentació de les proposicions 20
10. Criteris de valoració de les ofertes 23
11. Mesa de contractació 37
12. Obertura de les proposicions 38
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació 38
14. Garantia 41
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 42
16. Execució del contracte 42
17. Abonaments a la contractista 43
18. Revisió de preus 44
19. Responsable del contracte 44
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista 45
21. Modificació del contracte 48
22. Recepció i termini de garantia 50
23. Subcontractació 50
24. Cessió del contracte 51
25. Demora en les prestacions 51
26. Responsabilitat en l'execució del contracte 52
27. Resolució del contracte 55
28. Règim de recursos 55
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 56
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC 59
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE 62
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial 63
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS 64
ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials 65
ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica 66
ANNEX VII. Seguretat i Sistemes d'Informació 70

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei de manteniment integral per als equipaments assignats a l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

1.1.2. Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del subministrament / prestació del servei.
- El desenvolupament del contracte anterior segons els costos d'origen.
- El conveni actual de la siderometalurgia.
- El cost de subcontractació de serveis de manteniment de extinció, detecció, intrusió, legionel·la, parallamps, ascensors segons el contracte actual i el mercat a dia d'avui.
- Les condicions en les que es realitzen les diverses tasques de manteniment.
- Les diferents tasques que es realitzen de preventiu, conductiu i correctius, així com la carrega addicional de feina que suposen.
- El transport dels operaris.
- Manteniment dels equips i instal·lacions que disposem als edificis de l'ICUB i segons el servei que precisem.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Control de despesa energètica per optimitzar recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El criteri de valoració del preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Gestió ambiental dels residus de manteniment.
- Productes ambientalment preferents.
- Mesures d'eficiència energètica.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Objecte
1	Edificis amb seu al Palau de la Virreina
2	Edificis amb seu al Conjunt Monumental de Plaça del Rei
3	Edificis amb seu al Carrer Comercial 5

En el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) consta el llistat dels equipaments adscrits a l'Institut de Cultura de Barcelona on s'ha d'executar l'objecte del contracte, separat per lots. A l'Annex I del PPT, s'adjunta una fitxa esquemàtica de les característiques de cadascun d'ells. A l'Annex II del PPT es detallen les característiques tècniques de cada coberta.

1.1.5. Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP i de l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es limita a **dos (2)** el nombre màxim de lots que poden adjudicar-se a una mateixa empresa licitadora.

Addicionalment, atesa la dimensió, volum econòmic i importància estratègica dels **lots 1 i 2**, una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària simultàniament d'ambdós lots.

En el cas que una mateixa licitadora obtingui la millor puntuació en més lots dels que pot resultar adjudicatària d'acord amb les limitacions anteriors, l'adjudicació es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

- S'adjudicarà en primer lloc el lot de major import econòmic.
- Successivament s'adjudicaran els lots següents per ordre descendent d'import, sempre respectant la limitació segons la qual una mateixa licitadora no pot resultar adjudicatària simultàniament dels lots 1 i 2.
- Els lots que no puguin ser adjudicats a la licitadora millor classificada per efecte d'aquesta limitació s'adjudicaran a la següent empresa millor classificada en el lot corresponent.

Aquesta limitació no serà aplicable quan la seva aplicació comporti deixar desert algun lot o impossibiliti la seva adjudicació per manca d'ofertes admissibles. En aquest supòsit, el lot podrà adjudicar-se a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. Aquest contracte té la consideració de **contracte administratiu de serveis**. Es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la resta de documentació contractual incorporada a l'expedient, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i per les disposicions que la desenvolupen i complementen.

Pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció, li seran aplicables les disposicions previstes per als contractes administratius de serveis a la LCSP.

En allò no previst expressament en aquest Plec, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, subsidiàriament, les normes de dret privat.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gaseta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. El present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquest plec i el PPT incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

1.2.5. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **5.821.557,60 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **4.811.204,63** euros, **pressupost net**.
- **1.010.352,97** euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

2.1.2. El pressupost net del **manteniment preventiu i conductiu** constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net del manteniment preventiu i conductiu l'oferta serà exclosa.

2.1.3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost net del **manteniment correctiu** es considera estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest manteniment condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2.1.4. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

LOT 1

Exercici	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost net	IVA	Pressupost base
2027	1123	21301	33011	859.536,40 €	180.502,64 €	1.040.039,04 €
2028	1123	21301	33011	937.676,07 €	196.911,97 €	1.134.588,05 €
2029	1123	21301	33011	78.139,67 €	16.409,33 €	94.549,00 €
TOTAL	1123	21301	33011	**1.875.352,14 €**	**393.823,94 €**	**2.269.176,08 €**

LOT 2

Exercici	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost net	IVA	Pressupost base
2027	1123	21301	33011	815.605,28 €	171.277,11 €	986.882,39 €
2028	1123	21301	33011	889.751,22 €	186.847,76 €	1.076.598,97 €
2029	1123	21301	33011	74.145,93 €	15.570,65 €	89.716,58 €
TOTAL	1123	21301	33011	**1.779.502,43 €**	**373.695,52 €**	**2.153.197,94 €**

LOT 3

Exercici	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost net	IVA	Pressupost base
2027	1123	21301	33011	529.993,78 €	111.298,69 €	641.292,47 €
2028	1123	21301	33011	578.175,03 €	121.416,76 €	699.591,79 €
2029	1123	21301	33011	48.181,25 €	10.118,06 €	58.299,32 €
TOTAL	1123	21301	33011	**1.156.350,06 €**	**242.833,51 €**	**1.399.183,58 €**

2.1.5. El pressupost net, de conformitat amb els preus de mercats, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	**Import (2 anys)**
Conductiu = Ma d'obra Brigada	1.757.026,71 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	1.001.567,97 €
Correctius totes les instal·lacions	1.293.969,88 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.052.564,55 €
Despesa General d'Estructura (12%)	486.307,75 €

Benefici industrial (6%)	272.332,34 €
TOTAL	4.811.204,63 €

2.1.6. El pressupost net es desglossa de la manera següent a cada LOT:

LOT 1

Costos directes	**Import (2 anys)**
Conductiu = Ma d'obra Brigada	634.874,71 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	415.706,97 €
Correctius totes les instal·lacions	529.061,29 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.579.642,98 €
Despesa General d'Estructura (12%)	189.557,16 €
Benefici industrial (6%)	106.152,01 €
TOTAL	1.875.352,14 €

LOT 2

Costos directes	**Import (2 anys)**
Conductiu = Ma d'obra Brigada	634.880,00 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	351.161,94 €
Correctius totes les instal·lacions	512.865,09 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.498.907,04 €
Despesa General d'Estructura (12%)	179.868,84 €
Benefici industrial (6%)	100.726,55 €
TOTAL	1.779.502,43 €

LOT 3

Costos directes	**Import (2 anys)**
Conductiu = Ma d'obra Brigada	487.272,00 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	234.699,05 €
Correctius totes les instal·lacions	252.043,49 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	974.014,54 €
Despesa General d'Estructura (12%)	116.881,74 €

Benefici industrial (6%)	65.453,78 €
TOTAL	1.156.350,06 €

L'abast dels serveis de manteniment inclou tots i cadascun dels elements de l'inventari real realitzat, i que tenen com a base els edificis de l'Annex I del PPT amb l'inventari a l'Annex V del PPT i les gammes de l'Annex VI del PPT.

Els serveis a desenvolupar objecte d'aquest contracte són:

1. Servei de manteniment preventiu ordinari i predictiu. (1)
2. Servei de manteniment preventiu normatiu / obligatori. (2)
3. Servei d'atenció a sol·licituds. (3)
4. Servei de manteniment correctiu programat i no programat. (4)
5. Servei de manteniment conductiu. Feines rutinàries de manteniment preventiu + atenció d'avaries no complicades tècnicament i atenció d'emergències. (5)
6. Confecció de projectes i gestió de la documentació tècnica, si així es sol·licita pels Serveis tècnics, per a la legalització de les instal·lacions de treballs realitzats durant l'execució del contracte. (6)

Per més aclariment, aquests serveis queden desglossats pressupostàriament de la següentforma:

- Manteniment preventiu = (1)+(2)+(6). Import sobre el qual es farà oferta econòmica.
- Manteniment conductiu = (3)+(5). Import sobre el qual es farà oferta econòmica.
- Manteniment correctiu = (4). Import fix, corresponent a la bossa de manteniment correctiu, sobre el qual es farà oferta econòmica consistent en un percentatge de descompte.

2.1.7. D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

2.1.8. Per a la valoració del servei en allò relatiu a costos salarials s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi conveni núm. 08002545011994) segons resolució del 11 de Febrer de 2026 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, aplicat als perfils professionals següents:

- Grup Professional 4
- Grup Professional 5

- Grup Professional 6
- Grup Professional 7

2.1.9. Com a Annex III del PPT s'acompanya detall addicional del càlcul del pressupost del contracte.

2.1.10. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2.1.11. Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El valor estimat del contracte és de **11.644.824,45 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Per al càlcul del valor estimat del manteniment conductiu i del manteniment preventiu corresponent a les eventuals pròrrogues s'ha previst un **increment màxim acumulat del 10%** sobre els costos del contracte, principalment derivat de l'evolució esperada dels costos salarials i d'explotació. Els preus unitaris del manteniment correctiu no es veuran afectats per aquest increment.

Aquest increment s'ha distribuït de forma estimativa entre els exercicis potencialment afectats per les pròrrogues de la manera següent:

- 3% l'any 2029.
- 4% l'any 2030.
- 3% l'any 2031.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	2.205.135,46 €		441.027,09 €	2.646.162,55 €
2028	2.405.602,32 €		481.120,46 €	2.886.722,78 €
2029	200.466,86 €	2.243.609,26 €	481.120,46 €	2.925.196,58 €
2030		2.461.564,21 €	481.120,46 €	2.942.684,68 €
2031		203.964,48 €	40.093,37 €	244.057,85 €
TOTAL	4.811.204,63 €	4.909.137,95 €	1.924.481,86 €	11.644.824,45 €

2.2.2. El valor estimat de cadascun dels lots és el següent:

Núm. Lot	VEC
1	4.538.164,96 €
2	4.305.988,12 €
3	2.800.671,37 €

LOT 1

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	859.536,40 €		171.907,28 €	1.031.443,68 €
2028	937.676,07 €		187.535,21 €	1.125.211,29 €
2029	78.139,67 €	874.197,76 €	187.535,21 €	1.139.872,64 €
2030		959.001,68 €	187.535,21 €	1.146.536,90 €
2031		79.472,52 €	15.627,93 €	95.100,46 €
TOTAL	1.875.352,14 €	1.912.671,96 €	750.140,86 €	4.538.164,96 €

LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	815.605,28 €		163.121,06 €	978.726,34 €
2028	889.751,22 €		177.950,24 €	1.067.701,46 €
2029	74.145,93 €	829.426,89 €	177.950,24 €	1.081.523,07 €
2030		909.855,37 €	177.950,24 €	1.087.805,62 €
2031		75.402,44 €	14.829,19 €	90.231,63 €
TOTAL	1.779.502,43 €	1.814.684,71 €	711.800,97 €	4.305.988,12 €

LOT 3

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	529.993,78 €		105.998,76 €	635.992,53 €
2028	578.175,03 €		115.635,01 €	693.810,04 €
2029	48.181,25 €	539.984,61 €	115.635,01 €	703.800,87 €
2030		592.707,15 €	115.635,01 €	708.342,16 €

2031		49.089,51 €	9.636,25 €	58.725,76 €
TOTAL	1.156.350,06 €	1.181.781,28 €	462.540,03 €	2.800.671,37 €

3. Durada del contracte

3.1. Es preveu una durada del contracte de 2 anys, a comptar des del **19 de Gener de 2027**, o bé des de la data indicada a l'acta d'inici, si és posterior.

3.2. El contracte contempla la possibilitat de prorrogar el contracte com a màxim fins a 24 mesos, podent-se fer una única pròrroga o diverses fins a assolir aquesta. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.3. La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Vicepresidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació del Consell d'Administració de l'ICUB de data 8 de juliol de 2026, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Sergio Fernàndez Alarcón, Responsable de manteniment de l'ICUB, amb adreça electrònica sfernandeza@bcn.cat.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

5.3. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el

perfil de contractant. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

7.9. Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a:

Lot 1: 4.500.000,00 euros.

Lot 2: 3.800.000,00 euros.

Lot 3: 2.500.000,00 euros.

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'entendrà per volum anual de negocis en l'àmbit del contracte el derivat de serveis de manteniment integral d'edificis i instal·lacions, manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu, serveis de manteniment d'obra civil, climatització, instal·lacions elèctriques, protecció contra incendis, seguretat, aparells elevadors, legionel·la i altres instal·lacions tècniques, prestats en edificis de concurrència pública, equipaments culturals, museus, edificis patrimonials o altres edificis de característiques tècniques similars.

La licitadora proposada com a adjudicatària de cada lot haurà d'aportar la documentació complementària necessària que permeti identificar objectivament els ingressos computats als efectes d'aquesta solvència quan aquests no es desprenguin directament dels comptes anuals dipositats.

2) D'acord amb l'article 87.1.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de **2.500.000,00 euros** per a qualsevol dels lots. L'assegurança ha de cobrir els riscos professionals següents i responsabilitats derivades de:

- Danys corporals, materials i perjudicis consecutius causats a tercers derivats de l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Responsabilitat civil d'explotació derivada de les activitats pròpies del contracte.
- Responsabilitat civil professional per errors, omissions, negligències o defectes en l'execució de les prestacions contractades.
- Responsabilitat civil patronal per danys ocasionats al personal propi o subcontractat en els supòsits legalment exigibles.
- Responsabilitat civil per treballs realitzats i post treballs, pels danys que es manifestin amb posterioritat a la seva execució.
- Danys ocasionats a les instal·lacions, equipaments, béns municipals i infraestructures sobre les quals s'actuï.
- Danys derivats d'interrupcions, alteracions o afectacions dels serveis existents ocasionats durant l'execució dels treballs.
- Danys causats per subcontractistes, mantenint-ne la cobertura la persona adjudicatària.
- Danys derivats de treballs en instal·lacions elèctriques, mecàniques, de climatització, hidràuliques, de protecció contra incendis i d'obra civil.
- Despeses de defensa jurídica i fiances derivades de reclamacions cobertes per la pòlissa.
- Danys personals i materials a usuaris, visitants i tercers presents als edificis o espais objecte de les actuacions.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora quan inclou amb l'oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment en cas de resultar adjudicatària.

7.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 600.000,00 euros.

Lot 2: 500.000,00 euros.

Lot 3: 400.000,00 euros.

Als efectes d'acreditar la naturalesa igual o similar dels serveis executats, es consideraran els serveis de manteniment integral prestats en museus, centres patrimonials, edificis històrics protegits, equipaments culturals o altres edificis qualificats com a BCIN, BCIL o figures de protecció equivalents, amb característiques tècniques, funcionals i de superfície assimilables a les dels edificis objecte del contracte.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació següent:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	Categoria Actual
1	O	1,3	4	D
	P	1,2,3	4	D
	V	3	4	D
2	O	1,3	3	C
	P	1,2,3	3	C
	V	3	3	C
3	O	1,3	3	C
	P	1,2,3	3	C
	V	3	3	C

2) D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de **40 persones** per a tots els lots.

3) D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa ha de disposar dels següents certificats per a tots els lots:

Certificat ISO 9001 o equivalent

La Norma ISO 9001 és la norma bàsica per a la certificació en gestió de la qualitat; especifica els requisits que una organització ha de complir per aportar fiabilitat als productes i serveis que ofereix i per millorar la satisfacció del client.

Certificat ISO 14001 o equivalent

La ISO 14001 és una norma internacional que proporciona a les organitzacions un marc de referència per a protegir el medi i donar a les condicions ambientals canviants una resposta equilibrada en consonància amb les necessitats socioeconòmiques.

Certificat ISO45001 / OSHAS 18001 o equivalent

La ISO 45001 es una norma internacional que especifica els requisits per a un sistema de gestió de salut i seguretat ocupacional i proporciona indicacions per al seu ús, per permetre a les organitzacions proporcionar treballs segurs i saludables, prevenir accidents en el treball i problemes de salut.

7.10. D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, **l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar** parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

7.11. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

1. Les següents furgonetes per a ús del personal a adscriure al contracte: 4 furgonetes pel lot 1 i 4 furgonetes pel lot 2. Per al Lot 3 no correspon cap vehicle.

2. Un magatzem dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per acopi de materials i/o realització de treballs amb una superfície "sota sostre" mínim de 500 m2.

La documentació acreditativa de complir amb els mitjans indicats a la present clàusula que s'haurà d'aportar quan ho requereixi l'òrgan de contractació és:

- Relació dels vehicles adscrits al contracte, amb indicació de matrícula, marca i model, acompanyada de la documentació acreditativa de la seva titularitat o disponibilitat efectiva durant la vigència del contracte.

- Documentació acreditativa de la disponibilitat d'un magatzem ubicat dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb una superfície mínima coberta de 500 m², mitjançant títol de propietat, contracte d'arrendament o compromís de posada a disposició subscrit pel titular de l'immoble, així com documentació acreditativa de la superfície disponible.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.

7.12. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.13. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en **tres (3) sobres** en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Quan les licitadores preveuen **subcontractar**, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7.10.2, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable de nombre de persones treballadores.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista

oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials (**annex V**).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

1) L'oferta econòmica (**annex VI**).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9. Termini per a la presentació de les proposicions

9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

9.4. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

9.5. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

9.6. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

9.7. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.8. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

9.9. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.10. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l´empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

9.11. En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9.12. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

9.13. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

9.14. En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

9.15. Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l´empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

9.16. La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l´empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris de judici de valor: 40 punts

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
B1	Propostes de millora per a l'optimització dels costos del manteniment preventiu	**10 punts**
B2	Propostes per a l'estalvi energètic, sistemes BMS i monitoratge dels edificis	**15 punts**
B3	Propostes de millora de les instal·lacions de climatització, contra incendis o baixa tensió	**15 punts**

Criteris automàtics: 60 punts

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
C1.1	Oferta econòmica del manteniment preventiu i conductiu	**25 punts**
C1.2	Oferta econòmica del manteniment correctiu	**10 punts**
C2	Millora de la flota de vehicles (LOTS 1 i 2) i disponibilitat de mitjans de transport i suport logístic especialitzat (LOT 3)	**10 punts**

C3	Realització d'auditories de qualitat ambiental interior (QAI) i sonometries complementàries	**2 punts**
C4	Places d'aparcament per als LOTS 1 i 2 i millora dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) del LOT 3	**4 punts**
C5	Posada a disposició de mitjans auxiliars per a treballs en alçada	**5 punts**
C6	Cobertura ampliada d'instal·lacions singulars de climatització	**4 punts**

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CRITERI B1. Propostes de millora per a l'optimització dels costos de manteniment preventiu, màxim 10 punts

Es valoraran les propostes destinades a millorar l'eficiència de la gestió del manteniment preventiu i reduir la necessitat d'actuacions correctives futures, mitjançant la incorporació d'estocs de materials, equips de suport, elements de reposició habitual, eines especialitzades, directament vinculats a l'objecte del contracte. Totes les millores proposades aniran a càrrec de l'empresa contractista i no suposaran cap cost addicional per a l'ICUB.

Per a que les millores siguin considerades, aquestes han de suposar, en conjunt, un valor igual o superior al 1,2 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent i, com a màxim, un valor igual al 1,5 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent.

El pressupost net de referència corresponent a la durada inicial del contracte ascendeix a 2.040.413,50 € per al LOT 1, 1.908.897,67 € per al LOT 2 i 1.158.207,24 € per al LOT 3.

La documentació presentada per a la valoració d'aquest criteri tindrà una extensió màxima de **vuit (8) pàgines**, amb lletra Arial 11 i interlineat senzill. En aquest còmput s'inclouran tots els textos, taules, gràfics, esquemes, imatges i qualsevol altre element incorporat a la proposta. No serà objecte de valoració la informació continguda més enllà del límit establert ni la documentació que s'incorpori mitjançant annexos, enllaços o qualsevol altre suport complementari.

Les propostes hauran d'estar relacionades amb els equipaments inclosos en el lot corresponent i no podran generar cap cost addicional per a l'ICUB durant la vigència del contracte.

La memòria haurà d'identificar, com a mínim:

- Llistat amb les millores proposades i la valoració econòmica de cada element.
- Breu descripció detallada de la millora proposada.
- Els equipaments o instal·lacions afectats.
- Els recursos materials
- L'impacte previst en la reducció d'incidències, temps de resposta o necessitat d'actuacions correctives.
- L'estalvi econòmic que suposa.
- La justificació tècnica de la seva utilitat i viabilitat.

Criteris de valoració

Es valorarà:

- L'adequació de la proposta a les necessitats dels equipaments objecte del lot.
- El grau de concreció i desenvolupament de la proposta, considerant la justificació tècnica.
- La viabilitat tècnica de la seva implantació.
- La seva capacitat per reduir incidències, millorar la continuïtat del servei o disminuir la necessitat d'actuacions correctives.
- El valor afegit aportat respecte de les prestacions mínimes exigides al PPT.

Escala de valoració

- **Excel·lent (10 punts):** proposta molt desenvolupada, perfectament adaptada a les necessitats dels centres, amb una incidència significativa en la millora del servei i una clara contribució a la reducció d'incidències i actuacions correctives.
- **Acceptable (5 punts):** proposta coherent però amb un desenvolupament limitat o un impacte moderat en la millora del servei.
- **Insuficient (0 punts):** proposta genèrica, poc definida, de difícil aplicació o sense una incidència apreciable en la qualitat del servei.

CRITERI B2. Propostes per estalvi energètic, sistemes BMS i monitoratge dels edificis, màxim15 punts

Es consideraran propostes que redueixin el consum energètic dels edificis del LOT corresponent, tals com l'ús d'energia renovable i el seu control, adequació o millora de les instal·lacions existents, etc., sense cap cost addicional. Totes les millores proposades aniran a càrrec de l'empresa contractista i no suposaran cap cost addicional per a l'ICUB.

Per a que les millores siguin considerades, aquestes han de suposar, en conjunt, un valor igual o superior al 1 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent i, com a màxim, un valor igual al 1,2 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent.

El pressupost net de referència corresponent a la durada inicial del contracte ascendeix a 2.040.413,50 € per al LOT 1, 1.908.897,67 € per al LOT 2 i 1.158.207,24 € per al LOT 3.

Els edificis de l'ICUB ja existeix un monitoratge que gestiona l'agencia de l'energia a traves de instal·lacions concretes, no s'acceptarà qualsevol tipus d'instal·lació que no sigui compatible amb aquesta i suposi una despesa o gestions addicionals.

Es valoraran aquelles millores proposades pel licitador sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i suposin un increment de la qualitat o quantitat de la prestació definida en el plec.

Les empreses licitadores podran presentar un màxim de **tres (3) propostes**. En cas de presentar-ne un nombre superior, únicament es valoraran les tres primeres propostes incloses a la memòria.

Cada proposta només pot anar adreçada a un equipament de l'ICUB, i la seva execució ha de ser viable en el moment de presentació de les ofertes, es a dir, s'haurien de poder executar de la manera prevista en el moment de l'adjudicació del contracte. Contempla la implementació de tecnologies sostenibles o sistemes compatibles amb els objectius ambientals i energètics del contracte, entre els quals, no es podran proposar millores que no compleixin els requisits tècnics descrits a l'Annex X del PPT.

Les propostes hauran d'incloure, com a mínim:

- Llistat amb les millores proposades i la valoració econòmica de cada element.
- Descripció detallada de la millora proposada.
- Equipament o instal·lació afectada.
- Descripció del funcionament previst de la solució.
- Impacte esperat sobre la gestió, control i monitoratge de les instal·lacions.
- Justificació tècnica de la seva viabilitat.
- L'estalvi econòmic que suposa.
- Beneficis operatius i ambientals previstos.

Aspectes objecte de valoració

Es valorarà:

- No es valoraran propostes amb un estalvi energètic inferior al 10 %.
- La capacitat de la proposta per millorar el monitoratge energètic o climàtic i la supervisió de les instal·lacions.
- La seva contribució a la detecció precoç d'incidències o desviacions de funcionament.
- La seva capacitat de facilitar la presa de decisions sobre manteniment i explotació dels edificis.
- La integració.
- La viabilitat tècnica de la proposta.
- Els beneficis ambientals i energètics derivats de la seva implantació.
- El grau de desenvolupament, detall i concreció de la proposta.

Escala de valoració

Cada proposta de millora serà valorada segons la següent escala:

- **Excel·lent (5 punts):** Cada proposta presenta un elevat grau de desenvolupament tècnic, és plenament viable, s'adapta de forma òptima a les necessitats dels edificis objecte del

contracte i aporta una millora significativa d'estalvi, control i gestió de les instal·lacions, facilitant la detecció d'incidències i l'optimització de la seva explotació.

- **Acceptable (2 punts):** La proposta és compatible amb les necessitats del contracte o en general la proposta presenta un desenvolupament limitat, una incidència moderada o un grau de definició insuficient dels resultats esperats.

- **Insuficient (0 punts):** La proposta és genèriques, incompleta, poc definida o no acredita una millora apreciable d'estalvi, control o gestió de les instal·lacions.

CRITERI B3. Propostes de millora de les instal·lacions de climatització, contra incendis o baixa tensió, màxim 15 punts

Es consideraran propostes que millorin en rendiment i eficiència les instal·lacions existents descrites al títol (Clima, PCI o BT) així com propostes per l'adequació a normativa actual. Totes les millores proposades aniran a càrrec de l'empresa contractista i no suposaran cap cost addicional per a l'ICUB.

Per a que les millores siguin considerades, aquestes han de suposar, en conjunt, un valor igual o superior al 1,5 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent i, com a màxim, un valor igual al 1,7 % del pressupost net per la durada inicial del contracte del lot corresponent.

El pressupost net de referència corresponent a la durada inicial del contracte ascendeix a 2.040.413,50 € per al LOT 1, 1.908.897,67 € per al LOT 2 i 1.158.207,24 € per al LOT 3.

Les empreses licitadores podran presentar un màxim de **tres (3)** propostes. En cas de presentar-ne un nombre superior, únicament es valoraran les tres primeres propostes incloses a la memòria.

Per obtenir la màxima puntuació serà indispensable que les propostes respectin els següents paràmetres per assegurar la seva sostenibilitat: l'ús d'equips de climatització amb alta eficiència energètica, sistemes contra incendis amb baix impacte ambiental o instal·lacions de baixa tensió que redueixin el consum energètic.

Cada proposta només pot anar adreçada a un equipament de l'ICUB, i la seva execució ha de ser viable en el moment de presentació de les ofertes, garantint que les millores proposades compleixin amb criteris ambientals i siguin compatibles amb els objectius de sostenibilitat del contracte, entre els quals, no es podran proposar millores que no compleixin els requisits tècnics descrits a l'Annex X del PPT.

Les propostes hauran d'incloure, com a mínim:

- Llistat amb les millores proposades i la valoració econòmica de cada element.
- Descripció detallada de la millora proposada.
- Instal·lació o equipament afectat.
- Necessitat o problemàtica que es pretén resoldre.
- Descripció de les actuacions materials que es proposen.
- Justificació tècnica de la viabilitat de la proposta, que manifesti expressament la millora o adequació que suposa la proposta, el seu cost i l'estalvi energètic i econòmic.

- Beneficis esperats sobre el funcionament, la seguretat o la disponibilitat de les instal·lacions.

Aspectes objecte de valoració

Es valorarà:

- La rellevància tècnica de la millora proposada.
- La seva contribució a la seguretat de les instal·lacions.
- La millora de la fiabilitat, disponibilitat i funcionalitat dels equips.
- La reducció del risc d'incidències o avaries.
- La millora de l'adequació normativa de les instal·lacions.
- La viabilitat tècnica i operativa de la proposta.
- L'adequació de la proposta a les necessitats dels equipaments objecte del lot.
- El grau de desenvolupament, detall i concreció de la memòria presentada.

Criteris de valoració:

- Es valoraran aquelles millores proposades pel licitador sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i suposin un increment de la qualitat o quantitat de la prestació definida en el plec. Per obtenir la màxima puntuació serà indispensable que les propostes respectin els següents paràmetres per assegurar la seva sostenibilitat, com l'ús d'equips de climatització amb alta eficiència energètica, sistemes contra incendis amb baix impacte ambiental o instal·lacions de baixa tensió que redueixin el consum energètic.

- Cada proposta només pot anar adreçada a un equipament de l'ICUB, i la seva execució ha de ser viable en el moment de presentació de les ofertes, garantint que les millores proposades compleixin amb criteris ambientals i siguin compatibles amb els objectius de sostenibilitat del contracte, entre els quals, no es podran proposar millores que no compleixin els requisits tècnics descrits a l'Annex X del PPT.

- Es valoraran propostes concretes, acompanyades d'una justificació tècnica raonada, que manifesti expressament la millora o adequació que suposa la proposta, el seu cost i l'estalvi energètic i/o econòmic.

Escala de valoració

Cada proposta de millora serà valorada segons la següent escala:

- **Excel·lent (5 punts):** La proposta presenta un elevat grau de desenvolupament tècnic, és plenament viable, s'adapta de forma òptima a les necessitats dels edificis objecte del contracte i suposa una millora del rendiment dels equips i cobreix necessitats de manteniment del centre o centres descrits a la mateixa.

- **Acceptable (2 punts):** La proposta és compatible amb les necessitats del contracte o en general la proposta presenta un desenvolupament limitat, una incidència moderada o un grau de definició insuficient dels resultats esperats.

- **Insuficient (0 punts):** La proposta és genèriques, incompleta, poc definida o no acredita una millora apreciable.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de conformitat amb criteris de judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C1. Oferta econòmica, màxim 35 punts

Criteri C1.1. L'oferta Econòmica del manteniment preventiu i conductiu, màxim 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula derivada de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x } 25 = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica màxima que es pot presentar pel manteniment conductiu i el manteniment preventiu és de **1.247.250,58 euros pel Lot 1; 1.170.628,99 euros pel Lot 2; i 857.124,03 euros pel Lot 3**, corresponent a la suma dels conceptes del pressupost net imputables al manteniment conductiu preventiu :

LOT 1

Costos directes	**Import € (2 anys)**
Conductiu = Ma d'obra Brigada	634.874,71 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	415.706,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.050.581,69 €
Despesa General d'Estructura (13%) del manteniment preventiu i conductiu	126.069,80 €
Benefici industrial (6%) del manteniment preventiu i conductiu	70.599,09 €
TOTAL	1.247.250,58 €

LOT 2

Costos directes	Import € (2 anys)
Conductiu = Ma d'obra Brigada	634.880,00 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	351.161,94 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	986.041,94 €
Despesa General d'Estructura (13%) del manteniment preventiu i conductiu	118.325,03 €
Benefici industrial (6%) del manteniment preventiu i conductiu	66.262,02 €
TOTAL	1.170.628,99 €

LOT 3

Costos directes	Import € (2 anys)
Conductiu = Ma d'obra Brigada	487.272,00 €
Preventiu = Prev. instal·lac + Prev. Obra Civil + Subcontract.	234.699,05 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	721.971,05 €
Despesa General d'Estructura (13%) del manteniment preventiu i conductiu	86.636,53 €
Benefici industrial (6%) del manteniment preventiu i conductiu	48.516,45 €
TOTAL	857.124,03 €

L'oferta econòmica del manteniment preventiu i conductiu corresponent a les eventuals pròrrogues serà l'oferta econòmica presentada amb un **increment màxim acumulat del 10%** sobre els costos del contracte, principalment derivat de l'evolució esperada dels costos salarials i d'explotació. Aquest increment s'ha distribuït de forma estimativa entre els exercicis potencialment afectats per les pròrrogues de la manera següent:

- 3% l'any 2029.
- 4% l'any 2030.
- 3% l'any 2031.

Criteri C1.2. L'oferta econòmica del manteniment correctiu, màxim 10 punts

L'import corresponent al manteniment correctiu té caràcter estimatiu i es consumirà en funció de les necessitats efectives d'execució que es produeixin durant la vigència del contracte, mitjançant l'aplicació dels preus unitaris previstos a l'Annex IV del PPT o, en defecte de previsió en aquest, dels preus ITEC vigents.

L'import estimat del pressupost net disponible per a actuacions de manteniment correctiu és el següent:

Concepte	2 anys
CORRECTIU LOT 1	628.101,56 €
CORRECTIU LOT 2	608.873,44 €
CORRECTIU LOT 3	299.226,03 €

Les licitadores hauran d'oferir un percentatge únic de descompte que serà aplicable als preus unitaris de l'Annex IV del PPT i, subsidiàriament, als preus ITEC.

Aquest descompte s'aplicarà durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que ofereixi el percentatge de descompte més elevat que sigui admissible, és a dir, que no sigui considerat anormalment baix, i a la resta de licitadores la puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\%\ de\ descompte\ ofert}{\%\ de\ descompte\ més\ elevat}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

CRITERI C2. Criteri mediambiental de millora de la flota de vehicles (LOT 1 i LOT2) i posada a disposició d'un vehicle per als serveis tècnics de l'ICUB (LOT 3), màxim 10 punts

LOT 1 i LOT 2

Criteri C2.1. Criteri mediambiental de millora de la flota de vehicles (LOTS 1 i 2), màxim 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure a l'execució del contracte la totalitat dels vehicles exigits al Plec de Prescripcions Tècniques amb característiques ambientals superiors a les mínimes exigides i amb una autonomia suficient per garantir la prestació continuada del servei durant la jornada laboral ordinària, sense necessitat d'interrompre l'activitat per efectuar recàrregues en els equipaments objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Flota integrada exclusivament per vehicles amb etiqueta ambiental ZERO de la DGT i autonomia homologada igual o superior a 400 km segons cicle WLTP (Worldwide Harmonised Light Vehicle Test Procedure): 10 punts.

- Flota integrada exclusivament per vehicles híbrid amb etiqueta ambiental ZERO de la DGT DGT i autonomia homologada igual o superior a 40 km segons cicle WLTP (Worldwide Harmonised Light Vehicle Test Procedure): 7 punts.

- Flota integrada exclusivament per vehicles amb etiqueta ambiental ZERO de la DGT i autonomia homologada igual o superior a 300 km i inferior a 400 km segons cicle WLTP (Worldwide Harmonised Light Vehicle Test Procedure): 4 punts.

- Flota integrada exclusivament per vehicles totalment o parcialment per vehicles amb etiqueta ambiental C, ECO o sense distintiu ambiental: 0 punts.

Només es podrà obtenir una de les puntuacions anteriors.

La puntuació s'atorgarà únicament quan la totalitat dels vehicles adscrits al lot corresponent compleixin les característiques del nivell ofert.

Per acreditar aquest compromís, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant les característiques de la flota que adscriuran al contracte. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment la disponibilitat efectiva dels vehicles compromesos, mitjançant la corresponent documentació tècnica i els permisos de circulació.

LOT 3

Criteri C2.2. Disponibilitat de mitjans de transport i suport logístic especialitzat (LOT 3), màxim 10 punts

Es valorarà el compromís de la licitadora de posar a disposició del contracte, sense cost addicional per a l'ICUB, recursos de transport i suport logístic especialitzat per al moviment, trasllat i manipulació de materials, equips, mobiliari expositiu, elements museogràfics i objectes vinculats a les actuacions de manteniment dels centres adscrits al LOT 3.

Aquesta prestació tindrà per objecte facilitar les operacions derivades de treballs de manteniment, conservació, reorganització d'espais, trasllat de materials i suport logístic necessari per a les actuacions incloses dins de l'objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Disponibilitat de fins a 120 hores de servei de transportista especialitzat, incloent vehicle tipus tràiler, camió grua o furgoneta amb capacitat mínima de 4 m³, per a desplaçaments de fins a 200 km: 10 punts.

- Disponibilitat de fins a 60 hores de servei de transportista especialitzat, incloent vehicle tipus tràiler, camió grua o furgoneta amb capacitat mínima de 4 m³, per a desplaçaments de fins a 200 km: 5 punts.

- No assumir aquest compromís: 0 punts.

Només es podrà obtenir una de les puntuacions anteriors.

La licitadora proposada adjudicatària haurà d'acreditar documentalment la disponibilitat dels mitjans compromesos abans de l'inici de l'execució del contracte.

CRITERI C3. Millora mitjançant la realització d'auditories de qualitat ambiental interior (QAI) i sonometries complementàries, màxim 2 punts

Es valorarà el compromís de la licitadora d'assumir, sense cost addicional per a l'ICUB, la realització d'auditories de qualitat ambiental interior (QAI) i de sonometries certificades de caràcter

complementari als edificis adscrits al lot corresponent, quan aquestes siguin requerides pels serveis tècnics de l'ICUB durant la vigència del contracte.

Aquestes actuacions tenen caràcter voluntari i complementari respecte de les prestacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques, i tenen per finalitat facilitar la detecció preventiva d'incidències relacionades amb la qualitat de l'aire interior, les condicions ambientals, el confort dels usuaris i les condicions acústiques dels edificis.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Realització de tres (3) auditories de qualitat ambiental interior (QAI) avançades, incloent anàlisi microbiològica, efectuades per empresa especialitzada i acreditada, així com la realització de fins a set (7) sonometries certificades amb equips homologats als edificis del LOT : 2 punts.

- Realització de tres (3) auditories de qualitat ambiental interior (QAI) bàsiques, efectuades per empresa especialitzada i acreditada, així com la realització de fins a set (7) sonometries certificades amb equips homologats als edificis del LOT : 1 punt.

- No assumir aquest compromís: 0 punts.

Les sonometries podran incloure mesuraments en horari diürn i/o nocturn. Cada actuació completa de mesurament, amb independència del nombre de franges horàries necessàries per a la seva execució, computarà com una única sonometria.

Les auditories i sonometries només s'executaran quan siguin requerides pels serveis tècnics de l'ICUB i els resultats hauran de lliurar-se mitjançant el corresponent informe tècnic emès per l'empresa especialitzada que les hagi realitzat.

CRITERI C4. Disponibilitat de places d'aparcament per als vehicles adscrits al servei (LOT 1 i LOT 2) i millora dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) ubicats al carrer Comercial (LOT 3), màxim 4 punts

LOT 1 i LOT 2

Criteri C4.1. Disponibilitat de places d'aparcament per als vehicles adscrits al servei (LOTS 1 i 2)

Es valorarà el compromís de la licitadora de posar a disposició del contracte, durant tota la seva vigència i sense cap cost addicional per a l'ICUB, places d'aparcament destinades als vehicles adscrits al servei, situades a una distància màxima de 150 metres de la seu principal del lot al qual es presenti.

La disponibilitat d'aquestes places té per finalitat reduir els temps de desplaçament i estacionament dels equips de manteniment, millorar la capacitat de resposta davant incidències i incrementar l'eficiència de les actuacions de manteniment preventiu, conductiu i correctiu.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Compromís de disposar de dues (2) places d'aparcament destinades als vehicles adscrits al servei, situades a una distància màxima de 150 metres de la seu principal del lot corresponent (Palau de la Virreina per al LOT 1 i Plaça del Rei per al LOT 2): 4 punts.

- Compromís de disposar d'una (1) plaça d'aparcament destinada als vehicles adscrits al servei, situada a una distància màxima de 150 metres de la seu principal del lot corresponent: 1 punt.

- No assumir aquest compromís: 0 punts.

Només es podrà obtenir una de les puntuacions anteriors.

Als efectes d'aquest criteri, la distància es calcularà respecte de la seu principal del servei definida per a cada lot als plecs.

La licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la disponibilitat efectiva de les places ofertades mitjançant contracte d'arrendament, reserva de places, autorització d'ús, títol de propietat o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent la seva disponibilitat durant tota la vigència del contracte.

LOT 3

Criteri C4.2. Millora dels sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) ubicats al carrer Comercial, 5 (LOT 3)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'executar, sense cost addicional per a l'ICUB, el subministrament, instal·lació, retirada de les bateries existents, transport a gestor autoritzat de residus i posada en servei dels equips SAI ubicats al carrer Comercial, 5.

Per la valoració d'aquest criteri s'aplicarà el següent barem de puntuació:

- Subministrament i substitució de les 108 bateries corresponents a l'equip P299904001 MASTERYS BC+ 30 kVA 3/3 – 2,5 punt

- Subministrament i substitució de les 25 bateries corresponents a l'equip per P301066001 MASTERYS BC+ 15 kVA 3/3 – 1,5 punts

Les puntuacions són acumulables fins a un màxim de 4 punts.

La millora haurà d'incloure, com a mínim:

- Subministrament de les bateries.
- Instal·lació i connexió.
- Retirada de les bateries existents.
- Gestió dels residus mitjançant gestor autoritzat.
- Proves de funcionament i verificació dels equips.

- Mà d'obra, desplaçaments, mitjans auxiliars i qualsevol altre cost necessari per deixar els equips en correcte funcionament.

CRITERI C5. Disposició de mitjans auxiliars per a treballs en alçada, màxim 5 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'ICUB, sense cost addicional, els mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs en alçada vinculats a les actuacions de manteniment objecte del contracte.

Les prestacions ofertades hauran d'incloure, com a mínim:

- Transport, lliurament i recollida dels equips.
- Muntatge i desmuntatge quan sigui necessari.
- Manteniment, revisions reglamentàries i assegurances dels equips.
- Tots els costos associats a la seva utilització durant l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís de posar a disposició plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) per a treballs en alçada superior a 14 metres, d'ús interior i exterior, durant un màxim de 10 intervencions al llarg del contracte (amb una durada màxima de 3 dies per intervenció): 2,5 punts.

- Compromís de posar a disposició plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP) per a treballs en alçada superior a 7 metres, d'ús interior, durant un màxim de 15 intervencions al llarg del contracte (amb una durada màxima de 3 dies per intervenció): 2,5 punts.

Les puntuacions són acumulables fins a un màxim de 5 punts.

CRITERI C6. Cobertura ampliada de les instal·lacions singulars de climatització adscrites al contracte, màxim 4 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'assumir, sense cost addicional per a l'ICUB, actuacions complementàries de manteniment i assistència tècnica especialitzada sobre les instal·lacions singulars de climatització existents als edificis objecte del lot.

Als efectes d'aquest criteri, es consideren instal·lacions singulars:

- LOT 1: dues refredadores amb motor a gas i una refredadora Climaveneta de l'Arxiu Històric.

- LOT 2: tres refredadores Panasonic amb motor a gas a Tinell

- LOT 3: dues refredadores Roca York i el sistema BMS de l'edifici de carrer Comercial, 5.

Per la valoració d'aquest criteri s'aplicarà el següent barem de puntuació:

LOT 1 i LOT 2

- Realització d'una revisió anual preventiva mitjançant SAT oficial, incloent els consumibles necessaris (olis, filtres i altres elements assimilables segons les recomanacions del fabricant): 2 punts.

- Realització de les revisions extraordinàries associades a les hores de funcionament dels equips, segons les especificacions del fabricant (actualment, revisió de les 10.000 hores de cada aparell anualment): 2 punts.

LOT 3

- Cobertura de les avaries de les refredadores mitjançant servei tècnic especialitzat, incloent mà d'obra i desplaçaments necessaris per a la reparació, amb un termini màxim de resolució de 15 dies naturals: 2 punts.

- Cobertura de les incidències del sistema BMS, incloent diagnosi, assistència tècnica i els materials de reposició necessaris per restablir-ne el correcte funcionament: 2 punts.

Les puntuacions són acumulables fins a un màxim de 4 punts per lot.

Els compromisos assumits tindran caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

10.4. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que:

- En relació amb l'oferta pel manteniment conductiu i preventiu, representin una baixada de preu superior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, aquelles que representin una baixada de preu superior al 15% respecte del pressupost net de licitació.

- En relació amb l'oferta pel manteniment correctiu, representin una baixada de preu superior en 5 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, aquelles que ofereixin una rebaixa superior al 15% sobre els preus unitaris d'aplicació.

10.5. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

10.6. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap de Projectes Arquitectònics, el Sr. Marc Pinedo	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.

4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

A) Compliment de la normativa laboral, social i d'igualtat

- En cas que la licitadora hagi declarat disposar d'una plantilla **igual o superior a 50 persones treballadores**, haurà d'aportar:
    - Certificat acreditatiu de la inscripció del Pla d'Igualtat vigent en el registre corresponent.
    - Certificat acreditatiu del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat prevista a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o bé documentació acreditativa de les mesures alternatives legalment autoritzades.
- En cas que la licitadora hagi declarat disposar d'una plantilla **inferior a 50 persones treballadores**, no serà necessari aportar la documentació anterior, sens perjudici de les facultats de comprovació de l'òrgan de contractació.

B) Capacitat d'obrar i representació

- Documentació acreditativa de la constitució vàlida de l'empresa i de la seva capacitat per desenvolupar activitats relacionades amb l'objecte del contracte.
- Documentació acreditativa de la representació suficient de les persones signants de l'oferta i de les declaracions responsables.

C) Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'òrgan de contractació verificarà d'ofici el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona.

D) Solvència econòmica i financera

- Comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent.
- Quan la licitadora acrediti el volum anual de negocis mitjançant diverses línies d'activitat, haurà d'aportar la documentació complementària necessària que permeti identificar objectivament els ingressos computats als efectes de la solvència exigida.
- En cas d'empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil, llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.
- Quan la data de constitució o inici d'activitat sigui inferior a un any, documentació acreditativa corresponent al període efectivament desenvolupat.

E) Solvència tècnica o professional

Article 90.1.a) LCSP

- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

- Certificats de bona execució o documentació equivalent acreditativa de les prestacions executades.

Certificacions de qualitat

- Certificats ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001 o certificacions equivalents admissibles de conformitat amb l'article 93 LCSP.

F) Subcontractació

- Relació de les empreses que es preveu subcontractar, amb indicació del nom o denominació social, NIF, prestació que executaran i percentatge estimat del contracte que assumiran.

G) Adscripció de mitjans materials

- Documentació acreditativa de la disponibilitat dels vehicles exigits per als lots corresponents.
- Documentació acreditativa de la disponibilitat del magatzem exigit a la clàusula 7.

H) Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació automàtics

La licitadora proposada adjudicatària haurà d'acreditar documentalment els compromisos i circumstàncies declarats als criteris automàtics de l'oferta que hagin estat objecte de valoració i puntuació, incloent, si escau:

- **LOTS 1 i 2**
  - Documentació acreditativa dels vehicles ofertats al criteri C2.1 (millora de la flota de vehicles).
  - Documentació acreditativa de la disponibilitat de les places d'aparcament ofertades al criteri C4.1 (places d'aparcament per als vehicles adscrits al servei).
- **LOT 3**
  - Documentació acreditativa de la e la disponibilitat dels mitjans compromesos al criteri C2.2 (disponibilitat de mitjans de transport i suport logístic especialitzat).
  - Documentació acreditativa de la millora ofertada al criteri C4.2 (millora dels sistemes d'alimentació ininterrompuda - SAI).
- **LOTS 1, 2 i 3**
  - Documentació acreditativa de les actuacions ofertades al criteri C3 (auditories de qualitat ambiental interior i sonometries complementàries).
  - Documentació acreditativa dels mitjans auxiliars ofertats al criteri C5 (mitjans auxiliars per a treballs en alçada).
  - Documentació acreditativa de la cobertura ampliada de les instal·lacions singulars ofertada al criteri C6.

La manca d'acreditació dels compromisos que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació comportarà la revisió de la puntuació atorgada i, si escau, de la classificació de les ofertes.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

13.2.4. En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

14.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% de l'import ofert pel manteniment conductiu i preventiu** i en el **5% de l'import del pressupost net corresponent al manteniment correctiu**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

14.2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

14.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

14.4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.

15.2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

16. Execució del contracte

16.1. L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

16.2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa

l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

16.3. La contractista resta obligada al compliment de la Instrucció relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció de les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07), així com a acreditar el compliment de les obligacions d'informació previstes a l'apartat 4.1.c) de l'esmentada Instrucció.

A aquest efecte, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa contractista, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, en la qual s'identifiquin els llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, així com les persones treballadores que hi estiguin adscrites, amb indicació del seu nom i cognoms.

Igualment, la contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en la citada Instrucció.

17. Abonaments a la contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

17.2. El preu s'abonarà en euros.

17.3. El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Hauran de facilitar la documentació acreditativa de les prestacions realitzades durant el mes en curs, prèvia presentació de la factura. Les factures que incloguin prestacions relacionades amb el manteniment correctiu hauran de desglossar els serveis realitzats i el preu unitari aplicat.

17.4. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

17.5. La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

17.6. La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa a la Sra. Ana Olalla, Cap del Departament de Manteniment i Producció, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.

- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. Gestió ambiental dels residus de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la segregació, classificació i correcta gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, incloent-hi residus d'obra menor, residus

elèctrics i electrònics, bateries, fluorescents, equips de climatització, envasos contaminats, olis, filtres i qualsevol altre residu derivat de les operacions de manteniment.

Els residus hauran de lliurar-se a gestors autoritzats, i l'ICUB podrà requerir en qualsevol moment els justificants corresponents de lliurament i tractament.

20.1.4. Productes ambientalment preferents

Els productes emprats en les actuacions de manteniment, neteja tècnica i petites reparacions hauran de prioritzar, sempre que sigui tècnicament viable, productes amb ecoetiquetes oficials, baix contingut en compostos orgànics volàtils (COV) o menor impacte ambiental acreditat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzats i posar-les a disposició de l'ICUB quan siguin requerides.

20.1.5. Mesures d'eficiència energètica

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament amb l'ICUB en la detecció de mesures d'estalvi energètic i de millora de l'eficiència de les instal·lacions objecte del contracte.

Amb caràcter anual haurà de presentar una proposta d'actuacions de millora energètica identificades durant l'execució del servei, indicant les mesures proposades, els beneficis esperats i l'estimació orientativa de l'estalvi energètic potencial.

20.1.6. Seguretat de la informació (ENS)

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex VII relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

20.1.7. Personal tècnic de la contractista

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir adscrit a la seva execució, com a mínim, el personal tècnic següent:

- Una persona amb titulació d'Enginyeria Industrial o equivalent.
- Una persona amb titulació d'Enginyeria Tècnica o Arquitectura Tècnica, que actuarà com a responsable de la gestió i coordinació del contracte i com a interlocutora amb els serveis tècnics de l'ICUB, amb una experiència mínima acreditada de dos (2) anys en funcions similars.
- Una persona tècnica de referència en sistemes GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador).
- Una persona amb formació i experiència acreditada en gestió energètica i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva d'aquests perfils durant tota l'execució del contracte.

Quan sigui requerit pels serveis tècnics de l'ICUB, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació nominal del personal adscrit al contracte, amb indicació de les funcions assignades a cadascun dels perfils exigits, acompanyada dels currículums professionals, les titulacions corresponents i la documentació acreditativa de la seva vinculació efectiva a l'execució del contracte.

Qualsevol substitució del personal adscrit haurà de ser comunicada prèviament a l'ICUB i la persona substituta haurà de disposar, com a mínim, d'una qualificació professional, titulació i experiència equivalents a les exigides per al perfil corresponent.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Durant la vigència del contracte, reciclar el material fungible que s'utilitzi.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

21.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

21.2. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

21.3. Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, i de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP pel que fa al manteniment correctiu, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Es contempla la possibilitat d'ampliar, fins a un 20 % l'import del preu inicial de qualsevol dels dos lots del contracte per qualsevol de les causes següents o per la suma d'elles.
    - Que sigui encomanada a l'ICUB la gestió d'un edifici diferent dels relacionats en el objecte del lot corresponent, del qual li correspongui fer el manteniment.
    - Que s'ampliïn els metres quadrats a mantenir en qualsevol dels edificis objecte d'aquest contracte, sigui per ampliació, per annexió d'un altre immoble o pel canvi d'ús d'alguns dels elements que l'integren (p.e. reconversió de teulades en cobertes practicables, reconversió de zones d'ús restringit en zones d'us públic, etc.).
    - Que s'afegeixin instal·lacions a mantenir en qualsevol dels edificis objecte d'aquest contracte, de les que n'estiguin mancats actualment (elevadors, clima, seguretat, etc.).
- També es contempla la possibilitat de reduir fins a un 20 % l'import del preu inicial de qualsevol dels tres lots del contracte per qualsevol de les causes següents o per la suma d'elles:
    - Que sigui encomanada a un altre organisme o entitat el manteniment d'un dels edificis que figuren en l'objecte del lot corresponent i en les seves eventuals ampliacions.
    - Que es redueixin els metres quadrats a mantenir en qualsevol dels edificis objecte d'aquest contracte, sigui perquè es tanquin al públic espais, perquè s'enderroqui o es segregui alguna de les parts que actualment formen part dels edificis objecte del contracte.
    - Que es retirin o s'anul·lin instal·lacions a mantenir en qualsevol dels edificis objecte d'aquest contracte.

21.4. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

22.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

22.3. Per la naturalesa i característiques del contracte, resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia d'un (1) any a partir de la data de recepció de la prestació.

23. Subcontractació

23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

23.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

23.3. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, les tasques indicades a continuació tenen la consideració de tasques crítiques i no poden ser objecte de subcontractació, de forma que han de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista:

- la direcció tècnica del contracte;
- la coordinació general del servei;
- la interlocució amb l'ICUB;
- les prestacions corresponents al personal de brigada adscrit al manteniment conductiu;
- la supervisió de les operacions de manteniment preventiu;
- el manteniment d'instal·lacions generals, a més de l'electricitat, la fontaneria i el clima.

23.4. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de

contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

23.5. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

23.6. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

23.7. Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l' impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

23.8. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

25.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

25.2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

25.3. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, quan aquest incompliment afecti significativament la qualitat, les condicions o els nivells de servei previstos en el contracte.
- La manca de disponibilitat efectiva dels mitjans personals o materials adscrits al contracte quan impedeixi o comprometi greument la correcta execució de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT que produeixi un perjudici molt greu als interessos de l'ICUB i no doni lloc a la resolució contractual.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat de tercers, senyalització, protecció dels usuaris o protecció dels edificis i instal·lacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions o omissions que generin riscos greus per a les persones, els edificis, les instal·lacions o el medi ambient.
- L'incompliment de les obligacions derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) quan afecti la disponibilitat, integritat o confidencialitat dels sistemes d'informació utilitzats en l'execució del contracte.
- La falsedat o inexactitud substancial en la documentació presentada per acreditar els requisits de solvència, els criteris d'adjudicació o els compromisos assumits en l'oferta.
- L'establiment de pactes amb subcontractistes que superin els terminis de pagament legalment establerts.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de les Nacions Unides relatives a disposicions de dret internacional social, laboral o mediambiental que vinculin l'Estat.

- L'incompliment molt greu de les regles de conducta establertes a la clàusula 29 d'aquest Plec.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest Plec.
- La substitució del personal adscrit al contracte per personal que no compleixi les titulacions, qualificacions o experiència exigides als plecs.
- La manca de manteniment dels mitjans personals o materials compromesos quan no tingui la consideració d'incompliment molt greu.
- La pèrdua, suspensió o manca de manteniment de les certificacions exigides pels plecs sense comunicar-ho immediatament a l'òrgan de contractació.
- L'incompliment reiterat dels temps de resposta o dels nivells de servei previstos contractualment.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista relativa a paradisos fiscals o a la inexistència de relacions econòmiques no permeses.
- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació i seguiment de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides a la clàusula 29 d'aquest Plec.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució establertes en aquest Plec i en el PPT quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- El retard en la presentació de la documentació, informes, certificats o justificants exigits durant l'execució del contracte.
- La manca d'assistència injustificada a reunions de coordinació o seguiment convocades per la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació de les prestacions quan no tingui la consideració d'incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec quan no tinguin la consideració d'obligacions essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides a la clàusula 29 d'aquest Plec.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.

- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

L'incompliment d'alguna de les inspeccions periòdiques reglamentàries (excepte ascensors) o no comunicar-les als Serveis tècnics de l'Institut de Cultura de Barcelona, comportarà una penalització de 250,00 € per revisió obligatòria no complimentada.

L'incompliment dels temps de resposta i dels temps de reparació de les averies urgents i de les averies normals donarà lloc a les corresponents penalitzacions a raó de 300,00 € per dia laboral de retard.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A més de les causes generals previstes a la LCSP, constituiran causes específiques de resolució del contracte les següents:

a. La demora injustificada en l'inici de les prestacions objecte del contracte.
b. L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques.
c. La manca de disponibilitat efectiva dels mitjans personals o materials adscrits al contracte quan impedeixi o comprometi greument la correcta execució de les prestacions.
d. L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, quan aquest incompliment afecti de manera significativa les condicions d'execució o la qualitat del servei.
e. L'incompliment greu o reiterat de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
f. L'incompliment greu o reiterat de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec.
g. L'incompliment de les obligacions derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o de la normativa de protecció de dades personals quan aquest incompliment comprometi la seguretat dels sistemes d'informació o de la informació gestionada.
h. La situació de la contractista en causa legal de prohibició de contractar durant l'execució del contracte.
i. L'incompliment dels terminis de pagament a subcontractistes o proveïdors quan tingui caràcter greu o reiterat.
j. L'abonament de salaris inferiors als previstos en el conveni col·lectiu de referència aplicable al personal adscrit al contracte.
k. L'incompliment amb dol o mala fe de les obligacions relatives a paradisos fiscals previstes al Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
l. L'incompliment de les resolucions de les Nacions Unides relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social o laboral que vinculin l'Estat espanyol.
m. Qualsevol altra causa de resolució prevista legalment per a aquest tipus de contracte.

28. Règim de recursos

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció

Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

28.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de

gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa:

☐ Té una plantilla inferior a 50 persones treballadores.

☐ Té una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores.

Que l'empresa/entitat que representa:

☐ Coneix i es compromet a complir el Reial decret 311/2022 (ENS) i les Instruccions Tècniques aplicables a la prestació objecte d'aquest contracte.

☐ Abans de la formalització del contracte disposarà (o implantarà) les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat dels sistemes d'informació afectats i facilitarà la documentació acreditativa que se li requereixi.

☐ Notificarà incidents de seguretat a l'òrgan de contractació en el termini establert al plec i col·laborarà amb les autoritats i CSIRT corresponents.

☐ Es compromet a estendre les obligacions de seguretat als seus subcontractistes i a la cadena de subministrament, en la mesura necessària.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica][2]

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica][2]

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa es compromet a adscriure a la seva execució els mitjans materials exigits al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en particular:

- Els vehicles exigits per al lot o lots als quals es presenta oferta.
- El magatzem operatiu ubicat dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb una superfície mínima coberta de 500 m².
- Els equips, eines, sistemes informàtics, mitjans auxiliars i resta de recursos materials necessaris per a l'execució de les prestacions contractades.
- Els certificats, sistemes de qualitat i sistemes de gestió exigits als plecs.

Així mateix, es compromet a aportar, dins del termini previst a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la documentació acreditativa de la disposició efectiva dels mitjans materials exigits als plecs i ofertats en la seva proposició.

La persona signant declara conèixer que el compromís d'adscripció dels mitjans materials té la consideració d'obligació essencial del contracte i que el seu incompliment podrà comportar les conseqüències previstes a la LCSP i als plecs reguladors de la licitació.

[Signatura electrònica][1]

[2] En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/la sotasignat/da ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi o en representació de ....., amb NIF ....., assabentat/ada de les condicions de la licitació del contracte de servei de manteniment integral per als equipaments assignats a l'Institut de Cultura de Barcelona,

DECLARA

Que es compromet a executar el contracte d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i presenta la següent oferta per al **LOT .....:**

CRITERI C1. OFERTA ECONÒMICA

Criteri C1.1. Manteniment preventiu i conductiu

Es compromet a realitzar el manteniment conductiu i el manteniment preventiu pel **preu de ..... euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
Preu total (IVA inclòs):	**..... €**

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni .....):

Costos directes	**Import**
Conductiu	
Preventiu	
TOTAL COSTOS DIRECTES	
Despesa General d'Estructura del manteniment preventiu i conductiu	
Benefici industrial del manteniment preventiu i conductiu	
TOTAL	

Criteri C1.2. Manteniment correctiu

Percentatge de descompte ofert sobre els preus de l'Annex IV del PPT i, subsidiàriament, sobre els preus ITEC: **.....%.**

CRITERI C2. FLOTA DE VEHICLES I VEHICLE PER ALS SERVEIS TÈCNICS DE L'ICUB

LOTS 1 i 2:

Criteri C2.1. Millora de la flota de vehicles

☐ Flota integrada exclusivament per vehicles amb etiqueta ZERO i autonomia ≥ 400 km WLTP (10 punts)

☐ Flota integrada exclusivament per vehicles híbrids etiqueta ZERO i autonomia ≥ 40 km WLTP (7 punts)

☐ Flota integrada exclusivament per vehicles amb etiqueta ZERO i autonomia entre 300 i 399 km WLTP (4 punts)

☐ Cap dels supòsits anteriors (0 punts)

LOT 3:

Criteri C2.2. Disponibilitat de mitjans de transport i suport logístic especialitzat

☐ Disponibilitat de fins a 120 hores de servei de transportista especialitzat (10 punts)

☐ Disponibilitat de fins a 60 hores de servei de transportista especialitzat (5 punts)

☐ No es compromet (0 punts)

CRITERI C3. AUDITORIES DE QUALITAT AMBIENTAL I SONOMETRIES

LOT corresponent

☐ 3 auditories QAI avançades + fins a 7 sonometries (2 punts)

☐ 3 auditories QAI bàsiques + fins a 7 sonometries (1 punt)

☐ No es compromet (0 punts)

CRITERI C4. APARCAMENTS / SAI

LOTS 1 i 2:

Criteri C4.1. Places d'aparcament

☐ 2 places d'aparcament (4 punts)

☐ 1 plaça d'aparcament (1 punt)

☐ No es compromet (0 punts)

LOT 3:

Criteri C4.2. Millora dels sistemes SAI

☐ Substitució de bateries equip P299904001 MASTERYS BC+ 30 kVA (2,5 punts)

☐ Substitució de bateries equip P301066001 MASTERYS BC+ 15 kVA (1,5 punts)

Les puntuacions són acumulables fins a 4 punts.

CRITERI C5. MITJANS AUXILIARS PER A TREBALLS EN ALÇADA

☐ PEMP > 14 m (2,5 punts)

☐ PEMP > 7 m (2,5 punts)

Les puntuacions són acumulables fins a 5 punts.

CRITERI C6. COBERTURA AMPLIADA D'INSTAL·LACIONS SINGULARS

LOTS 1 i 2:

☐ Revisió anual SAT oficial (2 punts)

☐ Revisions extraordinàries per hores de funcionament (2 punts)

Les puntuacions són acumulables fins a 4 punts.

LOT 3:

☐ Cobertura d'avaries de les refredadores (2 punts)

☐ Cobertura d'incidències del sistema BMS (2 punts)

Les puntuacions són acumulables fins a 4 punts.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX VII. Seguretat i Sistemes d'Informació

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.
L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a

garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: una solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal•li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; un Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitats per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen baix control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació:

- <u>Neteja de documents</u>: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps

ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.
Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- Protecció del correu electrònic: en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

  Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.
  El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials, etc.).

  En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

  Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.