DEUC – SOBRE ELECTRÒNIC A

GUÍA RÀPIDA ELABORACIÓ DEUC PEL LICITADOR

1. De la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML del contracte en qüestió i que estarà penjat al perfil del contractant amb la resta de documentació del contracte. (normalment el nom de l'arxiu serà: DEUC.xml)
2. Anar a l'adreça següent: ESPD (registrodelicitadores.gob.es) **Nota:** obrir amb internet explorer
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació que prèviament han guardat al seu ordinador.
6. Se li carregarà amb les dades que ha omplert l'ASPB i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente".
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura electrònica en pdf o manual.

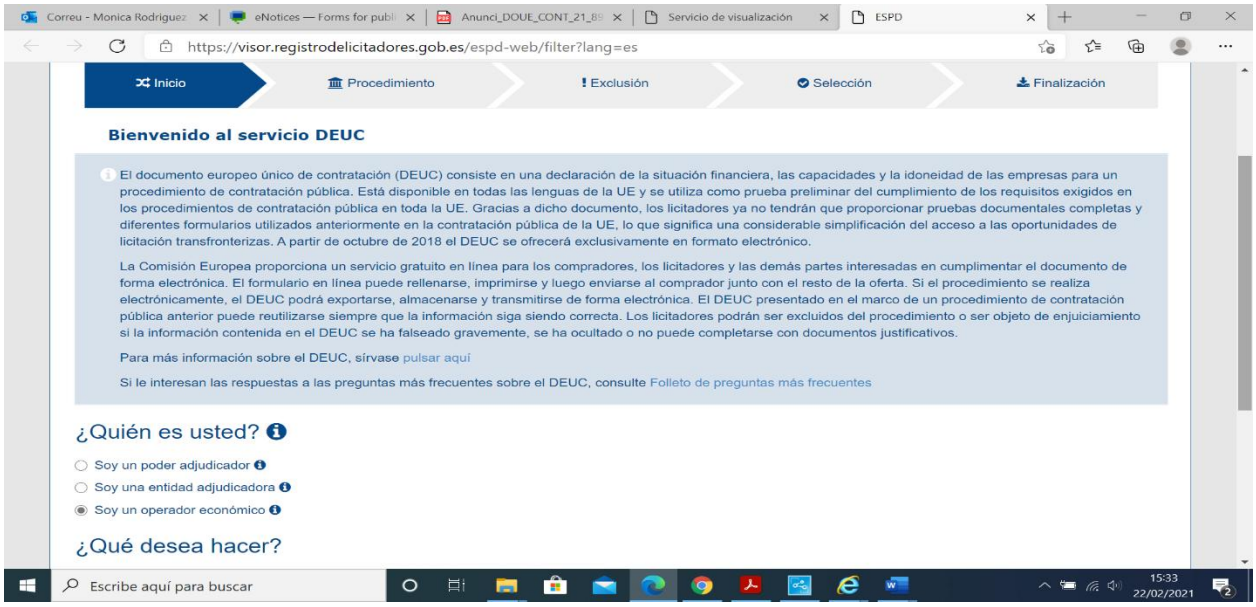
PAS A PAS

1. Prèviament de la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex en format .XML

2. Anar a l'adreça següent: ESPD (registrodelicitadores.gob.es) **Nota: obrir amb internet explorer**

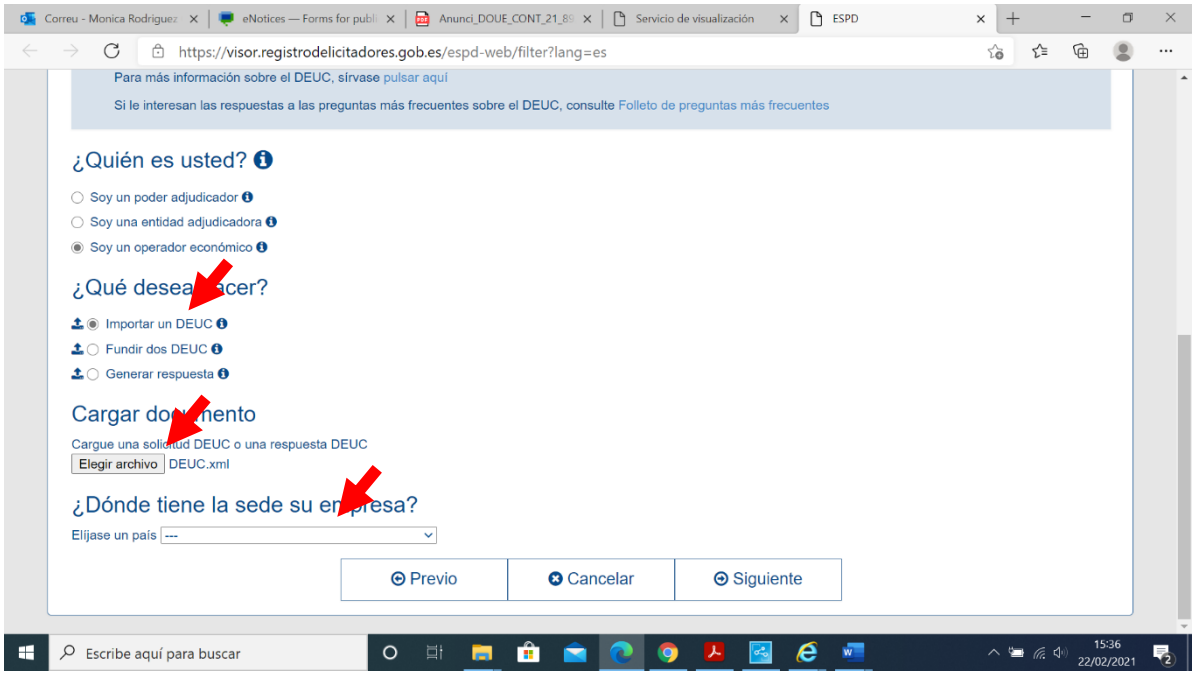
S'obrirà la següent pàgina:

Primer triar l'opció "*Soy un operador econòmico*"

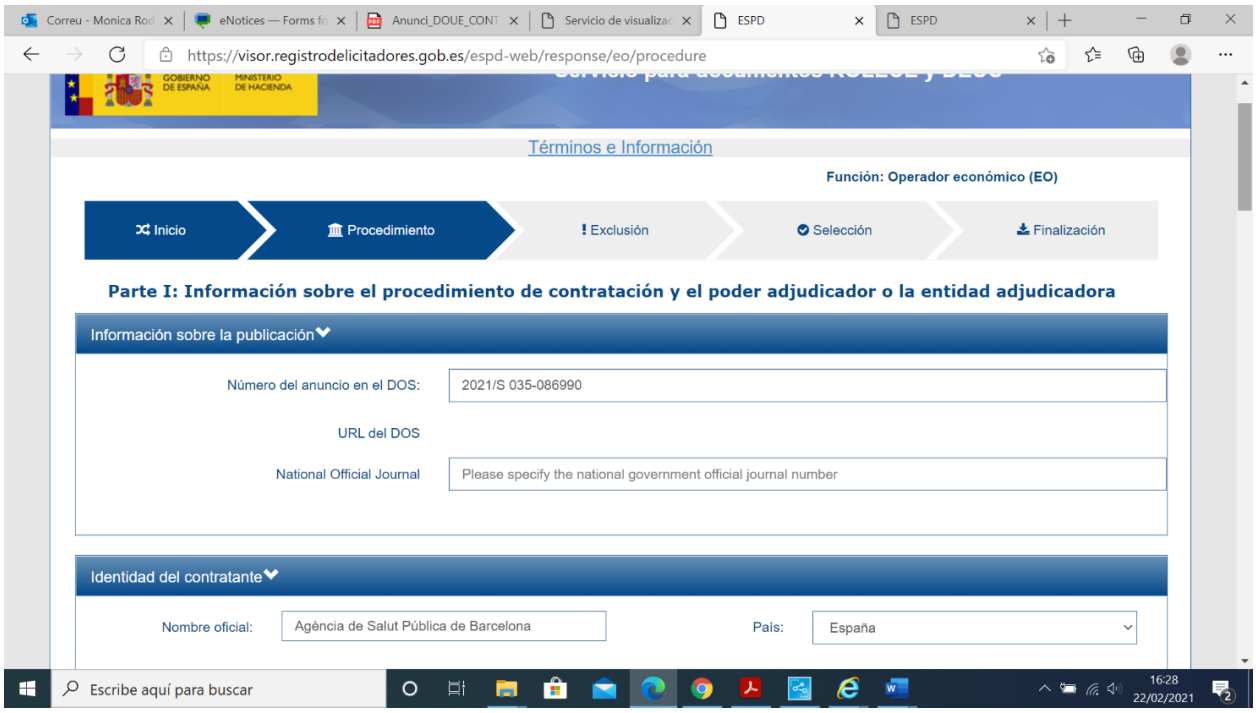


3.Després a la mateixa pàgina, més a baix:

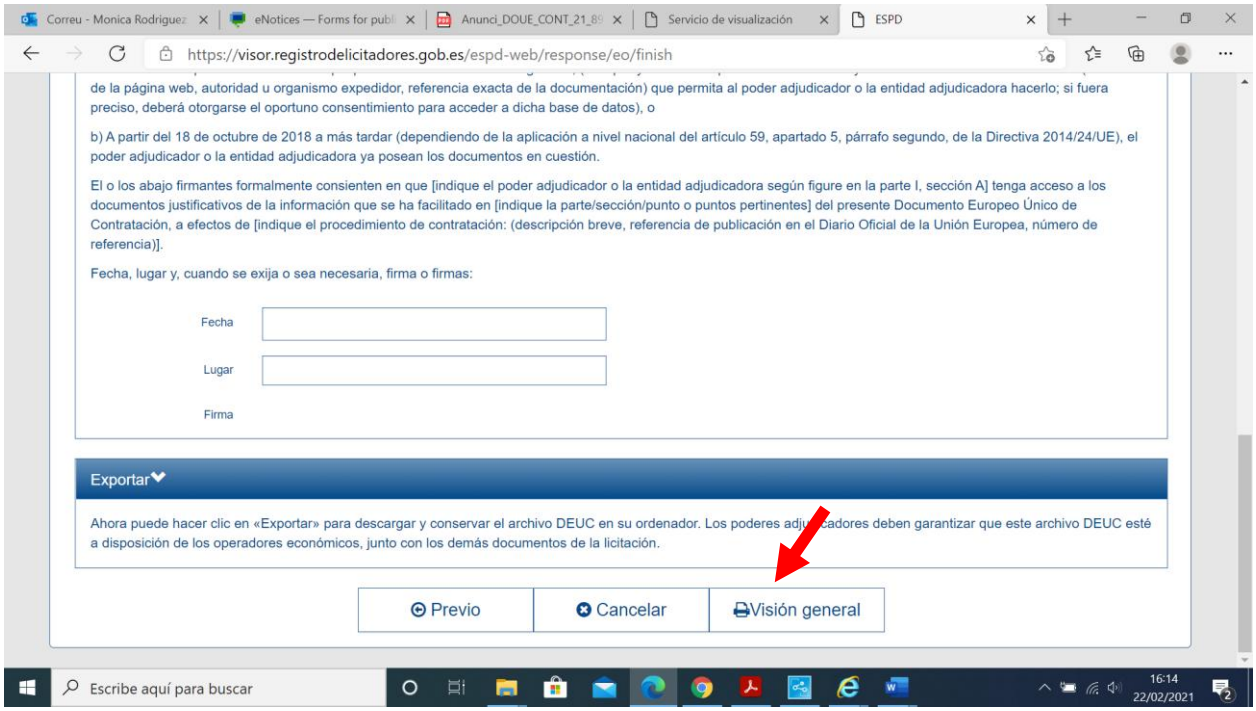
a) Triar "Importar un DEUC"
b) Carregar l'arxiu en format xml prèviament descarregat del perfil del contractant
c) Indicar el país on està la seu de la seva empresa

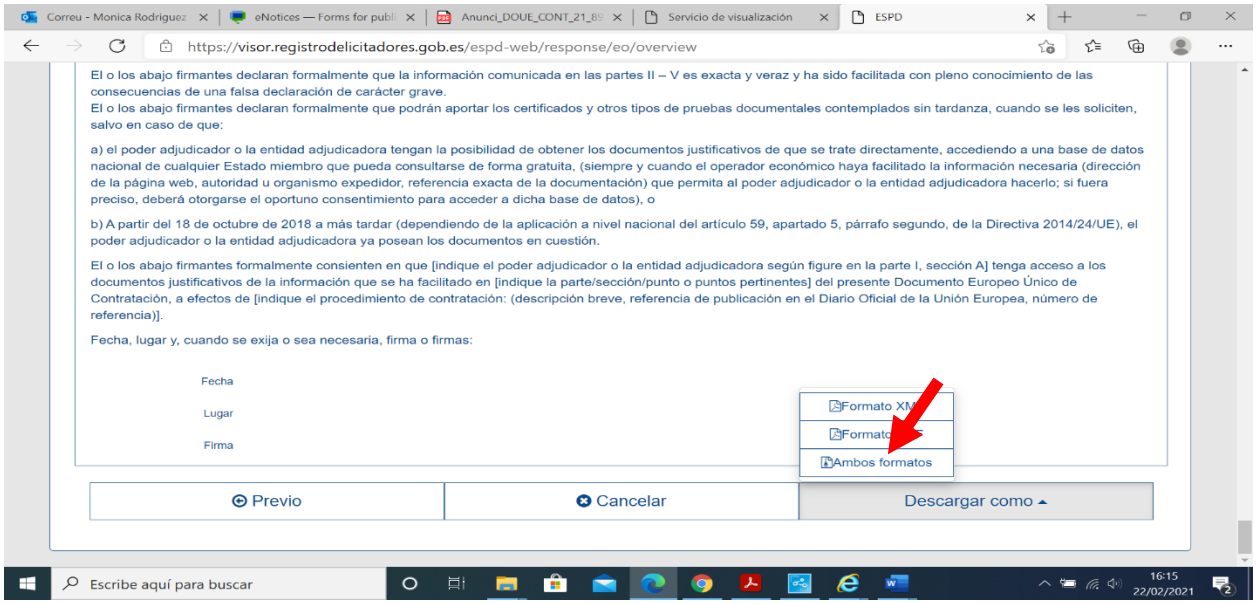


4.Se li carregarà el document amb les dades que haurà emplenat l'ASPB (emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat) i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats i anar passant pàgines fins a la pàgina final.



5.En la darrera pantalla del formulari escollir: "Visión general".



6.La darrera pantalla que s'obrirà és la següent des d'on es pot descarregar el fitxer, tant en XML, com en PDF, per comprensió humana:

<u>Opció 1:</u> imprimir en pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s'haurà d'obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar electrònicament el pdf. Incloure al sobre A de la documentació administrativa.
<u>Opció 2:</u> imprimir el document i signar manualment i introduir al sobre A de la documentació administrativa.