Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	**001_25003795**	Import	**1.088.207,13 €**
Codi CPV	**85300000-2; 79111000-5**		
Descripció CPV	Servicios de asistencia social; Servicios de asesoría jurídica		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Salut i Cures

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX 1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 12
CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS. TERMINI I INCIDÈNCIES. 15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT 35
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS 36
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 36
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 38
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 38
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 39
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 39
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 40
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 40
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 41
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 54
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 55
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 55
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 56
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 57
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 57
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 60
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 60
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 61
CLÀUSULA 30. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE 63
CLÀUSULA 31. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 64

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora i del servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'Espai Barcelona Cuida i el programa Targeta Cuidadora conformen una sola unitat de servei a la ciutadania. L'Espai Barcelona Cuida és la porta d'accés a diversos serveis adreçats a persones cuidadores i a professionals de les cures, inclòs el programa de Targeta Cuidadora. La Targeta Cuidadora es concep com una identificació de persona cuidadora i obre la porta a una sèrie de serveis més especialitzats i/o que donen suport d'una forma més continuada a les persones que en disposen. Des de l'Espai Barcelona Cuida es promociona i recomana disposar de la Targeta Cuidadora quan es detecta que, per la situació de la persona atesa, és recomanable l'accés a serveis i activitats del programa de Targeta Cuidadora.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora (TC). Es tracta dels serveis que han de garantir el normal funcionament de l'Espai Barcelona Cuida i del programa Targeta Cuidadora.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic. El servei d'assessorament i acompanyament jurídic és un dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania a l'Espai Barcelona Cuida.

Aquests dos lots, per la seva naturalesa, requereixen d'una expertesa diferent i se'ls assigna un CPV diferent.

A la taula figuren els codis CPV que s'assigna a cada lot segons l'Annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

Lot	CPV
Lot 1. Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora (TC)	85300000-2 Serveis d'assistència Social
Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral	79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- SOC01.01. Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- SOC03.04. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- SOC03.02. Pagament del preu a les empreses subcontractades
- SOC03.10. Accessibilitat universal
- SOC03.06.01. Pla o mesures d'igualtat
- SOC03.06.03. Comunicació inclusiva
- SOC03.06.04. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- SOC03.06.06. Recollida de dades desagregades per sexe
- SOC03.07. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- SOC02.01. Valoració del preu màxim 35%

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora
2	Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 1 dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

D'acord amb el que estableix l'article 99.6 LCSP les normes procedimentals i de publicitat hauran d'aplicar-se en l'adjudicació de cada lot i es determinaran en funció del valor acumulatiu del conjunt.

Així mateix, cada lot constituirà un contracte independent d'acord amb l'article 99.7 de la LCSP.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.088.207,13 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

899.344,74 euros, **pressupost net**

188.862,39 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21%

El desglossament de dit pressupost per lots és el següent:

Lot	Prestacions	Pressupost base de licitació (IVA 21% inclòs)
1	Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora (TC)	976.915,67 euros
2	Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral	111.291,46 euros

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu del Lot 1 és mixt:

a) Import a tant alçat, adequat per a serveis perfectament definits i de cost previsible que no es poden descompondre en unitats, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP per import de 710.132,72 euros, sense IVA.
b) Import de preus unitaris, corresponent a les accions formatives, que es retribueixen mitjançant preus unitaris per hora efectivament impartida, atesa la impossibilitat de determinar amb exactitud en el moment de la licitació, el volum final d'hores que serà necessari executar, i donat que sí que es pot descompondre el servei en unitats, per import màxim de 97.235,60 euros, sense IVA.

El sistema de determinació del preu del Lot 2 és a tant alçat, donat que no és possible descompondre el servei en unitats, i que el servei està degudament definit i té un cost previsible.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22703	43352	0200	450.311,63	21	94.565,44	544.877,07
2028	22703	43352	0200	449.033,11	21	94.296,95	543.330,06

Import total 1.088.207,13

La imputació al pressupost municipal per lots serà la següent:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22703	43352	0200	404.323,42	21	84.907,92	489.231,34
2028	22703	43352	0200	403.044,90	21	84.639,43	487.684,33

Import total 976.915,67

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22703	43352	0200	45.988,21	21	9.657,52	55.645,73
2028	22703	43352	0200	45.988,21	21	9.657,52	55.645,73

Import total 111.291,46

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018* (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en el DOGC de data 07.12.2017 i les taules salarials del 2025 publicades al DOGC de data 20.05.2025. Cal tenir present que segons el publicat en el DOGC del 20.05.2025, les hores anuals a partir del 01.01.2026 són 1.701 hores, enlloc de les 1.724 hores que eren d'aplicació els anys anteriors.

El conveni esmentat preveu en el seu capítol VI, article 27, la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació de personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons les prestacions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

a) Grup professional 1: perfil de direcció estratègica i tècnica
b) Grup professional 2: perfil de grau en treball social, educació social, documentació
c) Grup professional 3.1: perfil cicle formatiu de grau superior en Integració Social

Categoria	**Hores anuals professionals**		**Previsió sou anual 2027** (sense plus d'experiència)
	Any 2027	Any 2028	
Grup 1.1	2.361 hores	2.181 hores	31.778,18 euros
Grup 2	6.804 hores		25.541,60 euros
Grup 3.1	5.103 hores		23.100,28 euros

Les hores de dedicació dels professionals del Grup 1.1 no són iguals tots els anys, en concret la dedicació de la direcció estratègica. Al punt 6.6 del plec tècnic es concreten les hores de dedicació de la direcció estratègica per anys.

D'altra banda, en aquelles categories on es requereix una experiència mínima major de tres anys, s'ha afegit a la quantitat esmentada el plus d'experiència professional previst pel conveni, i en aquelles amb experiència mínima de dos anys, s'ha afegit aquest plus a partir del segon any de contracte.

La distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes, que estan identificades i valorades, a partir del la base del funcionament dels diferents grups de treball els darrers anys, com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte. Aquestes hores estaran executades en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la setmana, tant en horari de matí com de tarda.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	582.026,53
Remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora*	80.360,00
Altres despeses de funcionament	4.860,00

TOTAL	667.246,53

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%)	66.724,66
TOTAL	66.724,66

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	73.397,13

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	807.368,32

A altres despeses de funcionament s'han inclòs equips informàtics i material fungible.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

(*) La remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora, incorporada com a cost directe, és un cost variable i té preus unitaris, com s'explica a continuació.

Cost variable, concepte remuneració anual d'activitats de la Targeta Cuidadora:

Costos Directes	Import €
Activitats Targeta Cuidadora Eix 1	22.500,00
Activitats Targeta Cuidadora Eix 2, 3 i 4	17.680,00
TOTAL	40.180,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%)	4.018,00
TOTAL	4.018,00

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (10%)	4.419,80

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	48.617,80

El concepte remuneració d'activitats de la Targeta Cuidadora correspon a una previsió anual màxima. L'import inclou l'estimació de despeses de les remuneracions del personal que realitza les activitats de la Targeta Cuidadora.

Aquesta partida es determina per preus unitaris sobre els quals les empreses licitadores podran presentar un descompte.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'import d'aquesta partida, l'import final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

Concepte	**Preu unitari màxim** (sense IVA)
Preu/hora activitat eix 1, coaching	181,50 euros

Preu/hora activitats eix 2, 3 i 4 impartició de cursos, tallers i seminaris	157,30 euros

L'estimació d'aquests costos pren com a referència la "Instrucció sobre preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona", aprovada per decret el 20 de desembre de 2023, i publicada a la Gaseta de 22 de desembre de 2023.

L'estimació de costos es realitza de la següent manera:

- Un preu màxim per hora lectiva de sessió presencial per sessions de coaching grupal o individual fins a 181,50 euros/hora, s'ha previst un preu unitari directe de 150 euros al qual s'han sumat costos d'estructura i benefici industrial.
- Un preu màxim per hora lectiva de sessions presencials, per impartició de cursos, tallers, seminaris i sessions d'altres temàtiques, exclosa la ofimàtica, de 157,30 euros/hora, s'ha previst un preu unitari de 130 euros/hora al qual s'han sumat costos d'estructura i benefici industrial.

Aquests preus inclouen totes les despeses inherents al disseny, la preparació i el desenvolupament de les activitats i també, el lliurament del material previ a l'inici de l'acció, i la presentació o resum de la impartició.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027* (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC de data 14.05.2026.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons les prestacions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

a) Grup professional 1: Grau en dret
b) Grup professional 2: Grau en relacions laborals

Categoria	Hores anuals professionals	Previsió sou 2027 i anys successius
Grup 1	860	33.268,57 euros
Grup 2	750	27.999,80 euros

La distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes, que estan identificades i valorades, a partir de la base del funcionament dels diferents grups de treball els darrers anys, com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte. Aquestes hores estaran executades en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la setmana, tant en horari de matí com de tarda.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	74.821,59
Despeses de funcionament	1.192,00
TOTAL	76.013,59

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	7.601,36
TOTAL	7.601,36

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	8.361,48

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	91.976,42

A altres despeses de funcionament s'han inclòs equips informàtics, material fungible i telefonia mòbil.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 1.946.217,05 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
1	807.368,32	806.089,80	130.575,09	1.744.033,21
2	91.976,42	91.976,42	18.231,00	202.183,84
TOTAL	899.344,74	898.066,22	148.806,09	1.946.217,05

El desglossament del VEC per lots és el següent:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes amb increment de cost	VEC
2027	404.323,42	0,00	55.960,76	460.284,18
2028	403.044,90	0,00	74.614,33	477.659,23
2029	0,00	403.044,90	0,00	403.044,90
2030	0,00	403.044,90	0,00	403.044,90
TOTAL	807.368,32	806.089,80	130.575,09	1.744.033,21

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes amb increment de cost	VEC
2027	45.988,21	0,00	5.362,06	51.350,27
2028	45.988,21	0,00	12.868,94	58.857,15
2029	0,00	45.988,21		45.988,21
2030	0,00	45.988,21		45.988,21
TOTAL	91.976,42	91.976,42	18.231,00	202.183,84

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	1.744.033,21
2	202.183,84

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors des de l'1 de gener de 2027 o bé des de l'endemà de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior. Es contempla pròrroga de 24 mesos més.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 6 ó 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora MARTA JUAN SERRA, adscrita a la Direcció de Serveis de Salut i Cures, correu electrònic mjuans@bcn.cat i adreça social carrer Viladomat, 127, 08015 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el què indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.
La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

- Lot 1: 300.000,00 euros
- Lot 2: 25.000,00 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora.

- D'acord amb l'article 90.3) LCSP, atès que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar al CPV 85300000-2: Serveis d'assistència social superior a 120.000,00 euros a l'any en almenys un dels darrers 3 exercicis. Aquest volum correspon aproximadament al 25% del pressupost anual.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos i el CPV del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, els serveis o treballs efectuats a entitats del sector públic. En cas que els treballs s'hagin destinat a un subjecte privat ho acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades de l'assessorament jurídic laboral, han de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en oferir serveis d'assessorament i suport en la contractació en l'àmbit domèstic. Així mateix, el personal tècnic encarregat de l'assessorament en formalització i gestió de contractes ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en treballs d'elaboració de contractes i gestions administratives vinculades amb la contractació laboral de personal domèstic.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats pel personal participant en el contracte. En ambdós casos aquests serveis o treballs han de ser de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys. En la relació s'ha d'indicar el CPV del contracte, si s'escau, la naturalesa de l'assessorament jurídic, l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.
Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi,** i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.
L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el dia 19 de gener de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.
En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix

la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l´empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l´empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l´empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris relacionats amb la qualitat suposen com a mínim el 51%, tal i com estableix l'art. 145.4 LCSP per als contractes de serveis de l'annex IV. S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCPS, tot seguint la següent distribució:

	CRITERIS AUTOMÀTICS		CRITERIS DE VALOR	TOTAL (100%)
	Oferta econòmica	Altres criteris automàtics		
LOT 1	20% (20 punts)	40% (20+10+10 punts)	40% (20+10+10 punts)	100 punts
LOT 2	20% (20 punts)	50% (20+10+10+10 punts)	30% (20+10 punts)	100 punts

Per al lot 1, l'oferta econòmica suposa un 20% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 40%.

Per al lot 2, l'oferta econòmica suposa un 20% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 50%.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora.

Criteris avaluables de forma automàtica	**Puntuació màxima**
Per l'oferta econòmica	Fins a 20 punts
- Per l'oferta econòmica del preu fix - Pel percentatge de descompte sobre els preus oferts per les prestacions corresponents a la part variable	Fins a 19 punts Fins a 1 punt
Per l'elaboració i lliurament de documentació de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida	Fins a 20 punts
Per l'elaboració i lliurament de vídeos amb continguts per a les persones ateses al Barcelona Cuida	Fins a 10 punts
Per l'oferta d'hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte addicionals a les del conveni laboral	Fins a 10 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	**Fins a 60 punts**

Criteris sotmesos a judici de valor	**Puntuació màxima**
Millora del servei d'informació i orientació	Fins a 20 punts
- Model d'entrevista i comunicació del servei d'informació i orientació - Proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures	Fins a 10 punts Fins a 10 punts
Millores en l'organització del servei del Barcelona Cuida	Fins a 10 punts
- Model organitzatiu de l'equip proposat - Metodologia d'intervenció i protocols d'actuació	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 10 punts
- Quadre de comandament integral - Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	**Fins a 40 punts**

- **<u>Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor</u>**

Les propostes que facin les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessària per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.

- La viabilitat: es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.

- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius objecte del contracte.

Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

- 1. Proposta de millora en relació al servei d'informació i orientació, fins a un màxim de 20 punts.

Actualment el servei d'informació i orientació el presten quatre informadors/es en els horaris del Barcelona Cuida. Registren en una base de dades les atencions i utilitzen la base de dades de recursos de cura per a donar resposta a les peticions.

Hi ha dos elements que determinen en gran part la qualitat del servei; l'entrevista i la base de dades de recursos de cures. A la clàusula 6.1 del plec tècnic es descriuen les obligacions mínimes en relació a aquest servei.

a) Model d'entrevista i comunicació del servei d'informació i orientació, fins a un màxim de 10 punts.

L'atenció que reben les persones quan s'adrecen al servei d'informació i orientació és la porta d'entrada a tots els serveis del Barcelona Cuida i també de la Targeta Cuidadora. És molt important que en aquesta atenció es detectin les necessitats de les persones cuidadores més enllà de la petició concreta que demanin, i que se'ls pugui oferir un suport més enllà d'una resposta a una petició concreta.

Es valorarà la qualitat, claredat i adequació de la comunicació amb les persones usuàries del servei, amb l'objectiu de garantir una atenció accessible, empàtica i transparent durant tot el procés d'intervenció, i de detectar i respondre a les necessitats concretes de les persones cuidadores. En particular, s'avaluarà:

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu un model d'entrevista estructurat i complet: recull sistemàtic d'informació rellevant, exploració d'expectatives i necessitats, devolució de resultats i orientacions. Es presenten mecanismes de comunicació clars i variats (presencials i no presencials, adaptacions d'accessibilitat cognitiva i comunicativa) que asseguren atenció propera, respectuosa i adaptada a la diversitat de necessitats. Inclou canals de retorn d'informació.	10
Mitjà	Es descriu un model d'entrevista estructurat, però amb mancances en algun dels elements (recollida sistemàtica, exploració o devolució), inclou adaptacions d'accessibilitat de manera parcial, els canals de retorn són parcials o poc desenvolupats.	5
Baix	Es presenta un model poc estructurat, incomplet o genèric. No garanteix la recollida i devolució d'informació de manera sistemàtica, les adaptacions d'accessibilitat són insuficients, els canals de retorn d'informació són insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b) Proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures amb l'objectiu d'identificar el coneixement, la visió, la conceptualització dels recursos de cures segons les licitadores, tenint en compte l'estructura de la base de dades i l'abast proposat, i la capacitat de gestió de la informació, els protocols d'actualització, i les propostes de tractament i difusió dels recursos.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu de forma acurada un abast, estructura i taxonomia de la base de dades de recursos pensada per a l'atenció al Barcelona Cuida, així com els mecanismes d'actualització, gestió, validació i les propostes de tractament.	10
Mitjà	Es presenta una proposta correcta, però amb mancances importants en relació a l'estructura o l'actualització, o en relació a l'abast dels recursos de cures.	5
Baix	Es presenta una proposta poc desenvolupada o genèrica; no especifica clarament l'estructura, o l'abast, o la taxonomia o els mecanismes d'actualització i validació.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

- 2. Proposta de millora en relació a l'organització del servei del Barcelona Cuida, fins a un màxim de 10 punts.

En l'actualitat l'espai Barcelona Cuida realitza un horari molt semblant al que s'exigeix al plec, i en termes generals cobreix les mateixes prestacions. El prestador del servei disposa d'un equip integrat per la coordinació tècnica, quatre informadors, un/a treballador/a social, un/a educador/a social, un/a documentalista i un suport administratiu. Els sistemes d'informació són els descrits al plec tècnic. A la clàusula 6 del PPT s'estableix les prestacions mínimes que ha de dur a terme l'entitat adjudicatària on es descriuen les responsabilitats associades a l'organització i funcionament del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei i l'eficiència i eficàcia és fonamental una bona organització dels recursos humans, capacitat de treball en equip i també assignar funcions clares a cada professional.

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema d'organització i funcionament del servei que permeti d'una forma eficient assolir els objectius vinculats amb cadascuna de les prestacions associades a l'Espai Barcelona Cuida i al programa Targeta Cuidadora. Es valorarà específicament:

a) Model organitzatiu de l'equip proposat, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta organitzativa del servei en relació amb la seva capacitat per garantir una atenció estructurada, eficaç i coherent amb els objectius de l'Espai Barcelona Cuida, així com amb els requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
Concretament es puntuarà:

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Model organitzatiu clar, detallat i coherent amb el PPT; defineix rols i responsabilitats de manera precisa, estableix fluxos de treball estructurats i mecanismes de supervisió i coordinació robustos.	5

Mitjà	Model organitzatiu correcte, però amb algun grau de generalitat o manca de concreció; defineix rols i fluxos de treball de forma parcial, inclou mecanismes de coordinació bàsics.	3
Baix	Model organitzatiu poc concret o incomplet; distribució de rols i fluxos de treball poc definits o amb mancances, mecanismes de supervisió i coordinació insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b) Metodologia d'intervenció i protocols d'actuació, fins a un màxim de 5 punts.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Metodologia d'intervenció estructurada i detallada; protocols específics per a cada tipologia de prestació coherent amb el PPT; incorpora mecanismes de revisió periòdica, millora contínua i adaptació a diferents perfils i situacions de cura.	5
Mitjà	Metodologia definida, però amb limitacions en l'especificació dels protocols o en la seva aplicabilitat, contempla parcialment la revisió i adaptació.	3
Baix	Metodologia poc clara o genèrica; protocols insuficientment desenvolupats o no vinculats al PPT, absència de mecanismes de revisió i millora.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

- 3. Proposta de millora del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 10 punts.

La clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) preveu uns requeriments mínims en matèria de quadre de comandament, protocols, i qualitat.

En aquest sentit, atesa la rellevància estratègica de disposar d'un sistema robust de gestió de la qualitat, es valoraran propostes que aportin millores significatives en els següents àmbits:

a) Quadre de comandament Integral (QCI), fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la presentació d'una proposta estructurada de Quadre de Comandament Integral (QCI) orientat a mesurar el grau d'activitat i d'assoliment dels objectius de l'Espai Barcelona Cuida i del programa de targeta Cuidadora, i el seguiment del contracte.

El quadre de comandament és una eina clau per la gestió del servei. És estratègic disposar de dades d'activitat per gestionar el servei i garantir la millora contínua i l'evolució de les diferents prestacions vinculades a l'Espai Barcelona Cuida i al Programa Targeta Cuidadora.

La proposta haurà d'incloure una presentació dels indicadors que s'indiquen en el PTT, i haurà d'exposar quina eina de gestió de dades aportarà que faciliti la implementació del quadre del comandament i del tractament de dades.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un QCI complet i estructurat, amb indicadors clars, es descriuen els indicadors. Es concreta l'eina de gestió de dades que s'aportarà i les funcionalitats d'anàlisi de dades que permet.	5
Mitjà	Es presenta un QCI complet i estructurat, però no es concreten les funcionalitats de l'eina d'anàlisi de dades, o no es proposa una estructura de dades correcta. O bé es presenten ambdós elements (QCI i eina) amb un nivell de definició limitat.	3

Baix	Es presenta un dels dos elements, però no l'altre. O es presenten ambdós elements amb un nivell de definició baix.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b) Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta d'un sistema complet d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de les diferents prestacions associades a l'Espai Barcelona Cuida i al programa Targeta Cuidadora, així com els mecanismes de resposta i millora derivats de la informació recollida.

L'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries és una eina clau per mesurar la qualitat del servei des d'una perspectiva quantitativa i qualitativa.

La proposta haurà de presentar el sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries i les metodologies quantitatives i qualitatives que s'empraran.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta sistema complet d'avaluació i millora. L'avaluació combina metodologies qualitatives i quantitatives, adaptat a la diversitat de perfils de les persones ateses, i amb una freqüència anual. Es preveu la presentació del pla de millores i la seva implementació.	5
Mitjà	Es presenta un sistema d'avaluació adequat, però amb ús limitat de metodologies o amb menor adaptació a la diversitat de persones usuàries, o periodicitat superior a l'anual, o un pla de millora molt restringit.	3
Baix	Es presenta un sistema genèric, poc desenvolupat o basat només en enquestes estàndard, adreçat al conjunt de persones ateses. És una proposta bàsica.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les accions, ni metodologia. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-
- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a un màxim de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

1.a) Pel preu fix ofert, fins a un màxim de 19 punts.

El preu fix de licitació és de 710.132,72 euros. El preu fix de licitació es determina sostraient al preu total de la licitació sense IVA 807.368,32 euros la quantitat de 97.235,60 euros sense IVA (que és la quantitat total que fa referència a la remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora dels 2 anys de contracte).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli **el preu fix més baix que sigui admissible**, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ \text{fix}\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ \text{fix}\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

1.b) Pel percentatge de descompte sobre els preus oferts per les prestacions corresponents a la part variable, fins a un màxim d'1 punt.

Els preus unitaris nets de remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora són:

- Preu/hora activitat eix 1, coaching: 181,50 euros.
- Preu/hora activitats eix 2, 3 i 4, impartició de cursos, tallers i seminaris: 157,30 euros.

Les empreses licitadores poden oferir un descompte percentual a aquests preus unitaris (el mateix percentatge de descompte s'aplicarà a ambdós preus).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte més elevat sobre els preus unitaris nets establerts. La resta de licitadors obtindran una puntuació proporcional, calculada segons la fórmula següent:

$$\left(\frac{\%\ de\ baixa\ del\ licitador}{\%\ de\ baixa\ més\ elevat}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

On:

- % de baixa del licitador: és el percentatge de descompte ofert pel licitador sobre els preus unitaris nets.

- % de baixa més elevat: és el percentatge de descompte més alt ofert entre tots els licitadors.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per l'oferta de preu fix:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per l'oferta de percentatge de descompte de la part variable:

- Un diferencial de 5% per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- 2. Per l'elaboració i lliurament de documents de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida, fins a un màxim de 20 punts.

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora la informació, atenció i orientació a les persones ateses, i contribueix a la difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada a les prestacions del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament de documentació de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. Les temàtiques dels documents de suport estan relacionades amb els àmbits d'informació i consulta més habituals del Barcelona Cuida (veure punt 5.1. del PPT).

Els document de suport són documents concisos (d'una a tres pàgines DIN-A4) amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, amb l'objectiu d'abordar una situació concreta en la que es troba la persona cuidadora (per exemple, què és i com demanar el reconeixement del grau de dependència, o com actuar en determinades situacions quan es cuida una persona amb demència).

Els materials han d'estar directament relacionats amb les cures a persones i han d'incloure bones pràctiques, pautes d'atenció, autocura de la persona cuidadora i recursos de suport.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de documents de suport.

Puntuació: S'atorgarà 1 punt pel compromís d'oferir cada unitat (document de suport), fins a un màxim de 20 punts (20 documents de suport per cada dos anys de contracte).

Les temàtiques dels materials seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els materials seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada material generat ha de tenir una extensió mínima d'una pàgina DIN-A4 i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Es lliuraran en format digital i, quan escaigui, adaptats a lectura fàcil o accessibilitat cognitiva.

Els incompliments de les propostes dels criteris objectius seran considerats faltes molt greus.

- 3. Per l'elaboració i lliurament de vídeos amb continguts per a les persones ateses al Barcelona Cuida, fins a un màxim de 10 punts.

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora la informació, atenció i orientació a les persones ateses, i contribueix a la difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada a les prestacions del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament de documentació en format vídeo dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. Les temàtiques dels vídeos estan relacionades amb els àmbits d'informació i consulta més habituals del Barcelona Cuida (veure punt 5.1. del PPT).

Els vídeos han de ser productes de comunicació de 3 a 5 minuts de durada amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, amb l'objectiu d'abordar una situació concreta en la que es troba la persona cuidadora. Els vídeos seran sobre qüestions on sigui rellevant la visualització de la situació o abordatge de la problemàtica (per exemple, com mobilitzar persones enllitades, o altres situacions semblants).

Els materials han d'estar directament relacionats amb les cures a persones i han d'incloure bones pràctiques, pautes d'atenció, autocura de la persona cuidadora i recursos de suport.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de vídeos.

Puntuació: S'atorgarà 1 punt pel compromís d'oferir cada unitat (vídeo), fins a un màxim de 10 punts (10 vídeos per cada dos anys de contracte).

Les temàtiques dels vídeos seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els vídeos seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada vídeo generat ha de tenir una extensió mínima de 3 minuts i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis de Salut i Cures. Es lliuraran en format digital.

Els incompliments de les propostes dels criteris objectius seran considerats faltes molt greus.

- 4. Per l'oferta d'hores de formació dels professionals adscrits a l'execució del contracte, sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte addicionals a les del conveni laboral, fins a un màxim de 10 punts.

L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada dels professionals que executen el contracte són fonamentals per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania.

Aquesta formació haurà d'estar orientada a:

- l'aplicació pràctica d'habilitats i competències específiques en l'atenció directa a les persones usuàries del servei (presencial, telefònica i telemàtica), incloent l'atenció centrada en la persona i el respecte als Drets Fonamentals de les Persones amb Discapacitat, i també als drets de les persones amb dependència, l'atenció amb perspectiva intercultural, la gestió de relacions amb el públic i la resolució de situacions conflictives.

- el coneixement actualitzat de la normativa i dels protocols vigents en l'àmbit de les cures i la dependència, així com en el coneixement dels recursos públics i privats disponibles a la ciutat de Barcelona i de les innovacions orientades a millorar la qualitat del servei.

El primer any aquesta formació es realitzarà durant els tres primers mesos del contracte. Els següents anys es realitzarà durant els 5 primers mesos de l'any.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir al conjunt de professionals adscrits al servei unes hores de formació anuals específiques vinculades a les matèries abans indicades dins del seu pla formatiu anual.

- Per al compromís d'oferir 7,5 hores de formació anual en les matèries sol·licitades, 5 punts.

- Per al compromís d'oferir 15 hores de formació anual en les matèries sol·licitades, 10 punts.

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant les hores específiques en el plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que dedicarà a les matèries abans referides, per a la seva validació per la Direcció de Salut i Cures.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb el detall de la formació impartida i les hores realitzades.

A aquests efectes, l'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat o titulació oficial emesa pel centre que hagi prestat l'activitat formativa, en què constin com a mínim: la durada de la formació, el contingut, el nom de les persones assistents i les dades del docent.

Quan així se li requereixi, l'adjudicatària haurà de presentar, complementàriament, la documentació acreditativa addicional que correspongui (per exemple, programes formatius o signatura de les persones treballadores) que permeti verificar l'efectiva realització de cadascuna de les accions formatives.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

Criteris avaluables de forma automàtica	**Puntuació màxima**
Per l'oferta econòmica	Fins a 20 punts
Per sessions d'informació i sensibilització grupal	Fins a 20 punts
- Millora de l'oferta d'activitats presencials - Millora de l'oferta d'activitats online	Fins a 10 punts Fins a 10 punts
Per l'elaboració i lliurament de documentació de suport	Fins a 10 punts
Per la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims.	Fins a 10 punts
Per la millora en el temps de resposta de les consultes rebudes	Fins a 10 punts
- Per garantir la resposta efectiva a les peticions telefòniques durant el dia laborable següent a la recepció. - Per garantir la resposta efectiva a les peticions per correu electrònic durant el dia laborable següent a la recepció.	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	**Fins a 70 punts**

Criteris sotmesos a judici de valor	**Puntuació màxima**
Millores en relació a l'eficàcia i eficiència, el model d'entrevista i la sistematització del coneixement.	Fins a 20 punts
- Eficiència i efectivitat en la gestió de les peticions i en la resolució de les consultes. - Proposta de model d'entrevista i comunicació - Sistematització del coneixement	Fins a 10 punts Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 10 punts
- Quadre de comandament integral	Fins a 5 punts

- Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 5 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	**Fins a 30 punts**

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 30 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total.

Les propostes que facin les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessària per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.

- La viabilitat: es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.

- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius objecte del contracte.

- 1. Proposta de millora en relació a l'eficàcia i eficiència, el model d'entrevista i la sistematització del coneixement, fins a un màxim de 20 punts.

A la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix les prestacions mínimes que ha de dur a terme l'entitat adjudicatària on es descriuen les responsabilitats associades a l'organització i funcionament del servei.

L'organització del servei és crucial per donar una resposta de qualitat a les persones ateses, no només qualitat en el contingut de la resposta, sinó també en el temps i la forma. Per la naturalesa de les persones que fan les consultes i les qüestions jurídiques que s'aborden és fàcil deixar algunes peticions sense una resolució concreta.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que descrigui tres elements que han de permetre assolir els objectius vinculats amb cadascuna de les cinc prestacions associades al lot 2 de forma eficaç i eficient.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Es valoraran específicament:

a) Eficiència i efectivitat en la gestió de les peticions i en la resolució de les consultes, fins a un màxim de 10 punts.

Amb la finalitat de garantir una atenció jurídica eficaç, accessible i adaptada a les necessitats de les persones cuidadores i de les professionals es valorarà la qualitat, coherència i nivell de concreció de la proposta presentada per l'adjudicatària relativa al procediment de recepció de peticions i de resolució de consultes.

Nota: S'entendrà per consulta resolta aquella que hagi estat atesa en la seva totalitat i respecte de la qual la persona usuària manifesti la percepció que la seva demanda ha estat completament satisfeta.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta una proposta de procediment de gestió de peticions clar, complet i adaptat a la diversitat de situacions. Es defineixen mecanismes concrets per assegurar que un percentatge elevat de persones manifestin percepció de consulta resolta. Es defineixen normes específiques per identificar i prioritzar urgències, compromisos concrets per a respostes fora de termini i mecanismes de seguiment i priorització.	10
Mitjà	Es presenten procediments de gestió correctes, però amb mancances de concreció en alguna de les parts. Inclou mecanismes de seguiment, però poc detallats o amb garanties parcials sobre la percepció de consulta resolta.	6
Baix	Es presenten procediments genèrics o incomplets. No garanteix una resolució clara ni la percepció de satisfacció per part de la persona usuària.	2
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida DIN-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos, imatges, gràfics, etc.).

b) Proposta de model d'entrevista i comunicació, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta d'un model d'entrevista estructurada entre el/la professional i la persona cuidadora o treballadora de la llar, que inclogui la recollida sistemàtica d'informació rellevant, l'exploració d'expectatives i necessitats, i la corresponent devolució de resultats i orientacions. Es valorarà la qualitat, claredat i adequació de la comunicació amb les persones usuàries del servei, amb l'objectiu de garantir una atenció accessible, empàtica i transparent durant tot el procés d'intervenció, i de detectar i respondre a les necessitats concretes de les persones cuidadores.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu un model d'entrevista estructurat i complet: recull sistemàtic d'informació rellevant, exploració d'expectatives i necessitats, devolució de resultats i orientacions. Es presenten mecanismes de comunicació clars i variats (presencials i no presencials, adaptacions d'accessibilitat cognitiva i comunicativa) que asseguren atenció propera, respectuosa i adaptada a la diversitat de necessitats. Inclou canals de retorn d'informació.	5
Mitjà	Es descriu un model d'entrevista estructurat, però amb mancances en algun dels elements (recollida sistemàtica, exploració o devolució), inclou adaptacions d'accessibilitat de manera parcial, els canals de retorn són parcials o poc desenvolupats.	3
Baix	Es presenta un model poc estructurat, incomplet o genèric. No garanteix la recollida i devolució d'informació de manera sistemàtica, les adaptacions d'accessibilitat són insuficients, els canals de retorn d'informació són insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida DIN-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos, imatges, gràfics, etc.).

c) Sistematització del coneixement, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la capacitat de sistematitzar el coneixement, de manera que es pugui donar resposta de forma molt àgil i comprensible a les peticions que es reben més freqüentment, i que sigui fàcil transmetre aquest coneixement.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta una proposta clara de recollida i anàlisi de les consultes més freqüents, i de com es sistematitzarà el coneixement en aquests àmbits per donar una resposta més àgil, comprensible i que pugui arribar a més persones usuàries.	5
Mitjà	Es presenta una proposta adequada, però amb limitacions de consultes sense sistematització completa, informes parcials o sense vinculació clara a millora contínua.	3
Baix	Proposta genèrica, sense mecanismes concrets de recollida ni informes periòdics. No aporta elements clars de millora.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Es valorarà la proposta organitzativa del servei en relació amb la seva capacitat per garantir una atenció estructurada, eficaç i coherent amb els objectius de l'Espai Barcelona Cuida, així com amb els requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida DIN-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos, imatges, gràfics, etc.).

- 2. Proposta de millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el contracte preveu uns requeriments mínims en matèria de quadre de comandament, protocols, i qualitat, amb l'objectiu de garantir la millora contínua i l'evolució de les diferents prestacions vinculades a l'assessorament jurídic laboral, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. En aquest sentit, atesa la rellevància estratègica de disposar d'un sistema robust de gestió de la qualitat, es valoraran propostes que aportin millores significatives en els següents àmbits:

a) Quadre de comandament Integral (QCI), fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la presentació d'una proposta estructurada de Quadre de Comandament Integral (QCI) orientat a mesurar el grau d'activitat i d'assoliment dels objectius de l'assessorament jurídic laboral, i el seguiment del contracte.

La proposta haurà d'incloure una presentació dels indicadors que s'indiquen en el PTT, i haurà d'exposar quina eina de gestió de dades aportarà que faciliti la implementació del quadre del comandament i del tractament de dades.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un QCI complet i estructurat, amb indicadors clars, es descriuen els indicadors. Es concreta l'eina de gestió de dades que s'aportarà i les funcionalitats d'anàlisi de dades que permet.	5
Mitjà	Es presenta un QCI complet i estructurat, però no es concreten les funcionalitats de l'eina d'anàlisi de dades, o no es proposa una estructura de dades correcta. O bé es presenten ambdós elements (QCI i eina) amb un nivell de definició limitat.	3
Baix	Es presenta un dels dos elements, però no l'altre. O es presenten ambdós elements amb un nivell de definició baix.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b) Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta d'un sistema complet d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de l'assessorament jurídic laboral, així com els mecanismes de resposta i millora derivats de la informació recollida.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un sistema complet d'avaluació i millora. L'avaluació combina metodologies qualitatives i quantitatives, adaptat a la diversitat de perfils de les persones ateses, i amb una freqüència anual. Es preveu la presentació del pla de millores i la seva implementació.	5
Mitjà	Es presenta un sistema d'avaluació adequat, però amb ús limitat de metodologies o amb menor adaptació a la diversitat de persones usuàries, o periodicitat superior a l'anual, o un pla de millora molt restringit.	3
Baix	Es presenta un sistema genèric, poc desenvolupat o basat només en enquestes estàndard, adreçat al conjunt de persones ateses. És una proposta bàsica.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les accions, ni metodologia. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-
- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a un màxim de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- 2. Per l'oferta de sessions d'informació i sensibilització grupal, fins a un màxim de 20 punts.

En la clàusula 11 del PPT es descriuen les prestacions del servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació en l'àmbit domèstic. Concretament, en el marc del servei d'informació i sensibilització grupal es sol·licita a l'adjudicatària la realització de dues activitats grupals d'informació i sensibilització per a professionals o familiars cuidadors cada mes.

Com a millora de la prestació del servei es valorarà l'increment de sessions informatives grupals i de sensibilització en matèria del dret laboral en l'àmbit domèstic amb l'objectiu de sensibilitzar en els drets, reduir la precarietat laboral del sector de les cures, visibilitzar-les i millorar la garantia de drets específicament a entitats representants de persones i professionals d'origen immigrant.

Es considera també rellevant obrir la possibilitat a oferir aquestes sessions per canals online. Les sessions presencials es realitzaran dins la ciutat de Barcelona.

2.a) Millora de l'oferta d'activitats presencials, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que augmenti el nombre de sessions presencials mensuals, en qualsevol ubicació dins la ciutat de Barcelona que requereixi l'Ajuntament de Barcelona, amb les mateixes condicions que les establertes en la clàusula 11.1 del PPT.

S'atorgaran 2 punts per cada activitat presencial mensual addicional respecte del mínim exigible de 2 activitats mensuals, fins a un màxim de 10 punts.

2.b) Millora de l'oferta d'activitats online, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que, addicionalment a les sessions presencials, presenti una oferta de sessions en modalitat virtual de forma recurrent i amb una durada establerta d'entre 1 hora i 1.30 hores.

S'atorgaran 2,5 punts per cada activitat online mensual addicional respecte del mínim exigible de 2 activitats mensuals, fins a un màxim de 10 punts.

Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 13 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

Les licitadores hauran de declarar en la seva proposta quantes sessions ofereixen d'acord amb el model següent:

Modalitat presencial

Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en matèria del dret laboral en format presencial en l'àmbit domèstic, en qualsevol ubicació dins la ciutat de Barcelona que requereixi l'Ajuntament de Barcelona, addicionals a les 2 que s'estableixen amb caràcter mínim obligatori en el PPT (clàusula 11). Per tant, el nombre total de sessions informatives que ofereixo (incloent tant les mínimes obligatòries, com les addicionals de la meva proposta) és de .....

Modalitat online

Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en format online, al mes, en matèria del dret laboral en l'àmbit domèstic.

L'empresa que sigui proposada per a l'adjudicació del contracte, i amb caràcter previ a aquesta, haurà d'aportar, a efectes d'acreditació de la seva proposició, un pla de treball on es detalli el nombre de sessions informatives i de sensibilització grupal per a persones cuidadores familiars i per a treballadores de la llar o entitats. Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 11 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

- 3. Per l'elaboració i lliurament de documentació de suport a l'assessorament jurídic laboral, fins a un màxim de 10 punts.

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic i divulgatiu actualitzat per a professionals i persones cuidadores de persones. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora el nivell de comprensió de les persones ateses i contribueix a la sensibilització i difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures. Resulta també un element interessant de suport i ajuda per les persones cuidadores, sobretot si és concís i clar i tracta cada tema de forma concreta.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada als continguts del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament, per part de la licitadora, de documentació de suport sobre la contractació laboral dels professionals de les cures.

Els document de suport són documents concisos (d'una a tres pàgines DIN-A4) amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, relacionats amb la contractació laboral i la vida del contracte laboral i els drets laborals. Els materials han de ser en tots cas originals. Tenen per objectiu abordar una situació concreta en la que es troba la persona que ha de contractar o té contractada una treballadora de les cures o la treballadora de les cures contractada per una família

(per exemple, contracte a temps parcial, contracte a temps complert, contracte "interina", la nòmina, acomiadament procedent, càlcul de vacances i permisos, etcètera).

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de documents de suport.

Puntuació: S'atorgarà 2 punts pel compromís d'oferir cada unitat (document de suport per tema) fins a un màxim de 10 punts (5 documents de suport).

Les temàtiques dels materials seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els materials seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada material generat ha de tenir una extensió mínima d'una pàgina DIN-A4 i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis de Salut i Cures. Es lliuraran en format digital i, quan escaigui, adaptats a lectura fàcil o accessibilitat cognitiva.

- 4. Per la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb la clàusula 11.5 del plec de prescripcions tècniques l'assessorament jurídic laboral i estrangeria l'ha de realitzar un/a professional amb titulació universitària de Grau o Llicenciatura el Dret amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament jurídic laboral en treball de la llar i les cures.

Donat que els resultats de certes atencions sobre temes laborals complexes i la qualitat de l'assessorament jurídic depèn en gran part de la capacitació d'aquest professional es valorarà l'experiència addicional a la mínima exigida, en concret:

Puntuació: Es donarà 1 punt per cada any complet d'experiència professional addicional a la requerida en assessorament jurídic en l'àmbit laboral i/o d'estrangeria relacionat amb el treball de la llar i les cures, fins a un màxim de 10 anys addicionals.

L'empresa ho acreditarà amb una declaració responsable de l'experiència del professional i amb el currículum vitae.

- 5. Per la millora en el temps de resposta de les consultes rebudes, fins a un màxim de 10 punts.

Aquesta millora té per objecte minimitzar el temps de resposta que estableix la clàusula 11.2. de les consultes jurídiques. S'entén per temps de resposta el temps transcorregut des de la recepció de les demandes de les persones que acudeixen/contacten amb l'Espai Barcelona Cuida fins el moment de l'atenció efectiva de la consulta jurídica (trucada, correu electrònic, cita presencial).

Habitualment les necessitats de les persones que sol·liciten informació són urgents ja que es troben en situacions sobrevingudes que requereixen respostes ràpides.

L'adjudicatària mitjançant aquesta millora es compromet a minimitzar el temps de resposta de les peticions d'assessorament jurídic per qualsevol canal.

- Per garantir la resposta efectiva a les peticions telefòniques durant el dia laborable següent a la recepció, 5 punts.

- Per garantir la resposta efectiva a les peticions per correu electrònic durant el dia laborable següent a la recepció, 5 punts.

Cal indicar que donar resposta efectiva podrà comportar, o no, la resolució de les necessitats de la persona atesa, donat que les consultes jurídiques poden requerir la necessitat de fer tràmits i actuacions complementàries de caràcter no immediat. En tot cas la resposta garanteix que es tracta detalladament el tema a resoldre aconseguint tota la informació per estudiar-la i donar llavors resolució a la mateixa.

L'empresa que sigui proposada per a l'adjudicació del contracte, i amb caràcter previ a aquesta, haurà de signar una declaració responsable, a efectes d'acreditació de la seva proposició, on figuri el compromís adquirit amb aquesta clàusula i on detalli el temps màxim de resposta a les peticions telefòniques i a les peticions per correu electrònic. Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 11 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 70 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és superior al 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Elvira Utrillo Tomás, directora executiva de Drets Socials.

Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona	Sr. Roger Fibla Costa, secretari delegat de la Gerència	
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vasques, interventora adjunta de l'Ajuntament de Barcelona	Titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmica pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
3. Sra. Cristina Ruiz Romero, cap del departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Salut, Feminismes i LGTBI	Sra. Lola Repiso Venegas, administrativa experta del departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Salut, Feminismes i LGTBI	
4. Sr. Davide Malmusi, director de serveis de Salut i Cures de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Feminismes i LGTBI	Sra. Marta Juan Serra, cap del departament de Cures de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Feminismes i LGTBI	

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, una garantia definitiva.

- Per al Lot 1, la garantia definitiva consistirà en la suma del 5 per cent, del preu ofert corresponent a la part fixa del pressupost, IVA exclòs, més el 5 per cent del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs (97.235.60 euros). La part de la garantia dels preus unitaris ascendeix a 4.861,78 euros.

- Per al Lot 2, la garantia definitiva consistirà en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a la ciutat de Barcelona, d'acord amb l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

En el Lot 1, l'import mensual a facturar serà el resultat de restar al preu total ofert per l'adjudicatari els honoraris de les activitats i dividir entre els mesos de durada del contracte. Addicionalment els mesos que s'hagin realitzat activitats es sumarà a l'import fix mensual el preu de les activitats. És a dir que s'inclouran els imports de despesa corresponents a les accions formatives a les factures mensuals, com un concepte diferenciat, el mes de la seva realització.

En el Lot 2, l'import mensual a facturar serà el resultat de dividir el preu total ofert per l'adjudicatari entre els mesos de durada del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

També caldrà especificar els següents conceptes:

- El més descriptiu del servei que es factura
- El detall de les prestacions realitzades durant aquell període, així com l'import corresponent de cadascun.
- Qualsevol altra que s'indiqui des de la Direcció del servei.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la senyora MARTA JUAN SERRA, Cap del Departament de Cures, adscrita a la Direcció de Serveis de Salut i Cures, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la

protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una

declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.6 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.7 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.10 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.11 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable (direcció estratègica) de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

   A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

   - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

   - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

   - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

     1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
     2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

   Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

   a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
   b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
   c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
   Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

   La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

   a) La naturalesa de la violació de les dades.
   b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
   c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
   d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

    a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
    b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
    c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
    d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
    e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior a 150.000,00 euros/víctima i 600.000,00 euros/sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el

benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

p) Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.

q) Lliurar a l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.

r) Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a la Direcció de Serveis de Salut i Cures el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.

s) Elaborar i facilitar els informes periòdics d'indicadors de l'activitat, exigit en la clàusula 8 (Lot 1) i 13 (Lot 2) del Plec de Prescripcions Tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.

t) Les incidències es notificaran sempre per escrit, mitjançant el protocol d'incidències establert, amb un temps màxim de comunicació dins de les 48 hores següents a que s'hagi produït el fet. Tot i així, es comunicarà immediatament per telèfon, o per altres mitjans informàtics com l'e-mail, a la persona designada per l'Ajuntament de Barcelona, com a representant municipal en el centre objecte del contracte. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u omissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

u) Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.

v) Procurar que la senyalística i els mitjans utilitzats per a la comunicació interna i externa, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte, estiguin d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny

per a tots, termes que són definits en la Llei 51/2003 de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

x) L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

y) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

5. Complir amb la "Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07)", d'aplicació obligatòria prevista a la "INSTRUCCIÓ relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor" i publicada a l'enllaç següent: https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/137306/1/instruccio-onada-calor_2024.pdf

6. L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de Serveis de Salut i Cures.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar els canvis d'espai o millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament de Barcelona.
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Elaborar i facilitar els informes i memòries del servei exigits al Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.

7. Requeriments en relació als Recursos Humans.

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals

es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen al plec de condicions tècniques i a la seva oferta, i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- L'empresa garantirà la qualificació tècnica i l'experiència dels / de les professionals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

El servei corresponent de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'assessorament del Departament de Prevenció de Riscos Laborals del propi Ajuntament serà responsable de comprovar que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària iniciï la seva activitat en un centre de treball de l'Ajuntament. En el cas que la documentació requerida sigui incompleta, la persona responsable del contracte ho notificarà a l'empresa adjudicatària perquè immediatament esmeni aquesta mancança.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
    - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
    - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

La Direcció de Serveis de Salut i Cures farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

8. Requeriments en relació als Equipaments Informàtics: Programari i metodologia de desenvolupament.

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Tot el personal amb accés a les aplicacions o sistemes de l'Ajuntament de Barcelona haurà de disposar d'un correu electrònic d'empresa personal i intransferible, en el que rebrà les contrasenyes a les diferents aplicacions, seguint el model de protecció de dades marcat pel BIT.

Al personal, des del BIT, se'ls facilitarà accés a les aplicacions municipals necessàries per al desenvolupament de les prestacions previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les aplicacions informàtiques municipals dintre dels estàndards corporatius. Qualsevol incidència en aquest sentit serà comunicada d'immediat per correu electrònic a la Direcció municipal corresponent.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat

d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En compliment dels articles 203 i 204 LCSP, en aquest contracte s'estableixen com a causes previstes i precises de modificació de contracte, les que es produeixin com a resultat de majors necessitats de servei. Per tal de mantenir la qualitat del servei, i no impactar negativament a les persones ateses pel servei, es planteja la possibilitat de poder prendre la decisió d'ampliar el servei habitual, i els serveis addicionals, per tal de gestionar les demandes sobrevingudes de servei.

Causes previstes de modificació:

1) Lot 1: Modificació del contracte per obertura d'un nou espai Barcelona Cuida.

A partir de l'1/04/2027 es preveu la possibilitat de modificació del contracte per l'obertura d'un nou espai Barcelona Cuida on es prestaria només el Servei d'informació i orientació.

La modificació consisteix en la prestació de 3.402 hores anuals de serveis d'informació i orientació en un nou espai Barcelona Cuida. L'horari del nou punt és el mateix horari d'atenció que el Barcelona Cuida de dilluns a divendres. Els dissabtes el nou punt no obra. Les 3.402 hores anuals es corresponen amb 283,5 hores mensuals.

El preu anual de la modificació es calcula de la mateixa manera que el preu de la part fixa, i és de 74.614,33 euros sense IVA, 15.669,01 euros d'IVA i un total de 90.283,34 euros.

El càlcul de la modificació es podrà realitzar en base als mesos de durada de la mateixa.

La modificació del contracte no es produirà durant les pròrrogues.

L'adjudicatària disposarà de 2 mesos des de la comunicació de la modificació per iniciar la prestació del servei.

2) Lot 2: Modificació del contracte per obertura d'un nou punt d'atenció del servei d'assessorament jurídic laboral i estrangeria.

A partir de l'1/08/2027 es preveu la possibilitat de modificació del contracte per l'obertura d'un nou punt d'atenció del servei d'assessorament jurídic laboral i estrangeria (sigui en un nou espai Barcelona Cuida, sigui per la seva incorporació a algun dels Casals de Barri Comunitaris).

La modificació consisteix en la prestació de 420 hores anuals de serveis d'assessorament jurídic laboral i estrangeria en aquest nou punt. Les 420 hores anuals es corresponen amb 35 hores mensuals.

L'adjudicatària i l'Ajuntament establiran els horaris d'atenció, dins els que estableix el lot 2, i que seran en franges d'atenció de 5 hores continuades. És a dir que cada mes es prestarà el servei 7 dies durant 5 hores al dia.

El preu anual de la modificació es calcula de la mateixa manera que el preu del lot i és de 12.868,94 euros sense IVA, 2.702,48 euros d'IVA i un total de 15.571,42 euros.

La modificació del contracte no es produirà durant les pròrrogues.

L'adjudicatària disposarà de 2 mesos des de la comunicació de la modificació per iniciar la prestació del servei.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, tant en el lot 1 com en el lot 2.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En aquest contracte no es considera establir termini de garantia, atesa la seva naturalesa, ja que les prestacions objecte del contracte es realitzen i són comprovades amb anterioritat a la presentació i abonament de les factures.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient:

- Lot 1: Les activitats vinculades a la gestió, coordinació i execució directa del servei d'atenció i orientació de l'Espai Barcelona Cuida.

- Lot 2: Les activitats vinculades a la gestió, coordinació i execució directa del servei d'assessorament jurídic.

En el lot 1 es podran subcontractar activitats de caràcter auxiliar o complementari, com ara la realització d'activitats formatives i l'elaboració de materials de suport i comunicació.

En el lot 2 es podran subcontractar activitats de caràcter auxiliar o complementari, com ara l'elaboració de materials de suport i comunicació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no substitució dels professionals adscrits al contracte en cas de baixa.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

En el cas del Lot 1:

- L'incompliment de les hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.
- L'incompliment de disposar d'un certificat acreditatiu d'un sistema de qualitat en el decurs del contracte, si va ser valorat aportat a la licitació.
- L'incompliment d'elaborar i lliurar la documentació de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.

En el cas del Lot 2:

- L'incompliment del nombre de sessions d'informació i sensibilització grupal a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.
- L'incompliment del temps de resposta de les consultes rebudes a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.
- L'incompliment de l'elaboració i lliurament de documentació de suport a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.
- L'incompliment en el decurs del contracte de la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n pugui derivar responsabilitats a l'Ajuntament.
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts per l'Ajuntament, sense que hi hagi cap causa de força major que ho justifiqui.
- Incompliments relatius a la difusió del servei i dret d'imatge que consten al PCAP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- L'incompliment de l'obligació de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 30. Difusió del servei i drets d'imatge

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Barcelona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Salut i Cures la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.

- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament de Barcelona estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que

l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com per exemple, audiovisual, etc.

- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament de Barcelona per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.

- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis de Salut i Cures, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

Clàusula 31. Tractament de dades de caràcter personal

Per al LOT 1, els codis de tractament de la base de dades són:

- 617, Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida.
- 162, Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat.

Per al LOT 2, el codi de tractament de la base de dades és el 617, Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és mig.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització

internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).

- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.

- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:

  - Seguretat del tractament.
  - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
  - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
  - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
  - Consulta prèvia a l'autoritat de control.

- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).

- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

Barcelona, a data de signatura electrònica

La directora executiva de Drets Socials

Signat: Elvira Utrillo Tomás

Barcelona

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona

ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
LOT 1

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003795, Expedient 20250144, que té per objecte el "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública" – LOT 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros *(en lletres i xifres)*, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): ..... €
Tipus IVA: .... %
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....:

Costos directes [2]	**Import €**
...	
...	
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del preu)*	
Activitats targeta cuidadora	97.284,00
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

1a.- Oferta pel preu fix de licitació (710.132,72 euros): .....

1b.- Percentatge de descompte sobre els preus unitaris de les activitats: .....

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2.- Que SI/NO oferta l'elaboració i el lliurament del següent nombre de documents de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida: .....

3.- Que SI/NO oferta l'elaboració i el lliurament del següent nombre de vídeos per a les persones ateses al Barcelona Cuida: .....

4.- Que SI/NO oferta les següents hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte addicionals a les del conveni laboral: *(si és que SI, triar 7,5h ó 15h)*.....

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

Barcelona

ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
LOT 2

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003795, Expedient 20250144, que té per objecte el "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública" – LOT 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros *(en lletres i xifres)*, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): ..... €
Tipus IVA: .... %
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....:

Costos directes [3]	**Import €**
...	
...	
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del preu)*	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	

[3] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2.- Que SI/NO oferta les següents sessions d'informació i sensibilització grupal:

a) Millora de l'oferta d'activitats presencials:

Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en matèria del dret laboral en format presencial en l'àmbit domèstic, en qualsevol ubicació dins la ciutat de Barcelona que requereixi l'Ajuntament de Barcelona, addicionals a les 2 que s'estableixen amb caràcter mínim obligatori en el PPT (clàusula 11). Per tant, el nombre total de sessions informatives que ofereixo (incloent tant les mínimes obligatòries, com les addicionals de la meva proposta) és de .....

b) Millora de l'oferta d'activitats online:

Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en format online, al mes, en matèria del dret laboral en l'àmbit domèstic.

3.- Que SI/NO oferta l'elaboració i el lliurament del següent nombre de documents de suport a l'assessorament jurídic laboral: .....

4.- Que SI/NO ofereix la següent millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims: nombre d'anys oferts de més .....

5.- Millora en el temps de resposta de les consultes rebudes:

a) SI/NO Garanteix la resposta efectiva a les peticions telefòniques durant el dia laborable següent a la recepció.

b) SI/NO Garanteix la resposta efectiva a les peticions per correu electrònic durant el dia laborable següent a la recepció.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3:

EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL[1]

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica][2]

[1] Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat del BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat del BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes pel BIT.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;[4]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[4] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][5]

[5] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6 :

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el PCAP.

2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora[1]	**Titulació**	**Experiència**

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica][1]

[1]Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

[2] En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, en el seu ***article 15*** *prescriu que* ***les empreses de més de cinquanta persones treballadores hauran de comptar amb un conjunt con un conjunt planificat de mesures i recursos per a assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, que inclogui un protocol d'actuació*** *per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures, que hauran de ser pactades a través de la negociació col·lectiva i acordades amb la representació legal de les persones treballadores, s'han de correspondre al contingut i abast desenvolupat reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.*

Per altra banda, la ***Disposició Addicional 17a*** *de la Llei 4/2013 modifica* ***l'article 122 de la LCSP 9/2017*** *fent obligatòria per a les Administracions públiques la incorporació en els plecs de clàusules administratives particulars condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació dirigits a la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació por raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere y característiques sexuals, sempre que existeixi vinculació amb l'objecte del contracte.*

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, **l'empresa contractista que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, aportarà**:

1. La documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

Quan l'empresa n'estigui exempta (50 persones treballadores o menys) en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte una **declaració responsable**[6] on hi farà constar:

1. Que es troba exempta de l'obligació prescrita en l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

2. Que acompanya la declaració d'un dels següents documents:

    a. Document que detalli, **com a mínim,** una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI d'entre les descrites en **l'Annex I** del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre (que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2015), i que serà aplicada a les persones treballadores que executaran el contracte.

[6] Model annex

b. Quan, malgrat estar-ne exempta, hagi negociat i acordat amb la representació laboral un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració responsable d'aquesta documentació, les mesures acordades en la qual seran d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades al llarg de l'execució del mateix.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el *[protocol, pla d'actuació, document]* ..... on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .....

☐ Rebrà la formació ....., durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[7] conforme aporta:

a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

[7] Model annex

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa .....
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[8] conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

[8] Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació[9], que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de a seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable[10]** conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa **un** dels documents següents:

    a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).

    b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

    La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps,** prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

[9] La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

[10] Model annex

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista[1]

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora i del Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic, amb mesures de contractació pública", núm. Contracte 001_25003795, núm. Expedient 20250144.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.

☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] [2]

[1] A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.