

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Nº petició de contracte: 001_P2602837
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Servei d'avaluació i diagnòsi per al disseny i execució d'avaluació externa del model EstarB
Import net (sense l'IVA) 14.460 € IVA (tipus) 21% Preu (IVA inclòs) 17.496,60 €
Codi CPV: 79419000-4 Serveis de consultoria en avaluació

Antecedents

El Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030 estableix els objectius estratègiques de les polítiques municipals d'adolescència i joventut fins al 2030,. El Pla s'estructura en dos grans eixos: *l'eix 1: Joventut protagonista i l'eix 2: Joventut cocreadora*, cadascun dels quals incorpora quatre àmbits d'actuació.

Dins de l'eix 1 està inclòs l'àmbit de *Salut i benestar* que incorpora una visió integral de la salut com a requisit necessari per al desenvolupament personal i l'emancipació juvenil. Aquesta idea, sorgida del Fòrum Jove BCN, ha fet que per primera vegada aquest àmbit s'integri en el mateix eix que àmbits fonamentals per a l'emancipació com l'educació, el treball o l'habitatge. Així mateix, incorpora objectius específics vinculats al benestar emocional, la salut sexual, la prevenció de les violències masclistes, la pressió estètica i altres factors que afecten especialment la població adolescent i jove, incorporant una clara perspectiva de gènere i una mirada interseccional.

Per donar resposta als objectius d'aquest àmbit, el Departament de Joventut impulsa l'EstarB, servei municipal d'acompanyament psicoemocional i educatiu dirigit adreçat a adolescents i joves d'entre 12 i 25 anys i a aquelles famílies amb fills i filles adolescents, de la ciutat de Barcelona. L'EstarB neix a l'octubre de 2025 de la integració dels serveis municipals "Aquí t'escoltem", Centre per a Famílies amb Adolescents i el Konsulta'm, configurant un únic model d'atenció que simplifica l'accés als recursos de suport emocional i psicològic de la ciutat.

El nou model es fonamenta en una única porta d'entrada al servei, una xarxa de punts d'atenció distribuïts territorialment i una major articulació amb la xarxa de salut mental, especialment a través de la incorporació dels Referents de Benestar Emocional Comunitari (RBEC), amb l'objectiu de millorar l'acompanyament, l'orientació i l'accés dels joves als recursos més adequats segons les seves necessitats.

Transcorregut el primer any de desplegament del model, es considera necessari disposar d'una avaluació externa que permeti analitzar el grau d'implantació i desenvolupament efectiu del servei, així com valorar si el model està assolint els objectius pels quals va ser creat.

En concret, l'avaluació haurà de permetre analitzar, entre d'altres aspectes: el seu grau d'implementació, el compliment objectius previstos, la capacitat de resposta a les necessitats emocionals i psicològica dels joves, el funcionament dels circuits d'atenció, derivació i coordinació (eficiència i agilitat), connexió amb la xarxa de salut mental, la contribució dels RBEC dins el model.

Per aquest motiu, el Departament de Joventut ha de contractar una avaluació externa del primer any de funcionament de desplegament del model EstarB, que combini metodologies quantitatives i qualitatives, incorporant l'anàlisi de dades de gestió, qüestionaris, entrevistes i/o altres tècniques que permetin recollir la perspectiva tant de les persones joves usuàries com dels diferents agents implicats en el desplegament del model. Així mateix, haurà d'identificar les principals fortaleeses i limitacions observades durant el primer any de funcionament i formular recomanacions orientades a la consolidació, millora i desenvolupament futur del model EstarB.

El Departament de Joventut no disposa dels mitjans personals especialitzats necessaris per desenvolupar aquesta avaluació amb les garanties d'independència, objectivitat i rigor metodològic requerides, motiu pel qual resulta necessària la contractació d'un servei extern especialitzat.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

La prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius per al seu aprofitament individual, singular i no recurrent.

Per aquest motiu, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor ja que, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars de l'article 118.1 LCSP.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'avaluació externa del primer any de funcionament del desplegament del model EstarB, que realitzi tant el disseny com l'execució de l'avaluació. Aquesta avaluació ha de permetre analitzar el funcionament i l'efectivitat del model d'atenció, amb la finalitat d'identificar fortaleeses, àrees de millor i oportunitats de consolidació del model.

L'avaluació haurà de posar especial atenció en els aspectes següents.

- El grau d'implementació del model d'atenció previst.
- L'accés, abast i la cobertura del servei.
- La capacitat de resposta a les necessitats emocionals i de benestar dels i les joves.
- L'eficiència i agilitat dels circuits, atenció, derivació i seguiment.
- El funcionament dels mecanismes de coordinació externa.
- L'articulació i la connexió efectiva amb la xarxa de salut (RBECs) i la xarxa de salut mental.
- El funcionament dels itineraris d'atenció i dels processos de derivació als diferents recursos especialitzats.
- La identificació de possibles barreres d'accés, desigualtats territorials o perfils de joves infrarepresentats o amb dificultats d'accés al model.
- El valor afegit de la integració dels diferents dispositius en un únic model d'atenció únic i integral.

Totes les actuacions previstes en el marc del contracte s'hauran de desenvolupar de manera coordinada amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la persona tècnica referent

designada, amb qui es consensuaran el calendari, les actuacions i els principals productes resultants del procés d'avaluació.

Els requeriments tècnics necessaris són els següents:

1. Coordinació i seguiment de l'avaluació

- Planificació del procés d'avaluació.
- Calendarització, conducció, recollida d'acords i seguiment de les diferents reunions de seguiment i coordinació amb el Departament de Joventut i/o la persona tècnica referent del contracte de manera quinzenal.

2. Treball de camp i dinamització

- Disseny i aplicació de les eines de recollida d'informació.
- Revisió i anàlisi de la documentació vinculada al model EstarB, incloent documentació conceptual, protocols, circuits i informació de seguiment disponible.
- Realització d'entrevistes, grups de discussió, tallers o altres espais participatius.
- Contacte amb els agents implicats i gestió de la participació.
- Recollida i sistematització de la informació qualitativa i quantitativa.
- El treball de camp haurà d'incorporar, com a mínim, la perspectiva dels i les joves usuàries, professionals de l'EstarB, RBECs, responsables tècnics del model i agents de la xarxa de salut mental, salut, educació, serveis socials i altres recursos derivadors que es considerin rellevants.

3. Anàlisi i relatoria

- Anàlisi de la informació recollida.
- Explotació de les dades quantitatives disponibles vinculades al funcionament del servei.
- Triangulació de les diferents fonts d'informació quantitatives i qualitatives utilitzades en el procés d'avaluació.
- Elaboració de documents de síntesi i retorn.
- Elaboració de l'informe final d'avaluació.
- Formulació de conclusions i recomanacions.
- Realització, com a mínim, d'una sessió de retorn dels resultats i recomanacions amb el Departament de Joventut i els agents que es determinin.

En finalitzar la prestació, l'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament un informe final d'avaluació que reculli, com a mínim:

- El marc conceptual i metodològic de l'avaluació.
- Les eines i tècniques emprades per a la recollida i l'anàlisi de la informació.
- La descripció de la mostra de participants: número total de participants relació d'agents consultats i la seva distribució per gènere, grup d'edat i altres variables rellevant en el cas dels i les joves.
- Les fonts d'informació i les dades utilitzades (explotació quantitativa i anàlisi qualitativa traçable).
- Les conclusions principals de l'avaluació, incloent l'anàlisi del grau d'implantació i desplegament del model, l'accés, la cobertura, la capacitat de resposta, el funcionament dels circuits d'atenció, coordinació i derivació, la contribució dels RBECs, les barreres i desigualtats d'accés detectades, la valoració del grau d'assoliment dels objectius del model, el seu valor afegit i la identificació de fortaleeses, limitacions, oportunitats de millora i aprenentatges derivats del primer any de funcionament, per al seu contrast tècnic i sessió de devolució.
- La identificació de fortaleeses, limitacions, oportunitats de millora i aprenentatges derivats del primer any de funcionament del servei.
- Les recomanacions per a la consolidació, millora i desenvolupament futur del model de l'EstarB, terminis i indicadors de seguiment.

PRESSUPOST

El pressupost base màxim de licitació que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte es desglossa de la manera següent:

TASQUES	HORES	PREU/HORA	TOTAL
Coordinació i seguiment del procés d'avaluació: inclou les tasques de planificació i seguiment del procés d'avaluació; la calendarització, conducció, recollida d'acords i seguiment de les reunions que es portin a terme amb els agents implicats, així com de les reunions de planificació i seguiment amb el Departament de Joventut.	60	55 €	3.300 €
Treball de camp i dinamització: inclou la definició del marc teòric objecte de l'estudi; la recerca de material i estudis previs sobre la temàtica; proposta, disseny i aplicació de les eines de recollida d'informació; calendarització, realització i dinamització d'entrevistes, grups de discussió, tallers o altres espais participatius que es dissenyin per donar resposta a l'objectiu d'aquest contracte; contacte i gestió de la participació dels agents establerts necessaris per a la recollida d'informació; i recollida, sistematització, depuració, explotació i anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.	90	62 €	5.580 €
Anàlisi i relatoria: que inclou l'anàlisi de la informació recollida, elaboració de l'informe final d'avaluació que ha de contenir el marc conceptual i metodològic de l'avaluació, les eines i tècniques emprades, la descripció de la mostra de participants, les fonts d'informació i les dades emprades, les conclusions principals de l'avaluació o informe preliminar, les fortaleeses, limitacions, oportunitats de millora i aprenentatges derivats del procés d'avaluació i les recomanacions pel futur. També inclou, com a mínim, una sessió de retorn de resultats i recomanacions tant amb el Departament de Joventut com amb aquells agents que es determinin.	90	62 €	5.580 €
IMPORT TOTAL (SENSE IVA)			14.460 €
21% IVA			3.036,60 €
IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)			17.496,60 €

El càlcul del preu del valor del contracte s'ha realitzat tenint en compte el preu/hora mitjans establerts en serveis similars de l'Ajuntament.

Tractament de dades personals

3.- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà facilitar el contacte amb els agents necessaris per tal de realitzar entrevistes, grups de discussió, tallers o altres espais participatius i per a l'elaboració de l'informe final del procés d'avaluació on es demana una descripció de la mostra de participants.

Lloc de realització de la prestació

Les tasques de coordinació del servei es duran a terme preferentment a les dependències de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, així com als espais i equipaments municipals on es convoquin les reunions amb els diferents agents implicats en l'elaboració del Pla d'Actuacions.

La resta d'activitats es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà el 31 de desembre del 2026.

Criteris d'adjudicació

Fins a un màxim de 100 punts.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de disposar de la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents segons la proporció que tot seguit indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS	PONDERACIÓ
1) Oferta econòmica	40 punts
2) Coneixement acreditat en avaluació de polítiques i serveis de joventut.	30 punts
3) Experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte	30 punts
TOTAL	100 punts

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a un màxim de 40 punts)

La fórmula a aplicar per a puntuar l'oferta econòmica és la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, S1/D/2017-2133, publicat a la Gasetta Municipal de 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteris de determinació de les ofertes anormals i desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial d'un 10% per sota la mitjana de les ofertes, o en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Criteri 2: Coneixement i experiència en avaluació de polítiques i serveis de joventut.

Es valorarà que l'empresa encarregada d'executar les tasques del contracte, així com els professionals designats per desenvolupar-la, tinguin coneixement professional acreditat en l'avaluació de serveis i/o projectes públics de l'àmbit social i/o de la salut mental i/o del benestar emocional, especialment amb persones joves, amb un mínim de 3 projectes acreditats en els darrers 6 anys. Als efectes de valoració en aquest contracte, es considerarà "persones joves" al col·lectiu entre els 12 i els 25 anys.

Només es tindran en compte aquells projectes en què l'empresa hagi desenvolupat funcions específiques d'avaluació externa o encàrrecs d'avaluació diferenciats de la gestió del servei.

Aquest criteri té com a objectiu garantir que el servei sigui desenvolupats per professionals amb coneixements sòlids i una trajectòria contrastada en l'àmbit específic de l'estudi, fet que contribuirà a la qualitat metodològica, la rellevància de les conclusions i l'impacte de les propostes resultants.

L'experiència es valorarà de la següent manera.

- Experiència en processos d'avaluació de 3 projectes/serveis públics en els darrers 6 anys (màxim de 15 punts)
 - 3 projectes acreditats: 5 punts
 - 4 projectes acreditats: 10 punts
 - 5 o més projectes acreditats: 15 punts
- Experiència en processos d'avaluació de 3 serveis/projectes públics, en l'àmbit social, de la salut mental i/o del benestar emocional en els darrers 6 anys. (7.5 punts).
 - 3 projectes acreditats: 2.5 punts
 - 4 projectes acreditats: 5 punts
 - 5 projectes acreditats: 7.5 punts
- Experiència acreditada processos d'avaluació de 3 projectes públics, en l'àmbit social, de la salut mental i/o del benestar emocional destinats a la població adolescent i/o juvenil en els darrers 6 anys (7.5 punts).
 - 3 projectes acreditats: 2.5 punts

- 4 projectes acreditats: 5 punts
- 5 projectes acreditats: 7.5 punts

La puntuació corresponent als tres apartats és acumulativa. Els projectes que acreditin simultàniament experiència en avaluació de projectes públics, en l'àmbit de la salut i el benestar emocional i, específicament, amb població adolescent o jove, podran ser computats en els tres apartats, obtenint la puntuació corresponent a cadascun d'ells.

A tall d'exemple, una empresa que acrediti 5 o més projectes d'avaluació de serveis públics en l'àmbit social, de la salut mental i/o del benestar emocional de salut i benestar emocional dirigits a població adolescent o jove podrà obtenir la puntuació màxima del criteri (30 punts), resultat de la suma de les puntuacions dels tres apartats: 15 + 7,5 + 7,5 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una relació dels projectes executats durant els darrers 6 anys, segons el model facilitat per l'Ajuntament, en la qual s'haurà d'indicar, com a mínim: el títol del projecte, l'entitat contractant, l'any d'execució, una breu descripció de l'objecte de l'avaluació, el rol desenvolupat per l'empresa i la identificació dels àmbits als quals correspon el projecte (avaluació de projectes públics, salut i benestar emocional i/o adolescència i joventut).

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, documentació complementària que acrediti la informació declarada.

Projecte	Entitat contractant	Any	Objecte de l'avaluació	Projecte Públic	Salut i Benestar emocional	Adolescència / joventut

Criteri 3: Experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 30 punts).

Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte en el disseny i desenvolupament de processos d'avaluació de projectes, programes o polítiques públiques.

A aquests efectes, es considerarà experiència en processos d'avaluació aquella que inclogui el disseny metodològic, la recollida i l'anàlisi d'informació quantitativa i qualitativa, així com la realització d'entrevistes, grups de discussió o altres tècniques d'investigació social. Per tal que l'experiència pugui ser valorada, l'equip haurà d'acreditar un mínim de 3 projectes d'avaluació realitzats durant els darrers 6 anys.

Aquest criteri té com a objectiu garantir que l'avaluació sigui desenvolupada per un equip amb experiència contrastada en recerca i avaluació aplicada a l'àmbit social.

L'experiència es valorarà de la següent manera:

- 3 projectes acreditats: 15 punts
- 4 projectes acreditats: 22,5 punts
- 5 o més projectes acreditats: 30 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant una relació dels projectes desenvolupats per les persones adscrites al contracte durant els darrers 6 anys, indicant el nom del projecte, l'entitat contractant, l'any de realització i les funcions desenvolupades en el marc de l'avaluació.

Persona adscrita al contracte	Projecte d'avaluació	Entitat contractant	Any d'execució	Funcions desenvolupades en el marc de l'avaluació.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, documentació complementària que acrediti la informació declarada.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

Pilar Pascual
Directora del Departament de Joventut