Barcelona
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia
Direcció de Serveis al Lloc de Treball

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS PORTÀTILS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ 2
1.1 ANTECEDENTS _____2
1.2 SITUACIÓ ACTUAL _____2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
3. ABAST 3
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ 4
4.1 TERMINIS DE LLIURAMENT _____4
4.2 SERVEIS ASSOCIATS VINCULATS AL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT _____5
4.3 DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE _____5
4.4 ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE LES COMANDES _____6
4.5 SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT _____6
4.6 GESTIÓ DE L'INVENTARI _____7
4.7 IMPACTE AMBIENTAL (RETIRADA DE RESIDUS) _____8
4.8 REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT _____8
5. IDIOMA 9
6. FACTURACIÓ 9
7. PERÍODE DE GARANTIA DEL CONTRACTE 9
8. PROPOSTA TÈCNICA ECONÒMICA 10
9. CLÀUSULES GENERALS DEL CONTRACTE I DE SEGURETAT 10
9.1 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL _____10
9.2 CONFIDENCIALITAT _____11
9.3 CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS _____11
9.4 DEURES I OBLIGACIONS DEL PERSONAL _____12
ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIPAMENT 13
ANNEX 2: DUBTES I ACLARIMENTS 15

1. INTRODUCCIÓ

1.1 ANTECEDENTS

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT), mitjançant la Direcció de Tecnologia i el Departament de Serveis al Lloc de Treball, és responsable de proveir, gestionar i mantenir l'equipament informàtic necessari per al correcte desenvolupament de les funcions del personal municipal.

En el marc d'aquestes funcions, l'Institut Municipal BIT gestiona el parc corporatiu d'ordinadors portàtils utilitzat pels diferents serveis i organismes municipals, garantint la disponibilitat d'equipament adequat, homogeni i compatible amb els estàndards tecnològics de l'Ajuntament de Barcelona.

L'evolució dels models de treball, l'increment de la mobilitat dels usuaris, les necessitats derivades de la renovació tecnològica dels equips existents i els requeriments associats a les noves versions dels sistemes operatius i aplicacions corporatives fan necessari disposar d'un mecanisme àgil que permeti donar cobertura a les necessitats de subministrament d'ordinadors portàtils durant la vigència del contracte, i alhora garantir la continuïtat dels processos de renovació i provisió d'equipament informàtic als diferents serveis municipals, assegurant alhora la qualitat, la compatibilitat tècnica i la sostenibilitat dels equips adquirits.

Aquesta contractació s'emmarca dins les actuacions de manteniment i evolució del lloc de treball corporatiu impulsades per l'Institut Municipal BIT, amb l'objectiu de garantir un entorn de treball eficient, segur i alineat amb els estàndards tecnològics municipals.

1.2 SITUACIÓ ACTUAL

Actualment, l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un parc d'ordinadors portàtils destinat a donar suport a l'activitat dels diferents serveis municipals. Aquests equips constitueixen una eina essencial per al desenvolupament de les funcions del personal municipal i per garantir la continuïtat dels serveis prestats a la ciutadania.

En aquest context, es detecten les necessitats següents:

- Renovar progressivament els equips que es troben al final del seu cicle de vida útil o que presenten limitacions de rendiment per donar resposta a les necessitats actuals dels usuaris.
- Garantir la compatibilitat de l'equipament amb els estàndards tecnològics corporatius, els sistemes operatius vigents i les aplicacions utilitzades pels diferents serveis municipals.
- Donar resposta a les necessitats derivades de noves incorporacions, ampliacions de servei, reassignacions d'equipament i nous projectes municipals.
- Mantenir un parc d'equipament homogeni que permeti simplificar les tasques de desplegament, configuració, suport i manteniment dels equips.
- Disposar d'equipament adaptat als actuals models de treball, caracteritzats per una major mobilitat i flexibilitat dels usuaris.

En aquest sentit, el subministrament d'ordinadors portàtils esdevé una necessitat operativa per garantir la disponibilitat d'equipament adequat a les necessitats dels diferents serveis municipals durant la vigència del contracte, assegurant la continuïtat operativa, la compatibilitat tecnològica i una gestió eficient dels recursos públics.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament d'ordinadors portàtils corporatius destinats als diferents serveis i dependències de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les característiques i condicions establertes en aquest plec.

Aquest subministrament té com a finalitat garantir la disponibilitat d'equipament informàtic corporatiu homogeni, actualitzat i compatible amb l'entorn tecnològic municipal, donant resposta a les necessitats de renovació, reposició i ampliació del parc d'ordinadors portàtils i , assegurant la continuïtat operativa dels serveis municipals i la renovació progressiva del parc d'equipament existent.

El contracte inclou el subministrament dels equips, la seva maquetació amb la imatge corporativa definida per l'Ajuntament de Barcelona, l'etiquetatge, la preparació per a la seva incorporació a l'inventari corporatiu i el lliurament al punt de recepció que determini l'Institut Municipal BIT, d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest plec té per finalitat establir les Prescripcions Tècniques dels elements que configuren aquests equipaments i que són susceptibles de necessitar la seva reposició en funció del seu estat de conservació.

Així mateix, fixa els valors de qualitat i les característiques mínimes que han de complir els portàtils a subministrar, amb l'objectiu de garantir:

- L'eficiència econòmica del subministrament, assegurant que els equips subministrats ofereixen prestacions i funcionalitats adequades a les necessitats operatives dels equipaments municipals.
- La qualitat tècnica i funcional dels dispositius, d'acord amb l'ús previst en els diferents serveis municipals i amb els estàndards tecnològics corporatius.

Aquest subministrament té com a finalitat assegurar que els serveis municipals disposin d'un equipament modern, eficient i plenament compatible amb l'entorn tecnològic corporatiu, contribuint a garantir la continuïtat operativa, la seguretat i la qualitat del servei públic.

3. ABAST

L'abast del contracte comprèn el conjunt d'actuacions necessàries per al subministrament d'ordinadors portàtils corporatius destinats als diferents serveis i dependències de l'Ajuntament de Barcelona, garantint que els equips siguin lliurats plenament operatius i d'acord amb els estàndards tecnològics municipals.

Les característiques tècniques generals dels ordinadors portàtils objecte del contracte es detallen a l'ANNEX 1: Característiques tècniques de l'equipament, que forma part inseparable d'aquest plec.

A més, l'equipament subministrat haurà de complir les condicions generals següents:

- Els equips hauran de ser del mateix fabricant i mantenir homogeneïtat de marca, model, firmware i BIOS, garantint la compatibilitat entre els diferents components i facilitant la gestió de garanties i del cicle de vida dels dispositius.
- Els equips hauran de ser nous, originals de fabricant, correspondre a un model comercial estàndard del fabricant, pertànyer a gamma professional i ser subministrats en el seu embalatge original. No s'admetran equips re manufacturats, re condicionats, clònics, configuracions personalitzades muntades per tercers ni solucions basades en components integrats fora dels processos de fabricació del fabricant original.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar l'accés als controladors de fabricant actualitzats.

- No s'admetran ofertes amb prestacions inferiors a les requerides en el present plec.
- Els productes hauran d'estar vigents al catàleg del fabricant en el moment de presentar l'oferta. No s'acceptaran models descatalogats ni equips amb més de 24 mesos d'antiguitat des de la seva comercialització.
- S'haurà de garantir la disponibilitat pública de controladors, actualitzacions i programari necessari per a la seva integració amb els sistemes corporatius de desplegament i gestió.
- Si durant l'execució del contracte el fabricant substitueix o evoluciona el model ofert, es podrà proposar un model successor equivalent o superior, amb l'autorització prèvia de la Direcció de Serveis al Lloc de Treball.
- Els manuals d'ús i la documentació tècnica hauran d'estar disponibles en qualsevol de les llengües oficials de la ciutat de Barcelona.

També formen part de l'abast del contracte:

- El subministrament dels ordinadors portàtils i dels accessoris requerits.
- La maquetació i configuració dels equips d'acord amb els estàndards i requeriments tècnics definits per l'Ajuntament de Barcelona.
- L'etiquetatge i la incorporació de la informació necessària per garantir la correcta identificació, traçabilitat i inventari dels equips.
- El transport, la distribució i el lliurament dels equips preparats per a la seva utilització als emplaçaments que determini el BIT durant l'execució del contracte, així com l'assistència inicial en cas d'incidències en el moment de la recepció
- La gestió de les incidències associades al procés de subministrament, maquetació i lliurament dels equips, així com la substitució d'equips defectuosos dins del termini de garantia.
- La resta de serveis associats previstos a l'apartat 4.2. Serveis associats vinculats al subministrament i lliurament i concordants del present plec.

Totes les actuacions incloses dins l'abast del contracte s'entendran incorporades al preu ofert per l'empresa licitadora, sense que puguin generar costos addicionals per a l'Ajuntament de Barcelona. Per tant tots els costos associats a la maquetació, preparació, etiquetatge, inventari, transport, lliurament, suport i assistència, així com qualsevol altra actuació necessària per a l'execució del contracte es consideraran inclosos en els preus unitaris oferts, sense que puguin comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1 TERMINIS DE LLIURAMENT

Durant el termini d'execució del contracte i fins a la finalització de la seva vigència, l'adjudicatària subministrarà els equips objecte del contracte d'acord amb les comandes efectuades per BIT.

El subministrament dels equips es realitzarà de forma progressiva durant la vigència del contracte, mitjançant les corresponents comandes efectuades per l'Institut d'acord amb les seves necessitats operatives.

Les comandes podran efectuar-se amb la periodicitat i volum que BIT consideri necessaris en cada moment, sense que l'adjudicatària pugui establir quantitats mínimes de comanda, exigir una determinada

planificació de consum ni condicionar l'execució del contracte a l'adquisició anticipada d'un nombre concret d'equips.

L'adjudicatària haurà de disposar dels mecanismes logístics i d'aprovisionament necessaris per garantir el subministrament dels equips durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les necessitats que li siguin comunicades per BIT.

L'adjudicatària no podrà requerir l'execució anticipada del pressupost del contracte ni al·legar motius comercials, variacions de mercat, disponibilitat de producte o polítiques del fabricant per modificar la planificació de les comandes definida per l'Institut.

El termini de lliurament comprendrà totes les actuacions necessàries perquè els equips siguin lliurats plenament operatius, incloent la maquetació, l'etiquetatge, la preparació logística, el transport i el lliurament al punt de destinació indicat per BIT.

Els equips es lliuraran als emplaçaments que s'indiquin en cada comanda, d'acord amb les necessitats dels diferents serveis i dependències municipals i el lliurament de les unitats efectivament consumides a petició de BIT i segons les necessitats efectives s'ha de completar abans del 31 de març de 2027.

4.2 SERVEIS ASSOCIATS VINCULATS AL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT

Amb l'objectiu de garantir que els equips siguin lliurats plenament operatius, l'adjudicatària haurà de realitzar totes les actuacions necessàries de preparació i logística associades al subministrament.

Com a mínim, els serveis associats al subministrament al lliurament inclouran:

- La maquetació dels equips, incloent la instal·lació del sistema operatiu corporatiu, la imatge corporativa i les configuracions definides per l'Ajuntament de Barcelona.
- L'etiquetatge dels equips i la incorporació de la informació necessària per garantir la seva correcta identificació i inventari.
- La preparació, embalatge, transport i distribució dels equips als punts de destinació indicats per BIT.
- La verificació prèvia del correcte funcionament dels equips abans del seu lliurament.
- L'assistència inicial en cas d'incidències detectades durant la recepció dels equips.

Tots els costos associats a aquestes actuacions es consideraran inclosos en el preu ofert per l'adjudicatària.

4.3 DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Totes les activitats derivades del contracte s'hauran de dur a terme sota les directrius tècniques i organitzatives que estableixi l'Institut.

La Direcció de Serveis al Lloc de Treball de l'Institut Municipal BIT serà l'òrgan responsable de definir, coordinar i supervisar els procediments d'execució del contracte, garantint el compliment de les prescripcions tècniques establertes i dels estàndards corporatius vigents.

4.4 ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE LES COMANDES

L'adjudicatària haurà d'estar capacitada per gestionar les comandes de subministrament d'ordinadors portàtils derivades del contracte, atenent simultàniament les necessitats dels diferents serveis i dependències municipals.

Així mateix, serà responsable del seguiment de totes les comandes, disposant dels mecanismes necessaris per conèixer l'estat dels equips des de la seva fase d'aprovisionament fins a la confirmació del seu lliurament efectiu. Aquesta capacitat haurà de garantir la coordinació, la traçabilitat i el compliment dels terminis establerts per l'Institut.

Aquest seguiment haurà de permetre garantir:

- El compliment dels terminis de lliurament establerts en el contracte.
- La qualitat dels equips subministrats, d'acord amb les especificacions tècniques requerides.
- La correcta planificació i execució de les activitats de preparació, maquetació, transport i lliurament.
- La traçabilitat de les comandes i dels equips subministrats durant tot el procés.

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Institut informació actualitzada sobre l'estat de cada comanda, incloent, com a mínim, l'estat d'execució, les dates previstes de lliurament, les possibles incidències i la confirmació de recepció dels equips.

4.5 SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT

L'adjudicatària haurà de realitzar, amb mitjans propis, totes les activitats relatives a l'aprovisionament, maquetació, preparació i lliurament dels ordinadors portàtils objecte del contracte. Els equips es subministraran de forma progressiva mitjançant les corresponents comandes efectuades per BIT durant la vigència del contracte.

Coordinació del lliurament

Els lliuraments hauran de planificar-se i executar-se d'acord amb les indicacions logístiques, horaris i instruccions que estableixi BIT.

L'adjudicatària haurà de comunicar prèviament la data prevista de lliurament i facilitar la informació necessària per garantir la correcta recepció i seguiment de cada comanda.

Condicions específiques del lliurament

El lliurament dels equips s'haurà de realitzar en les condicions i termes que indiqui en cada moment la persona responsable del contracte, d'acord amb les necessitats operatives de cada equipament municipal.

Els equips es lliuraran degudament maquetats i configurats, incloent la instal·lació de la imatge corporativa, del sistema operatiu i de les configuracions definides per l'Ajuntament de Barcelona, de manera que es trobin plenament operatius en el moment del lliurament.

A títol merament enunciatiu i no limitatiu, quan el lliurament s'hagi d'efectuar en plantes superiors, espais d'accés restringit o zones sense accés directe, l'adjudicatària haurà de proporcionar els carretons,

transpalets, plataformes, mitjans d'elevació o qualsevol altre element auxiliar necessari per garantir un lliurament segur i complet.

En cap cas l'Ajuntament de Barcelona ni l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) assumiran costos addicionals derivats de la maquetació, preparació o logística del lliurament, els quals es consideren inclosos en el preu del contracte.

Transport i protecció de l'equipament

L'adjudicatària haurà de garantir un transport segur dels equips, utilitzant en tot moment els mitjans de protecció adequats per evitar qualsevol deteriorament durant el seu trasllat.

En cas de produir-se desperfectes durant les operacions de transport, manipulació o lliurament, l'adjudicatària n'assumirà íntegrament la responsabilitat i els costos de reparació o substitució corresponents.

Protecció dels espais municipals

Durant les operacions de descàrrega, transport interior, manipulació i lliurament de l'equipament, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar danys tant en els espais municipals com en els béns existents a les instal·lacions de BIT.

En particular, haurà de vetllar per la protecció de paviments, parets, portes, ascensors, mobiliari i qualsevol altre element que pugui veure's afectat durant les operacions de lliurament.

En cas que es produeixi qualsevol desperfecte derivat de les activitats de transport, manipulació o lliurament, l'adjudicatària n'assumirà íntegrament la responsabilitat, així com els costos i les actuacions necessàries per a la seva reparació o reposició.

Condicions de recepció

El lliurament es considerarà complet quan la persona responsable designada per BIT hagi:

- Comptabilitzat el material lliurat.
- Verificat que els equips es corresponen amb la comanda efectuada.
- Validat que el subministrament s'ajusta al que estableix el contracte.

La verificació i acceptació del lliurament serà condició indispensable per a la tramitació de qualsevol factura corresponent.

4.6 GESTIÓ DE L'INVENTARI

L'adjudicatària serà responsable de facilitar la informació necessària per a la incorporació dels equips subministrats a l'inventari corporatiu de l'Institut Municipal BIT, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció de Serveis al Lloc de Treball.

Un cop efectuat el lliurament de cada comanda, l'adjudicatària haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe electrònic amb el detall dels equips subministrats, que inclogui com a mínim:

- Número de sèrie de l'equip.
- Marca i model.
- Identificador o etiqueta d'inventari, si escau.
- Data de lliurament.
- Número de comanda associat.

La informació facilitada haurà de correspondre íntegrament amb els equips efectivament lliurats i permetre la seva correcta identificació, traçabilitat i gestió dins dels sistemes corporatius de BIT.

El lliurament d'aquesta informació serà requisit indispensable per considerar la comanda correctament executada i per a la validació de la recepció del material.

4.7 IMPACTE AMBIENTAL (RETIRADA DE RESIDUS)

L'adjudicatària haurà de garantir que el subministrament dels ordinadors portàtils es realitza minimitzant l'impacte ambiental en totes les fases del procés, incloent l'embalatge, el transport, la manipulació i la gestió dels residus generats durant el lliurament.

Gestió de l'embalatge i residus

- Es prioritzarà l'ús d'embalatges reutilitzables. Quan això no sigui possible, els materials utilitzats hauran de ser reciclables i compatibles amb els criteris d'economia circular.
- L'adjudicatària haurà de retirar tots els embalatges, palets i residus derivats del lliurament que BIT determini, garantint-ne la correcta gestió d'acord amb la normativa ambiental vigent.
- Els residus generats durant les operacions de lliurament hauran de ser gestionats mitjançant circuits de reciclatge o tractament adequats.

Pràctiques ambientals associades al subministrament

L'adjudicatària haurà d'adoptar mesures orientades a reduir l'impacte ambiental de l'activitat, incloent:

- L'optimització dels transports i dels lliuraments.
- La reducció dels materials d'un sol ús.
- La minimització dels residus generats durant el procés logístic.
- L'aplicació de pràctiques respectuoses amb el medi ambient en les activitats de preparació, transport i lliurament dels equips.

Aquestes actuacions hauran d'estar alineades amb els objectius de sostenibilitat i contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

4.8 REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

Els equips oferts hauran de complir íntegrament els requisits tècnics establerts al present plec.

La seva conformitat es verificarà mitjançant la documentació tècnica que caldrà aportar per part de les licitadores al sobre BC, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació indicada a la

clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Caldrà incloure al sobre BC la fitxa de producte amb les especificacions tècniques del fabricant així com qualsevol altre documentació que permeti verificar a l'IM BIT que els equips compromesos en l'oferta compleixen íntegrament els requisits tècnics establerts al present plec, així com les possibles millores ofertes.

La informació tècnica aportada per les empreses licitadores haurà de permetre verificar de forma suficient el compliment de les característiques tècniques mínimes exigides al present plec i, si escau, millores compromeses.

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT), verificarà la conformitat tècnica dels equips oferts a partir de la documentació presentada. A aquest efecte, podrà requerir aclariments o documentació tècnica complementària que permeti confirmar les característiques declarades, sense que això pugui comportar en cap cas la modificació de l'oferta o la substitució del model proposat.

La manca d'acreditació del compliment dels requisits tècnics mínims exigits determinarà l'exclusió de la proposició.

5. IDIOMA

Obligatòriament l'adjudicatari elaborarà en català la documentació de gestió i documentació tècnica requerida i lliurada durant l'execució del contracte.

6. FACTURACIÓ

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura, prèvia comprovació, validació i acceptació del subministrament per part de l'Institut Municipal BIT. La facturació es podrà efectuar amb posterioritat al dia 1 de gener de 2027 i un cop s'hagi completat el lliurament de la totalitat dels equips objecte de la comanda i s'hagi verificat que el material subministrat s'ajusta a les condicions establertes en el contracte.

7. PERÍODE DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El material tindrà una garantia de fabricant de reparació i substitució per un període mínim de 2 anys a partir de la data de recepció, inclosa la mà d'obra i les peces de recanvi, d'acord amb la modificació del Text refós de la Llei General de defensa dels consumidors i usuaris, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre en virtut de l'article 120 del Reial Decret-Llei 7/2021, de 27 d'abril, de transposició de directives de la Unió Europea.

Els equips objecte del present contracte hauran d'estar coberts amb una extensió de garantia de fabricant de tres (3) anys, que en total representarà una cobertura de cinc (5) anys a comptar des de la data de recepció i acceptació dels mateixos.

La garantia haurà de ser prestada directament pel fabricant o pel seu servei tècnic autoritzat, i haurà d'incloure com a mínim:

- Reparació o substitució de components defectuosos sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona, incloent peces, mà d'obra i desplaçaments.
- Servei in situ o recollida i retorn de l'equip, de manera que l'Institut Municipal BIT o qualsevol altre ens depenent de l'Ajuntament de Barcelona no hagi d'assumir cap càrrega logística.
- Compromís de mantenir peces de recanvi originals durant tota la vigència de la garantia.

L'adjudicatària haurà d'acreditar aquesta extensió de garantia mitjançant certificat oficial del fabricant o documentació equivalent.

8. PROPOSTA TÈCNICA ECONÒMICA

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, la documentació requerida a la clàusula 4.9 del present Plec, així com en aquest apartat.

Les empreses licitadores l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

L'empresa licitadora pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **BC**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació i aquella documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació, així com **la fitxa de producte amb les especificacions tècniques tal com s'estableix la relació de categories que comprèn l'Annex 1 del present plec**, on s'especifiqui de forma clara i concisa les dades dels equips proposats (processador, memòria, emmagatzematge, pantalla, connexions, pes, bateria, àudio, webcam, dispositius entrada, connectivitat sense fils, software, font d'alimentació, seguretat, seguretat física, accessoris, certificacions).

A més a més aquesta proposta haurà d'incloure un document que acrediti **l'extensió de garantia** mitjançant certificat oficial del fabricant o documentació equivalent.

A l'interior del sobre s'haurà d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

9. CLÀUSULES GENERALS DEL CONTRACTE I DE SEGURETAT

9.1 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes correspon al fabricant dels mateixos.

9.2 CONFIDENCIALITAT

L' empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

9.3 CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació i a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

9.4 DEURES I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Sra. Lucía Sánchez Santaeugenia
Tècnica de la Direcció de Serveis al Lloc de Treball

Sra. Mònica Estopà Ramírez
Direcció de Serveis al Lloc de treball

ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIPAMENT

En el present apartat es mostren les característiques tècniques així com la volumetria inicial prevista del equipament a subministrar.

L'equipament presentat per les empreses licitadores haurà de complir amb els requisits tècnics especificats a la taula que es mostra en aquest apartat, o en tot cas, oferir una configuració alternativa superior. No es considerarà en cap cas un pes superior del equipament portàtil com a configuració alternativa superior.

L'adjudicatari haurà de proveir de totes les prestacions incloses a l'apartat 3. Abast i concordants del present plec, així com donar compliment als serveis associats descrits a l'apartat 4.2 del plec i a la resta de requisits que es regulen al mateix.

VOLUMETRIA INICIAL PREVISTA DELS EQUIPS PORTÀTILS A SUBMINISTRAR:

Unitats de portàtils
132

CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS PORTÀTILS A SUBMINISTRAR

Categoria	Subcategoria	Tipus Especificació	Especificació
Processador	Model	Mínim	Intel Core Ultra 5 225H
Memòria	Tipus	Mínim	RAM DDR5-5600 MHz de 16 GB (1 x 16 GB)
Emmagatzematge	Disc dur	Mínim	512GB SSD
Pantalla	Mida	Màxim	14"
Pantalla	Resolució	Mínima	1920 x 1080 Antireflectant
Connexions		Mínim	2 USB-C Thunderbolt 2 USB-A 3.2 1 HDMI 2.1 1 RJ-45 integrat 1 connector estèreo per auriculars i micròfon
Pes		Màxim	1.425 grams
Bateria		Mínim	Integrada de polímers de liti de 54 Whr 10 hores (segons MobileMark 25)
Àudio		Requerit	Targeta de so integrada HD
Àudio		Requerit	Altaveus i micròfon integrats
Webcam		Mínim	Càmara FHD Mecanisme d'ocultació integrat
Dispositius entrada		Requerit	Touchpad integrat Teclat retroil·luminat, format castellà Lector SmartCard integrat
Connectivitat sense fils		Mínim	Wifi 802.11 ac Bluetooth 5.3
Software	Sistema Operatiu	Requerit	L'equipament ha de incloure la llicència de sistema operatiu Microsoft Windows 11 Pro 64 bits
Font d'alimentació		Requerit	Adaptador alimentació externa CA 65W (100/240V) ús internacional. Amb connexió USB-C.
Seguretat		Requerit	Chip de seguretat integrat TPM 2.0

			Actualització BIOS per xarxa
Seguretat física		Requerit	L'equipament estarà dotat d'slot de seguretat tipus Kesington Nano.
Accessoris		Requerit	Cadenat de seguretat amb clau de 4 dígits.
Certificacions		Mínim	Acompliment dels següents estàndards o equivalents: Requeriments energètics segons s'estableix a la versió actual Energy Star. Durabilitat: MIL-STD 810 Requeriments ambientals: d'emissions de soroll i altres aspectes d'eco disseny, tal com s'estableixen a l'estàndard d'ecoetiquetes tipus I com TCO Certified, Etiqueta ecològica europea i altres. Requeriments de components tòxics: RoHS-compliant.

ANNEX 2: DUBTES I ACLARIMENTS

Si és de l'interès de les empreses licitadores sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, ho podran fer a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions es respondran i es publicaran a la mateixa plataforma, al perfil del contractant de l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15990903

Així mateix, s'indica que, inicialment, no es convocarà sessió informativa per a aquesta licitació. Malgrat això, si alguna de les empreses licitadores estigués interessada a realitzar-la, pot fer-ne la petició a través d'aquesta mateixa via.