INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: P2600164

Tipus contracte: Serveis

Objecte: Contractació d'un servei d'assistència tècnica per al suport metodològic, organitzatiu i administratiu de les xarxes territorials d'infància coordinades per l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Pressupost (IVA inclòs): 16.236,65 €

IVA tipus: 21%

Pressupost net (sense l'IVA): 13.418,72 €

El desglossament pressupostari per anys serà el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA exclòs)	21% d'IVA	Import (IVA inclòs)
2026	0100-22799-23100	1.677,34 €	352,24 €	2.029,58 €
2027	0100-22799-23100	11.741,38 €	2.465,69 €	14.207,07 €
TOTAL		**13.418,72 €**	**2.817,93 €**	**16.236,65 €**

Aquest pressupost net no pot ser superat per l´oferta.

Import condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior al actual.

CPV: 79416200-5 – Serveis de consultoria en relacions públiques.

Antecedents

L'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió d'impulsar, organitzar i gestionar els serveis socials municipals per garantir l'exercici efectiu dels drets socials i contribuir al benestar, l'autonomia i la inclusió de la ciutadania. En un entorn social cada vegada més complex i canviant, l'IMSS desenvolupa la seva activitat mitjançant una àmplia diversitat de programes, projectes, processos de coordinació i espais de treball amb altres unitats municipals, administracions i entitats del territori.

Per donar resposta a aquestes necessitats i garantir una gestió eficient de les actuacions impulsades des de les diferents direccions de l'Institut, i en concret en relació a les tres xarxes territorials d'Infància impulsades per l'IMSS (la **XAFIR** (Ciutat Vella), **Interxarxes** (Horta-Guinardó) i **X-NAIA** (Nou Barris), es requereix disposar de serveis de secretaria tècnica especialitzada que proporcionin suport organitzatiu, metodològic, administratiu i operatiu. Aquest suport és clau per assegurar la coordinació de projectes i grups de treball, el seguiment d'actuacions i indicadors, la preparació de

documentació tècnica, la sistematització de la informació i la interlocució amb els diferents agents implicats, contribuint així al correcte desenvolupament de les funcions encomanades a l'IMSS i a la millora contínua dels seus serveis.

Mitjançant un procediment de contracte menor amb concurrència tramitat anteriorment per a la mateixa necessitat (contracte P26000157), no es va presentar cap oferta admissible, motiu pel qual el procediment va quedar desert. Atès que la necessitat que va motivar aquella licitació es manté vigent i resulta imprescindible per garantir el correcte funcionament de les xarxes territorials d'infància impulsades per l'IMSS, es considera necessari iniciar una nova licitació per a la contractació d'aquest servei.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor atès que el seu valor estimat és inferior al límit legalment establert per a aquesta tipologia contractual i que la necessitat a satisfer és puntual i determinada. Així mateix, no s'ha produït cap fraccionament indegut de l'objecte contractual amb la finalitat d'eludir l'aplicació de les normes generals de contractació.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El servei de secretaria tècnica és el dispositiu de suport organitzatiu, administratiu i operatiu que dona assistència a la direcció en la planificació, coordinació, seguiment i execució de les seves activitats, garantint el correcte funcionament dels processos interns i la coherència de les actuacions. És l'equip responsable de donar suport a la direcció en la gestió del dia a dia, assegurant la coordinació de processos, la tramitació administrativa, el seguiment dels projectes i la interlocució amb altres unitats i serveis.

Les seves funcions més habituals són:

- Coordinació interna entre unitats (direccions i departaments)
- Planificació, execució i seguiment de projectes
- Tramitació administrativa i gestió d'expedients
- Preparació de documentació (informes, notes, actes)
- Suport en la contractació i control econòmic
- Interlocució amb serveis corporatius i altres institucions
- Seguiment d'indicadors i reporting
- Organització de jornades, reunions, actes, etc.

L'IMSS ha constatat que els problemes socials complexos no es poden abordar des d'una perspectiva únicament individual o de cas. És imperatiu establir sinergies amb altres organismes i institucions. En aquest marc, l'IMSS impulsa espais estables de coordinació, en forma de xarxes territorials, especialment en l'àmbit de la infància i les famílies. El manteniment d'aquestes xarxes requereix un suport tècnic especialitzat per garantir el seu funcionament ordinari, la sistematització del treball i el seguiment dels acords, tasques que requereixen una dedicació específica de secretaria tècnica.

Lloc de realització de la prestació

La prestació es realitzarà de manera combinada entre diferents espais municipals on es duen a terme les reunions i trobades de les esmentades xarxes, així com a la seu de l'IMSS (C. València., 344).

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial d'un any (12 mesos), a comptar des de l'endemà de la data de notificació del contracte, o fins a esgotar el pressupost.

Càlcul del preu base de licitació

Els costos directes del contracte s'han determinat tenint en compte la intensitat de l'activitat de les xarxes, calculada pel nombre de reunions anuals, la seva durada i els requeriments de preparació anteriors i posteriors a la celebració de cada reunió:

		Nbre reunions/any	Hores/reunió	Pre+Post	Total h/reunió	TOTAL H/ANY
XAFIR	Mesa tècnica	6	2	3	**5**	**30**
Ciutat Vella	Equip Motor	20	1	1	**2**	**40**
	plenaria conjunta CV	1	6	5	**11**	**11**
	Plenària	2	6	8	**14**	**28**
TOTAL XAFIR						**109**
INTERXARXES	Comissió tècnica	6	2	3	**5**	**30**
Horta-Guinardó	Plenària	2	6	8	**14**	**28**
	Forum	1	6	5	**11**	**11**
	Comissions de cas (suport administratiu global)	-	-	-	**20**	**20**
	comissio de formació	4	2	3	**5**	**20**
	Comissió acció comunitària	4	2	3	**5**	**20**
TOTAL INTERXARXES						**129**
X-NAIA	Plenàries	3	6	8	14	**42**
Nou Barris	Comissió casos Zona Nord (XAPO)					**35**
	Comisisó casos Zona Centre					**20**
	Comissió Casos Zona Sud					**20**
	Comisió Tecnica	6	2	3	**5**	**30**
	Comissió de formació (grup motor)	4	2	3	**5**	**20**
TOTAL X-NAIA						**167**
JORNADA ANUAL	Hores organització				**30**	**30**
TOTAL						**435**

D'acord amb aquestes previsions, l'encàrrec és de 435 hores anuals.

Per altra banda, s'han tingut en compte els perfils professionals necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions previstes al plec. Atesa la naturalesa de les funcions encomanades, vinculades a la coordinació tècnica de xarxes territorials, la dinamització d'espais de treball interprofessionals, l'elaboració de documentació tècnica, el seguiment d'acords i la interlocució amb diferents serveis i agents del territori, es requereixen perfils amb experiència i qualificació específica en l'àmbit de la intervenció comunitària, la gestió de projectes i la coordinació tècnica:

Perfil	**% de dedicació al contracte**	**Total hores previstes (435)**
Coordinador (Direcció – Grup 1.1)	60%	261
Tècnic principal (Tècnic Superior Graduat – Grup 2)	40%	174
	100%	**435**

Per últim, s'han aplicat a aquestes previsions de dedicació horària i de perfils professionals els salaris previstos per a l'any 2026 al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007):

Perfil professional	Categoria conveni	Salari anual 2026	Jornada anual	Cost/hora	Hores	Cost salarial
Coordinador	Direcció	31.778,18 €	1.701 h	18,68 €/h	261	4.875,48
Tècnic principal	Tècnic Superior Graduat	25.541,60 €	1.701 h	15,02 €/h	174	2.613,48
Total					**435**	**7.488,96**

Com a resultat, el càlcul de costos per al present contracte és el següent:

Prestacions a contractar:

Total d'hores a contractar	435 hores anuals
Salari a percebre (hores contractades x preu/hora)	7.488,96 €
Seguretat social (32,5%)	2.433,91 €
Altres despeses directes (12%) Inclou desplaçaments, preparació de documentació, material fungible i eines digitals	898,68 €
Subtotal despesa directa	**10.821,55 €**
Despeses indirectes generals d'estructura (12%)	1.298,59 €
Benefici empresarial (12%)	1.298,59 €
Subtotal despeses	**13.418,72 €**
IVA (21%)	2.817,93 €
TOTAL	**16.236,65 €**

Criteris d'adjudicació

Distribució de puntuació:

- Criteris automàtics (Quantificables): 60 punts.
- Criteris de judici de valor (Subjectius): 40 punts.

Criteris de valoració automàtica (60 punts)

Criteri	Punts	Descripció i Justificació
Oferta Econòmica	30	Valoració del preu ofert. S'atorga la màxima puntuació a l'oferta més baixa (no temerària) i la resta es distribueix proporcionalment.

Termini de lliurament de documentació i sistematització dels treballs	30	Es valorarà el termini màxim que l'empresa licitadora es compromet a establir per al lliurament de la documentació associada a les reunions i espais de treball (actes, informes de seguiment o documents equivalents), un cop finalitzada cada sessió.

Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Justificació: El criteri preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com a un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat preu.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - }{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més}}\right) \text{ x Puntuació màxima} = \text{Puntuació}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Per la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 de la LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable, per tal de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta quedarà exclosa si, en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable.

Per fer la valoració de les ofertes formulades per empreses diferents que formin part d'un mateix grup empresarial, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 149.3 LCSP i hi serà aplicable l'article 86.1 RGLCAP en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en què es relacionen:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Termini de lliurament de documentació i sistematització dels treballs (fins a 30 punts)

El funcionament ordinari de les xarxes territorials depèn de manera crítica de la disponibilitat àgil i fiable de la documentació generada (actes de reunions, informes de seguiment, sistematització d'acords i altres documents de treball).

La rapidesa en el lliurament d'aquesta documentació resulta essencial per garantir:

- el seguiment efectiu dels acords adoptats,
- la continuïtat del treball de la xarxa,
- i la correcta coordinació entre els diferents agents implicats.

Aquest criteri valora el termini màxim que l'empresa licitadora es compromet a establir per al lliurament de la documentació associada a les reunions i espais de treball (actes, informes de seguiment o documents equivalents), un cop finalitzada cada sessió.

La valoració es realitzarà d'acord amb el següent barem:

- Lliurament ≤ 3 dies hàbils: màxima puntuació
- Lliurament entre 4 i 6 dies hàbils: puntuació intermèdia
- Lliurament > 7 dies hàbils: 0 punts

El compromís de termini de lliurament tindrà caràcter vinculant i serà exigible durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable del licitador.

Criteris Avaluables per Judici de Valor (40 punts)

Les propostes hauran d'identificar clarament els objectius perseguits, les actuacions previstes, els recursos destinats i els resultats esperats. La valoració es realitzarà atenent als criteris següents:

- Concreció de les propostes: definició clara de les actuacions proposades.

- Coherència: adequació entre els objectius plantejats i les actuacions proposades.
- Viabilitat: disponibilitat de recursos i capacitat real d'execució.
- Valor afegit: grau de millora respecte als requeriments establerts al plec tècnic.

Les propostes es valoraran segons el seu nivell d'adequació (alt, mitjà o baix). Les que no acreditin un nivell mínim d'adequació o continguin errors conceptuals que n'impedeixin l'aplicació pràctica obtindran 0 punts.

Criteri	Punts	Descripció i Justificació
Metodologia i Pla de Treball	20	Es valorarà la proposta metodològica per al funcionament de la xarxa.
Sistemes de Documentació i Gestió	20	Es valoraran les eines i procediments proposats.

Metodologia i Pla de Treball (fins a 20 punts)

Es valorarà la proposta metodològica per a la prestació del servei, incloent l'organització del treball, els mecanismes de coordinació, el seguiment de les actuacions i les propostes de millora del funcionament de la xarxa.

Sistemes de documentació i gestió (fins a 20 punts)

Es valoraran les eines i procediments proposats per a la gestió documental, l'elaboració d'actes i informes, la sistematització dels acords, l'organització de la documentació i les mesures de garantia de la confidencialitat i la protecció de dades.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Jordi Sabater i Bonet, Secretari tècnic de l'IMSS.

Tramesa d'ofertes

El proveïdor haurà d'enviar la seva oferta mitjançant el portal de Contractació (https://licitacions.bcn.cat/). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada pel proveïdor.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l´article 63.4 de la LCSP.

Signatura digital