Ajuntament de Barcelona
Àrea de Drets socials, cultura i educació
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC DEL SERVEI DE TRANSPORT ESPECIAL AMB VEHICLE DE FINS A NOU PLACES PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA DEL MUNICIPI DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP) - ACORD MARC AMB ÚNIC PROVEÏDOR

Codi de contracte	P2027004	**Descripció contracte**	Serveis de transport especial amb vehicle de fins a nou places

***Òrgan de contractació**	Consell Rector de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Valor Estimat Contracte	35.580.928,60 €	**Tipificació contracte**	Administratiu. Serveis.	**Codi CPV**	60120000-5

***Departament econòmic**	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
***Òrgan destinatari**	Direcció de serveis a les persones amb discapacitat de l'IMPD

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Barcelona

Índex

1. Objecte del contracte i règim jurídic 3
2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc 5
3. Durada del contracte 8
4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 8
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 9
6. Publicitat de la licitació 9
7. Requisits de capacitat i solvència 9
8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 12
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 16
10. Criteris de valoració de les ofertes 19
11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat 32
12. Obertura de les proposicions 33
13. Adjudicació del contracte 33
14. Garantia de l'acord marc i la contractació basada 35
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 36
16. Execució de l'acord marc 37
17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada 37
18. Abonaments a l'empresa contractista 38
19. Revisió de preus 38
20. Responsable del l'acord marc i de la contractació basada 38
21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 39
22. Modificació del contracte 46
23. Recepció i termini de garantia 47
24. Subcontractació 47
25. Cessió del contracte 50
26. Demora en les prestacions 50
27. Responsabilitat en l'execució del contracte 50
28. Resolució del contracte 53
29. Recursos legals dels licitadors 54
30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 55

1. Objecte del contracte, divisió en lots i règim jurídic

Objecte del contracte:

És objecte del present Acord Marc, amb únic proveïdor, establir les condicions aplicables a la contractació del servei de transport especial amb vehicle de fins a 9 places per a persones amb mobilitat reduïda del municipi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

El servei dona resposta a les necessitats de mobilitat de les persones usuàries del servei, tant pel que fa a desplaçaments de caràcter fix (a centres de la cartera de serveis socials i altres destinacions d'interès com ara serveis de caire laboral o educatiu no obligatori) i esporàdic (desplaçaments no recurrents) que els permetin garantir i/o afavorir la seva integració amb l'entorn.

El servei de transport consistirà en recollir a les persones usuàries i traslladar-les des dels diferents punts/parades d'origen fins als punts de destinació, durant els dies i dins l'horari de referència del servei, d'acord amb allò que s'estableixi en la Normativa d'ús d'aplicació[1].

L'objectiu del contracte és que l'empresa adjudicatària atengui totes les demandes del servei de transport especial que li siguin assignades en les condicions que s'estableixen en el present plec. En el marc de la prestació del servei s'inclourà com a destinació diferents àmbits territorials. El servei es presta amb origen i/o destí a la ciutat de Barcelona i abasta diferents municipis, tal com es recull a la Normativa d'ús esmentada.

Es tracta d'un servei complementari al ja existent de rutes d'autobús per a persones amb mobilitat reduïda de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (Exp. 2024085).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Informació de la subcontractació en fase de licitació.
- Accessibilitat universal.
- Mesures mediambientals, d'acord amb Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible.

Divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic* (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atesa la naturalesa del servei i la necessitat de garantir una gestió integral i coordinada del mateix.

[1] Normativa d'ús actual, consultable a:
https://w110.bcn.cat/fitxers/baccessible/normativadefinitivaperaweb.034.pdf

El servei objecte del contracte es configura com una unitat funcional integrada, que inclou la recepció i gestió de les sol·licituds de servei, la planificació i assignació de trajectes, la prestació efectiva del transport, la gestió d'incidències i el seguiment de la qualitat del servei.

En particular, la prestació del servei requereix:

- la recepció i gestió centralitzada de les reserves de servei,
- l'assignació dinàmica dels vehicles disponibles,
- el seguiment en temps real de la prestació del servei,
- la gestió d'incidències i la comunicació amb les persones usuàries,
- la generació de dades de control i indicadors de qualitat del servei.

La divisió del contracte en diversos lots podria comportar la intervenció simultània de diversos operadors sobre una mateixa plataforma o sobre sistemes tecnològics diferents, fet que podria generar problemes d'interoperabilitat (p.e. traspàs de trajectes o serveis entre operadors), dificultats de coordinació operativa (p.e. dificultat per compartir vehicle entre un usuari que necessita adaptat i un que necessita vehicle no adaptat) i elevats costos de gestió per a la correcta prestació del servei (p.e. derivats de la integració tecnològica o la necessitat que hi hagi diversos punts d'atenció d'operadors).

La gestió centralitzada del servei permet optimitzar l'assignació de vehicles, millorar els temps de resposta i aprofitar economies d'escala, aspectes especialment rellevants en serveis de transport compartit i/o esporàdic.

Per tot això, es considera que la divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i operatiu, així com la integració tecnològica necessària per a la gestió del servei, motiu pel qual es justifica la licitació del contracte com una prestació única no dividida en lots.

Règim jurídic:

L'acord marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis, en virtut del que preveu l'article 17 de la LCSP i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Així mateix, les prestacions pròpies de l'Acord Marc i de la contractació basada, es subjecten a la normativa pròpia de l'objecte contractual.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i, el PPT, en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest últim.

Aquest acord marc i la contractació basada es regulen pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc. Càlcul de costos i valor estimat del contracte

La quantia inicial de l'Acord marc no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ ja que dependrà de les necessitats de l'òrgan de contractació. Tanmateix per tal que les licitadores puguin efectuar de manera acurada les respectives ofertes, s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria durant la vigència de l'Acord marc incloent les seves possibles modificacions i pròrrogues.

A més, cal tenir en compte la impossibilitat de poder concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, la qual acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació basada, durant el període de vigència d'aquest Acord marc i segons les necessitats de l'IMPD i dels ens participants.

D'acord amb la previsió de l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

La present estimació de despesa està elaborada en base a, entre d'altres factors, la projecció de trajectes els propers anys d'acord amb els trajectes fets en la última anualitat. Les desviacions en el consum o la despesa indicades no podran ser objecte de cap penalització.

Tot seguit s'estima els costos del contracte i el seu desglossament en costos directes, indirectes i benefici industrial. Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte de l'acord marc, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os que es determinin en el moment en el que es realitzi la corresponent contractació basada.

El càlcul de costos és de 29.650.773,8400€ mes 1.354.094,9100€ d'IVA, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	**IMPORT**
Import cost personal (mà d'obra directa)	14.792.771,0700 €
Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	10.576.431,0300 €

COSTOS INDIRECTES	1.737.535,3500 €
COST FINANCER	1.061.497,7000 €
BENEFICI EMPRESARIAL (5%)	1.482.538,6900 €
COST (IVA no inclòs)	**29.650.773,8400 €**
IVA[2]	1.354.094,9100 €
TOTAL (IVA Inclòs)	**31.004.868,7500 €**

La quantia dels costos d'aquest Acord marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris (màxims).

La quantia total és estimada d'acord amb l'establert a informe de necessitat i PPT, perquè el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte estaran subordinades a les necessitats concretes dels usuaris durant la vigència del contracte.

Així doncs l'Acord Marc es regeix als efectes d'estimació del pressupost, per preus màxims aplicats sobre l'estimació de desplaçaments.

En tot cas, les quantitats indicades com a valors estimats i costos tenen caràcter orientatiu i no vinculant i son detallades i desagregades a l'informe de necessitat, al PPT i a l'estudi costos annexat a l'expedient.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **annex 7** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

El costos s'han determinat tenint en compte "Anàlisi dels costos associats al Servei de Transport Especial en vehicle de capacitat màxima de 9 places" (**annex A del PPT**), que considera dades proporcionades per l'Institut Metropolità del Taxi (IMET) i tenen en compte els salaris, la seguretat social, combustible, amortització de vehicles, assegurances, quotes de mediadors, aparcament, reparacions i altres de caràcter similar.

En el càlcul del costos indirectes s'ha considerat el cost del personal a contractar necessari per a la gestió de la prestació del servei tenint en compte el que estableix IDESCAT per al salari brut i guany per hora:
https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403

POSICIÓ	HORES SETMANALS (MÍNIM)	RESUM FUNCIONS
GERENT	10	Màxima responsabilitat de que el servei funcioni correctament

[2] IVA corresponent al 10% de trajectes en vehicle adaptat i 21% de les despeses en *back office*.

RESPONSABLE DEL SERVEI	40	Responsable del bon funcionament del servei, així com de la interlocució directa amb IMPD
INSPECTOR DE TRÀNSIT	64	Revisa que el servei funcioni correctament. Referent telefònic durant l'horari del servei per tal de solucionar imprevistos/urgències
TÈCNICS DE TRÀNSIT	64	Tècnics del Responsable del servei
ADMINISTRATIUS	160	Atenció telefònica i introducció de dades

S'estima que el cost indirecte de personal sigui de **322.625,00** euros anuals. A aquests costos se li afegeixen els següents costos indirectes anuals:

- Aplicacions informàtiques: 57.000,00
- Servidor: 15.303,04
- Oficines: 24.000,00
- Assegurances: 19.200,00
- Formació: 24.000,00

Cal notar, en aquest punt que la tecnologia és un aspecte clau del cost indirecte de l'operador, ja que és l'element sobre el qual pivota el sistema.

El cost de back office, cost indirecte, es de 462.128,04 euros anuals IVA inclòs. És a dir 381.924 euros anuals, que correspon a 31.827,00 euros mensuals el primer any de contracte, més un 21% d'IVA.

D'aquesta manera, el back office s'estableix com un preu de servei global, que inclou la totalitat dels recursos necessaris per a la correcta prestació de les activitats objecte del contracte. Això inclou tant la prestació directa com les activitats de planificació, coordinació, seguiment, control i suport operatiu (back office) en un muntant mínim d'hores, equivalent a 338 hores setmanals, així com tots els mitjans materials, tecnològics i administratius necessaris en aquesta prestació. Els costos salarials del personal directament adscrit a la prestació i del personal de gestió i suport (back office), les cotitzacions socials, els mitjans materials i tecnològics, assegurances, oficines, formació, formen part d'aquest preu del servei i s'integren dins l'oferta dels licitadors. Aquests costos no constitueixen prestacions separades ni estructures alienes, sinó elements intrínsecs necessaris per garantir la qualitat, continuïtat i eficiència del servei.

El valor estimat (VE) del contracte és de **35.580.928,60** € euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2027	7.140.432,60 €	0,00 €	1.428.086,52 €	8.568.519,12 €
2028	7.318.947,32 €	0,00 €	1.463.789,46 €	8.782.736,78 €
2029	7.501.926,55 €	0,00 €	1.500.385,31 €	9.002.311,86 €
2030	7.689.467,37 €	0,00 €	1.537.893,47 €	9.227.360,84 €
TOTAL CONTRACTE	**29.650.773,84 €**	**0,00 €**	**5.930.154,76 €**	**35.580.928,60 €**

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització de l'Acord Marc.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà la data de l'adjudicació del contracte basat.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, no obstant l'establert en els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació per qualsevol contracte del contracte nou mesos, sense modificar hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari o, tractant-se d'un contracte basat en un acord marc o contracte específic en el marc un sistema dinàmic d'adquisició, s'hagin enviat les invitacions a presentar oferta del contracte originari.

4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMPD i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Sergi Morera Vizcaíno, Director de serveis a les persones amb discapacitat de l'IMPD.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social:

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 5.000.000 euros.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici

d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 2.500.000 euros. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- **Mitjans materials**:
    - 80 vehicles adaptats de fins a 9 places inclòs conductor pel transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
    - 80 vehicles no adaptats de fins a 9 places inclòs conductor pel transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

- **Mitjans personals**:

Perfil	HORES SETMANALS (MÍNIM)	Funcions
GERENT	10	Màxima responsabilitat de que el servei funcioni correctament
RESPONSABLE DEL SERVEI	40	Responsable del bon funcionament del servei, així com de la interlocució directa amb IMPD.
INSPECTOR DE TRÀNSIT	64	Revisa que el servei funcioni correctament. Referent telefònic durant l'horari del servei per tal de solucionar imprevistos/urgències
TÈCNICS DE TRÀNSIT	64	Tècnics del Responsable del servei
ADMINISTRATIUS	160	Atenció telefònica i introducció de dades

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual. L'adscripció de mitjans personals i materials s'acreditarà presentant el document "model annex 5 PCAP".

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditin la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 23, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC

separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex 1**)

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (**annex 2**).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex 3**).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex 4**).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (**annex 5**).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

D'una banda, s'haurà d'adjuntar la *memòria de l'organigrama funcional i equip tècnic: experiència i formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda* i d'altra banda, la *memòria proposta de servei: aplicacions tecnològiques accessibles per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats*.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta informació s'haurà de presentar d'acord amb el "**model annex 6 PCAP**". El "model annex 6 PCAP" es tracta d'un full de càlcul que inclou les següents pestanyes que s'hauran de complimentar:

1. Oferta criteris automàtics.
2. Matriu disponibilitat.
3. Matriu dies especials.
4. Matriu vehicles.

Un cop emplenat el full de càlcul, s'haurà de convertir a PDF i signar electrònicament.

L'òrgan de contractació es reserva el dret a sol·licitar, en qualsevol moment del procediment i abans de l'adjudicació, la documentació i la informació que consideri necessàries per verificar la veracitat i l'exactitud de les dades, declaracions i compromisos inclosos en les ofertes presentades pels licitadors.

Els licitadors estan obligats a aportar la documentació requerida en el termini que s'indiqui en el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, o la constatació que les dades declarades no s'ajusten a la realitat, podrà comportar l'exclusió del licitador del procediment, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment efectiu dels compromisos assumits en la seva oferta. Aquesta facultat s'estén a tots els compromisos que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació o que constitueixin condicions especials d'execució, incloses les millores ofertes i l'adscripció de mitjans humans i materials. El contractista haurà d'aportar la documentació sol·licitada en el termini que s'indiqui, i l'incompliment reiterat o la constatació de l'incompliment dels compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà

de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà **exclusivament** a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.
Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors

hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretariaimpd@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 40 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà ni la portada ni l'Índex). Tota aquella informació que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

10.1.1 Millora respecte a l'organigrama funcional i equip tècnic: experiència i/o formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, d'acord amb la clàusula 5, 6 i 10 del PPT (10 punts):

El present apartat es valorarà segons la taula adjunta fins a 10 punts:

Organigrama funcional i equip tècnic: experiència i/o formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda	Punts
a) Proposta d' Organigrama i Equip Tècnic. Experiència, CV, responsabilitat i tasques assignades i descripció de les mateixes, disponibilitat, proposta de canals de comunicació amb usuaris/AMB/IMPD.	5 punts
b) Experiència i formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.	2,5punts
c) Proposta de formació continua del personal amb tasques d'atenció al públic així com conductors en relació a l'atenció de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.	2,5punts

a) Proposta d'Organigrama i Equip Tècnic. Experiència, CV, responsabilitat i tasques assignades i descripció de les mateixes, disponibilitat, proposta de canals de comunicació amb usuaris/AMB/IMPD:

Es valorarà el grau d'idoneïtat de l'equip tècnic d'acord amb l'actuació professional en projectes de característiques, complexitat i magnitud similar o superior a la que és objecte la present licitació. Alhora, es valorarà l'organització de l'organigrama funcional en relació amb el nombre de tasques contemplades i de l'assignació de les tasques entre els membres de l'equip. Es valorarà el grau de descripció de les tasques assignades i la proposta de canals de comunicació. Caldrà justificar acuradament l'estructura personal mínim establert al plec (dedicació d'inspectors trànsit i operació, assistència al viatger, administració i gestió, categoria professional, antiguitat i funcions dins l'organigrama).

Es ponderarà de la següent manera:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta d'Organigrama i Equip adequada al Servei	5 punts
Proposta d'Organigrama i Equip amb falta de detall o incoherències poc rellevants	2,5 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

b) Experiència i formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda:

El licitador presentarà una millora de la clàusula 10 del PTT en relació a les obligacions del contractista per la prestació del servei, en concret:

Els licitadors ha de garantir que els conductors disposin de la **formació, experiència**

i actualització necessàries per prestar serveis segurs i de qualitat a persones amb mobilitat reduïda.

Formació específica per a vehicles adaptats, que inclou:

- Maneig tècnic del vehicle adaptat, incloent rampes, elevadors i sistemes de retenció per a cadires de rodes
- Protocols d'atenció preferent i seguretat del passatger amb discapacitat

Coneixement dels procediments de gestió de serveis especialitzats per a persones amb mobilitat reduïda.

Es valorarà el grau d'idoneïtat dels perfils presentat en relació a la serva experiència i formació en transport de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

Es ponderarà de la següent manera:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta d'experiència i formació en transport de persones adequada al Servei	2,5 punts
Proposta d'experiència i formació en transport de persones amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1,25 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

c) Proposta de formació continua del personal amb tasques d'atenció al públic així com conductors en relació a l'atenció de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda:

Es valorarà el grau d'idoneïtat de la proposta del Pla de Formació que haurà d'incloure d'una banda la formació continuada pel personal que ja tingui experiència en el sector, i d'altra, la formació prevista per a les noves incorporacions.

Dins el Pla de Formació es valorarà especialment, la pràctica d'una conducció eficient, la formació en seguretat dels conductors/es i altres treballadors de l'empresa complementaris, el compliment de bones pràctiques ambientals i l'atenció a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

Es ponderarà de la següent manera:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de pla de formació adequada al Servei	2,5 punts
Proposta de pla de formació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1,25 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

10.1.2 Millora respecte a les aplicacions tecnològiques accessibles per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats, d'acord amb la clàusula 7 del PPT (25 punts):

Proposta de servei: aplicacions tecnològiques accessibles per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats	**Punts**
a) Proposta de Servei: a.1) Justificació les fases del servei, DAFO. a.2) Planning anual de la gestió del servei. a.3) Detall de la gestió del servei. Proposta per tal d'optimitzar els recursos a la hora d'assignar els serveis, mesures per augmentar els serveis compartits, mesures per tal de minimitzar NP. Tècniques per a garantir el compliment dels requeriments de qualitat fixats al plec. a.4) Proposta de Pla de Comunicació amb usuaris/AMB/ IMPD. Procés anul·lacions, seguiment dels NP. a.5) Pla de Seguiment de totes les actuacions del servei incloent anul·lacions i NP. Terminis d'actualització de les propostes de matrius i flotes. a.6) Proposta de validació de la facturació (presentació estadístics de servei/verificació i conciliació per a l'aprovació i emissió de la factura per cada centre de cost) . a.7) Proposta de millora de la gestió diària i setmanal amb l'IMPD. Proposta d' informes de seguiment del servei. Millores ofertes a l'hora de donar entrada, amb rol de visualització dins propis aplicatius, a personal de l'IMPD.	15 punts
b) Proposta d'integració de sistemes d'informació de l'empresa a SIMA per gestionar serveis i/o aplicacions tecnològiques alternatives per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats. Millores en els informes d'estadístics del servei exigits en el plec.	6 punts
c) Protocol d'actuació en cas d'emergències i situacions extraordinàries (neteja o desinfecció de vehicles, vagues, restriccions de mobilitat, emergències meteorològiques extremes, emergències sanitàries, etc.)	3 punts
d) Altres propostes de millora al servei. S'acceptaran millores justificades tècnicament que aportin millorar la puntualitat, qualitat, augmentar els serveis compartits i reduir el nombre de NP; així com millorar la comunicació amb els usuaris/AMB/IMPD.	1 punt

a) Proposta de Servei:

a.1) Justificació les fases del servei, DAFO:

L'oferent presentarà una justificació de les fases del servei amb un estudi acurat tipus DAFO, analitzant les possibles situacions i casos d'afecció descrivint el procés de gestió de manera raonada per a les tasques principals, quin són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que les fases exposades són consistents.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Grau d'idoneïtat
Proposta de justificació de fases del servei i DAFO adequada	2 punts
Proposta de justificació de fases del servei i DAFO amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1 punt
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.2) Planning anual de la gestió del servei:

L'oferent presentarà un pla de treballs anual de la gestió del servei que consideri més adient pel funcionament del mateix i que permeti garantir tots els paràmetres de qualitat i condicionants del plec.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Grau d'idoneïtat
Proposta de Planning anual adequada	2 punts
Proposta de Planning anual amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1 punt
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.3) Detall de la gestió del servei:

L'oferta inclourà una proposta per tal d'optimitzar els recursos a l'hora d'assignar els serveis, mesures per augmentar els serveis compartits, mesures per tal de minimitzar NP. Tècniques per a garantir el compliment dels requeriments de qualitat fixats al plec.

Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants del procés.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Grau d'idoneïtat
Proposta de gestió del servei adequada	3 punts
Proposta de gestió del servei amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1,5 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.4) Proposta de Pla de Comunicació:

L'oferent presentarà un Pla de Comunicació amb usuaris/AMB/ IMPD. Procés anul·lacions, seguiment dels NP. Es valorarà el grau de detall i d'idoneïtat dels mitjans del pla de comunicació que l'adjudicatari posarà a l'abast dels usuaris/AMB/ IMPD. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants del procés.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de pla de comunicació adequada	2 punts
Proposta de pla de comunicació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.5) Pla de Seguiment:

L'oferent presentarà un Pla de Seguiment de totes les actuacions del servei incloent anul·lacions i NP. Terminis d'actualització de les propostes de matrius i flotes.

Es valorarà el grau de detall i d'idoneïtat dels mitjans del pla de seguiment del servei.

Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants del procés.
Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de pla de seguiment adequada	2 punts
Proposta de pla de seguiment amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.6) Proposta de validació de la facturació:

L'oferta inclourà una proposta de validació de la facturació (presentació estadístics de servei/verificació i conciliació per a l'aprovació i emissió de la factura per cada centre de cost). Es valorarà la presentació dels informes en formats editables a més de pdf i per diferents centres de cost. Es valorà el detall i la facilitat del seguiment dels estadístics del servei.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de validació de la facturació adequada	2 punts
Proposta de validació de la facturació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

a.7) Proposta de millora de la gestió diària i setmanal amb l'IMPD:

L'oferent presentarà propostes de millora en relació a la gestió diària i setmanal amb l'IMPD. Propostes de millora d' informes de seguiment del servei. Millores ofertes a l'hora de donar entrada, amb rol de visualització dins propis aplicatius, a personal de l'IMPD.

Aquestes millores poden basar-se en noves tecnologies, propostes d'organització, sistemes de control de processos, etc.

Es valorarà cadascuna de les millores de forma separada i considerant la serva adequació al servei. Es valoraran en base a la informació aportada pel licitador. El cost de les millores serà a càrrec del contractista. No es valorarà l'estimació de costos de la millora.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de millora de gestió amb l'IMPD amb gran benefici	2 punts
Proposta de millora de gestió amb l'IMPD amb benefici moderat	1 punts
Millora no aplicable o intranscendent	0 punts

b) Proposta d'integració de sistemes d'informació de l'empresa a SIMA per gestionar serveis i/o aplicacions tecnològiques alternatives per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats. Millores en els informes d'estadístics del servei exigits en el plec

L'oferent presentarà una proposta d'integració de sistemes d'informació de l'empresa a SIMA per gestionar serveis i/o aplicacions tecnològiques alternatives per a la gestió de peticions, anul·lacions i no presentats. Així com millores en els informes d'estadístics del servei exigits en el plec.

Es valorarà la presentació d'una relació dels elements de sistemes d'informació que permetin la integració al SIMA i/o aplicacions tecnològiques alternatives. Les mesures i elements per la integració no seran d'abonament.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta d'integració de sistemes d'informació adequada	6 punts
Proposta d'integració de sistemes d'informació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	3 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

c) Protocol d'actuació en cas d'emergències i situacions extraordinàries (neteja o desinfecció de vehicles, vagues, restriccions de mobilitat, emergències meteorològiques extremes, emergències sanitàries, etc.)

L'oferta inclourà un protocol d'actuació en cas d'emergència i situacions extraordinàries tas com: neteja o desinfecció de vehicles, vagues, restriccions de mobilitat, emergències meteorològiques extremes, emergències sanitàries, etc.

Es valorarà que l'anàlisi de les possibles situacions sigui detall i exhaustiu. Es valorarà el detall d'on serà necessari la implementació d'elements de comunicació i seguretat. Inclourà un detall de magnitud, durada i impacte sobre la situació extraordinària.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de protocol en cas d'emergència adequada	3 punts
Proposta de protocol en cas d'emergència amb falta de detall o incoherències poc rellevants	1,5 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

d) Altres propostes de millora al servei. S'acceptaran millores justificades tècnicament que aportin millorar la puntualitat, qualitat, augmentar els serveis compartits i reduir el nombre de NP; així com millorar la comunicació amb els usuaris/AMB/IMPD.

L'oferent presentarà millores justificades tècnicament que aportin millorar la puntualitat, qualitat, augmentar els serveis compartits i reduir el nombre de NP; així com millorar la comunicació amb els usuaris/AMB/IMPD.

Aquestes millores poden basar-se en noves tecnologies, propostes d'organització, sistemes de control de processos, etc.

Es valorarà cadascuna de les millores de forma separada i considerant la serva adequació al servei. Es valoraran en base a la informació aportada pel licitador. El cost de les millores serà a càrrec del contractista. No es valorarà l'estimació de costos de la millora.
Sistemàtica de valoració:

Descripció	**Grau d'idoneïtat**
Proposta de millora de gestió amb l'IMPD amb gran benefici	1 punts
Proposta de millora de gestió amb l'IMPD amb benefici moderat	0,5 punts
Millora no aplicable o intranscendent	0 punts

10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

10.2.1 Millora del preu màxim per viatge bàsic amb vehicle tipus turisme adaptat (Pbtamax = 10 punts), d'acord amb la clàusula 12 del PPT:

Es fixa un preu màxim cada any natural per viatge bàsic de vehicle tipus turisme adaptat. El preu és exempt d'IVA:

	2026	2027	2028	2029	2030
Adaptat	28,0000€	28,7000€	29,4175€	30,1529€	28,0000€

El present criteri valora el preu bàsic de prestació d'un servei de vehicle tipus turisme adaptat (PBta). La puntuació de la proposició i d'aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{\text{Preu unitari màxim - oferta A}}{\text{Preu unitari màxim - oferta mínima}} \times 10$$

Preu unitari màxim: preu màxim anual establert a la taula anterior (PBta).
Oferta mínima: preu més baix ofert entre tots els licitadors.
Oferta A: preu ofert pel licitador: PBta(i).
El preu s'oferirà amb 4 decimals. Si el preu és igual a 28,0000 € l'any 2027, 28,7000€ l'any 2028, 29,4175 € l'any 2029 o 30,1529 € l'any 2030 la puntuació de la proposició per aquell any serà igual a zero (0). Si els preus oferts superen els paràmetres PBtamax l'oferta serà exclosa del procediment.

La puntuació resultant serà la mitjana de puntuacions obtingudes per cadascun dels anys.
Addicionalment al valor PBta haurà d'estar suficientment justificat.

Per tal de fer la valoració de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat 14.12) s'utilitzarà la mitja de PBta(i) oferts per cadascun dels anys 2026,2027,2028 2029 i 20230 de cada licitador: PBta(i)m.

10.2.2 Millora del preu màxim per viatge bàsic amb vehicle tipus turisme no adaptat (PBtna=10 punts), d'acord amb la clàusula 12 del PPT:

Es fixa un preu màxim cada any natural per viatge bàsic de vehicle tipus turisme no adaptat. El preu inclou l'IVA.

	2026	2027	2028	2029	2030
No adaptat	20,0000€	20,5000€	21,0125€	21,5378€	20,0000€

El present criteri valora el preu bàsic de prestació d'un servei de vehicle tipus turisme adaptat (PBtna). La puntuació de la proposició i d'aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{\text{Preu unitari màxim - oferta A}}{\text{Preu unitari màxim - oferta mínima}} \times 10$$

Preu unitari màxim: preu màxim anual establert a la taula anterior (PBtna).
Oferta mínima: preu més baix ofert entre tots els licitadors.
Oferta A: preu ofert pel licitador: PBtna(i).
El preu s'oferirà amb 4 decimals i no inclou l'IVA.
El preu s'oferirà amb 2 decimals. Si el preu és igual a 20,0000 € l'any 2027, 20,5000€ l'any 2028, 21,0125€ l'any 2029 o 21,5378€ l'any 2030 la puntuació de la proposició

per aquell any serà igual a zero (0). Si el preu ofert és superior als paràmetres establerts a PBtnamax aquesta serà exclosa del procediment de licitació.

La puntuació resultant serà la mitjana de puntuacions obtingudes per cadascun dels anys.

Addicionalment al valor PBtna haurà d'estar suficientment justificat.

Per tal de fer la valoració de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat 14.12) s'utilitzarà la mitja de PBtna(i) oferts per cadascun dels anys 2026,2027,2028 2029 i 2030 de cada licitador: PBtna(i)m.

10.2.3 Millora del preu de gestió de servei en vehicles tipus turisme de fins a 9 places (PGT=10 punts), d'acord amb la clàusula 12 del PPT:

Es fixa un preu màxim cada any per la gestió del servei (*back office*). El preu inclou IVA i no podrà ser superior a l'escrit en la taula següent.

	2026	2027	2028	2029	2030
Back office	381.924,00€	391.476,00€	401.268,00€	411.300,00€	381.924,00€

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{\text{Preu unitari màxim - oferta A}}{\text{Preu unitari màxim - oferta mínima}} \times 10$$

Preu unitari màxim: preu màxim anual establert a la taula anterior (PGT).
Oferta mínima: preu més baix ofert entre tots els licitadors.
Oferta A: preu ofert pel licitador: PGT(i).

Els licitadors Expressaran el valor dels preus unitaris amb un màxim de 2 decimals i el valor de les partides amb dos decimals.

Si el preu és igual a 381.924,00 € l'any 2027, 391.476,00€ l'any 2028, 401.268,00€ l'any 2029 o 411.300,00€ l'any 2030 la puntuació de la proposició per aquell any serà igual a zero (0). Si el preu és superior a PGT màxim establert la oferta serà exclosa del procediment.

La puntuació resultant serà la mitjana de puntuacions obtingudes per cadascun dels anys.

Addicionalment al valor PGT haurà d'estar suficientment justificat. Per tal de justificar la proposta de preu de gestió del servei de vehicles tipus turisme de fins a 9 places els licitadors hauran d'incloure a la seva oferta un estudi econòmic amb tots els conceptes necessaris per a la justificació del preu.

Per tal de fer la valoració de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat 14.12) s'utilitzarà la mitja de PGT(i) oferts per cadascun dels anys 2026,2027,2028 2029 i 20230 de cada licitador: PGT(i)m

10.2.4 Millora del percentatge de descompte per viatge compartit amb 2 o més usuaris (Dtc=5 punts) , d'acord amb la clàusula 12 del PPT:

El descompte per als viatges compartits Dtc mínim (en %) haurà de ser d'un mínim 30%. A tall d'exemple, per a saber com s'aplica el descompte, si en un vehicle adaptat hi viatgen 2 usuaris, el preu que es pagarà aplicant per exemple un descompte del 30% per servei compartit, el viatge d'aquell vehicle adaptat l'any 2027 quedarà: 2 usuaris x 28,0000€ /usuari- viatge x (1-0,3) =39,2000 €/viatge.

El present criteri valora el descompte per viatge compartit (Dtc). La puntuació de la proposició d'aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{\text{Oferta A - Dtc mínim}}{\text{Descompte més alt - Dtc mínim}} \times 5$$

Oferta A: valor del descompte de la proposició; Dtc(i).
Dtc mínim: 30.
Descompte més alt: Valor més alt de descompte d'entre les ofertes admeses
El valor ofert haurà d'estar dins del rang de 30 a 100 i un màxim de 1 decimal.
Si el descompte ofert és igual a un 30%, la puntuació de la proposició serà igual a zero (0). Si el descompte ofert és inferior a un 30% comportarà l'exclusió de la oferta del procediment.
Addicionalment al valor Dtc haurà d'estar suficientment justificat.

Per tal de fer la valoració de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat 14.12) s'utilitzarà l'Oferta A: valor del descompte de la proposició; Dtc(i) de cada licitador

10.2.5 Millora del percentatge de descompte per servei no presentat (Dtnp=5 punts), d'acord amb la clàusula 12 del PPT:

El present criteri valora el descompte per viatge de vehicle tipus turisme no presentat (Dtnp). La puntuació de la proposició i d'aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{\text{Oferta A - Dtnp mínim}}{\text{Descompte més alt - Dtnp mínim}} \times 5$$

Oferta A: valor del descompte de la proposició: Dtnp(i).
Dtnp mínim: 45
Descompte més alt: Valor més alt de descompte d'entre les ofertes admeses
El valor ofert haurà d'estar dins del rang de 45 a 100 i un màxim de 1 decimal.
Si el descompte ofert és igual a un 45%, la puntuació de la proposició serà igual a zero (0). Si el descompte ofert és inferior a un 45%, l'oferta quedarà exclosa del procediment.

Addicionalment al valor Dtnp haurà d'estar suficientment justificat.

Per tal de fer la valoració de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat 14.12) s'utilitzarà l'Oferta A: valor del descompte de la proposició; Dtnp(i) de cada licitador

10.2.6 Millora de la flota de vehicles tipus turisme adaptat de fins a 9 places adaptats (FlotaA=15 punts), d'acord amb la clàusula 8 del PPT:

El present criteri valora el nombre de vehicles tipus turisme adaptat que l'empresa disposa per a la prestació del servei, tenint en compte que com a mínim haurà de disposar d'una flota de vehicles tipus turisme adaptat que cobreixi les necessitats actuals del servei (mínim de 80 vehicles tipus turisme adaptats).

Cada vehicle adaptat ofertat addicionalment als 80 vehicles adaptats mínims establerts en el plec es puntuaran en 1,0 punts/vehicle adaptat fins a un màxim de 15 punts.

El contractista haurà d'aportar la llista total de vehicles tipus turisme adaptat que es disposaran per a la prestació del servei i la disponibilitat oferta. En aquesta llista hauran d'aparèixer totes les característiques dels vehicles, model, capacitat, nombre de places per a cadira de rodes, qualitat ambiental de la flota, antiguitat, operador al que estan adscrits, llicència del vehicle, torn, matrícula, etc.

També caldrà aportar els compromisos assolits amb les respectives empreses. Aquesta informació s'haurà d'aportar també complementàriament en format de quadre Excel o equivalent. S'inclou a l'annex una llista tipus que caldrà omplir en la presentació de pliques

10.2.7 Millora de la flota de vehicles tipus turisme no adaptat de fins a 9 places no adaptats (FlotaNa=5 punts), d'acord amb la clàusula 8 del PPT:

El present criteri valora el nombre de vehicles tipus turisme no adaptat que l'empresa disposa per a la prestació del servei, tenint en compte que com a mínim haurà de disposar d'una flota de vehicles tipus turisme no adaptat que cobreixi les necessitats actuals del servei (mínim de 80 vehicles tipus turisme no adaptats)

Cada vehicle no adaptat ofertat addicionalment als 80 vehicles no adaptats mínims establerts en el plec es puntuaran en 0,10 punts/vehicle no adaptat fins a un màxim de 5 punts.

El contractista haurà d'aportar la llista total de vehicles tipus turisme no adaptat que es disposaran per a la prestació del servei i la disponibilitat oferta. En aquesta llista hauran d'aparèixer totes les característiques dels vehicles, model, capacitat, nombre de places per a cadira de rodes, qualitat ambiental de la flota, antiguitat, operador al que estan adscrits, llicència del vehicle, torn, matrícula, etc.

També caldrà aportar els compromisos assolits amb les respectives empreses. Aquesta informació s'haurà d'aportar també complementàriament en format de quadre Excel o equivalent).

10.2.8 Millora dels certificats de qualitat ambiental de vehicles tipus turisme de fins a 9 places no adaptats (FlotaAmb=3 punts), d'acord amb la clàusula 10 del PPT:

Es valorarà la qualitat ambiental dels vehicles adscrits a l'execució del contracte, en funció de la seva classificació energètica (C1, C2 o C3), amb l'objectiu d'incentivar l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental i contribuir a la reducció d'emissions contaminants.

Es prendrà en consideració els 80 vehicles de motorització més ecològica.

La puntuació s'atorgarà de manera proporcional segons la següent ponderació individual:

- Vehicle classificació **C1** → 3 punts
- Vehicle classificació **C2** → 0,5 punts
- Vehicle classificació **C3** → 0 punts

La puntuació total s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació proposició A} = \frac{(VC1 \times 3) + (VC2 \times 0{,}5) + (VC3 \times 0)}{80}$$

On VC1 es el nombre de vehicles C1, VC2 es el nombre de vehicles C2 i VC3 s el nombre de vehicles C3 dels 80 menys contaminants ofertats (contant els mínims establerts en el plec i els ofertats com a millora en els apartats 14.6 i 14.7

10.2.9 Millora de les certificacions de qualitat (Qualitat=2 punts), d'acord amb la clàusula 10 del PPT:

D'acord amb el plec tècnic, és obligatori que el contractista obtingui certificacions de qualitat en el període màxim de 18 mesos des de l'inici del contracte. Així doncs, es valorarà com a millora el compromís de reduir aquest termini d'obtenció. Alhora, es valorarà que l'empresa assoleixi la certificació EMAS.

La valoració es determinarà segons la taula adjunta i serà fins un màxim de 2 punts:

Mesos a partir de la signatura del contracte			
Termini /Certificació	**0 a 9 mesos**	**10 a 14 mesos**	**15 a 18 mesos**
UNE 13816 (o equivalent)	1,0	0,625	0
ISO 14001* (o equivalent)	1,0	0,5	0
EMAS* (o equivalent)	1,0	0,5	0,3

**Es valorarà únicament una de les dues certificacions, en funció del compromís adquirit per l'empresa.*

L'empresa haurà d'adjuntar per escrit el compromís dels terminis en què es compromet a tenir les certificacions.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades les proposicions per qualsevol dels següents apartats: PBtam, PBtnam, PGTm, Dtc o Dtnp, que es trobin en els següents supòsits: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

EMPAT PUNTUACIONS:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Obdúlia Gómez, gerent de l'IMPD.

Vocals:

Titulars	Substituts
– Sra. Anna Grañana Sancho, Secretària jurídica delegada de l'IMPD. – Sra. Susana Navarro Flores, Interventora delegada de l'IMPD. – Sra. Ana Aroca De Maya, Cap del Departament d'Administració i Personal. – Sr. Sergi Morera Vizcaíno, Director de serveis a les persones amb discapacitat de l'IMPD. – Director/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.	– Sr. Carlos López Chillón, tècnic en dret de l'IMPD. – Interventor/a en qui delegui. – Sr. Jordi Mancebo de Figuerolas, tècnic del Departament d'Administració i Personal. – Sra. Laura Trujillo Parra, Cap del Departament d'Estratègia i Coordinació. – Sra. Meritxell Cusí Pérez, coordinadora de projectes d'anàlisi i estratègia de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

13. Adjudicació del contracte

1. L'Acord Marc només podrà ser adjudicat a una única empresa. En conseqüència, per a la contractació basada d'aquest acord marc no es requerirà licitació, atès que tots els termes estan fixats a l'acord marc i aquest serà formalitzat, com anteriorment indicat amb una única empresa (221.3 LCSP).

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a cada empresa licitadora que es proposi com empresa homologada de cadascun dels lots perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte

privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració de què subcontractarà com a màxim el 90% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia de l'acord marc i la contractació basada

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total

d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

16. Execució de l'acord marc

L'inici de l'acord marc serà l'endemà a la seva formalització o bé, en la data que s'especifiqui en la formalització de l'Acord Marc.

17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'IMPD realitzarà la contractació basada dels serveis objecte d'aquest Acord Marc amb l'empresa que resulti adjudicatària de l'Acord Marc.

Els serveis del present acord marc es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221.3 de la LCSP, sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc i als preus resultants.

Els contractes derivats de l'acord marc no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc.

Els contractes basats en aquest Acord Marc s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració a l'adjudicatari a través del responsable del contracte o els diferents òrgans encarregats d'aquesta tasca establerts al plec.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

Respecte la durada de la contractació basada resulta aplicable el que preveu l'article 219 de la LCSP.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte i la possibilitat o no de pròrroga de la mateixa, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització.

L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, ja perfeccionats en virtut del que estableix l'article 36.3, l'ha de publicar trimestralment l'òrgan de contractació que ha adjudicat el contracte basat dins dels 30 dies següents al final de cada trimestre, en la forma que preveu aquest article.

Segons el que preveu l'article 53 de la LCSP la interposició de recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació no suspèn la tramitació del procediment.

18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura d'acord amb el model establert a **l'annex 8** d'aquest plec. No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

20. Responsable del l'acord marc i de la contractació basada

Es designa al Sr. Sergi Morera Vizcaíno, Director de serveis a les persones amb discapacitat de l'IMPD com la persona responsable del contracte i, també, de la contractació basada, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental

D'acord amb la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible, s'estableixen les següents mesures de caràcter ambiental:

- D'acord amb la clàusula 14.9 del PPT el licitador haurà de disposar de la ISO 14.001 en els 18 mesos des de l'inici del contracte.
- A més, es valora com a criteri automàtic que disposin de la mateixa amb un termini inferior i que disposi, a més de la ISO 14.001, de la certificació EMAS.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) D'acord amb la clàusula 2.1 del PPT, el contracte implica relació habitual amb menors d'edat. Per tant, haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

   Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

c) En el mateix sentit, durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".

d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei

Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

  1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

  2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

  La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
  a) La naturalesa de la violació de les dades
  b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 2.500.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
m) En relació amb els ingressos i tot atenent a allò establert a la clàusula 6.3PPT:

a. Efectuar, en nom de l'IMPD, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics vigents.
b. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
c. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria de l'Institut.

n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

22. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- L'increment dels serveis de transport previstos a petició de centres d'atenció especialitzada a la discapacitat, centres d'atenció diürna a persones amb discapacitat, centres de rehabilitació i altres similars inclosos al contracte programa de serveis socials.
- La incorporació d'empreses o organismes municipals que hagin d'accedir al servei.
- Casos derivats d'emergència social i sanitària.
- Canvis en el marc regulador del servei que afectin a la concessió de viatges.
- Incorporació d'elements tecnològics no previstos en l'arquitectura actual del servei: passarel·la de pagaments per preu públic, mapeig en temps real de vehicles, noves funcionalitats, etc.
- Gestió del centre d'atenció telefònica descrit al plec tècnic per part de l'adjudicatari.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord marc o de la contractació basada en el seu cas.

Les modificacions que afectin a l'acord marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'Acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar l'acord marc i la contractació basada per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Finalitzat el termini d'execució de l'Acord marc, el responsable de l'Acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats i si aquest fos favorable a les empreses part de l'Acord marc, quedaran rellevades de les seves responsabilitats respecte de l'Acord marc procedint-se a la liquidació del mateix.

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord marc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del darrer contracte basat en finalitzar, si no resulten responsabilitats que s'hagi d'exigir al contractista.

S'acordarà la liquidació de la contractació basada dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció.

3. En el present acord marc no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques en ser un servei continu l'execució del qual s'esgota una vegada prestat el servei.

24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216

LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient:

- **direcció tècnica del servei, coordinació operativa amb l'AMB i l'IMPD i gestió d'incidències greus.**

Atès que la conducció de vehicles adaptats constitueix una prestació essencial del contracte, la seva subcontractació requerirà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatària haurà de presentar, des de l'inici de la subcontractació:
a) Identificació completa de l'empresa subcontractista.
b) Declaració responsable de no incórrer en prohibicions de contractar.
c) Acreditació d'experiència en serveis de transport adaptat o transport de persones amb discapacitat i altres obligacions establertes al plec pel contractista

Amb caràcter previ a l'autorització, l'IMPD verificarà documentalment totes les acreditacions i requerir sessió formativa obligatòria sobre protocols de servei.

L'autorització quedarà condicionada a la superació satisfactòria d'aquest procés de validació.

L'IMPD podrà exigir la substitució immediata de personal o mitjans que no compleixin els estàndards.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la

contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos "vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o al PPT.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o al PPT.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o al PPT.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el perjudicat.

A més de l'establert en la present clàusula s'atendrà a allò establert al PPT en relació al règim de penalitats del contracte.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

28. Resolució del contracte

1. El present acord marc i la contractació basada en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.
b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
m) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, en la contractació basada, caldrà atendre en cada cas al règim de recursos que correspongui segons el caràcter de l'òrgan de contractació corresponent.

30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, data de signatura electrònica.