Barcelona
Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil
Gerència de Serveis Generals
Ajuntament de Barcelona

Carrer Ciutat, 3, 2a.pl
08002 Barcelona

PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA I PAQUETERIA EN LES GERENCIES SECTORIALS I TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i paqueteria a través de la modalitat de Rutes Programades diàries dins de tot l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, així com de les modalitats de rutes programades internes, missatgeria urgent, programada i enviaments massius per a les diferents Gerències sectorials i territorials de l'Ajuntament de Barcelona, relacionades en l'apartat 3.2 , del present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'òrgan que gestionarà el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte d'acord amb les clàusules dels Plecs Tècnics i Administratiu del mateix, serà el Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, a partir d'ara SCCPM.

El període de contractació d'aquest servei serà de 24 mesos prorrogables per un màxim de 24 mesos més.

CLÀUSULA 2. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de l'Administració municipal genera la necessitat de recollida, transport i lliurament de documentació a diferents destinataris i en diversos formats com sobres normalitzats o no, carpetes, arxivadors, capses, paquets i embolcalls de diferents mides, volum i pes.
De manera excepcional si el tipus d'enviament ho requereix es podrà demanar a l'empresa adjudicatària el subministrament d'embolcalls de diferents mides, així com els treballs d'ensobrat.

Les destinacions geogràfiques dels enviaments poden ser:

- Missatgeria de Rutes Programades : Barcelona ciutat.
- Missatgeria urgent, programada i enviaments massius: tots els destins.

El marc de la prestació del servei inclourà, per tant, tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant el termini d'execució del contracte.

CLAUSULA 3. ABAST DEL CONTRACTE

Els possibles centres emissors i receptors de correspondència i paqueteria inclosos en aquest contracte seran:

- Pel que fa als serveis de rutes programades diàries de l'Ajuntament (servei de valisa): tots els centres de l'Ajuntament de Barcelona que ho demanin.

- Pel que fa a les diferents rutes programades internes de les diferents Gerències sectorials i territorials: tots els centres pertanyents a les seves respectives àrees.

- Pel que fa als serveis urgents, programats i massius:

a) Recepció Central, ubicada a plaça de Sant Miquel, 4-6. Aquest servei gestiona tota la documentació a trametre per missatgeria rebuda dels diferents departaments ubicats en els tres edificis Consistorials.

b) Les dependències adscrites a la Gerència de Recursos situades fora dels tres edificis Consistorials que no centralitzen la missatgeria en Recepció Central i per tant es constitueixen en centres emissors independents.

c) Totes les Gerències sectorials i territorials relacionades en l'apartat 3.2 d'aquest plec

d) Altres dependències municipals no adscrites a Gerència de Recursos, organismes públics i/o privats, empreses, consultors, bufets, etc, tots els quals poden esporàdicament ser centres emissors de missatgeria, però sempre a sol·licitud de Recepció Central i/o les dependències adscrites a algunes e les Gerències sectorials o territorials incloses en aquest contracte

e) Relació de Gerències Sectorials i Territorials de l'Ajuntament de Barcelona d'abast del contracte:

Denominació	DIR3
0302 Serveis Generals	LA0007014
0200 Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	LA0006794
0400 Seguretat i Prevenció	LA0006791
0601 Districte Ciutat Vella	LA0006772
0602 Districte Eixample	LA0006773
0603 Districte Sants Montjuïc	LA0006774
0604 Districte Les Corts	LA0006775
0605 Districte Sarrià Sant Gervasi	LA0006777
0606 Districte Gràcia	LA0006781
0607 Districte Horta Guinardó	LA0006784
0608 Districte Nou Barris	LA0006787
0609 Districte Sant Andreu	LA0006788
0610 Districte Sant Martí	LA0006789
0706 Promoció Econòmica	LA0006792
0800 Cultura	LA0006795
1000 Serveis Urbans-Manteniment de l'Espai Públic	LA0008565

CLÀUSULA 4 TIPUS I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 MISSATGERIA PROGRAMADA

A) SERVEI DE RUTES PROGRAMADES

Barcelona
Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil
Gerència de Serveis Generals
Ajuntament de Barcelona

Carrer Ciutat, 3, 2a.pl
08002 Barcelona

El Servei de ruta programada consisteix en la recollida, transport i lliurament entre varis centres de manera programada i amb una periodicitat establerta: diària, bisetmanal, setmanal, etc.

Segons les seves característiques, les rutes podran ser executades amb furgoneta o motocicleta. Quan el nombre d'adreces incloses en una ruta, el volum i pes de la càrrega habitual a traslladar i el perfil del terreny ho permeti, es considerarà l'opció de poder realitzar-la en bicicleta.

Les rutes realitzades amb furgoneta, a excepció de casos puntuals en el que es pugui requerir una furgoneta de major volum, es prestarà amb vehicles de càrrega fins 400 kg.
En cas d'avaria o accident del vehicle, l'empresa disposarà d'altres furgonetes de característiques similars per continuar la ruta fins a finalitzar-la. En qualsevol cas, l'empresa no facturarà el temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix.

Inicialment, estan previstes 7 Rutes a realitzar amb furgó 400 kg i 8 rutes a realitzar amb moto El nombre de centres inclosos així com el seu recorregut poden variar segons les necessitats dels diferents Serveis. Així mateix, durant la vigència del contracte, el SCCPM a petició de les Gerències podrà anul·lar o afegir altres rutes.
L'empresa adjudicatària no podrà modificar els itineraris sense que el SCCPM doni la seva conformitat.

A.1 RUTES PROGRAMADES AMB FURGONETA

A.1.1 Rutes Programades de la Gerència de Recursos

- Servei de Valisa portat a terme amb dues rutes diàries de dilluns a divendres. Origen en Centre de recollida la Recepció central de correu del SCCPM ubicat en Plaça de Sant Miquel, 4-6 i destí en les adreces de totes les Gerències Sectorials i Territorials fixades en cadascuna de les dues rutes, on es fa lliurament així com recollida amb destí a Recepció Central.

  Una té assignada la Zona Nord de Barcelona, i l'altra la Sud.

  Ambdues rutes s'hauran de realitzar amb furgoneta elèctrica.

  S'iniciaran a les 07:30 h, calculant-se una durada aproximada de 4,5 hores, de dilluns a divendres en condicions normals de trànsit.

Ruta Valisa Zona Sud	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
29 DESTINACIONS	4:30 hores	De Dilluns a Divendres No Festius	furgó 400 elèctric	Hi ha 4 destinacions de les 29 que es realitzen a petició

Ruta Valisa Zona nord	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
25 DESTINACIONS	4:30 hores	De Dilluns a Divendres No Festius	furgó 400 elèctric	Hi ha 5 destinacions de les 25 que

				es realitzen a petició

A.1.2 Rutes Programades Districte 2: Eixample

- Ruta entre la Seu i l'Arxiu del Districte.

Ruta Arxiu Districte Eixample	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
3 DESTINACIONS	2:00 hores	Dimarts/ Dijous	furgó 400	

- Ruta entre la Seu i centres del Districte de l'Eixample

A realitzar amb furgoneta de 400 kg. els dimarts no festius amb una durada prevista de 4:00 hores.

Centres Districte Eixample	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
19 DESTINACIONS	4:00 hores	Dimarts	furgó 400	

A.1.3Rutes programades Districte 5: Sarrià-Sant Gervasi

- Ruta entre la Seu del Districte i inicialment 19 centres del mateix, a realitzar els dimecres no festius, a excepció del mes d'agost.

Centres Districte de Sarrià Sant Gervasi	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
19 DESTINACIONS	3:00 hores	Dimecres	Furgó 400	

A.1.4 Rutes programades Districte 9: Sant Andreu

- Des de Seu a Centres del Districtes

Centres Districte Sant Andreu	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
28 DESTINACIONS	4:00 hores	Dimecres No Festius	Furgó 400	

A.1.5 Rutes programades Districte 10: Sant Martí

- Des de Seu a Centres del Districte

Centres Sant Martí -1	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
8 DESTINACIONS	2:00 hores	Dilluns	Furgó 400	

Totes les rutes descrites podran ser modificades segons l'increment o reducció del nombre de centres.

L'empresa adjudicatària serà informada dels canvis amb el temps suficient per poder gestionar-los correctament.

A.2 RUTES PROGRAMADES AMB MOTOCICLETA

Les 8 rutes programades inicialment, així com les que es puguin afegir al llarg del contracte (fins a un possible increment de 4) deuran ser realitzades amb motocicleta elèctrica.

A.2.1 Rutes programades Districte 1: Ciutat Vella

- Ruta des de Seu a Centres del Districte.

Centres Ciutat Vella	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
10 DESTINACIONS	10 adreces	Darrer Dimarts No festiu de cada mes -	moto	

A.2.2 Rutes programades Districte 4: Les Corts

- Ruta des de Seu a Centres del Districte

Centres Les Corts	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
13 DESTINACIONS	13 adreces	Dijous No Festius tarda entre 17:00-19:00 hores	Moto	

A.2.3 Rutes programades Districte 5: Sarrià – Sant Gervasi

- Ruta des de Seu a Centres del Districte

Centres Sarrià – Sant Gervasi 1	H/durada/ adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
16 DESTINACIONS	16 adreces	Dilluns i Divendres No Festius	Moto	

- Ruta des de Seu a Centres del Districte

Centres Sarrià – Sant Gervasi 2	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
6 DESTINACIONS	6 adreces	Dimarts i Dijous No festius	Moto	

A.2.4 Rutes programades Districte 7: Horta-Guinardó

- Ruta des de Seu a Centres del Districte

Centres Horta-Guinardó	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
18 DESTINACIONS	18 adreces	Quinzenal (Dimarts No festius)	Moto	Ruta de Matí

- Ruta des de Seu a Centres del Districte

Centres Horta-Guinardó	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
14 DESTINACIONS	14 adreces	Quinzenal (Dijous no festius)	Moto	Ruta de Tarda

- Ruta Seu del Districte-Registre Civil Barcelona

Ruta Registre Civil	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
2 DESTINACIONS	2 adreces	Mensual	Moto	

A.2.5 Rutes programades Districte 8: Nou Barris

- Ruta Seu del Districte – Centre Escolapi Càncer

Ruta Escolapi Càncer	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
3 DESTINACIONS	3 adreces	Divendres No festius	Moto	

A.2.6 Rutes programades Districte 10: Sant Martí

- Ruta 1 Seu amb Centres del Districte

Centres Sant Martí 1	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
9 DESTINACIONS	9 adreces	Dimecres No festius	Moto	

- Ruta 2 Seu amb Centre del Districte

Centres Sant Martí 2	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
11 DESTINACIONS	11 adreces	Divendres No festius	Moto	

- Ruta 3 Seu amb Centre del Districte

Centres Sant Martí 3	H/durada/adreces	Freqüència	Vehicle	observacions
10 DESTINACIONS	10 Adreces	1r i 3r Dimarts No festius del mes	Moto	

Totes les rutes descrites podran ser modificades segons l'increment o reducció del nombre de centres. L'empresa adjudicatària serà informada dels canvis amb el temps suficient per poder gestionar-los correctament.

B) ALTRES SERVEIS PROGRAMATS

Juntament amb la programació de les diferents rutes es podran sol·licitar al llarg del contracte altres serveis que també podrem definir com programats, ja que no tindran el caràcter d' immediatesa dels urgents. Aquests serveis consistiran bàsicament en la recollida, transport i lliurament de documentació entre diferents destins de la ciutat de Barcelona.

Per a la realització d'aquests serveis, si pel volum dels mateixos es considera necessari, es podran establir horaris fixes de recollida (freqüències) entre les 8.00 i les 18.00 de dilluns a divendres, d'acord amb les necessitats de les dependències emissores.

Pel que fa a la resta de possibles serveis programats, la franja horària per a la seva realització s'estendrà a qualsevol hora de tots els dies de la setmana, a excepció de les festes oficials locals, autonòmiques i nacionals de la ciutat de Barcelona.

4.2 Missatgeria Urgent

La missatgeria urgent consistirà en la prestació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria, sota demanda de les necessitats puntuals que bé per la seva urgència o tractament o bé per haver de ser lliurada en destins no inclosos en les diferents rutes programades, requereixi la presència immediata d'un missatger per realitzar el servei.

Es considera adreça facturable la que és punt de recollida o lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge.

Les dependències adscrites al present contracte demanaran el serveis al receptor de comandes (in-plant) de l'empresa adjudicatària, ubicat físicament en Recepció Central de Plaça Sant Miquel, qui en cas de dubte consultarà al SCCPM sobre si la comanda ha de ser realitzada com urgent o pot ser inclosa dins d'alguna de les Rutes Programades.

Totes les dependències tindran un codi d'usuari facilitat pel SCCPM que deuran facilitar al receptor de Comandes en Recepció Central en el moment de fer la comanda.
No es donarà servei a les dependències que no facilitin el seu codi d'usuari.

El servei s'efectuarà ordinàriament de de dilluns a divendres. Podent-se realitzar en caps de setmana o festius de manera excepcional per raons d'urgència o logística degudament motivades, serà prioritària la rapidesa i urgència en la seva recollida, transport i lliurament**, fixant-se com a demora màxima 30 minuts en la seva recollida i 75 minuts en el lliurament, des del moment en que es realitza la sol·licitud.**
Aquests temps s'entenen sempre dins del termini de Barcelona ciutat i quan les condicions climàtiques o eventualitats excepcionals no impedeixin el desenvolupament normal del servei.

L'empresa adjudicatària farà a mans dels responsables de Recepció Central o de la resta de dependències de la Gerència de Recursos i de les Gerències sectorials i territorials els comprovants de lliurament. en els que haurà de constar segell i nom de la persona receptora de l'entrega, així com el temps emprat en el servei ,els possibles suplements a facturar i nom i número de missatger i matrícula del vehicle utilitzat.

Els albarans que no continguin de manera clara aquesta informació no es consideraran vàlids i no serviran com a comprovants de l'execució dels serveis, i per tant, la facturació dels mateixos no serà acceptada.

Comprovats els albarans per les Gerències, aquestes els remetran al SCCPM.

Els comprovants de lliurament hauran de ser entregats en Recepció Central o les dependències o les dependències emissores dels serveis dins dels següents terminis:

Destí	Termini màxim
Barcelona ciutat	24 hores
Àrea metropolitana	24 hores
Resta d'Espanya	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del mon	96 hores

En el cas d'avaria o accident dels vehicles durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'altres per substituir-los i finalitzar el servei, i deurà informar a Recepció Central de l'eventualitat així com del temps previst del lliurament.

Davant de qualsevol altra tipus d'incidència en el lliurament, el missatger o l'empresa adjudicatària es posaran en contacte amb Recepció Central o la dependència emissora per a comunicar-ho, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.

L'adjudicatari estarà obligat a prestar també aquest tipus de servei o d'altres afins a Recepció Central i/o les dependències de la Gerència de Recursos i Gerències sectorials i territorials, en cas de que foren necessaris.

La prestació d'aquests serveis hauran de complir en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

Quan els serveis sol·licitats tinguin lloc entre distàncies no superiors a 3 km. i les seves característiques ho permetin, es valorarà la possibilitat de realitzar-ho amb bicicleta

4.3 Enviaments massius

Aquest servei consistirà en la recollida, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria en remeses superiors a 49 adreces dins la ciutat de Barcelona. Podran ser sol·licitats per les dependències adscrites al present contracte a través de Recepció Central i el SCCPM

Classes d'enviaments massius

- Enviaments massius eventuals que per motiu de la seva urgència no hagin pogut ser programats.
- Enviaments massius programats en freqüència i quantitat, concertats amb antelació.

El servei s'efectuarà ordinàriament de dilluns a divendres. Podent-se realitzar en caps de setmana o festius de manera excepcional per raons d'urgència o logística degudament motivades.

S'efectuarà amb prioritat i rapidesa absoluta en la seva recollida, transport i lliurament, així com en la devolució a Recepció Central dels lliuraments que no s'hagin pogut efectuar per qualsevol causa pròpia o aliena a l'adjudicatari, d'acord amb el quadre de destins i terminis màxims següents:

Destí	Termini màxim
Barcelona ciutat	24 hores
Àrea metropolitana	24 hores
Resta d'Espanya	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del món	96 hores

Així mateix, els comprovants de lliurament, tant en aquest tipus de serveis com en la resta, s'efectuaran en els terminis indicats en la clàusula 5 d'aquest Plec.

4.4 Serveis de pont provincial-Catalunya, nacional i internacional

a) Serveis provincial-Catalunya, Península, Iles, Andorra, Ceuta i Melilla

Tipus de servei

Servei Express: Servei pont que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 19:00 h. del dia següent.

Servei Semi-Urgent: Servei pont que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 14:00 h. del dia següent.

Servei Urgent: Servei d'enviament urgent que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 10:00 del dia següent.

Tipus de servei	Punts de destí
EXPRESS	Barcelona/Catalunya
	Resta de l'Estat (Península)
	Palma de Mallorca
	Resta Illes Balears
	Gran Canària i Tenerife
	Resta Illes Canàries, Ceuta i Melilla
	Andorra
SEMI-URGENT	Barcelona/Catalunya
	Resta de l'Estat (Península)
	Palma de Mallorca
	Gran Canària i Tenerife
URGENT	Barcelona/Catalunya
	Resta de l'Estat (Península)

Juntament amb el tipus de servei i el punt de destí, el tercer paràmetre que intervé en els preus dels enviaments és el pes. És consideren dues variables:

- Enviaments fins a 2 kg.

- Enviaments de 2 a 10 kg.

En el servei Pont Catalunya i Resta Península també es contempla una variable addicional:

- Enviaments de + de 10 kg.

b) Serveis internacionals

El únic tipus de servei per a enviaments internacionals serà l'Exprés.

Els destins podran ser:

Tipus de servei	Punts de destí
EXPRESS	Unió Europea
	Resta d'Europa
	Estats Units d'América i Canadà
	Resta d'Amèrica
	Resta del Mon

Es prendrà com a referència, per l'oferta econòmica i com a cost del servei, per a cadascuna de les cinc destinacions el paràmetre següent:

- Preu unitari per servei (per cada 500 grams)

CLÀUSULA 5. RECEPCIÓ DELS COMPROVANTS

5.1 Lliurament d'albarans a la Recepció de cada sector

L'empresa adjudicatària farà a mans dels responsables de Recepció Central o de cada sector com, el COMPROVANT DE LLIURAMENT, en el termini màxim de 24 hores (Barcelona i la seva àrea metropolitana)

En els comprovants de lliurament (albarà), haurà de constar amb lletra llegible:

- Codi de facturació o departament sol·licitant,
- Nom de la persona o empresa receptora de l'entrega,
- El temps o adreces emprat/des en el servei,
- Els possibles suplements a facturar,
- El Número de missatger.
- El tipus de vehicle utilitzat (cotxe, furgoneta o moto que ha realitzat el servei) per tal que el Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil pugui realitzar el seguiment sobre la medi-ambientalització del servei d'acord als vehicles relacionats en la oferta.
- Segell de l'empresa o signatura de la persona receptora de l'enviament,
- En cas de més d'un destinatari en el mateix albarà, haurà d'haver tants/es segells/signatures com destinataris.

Els albarans que no continguin de manera clara aquesta informació no es consideraran vàlids i no serviran com a comprovants de l'execució dels serveis, i per tant, la facturació dels mateixos no serà acceptada.

Comprovats els albarans per les Gerències, aquestes els remetran al SCCPM.

El termini d'entrega dels albarans a cada Recepció del sector sol·licitant s'ha de fer en els terminis següents:

Destí	Termini màxim
Barcelona ciutat	24 hores
Àrea metropolitana	24 hores
Resta d'Espanya	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del món	96 hores

CLAÚSULA 6. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec directament de les sol·licituds de serveis de missatgeria urgent, excepcional, enviaments massius i programats (en cas necessari) que siguin demanats tant pel SCCPM com per les dependències de la Gerència de Recursos i la Gerència de Recursos Humans i Organització.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona que serà el seu enllaç (**in-plant**) amb l'Ajuntament. Les seves funciones seran:

- Coordinar la recepció, transport i lliurament de la missatgeria urgent programada, excepcional i enviaments massius que es generin.
- Informar puntualment als emissors dels enviaments de les incidències que es puguin produir i afectar el seu transport i lliurament.
- Lliurar diàriament al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil un informe en format electrònic de tots els serveis realitzats i les seves incidències i amb el contingut mínim següent.

  * Dependència sol·licitant
  * Lloc de recollida
  * Lloc de lliurament
  * Tipus de servei
  * Hora de la sol·licitud
  * Hora d'inici del servei
  * Hora de finalització del servei
  * Tipus d'incidència
  * Solució de la incidència

La persona responsable d'aquest servei anirà degudament uniformada i identificada amb els distintius de l'empresa adjudicatària.

L'horari habitual de prestació d'aquest servei serà de 08:15 a 14:45 i de 16:00 a 17:30 de dilluns a divendres.

L'empresa adjudicatària s'obliga a substituir a la persona encarregada d'aquest servei durant els seus períodes de vacances, llicències, permisos, baixes mèdiques o qualsevol altre incidència personal per altre treballador amb els mateixos coneixements.

Aquesta persona serà treballador/a de l'empresa adjudicatària a tots eles efectes, exonerant a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol responsabilitat laboral o d'altra índoles envers a ella.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de quants missatgers siguin necessaris per realitzar la recollida / lliurament de la correspondència sol·licitada per les Gerències Sectorials i Territorials adscrites al present contracte
Requeriments del personal que ha de portar a terme les tasques objecte del present contracte:

- El Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil facilitarà a l'empresa adjudicatària un llistat de les dependències i centres emissors i receptors amb més activitat.

- Actitud : totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.

- Col·laboració: durant la prestació del servei, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de companys de la pròpia empresa i amb l'Ajuntament de Barcelona.

- Disponibilitat : Totes les persones assignades al servei per part de l'empresa adjudicatària presentaran la disponibilitat necessària (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències que calgui davant de qualsevol eventualitat del servei.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de declinar aquells professionals que l'empresa adjudicatària destini i que es consideri que no corresponen al perfil,

Així mateix, l'empresa facilitarà també una persona responsable amb suficient capacitat decisòria i executiva , amb la que el Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil i l'Ajuntament de Barcelona, pugui tenir accés immediat, per a resoldre les incidències i/o atendre les consultes que siguin necessàries.

CLAUSULA 7. RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari equiparà l'espai cedit per l'Ajuntament com ubicació de l'in-plant amb aquells aparells d'ofimàtica necessaris perquè pugui realitzar el seu treball adequadament (PC, impressora)

L'Ajuntament, a part de facilitar l'espai, aportarà els següents elements:

- Mobiliari: taula amb ala i buc arxivador i una cadira.
- Xarxa elèctrica : 4 endolls
- Connexió telefònica : telèfon i internet.

L'empresa haurà de disposar d'una aplicació informàtica de seguiment "online" operativa des de l'Ajuntament de Barcelona, de les recollides, transport i lliurament dels serveis.
Aquesta aplicació ha de permetre la connexió "online" amb la xarxa informàtica de l'empresa adjudicatària i ha de permetre l'obtenció de tota la informació individualitzada dels serveis prestats per la mateixa a l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa haurà de disposar del nombre suficient de vehicles per donar resposta en tot moment als serveis demanats i dins dels terminis de temps detallats en la clàusula 3 del present Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'inscriure, com mínim, per la realització de l'objecte del contracte la quantitats de vehicles següents:

- 4 vehicles turisme, dels que 2 hauran de ser 100% elèctrics.
- 7 furgonetes fins a 400 kg de les que 4 hauran de ser 100% elèctriques.
- 3 furgonetes fins a 1.000 kg de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 3 furgonetes fins a 1.500 kg de les que 2 hauran de ser 100% elèctriques
- 2 furgonetes fins a 3.500 kg
- 12 Motocicletes de les que totes hauran de ser 100% elèctriques

Serà valorat dins del criteri d'adjudicació d'aquest contracte, la millora de la quantitat de vehicles que l'empresa adjudicatària inscriurà per la realització de l'objecte del contracte, i d'acord amb les normatives mediambientals, la qualitat ambiental de la flota de vehicles, tenint en compte:

- Disponibilitat de vehicles elèctrics, (furgonetes i motocicletes)
- Flota de bicicletes.

Els criteris per la valoració d'aquests aspectes són detallats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Per la importància, en quant al seu nombre de comandes, del servei de moto, es valorarà de manera significativa la flota de motos elèctriques.

Així mateix, es valorarà la flota de bicicletes. Les empreses hauran de detallar el nombre de unitats i la seva disponibilitat.

L'Ajuntament de Barcelona a través del SCCPM podrà considerar la conveniència de realitzar serveis o rutes amb bicicleta quan les condicions siguin favorables per aquests tipus de vehicles, i especialment quan es tracti de comandes de repartiment massiu.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de SCCPM de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta. Aquests punts es realitzaran a través del protocol d'Ordre Intern detallat en la clàusula següent.

En els albarans generats pels serveis efectuats deurà assenyalar-se amb claredat el vehicle/missatger que realitza el servei, per tal de poder fer un correcte seguiment de l'ús de vehicles no contaminants oferts per l'empresa en la seva licitació.

CLÀUSULA 9. ORDRE INTERN

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades personals a les quals puguin tenir accés amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

Els preus a facturar pels diferents serveis seran els oferts per l'empresa adjudicatària en els terminis establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte

L'enllaç de l'empresa, in-plant, ubicat en Recepció Central, Plaça de Sant Miquel, 4 baixos, rebrà una còpia dels albarans dels serveis, en els quals es detallarà nom i adreça dels centres emissors i receptors, hores de recollida i lliurament, així com qualsevol suplement que suposi una despesa a facturar. Els albarans hauran d'estar segellats per cadascun dels receptors de la missatgeria.

Si els albarans no reuneixen aquestes condicions no seran acceptats com vàlids, a menys que aquestes irregularitats siguin convenientment justificades davant del SCCPM.

L'enllaç de l'empresa en Recepció Central conformarà els albarans, inclourà les dades dels mateixos en el llistat electrònic de serveis, i els enviarà amb periodicitat setmanal al SCCPM.

El Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil facilitarà a l'enllaç de l'empresa en Recepció Central un programa Access de registre de serveis, en el qual aquest introduirà, a més de les dades assenyalades en la clàusula 6 apartat 6.1.2 del present Plec, altres com Suplements facturables, missatger que realitza el servei i d'altres que es puguin afegir al llarg del Contracte.
Aquests llistats, amb detall de la despesa de cadascun dels centres emissores, deuran ser facilitats mensualment al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil i a les diferents Gerències sectorials i territorials incloses en aquest contracte abans de la presentació de les seves corresponents factures.

Pel que fa als serveis diaris de Ruta Fixa amb furgoneta, l'empresa també deurà presentar mensualment el llistat en suport electrònic amb indicació de:

Dies en que es realitzen les rutes; hora i minut d'inici i de final del servei; total d'hores i minuts de furgoneta; Hores i minuts d'ajudant (si es cau); quilòmetres addicionals (si es cau); import del servei.

CLÀUSULA 10. REQUERIMENTS TÈCNICS EXIGIBLES EN ELS SERVEIS DE MISSATGERIA PROGRAMADA, EXCEPCIONAL I ENVIAMENTS MASSIUS.

- ISO 9001 (2008) de GESTIÓ DE QUALITAT
- ISO 14001 (2004) de GESTIÓ AMBIENTAL
- Acreditació empresa postal per la Comissió Nacional del Sector Postal

Aquests documents deuran ser degudament acreditats.

Barcelona,

Antonio Moya Batalla
Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

El document original ha estat signat electrònicament per:
Antonio Moya Batalla el dia 21/09/2026 a les 08:11, que dóna conformitat..