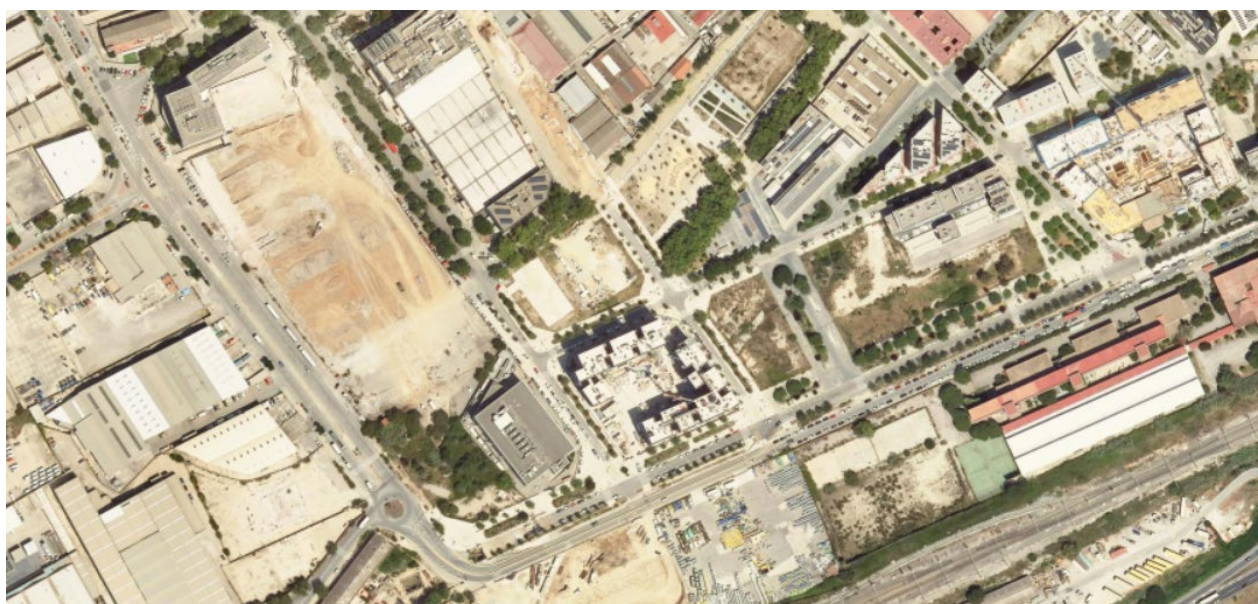


PLEC TÈCNIC DE CRITERIS D'INTERVENCIÓ

CONCURS DE PROJECTES RELATIU ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I POSSIBLE DIRECCIÓ D'OBRA D'UN EQUIPAMENT DE BIBLIOTECA I CENTRE CÍVIC SITUAT AL CARRER DE L'ACER, AL BARRI DE LA MARINA, AL DISTRICTE DE SANTS MONJUÏC, A BARCELONA.

EQUIPAMENT BIBLIOTECA I CENTRE CÍVIC LA MARINA

Codi Projecte FC2507



1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	SITUACIÓ, EMPLAÇAMENT I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
3.	ESTAT ACTUAL ENTORN	4
4.	PLANEJAMENT VIGENT	6
5.	OBJECTE DEL CONCURS	9
6.	CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	10
7.	OBJECTIUS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ	10
8.	PROGRAMA FUNCIONAL	12
9.	DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.....	17
10.	CONDICIONANTS DELS PROJECTES D'EDIFICACIÓ.....	18
11.	ABAST DE LA FEINA	20
12.	DOCUMENTACIÓ I TERMNIS	23

Els projectes que promou l'Ajuntament de Barcelona s'han de fonamentar en l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

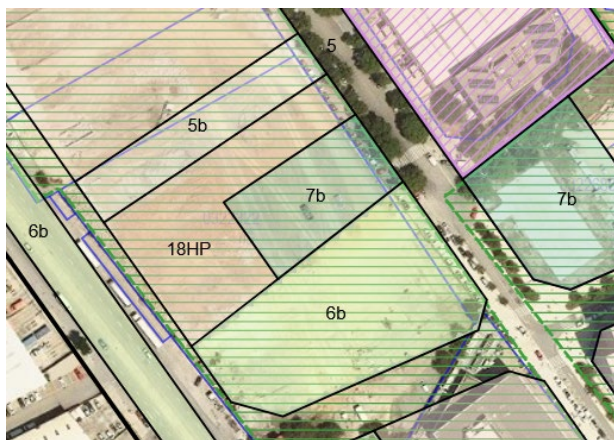
La qualitat en el disseny arquitectònic és un paràmetre difícilment quantificable, però l'Ajuntament de Barcelona vetllarà, en aquest cas mitjançant la seva societat mercantil Foment de Ciutat S.A, perquè tots els projectes de la ciutat es facin dins un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn; l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient.

L'àmbit d'actuació per la construcció del nou equipament és una parcel·la ubicada al barri de La Marina del Prat Vermell, al districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, que està delimitada pels carrers Metal·lúrgia, Acer i la futura Plaça de Ponent.

Aquesta parcel·la s'integra dins l'àmbit delimitat pel Pla de Millora Urbana del Sector 6 de la Modificació Puntual del PGM de la Marina del Prat Vermell, (codi Pla M07), que la qualifica com a sistema d'equipament comunitari de nova creació i de caràcter local (clau 7b)

Té forma trapezoidal i una superfície total de 2.248 m2 i limita al nord amb les finques P4 i P5 qualificades de 18hp, resultants la reparcel·lació, al Sud amb la finca resultat de qualificada amb clau 6b, a l'est amb el carrer Acer i a l'oest amb la finca resultant qualificada amb clau 18hp.

L'àmbit d'actuació és la finca E1 adjudicada a l'Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió obligatòria i gratuïta resultant del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació delimitat pel Pla de Millora Urbana del Sector 6 de la Modificació Puntual del PGM de la Marina del Prat Vermell.





Pla singular de la Marina

És objectiu del Pla singular de la Marina 2025-2036, desplegar les accions prioritàries que siguin viables tècnica i pressupostàriament dins el període 25-28 per tal d'atendre i donar resposta a les necessitats actuals de caire social, urbà i socioeconòmic.

Esdevenir el marc d'intervenció per a l'acceleració o l'anticipació d'actuacions (equipaments, infraestructures, projectes...) que contribueixin a la dotació prevista al barri.

La transformació urbana de la Marina es desenvolupa en paral·lel a l'existència d'un teixit urbà consolidat on hi viuen veïns/es amb la seva pròpia realitat social i comunitària.

Malgrat ser un procés de llarg recorregut, la intervenció a la Marina comença a tenir un impacte "real" pel que fa a l'arribada de nou veïnat i, en poc temps, aquest increment poblacional començarà a generar unes necessitats de serveis, infraestructures, comerç i vida comunitària en un entorn que estarà encara uns anys en transformació continuada.

Desenvolupament urbanístic

La Modificació del Pla General de la Marina va delimitar **14 sectors a desenvolupar mitjançant plans urbanístics derivats (PMU)** que en concretaran l'ordenació i per als corresponents projectes de **reparcel·lació i d'urbanització**.

L'estat actual del desenvolupament en el moment de redacció del present Plec és el següent:

- **Planejament:** Dels 14 sectors de transformació previstos s'han aprovat els Plans de Millora Urbana dels sectors 2, 3, 6, 8, 9, 10 i 14.
- **Gestió:** Estan aprovades definitivament les reparcel·lacions dels Sectors: 2, 3, 6, 8.1, 10, 14 el 9 en tràmit.
- **Urbanització:** Executades les obres dels Sectors 3, 8.1 i 10 i el Sector 2 en execució. Les obres del Sector 6 s'iniciaran a finals del primer trimestre de 2027
- **Edificació:** Edificis en construcció als Sectors 2, 3, 8.1 i 10.

El Pla Especial d'Infraestructures de la Marina (PEI) concreta les característiques de la urbanització i les infraestructures de l'àmbit, defineix el model i la tipologia de les infraestructures. Contempla els sistemes d'accessibilitat, els espais públics, la neteja i tractament de residus, el cicle de l'aigua, i els sistemes energètics i de telecomunicacions.

Pel que fa a les infraestructures, la Marina del Prat Vermell en tindrà dues d'ambientals per estalviar aigua i energia. D'una banda, el barri estalviarà un 20% d'energia gràcies a una xarxa de climatització centralitzada i la generació d'energies renovables als edificis i espais públics. De l'altra, una xarxa d'aigua regenerada i sistemes de drenatge urbà permetrà reduir en més d'un 25% el consum d'aigua potable

Per tant, cal tenir en compte que l'àmbit d'actuació disposa de connexió a la xarxa urbana de calor i fred Ecoenergies, infraestructura que actualment ja abasteix habitatges, edificis terciaris i instal·lacions de gran consum de l'entorn, i està prevista com a xarxa de referència per al desplegament dels nous desenvolupaments urbans del sector.

En l'actualitat s'està desenvolupant el projecte d'urbanització dels àmbits 6b inclosos en el Pla de Millora Urbana, Sector 6, de la modificació puntual del PGM a l'àmbit de la Marina del Prat Vermell al districte de Sants-Montjuïc



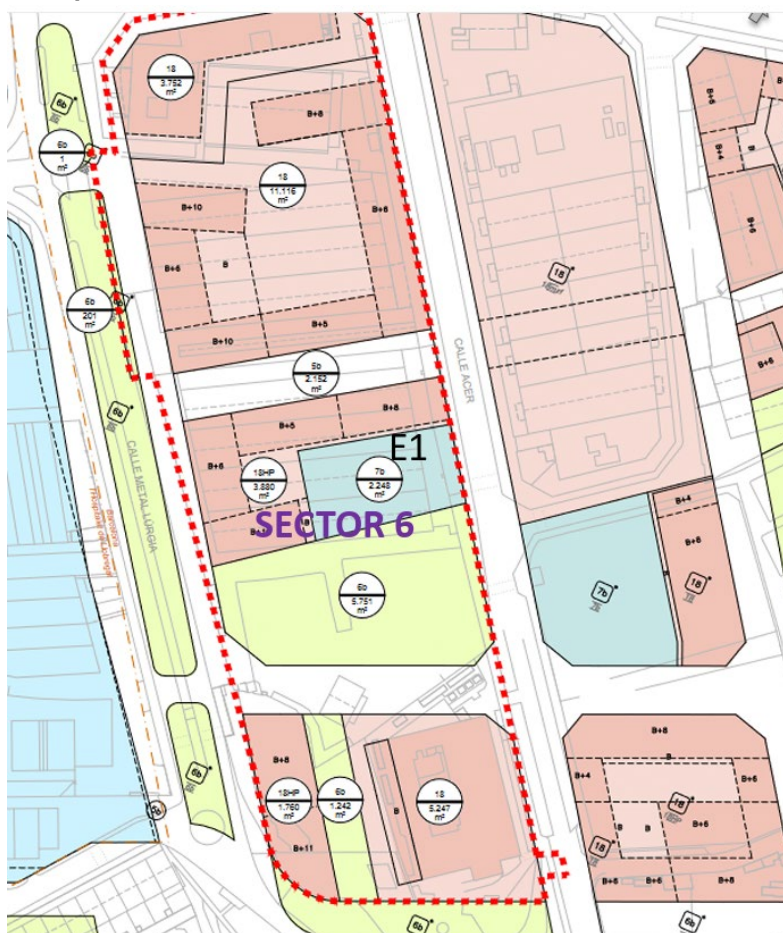
4. PLANEJAMENT VIGENT

Caldrà tenir en compte les determinacions incloses Plantejament general més rellevant que li és d'aplicació com són MpPGM de la Marina i el MPGM d'equipaments a l'hora de definir l'ordenació de l'equipament

Per altra banda, el planejament vigent a l'àmbit concret del concurs és el següent:

Pla: Pla de Millora Urbana del sector 6 de la modificació puntual del PGM de la Marina del Prat Vermell, a la Zona Franca

Codi pla: M07



Les figures inserides en el present apartat del plec corresponen a extractes parcials dels plànols de qualificació i ordenació urbanística del Pla de Millora Urbana (PMU)

Clau parcel·la: 7b

Qualificació: Equipaments de nova creació de caràcter local

Tipus d'ordenació: les determinacions s'establiran mitjançant un Pla Especial Urbanístic en coherència amb les condicions d'ordenació del present PMU.

Alçades: l'alçada d'aquests equipaments estarà limitada en qualsevol cas a 22m (B+4).

L'equipament haurà de garantir la continuïtat del pas inferior de caràcter privat que travessa l'illa i que forma part d'un recorregut en direcció nord-sud a través de l'interior de les illes A i B, amb vocació de continuïtat, a través de la plaça del Carrer Cal Cisó, amb l'espai verd públic que divideix l'illa C. Dins d'aquest pas es permetrà una línia de pilars, una línia única i perpendicular a la façana.

Tot i que es destaquen aquestes determinacions que es consideren rellevants (articles 18.4 i 18.5), caldrà tenir en compte la globalitat del PMU i la resta de planejament vigent.

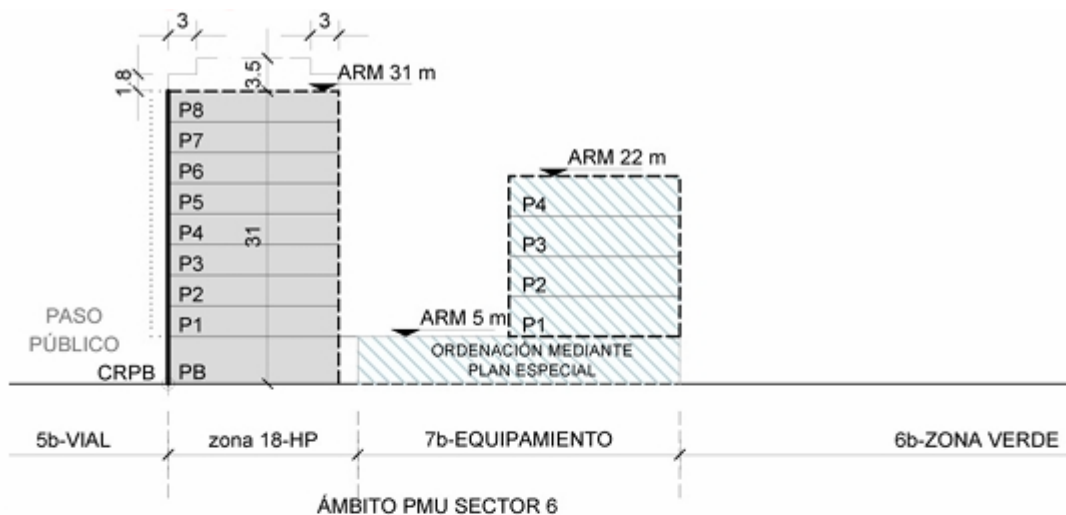
Per totes aquelles determinacions urbanístiques o de caràcter normatiu que no estiguin regulades expressament en la present normativa (PMU del Sector 6), regirà, amb caràcter supletori, les NU del PGM, les OME, les NU del text refós de la Modificació puntual del PGM per l'ajust del Pla de la Marina del Prat Vermell i altres normes vigents sobre edificació, habitatge, indústria, estètica i medi ambient.

Caldrà realitzar la figura la planejament corresponent que permeti ordenar la part dels sòls qualificats d'equipament (clau 7).

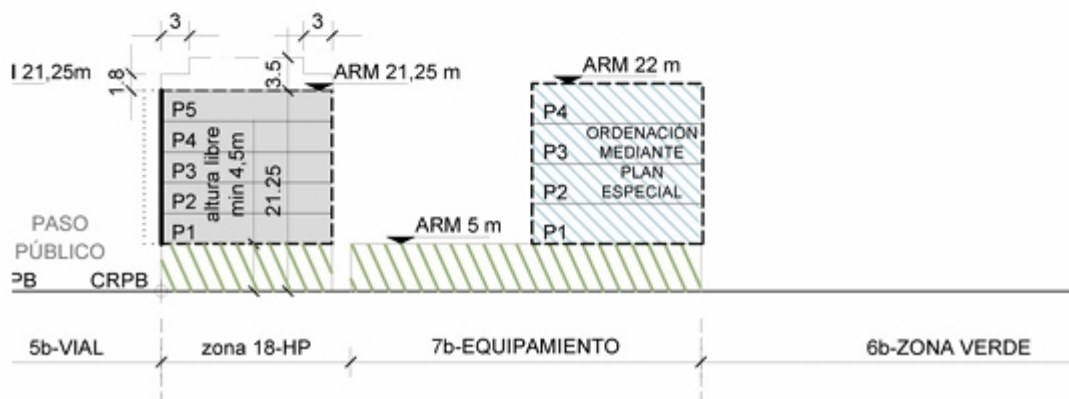
Caldrà que el pla especial urbanístic justifiqui la seva necessitat i compatibilitat amb el planejament urbanístic general, tot establint les condicions d'ordenació i regulant la composició volumètrica de l'equipament d'acord amb el corresponent programa funcional, preveient els costos de construcció i d'urbanització. Així mateix, caldrà que l'edificació que es prevegi s'ajusti al paisatge i a les condicions ambientals de la zona, que haurà de respectar, i a la integració en el sector urbà en el que s'ubica.

L'adjudicatari rebrà l'encàrrec, a banda de la redacció del projecte, de la redacció d'aquesta figura de planejament





MANZANA B



5. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte de la licitació és la redacció del projecte i la possible direcció d'obra d'un equipament de **Biblioteca i Centre Cívic al carrer de l'Acer**, al districte de Sants Montjuïc, de Barcelona.

L'adjudicatari de la licitació serà responsable de redactar l'**Avantprojecte**, el **Projecte Bàsic**, **Projecte Executiu**, inclòs el projecte d'instal·lacions per a l'obtenció de la Conformitat Tècnica del Projecte inclosa **projecte d'instal·lacions**, la **Memòria Ambiental**, **Llicència Ambiental** i l'**Estudi de Seguretat i Salut**, així com la possible **Direcció d'Obres** amb el lliurament final del **Certificat**

Energètic, i la possible redacció del projecte de **Mobiliari i Senyalística** amb el seu corresponent seguiment en obra, així com el **Pla Especial Urbanístic** necessari pel desenvolupament del projecte.

L'equip redactor també serà responsable d'elaborar la CEE en fase de Projecte Executiu i fase de Direcció d'Obra, i tramitar-les amb l'ICAEN per a aconseguir les etiquetes energètiques de cada fase.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al Planejament vigent i a la normativa que li sigui d'aplicació en cada cas, i desenvoluparà amb tot detall les prescripcions dels documents tècnics del present plec.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, es realitzaran un conjunt de reunions que tindran per objecte, entre d'altres, fer el seguiment de l'evolució de l'esmentada redacció. L'adjudicatari haurà d'incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin, així com generar la documentació necessària per a donar suport a les possibles presentacions que es realitzin del projecte.

Foment de Ciutat SA, el Districte de Sants Montjuïc, l'Institut Municipal de Cultura i el consorci de Biblioteques de Barcelona marcaran i definiran les línies de treball. Serà tasca i responsabilitat de l'adjudicatari desenvolupar la formalització de l'encàrrec seguint de manera consensuada els criteris i premisses aportats amb la documentació lliurada i durant la redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

6. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis de **REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENT DE BIBLIOTECA I CENTRE CÍVIC** al carrer de l'Acer, al districte de Sants Montjuïc, de Barcelona **AL BARRI DE LA MARINA, AL DISTRICTE DE SANTS MONTJUÏC, A BARCELONA**.

Superfície de la parcel·la: 2.248 m²

Superfície total estimada de l'actuació és de: 5.500 m²

L'import de l'actuació s'estima en uns 20.000.000 €. Aquesta quantitat no inclou els costos associats a la possible intervenció arqueològica.

7. OBJECTIUS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

L'objectiu és la construcció d'un nou equipament cultural pel barri, atenent la singularitat de la seva ubicació, el seu impacte i dimensions en relació a l'entorn.

L'adjudicatari serà responsable de determinar les solucions més òptimes d'acord amb les necessitats i els requeriments de Foment de Ciutat, del Districte de Sants Montjuïc, els Responsables Municipals, l'Institut Municipal de Cultura i el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

El nou equipament públic de La Marina respon al següent al programa funcional: una Biblioteca, un Centre Cívic i una Sala d'Actes Polivalent amb escenari integrat.

Com a criteris d'intervenció generals, es demana:

- Garantir la integració volumètrica amb l'entorn
- Creació d'un accés principal que aprofiti l'emplaçament per potenciar la relació amb el barri
- Dotar l'equipament amb les instal·lacions necessàries pel compliment de la normativa i dels programes funcionals, les condicions d'habitabilitat, higièniques, acústiques, ventilació, etc
- Solucions constructives que permetin un bon manteniment
- Solucions sostenibles en relació a l'eficiència energètica

Es valorarà positivament:

- La sensibilitat en la implantació i volumetria del nou equipament, atenent la seva singularitat, dimensions i la seva relació amb el teixit urbà
- La bona relació funcional i visual amb els habitatges, carrers i l'espai públic que l'envolta
- La relació entre espais i recorreguts interior-exterior
- Compliment del programa tant en la creació dels espais i serveis necessaris com en l'optimització dels recorreguts interns públics i privats de gestió dels equipament així com la relació i compatibilitat entre ells
- La capacitat de les solucions proposades per optimitzar els recursos disponibles, fomentar sinergies entre usos, afavorir la polivalència dels espais i incorporar criteris de flexibilitat i adaptabilitat que permetin una resposta eficient a les necessitats presents i futures de l'equipament.
- La qualitat de la proposta arquitectònica, la coherència funcional del conjunt i l'eficiència en l'organització dels espais

Com a marc de referència a nivell funcional, les superfícies mínimes i les característiques dels espais de cada un dels Programes s'especifiquen a l'apartat "8. PROGRAMA FUNCIONAL".

Les solucions seran flexibles, que permetin que l'edifici es pugui adaptar a l'evolució dels requeriments d'ús que es pugui produir amb el pas del temps. Solucions que aconseguixin la qualitat amb sistemes constructius, materials, etc. provats, racionals, fàcils de mantenir i que siguin coherents amb el tipus d'actuació.

S'utilitzaran estratègies i s'aplicaran solucions per a aconseguir que l'equipament, en el seu conjunt, sigui el més sostenible possible durant tot el seu cicle de vida, tenint en compte les característiques i particularitats de l'actuació. Sostenible en relació a l'eficiència energètica, a la gestió de l'aigua, amb tendència a l'autosuficiència, incorporant sistemes d'autoproducció energètica, reduint la petjada ecològica, etc.

S'haurà d'estudiar l'edifici per tal d'introduir sistemes passius que redueixin la demanda energètica i criteris d'eficiència energètica que en redueixin els consums. S'haurà d'aconseguir la màxima autoproducció d'energia així com la màxima autosuficiència energètica. El projecte haurà de comptar amb la corresponent certificació energètica, d'acord amb el que s'estableix en el "*Protocol d'energia per a projectes i obres d'edificis i equipaments municipals*" de l'Agència de l'Energia de Barcelona (AEB) per aquest tipus d'edifici, d'ús i d'actuació.

8. PROGRAMA FUNCIONAL

El programa funcional de l'equipament està integrat per tres unitats programàtiques diferenciades: la Biblioteca, el Centre Cívic i una Sala d'Actes Polivalent amb escenari. Cadascuna d'aquestes unitats haurà de disposar de plena autonomia funcional i operativa, garantint-ne tant l'ús independent com la gestió diferenciada.

Adicionalment, el projecte podrà preveure la compartició de determinats espais o serveis entre els diferents programes funcionals, sempre que la solució adoptada asseguri en tot moment la independència d'accés, funcionament i gestió de cadascun d'ells. Aquesta compatibilització d'usos haurà de resoldre's mitjançant una configuració arquitectònica i funcional que permeti tant l'ús conjunt com la segregació efectiva dels diferents programes quan sigui necessari.

Seguidament s'adjunta la taula d'espais i necessaris per cada un dels programes i si és d'interès la seva ubicació preferent en planta baixa:

ESPAIS D'US COMPARTIT. Programa i Taula de superfícies:

Sala d'actes polivalent	428 m²	PB
Sala d'actes amb escenari integrat	250 m ²	
Control tècnic - dimmers	28 m ²	
Magatzem tècnic	12 m ²	
Camerinos amb dutxa i serveis	58 m ²	
Magatzem sala	80 m ²	

Altres

Espai exterior comunitari (m2 variable segons proposta)	
Espai Social conjunt + magatzem	80 m2

BIBLIOTECA. Programa i Taula de superfícies:

Zona d'acollida i promoció	370 m²	
Àrea d'accés	150 m ²	PB
Espai polivalent	110 m ²	
Magatzem de l'espai polivalent	10 m ²	
Espai de suport 24h	100 m ²	PB
 Àrea per a infants i famílies	 250 m²	 PB
Àrea d'informació i fons infantil	140 m ²	
Espai de suport	30 m ²	
Espai de petits lectors	80 m ²	
 Àrea d'aprenentatge i dinamització	 460 m²	
Espai de promoció, aprenentatge	140 m ²	
Àrea de música i cinema	80 m ²	
Espais de treball	80 m ²	
Aula digital	35 m ²	
Espais taller	35 m ²	
Espai jove	90 m ²	
 Àrea d'informació i fons general	 375 m²	
Espai de lectura, difusió i accés al	200 m ²	
Àrea de diaris i revistes	85 m ²	
Espais de silenci	90 m ²	
 Zona de treball intern	 120 m²	
Despatx de direcció	20 m ²	
Espai de treball intern	70 m ²	
Dipòsit documental		
Magatzem logístic	15 m ²	
Espai de descans de personal	15 m ²	
 Superfície total de programa	 1575 m²	
 Superfície total construïda (+30%)	 2047,5 m²	

CENTRE CÍVIC. Programa i Taula de superfícies:

CENTRE CÍVIC		CENTRE CÍVIC	
<i>Àrees bàsiques</i>		<i>Àrees complementàries</i>	
Recepció i informació	125 m² PB	Sala de conferències i actes petit format	130 m²
Vestíbul de recepció	45 m ²		
Taulell de recepció	10 m ²	Tallers complementaris	90 m²
Zona d'espera	15 m ²	Taller de cuina	70 m ²
Magatzem annex	10 m ²	Magatzem adjacent	20 m ²
Serveis sanitaris públics repartits	45 m ²		
		Aules i sales de reunió per a entitats	170 m²
Sala d'exposicions	120 m² PB	Sala mitjana	60 m ²
Sala d'exposicions	100 m ²	Sala gran	90 m ²
Magatzem sala	20 m ²	Magatzem adjacent a les sales	20 m ²
Tallers bàsics	300 m²		
Taller d'activitats físiques i expressió	100 m ²		
Taller de manualitats i arts plàstiques	60 m ²		
Taller polivalent* (divisible en dos espais)	100 m ²		
Vestidors i lavabos	20 m ²	Superfície total de les àrees complementàries	390 m²
Magatzem annex	20 m ²		
		Superfície construïda àrees complementàries	507 m²
Espai de treball de l'equip gestor	52 m²		
Despatx de gestió	24 m ²		
Sala de reunions	18 m ²		
Magatzem i arxiu	10 m ²		
Sala de reunions i aula	30 m²		
Locals tècnics i magatzem general	132 m²		
Magatzem general	60 m ²		
Locals de neteja	12 m ²		
Espais tècnics i d'instal·lacions	60 m ²		
Superfície total de les àrees bàsiques	759 m²		
Superfície construïda de les àrees bàsiques	1491 m²		
Superfície construïda 30%	987 m²		

Pel que fa a definicions i característiques dels espais, a nivell general es prenen com a referència els descrits als documents “Model i Pla Funcional de Centres Cívics” com a Programa funcional i descripció dels espais dels centres cívics municipals i el document “Biblioteca La Marina del Prat Vermell. Programa Funcional”, pel que fa al de la Biblioteca.

Es podran proposar ajustos en la configuració, distribució i dimensions dels diferents àmbits funcionals, així com en les seves relacions físiques i operatives, sempre que es garanteixi el compliment dels requeriments funcionals, de capacitat, d'ús i d'explotació establerts pels serveis municipals i els operadors de referència. En aquest cas, les propostes hauran d'acreditar que les eventuais

modificacions plantejades contribueixen a una millor resolució del programa, sense comprometre'n la funcionalitat ni els objectius de servei.

Les superfícies assignades als diferents espais que integren els programes funcionals tenen caràcter orientatiu i s'han d'interpretar com una estimació de les necessitats previstes i dins del dimensionament global de l'equipament.

Altres definicions i característiques dels espais:

. **Espai Social:** és d'interès dels dos programes la incorporació d'un espai que funcioni com a lloc de trobada i socialització vinculat als usos públics de l'equipament, susceptible d'acollir serveis complementaris orientats al confort, l'estada, dinamització i atenció dels usuaris. Caracteritzat per la seva situació estratègica, proximitat a l'accés, relació amb l'exterior de l'edifici, accessibilitat i visibilitat, sense interferir en les circulacions ni els altres usos

. **Espai exterior comunitari polivalent:** Incorporació d'un pati o espai exterior comunitari de caràcter polivalent. Es tracta d'un espai amb un pas obert /tancat a la nit, concebut com espai de relació, aprenentatge, cultura i activitat comunitària que afavoreixi la interacció i la cohesió entre els diferents usos de l'equipament. Amb capacitat per acollir tant les activitats quotidianes dels usuaris com esdeveniments i actes puntuals. Element articulador i d'ús compartit entre els diversos programes funcionals de l'equipament. Funcionalment vinculat a la Biblioteca, el Centre Cívic i la Sala d'Actes Polivalent. Vinculat o no a l'espai social interior i amb flexibilitat d'ús per desenvolupar activitats culturals, educatives, lúdiques i comunitàries. Com a característiques i programa, l'espai ha de:

- Contribuir a la qualitat ambiental del conjunt, promovent el confort, la permeabilitat i el contacte amb l'exterior.
- Afavorir l'accessibilitat universal, la sostenibilitat i la cohesió social de l'equipament.
- Ser un espai segur, controlable i permeable. Que permeti el seu tancament nocturn. Amb relació visual directa amb els espais interiors, però preservant el grau adequat de privacitat. Accessible durant l'horari d'obertura de l'equipament.
- Ser un espai de regulació ambiental, ombra, paviments permeables i estratègies passives de confort climàtic, que contribueixin a la sostenibilitat del conjunt i a la reducció de la demanda energètica de l'edifici.
- Ser un espai flexible. Concebut per acollir activitats de diferent naturalesa, tant en l'ús quotidià com en esdeveniments puntuals. La seva ordenació haurà de permetre l'evolució i adaptació a necessitats funcionals canviants.
- Incorporar un escenari integrat, de caràcter permanent, com a infraestructura de suport a activitats culturals, educatives i comunitàries. La seva ubicació haurà de resoldre's de manera que es minimitzin les possibles molèsties acústiques i funcionals tant per al veïnat com per als usuaris de l'equipament.
- Estar dotat dels elements de suport necessari, incloent sistema d'ombratge, punt d'aigua, ll·luminació general i suport per l'escenari
- Solucions constructives i materials que permetin un bon manteniment, fàcil i de baix cost
- Caldrà preveure la urbanització de l'espai amb els elements de tancament i mobiliari necessaris

Totes les superfícies indicades als quadres són orientatives i adaptables en funció de la proposta que es presenti **amb l'objectiu de donar resposta de la millor manera possible als programes funcionals.**

Caldrà afegir les superfícies destinades a espais per a instal·lacions i espais de circulació necessaris (distribuïdors, passadissos, comunicacions verticals, etc.) per garantir el correcte funcionament de l'equipament.

Criteris funcionals d'organització i compatibilització d'usos:

L'equipament integra dos programes funcionals diferenciats, Biblioteca i Centre Cívic, que hauran de disposar d'una organització espacial que garanteixi tant el seu funcionament autònom com la possibilitat de compartir determinats espais i recursos, d'acord amb criteris d'eficiència, flexibilitat i optimització de la gestió. S'afegeix la incorporació d'una sala polivalent, concebuda com un recurs al servei dels dos equipaments i de l'activitat comunitària del barri. Aquesta sala haurà de poder funcionar associada tant a la Biblioteca com al Centre Cívic, però també haurà de disposar dels mecanismes necessaris per garantir-ne la plena autonomia funcional.

La proposta arquitectònica haurà de resoldre de manera clara la identificació i el funcionament independent de cadascun dels equipaments, assegurant que tant la Biblioteca com el Centre Cívic puguin desenvolupar la seva activitat ordinària de forma simultània o independent, amb horaris, nivells d'accés i requeriments de funcionament diferenciats.

Sense perjudici d'aquesta necessària autonomia funcional, es considera adient que la proposta valori la incorporació d'espais compartits que afavoreixin la relació entre els dos equipaments i la seva integració com a peça d'ús comunitari de referència al barri.

En aquest sentit, es podrà plantejar, entre d'altres, un accés principal comú des de l'espai públic, un espai social de benvinguda i trobada que actuï com a vestíbul relacional i àmbit d'interacció ciutadana, així com altres espais susceptibles d'un ús compartit que contribueixin a millorar l'eficiència funcional i econòmica del conjunt.

A aquests efectes, la proposta haurà de preveure sistemes de sectorització física i de control d'accessos que permetin el seu ús independent, així com un accés directe des de l'espai exterior o des d'una zona d'accés autònoma, que en possibiliti la utilització fora de l'horari ordinari de funcionament de la resta de l'equipament.

Es valoraran positivament les solucions arquitectòniques que, mantenint la claredat funcional i la independència operativa dels diferents usos, siguin capaces de generar sinergies, afavorir la convivència d'activitats, reduir superfícies de circulació innecessàries i optimitzar els recursos comuns, contribuint així a una major eficiència en la gestió, explotació i manteniment del conjunt de l'equipament.

UBICACIÓ PREFERENT EN PLANTA BAIXA

BIBLIOTECA		CENTRE CÍVIC		ESPAIS COMUNS	
Zona d'acollida i promoció	250 m²	Recepció i informació	125 m²	Sala d'actes polivalent	428 m²
Àrea d'accés	150 m ²	Vestíbul de recepció	45 m ²	Sala d'actes amb escenari integrat	250 m ²
Espai de suport 24h	100 m ²	Tauler de recepció	10 m ²	Control tècnic - dimmers	28 m ²
		Zona d'espera	15 m ²	Magatzem tècnic	12 m ²
Àrea per a infants i famílies	250 m²	Magatzem annex	10 m ²	Camerinos amb dutxa i serveis	58 m ²
Àrea d'informació i fons infantil	140 m ²	Serveis sanitaris públics repart	45 m ²	Magatzem sala	80 m ²
Espai de suport	30 m ²			TOTAL	428 m²
Espai de petits lectors	80 m ²	Sala d'exposicions	120 m²		
TOTAL	500 m²	Sala d'exposicions	100 m ²		
		Magatzem sala	20 m ²		
		TOTAL	245 m²		
				TOTAL PLANTA BAIXA	1173 m²

9. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

FASE 1 del concurs

La 1a FASE del concurs té com objectiu seleccionar els **10 millors equips per a passar a la 2a FASE**.

Els criteris per a la selecció i els elements objecte de valoració faran referència a UN projecte o obra de l'autor/a i es presentarà en 3 fitxes específiques, on cadascuna explicarà diferents aspectes del treball presentat.

La documentació, contingut i forma de presentació de la documentació així com els paràmetres i criteris de valoració es detallen a l'Annex 5 del Plec Administratiu del concurs.

La documentació haurà d'estar signada per l'Autor/a. Així mateix, el sol·licitant declararà sota la seva responsabilitat ésser certes totes les dades aportades, reservant-se Foment de Ciutat SA la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de la sol·licitud i l'exclusió del procediment, amb les responsabilitats que legalment pertoquin.

FASE 2 del concurs (anònima sota lema)

La segona Fase serà únicament pels candidats seleccionats i convidats a participar.

Els equips que concursin a la 2a Fase hauran de realitzar una proposta global per a la construcció d'un equipament cultural de biblioteca i Centre Cívic situat al carrer Acer del barri de La Marina a Barcelona.

La documentació amb el contingut de la proposta tècnica per la selecció del guanyador es presentarà en **DOS panells DIN-A1 en posició vertical**, a una cara amb 200 DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat. Inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta i haurà de constar el lema (a efectes d'identificació del mateix), **UNA (1) MEMÒRIA escrita** en format DIN-A4 (arxiu *.pdf), a una cara, i amb una extensió màxima de CINC (5) pàgines, lletra Arial mida 11 i interlineat 1,5 i la **REPRODUCCIÓ DEL PANELL EN VERSIÓ REDUÏDA PER A LA PÀGINA WEB DE FOMENT DE CIUTAT SA**. El panell es presentarà també en arxiu *.pdf amb un pes d'entre 1,7 i 2 MB i es nomenarà de la manera que defineixi el Plec de clàusules administratives.

La 2a FASE té com a objectiu seleccionar la proposta guanyadora que ha de respondre a tots els criteris i requeriments per a l'execució de les actuacions descrites. Cal recordar que s'ha de mantenir el mateix lema que es va utilitzar a la proposta de la primera volta.

El format de presentació de les propostes i els criteris de valoració per la selecció del guanyador s'expliquen al Plec Administratiu del concurs.

Les propostes que hagin sigut seleccionades per passar a 2na FASE rebran una compensació econòmica de 5.000 € (IVA exclòs). La proposta guanyadora rebrà el premi indicat a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar.

A partir de la proposta gràfica guanyadora de la 2na Fase de la present licitació, s'iniciarà la redacció de l'Avantprojecte.

L'adjudicatari de la present licitació serà el responsable de redactar l'avantprojecte, i si es considera necessari per part de FOMENT DE CIUTAT SA, les posteriors fases: projecte bàsic i la llicència ambiental, el projecte executiu, el projecte d'instal·lacions, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient, la redacció del pla de cales amb la seva direcció i coordinació de seguretat i salut, així com també el seguiment i la direcció de l'obra, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa que li sigui d'aplicació.

10. CONDICIONANTS DELS PROJECTES D'EDIFICACIÓ

El projecte es redactarà segons el *Plec de Prescripcions tècniques de Projectes d'Edificació* i el *Manual d'Estructuració Informàtica de Foment de Ciutat*.

La proposta haurà de complir totes les normatives vigents aplicables en el moment de la seva redacció, especialment les que fan referència a seguretat d'utilització, seguretat contra els incendis, manteniment, materials i sostenibilitat.

L'edifici s'haurà d'adequar a la legislació autonòmica i estatal vigent en matèria d'edificació. Tots els espais i recorreguts d'ús públic seran accessibles.

Les zones on es facin activitats sorolloses s'aïllaran acústicament del soroll aeri i d'impacte.

S'utilitzaran materials de manteniment nul o mínim, amb gran durabilitat i fàcil substitució.

Es valorarà la utilització de materials reutilitzats-reutilitzables o reciclats-reciclables que compleixin la resta de premisses de manteniment i durabilitat.

Es seguiran els paràmetres de condicionament ambiental per evitar que els usuaris adquireixin lipoatròfia semicircular.

Cal evitar les solucions que suposin un sobrecost en la construcció o el posterior manteniment respecte a les solucions estandarditzades.

Els sistemes constructius utilitzats hauran de ser provats, racionals i de manteniment mínim.

Tota la fusta que es faci servir haurà de provenir d'explotacions sostenibles i haurà d'aportar les certificacions pertinents a l'efecte.

Eficiència energètica i sostenibilitat:

El projecte inclourà els documents de sostenibilitat i medi ambient (incloent la memòria ambiental, si s'escau) que s'estructurarà segons el plec que es proporcionarà als redactors.

El projecte haurà de contemplar l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental i d'ecoeficiència energètica, tot reduint el consum d'aigua potable, aplicant sistemes passius energètics i utilitzant materials de construcció sostenibles.

Cal minimitzar els impactes ambientals derivats de les obres i tendir a l'autosuficiència energètica i l'excel·lència ambiental en els projectes d'espai públic i d'edificació.

Caldrà afavorir la màxima autosuficiència energètica i l'eficiència econòmica, energètica i de gestió en la fase d'ús, per tal d'assolir l'objectiu d'edificis nZEB (edifici de consum energètic quasi nul).

Els projectes hauran de donar compliment i justificar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres" i la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021 amb el Codi Segur de Verificació (CSV) af39-6090-d254-6343. Les instruccions es poden descarregar als enllaços:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_fusta_maq_67226.pdf

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

El projecte haurà de complir tota aquella altra normativa vigent que li pugui ser d'aplicació. A mode enunciatiu i no limitatiu, cal tenir en compte criteris de seguretat, funcionals, d'accessibilitat, d'habitabilitat, d'higiene, de manteniment, de confort, de sostenibilitat, de perspectiva de gènere, etc.

Respecte a la redacció de projectes d'edificació, sempre que sigui possible, el projectista haurà d'aplicar els següents criteris de sostenibilitat:

- Incorporació de tècnics ambientals i d'energia en el projecte.
- Aplicació del Decret per a l'ambientalització de les obres. Per a projectes amb pressupost d'execució d'obra (PEC) superior a 450.000 € (IVA inclòs) és obligatòria la redacció d'una Memòria ambiental.
- Informe favorable de compliment dels requeriments d'autosuficiència energètica.
- Aplicació de la Instrucció de la fusta. Tota la fusta utilitzada ha de provenir d'explotacions forestals sostenibles.
- Criteris per fer front a l'emergència climàtica.
- Requeriments d'autosuficiència energètica.

- Criteris relatius a l'increment del verd i de la biodiversitat.
- Criteris relatius a la preservació de la qualitat de les masses d'aigua i els seus usos, i a l'autosuficiència hídrica.
- Implementació d'edificis ciclables.
- Criteris a favor de l'economia circular (productes i materials de construcció).
- Altres estàndards d'excel·lència ambiental.

11. ABAST DE LA FEINA

A continuació es fa una descripció de les principals actuacions a plantejar i incloure al projecte, sense perjudici d'altres que es puguin detectar a partir de la visita i inspecció tècnica detallada del solar en el moment de l'inici de l'encàrrec:

- Visita, inspecció i aixecament tècnic detallat
- Estructurar una proposta amb, encaix del programa i espais necessaris per instal·lacions Instal·lacions d'electricitat, aigua, garantint, el subministrament de la producció de l'ACS, climatització i ventilació necessàries pel desenvolupament de l'activitat. Connexió a la xarxa d'aigües regenerades i connexió dels pluvials als SUDS.
- Instal·lació de climatització i ventilació. Connexió xarxa Ecoenergies.
- Instal·lació d'il·luminació, inclosos mecanismes i llumeneres.
- Obtenció dels certificats d'instal·lacions per contractar posteriorment els subministraments
- Projecte mobiliari i senyalística necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat inclòs espai exterior destinat a pati
- Certificació energètica
- Llicència ambiental
- Redacció de la figura de Planejament necessària pel desenvolupament la proposta

A l'equip seleccionat, se li podran adjudicar els contractes de serveis relatius a:

AVANTPROJECTE
PROJECTE BÀSIC (inclosa llicència ambiental)
PROJECTE EXECUTIU (inclòs proj. Instal·lacions, CE, Memòria Ambiental, ESS)
PROJECTE DE MOBILIARI I SENYALÍSTICA
REDACCIÓ PLA DE CALES, DO I CSS
DIRECCIÓ D'OBRES
SEGUIENT PROJECTE MOBILIARI I SENYALÍSTICA DEL LOCAL
PLANEJAMENT

Els documents a lliurar contindran, a grans trets, el següent:

Avantprojecte

- Memòria descriptiva de l'actuació
- Documentació gràfica inclosos 10 renders
- Amidaments
- Pressupost

Un cop validat aquest per Foment de Ciutat SA, el Districte, Biblioteques de Barcelona, l'ICUB i altres agents de l'Ajuntament de Barcelona, i si es decideix que el projecte té continuïtat, s'iniciarà la redacció, per una banda del projecte de construcció del nou equipament i es contractarà i desenvoluparà el Projecte Bàsic i la llicència ambiental.

Projecte Bàsic:

- Memòria descriptiva de l'actuació i Annexos
- Contingut de l'obra i la documentació relativa a l'activitat, equivalent al contingut de la llicència d'obres i de la llicència ambiental o comunicació amb les separates corresponents
- Documentació gràfica
- Llicència Ambiental
- Valoració econòmica
- Separates per la tramitació amb els diferents Responsables Municipals

Amb aquest document es tramitarà la Conformitat Tècnica de Projecte (CTP), per tant haurà d'incloure el contingut mínim i necessari per tal d'obtenir la CTP

Un cop validats el projecte bàsic per Foment de Ciutat SA i el Districte, Biblioteques de Barcelona, l'ICUB i altres agents de l'Ajuntament de Barcelona, i si es decideix que el projecte té continuïtat, es contractarà i desenvoluparà el **Projecte Executiu**, l'Estudi de Seguretat i Salut, els documents de sostenibilitat i medi ambient, el projecte d'instal·lacions i la certificació energètica de l'equipament.

Projecte Executiu

- Memòria executiva i annexos
- Projecte tècnic per a l'obtenció de la Llicència Ambiental actualitzat d'acord amb les esmenes sorgides a la CTP
- Documentació gràfica inclosa l'actualització dels renders
- Projecte instal·lacions
- Certificació Energètica en fase de projecte
- Memòria Ambiental (Documents de Sostenibilitat i Medi Ambient).
- Estudi de Seguretat i Salut (ESS)
- Valoració econòmica (Amidaments i Pressupost)
- Documents de sostenibilitat i medi ambient
- Separates per la tramitació amb els diferents Responsables Municipals

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions del *Plec per a la Redacció de Projectes d'Edificació de Foment de Ciutat* i el *Manual bàsic per a l'elaboració de la Memòria ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona*.

Les imatges virtuals inclouran el model 3D de l'àmbit d'actuació, amb un encaix de punt o punts de vista consensuats amb FOMENT DE CIUTAT, inclosa l'aplicació de materials i il·luminació, així com l'ambientació i la fotointegració.

Durant la redacció del Projecte, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb tots els Responsables Municipals (RMs) i Responsables d'Espai Públic (REPs - espai públic) que siguin d'aplicació segons llistats proporcionats pel propi Ajuntament.

Cadascun dels RMs elaborarà un informe i tots junts conformaran la Conformitat Tècnica de Projecte (CTP).

La redacció del projecte, especialment pel que fa al document de pressupost, s'haurà de fer d'acord als criteris que defineixi Foment de Ciutat, qui el tutelarà durant tot el procés, marcarà i definirà les línies de treball seguint les condicions tècniques i el programa funcional, conjuntament amb el Districte de Sants-Montjuïc Institut Municipal de Cultura i Biblioteques de Barcelona que alhora el validaran.

Amb l'entrega de la maqueta del Projectes Executiu s'haurà de lliurar annexat i degudament complimentat el "Quadre Natura". Amb l'entrega dels projecte executiu definitiu.

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres", de l'Ajuntament de Barcelona, publicada al número 14 de la Gasetta Municipal de Barcelona, en data 10 de maig de 2015. La instrucció es pot descarregar al següent enllaç: http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_obres_maq_67292.pdf

Caldrà aplicar en el projecte els condicionants tècnics dels Responsables Municipals i se seguiran els requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web del Departament de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona: www.bcn.cat/plecstecnicasespaiurba i clicant sobre l'apartat "documentació àmbit".

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021 amb el Codi Segur de Verificació (CSV) af39-6090-d254-6343. La instrucció es pot descarregar a l'enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions descrites en el Plec de prescripcions tècniques per a la Redacció de Projectes d'Edificació. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit, de forma visible a la portada i al lloc del projecte (en format paper).

Planejament:

Redacció dels documents de planejament necessaris per l'execució de la proposta presentada.

Direcció d'obra:

Les feines a executar seran genèricament les següents:

- Direcció, vigilància i control de les obres objecte del contracte.

- Valoració de les obres, validació de les mateixes i recopilació de la informació d'execució generada durant els treballs.
- Accions i decisions per tal d'assolir els objectius que designi Foment de Ciutat en relació al termini, cost i qualitat de les obres.
- Accions i decisions per tal de minimitzar l'impacte de les obres sobre l'entorn urbà, el medi ambient i la seguretat i salut de treballadors i tercers.
- Assistència a Foment de Ciutat en la presa de decisions de caràcter tècnic i funcional de les obres objecte del contracte.

La Direcció d'Execució, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut seran objecte d'adjudicació independent, incloent també a càrrec de la Direcció d'Execució el seguiment econòmic i AsBuilt global de l'obra.

12. DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions del Plec per a la Redacció de Projectes d'Edificació. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit, de forma visible a la portada i al lloc del projecte (en format paper).

El lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes per Foment de Ciutat. Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit de forma visible a la portada de l'Avantprojecte, Projecte Bàsic i Projecte Executiu (en format digital).

Es lliurarà un **Avantprojecte** en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliuraran **2 jocs complets** en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi PR en el lloc, i signats.

Es lliurarà un **Projecte Bàsic** en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliuraran **2 jocs complets** en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi PR en el lloc, i signats.

Es lliurarà la **maqueta del Projecte Executiu i les separtes corresponents** per les tramitacions en format digital (via correu electrònic). En cas de que Foment de Ciutat ho requereixi, es lliurarà **1 còpia de la maqueta en paper** enquadernada en espiral i signada.

Es lliurarà el **Projecte Executiu definitiu** en format digital (via correu electrònic) i degudament signats mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliurarà **2 jocs complets del Projecte Executiu definitiu** en paper enquadernat amb tapa dura, amb el projecte identificat amb el codi PR i signat.

Es lliurarà un **Projecte de mobiliari i senyalística** en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Foment de Ciutat ho requereixi, es lliuraran **2 jocs complets** en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi PR en el lloc, i signats.

En cadascun dels lliuraments, els enviaments en **format digital** (via correu electrònic) contindran tres carpetes. La primera (amb el nom "*Editables*") contindrà la informació amb els arxius digitals en format editable (s'inclouran, entre d'altres, l'arxiu de plumilles, dwg, word, excel, tcq, etc). La segona (amb el nom "*PDF*") inclourà un únic arxiu en pdf que contingui tots els documents del projecte. I la tercera carpeta (amb el nom "*Separates*") inclourà les separates, contenint una carpeta amb els arxius editables, i una altre amb l'arxiu pdf.

El projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a que es pugui licitar l'obra.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions resultat dels tràmits d'aprovació administrativa (exposició pública, etc.).

Serà necessari fer constar la identificació del Codi de Projecte FC referenciat a la capçalera del present escrit de forma visible a la portada i al lloc del projecte (en format paper i en format digital), que s'entregui definitivament.

TERMINIS

S'estableixen els següents terminis màxims totals:

- Per a la redacció de l'Avantprojecte de **16 setmanes**
- Per a la redacció dels Projecte Bàsic de **12 setmanes**
- Per a la redacció del Projecte Executiu de **20 setmanes**
- Per a la redacció del Projecte de mobiliari i senyalística de **6 setmanes**
- Per la redacció del document de Planejament **8 setmanes**

Un cop rebuda la CTP (Conformitat Tècnica del Projecte), l'ITP (Informe tècnic del projecte), i l'auditoria es disposarà de **2 setmanes** més per entregar les còpies definitives.

La durada de les tasques de Direcció d'Obra serà depenent de la pròpia evolució de l'obra.

L'oferta tindrà un termini de validesa d'un any des del moment de la seva emissió. La no adjudicació d'aquests treballs no dona dret a percebre cap tipus de quantitat econòmica.

** Els projectes es podran redactar simultàniament, els terminis dels executius no són consecutius*

Els honoraris es facturaran de la manera següent:

Avantprojecte

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 30% al lliurament de la maqueta de l'Avantprojecte
- 50% a la entrega de l'Avantprojecte

Projecte Bàsic

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 55% al lliurament de la maqueta del projecte Bàsic per tramitar CTP
- 15% a la entrega del Projecte Bàsic
- 10% en el moment de la resposta de les al·legacions i l'aprovació CTP definitiva

Projecte Executiu:

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 55% al lliurament de la maqueta del projecte Executiu
- 15% a la entrega del Projecte adaptats a l'auditoria per licitar
- 10% en el moment de l'aprovació definitiva

Planejament:

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 55% al lliurament de la maqueta del document
- 15% a la entrega del document de planejament per tramitar
- 10% en el moment de l'aprovació definitiva

Si transcorreguts 12 mesos des del lliurament del Projecte Executiu definitiu no s'hagués tramitat l'aprovació administrativa del projecte per causes alienes a l'equip redactor, es podrà satisfer l'import pendent dels seus honoraris.

Projecte mobiliari i senyalística

- 20% a la recepció de la comunicació de l'adjudicació
- 60% a la recepció de la maqueta
- 20% al lliurament definitiu de la Memòria i aprovació del document per part de Foment de Ciutat

Pla de cales (inclou DO i CSS):

- 50% al lliurament del Pla de Cales
- 50% al finalitzar la direcció i coordinació de seguretat i salut

Direcció d'obra / Seguiment execució projecte mobiliari i senyalística:

- Mensualment se certificarà la quantitat corresponent als serveis efectivament prestats i a les dedicacions dels equips de l'Adjudicatari als quals Foment de Ciutat abonarà la quantitat corresponent, contra presentació de factura acompanyada de la certificació anteriorment descrita i validada per la societat municipal.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Ana Sánchez Patús
Directora Tècnica
FOMENT DE CIUTAT

Pilar Millet Vilanova
Cap de Projectes i Obres
Direcció Tècnica
FOMENT DE CIUTAT

