PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT SENSE ARMA PER AL BARCELONA FESTIVAL DE NADAL 2026, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5 LCSP)

Codi de contracte	**006_26002707**	**Descripció contracte**	**Servei de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026**

Import Pressupost base	**72.385,84 € (IVA inclòs)**	**Tipificació contracte**	**Contracte administratiu de serveis**	**Codi CPV**	**79710000-4- Serveis de seguretat**

Òrgan de contractació	**Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació)**
Departament econòmic	**Direcció de Recursos**
Òrgan destinatari	**Departament de Producció i Manteniment de l'Institut de Cultura de Barcelona**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Concepte	Dades
Lots	No. El servei és únic i integral i requereix coordinació centralitzada (art. 99.3 LCSP)

Concepte	Dades
Pressupost base de licitació	Net: 59.823,01 €. IVA (21 %): 12.562,83 €. Determinació per preus unitaris (DA 33a LCSP)
Valor estimat	59.823,01 € (sense IVA). No es preveuen pròrrogues ni modificacions
Anualitats (import net)	2026: 53.592,12 €. 2027: 6.230,89 €
Aplicació pressupostària	Econòmic 22701. Programa 33815. Orgànic 1123
Durada	40 dies naturals a partir de l'1 de desembre de 2026 o de l'acta d'inici. Sense pròrrogues
Revisió de preus	No procedeix
Modificacions previstes	No
Garantia definitiva	5 % del pressupost net de licitació: 2.991,15 €. No es fixa termini de garantia
Solvència econòmica	Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis, igual o superior a 89.000 €
Solvència tècnica	Import anual executat en serveis similars (any de major execució dels tres últims anys) d'almenys 60.000 €. Plantilla mitjana anual dels tres últims anys d'almenys 10 persones treballadores
Classificació (alternativa)	Grup M, subgrup 2, categoria 1
Criteris d'adjudicació (100 punts, tots automàtics)	Oferta econòmica: 35. Inspeccions addicionals: 20. Formació en prevenció d'agressions sexuals: 15. Compromís de reacció: 10. Reducció del termini de cobertura de descoberts: 10. Coneixement de català (B2): 10
Ofertes anormals o desproporcionades	Més de 10 punts percentuals per sota de la mitjana o, amb una única oferta, més d'un 20 % per sota del preu unitari corresponent
Condicions especials d'execució	Pagament directe a subcontractistes en cas de morositat. Acreditació del pagament en termini a subcontractistes (penalitat màxima del 10 % del pressupost net)

Concepte	Dades
Subcontractació	Permesa parcialment. No es poden subcontractar la coordinació i supervisió directa ni les tasques de vigilància
Facturació	Mensual, amb detall del preu unitari aplicat, hores realitzades i tipologia (laborable, festiu, diürn, nocturn o complement)
Responsable del contracte	Ana Olalla, cap del Departament de Producció i Manteniment
Persona interlocutora	David Blasco, tècnic del Departament de Producció i Manteniment (dblasco@bcn.cat)
Termini de presentació d'ofertes	Mínim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci al perfil de contractant (art. 159 LCSP)

Índice

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 3. Durada del contracte

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Clàusula 11. Mesa de contractació

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

Clàusula 14. Garantia definitiva

Clàusula 15. Notificació de l’adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 16. Execució del contracte

Clàusula 17. Abonaments a l’empresa contractista

Clàusula 18. Revisió de preus

Clàusula 19. Responsable del contracte

Clàusula 20. Condicions especials d’execució i obligacions de l’empresa contractista

Clàusula 21. Modificació del contracte

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

Clàusula 23. Subcontractació

Clàusula 24. Cessió del contracte

Clàusula 25. Demora en les prestacions

Clàusula 26. Responsabilitat en l’execució del contracte

Clàusula 27. Resolució del contracte

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d’interessos

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Declaració de constitució d’unió temporal d’empreses (UTE)

Annex 3. Empreses o entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

Annex 4. Autorització AEAT i TGSS

Annex 5. Oferta econòmica i de criteris d’adjudicació automàtics

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, que organitza l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) de l'Ajuntament de Barcelona. El servei comprèn la vigilància i el control d'accessos i de l'espai de l'esdeveniment durant les fases de muntatge, celebració i desmuntatge del Festival, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Condicions especials d'execució de caràcter social: pagament directe del preu a les empreses subcontractades en cas de morositat i acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades (clàusula 20).
- Criteri d'adjudicació de caràcter social: coneixement de la llengua catalana per part del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 10).
- Criteri d'adjudicació: formació del personal en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments (clàusula 10).

1.1.3. D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots. El servei té una naturalesa única i integral i requereix una coordinació operativa centralitzada en el conjunt de les fases de muntatge, celebració i desmuntatge del Festival, tal com es motiva en l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

1.1.4. Cicle de vida del contracte. D'acord amb l'article 148.1 LCSP, el cicle de vida del servei comprèn totes les fases successives o interrelacionades que es produeixen durant la seva existència, fins que finalitza la seva utilització. En aquest contracte, el cicle de vida s'estructura en les fases següents:

a) Preparació i planificació del servei: coordinació amb el Departament de Producció i Manteniment, adscripció del personal habilitat i definició dels dispositius de vigilància.

b) Muntatge del Festival: vigilància i control de l'espai durant els treballs de muntatge.

c) Celebració del Festival: prestació del servei de vigilància i seguretat durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

d) Desmuntatge: vigilància i control de l'espai fins a la retirada de les instal·lacions.

e) Finalització del contracte: recepció del servei, facturació i liquidació, i devolució de la garantia definitiva un cop transcorregut, si escau, el termini de garantia (clàusules 14 i 22).

1.1.5. El servei és de durada limitada, de 40 dies naturals des de l'1 de desembre de 2026 (clàusula 3), de manera que no inclou fases de fabricació, de manteniment prolongat ni d'eliminació de béns. El càlcul del cost del cicle de vida previst a l'article 148.2 LCSP no s'utilitza com a criteri d'adjudicació en aquest contracte, que s'adjudica mitjançant els criteris avaluables de forma automàtica de la clàusula 10.

1.2. Règim jurídic

1.2.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT, a la documentació complementària i annexa, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i a la normativa de desenvolupament.

1.2.2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

1.2.3. Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible, publicat a la Gaseta Municipal del dia 28 d'abril.

1.2.4. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

2.1.1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 72.385,84 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.823,01 euros, **pressupost net**

12.562,83 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

2.1.2. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els preus unitaris corresponents.

2.1.3. L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost, atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2.1.4. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i va a càrrec dels pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22701	33815	1123	53.592,12 €	21	11.254,34 €	64.846,46 €
2027	22701	33815	1123	6.230,89 €	21	1.308,49 €	7.539,38 €
Total	22701	33815	1123	**59.823,01 €**	21	**12.562,83 €**	**72.385,84 €**

2.1.5. El pressupost net, a preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	32.728,80 €
Costos socials (36 %)	11.782,37 €
TOTAL	Suma costos directes: 44.511,17 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (20 %)	8.902,23 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 8.902,23 €
Benefici industrial (12 %)	6.409,61 €

TOTAL	59.823,01 €

2.1.6. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat privada per al període 2026-2030, registrat i publicat per Resolució de 8 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, publicat al «BOE» núm. 95, de 18 d'abril de 2026, amb codi de conveni 99004615011982, i prenent com a referència els imports establerts en el conveni per a l'any 2027. Els imports salarials

fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

2.1.7. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals següents, segons s'especifica a la clàusula 4 del PPT i en el seu annex I (servei operatiu):

Categoria professional	Retribució salarial mensual	Dedicació prevista
Vigilant de seguretat sense arma	1.485,69 €	Segons les hores de l'annex I (laborable i festiu, diürn i nocturn)
Cap d'equip (complement)	Complement de 0,92 € per hora	658 hores

2.1.8. Els **preus unitaris màxims** aplicables al contracte, que les empreses licitadores no poden excedir en les seves ofertes, són els següents:

Tipologia	Hores previstes	Preu unitari màxim (sense IVA)
Hora laborable diürna (HLD)	1.056	23,56 €/hora
Hora laborable nocturna (HLN)	520	24,44 €/hora
Hora festiva diürna (HFD)	520	24,00 €/hora
Hora festiva nocturna (HFN)	280	26,36 €/hora
Complement de cap d'equip	658	1,68 €/hora
Complement de Nadal (25/12/2026 i 01/01/2027)	8 complements	157,92 €/dia

2.1.9. En aquests preus unitaris s'entenen compresos els costos de la Seguretat Social, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Els costos salarials per hora en què es basen són els següents:

Tipologia	Hores	Cost salarial per hora
Hora laborable diürna	1.056	12,89 €
Hora laborable nocturna	520	13,37 €
Hora festiva diürna	520	13,13 €
Hora festiva nocturna	280	14,43 €
Complement de cap d'equip	658	0,92 €
Complement de Nadal (25/12/2026 i 01/01/2027)	8 dies	86,40 € per dia

2.1.10. A aquests costos salarials s'hi apliquen els costos socials (36 %), les despeses generals (20 %) i el benefici industrial (12 %). Es consideren nocturnes les hores compreses entre les 22 h i les 6 h, i festius els dissabtes, diumenges i festius durant les 24 hores, tal com estableix el conveni del sector.

2.1.11. Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals respectius.

2.2. Valor estimat del contracte

2.2.1. El valor estimat (VE) del contracte és de 59.823,01 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP. En aquest contracte no es preveuen pròrrogues ni modificacions.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	Altres conceptes	Total
2026	53.592,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	53.592,12 €
2027	6.230,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.230,89 €
Total	**59.823,01 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**59.823,01 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

3.1. La durada del contracte és de 40 dies naturals, comptadors a partir de l'1 de desembre de 2026 o, si fos posterior, de la data que indiqui l'acta d'inici.

3.2. El contracte no preveu pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació) i la persona interlocutora per a aquest contracte és David Blasco, tècnic adscrit al Departament de Producció i Manteniment, correu electrònic dblasco@bcn.cat.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, tots ells avaluables de forma automàtica.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

6.1. Es publicarà un anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

7.1. És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol registre oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

7.2. Aquest fet s'acredita amb l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer, bé mitjançant consulta a la llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre corresponent, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels extrems esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

7.4. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats per la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.5. Atesa la naturalesa de la prestació, les empreses licitadores han d'estar inscrites i autoritzades com a empreses de seguretat privada al **Registro Nacional de Seguridad Privada o al registre corresponent de Catalunya**, de conformitat amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada. El personal que executi el contracte ha de comptar amb l'habilitació de vigilant de seguretat sense arma, amb la targeta d'identitat professional (TIP) vigent.

7.6. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals respectius.

7.7. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.8. Mesura social. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, ni fora d'aquests països, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.9. Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissionat de les

Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny de 2025, atès que la inclusió en aquest llistat implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les empreses licitadores poden acreditar que han fet les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat. Aquest llistat serà actualitzat per la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

7.10. S'estableix com a requisit que totes les persones adscrites a l'execució del contracte disposin de la **certificació negativa vigent del Registre central de delinqüents sexuals i de trata d'éssers humans**. L'empresa licitadora ha d'acreditar aquest requisit mitjançant una declaració responsable signada, en què indiqui que tot el personal que executi el contracte disposa de la certificació esmentada.

7.11. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7.12. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'estableix en els apartats 7.14 i 7.15.

7.13. Les empreses que comptin amb la classificació empresarial en el **Grup M** (serveis especialitzats), **Subgrup 2** (seguretat, custòdia i protecció), **Categoria 1** (fins a 150.000 €) poden acreditar mitjançant aquesta classificació el requisit de solvència tècnica de l'article 90.1.a) LCSP (import anual executat en serveis similars, clàusula 7.15.1), en lloc de la relació de serveis efectuats en els darrers tres anys. Si no compten amb la classificació, o no volen fer-la servir, han d'acreditar aquest requisit amb la relació de serveis. La classificació no substitueix la resta de requisits de solvència, és a dir, la solvència econòmica i financera (clàusula 7.14) i la plantilla mitjana anual (clàusula 7.15), que totes les empreses han d'acreditar en tot cas.

7.14. Solvència econòmica i financera

7.14.1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 89.000 euros. Si la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

7.15. Solvència tècnica o professional

7.15.1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

7.15.2. El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació (Grup M, subgrup 2), d'acord amb el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Només en cas que el servei no es pugui assimilar a aquest subgrup, s'atén a la igualtat entre els tres primers dígits dels codis CPV respectius (797, corresponents al codi CPV 79710000-4 d'aquest contracte).

7.15.3. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, computada des de la data d'inscripció al registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat a què es refereix l'apartat anterior, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

7.15.4. D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa licitadora durant els tres últims anys ha de ser, com a mínim, de 10 persones treballadores. Si la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa és inferior a tres anys, el requeriment es refereix al període d'activitat. Si aquesta data és inferior a un any, el requeriment és proporcional al període.

7.16. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a aquesta licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

7.17. Les condicions establertes en aquesta clàusula s'han de declarar mitjançant la declaració responsable de la clàusula 8.7 i s'han d'acreditar documentalment pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

8.1. La documentació es presenta en un únic sobre electrònic (sobre A), atès que tots els criteris d'adjudicació són avaluables de forma automàtica.

8.2. Les empreses licitadores poden indicar al sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, es puguin considerar confidencials l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

8.3. L'òrgan de contractació garanteix la confidencialitat de la informació expressament designada com a tal sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

8.4. Si cal donar publicitat a aquesta informació, la mesa, si ho considera necessari, pot indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial dels seus secrets tècnics o comercials i la raó per la qual pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.5. Protecció de dades. D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547, que s'aplica a procediments en matèria de gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

8.6. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora ha d'incloure únicament la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret d'aquesta i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, s'exclou de la licitació.

8.7. Sobre electrònic A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1), en què l'empresa licitadora ha de declarar:

- Que la persona signant té poder suficient per representar l'empresa licitadora.
- Que l'empresa està inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Si l'empresa és una petita, mitjana o microempresa (PIME).
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (art. 71 LCSP).
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 7, o que disposa de la classificació empresarial Grup M, subgrup 2, categoria 1.
- Que està inscrita i autoritzada com a empresa de seguretat privada al Registro Nacional de Seguridad Privada o al registre de seguretat privada de Catalunya, i que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que totes les persones adscrites a l'execució del contracte disposen de la certificació negativa vigent del Registre central de delinqüents sexuals i de trata d'éssers humans.
- Que tots els vigilants de seguretat que executaran el contracte disposen de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) vigent.
- Que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i la d'igualtat entre dones i homes.
- En relació amb els paradisos fiscals, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:
  - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, ni fora d'aquests països, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública; o bé

    - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Que compleix la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Si és una empresa estrangera, que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

2) Declaració responsable de constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 2.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) L'autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

5) L'oferta econòmica i els compromisos relatius als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons s'indica a la clàusula 10 (annex 5).

L'oferta econòmica ha d'indicar, per a cadascuna de les tipologies de servei (hora laborable diürna, hora laborable nocturna, hora festiva diürna, hora festiva nocturna, complement de cap d'equip i complement de Nadal), el preu unitari ofert sense IVA, que no pot superar els preus unitaris màxims fixats a la clàusula 2. L'oferta desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'hi imputarà l'IVA en una partida independent.

Per participar en els criteris d'adjudicació 2 a 6 de la clàusula 10, l'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable signada en què seleccioni una de les opcions que s'hi preveuen. Si no n'ha seleccionat cap, s'entendrà que no assumeix el compromís corresponent i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

8.8. A més, les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

8.9. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar la declaració responsable indicada en aquesta clàusula. A més, han d'aportar

un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

8.10. En el cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància a la declaració responsable i presentar una altra declaració responsable, degudament signada, per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

8.11. L'ICUB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.12. Quan l'empresa acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent mitjançant l'acusament de rebut del registre i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa li requereix que justifiqui documentalment els aspectes següents relatius a la seva aptitud per contractar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa té la solvència econòmica, financera i tècnica, o la classificació corresponent, si escau.
- Que l'empresa no està sotmesa a cap prohibició de contractar.

8.13. La documentació que s'ha de presentar abans de l'adjudicació, i les formes d'acreditació de la solvència, es detallen a la clàusula 13.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada, per part de l'empresa licitadora, del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

9.4. Cada empresa licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.5. Les empreses interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes als aclariments sobre els plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada, sense identificar qui ha formulat la consulta, al perfil de contractant. Les respostes tenen caràcter vinculant.

9.6. El termini per presentar la documentació exigida és, com a mínim, de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

9.7. L'anunci de licitació publicat al perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 h del migdia del darrer dia d'aquest termini.** Les proposicions s'han de rebre al Portal de contractació electrònica abans d'aquesta hora. Un cop finalitzat el termini, no s'admet cap oferta.

9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica. La proposició que arribi per qualsevol altra via és rebutjada.

9.9. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport a les empreses licitadores (https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/). En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per utilitzar l'aplicació i hi ha un servei de suport tècnic i d'ajuda. Aspectes tècnics a tenir en compte:

- **Requisits tècnics:** les empreses licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
- **Signatura electrònica:** les empreses que participin en la licitació han de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, de l'oferta i de tots els documents associats a aquesta en què sigui necessària la signatura de la persona apoderada, de conformitat amb la Llei 6/2020, d'11 de

novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

- **Certificat electrònic:** els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels prestadors qualificats inclosos en la llista de confiança europea i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.
- **Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** per fer totes les tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'enllaç següent: https://licitacions.bcn.cat/login. **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**
- **Dubtes tècnics:** una vegada consultada la informació del web, es pot trucar al telèfon 91 803 66 27 (de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.10. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1 GB o 1024 MB. Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu d'Abiword: .abw
- Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpenDocument de text: .odt
- Format OpenDocument de full de càlcul: .ods
- Format OpenDocument de presentació: .odp
- Format OpenDocument d'imatge: .odi

- Format de dibuix AutoCAD: .dwg
- Format comprimit natiu de WinZip i suportat per Microsoft Windows: .zip

9.11. És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tanmateix, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies de cada cas, la mesa de contractació decidirà al respecte.

9.12. La presentació de les proposicions es pot fer durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana. La data i l'hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i coincideixen amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

9.13. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i de les dades presentades, o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, s'accepta l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora ha de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i disposa d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que l'oferta ha estat retirada.

L'empremta digital (hash), degudament signada, s'ha de remetre al correu electrònic serveis_juridicsicub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'ha d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9.14. Si no es pot accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament a l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (hash) actual queda invalidada i, en tancar-la novament, es genera una nova empremta (hash), completament diferent, fins i tot si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considera a tots els efectes una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (hash). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar-ne el contingut i enviar-la novament dins del termini de presentació d'ofertes. Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació mitjançant l'empremta (hash), el pas següent ha de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. D'acord amb l'article 145 LCSP, la selecció de la millor oferta es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'apliquen els criteris d'adjudicació següents, tots ells avaluables de forma automàtica, per ordre decreixent d'importància:

Criteri	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Inspeccions addicionals	20 punts
3. Formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments	15 punts
4. Compromís de reacció davant de serveis extraordinaris puntuals	10 punts
5. Reducció del termini de cobertura de descoberts	10 punts
6. Coneixement del català del personal adscrit al contracte	10 punts
Total	**100 punts**

10.2. Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

10.2.1. La puntuació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35 % de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta del dia 16.

10.2.2. Els punts es reparteixen entre els diferents tipus de servei que formen part del contracte, segons la taula següent:

Tipologia	Punts màxims	Preu unitari màxim (sense IVA)
Hora laborable diürna (HLD)	15 punts	23,56 €/hora
Hora laborable nocturna (HLN)	7 punts	24,44 €/hora
Hora festiva diürna (HFD)	7 punts	24,00 €/hora

Tipologia	Punts màxims	Preu unitari màxim (sense IVA)
Hora festiva nocturna (HFN)	4 punts	26,36 €/hora
Complement de cap d'equip	1 punt	1,68 €/hora
Complement de Nadal	1 punt	157,92 €/dia

10.2.3. S'atorgarà la màxima puntuació per cada preu unitari a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més elevat que sigui admissible, és a dir, que no resulti en una oferta anormalment baixa, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$P_i = \frac{\%\,\text{ofert}}{\%\,\text{ofert més elevat admissible}} \cdot \text{puntuació corresponent}$$

On:

- P_i és la puntuació de l'empresa que es valora en la tipologia de servei corresponent.
- $\%\,\text{ofert}$ és el percentatge de rebaixa que ofereix l'empresa que es valora sobre el preu unitari màxim (sense IVA) de la tipologia de servei.
- $\%\,\text{ofert més elevat admissible}$ és el percentatge de rebaixa més elevat de les ofertes admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixes.
- puntuació corresponent són els punts màxims assignats a aquella tipologia de servei a la taula anterior.

10.2.4. No s'admeten les ofertes que superin algun dels preus unitaris màxims, és a dir, les que comportin un percentatge de rebaixa negatiu en alguna de les tipologies.

10.3. Criteri 2. Inspeccions addicionals (fins a 20 punts)

10.3.1. Es valora l'oferta d'inspeccions addicionals respecte de les exigides a la clàusula 4.4 del PPT (una inspecció diària), de la manera següent:

Compromís	Puntuació
No es compromet a augmentar les inspeccions diàries (una inspecció diària del servei)	0,00 punts

Compromís	Puntuació
Es compromet a fer 2 inspeccions diàries	10,00 punts
Es compromet a fer 3 inspeccions diàries	20,00 punts

10.4. Criteri 3. Formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments (fins a 15 punts)

10.4.1. Es valora el compromís que tot el personal que participa en el servei ha cursat amb aprofitament formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments:

Compromís	Puntuació
L'oferta inclou el compromís que tot el personal que participarà en el servei ha cursat amb aprofitament aquesta formació	15,00 punts
L'oferta no compleix aquest requisit	0,00 punts

10.4.2. L'acreditació dels cursos realitzats pel personal adscrit al servei es pot exigir en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i l'empresa adjudicatària ha de proporcionar els documents que acreditin que el seu personal ha superat la formació. Si no pot acreditar-ho segons el compromís establert en l'oferta, s'entén que ha incomplert les condicions del contracte. Aquest incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats, la possible resolució del contracte i la tramitació d'un expedient de prohibició de contractar, de conformitat amb la LCSP.

10.5. Criteri 4. Compromís de reacció davant de serveis extraordinaris puntuals (fins a 10 punts)

Compromís	Puntuació
No es compromet a posar a disposició cap efectiu en cas de servei extraordinari	0,00 punts
Per cada efectiu addicional que es comprometi a posar a disposició en cas de servei extraordinari, en un termini de 48 hores previ avís	+ 1,00 punt, fins a un màxim de 10,00 punts

10.5.1. No es valora el compromís de posar a disposició de l'ICUB més de 10 efectius.

10.6. Criteri 5. Reducció del termini de cobertura de descoberts (fins a 10 punts)

10.6.1. Es valora el compromís de reduir el termini de cobertura de descoberts establert a la clàusula 4.2 del PPT (cobertura en 1 hora com a màxim) a una cobertura en 30 minuts com a màxim:

Compromís	Puntuació
Es compromet a reduir el termini de cobertura de descoberts a 30 minuts com a màxim	10,00 punts
Presenta una oferta que no compleix aquest compromís	0,00 punts

10.7. Criteri 6. Coneixement del català del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 10 punts)

Compromís	Puntuació
No es compromet que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un nivell de català equivalent, com a mínim, al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)	0,00 punts
Es compromet que tot el personal adscrit a l'execució del contracte tingui un nivell de català equivalent, com a mínim, al B2 del MECR	10,00 punts

10.7.1. Durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir la documentació acreditativa del coneixement del català de les persones adscrites al servei. És suficient el certificat d'educació secundària obligatòria cursada a Catalunya o el certificat de nivell B2 o superior.

10.7.2. Si l'empresa contractista no acredita, en el termini que se li atorgui, que tot el personal adscrit a l'execució del contracte té el nivell de català assumit en l'oferta, s'entén que ha incomplert el compromís establert en l'oferta, que té caràcter d'obligació contractual d'acord amb la clàusula 10.8.1. Aquest incompliment pot comportar l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, la resolució del contracte, de conformitat amb la LCSP. Tot això s'entén sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de la normativa aplicable en matèria de prohibició de contractar, si es compleixen els supòsits legalment establerts.

10.8. Participació en els criteris 2 a 6

10.8.1. Per participar en els criteris d'adjudicació 2 a 6, l'empresa licitadora ha de fer-ho mitjançant una declaració responsable degudament signada en què seleccioni una de les opcions. El compromís assumit en l'oferta esdevé obligació contractual.

10.9. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades

10.9.1. D'acord amb l'article 149 LCSP, es considera que una oferta és, en principi, anormalment baixa quan el seu preu total, calculat aplicant els preus unitaris ofertats a les hores previstes a la clàusula 2, sigui inferior en més de 10 punts percentuals a la mitjana de les ofertes presentades o, si només hi ha una empresa licitadora, inferior en més d'un 20 % al preu unitari corresponent.

10.9.2. Es rebutja l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, en el dret nacional, en els convenis col·lectius sectorials vigents o en les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V LCSP. Per verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.10. Criteris de desempat

10.10.1. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'apliquen els criteris següents, per aquest ordre, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

a) Té preferència la proposició de l'empresa que tingui a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que li imposa la normativa.

b) Si encara hi ha empat, té preferència l'empresa que tingui el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

c) Si l'aplicació dels criteris anteriors no desfà l'empat, es resol mitjançant sorteig.

10.10.2. Els percentatges dels dos primers criteris es calculen considerant els 12 mesos anteriors al moment en què finalitza el termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identifica amb detall el lloc de treball i el nom de les persones membres de la mesa de contractació.

11.2. La mesa de contractació, que assisteix l'òrgan de contractació en les funcions indicades en aquest plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El tècnic del Departament de Producció i Manteniment, el Sr. David Blasco Gómez	El/la tècnic/a del servei que designi
2. El cap d'Administració Econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi
3. La secretària delegada i cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi

El/la president/a i el/la secretari/ària de la mesa de contractació han de ser membres de la corporació o personal funcionari. Actua com a secretària de la mesa la Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'ICUB.

11.3. Atès que tots els criteris d'adjudicació són avaluables de forma automàtica, no cal constituir un comitè d'experts, i la mesa de contractació assumeix la valoració de les ofertes.

11.4. Les persones que composen la mesa de contractació han d'ajustar el seu comportament a les pautes i criteris del Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i han de declarar expressament en la primera reunió que no hi concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

12.1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de l'únic sobre electrònic (sobre A) la fa la mesa de contractació en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Atès que la licitació es desenvolupa íntegrament per mitjans electrònics (clàusula 9), l'obertura no es fa en acte públic.

12.2. Si l'oferta de l'empresa amb la millor puntuació es presumeix anormalment baixa d'acord amb la clàusula 10.9, la mesa segueix el procediment de l'article 149 LCSP, amb

un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació perquè l'empresa justifiqui la seva oferta.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. Termini d'adjudicació

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, atesa la pluralitat de criteris d'adjudicació, l'adjudicació del contracte s'acorda en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'amplia en 15 dies hàbils si cal seguir els tràmits de l'article 149.4 LCSP per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.2. Documentació prèvia a l'adjudicació

13.2.1. Prèviament a l'adjudicació, la mesa requereix a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, que constitueixi la garantia definitiva (clàusula 14) i que presenti la documentació de les clàusules 13.2.3 i 13.2.4 que no consti inscrita als registres. Ho ha de fer en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, d'acord amb l'article 159.4.f) LCSP.

13.2.2. L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

13.2.3. La documentació que, en el seu cas, es requereix és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació de la persona signant per presentar la proposició i la declaració responsable.
- Document que acrediti la inscripció i l'autorització com a empresa de seguretat privada al Registro Nacional de Seguridad Privada o al registre de seguretat privada de Catalunya, d'acord amb la clàusula 7.5.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, justificant d'inscripció obligatòria al registre corresponent del pla d'igualtat entre dones i homes.

- Si l’empresa està obligada a tenir en plantilla un 2 % de persones amb discapacitat, certificat de compliment de la quota de reserva (article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre) en què consti el nombre global de persones treballadores i el de persones amb discapacitat, o, si s’han adoptat mesures alternatives (Reial decret 364/2005, de 8 d’abril), còpia de la resolució de l’autoritat laboral amb la declaració d’excepcionalitat i les mesures aprovades.

13.2.4. Per acreditar el compliment dels requisits d’aptitud i solvència de la clàusula 7, l’empresa ha d’aportar, si escau:

- Si l’empresa opta per acreditar mitjançant la classificació el requisit de solvència tècnica de l’article 90.1.a) LCSP (clàusula 7.13), ha d’aportar el certificat de classificació en vigor en el Grup M, subgrup 2, categoria 1, en lloc de la relació de serveis efectuats en els darrers tres anys. Si no hi opta, ha d’aportar aquesta relació. En tot cas, ha d’aportar també la documentació de la solvència econòmica i financera i la de la plantilla mitjana anual que s’indiquen a continuació.
- Solvència econòmica: els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil acrediten el volum anual de negocis mitjançant els llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Si l’empresa té una data de creació o d’inici d’activitats inferior a un any, ha d’aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica, import anual executat: relació dels principals serveis efectuats en els darrers tres anys, amb import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis relacionats han de ser de naturalesa igual o similar als que constitueixen l’objecte del contracte, d’acord amb el criteri de correspondència de la clàusula 7.15.2: pertinença al mateix subgrup de classificació (Grup M, subgrup 2) o, només si no és possible assimilar-los a aquest subgrup, coincidència dels tres primers dígits dels codis CPV respectius (797). Els serveis es poden acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic. Quan és un subjecte privat, es poden acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta del certificat, mitjançant una declaració de l’empresa acompanyada dels documents que obrin en el seu poder i acreditin la realització de la prestació.
- Solvència tècnica, plantilla: declaració sobre la plantilla mitjana anual de l’empresa durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

13.2.5. També es consulta l’aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l’empresa proposada com a adjudicatària està al corrent de les obligacions tributàries amb l’Ajuntament de Barcelona, i s’incorpora una còpia impresa de la consulta a l’expedient.

13.2.6. Els certificats corresponents poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que s'accepten en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

13.2.7. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudica el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, d'acord amb l'article 159.4.f) LCSP.

13.2.8. D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entén que retira la seva oferta i es requereix la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.2.9. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta queda automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoa i tramita el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

14.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, atès que el preu del contracte es formula en funció de preus unitaris, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica. Aquesta quantitat és de 2.991,15 euros.

14.2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta es reté del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es reté del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir-la totalment.

14.3. La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en el preu s'ha de constituir a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució es pot fer per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14.4. La garantia definitiva respon dels conceptes que enumera l'article 110 LCSP i es retorna o es cancel·la en els termes de l'article 111 LCSP.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació es notifica per mitjans electrònics a les empreses licitadores i, en el termini màxim de 15 dies, es publica al perfil de contractant.

15.2. Atès que el valor estimat del contracte no supera els 100.000 euros, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a) LCSP). D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada és convocada perquè formalitzi el contracte no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquella notificació.

15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entén que retira la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es fa efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. L'Ajuntament sol·licita la documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, que és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament van a càrrec seu.

15.6. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es pren com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'empresa adjudicatària.

15.7. D'acord amb l'article 153.6 LCSP, no es pot iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

15.8. La formalització del contracte i el document contractual es publiquen al perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 154.1 LCSP.

Clàusula 16. Execució del contracte

16.1. La durada del contracte és de 40 dies naturals a comptar de l'1 de desembre de 2026. L'inici de l'execució es fa constar en l'acta d'inici, signada per la persona

responsable del contracte i per l'empresa contractista. No es pot iniciar l'execució abans de la formalització del contracte (clàusula 15.7).

16.2. El servei s'executa als espais on se celebra el Barcelona Festival de Nadal 2026, en els horaris, torns i condicions que s'estableixen al PPT. L'empresa contractista ha d'executar el contracte d'acord amb el PPT i amb les instruccions de la persona responsable del contracte.

16.3. Atès que el personal de l'empresa contractista treballa en espais on també hi ha personal municipal i d'altres empreses, abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte, en format digital i a l'adreça de correu electrònic que aquesta li indiqui, el «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals», degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

16.4. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també troba el «Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes», amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que està obligada a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, i l'empresa contractista incorre en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indica com a partida independent. El preu s'abona en euros.

17.2. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de preus unitaris. Es determinen les unitats executades (hores efectivament prestades en cada tipologia de servei i dies de complement de Nadal) i l'import unitari de cadascuna, que és el resultant d'aplicar als preus unitaris màxims de la clàusula 10.2 el percentatge de rebaixa ofert per l'empresa adjudicatària. L'import total abonat no pot superar el pressupost base de licitació.

17.3. L'empresa contractista presenta mensualment la factura corresponent a les prestacions executades durant el mes natural. Atesa la distribució en anualitats del contracte, les prestacions de 2026 i les de 2027 es facturen per separat. Cada factura detalla el preu unitari aplicat, les hores realitzades i la tipologia (laborable, festiu, diürn, nocturn o complement), i s'acompanya de la relació d'hores prestades per tipologia de servei.

17.4. La factura és revisada i conformada per la persona responsable del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, es retorna a l'empresa contractista, que disposa d'un termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la recepció per fer observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

17.5. L'empresa contractista ha d'incloure a les factures les dades següents, especificades a la capçalera d'aquest plec:

- Codi de contracte: 006_26002707.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic: Direcció de Recursos.
- Departament destinatari: Departament de Producció i Manteniment.

Clàusula 18. Revisió de preus

18.1. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es pot revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

19.1. Es designa la Sra. Ana Olalla, cap del Departament de Producció i Manteniment, com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62.1 LCSP.

19.2. Amb caràcter general, a la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-ne la correcta realització, reforçar-ne el control del compliment i agilitzar la solució de les incidències que puguin aparèixer durant l'execució. En particular, li correspon:

a) Promoure i convocar les reunions necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que més convingui a l'interès públic. De totes les reunions s'aixeca acta, que ha de ser signada per l'empresa contractista.

b) Resoldre les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte, seguint el procediment de l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

c) Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

d) Proposar la imposició de penalitats, assenyalant-ne la graduació o proporció.

e) Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

f) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte, i sobre el compliment dels compromisos assumits a l'oferta i valorats per a l'adjudicació (clàusula 10).

g) Establir les directrius oportunes i requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació necessària sobre l'estat d'execució del contracte, el compliment de les seves obligacions i dels terminis.

h) Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte quan l'empresa contractista o les persones que en depenen incorrin en actes o omissions que en comprometin o pertorbin la bona marxa, sense perjudici de donar-ne compte a l'òrgan de contractació.

i) Dirigir a l'empresa contractista les instruccions que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i la resta de documents contractuals.

j) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada i informar-ne l'òrgan de contractació, si escau.

k) Exercir qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

20.1. Condicions especials d'execució

20.1.1. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució que figuren en els apartats 20.2 a 20.4. Les empreses subcontractistes també han de garantir-ne el compliment.

20.2. De caràcter social. Pagament directe del preu a les empreses subcontractistes

20.2.1. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, d'acord amb les obligacions de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

20.2.2. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació dona audiència a l'empresa contractista perquè, en el termini màxim de deu dies, al·legui

el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació fa el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu de l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.3. De caràcter social. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractistes

20.3.1. D'acord amb la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan li ho requereixi la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

20.3.2. No s'admeten pactes entre l'empresa contractista i les subcontractistes que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'empresa contractista.

20.3.3. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment comporta la imposició d'una penalitat d'un màxim del 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

20.4. De caràcter social. Accessibilitat universal

20.4.1. Atès que el servei s'adreça al públic assistent al Barcelona Festival de Nadal 2026, l'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat i els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones, segons la definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

20.4.2. La persona responsable del contracte pot requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment d'aquesta condició es tipifica com a falta molt greu i pot ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

20.5. Obligació essencial en matèria de protecció de dades

20.5.1. L'empresa contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

20.6. Condicions d'execució generals

20.6.1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que ha presentat. Els compromisos assumits en els criteris d'adjudicació 2 a 6 de la clàusula 10 són obligacions contractuals.

20.7. Obligacions de l'empresa contractista

20.7.1. A més de les obligacions establertes a la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executen les prestacions i acreditar-ne l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social, abans de l'inici de l'execució del contracte.

b) Lliurar, abans de 15 dies des de la formalització del contracte, la declaració responsable que té en el seu poder la certificació negativa vigent del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos de cadascuna de les persones que executen el contracte, i renovar-la anualment. Quan li ho requereixi la persona responsable del contracte, ha de mostrar-ne les certificacions, tant del personal propi com, si escau, del de l'empresa subcontractada.

c) Assegurar que tots els vigilants de seguretat que executen el contracte disposen de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) vigent i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que també fa d'enllaç amb els serveis municipals i amb la persona responsable del contracte.

f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes, d'acord amb la legislació vigent.

g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents no públics ni notoris dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, i complir durant un mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat de l'article 133.2 LCSP. L'empresa contractista i el seu personal han de respectar, en tot cas, la normativa de protecció de dades, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Lliurar en català tota la documentació necessària per al compliment del contracte i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

i) Lliurar tota la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte, li requereixi la persona responsable del contracte sobre el compliment de les obligacions i els compromisos assumits per l'empresa.

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista (clàusula 23). Un cop signats, ha d'aportar-los en els 15 dies

naturals següents a la subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació comporta la penalitat prevista a la clàusula 26.3.2.

k) Complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu estatal de seguretat privada aplicable, i presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li ho requereixi la persona responsable del contracte.

l) Complir la normativa general de prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, d'acord amb l'article 201 LCSP.

n) Complir totes les altres obligacions establertes en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

21.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions, d'acord amb el quadre de característiques.

21.2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP, en les condicions i amb els requisits establerts legalment.

21.3. El procediment per a la modificació requereix l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, de la persona redactora de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva recepció s'efectua mitjançant acta de conformitat, que s'estén dins del termini d'un mes següent a la finalització del servei, si aquest es troba en estat de ser rebut i a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 210 LCSP.

22.2. S'acorda la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar de la data de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 210.4 LCSP.

22.3. En aquest contracte no es fixa termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura a l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

23.1. L'empresa contractista pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i les obligacions dels articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d’aquestes estipulacions comporta les conseqüències de l’apartat 3 de l’article 215 LCSP.

23.2. D’acord amb l’article 215.2.e) LCSP, l’empresa contractista ha d’executar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats següents, que es consideren d’especial rellevància, segons es motiva a l’expedient:

a) La coordinació i la supervisió directa del servei.

b) Les tasques de vigilància.

23.3. D’acord amb l’article 215.2.b) LCSP, l’empresa contractista ha de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i la representació legal de l’empresa subcontractista, i justificant suficientment la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s’ha de fer després de l’adjudicació del contracte i, com a màxim, quan s’iniciï l’execució.

23.4. L’empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i les condicions que estableix l’article 216 LCSP, sense que el termini pugui ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat.

23.5. Per assegurar el compliment de l’obligació de pagament en termini, l’empresa contractista ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament que estableix l’article 217.1 LCSP. La persona responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment, durant l’execució, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Un cop acabat el termini d’execució i abans de la liquidació, l’empresa contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d’abonament (clàusula 20.3).

23.6. Les persones treballadores de les empreses subcontractistes que participin en l’execució del contracte han de disposar de la certificació negativa vigent del Registre central de delinqüents sexuals i de trata d’éssers humans, i l’empresa contractista n’ha de lliurar la declaració responsable en els termes de la clàusula 20.7.1.b).

23.7. Les empreses subcontractistes no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l’Estat espanyol, o fora d’aquests països i que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Si les empreses subcontractistes tenen relacions legals amb paradisos fiscals, l’empresa contractista n’ha d’informar l’òrgan de contractació i li ha de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Clàusula 24. Cessió del contracte

24.1. En aquest contracte no es pot cedir. Els drets i les obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte no poden ser cedits a cap tercera persona.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

25.1. D'acord amb els articles 192 i 193 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització (clàusula 16).

25.2. La mora en l'execució del contracte no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

25.3. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al termini total, l'Administració pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb l'article 193.3 LCSP. Atès que el preu es determina per preus unitaris, s'aplica sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs (59.823,01 euros), cosa que suposa 35,89 euros per dia.

25.4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

25.5. En la tramitació de l'expedient es dona audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resol, prèvia emissió dels informes pertinents.

25.6. L'empresa contractista pot suspendre el compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, a les de l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

26.2. Tipificació dels incompliments. A més, es tipifiquen els incompliments següents:

26.2.1. Incompliments molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

b) L’incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o les condicions d’execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

c) L’incompliment dels compromisos assumits a l’oferta en els criteris d’adjudicació 2 a 6 (clàusula 10.8.1), inclosa la no acreditació de la formació en prevenció d’agressions per delictes sexuals i del coneixement del català.

d) L’incompliment molt greu de les obligacions de la normativa general de prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones o les instal·lacions.

e) L’incompliment de les prescripcions sobre seguretat de les persones assistents o de les instal·lacions, si en posa en perill la seguretat.

f) L’incompliment de les condicions salarials del conveni col·lectiu aplicable (clàusula 20.7.1.k).

g) L’incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb discapacitat i dels criteris d’accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones (clàusula 20.4).

h) L’establiment de pactes entre l’empresa contractista i les subcontractistes que superin el termini de pagament establert per l’Ajuntament per a l’empresa contractista.

i) L’incompliment de les resolucions de l’ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l’Estat.

j) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d’acord amb la legislació vigent.

k) Totes aquelles que s’hagin qualificat com a tals en aquest plec.

26.2.2. Incompliments greus:

a) La falsedat de la declaració de l’empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d’Alcaldia de 19 de maig de 2016.

b) L’incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o les condicions d’execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi un incompliment molt greu.

c) L’incompliment, que no constitueixi un incompliment molt greu, de les obligacions de la normativa general de prevenció de riscos laborals.

d) La no aportació de la declaració responsable de la certificació negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, ni de la seva renovació

anual, quan hagi estat requerida per la persona responsable del contracte (clàusula 20.7.1.b).

e) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin el caràcter d'obligació contractual essencial.

f) L'aportació per part de l'empresa subcontractista a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini de l'empresa contractista principal, sempre que la demora no es motivi per l'incompliment de les obligacions contractuals de la subcontractista. La penalitat pot arribar al 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es pot reiterar cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50 %. La garantia definitiva respon de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

g) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

26.2.3. Incompliments lleus:

a) L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi un incompliment molt greu o greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

26.2.4. Als efectes dels apartats anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

26.3. Penalitats contractuals.

26.3.1. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat o reiteració. Atès que el preu es determina per preus unitaris, es calculen sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs (59.823,01 euros):

a) Incompliments molt greus: multa de fins al 5 % del pressupost base de licitació (fins a 2.991,15 euros).

b) Incompliments greus: multa de fins al 3 % (fins a 1.794,69 euros).

c) Incompliments lleus: multa de fins a l'1,5 % (fins a 897,35 euros).

26.3.2. Si l'empresa contractista subcontracta part de l'execució del contracte sense complir l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament (clàusules 20.7.1.j i 23.3), s'imposa una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, o es pot resoldre el contracte si comporta l'incompliment de l'obligació principal. Aquesta és l'única penalitat aplicable a aquest incompliment.

26.3.3. Si s'estableixen pactes entre l'empresa contractista i les subcontractistes que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament, s'imposa una penalitat d'un màxim del 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

26.3.4. Si la persona responsable del contracte considera que l'empresa contractista ha incorregut en algun dels incompliments susceptibles de penalitat, elabora un informe amb els incompliments detectats i les penalitats corresponents, i el comunica a l'empresa contractista perquè pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar del lliurament degudament acreditat. Acabat el termini, la persona responsable estudia les al·legacions, si n'hi ha, i eleva la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació, que aprova la resolució corresponent, immediatament executiva.

26.3.5. D'acord amb la Sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

26.4. Cobrament de les penalitats.

26.4.1. L'import de les penalitats per demora i de les penalitats per incompliment es pot fer efectiu deduint-lo dels documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia definitiva en respongui en els termes legalment previstos.

26.4.2. L'Ajuntament pot aplicar l'import de les penalitats, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista per raó del contracte, i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

26.5. Responsabilitat davant de tercers. En virtut de les prerrogatives dels articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import que ha de pagar en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar, si escau, la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. El contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) La situació de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, en causa legal de prohibició de contractar.

d) L'incompliment de les clàusules i les obligacions essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta en els criteris d'adjudicació 2 a 6, quan produeixi un perjudici molt greu (clàusules 10.8.1 i 20.6.1).

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 sobre paradisos fiscals.

g) La no aportació de la declaració responsable anual de la certificació negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, derivada d'un incompliment molt greu.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin el caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents no públics o notoris relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals s'hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució.

j) L'esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, atès que la quantia es determina en funció de preus unitaris.

k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que els siguin d'aplicació al llarg de l'execució.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

28.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

28.2. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entén produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

28.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte també procedeix la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entén produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

29.1.1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa contractista està obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta al títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29.1.2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, aquesta està obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o, en cas contrari, a presentar una declaració responsable amb el percentatge estimat que han suposat en el seu volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant l'últim exercici tancat.

29.1.3. Personal adscrit. L'empresa contractista ha de lliurar, a l'inici del contracte, la relació dels llocs ocupats pel personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, si n'hi ha, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que du a terme.

29.1.4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixin en cada requeriment, la informació que li sigui requerida per fer efectiu el dret d'accés exercit per la ciutadania en relació amb la prestació contractada.

29.1.5. L'incompliment d'aquestes obligacions es regeix pel règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. Obligacions en matèria d'integritat i conflictes d'interès

29.2.1. Principis ètics i codi de conducta. En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs han de regir la seva activitat pels principis ètics i els valors generals d'actuació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal del 13 de desembre de 2017.

29.2.2. De conformitat amb els articles 1.1 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular de què tingui coneixement i que es pugui presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment els dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic i jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real, i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de què tingui coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social, incloent-hi el cònjuge o la persona amb qui convisqui en una relació d'afectivitat anàloga, i els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que se li sol·liciti per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposa a l'empresa adjudicatària en relació amb l'Administració de referència, sense perjudici de les obligacions de transparència que li corresponguin directament per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat de les persones denunciants d'irregularitats, d'acord amb les Normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017, i en sintonia amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en

el marc de l'execució del contracte, de conformitat amb l'apartat d) de l'article 4 de les seves normes reguladores.

29.3. Conseqüències de l'incompliment

29.3.1. L'incompliment per part de les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

29.3.2. Pel que fa a l'empresa contractista, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si hi concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb la imposició de penalitats d'acord amb l'article 192.1 LCSP o la resolució del contracte, segons l'article 211.1.f) LCSP, i l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'article 71.2.c).

Annex 1. Model de declaració responsable

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, núm. Contracte 006_26002707,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)[2] en el moment de presentació de l'oferta.

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Compleix, d'acord amb la clàusula 7 del PCAP:

☐ amb la solvència econòmica i financera (volum anual de negocis igual o superior a 89.000 €) i amb la solvència tècnica o professional (import anual executat en serveis similars d'almenys 60.000 € i plantilla mitjana anual d'almenys 10 persones treballadores), o, en el seu cas

☐ amb la classificació empresarial Grup M, subgrup 2, categoria 1, que acredita únicament el requisit d'import anual executat en serveis similars (article 90.1.a) LCSP, clàusula 7.13) i que no substitueix la solvència econòmica i financera ni la plantilla mitjana anual, que s'han de complir en tot cas, o, en el seu cas

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte[3].

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**: està inscrita i autoritzada com a empresa de seguretat privada al Registro Nacional de Seguridad Privada o al registre de seguretat privada de Catalunya.

☐ Tots els vigilants de seguretat que executaran el contracte disposen de la **Targeta d'Identitat Professional (TIP)** vigent.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'esmentada persona física/jurídica, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'esmentada persona física/jurídica, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, ni cap disposició de dret internacional vinculant per a l'Estat espanyol relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: el Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, els sistemes regionals de protecció i garantia dels drets humans i el dret internacional humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors que vulnerin la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, ni cap disposició de dret internacional vinculant per a l'Estat espanyol relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: el Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, els sistemes regionals de protecció i garantia dels drets humans i el dret internacional humanitari.

L'esmentada persona física/jurídica declara que:

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de trata d'éssers humans**

vigent.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

Només si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol:

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

[2] Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

· **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

· **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

· **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

[3] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Annex 2. Declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en la licitació que té per objecte el contracte de serveis de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, núm. Contracte 006_26002707, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....,...% l'empresa/entitat .....

· .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Annex 3. Empreses o entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, núm. Contracte 006_26002707,[1]

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	**NIF**

[Signatura electrònica] [2]

[1] Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la

representació d’aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4. Autorització AEAT i TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l’adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d’adjudicació del contracte de serveis de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, núm. Contracte 006_26002707,

AUTORITZA L’AJUNTAMENT DE BARCELONA / INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (ICUB)

☐ a sol·licitar de l’Agència Estatal d’Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d’estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d’estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Annex 5. Oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 006_26002707, que té per objecte el servei de vigilància i seguretat sense arma per al Barcelona Festival de Nadal 2026, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI 1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte aplicant, a cada tipologia de servei, el **percentatge de rebaixa** següent sobre el preu unitari màxim (IVA exclòs) establert a la clàusula 10.2 del PCAP. El percentatge de rebaixa no pot ser negatiu en cap tipologia:

Tipologia de servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de rebaixa ofert
Hora laborable diürna (HLD)	23,56 €/hora	
Hora laborable nocturna (HLN)	24,44 €/hora	
Hora festiva diürna (HFD)	24,00 €/hora	
Hora festiva nocturna (HFN)	26,36 €/hora	

Tipologia de servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de rebaixa ofert
Complement de cap d'equip	1,68 €/hora	
Complement de Nadal	157,92 €/dia	

CRITERI 2: Per l'oferta d'inspeccions addicionals

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a augmentar les inspeccions diàries (1 inspecció diària del servei)
	Es compromet a realitzar 2 inspeccions diàries del servei
	Es compromet a realitzar 3 inspeccions diàries del servei

CRITERI 3: Pel compromís de que tot el personal que participarà en el servei hagi cursat amb aprofitament formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a que tot el personal que participarà en el servei hagi cursat, amb aprofitament, formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments
	Es compromet a que tot el personal que participarà en el servei ha cursat, amb aprofitament, formació en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments

L'acreditació de la formació realitzada pot ser exigida en qualsevol moment durant el desenvolupament del contracte. L'adjudicatari haurà de proporcionar els documents pertinents que acreditin que els seus treballadors han superat la formació en els termes establerts.

En cas que l’adjudicatari no pugui acreditar la formació en prevenció d’agressions per delictes sexuals segons el compromís establert en l’oferta, s’entendrà que ha incomplert les condicions del contracte. Aquest incompliment podrà comportar l’aplicació de penalitats, que inclouen la possible resolució del contracte per incompliment de les condicions establertes, així com la tramitació d’un expedient de prohibició de contractar, d’acord amb la LCSP.

CRITERI 4: Pel compromís de reacció de l’empresa davant serveis extraordinaris puntuals, posant a disposició efectius addicionals

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a posar a disposició cap efectiu addicional en cas de servei extraordinari
	Es compromet a posar a disposició ..... *(completar, màxim 10)* efectius addicionals en cas de servei extraordinari en un termini de 48 hores, previ avís

CRITERI 5: Pel compromís de reducció del termini de cobertura de descoberts en relació a l’establert en el PPT

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a reduir el termini de cobertura de descoberts establert al PPT (1 hora màxim)
	Es compromet a reduir el termini de cobertura de descoberts a 30 minuts, com a màxim

CRITERI 6: Pel coneixement del català per part de les persones que es proposa adscriure a l’execució del contracte

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

	No es compromet a que tot el personal adscrit a l’execució del contracte tingui un nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
	Es compromet a que tot el personal adscrit a l’execució del contracte tingui un nivell de competència lingüística en llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

[Signatura electrònica]