Biblioteques de Barcelona

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

***Codi de contracte**	074_26000248	**Descripció contracte**	Subministrament de fons bibliogràfic per a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Import Pressupost base	208.350,98	**Tipificació contracte**	Subministrament	**Codi CPV**	22113000-5

Òrgan de contractació	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
Departament econòmic	Direcció d'Administració i Recursos
***Òrgan destinatari**	Direcció Tècnica

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
Clàusula 3. Durada del contracte 10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 10
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació 11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 15
Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències. 18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 20
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat 24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 25
Clàusula 14. Garantia 27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 27
Clàusula 16. Execució del contracte 28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 28
Clàusula 18. Revisió de preus 28
Clàusula 19. Responsable del contracte 29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 29
Clàusula 21. Modificació del contracte. 35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 36
Clàusula 23. Subcontractació 36
Clàusula 24. Cessió del contracte 37
Clàusula 25. Demora en les prestacions 37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 37
Clàusula 27. Resolució del contracte 39
Clàusula 28. Recursos legals 40
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 40

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de fons bibliogràfic per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Un dels principals objectius del Consorci de Biblioteques de Barcelona és la qualitat, idoneïtat i adequació del fons a les necessitats dels ciutadans/es.

Una de les prioritats que s'ha marcat el Consorci de biblioteques és la d'aconseguir un fons documental ampli, per tal de donar una bona resposta a les demandes d'informació dels ciutadans.

L'objectiu és incrementar l'índex de lectura augmentant la dotació de fons de les biblioteques públiques perquè els usuaris tinguin una àmplia i renovada oferta gratuïta de llibres de totes les temàtiques.

Les Biblioteques de Barcelona destinaran aquestes adquisicions per actualitzar les seves col·leccions amb les novetats bibliogràfiques aparegudes al mercat i per ampliar l'oferta bibliogràfica existent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
   a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.

2. Com a criteris d'adjudicació:
   a) El criteri que valora el preu ofertat no supera el 35% de la puntuació total
   b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3. Com a condicions especials d'execució
   a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
   b) El pagament del preu a les empreses subcontractades
   c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Fons bibliogràfic general i de manteniment
Lot 2	Fons bibliogràfic de novel·la, narrativa, poesia i teatre
Lot 3	Fons bibliogràfic infantil

Justificació de la divisió en lots del contracte

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix, com a regla general, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permeti, la seva divisió en lots.

Partint d'aquesta regla general, els tribunals i la doctrina administrativa han reconegut als òrgans de contractació un ampli marge de discrecionalitat tècnica per determinar l'objecte del contracte i la seva divisió o no en lots, havent, això sí, d'explicar les raons principals per les quals decideix que no procedeix la referida divisió, raons que han d'atendre a un motiu vàlid, és a dir, que no resulti arbitrari ni contrari a la finalitat última del precepte. Així doncs, l'òrgan de contractació és

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

lliure de decidir de forma autònoma i basant-se en les raons que estimi oportunes, la magnitud de cada expedient i de cada lot.

En aquest sentit, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) ha reconegut precisament que en cap cas la LCSP imposa la divisió de l'objecte del contracte en un determinat número de lots, sinó que en virtut de la discrecionalitat tècnica que si li reconeix, l'òrgan de contractació podrà decidir aquesta qüestió, havent de motivar la decisió adoptada en un sentit o altre (Resolucions del TACRC núm. 627/2024, 349/2023, 1654/2022, 201/2022, 435/2021, 322/2020, 969/2020, 1241/2020, i 1298/2020).

D'acord amb la Resolució núm. 1241/2020 del TACRC, la normativa d'aplicació no imposa una obligació a l'òrgan de contractació d'aportar una motivació reforçada sobre la decisió del número de lots en què es decideix dividir el contracte, ni que aquell quedi vinculat pel que s'hagi decidit en quant a la lotització en contractes anteriors del mateix objecte.

En ús de la facultat discrecional reconeguda a aquest poder adjudicador, es considera procedent i justificat, d'acord amb allò que a continuació s'exposa, dividir aquest contracte en tres lots amb l'objectiu de promoure i facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública i incentivar la lliure concurrència i la competència, , i per facilitar l'organització interna en la tramitació de les comandes, la classificació i la distribució dels documents per les principals àrees amb què s'organitzen les biblioteques de Barcelona.

Les Biblioteques de Barcelona estructuren la seva col·lecció en dues grans àrees: el fons general per adults i el fons infantil i juvenil. L'àrea d'adults també es subdivideix en dues grans seccions: el fons de coneixements i el fons de ficció. Aquestes tres grans àrees tenen usos diferenciats i les biblioteques configuren els espais mirant de donar resposta a aquests usos: l'acústica, la prestatgeria i el mobiliari segueixen uns requisits tècnics específics, fet que comporta una diferenciació d'aquestes seccions per sales.

En termes de demanda dels usuaris, les darreres dades ens indiquen que el préstec de fons infantil i juvenil representa al voltant del 33% de tots els préstecs de documents que es registren a la xarxa de biblioteques, el fons per adults està a l'entorn del 47%. La resta del préstec es distribueix entre els documents audiovisuals i les revistes. Per tant, es tracta de blocs o àrees de la col·lecció amb molta demanda per part dels usuaris i que tenen un gran pes en el còmput global de préstecs.

Les biblioteques compten per al funcionament i organització d'aquestes grans àrees amb professionals referents amb coneixements específics i que s'ocupen també de les compres de fons bibliogràfic.

Tenint en compte que l'objecte d'aquest contracte permet dividir-lo en diferents números de lots, inclús utilitzant diferents criteris, i addicionalment a allò exposat anteriorment respecte la discrecionalitat tècnica que li assisteix, es vol deixar palès que aquest poder adjudicador ha estudiat la conveniència de dividir el contracte en més lots, però aquestes opcions han hagut de ser descartades forçosament per una qüestió d'economia administrativa, sent del tot impossible pel poder adjudicador, tenint en compte l'estructura de personal i els recursos materials amb els que compta, gestionar un gran número de contractes i adjudicataris.

A aquest respecte, recordar que l'Administració està sotmesa al principi d'eficiència i té l'obligació de fer una correcta gestió dels fons públics, de manera que la tramitació dels procediments -que obligatòriament han de complir unes fases i uns terminis marcats per la llei- condiciona aquesta gestió eficient tant dels fons públics com del servei, i per tant no seria prudent fer un plantejament per lots que no fos viable des del punt de vista procedimental i dels recursos de què es disposen. Així doncs, raons d'operativitat en la gestió i control del contracte per part del Consorci de Biblioteques de Barcelona fan que no sigui aconsellable una major divisió en lots, tot i ser tècnicament possible.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Arribats a aquest punt cal recordar que la divisió en lots per temàtiques, i atenent a l'eficiència en la gestió dels recursos públics, ha estat validada pel Tribunal Català de de Contractes del Sector Públic (TCCSP) en la seva Resolució 304/2024, del recurs N-2024-0282 presentat contra una licitació d'aquest Consorci amb el mateix objecte.

I cal recordar, com ja s'ha dit, que el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) s'ha pronunciat en nombroses ocasions en base a la discrecionalitat tècnica i la llibertat de configuració que correspon als òrgans de contractació, en atenció a raons geogràfiques, organitzatives, econòmiques, etc.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses poden licitar a tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és **un**, sense perjudici d'allò que disposa l'últim paràgraf d'aquest apartat.

El criteri per determinar quin lot s'adjudica a una empresa en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en més d'un lot serà el derivat de l'ordre de preferència d'adjudicació que l'empresa ha d'indicar en el **sobre electrònic A**. L'empresa licitadora haurà d'indicar obligatòriament en el **sobre electrònic A** l'ordre de preferència d'adjudicació per al cas que la seva oferta resulti la de millor relació qualitat/preu en més d'un lot.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el model previst a **l'Annex 1**, que haurà d'anar al **sobre electrònic A**, l'ordre de **preferència** d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en més d'un lot.

Excepcionalment, es podrà adjudicar més d'un lot a la mateixa empresa en els següents supòsits:

- En cas que el nombre d'empreses licitadores sigui inferior al nombre de lots, i que una o més empreses haguessin presentat oferta en més d'un lot.
- En cas que un lot no pogués ser finalment adjudicat a una empresa perquè aquesta no hagi pogut acreditar els extrems corresponents sol·licitats en el requeriment previ a l'adjudicació.
- En qualsevol supòsit no previst expressament, on l'aplicació de la regla general de no adjudicar més d'un lot a una mateixa empresa provocaria que algun lot quedés sense adjudicar.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementaria annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 208.350,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

200.337,48 euros, **pressupost net**

8.013,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 4 %

Aquest pressupost es determina per **preus unitaris.**

Els preus unitaris són el preu fix de cada exemplar que s'adquirirà per cadascuna de les biblioteques, en funció de les seves necessitats i característiques, per la qual cosa, aquests imports es desconeixen en el moment de preparació de la licitació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament proporcioni l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant CBB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	62901	33211	100	160.269,99 €	4	6.410,80 €	166.680,79 €
2027	62901	33211	100	40.067,49 €	4	1.602,70 €	41.670,19 €
Imports totals				200.337,48 €	4	8.013,50 €	208.350,98 €

Pressupost base	208.350,98

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

Lot nº1 fons bibliogràfic general i de manteniment

	Any 2026	Any 2027
• Pressupost net	53.846,15 €	13.461,54 €
• IVA 4%	2.153,85 €	538,46 €
• Pressupost total	56.000,00 €	14.000,00 €

Import total	70.000,00 €

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA (4%)	Import total
2026	62901	33211	100	53.846,15 €	2.153,85 €	56.000,00 €
2027	62901	33211	100	13.461,54 €	538,46 €	14.000,00 €
Imports totals				67.307,69 €	2.692,31 €	70.000,00 €

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes Lot 1	**Import €**
Llibres	58.692,31 €
Transport	1.076,92 €
TOTAL	Suma de costos directes: 59.769,23 €

Costos indirectes Lot 1	**Import €**
Gestió administrativa de les comandes: alta, recepció i facturació	3.271,15 €
Despeses generals	457,69 €
TOTAL	Suma de costos indirectes: 3.728,84 €

Benefici industrial	3.809,62 €

TOTA DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	**67.307,69 €**

Lot nº2 fons bibliogràfic de novel·la, narrativa, poesia i teatre:

	Any 2026	Any 2027
• Pressupost net	53.846,15 €	13.461,54 €
• IVA 4%	2.153,85 €	538,46 €
• Pressupost total	56.000,00 €	14.000,00 €

Import total 70.000,00 €

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA (4%)	Import total
2026	62901	33211	100	53.846,15 €	2.153,85 €	56.000,00 €
2027	62901	33211	100	13.461,54 €	538,46 €	14.000,00 €
Imports totals				67.307,69 €	2.692,31 €	70.000,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes Lot 2	**Import €**
Llibres	58.692,31 €
Transport	1.076,92 €
TOTAL	Suma de costos directes: 59.769,23 €

Costos indirectes Lot 2	**Import €**
Gestió administrativa de les comandes: alta, recepció i facturació	3.271,15 €
Despeses generals	457,69 €
TOTAL	Suma de costos indirectes: 3.728,84 €

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Benefici industrial	3.809,62 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	**67.307,69 €**

Lot nº3 fons bibliogràfic infantil:

	Any 2026	Any 2027
• Pressupost net	52.577,68 €	13.144,41 €
• IVA 4%	2.103,11 €	525,78 €
• Pressupost total	54.680,79 €	13.670,19 €

Import total 68.350,98 €

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA (4%)	Import total
2026	62901	33211	100	52.577,68 €	2.103,11 €	54.680,79 €
2027	62901	33211	100	13.144,41 €	525,78 €	13.670,19 €
Imports totals				65.722,09 €	2.628,89 €	68.350,98 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes Lot 3	**Import €**
Llibres	57.309,66 €
Transport	1.051,55 €
TOTAL	Suma costos directes: 58.361,21 €

Costos indirectes Lot 3	**Import €**
Gestió administrativa de les comandes: alta, recepció i facturació	3.194,09 €
Despeses generals	446,92 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.641,01 €

Benefici industrial	3.719,87 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	**65.722,09 €**

El desglossament global de tots els lots és el següent:

Costos directes	**Import €**
Llibres	174.694,28 €
Transport	3.205,39 €
TOTAL	Suma costos directes 177.899,67 €

Costos indirectes	**Import €**
Gestió administrativa de les comandes: alta, recepció i facturació	9.736,39 €

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Despeses generals	Suma costos indirectes 1.362,30 €
TOTAL	11.098,69 €
Benefici industrial	11.339,11 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	**200.337,48 €**

El costos directes corresponen principalment al preu dels llibres. Per aquest motiu el pressupost base de licitació no incorpora de forma desglossada, i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials de les persones empleades per a l'execució del contracte, estimats a partir del conveni laboral aplicable.

No procedeix el desglossament que estableix l'article 100.2 in fine de la LCSP en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, i no concorre el requisit específic que els costos salarials dels treballadors empleats en l'execució formin part del preu total del contracte, de conformitat amb les resolucions núm. 633/2019 i 1333/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Més recentment, l'informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre el Desglossament de costos en el PBL dels contractes de serveis i de subministrament, disposa que "En cas que es tracti d'un subministrament de béns mobles licitat per preus unitaris, i que no inclogui prestacions accessòries no desglossades, no és necessari el desglossament dels costos de les prestacions que s'inclouen en el preu unitari (en els termes prescrits en l'article 100.2 LCSP), ja que el preu ja es troba determinat de manera unitària al mercat i els costos ja venen incorporats en el preu unitari final de mercat: els costos en què ha incorregut el productor del subministrament són de difícil –o impossible– càlcul i aliens als costos del contracte –l'objecte del qual es relaciona amb el subministrament i no així amb la producció.

En aquests casos, doncs, n'hi ha prou amb desglossar el PBL en unitats executades per unitats de preu de mercat."

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 210.354,33 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot nº1 fons bibliogràfic general i de manteniment:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (5%)	SUMA
2026	53.846,15 €			53.846,15 €
2027	13.461,54 €			13.461,54 €
			3.365,38 €	3.365,38 €
TOTAL	67.307,69 €		3.365,38 €	70.673,07 €

Lot nº2 fons bibliogràfic de novel·la, narrativa, poesia i teatre:

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (5%)	SUMA
2026	53.846,15€			53.846,15€
2027	13.461,54 €			13.461,54 €
			3.365,38 €	
TOTAL	67.307,69 €		3.365,38 €	70.673,07 €

Lot nº3 fons bibliogràfic infantil:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (5%)	SUMA
2026	52.577,68 €			52.577,68 €
2027	13.144,41 €			13.144,41 €
			3.286,10 €	3.286,10 €
TOTAL	65.722,09 €		3.286,10 €	69.008,19 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
1	70.673,07 €
2	70.673,07 €
3	69.008,19 €
TOTAL VEC	**210.354,33 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització – o bé des de la data que s'estableixi en la formalització – i fins el 30 de maig de 2027. No es preveuen pròrrogues

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció Tècnica, telèfon 93.316.12.53, correu electrònic**:** jgualn@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3ª planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a cbbcontractacio@bcn.cat.

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP es donarà resposta a les consultes com a molt tard 6 dies naturals abans que acabi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que les consultes s'haguessin realitzat com a mínim 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

D'acord amb els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, **per a cadascun dels lots**, (en el benentès que només es podrà adjudicar un lot a la mateixa empresa), així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual i al seu valor estimat, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació.

Lot 1: fons bibliogràfic general i de manteniment

Com a solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 74.038,46 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

Com a solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 47.115,38 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV (atenent al següent CPV d'aquest contracte: 22113000-5 que inclou *Llibres per biblioteques*.)

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord només amb el criteri següent:

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el nombre de tècnics mínim, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, ha de ser **un** amb les funcions previstes al punt 3.2 del PPT:

  - Un interlocutor per atendre els dubtes i les comandes de les biblioteques per telèfon o correu electrònic.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la persona assignada, amb el següent contingut:

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

En/Na..... amb NIF....., com a legal representant de l'empresa..... amb CIF....., proposada com a adjudicatària en el contracte que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les Biblioteques de Barcelona (Lot núm. 1), amb número de contracte....., posa de manifest que per part de l'empresa s'ha designat com a interlocutor/a del contracte la persona següent:

En/Na.....(indicar nom complet).....,

Si per qualsevol motiu fos necessari canviar la persona interlocutora del contracte, l'empresa es compromet a comunicar-ho al CBB a la major brevetat possible, indicant el nom i les dades de contacte de la persona que passi a ocupar aquesta posició.

(signatura electrònica)

El tècnic participant en el contracte haurà de tenir una experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques descrites al punt 3 del PPT.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Lot 2: fons bibliogràfic de novel·la, narrativa, poesia i teatre

Com a solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 74.038,46 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

Com a solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 47.115,38 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat del codi CPV 22113000-5 que inclou: Llibres per biblioteques.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord només amb el criteri següent:

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el nombre de tècnics mínim, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, ha de ser **un** amb les funcions previstes al punt 3.2 del PPT:

  - Un interlocutor per atendre els dubtes i les comandes de les biblioteques per telèfon o correu electrònic.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la persona assignada, amb el següent contingut:

En/Na..... amb NIF....., com a legal representant de l'empresa..... amb CIF....., proposada com a adjudicatària en el contracte que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les Biblioteques de Barcelona (Lot núm. 1), amb número de contracte....., posa de manifest que per part de l'empresa s'ha designat com a interlocutor/a del contracte la persona següent:

En/Na.....(indicar nom complet).....,

Si per qualsevol motiu fos necessari canviar la persona interlocutora del contracte, l'empresa es compromet a comunicar-ho al CBB a la major brevetat possible, indicant el nom i les dades de contacte de la persona que passi a ocupar aquesta posició.

(signatura electrònica)

El tècnic participant en el contracte haurà de tenir una experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques descrites al punt 3 del PPT.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Lot 3: fons bibliogràfic infantil

Com a solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 72.294,30 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

Com a solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 46.005,46 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat del codi CPV 22113000-5 que inclou: Llibres per biblioteques.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord només amb el criteri següent:

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el nombre de tècnics mínim, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, ha de ser **un** amb les funcions previstes al punt 3.2 del PPT:

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

- Un interlocutor per atendre els dubtes i les comandes de les biblioteques per telèfon o correu electrònic.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la persona assignada, amb el següent contingut:

En/Na..... amb NIF....., com a legal representant de l'empresa..... amb CIF....., proposada com a adjudicatària en el contracte que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les Biblioteques de Barcelona (Lot núm. 1), amb número de contracte....., posa de manifest que per part de l'empresa s'ha designat com a interlocutor/a del contracte la persona següent:

En/Na.....(indicar nom complet).....,
Si per qualsevol motiu fos necessari canviar la persona interlocutora del contracte, l'empresa es compromet a comunicar-ho al CBB a la major brevetat possible, indicant el nom i les dades de contacte de la persona que passi a ocupar aquesta posició.

(signatura electrònica)

El tècnic participant en el contracte haurà de tenir una experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques descrites al punt 3 del PPT.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot haurà de presentar un sobre electrònic B (proposta) per a cada lot, però un únic sobre electrònic A (declaració responsable).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades - REGLAMENT (UE) 2016/679- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 ("Gestió d'adjudicacions a tercers) que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/proteccio-de-dades

Finalitat del tractament: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic
Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:
https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/proteccio-de-dades

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

En el mateix enllaç podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**Annex 1**)

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.
- Declaració responsable on s'ha de fer constar l'ordre de preferència d'adjudicació per al cas que la seva oferta resulti la de millor relació qualitat/preu en els dos lots

Aquesta declaració s'ha de complimentar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex 1 del PCAP ni esborrar cap paràgraf.

3) Declaració responsable constitució en UTE **(Annex 2).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir, per a cada lot on es presenti oferta:

L'oferta econòmica, **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i **la documentació acreditativa** de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'Annex 3 conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar. La utilització d'aquest model és obligatòria.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el *perfil de contractant* indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l´empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrónica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l´empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l´empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Criteris avaluables automàticament

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació **DE CADASCUN DELS LOTS** del contracte són els següents:

a) Per l'oferta econòmica, es puntuarà el descompte ofert sobre el preu fix. ***Fins a* 30 *punts***.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

- **MESURA SOCIAL**.-[1]

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà el màxim de puntuació a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la resta es calcularà de manera proporcional.

D'acord amb l'article 11, apartat 1b de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, no s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.

Donat que la oferta econòmica ve determinada per un percentatge de descompte sobre el preu fix de cada llibre que es compri - el preu del qual no es pot conèixer fins al moment de fer la comanda – no és possible en aquest contracte l'aplicació de la fórmula prevista *a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març*, ni de cap altre fórmula, donat que la puntuació màxima serà atorgada a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la ponderació de la resta d'ofertes es realitzarà de manera proporcional amb caràcter descendent.

b) Per abreujar el temps de lliurament del fons bibliogràfic establert en el punt 3.3 del PPT (quatre setmanes). Fins a **15 punts**

a. Per abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes) 7 punts
b. Per abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes) 15 punts

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

c) Per tenir horaris d'obertura al públic més amplis del previst al punt 3.1 del PPT (25 hores setmanals) (**fins a 15 punts**).

a. Per més de 25 hores d'obertura setmanal i fins a 30 hores: 4 punts
b. Per més de 30 hores d'obertura setmanal i fins a 35 hores: 7 punt
c. Per més de 35 hores d'obertura setmanal i fins a 40 hores: 10 punts
d. Per més de 40 hores d'obertura setmanal: 15 punts

Les llibreries amb un horari d'obertura setmanal de fins a 25 hores obtindran una puntuació de 0 punts.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de

[1] *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació*
En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

d) Per disposar d'una pàgina web que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia (millorant així el sistema de comandes per correu electrònic previst al punt 3.6 del PPT), a través de cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió. ***10 punts.***

Per poder valorar aquest punt, a més d'indicar-ho en l'oferta s'haurà de facilitar l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, així com un usuari i contrasenya de prova, per tal que la Direcció Tècnica del CBB pugui fer les comprovacions necessàries.

En cas de ser necessari es poden sol·licitar també captures de pantalla o qualsevol altre prova que acrediti el compliment dels requisits exigits en aquest punt.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

e) Per disposar de personal qualificat especialitzat en prescripció lectora per assistir a les persones gestores del servei ***15 punts.***

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un servei d'assistència mitjançant l'adscripció d'almenys una persona especialista en prescripció lectora a disposició i a petició de la biblioteca, i sense cost per al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Aquesta persona pot ser la mateixa que es demana com a solvència tècnica o una altra diferent.

Aquest personal haurà de garantir l'assistència tècnica amb caràcter de preferència per a les persones responsables de les adquisicions de cada biblioteca.

Requisits: el personal especialista en prescripció lectora ha de tenir **qualsevol** de les titulacions següents, tant de formació reglada com no reglada:

1. Formació reglada (oficial):
- Grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació, o titulació equivalent.
- Grau o llicenciatura en l'àmbit de la filologia i els estudis lingüístics, o titulació equivalent.
- Màster oficial, amb una càrrega igual o superior a 60 ECTS (European Credit Transfer System), en els àmbits de la biblioteconomia i la documentació, les humanitats o la literatura comparada.

2. Formació no reglada (altres titulacions no oficials):
- Diploma de postgrau en Llibreria, amb una càrrega igual o superior a 30 crèdits ECTS.
- Títol d'expert/a, en Gestió de Llibreria o en Prescripció Lectora, amb una càrrega igual o superior a 15 crèdits ECTS.
- Màsters o postgraus propis, amb una càrrega igual o superior a 60 crèdits ECTS, en els àmbits de la prescripció lectora, la llibreria, l'edició o la literatura.

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del títol o títols oficials corresponents, i en el cas de les titulacions no oficials, amb els certificats corresponents expedits pel centre on s'han cursat.

El fet de no acompanyar al model d'oferta els títols o certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

f) Per assumir transports addicionals als mínims establerts en el punt 3.5 del PPT (2 transports per biblioteca). ***Fins a* 15 *punts.***

a. Per assumir 3 transports x biblioteca: 7 punts
b. Per assumir 4 o més transports x biblioteca: 15 punts

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Puntuació total dels criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Consideració d'ofertes desproporcionades

Tenint en compte que, només als efectes del càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades, es considerarà "oferta" l'import resultant d'aplicar el % de descompte ofert per l'empresa al pressupost base de licitació del contracte, es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

- Quan concorrin dos o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

- En cas que hi hagi un únic licitador no s'estableix límit per a la consideració d'oferta desproporcionada, atès que:

Segons la *Instrucció de la Gerència Municipal*, aprovada per *Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny* i modificada per *Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març*, "si el criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri general un diferencial d'entre 5 a 10 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 a 20 punts respecte el pressupost net de licitació."

Però hem de tenir en compte que en aquest contracte el càlcul de les ofertes temeràries ve condicionat pel fet que per a la valoració de l'oferta econòmica no s'aplica la formula prevista en aquesta Instrucció municipal, ni de cap altra fórmula, donat que **el preu fix no es pot conèixer fins al moment de fer la comanda**, i per tant la puntuació màxima serà atorgada a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa, i la ponderació de la resta d'ofertes es realitzarà de manera proporcional amb caràcter descendent.

Per tant, per al cas de presentar-se un únic licitador no es pot definir el límit per a la consideració d'ofertes presumptament desproporcionades d'acord amb el previst a l'esmentada Instrucció, prenent com a referencia el pressupost net de licitació, ja que les ofertes s'han de presentar en

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

termes de percentatge de descompte, no per un import de compra, el que fa incompatible la seva comparació amb el pressupost net de licitació.
La llei 10/2007 de la lectura, del llibre i de les biblioteques no permet els descomptes superiors al 15% sobre el preu fix, la qual cosa fa innecessari i incongruent dir que les ofertes que continguin percentatges de descompte superiors seran presumptament desproporcionades, atès que no podran ser admeses per vulnerar l'esmentada llei.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

  En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Susana Asensi Parra, interventora delegada	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Jordi Gual Nevado, director tècnic	- Un/a tècnic/a del departament
5. Iris Toledano Calleja, Tècnica auxiliar	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte (i en concret, de cada lot) s'acordarà en el termini màxim de dos mesos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la personal assignada com a interlocutor/a del contracte i amb el contingut que es detalla en la Clàusula 7 d'aquest PCAP.

  Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.
D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per la l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Donat que no es coneix el preu fix de cada llibre, l'empresa proposada com adjudicatària per a cadascun dels lots està obligada a constituir, una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, d'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les empreses subministradores han de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

Les factures electròniques s'han d'emetre específicament amb la següent informació: tipus de subministrament, biblioteca de destí, títol de cada subministrament i unitats subministrades, tot en el mateix document de la factura.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es electròniques que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074_26000248
- Departament destinatari: Direcció Tècnica
- CODI DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jordi Gual Nevado, director tècnic del CBB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.2.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

1.2.2. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació. Tanmateix, en cas que es produeixi un eventual accés a dades de caràcter personal, l'empresa haurà de complir les obligacions següents:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de Seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

  1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
     Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres "a" a "e") tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.

g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h. Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col.lectiu sectorial aplicable.

j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Les empreses subministradores han de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a la comanda realitzada per la biblioteca, i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda. Es considerarà obligació essencial del contracte.

- La llibreria ha de tenir unes existències mínimes de 6.000 volums diferents.

- Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa adjudicatària es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment portaria aparellat el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus, podent ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

- Les disposicions previstes al PPT constitueixen obligacions essencials del contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Per poder incrementar les compres de nous documents en aquelles biblioteques on es registri un increment de la demanda superior a la inicialment prevista. Els diferents programes d'acció lectora i activitats de dinamització del fons bibliogràfic que es realitzen a les biblioteques poden traduir-se en un increment del nombre de préstecs de determinades matèries i ocasionar buits temàtics. És per això que es preveu la possibilitat d'increment de fins a un 5% del preu inicial del contracte. A aquests efectes cada lot es considerarà com un contracte independent i aquests percentatge es referirà al preu inicial de cada lot.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori. En concret, les empreses adjudicatàries podran fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
  La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament (i per extensió el CBB) per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

   a) La demora en l'inici de les prestacions

   b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

   c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

   d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

   e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

m) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>
L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La directora d'Administració i Recursos

Signat: Anna Estruch i Duran

Biblioteques de Barcelona

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(S'ha d'utilitzar obligatòriament aquest model, sense modificar el seu contingut ni format)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

Presenta oferta per al lot:

☐ **LOT 1**
☐ **LOT 2**
☐ **LOT 3**

Ordre de preferència en l'adjudicació dels lots
(omplir només en cas de fer proposta en més d'un lot)

ORDRE DE PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ *(triar l'opció que correspongui):*
En primer lloc: el LOT …….
En segon lloc: el LOT …….
En tercer lloc: el LOT …….

Nota: cal tenir en compte que només es podrà adjudicar un lot a una única empresa, tret dels casos expressament previstos:

- *En cas que el nombre d'empreses licitadores sigui inferior al nombre de lots, i que una o més empreses haguessin presentat oferta en més d'un lot.*
- *En cas que un lot no pogués ser finalment adjudicat a una empresa perquè aquesta no hagi pogut acreditar els extrems corresponents sol·licitats en el requeriment previ a l'adjudicació.*
- *En qualsevol supòsit no previst expressament, on l'aplicació de la regla general de no adjudicar més d'un lot a una mateixa empresa provocaria que algun lot quedés sense adjudicar.*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [2]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Que compleix:

- Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- Les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que *(triar una de les dues opcions següents):*

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 3 (en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que *(triar una opció entre les següents):*

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (*triar una de les dues opcions següents)*:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

[3] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: *(triar una de les dues opcions següents):*

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona *(triar una o les dues opcions següents, en el seu cas):*

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de 50 o més treballadors:

Treballadors discapacitats
(Triar una de les dues opcions següents):

☐ Que el nombre global de treballadors en plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat és de..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Pla d'Igualtat

☐ Que disposen d'un Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que s'haurà d'inscriure al Registre laboral corresponent.

(Tot d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, modificat per la disposició final vint-i-setena la llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023; i per la

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

disposició final segona de la llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes).

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... i NIF..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació,** s'informa que el Reial Decret 311/2022 del 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa i signatura de/ls representant/s de l'empresa)

Biblioteques de Barcelona

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;[4]

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....[1]

a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

c) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

[4] Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

ANNEX 3: MODELS OFERTA (criteris automàtics)

IMPORTANT: Per tal que la oferta pugui ser valorada és imprescindible que NO modifiquin el contingut ni el format d'aquests models.

MODEL OFERTA PER AL LOT 1

El Sr./La Sra. ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. ..... que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les biblioteques gestionades pel CBB, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a) Oferta econòmica (preus unitaris):

Percentatge de descompte sobre el preu fix de cada llibre (indicar el percentatge de descompte tant en xifres com en lletres):

- En xifres: .....% sobre el preu fix de cada llibre
- En lletres: .....% sobre el preu fix de cada llibre

Important: *No s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.*

b) Per abreujar el temps de lliurament de documents establert al punt 3.3 del PPT (4 setmanes)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
Abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes)	☐
Abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes)	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

c) Per tenir horaris d'obertura al públic més amplis del previst al punt 3.1 del PPT (25 hores setmanals)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Per més de 25 hores d'obertura setmanal i fins a 30 hores	☐
Per més de 30 hores d'obertura setmanal i fins a 35 hores	☐
Per més de 35 hores d'obertura setmanal i fins a 40 hores	☐
Per més de 40 hores d'obertura setmanal	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

d) Per disposar d'una pàgina web que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia, (millorant així el sistema de comandes per correu electrònic previst al punt 3.6 del PPT), **a través de cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió.**

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Disposar d'una pàgina web pròpia que possibiliti fer les comandes en línia, a través de la cistella de la compra i amb la possibilitat de realitzar compres diferides.	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, indicar URL:	

Important: *per poder valorar aquest punt, a més d'indicar-ho en l'oferta s'haurà de facilitar l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia.*

El fet de no acompanyar el model d'oferta amb l'adreça de la pàgina web no serà esmenable a posteriori i no es podrà atorgar la puntuació corresponent

Amb posterioritat la Direcció Tècnica sol·licitarà un usuari i contrasenya de prova per poder fer les comprovacions necessàries.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

e) Per disposar de personal qualificat especialitzat en prescripció lectora per assistir a les persones gestores del servei

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Adscripció al servei d'un especialista en prescripció lectora que disposi de qualsevol de les titulacions següents:	Sí ☐ No ☐
1. Formació reglada (oficial):	
- Grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació, , o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Grau o llicenciatura en l'àmbit de la filologia i els estudis lingüístics, o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Màster oficial, amb una càrrega igual o superior a 60 ECTS (European Credit Transfer System), en els àmbits de la biblioteconomia i la documentació, les humanitats o la literatura comparada.	Sí ☐ No ☐
2. Formació no reglada (altres titulacions no oficials):	
- Diploma de postgrau en Llibreria, amb una càrrega igual o superior a 30 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Títol d'expert/a, en Gestió de Llibreria o en Prescripció Lectora, amb una càrrega igual o superior a 15 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Màsters o postgraus propis, amb una càrrega igual o superior a 60 crèdits ECTS, en els àmbits de la prescripció lectora, la llibreria, l'edició o la literatura.	Sí ☐ No ☐

Important: *per poder valorar aquest punt s'haurà d'adjuntar a aquest model d'oferta el títol o títols oficials corresponents, i en el cas de les titulacions no oficials, amb els certificats corresponents expedits pel centre on s'han cursat.*

El fet de no acompanyar al model d'oferta els títols o certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

f) Per assumir transports addicionals als mínims establerts al punt 3.5 del PPT (2 transports per biblioteca)

Transports	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
3 transports per biblioteca	☐
4 o més transports per biblioteca	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(localitat, data, nom i signatura electrònica de l'empresa)

Biblioteques de Barcelona

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

MODEL OFERTA PER AL LOT 2

El Sr./La Sra. ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. ..... que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les biblioteques gestionades pel CBB, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a) Oferta econòmica (preus unitaris):

Percentatge de descompte sobre el preu fix de cada llibre (indicar el percentatge de descompte tant en xifres com en lletres):

- En xifres: .....% sobre el preu fix de cada llibre
- En lletres: .....% sobre el preu fix de cada llibre

Important: *No s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.*

b) Per abreujar el temps de lliurament de documents establert al punt 3.3 del PPT (4 setmanes)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
Abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes)	☐
Abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes)	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

c) Per tenir horaris d'obertura al públic més amplis del previst al punt 3.1 del PPT (25 hores setmanals)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
Per més de 25 hores d'obertura setmanal i fins a 30 hores	☐
Per més de 30 hores d'obertura setmanal i fins a 35 hores	☐
Per més de 35 hores d'obertura setmanal i fins a 40 hores	☐

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Per més de 40 hores d'obertura setmanal	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

d) Per disposar d'una pàgina web que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia, (millorant així el sistema de comandes per correu electrònic previst al punt 3.6 del PPT), **a través de cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió.**

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Disposar d'una pàgina web pròpia que possibiliti fer les comandes en línia, a través de la cistella de la compra i amb la possibilitat de realitzar compres diferides.	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, indicar URL:	

Important: *per poder valorar aquest punt, a més d'indicar-ho en l'oferta s'haurà de facilitar l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia.*

El fet de no acompanyar el model d'oferta amb l'adreça de la pàgina web no serà esmenable a posteriori i no es podrà atorgar la puntuació corresponent.

Amb posterioritat la Direcció Tècnica sol·licitarà un usuari i contrasenya de prova per poder fer les comprovacions necessàries.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

e) Per disposar de personal qualificat especialitzat en prescripció lectora per assistir a les persones gestores del servei

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Adscripció al servei d'un especialista en prescripció lectora que disposi de qualsevol de les titulacions següents:	Sí ☐ No ☐
1. Formació reglada (oficial):	
- Grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació, , o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Grau o llicenciatura en l'àmbit de la filologia i els estudis lingüístics, o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Màster oficial, amb una càrrega igual o superior a 60 ECTS (European Credit Transfer System), en els àmbits de la biblioteconomia i la documentació, les humanitats o la literatura comparada.	Sí ☐ No ☐
2. Formació no reglada (altres titulacions no oficials):	
- Diploma de postgrau en Llibreria, amb una càrrega igual o superior a 30 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Títol d'expert/a, en Gestió de Llibreria o en Prescripció Lectora, amb una càrrega igual o superior a 15 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Màsters o postgraus propis, amb una càrrega igual o superior a 60 crèdits ECTS, en els àmbits de la prescripció lectora, la llibreria, l'edició o la literatura.	Sí ☐ No ☐

Important: *per poder valorar aquest punt s'haurà d'adjuntar a aquest model d'oferta el títol o títols oficials corresponents, i en el cas de les titulacions no oficials, amb els certificats corresponents expedits pel centre on s'han cursat.*

El fet de no acompanyar al model d'oferta els títols o certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

f) Per assumir transports addicionals als mínims establerts al punt 3.5 del PPT (2 transports per biblioteca)

Transports	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
3 transports per biblioteca	☐
4 o més transports per biblioteca	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(localitat, data, nom i signatura electrònica de l'empresa)

Biblioteques de Barcelona

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

MODEL OFERTA PER AL LOT 3

El Sr./La Sra. ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 3** del contracte núm. ..... que té per objecte el subministrament de fons bibliogràfic per a les biblioteques gestionades pel CBB, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a) Oferta econòmica (preus unitaris):

Percentatge de descompte sobre el preu fix de cada llibre (indicar el percentatge de descompte tant en xifres com en lletres):

- En xifres: .....% sobre el preu fix de cada llibre
- En lletres: .....% sobre el preu fix de cada llibre

Important: *No s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.*

b) Per abreujar el temps de lliurament de documents establert al punt 3.3 del PPT (4 setmanes)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
Abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes)	☐
Abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes)	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

c) Per tenir horaris d'obertura al públic més amplis del previst al punt 3.1 del PPT (25 hores setmanals)

Temps de lliurament	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
Per més de 25 hores d'obertura setmanal i fins a 30 hores	☐
Per més de 30 hores d'obertura setmanal i fins a 35 hores	☐
Per més de 35 hores d'obertura setmanal i fins a 40 hores	☐

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

Per més de 40 hores d'obertura setmanal	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

d) Per disposar d'una pàgina web que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia, (millorant així el sistema de comandes per correu electrònic previst al punt 3.6 del PPT), **a través de cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió.**

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Disposar d'una pàgina web pròpia que possibiliti fer les comandes en línia, a través de la cistella de la compra i amb la possibilitat de realitzar compres diferides.	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, indicar URL:	

Important: *per poder valorar aquest punt, a més d'indicar-ho en l'oferta s'haurà de facilitar l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia.*

El fet de no acompanyar el model d'oferta amb l'adreça de la pàgina web no serà esmenable a posteriori i no es podrà atorgar la puntuació corresponent.

Amb posterioritat la Direcció Tècnica sol·licitarà un usuari i contrasenya de prova per poder fer les comprovacions necessàries.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

e) Per disposar de personal qualificat especialitzat en prescripció lectora per assistir a les persones gestores del servei

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

(Marcar amb una "X" on correspongui)	
Adscripció al servei d'un especialista en prescripció lectora que disposi de qualsevol de les titulacions següents:	Sí ☐ No ☐
1. Formació reglada (oficial):	
- Grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de la biblioteconomia i la documentació, , o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Grau o llicenciatura en l'àmbit de la filologia i els estudis lingüístics, o titulació equivalent.	Sí ☐ No ☐
- Màster oficial, amb una càrrega igual o superior a 60 ECTS (European Credit Transfer System), en els àmbits de la biblioteconomia i la documentació, les humanitats o la literatura comparada.	Sí ☐ No ☐
2. Formació no reglada (altres titulacions no oficials):	
- Diploma de postgrau en Llibreria, amb una càrrega igual o superior a 30 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Títol d'expert/a, en Gestió de Llibreria o en Prescripció Lectora, amb una càrrega igual o superior a 15 crèdits ECTS.	Sí ☐ No ☐
- Màsters o postgraus propis, amb una càrrega igual o superior a 60 crèdits ECTS, en els àmbits de la prescripció lectora, la llibreria, l'edició o la literatura.	Sí ☐ No ☐

Important: *per poder valorar aquest punt s'haurà d'adjuntar a aquest model d'oferta el títol o títols oficials corresponents, i en el cas de les titulacions no oficials, amb els certificats corresponents expedits pel centre on s'han cursat.*

El fet de no acompanyar al model d'oferta els títols o certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

f) Per assumir transports addicionals als mínims establerts al punt 3.5 del PPT (2 transports per biblioteca)

Transports	*(Marcar amb una "X" on correspongui)*
3 transports per biblioteca	☐
4 o més transports per biblioteca	☐

Important: *si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.*
El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(Data, nom, cognoms i <u>Signatura</u> de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)

El document original ha estat signat electrònicament per:
Anna Estruch Duran el dia 28/10/2026 a les 12:00, que informa.