INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI BARCELONA CUIDA I TARGETA CUIDADORA I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT JURÍDIC PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL EN L'ÀMBIT DOMÈSTIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: No
Lots: SI

Codi contracte:
Exp .20250144

1. ANTECEDENTS 3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA 5
3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES 7
4. DIVISIÓ EN LOTS 8
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 9
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL 15
7. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 16
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES 16
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR 19
10. GARANTIES 41
11. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ 41
12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 42
13. PAGAMENT DEL PREU 42
14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 43
15. REVISIÓ DE PREUS 44
16. SUBCONTRACTACIÓ 44
17. CESSIÓ DEL CONTRACTE 45
18. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE 45
19. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ 45
20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS 51
21. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS INFORMÀTICS 54
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS 55
23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 57
24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE 59
25. MESA DE CONTRACTACIÓ 60
26. PROPOSTA 60

1. ANTECEDENTS

Les cures segons l'Organització Internacional del Treball són totes aquelles activitats realitzades per donar resposta a les "necessitats físiques, psicològiques i emocionals de les persones" a l'entorn públic i a l'entorn privat, a l'economia formal i a l'economia informal, de forma remunerada i de forma no remunerada.

A Barcelona, s'estima que 397.000 persones exerceixen aquest tipus de tasques de cura. D'aquestes, 339.000 són persones cuidadores no professionals i 58.000 són persones cuidadores professionals.[1] D'acord amb l'Enquesta de Salut de Barcelona, al voltant d'una de cada quatre dones barcelonines i un de cada cinc homes barcelonins s'ocupa de forma no remunerada o informal del treball de cures de familiars que requereixen una dedicació especial per problemes de salut, derivats d'una edat avançada o d'estar en una situació de dependència o limitació funcional.

El treball de cures es relaciona amb prevalences de l'estat de salut percebut, de patiment psicològic, de descans insuficient, i d'un nivell de suport social baix. En concret, les dones que s'encarreguen del treball de cures al propi domicili i en solitari són les que presenten pitjors indicadors de salut. També s'ha identificat que les conseqüències per a la salut de la càrrega de treball domèstic i de cures es veuen modulades pels suports que reben les persones cuidadores.[2]

L'Ajuntament de Barcelona ha impulsat en els darrers anys un seguit d'iniciatives orientades a complementar la cartera dels serveis sanitaris i socials per oferir una atenció integral a la ciutadania, diverses d'elles amb una mirada específica cap a les persones cuidadores.

El 2017 es va aprovar la Mesura de Govern per una democratització de la cura, que partia del reconeixement a totes les persones que necessiten ser cuidades en algun moment de la seva vida. A partir d'una anàlisi de com les societats han organitzat aquesta cura, la Mesura plantejava com a premisses la necessitat d'establir els mitjans per tal de garantir que tothom pugui ser cuidat i la provisió de la cura en condicions equitatives entre el conjunt de la societat.
La Mesura preveia, en la seva actuació 35, la creació d'un Espai d'Informació i Recursos per a la cura, que aglutinés diverses línies d'acció, entre les que destaquen:

- Informació a les persones amb necessitat de cura sobre tots els serveis, programes i recursos de les administracions, entitats, cooperatives i empreses en matèria de cures.
- Assessorament i acompanyament jurídic sobre els drets socials i laborals per a persones cuidadores que treballin per compte propi.

Aquesta actuació es va materialitzar l'abril del 2019 amb la creació, per part de l'Ajuntament, de l'Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida, i fou a finals del 2022 que es va impulsar la "Targeta Cuidadora" com un instrument adreçat a les persones cuidadores de la ciutat per facilitar informació i recursos de manera personalitzada segons les seves necessitats. La Targeta Cuidadora dona doncs accés a més recursos i de forma més personalitzada.

[1] Institut Metròpoli (2024). Les cures a la ciutat de Barcelona. Una diagnosi des d'una perspectiva de gènere, socioeconòmica i territorial

[2] Bartoll-Roca X, Pérez K, Artazcoz L. (2021). Informe de resultats de l'Enquesta de Salut de Barcelona del 2021. Barcelona: Agència de Salut Pública de Barcelona.

En la fase inicial l'Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida es va concebre com un projecte pilot a desenvolupar en col·laboració amb el Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, entitat pública referent pels sectors de salut i social i en l'atenció integrada. Es tracta d'una fase de conceptualització i arrancada progressiva del diversos serveis, inclosa la Targeta Cuidadora. També participen d'aquesta fase les entitats de cura i de treballadores de la llar de la ciutat.

En el mandat municipal actual aquest compromís es renova mitjançant:

- el Pla d'Actuació Municipal presentat pel Govern, que en la secció "Atenció social, salut i cures" preveu com actuació el "Pacte Barcelona cuidadora", que consisteix en crear un nou marc estratègic 2024-2030 per a l'impuls de la política de cures a la ciutat de Barcelona amb el conjunt d'entitats i institucions vinculades i per a la territorialització de les accions a través dels equipaments de proximitat.
- L'aprovació de la Mesura de Govern 'Barcelona cap al dret a la cura (2025-2030)' que marca l'estratègia i les accions necessàries per abordar els reptes de les cures a la ciutat, el 30 de maig de 2025. La mesura ve precedida per l'aprovació per part de la Comissió de Drets Socials del 13 de febrer de 2025 de la petició *"Que l'Ajuntament de Barcelona es comprometi a presentar en tres mesos una mesura de Govern 2024-2030 sobre la democratització de les cures, amb relació al compromís amb el Pacte del temps; que inclogui la perspectiva de gènere en tot moment; i que tingui per objectiu principal reduir i redistribuir les cures en la desigualtat social i de gènere"*.

La Mesura de Govern 'Barcelona cap al dret a la cura (2025-2030)' proposa avançar cap a un sistema de cures de ciutat, que sigui integral, corresponsable, innovador, feminista i sostenible que respongui a les necessitats canviats de la ciutadania al llarg de tot el cicle vital. Aquest canvi suposa, al mateix temps, una oportunitat per al desenvolupament econòmic i tecnològic, convertint les cures en un sector estratègic que pot generar ocupació de qualitat, fomentar la innovació i dinamitzar l'economia.

La mesura parteix d'una diagnosi exhaustiva de la situació de les cures a la ciutat de Barcelona, destacant l'envelliment de la població, l'augment de l'esperança de vida i la reducció de les xarxes familiars tradicionals, factors que fan insostenible l'actual model de cures.
La necessitat creixent de cures, tant en la criança com en l'adultesa, exigeix una resposta integral que garanteixi l'equitat, la universalitat, la sostenibilitat i la innovació en tots els àmbits de les cures.

La Mesura estableix els següents eixos d'acció:

Eix 1: Enfortiment dels serveis públics per reduir les desigualtats socials i de gènere en la provisió de les cures. Té com a objectiu principal contribuir a la redistribució dels treballs de cures mitjançant l'enfortiment i ampliació dels serveis públics dirigits a la ciutadania
Eix 2: Impuls de la innovació social i tecnològica en el sector de l'economia de les cures per a la longevitat. Per primera vegada, s'integra la visió de les cures com a sector econòmic estratègic i es fa amb una dotació pressupostaria de 12 milions d'euros. Aquesta nova perspectiva és clau per professionalitzar el sector, generar ocupació de qualitat i models de negoci sostenibles.

Eix 3: Suport a les persones cuidadores, defensa de drets i corresponsabilitat entre homes i dones. Té com a objectiu principal donar suport individual i col·lectiu a les persones cuidadores (tant remunerades com no remunerades, tant formals com informals) i defensar el dret a unes cures de qualitat per a persones cuidadores i cuidades, en condicions dignes i amb corresponsabilitat entre homes i dones.

Eix 4: Aliances feministes per al reconeixement de la centralitat de les cures. Aquest eix reconeix la necessitat d'una transformació cultural i estructural que situï les cures al centre de les polítiques públiques, per impulsar-la promou una vintena d'accions amb una perspectiva feminista i interseccional.

L'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora s'emmarquen en les accions de l'Eix 3: Suport a les persones cuidadores, defensa de drets i corresponsabilitat entre homes i dones, en concret les següents actuacions:

- Augment de la presència i difusió de l'espai Barcelona Cuida (actuació 3.1.2)
- Ampliar l'oferta de serveis i avantatges de la Targeta Cuidadora (actuació 3.1.4)
- Serveis d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació en l'àmbit domèstic (actuació 3.2.1.).

D'altra banda la Comissió de Govern va aprovar, en data 12 de juny de 2025, la creació del Departament de Cures adscrit a la Direcció de Serveis de Salut i Cures. La creació del Departament de Cures es considera necessària per a reforçar l'organització i executar les actuacions contingudes en la mesura, en col·laboració amb altres òrgans de l'Ajuntament. El Departament de Cures és l'òrgan destinatari d'aquest contracte.

En la preparació del contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'Espai Barcelona Cuida és el centre de referència de les cures de Barcelona. Els serveis que es presten s'adrecen a tota la ciutadania, són gratuïts, i es basen en oferir informació i orientació en l'àmbit de les cures.

Des del seu un inici i fins al moment, els serveis de Barcelona Cuida i la Targeta cuidadora s'han promogut com a programes pilot mitjançant un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de Salut i Social de Catalunya, entitat pública referent dels sectors de salut i social i en l'atenció integrada. En aquest marc, ambdues entitats han aportat mitjans i desenvolupat actuacions. L'Ajuntament de Barcelona mitjançant personal propi i contractació de serveis ha contribuït a desenvolupar el programa d'avantatges i activitats puntuals de la Targeta Cuidadora, coordinat i desenvolupat acords amb els diversos àmbits municipals i entitats col·laboradores, i contractat un servei d'assessorament jurídic a persones cuidadores (contracte finalitzat el mes

d'abril 2026, la prestació del qual es reprendrà a través del lot 2 de la present licitació). El Consorci de Salut i Social de Catalunya ha definit i coordinat el procés d'acollida, informació i orientació a les persones cuidadores, prestat amb personal contractat a jornada completa al seu càrrec (veure Annex 1), encarregat a l'hora de gestionar una oferta d'activitats de suport a persones cuidadores des de l'Espai Barcelona Cuida, algunes d'elles contractades pel propi CSC: aquest conjunt de prestacions troben la seva continuïtat en el lot 1 de la present licitació.

Per consolidar i per fer créixer l'espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora, tal i com preveu la Mesura, cal gestionar com a programes municipals el que han estat projectes pilots.

De fet existeixen dos elements que donen inici a una nova etapa del Barcelona Cuida. Són:

- D'una banda la necessitat de fer créixer els serveis de cures per donar resposta a les necessitats de la ciutadania, i per arribar a un major nombre de persones cuidadores. El consens que suposa l'aprovació de la Mesura de Govern crea les condicions per consolidar i fer créixer el servei i avançar vers el dret a les cures a la ciutat de Barcelona.
- De l'altra, la necessitat de prestar el servei d'acord amb uns requeriments concrets i mesurables, i de prestar-lo optimitzant els recursos econòmics que s'hi dediquen. Aquests requeriments són fruit de la fase de projecte pilot, en que s'han anat provant i definint les prestacions i els recursos necessaris.

La prestació de serveis de cures de l'Espai Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora, en aquesta nova etapa, es realitzarà mitjançant un contracte de serveis, donat que l'Ajuntament no disposa de recursos humans propis per prestar el servei, i que el contracte de serveis és una forma de gestió que garanteix la prestació de serveis amb uns requeriments determinats i definits i també respecta l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es considera doncs que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei per a la gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i del programa Targeta Cuidadora, amb la qual es dona continuïtat al servei desenvolupat en el marc de conveni de col·laboració descrit anteriorment.

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces, es considera una durada del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

El present contracte de serveis té per objecte el servei de gestió i dinamització de l'espai Barcelona Cuida i el Programa Targeta Cuidadora (TC) de suport a persones cuidadores, i el servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic (que forma part del Barcelona Cuida).

L'Espai Barcelona Cuida i el programa Targeta Cuidadora conformen una sola unitat de servei a la ciutadania. L'Espai Barcelona Cuida és la porta d'accés a diversos serveis adreçats a persones cuidadores i a professionals de les cures, inclòs el programa de Targeta Cuidadora. La Targeta Cuidadora es concep com una identificació de persona cuidadora i obre la porta a una sèrie de serveis més especialitzats i/o que donen suport d'una forma més continuada a les persones que en disposen. Des de l'Espai Barcelona Cuida es promociona i recomana disposar de la Targeta Cuidadora quan es detecta que, per la situació de la persona atesa, és recomanable l'accés a serveis i activitats del programa de Targeta Cuidadora.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora (TC). Es tracta dels serveis que han de garantir el normal funcionament de l'Espai Barcelona Cuida i del programa TC.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic. El servei d'assessorament i acompanyament jurídic és un dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania a l'Espai Barcelona Cuida.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament de l'oferta econòmica en costos directes i indirectes .
- Ponderació del preu en els criteris de valoració inferior al 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Accessibilitat universal.
- Recollida de dades desagregades per sexe

4. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

Aquests dos lots, per la seva naturalesa, requereixen d'una expertesa diferent i se'ls assigna un CPV diferent.

A la taula figuren els codis CPV que s'assigna a cada lot segons l'Annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

Lot	CPV
Lot 1. Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora	85300000-2 Serveis d'assistència Social
Lot 2. Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral	79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

La divisió en lots no impedeix la coordinació i organització eficient dels serveis.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99.4 de la LCSP, es limita el nombre de lots per als que un mateix licitador por presentar oferta, atenent a la diferent naturalesa dels serveis que resta reflectit als CPVs corresponents.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99.6 LCSP les normes procedimentals i de publicitat hauran d'aplicar-se en l'adjudicació de cada lot i es determinaran en funció del valor acumulatiu del conjunt.

Així mateix, cada lot constituirà un contracte independent d'acord amb l'article 99.7 de la LCSP.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, en la seva totalitat, és de 1.088.207,13 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 899.344,74 euros, pressupost net
- 188.862,39 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.
Sent el pressupost de cadascun dels lots el següent:

Núm. Lot	**Prestacions**	**Pressupost base licitació** (IVA inclòs)
LOT 1	Lot 1. Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora	976.915,67 €
LOT 2	Lot 2. Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral	111.291,46 €

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu és:

- En el cas del lot 1 s'estableix un sistema mixt de determinació del preu. Una part del servei es retribueix mitjançant un import a tant alçat, adequat per a serveis perfectament definits i de cost previsible que no es poden descomposar en unitats, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP. Una altra part, les accions formatives, es retribueixen mitjançant preus unitaris per hora efectivament impartida, atesa la impossibilitat de determinar amb exactitud, en el moment de la licitació, el volum final d'hores que serà necessari executar, i donat que si que es pot descompondre el servei en unitats.

- En el cas del lot 2 el preu es determina a tant alçat, donat que no és possible descompondre el servei en unitats, i que el servei està degudament definit i té un cost previsible.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat mes a baix d'aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha tingut en compte:

a) Els costos directes del servei resultants de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinades al servei en règim de jornada complerta/parcial, per a complir les necessitats de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
- Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

b) Les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
   - Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot el derivat de l'estructura pròpia utilitzada.

c) El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

Per al lot 1, s'ha tingut en compte el *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) publicat en el DOG de data 7.12.2017* i les taules salarials del 2025 *publicades al DOGC de data 20.05.2025*. Cal tenir present que segons el publicat en el DOGC del 20.05.2025 les hores anuals a partir del 01.01.2026 són 1.701 hores (enlloc de les 1.724 hores que eren d'aplicació als anys anteriors).

El conveni esmentat preveu en el seu capítol VI article 27 la subrogació del personal. En conseqüència és d'aplicació la subrogació del personal en el present contracte per la qual cosa s'adjunta el corresponent Annex de subrogació del personal que actualment presta el servei.

Els costos salarials previstos s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons les prestacions definides al Plec de prescripcions tècniques (PPT):

a) Grup professional 1: perfil de direcció estratègica i tècnica
b) Grup professional 2: perfil de grau en treball social, educació social, documentació
c) Grup professional 3.1: perfil cicle formatiu de grau superior en Integració Social

Categoria	**Hores anuals Professionals**		**Previsió sou anual 2027** (sense plus experiència)
Grup 1.1	Any 2027	Any 2028	
	2.361 hores	2.181 hores	31.778,18 €
Grup 2	6.804 hores		25.541,60 €
Grup 3.1	5.103 hores		23.100,28 €

Les hores de dedicació dels professionals del Grup 1.1 no són iguals tots els anys, en concret la dedicació de la direcció estratègica. Al punt 6.6. del plec tècnic es concreten les hores de dedicació de la direcció estratègica per anys.

D'altra banda, en aquelles categories on es requereix una experiència mínima major de 3 anys, s'ha afegit a la quantitat esmentada el plus d'experiència professional previst pel conveni, i en aquelles amb experiència mínima de dos anys, s'ha afegit aquest plus a partir del segon any de contracte.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

Per al lot 2 s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOG de data 14.05.2026.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons les prestacions definides al Plec de prescripcions tècniques (PPT):

a) Grup professional 1: Grau en dret
b) Grup professional 2: Grau en relacions laborals

Categoria	Hores anuals Professionals	Previsió sou 2027 i anys successius
Grup 1	860	33.268,57 €
Grup 2	750	27.999,80 €

Per ambdós lots:

La distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes, que estan identificades i valorades, a partir de la base del funcionament dels diferents grups de treball els darrers anys, com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte. Aquestes hores estaran executades en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la setmana, tant en horari de matí com de tarda.

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

	Total	2027	2028
Costos directes	**667.246,53 €**	**334.151,58 €**	**333.094,95 €**
Costos salarials	582.026,53 €	291.541,58 €	290.484,95 €
Salaris	440.929,21 €	220.864,85 €	220.064,36 €
Seg. Soc. Empresa	141.097,32 €	70.676,73 €	70.420,59 €
Remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora	80.360,00 €	40.180,00 €	40.180,00 €
Altres despeses de funcionament (equips informàtics, mat. fungible)	4.860,00 €	2.430,00 €	2.430,00 €
Costos indirectes	**66.724,66 €**	**33.415,16 €**	**33.309,50 €**
Despeses generals d'estructura 10%	66.724,66 €	33.415,16 €	33.309,50 €
Benefici industrial 10%	**73.397,13 €**	**36.756,68 €**	**36.640,45 €**
TOTAL COSTOS (directes+indirectes+Benefici industrial)	**807.368,32 €**	**404.323,42 €**	**403.044,90 €**
IVA 21%	169.547,35 €	84.907,92 €	84.639,43 €
TOTAL	**976.915,67 €**	**489.231,34 €**	**487.684,33 €**

A altres despeses de funcionament s'han inclòs equips informàtics i material fungible.
D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

La remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora, incorporada com a cost directe, és un cost variable i té preus unitaris, com s'explica a continuació.

<u>Cost variable, concepte remuneració anual d'activitats de la Targeta Cuidadora</u>

Costos directes	**Import €**
Activitats Targeta Cuidadora Eix 1	22.500,00
Activitats Targeta Cuidadora Eix 2, 3 i 4	17.680,00
Total (suma costos directes)	40.180,00
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%)	4.018,00
Total (suma costos indirectes)	4.018,00
Total costos (directes i indirectes)	44.198,00
Benefici industrial (10%)	4.419,80
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	**48.617,80**

El concepte remuneració d'activitats de la Targeta Cuidadora correspon a una previsió anual màxima. L'import inclou l'estimació de despeses de les remuneracions del personal que realitza les activitats de la Targeta Cuidadora.

Aquesta partida es determina per preus unitaris sobre els quals les empreses licitadores podran presentar un descompte.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'import d'aquesta partida, l'import final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Concepte	**Preu unitari màxim** (sense IVA)
Preu / hora activitat eix 1, coaching	181,50€
Preu / hora activitats eix 2, 3 i 4 impartició de cursos, tallers, i seminaris	157,30 €

L'estimació d'aquest costos pren com a referència la "Modificació de la Instrucció sobre preus a abonar a professionals externs per a la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona" aprovada per decret el 20 de desembre de 2023, i publicada a la Gaseta de 22 de desembre de 2023.

L'estimació de costos es realitza de la següent manera :

- un preu màxim per hora lectiva de sessió presencial per sessions de coaching grupal o individual de fins a 181,50 euros / hora; s'ha previst un preu unitari directe de 150 euros al qual s'han sumat costos d'estructura i benefici industrial
- un preu màxim per hora lectiva de sessions presencials, per impartició de cursos, tallers, seminaris i sessions d'altres temàtiques, exclosa l'ofimàtica, de 157,30 euros/hora; s'ha previst un preu unitari de 130 euros/hora al qual s'han sumat costos d'estructura i benefici industrial

Aquests preus inclouen totes les despeses inherents al disseny, la preparació, i el desenvolupament de les activitats i també, el lliurament del material previ a l'inici de l'acció, i la presentació o resum de la impartició.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

		Total	2027	2028
Costos directes		**76.013,59 €**	**38.006,79 €**	**38.006,79 €**
Costos salarials		74.821,58 €	37.410,79 €	37.410,79 €
Salaris		56.683,02 €	28.341,51 €	28.341,51 €
Seg. Soc. Empresa		18.138,56 €	9.069,28 €	9.069,28 €
Despeses de funcionament (veu i dades,equips informàtics, material fungible)		1.192,00 €	596,00 €	596,00 €
Costos indirectes		**7.601,36 €**	**3.800,68 €**	**3.800,68 €**
Despeses generals d'estructura	10%	7.601,36 €	3.800,68 €	3.800,68 €
Benefici industrial	10%	**8.361,48 €**	**4.180,74 €**	**4.180,74 €**
TOTAL COSTOS (directes+indirectes+Benefici industrial)		**91.976,42 €**	**45.988,21 €**	**45.988,21 €**
IVA 21%		19.315,04 €	9.657,52 €	9.657,52 €
TOTAL		**111.291,46 €**	**55.645,73 €**	**55.645,73 €**

A altres despeses de funcionament s'han inclòs equips informàtics, material fungible, i telefonia mòbil.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	VE prestació (€)	VE eventuals pròrrogues (€)	SUMA (€)	Modificacions amb increment cost	SUMA (€)
2027	450.311,63 €	- €	450.311,63 €	61.322,82 €	511.634,45 €
2028	449.033,11 €	- €	449.033,11 €	87.483,27 €	536.516,38 €
2029	- €	449.033,11 €	449.033,11 €	- €	449.033,11 €
2030	- €	449.033,11 €	449.033,11 €	- €	449.033,11 €
Total	**899.344,74 €**	**898.066,22 €**	**1.797.410,96 €**	**148.806,09 €**	**1.946.217,05 €**

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

Any	VE prestació (€)	VE eventuals pròrrogues (€)	SUMA (€)	Modificacions amb increment cost	SUMA (€)
2027	404.323,42 €	0,00 €	404.323,42 €	55.960,76 €	460.284,18 €
2028	403.044,90 €	0,00 €	403.044,90 €	74.614,33 €	477.659,23 €
2029		403.044,90 €	403.044,90 €	0,00 €	403.044,90 €
2030		403.044,90 €	403.044,90 €	0,00 €	403.044,90 €
Total	**807.368,32 €**	**806.089,80 €**	**1.613.458,12 €**	**130.575,09 €**	**1.744.033,21 €**

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

Any	VE prestació (€)	VE eventuals pròrrogues (€)	SUMA (€)	Modificacions amb increment cost	SUMA (€)
2027	45.988,21 €	- €	45.988,21 €	5.362,06 €	51.350,27 €
2028	45.988,21 €	- €	45.988,21 €	12.868,94 €	58.857,15 €
2029	- €	45.988,21 €	45.988,21 €	- €	45.988,21 €
2030	- €	45.988,21 €	45.988,21 €	- €	45.988,21 €
Total	**91.976,42 €**	**91.976,42 €**	**183.952,84 €**	**18.231,00 €**	**202.183,84 €**

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la Direcció de Serveis de Salut i Cures i a les partides següents:

EXERCICI	ORGÀNIC	ECONÒMIC	PROGRAMA	IMPORT NET	%	IVA	TOTAL
2027	0200	22703	43352	450.311,63 €	21%	94.565,44 €	544.877,07 €
2028	0200	22703	43352	449.033,11 €	21%	94.296,95 €	543.330,06 €
			Total	**899.344,74 €**	**21%**	**188.862,39 €**	**1.088.207,13 €**

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

EXERCICI	ORGÀNIC	ECONOMIC	PROGRAMA	IMPORT NET	%	IVA	TOTAL
2027	0200	22703	43352	404.323,42 €	21%	84.907,92 €	489.231,34 €
2028	0200	22703	43352	403.044,90 €	21%	84.639,43 €	487.684,33 €
			Total	**807.368,32 €**	**21%**	**169.547,35 €**	**976.915,67 €**

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

EXERCICI	ORGÀNIC	ECONOMIC	PROGRAMA	IMPORT NET	%	IVA	TOTAL
2027	0200	22703	43352	45.988,21 €	21%	9.657,52 €	55.645,73 €
2028	0200	22703	43352	45.988,21 €	21%	9.657,52 €	55.645,73 €
			Total	**91.976,42 €**	**21%**	**19.315,04 €**	**111.291,46 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 de la LCSP: " Són contractes de serveis aquells l´objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el serveis de manera successiva i per un preu unitari".

Els serveis que s'hi presten corresponen a codis CPV inclosos a l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, tal com preveu l'Annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert ordinari harmonitzat, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2. Empreses amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínimes que es detallen ens els apartats corresponents d'aquest punt.

Aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquests contractes poden ésser adjudicats a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de:

- Lot 1: 300.000,00 euros
- Lot 2: 25.000,00 euros

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació del volum

anual de negocis abans indicat per cada lot, en el millor dels tres últims anys per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte. En el cas del lot 1 aquest volum correspon aproximadament al 25% del pressupost anual del contracte, i en cas del lot 2 correspon aproximadament al 50% del pressupost anual.

Solvència tècnica i professional

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 90.3 de la LCSP, donat que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, hauran d'acreditar un volum de negoci d'activitats del CPV 85300000-2 Serveis d'assistència Social superior a 120.000,00 euros a l'any en almenys un dels darrers 3 exercicis. Aquest volum correspon aproximadament al 25% del pressupost anual.

D'acord amb el que estableix l'article 90.1a) de la LCSP, es sol·licita una declaració responsable amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i el CPV del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, els serveis o treballs efectuats a entitats del sector públic. En cas que els treballs s'hagin destinat a un subjecte privat ho acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: Per la prestació d'aquest servei cal garantir el coneixements i experiència de l'entitat per l'execució del contracte. L'entitat adjudicatària ha de ser capaç de prestar els diferents serveis de l'Espai Barcelona Cuida i el programa Targeta Cuidadora. Per fer-ho ha d'acreditar que ha prestat serveis semblants, que coneix les necessitats de les persones cuidadores i les persones que treballen en el domicili i disposa de la sensibilitat social necessària per poder oferir respostes integrals a partir d'un ampli coneixement de tota la xarxa de recursos socials i sociosanitaris a l'abast de les persones cuidadores.

Lot 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic participant en el contracte, integrat o no en l'empresa, encarregat de l'assessorament jurídic laboral ha de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en oferir serveis d'assessorament i suport en la contractació en l'àmbit domèstic. Així mateix, el personal tècnic encarregat de l'assessorament en formalització i gestió de contractes ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en treballs d'elaboració de contractes i gestions administratives vinculades amb la contractació laboral de personal domèstic.

L'empresa ha aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats per part de l'empresa i una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel personal participant en el contracte. En ambdós casos aquests serveis o treballs han de ser de naturalesa igual o similar que els que

constitueixen l'objecte del contracte i s'han d'haver realitzat en el curs de com a màxim els tres últims anys. En la relació s'ha d'indicar el CPV del contracte, si s'escau, la naturalesa de l'assessorament jurídic, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Les licitadores presentaran una declaració responsable d'aquests serveis realitzats.

Justificació: Per la prestació d'aquest servei cal garantir els coneixements i experiència de l'entitat per l'execució del contracte, en concret haver realitzat assessorament jurídic en l'àmbit laboral del treball de la llar i de les cures.

Els coneixements i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte afecta significativament l'execució del mateix, ja que aquest personal ha de ser capaç de prestar l'assessorament especialitzat que doni resposta a les necessitats integrals en matèria de relació contractual a les persones cuidadores en l'àmbit domèstic, tant suport en els tràmits i procediments de la contractació, com en tot el ventall de potencials contingències que es puguin produir en el decurs del temps per la seva condició de persones cuidadores en l'àmbit domèstic. Per aquest motiu s'ha de poder acreditar la disposició de coneixements específics i actualitzats sobre el procés de gestió i tramitació del contracte, sobre els drets socials i laborals per a persones cuidadores que treballin per compte propi, i sobre temes d'estrangeria que afecten un col·lectiu amb elevada proporció de persones migrades.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris relacionats amb la qualitat suposen com a mínim el 51%, tal i com estableix l'art. 145.4 LCSP per als contractes de serveis de l'annex IV. S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP, tot seguint la següent distribució:

	CRITERIS AUTOMÀTICS		**CRITERIS DE VALOR**	**TOTAL (100%)**
	Oferta econòmica	**Altres criteris automàtics**		
LOT 1	20% (20 punts)	40% (20+10+10 punts)	40 % (+20+10+10 punts)	100 punts
LOT 2	20% (20 punts)	50% (20+10+10+10 punts)	30% (20+10 punts)	100 punts

Per al lot, 1 l'oferta econòmica suposa un 20% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 40%.

Per al lot 2, l'oferta econòmica suposa un 20% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 50%.

Lot 1: Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Programa Targeta Cuidadora.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	**Fins a 20 punts**
- Per l'oferta econòmica del preu fix - Pel percentatge de descompte sobre els preus oferts per les prestacions corresponents a la part variable	Fins a 19 punts Fins a 1 punts
Per l'elaboració i lliurament de documentació de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida	**Fins a 20 punts**
Per l'elaboració i lliurament de vídeos amb continguts per a les persones ateses al Barcelona Cuida	**Fins a 10 punts**
Per l'oferta d'hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte addicionals a les del conveni laboral	**Fins a 10 punts**
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	**Fins a 60 punts**

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millora del servei d'informació i orientació	**Fins a 20 punts**
- Model d'entrevista i comunicació del servei d'informació i orientació	Fins a 10 punts
- Proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures	Fins a 10 punts
Millores en l'organització del servei del Barcelona Cuida	**Fins a 10 punts**
- Model organitzatiu de l'equip proposat - Metodologia d'intervenció i protocols d'actuació	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	**Fins a 10 punts**
- Quadre de comandament integral - Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	**Fins a 40 punts**

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

- **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts.**

a) Pel preu fix ofert, fins a un màxim de 19 punts

El preu fix de licitació és de 710.132,72 euros. El preu fix de licitació es determina sostraient al preu total de la licitació sense iva 807.368,32 euros la quantitat de 97.235,60 euros sense iva (que és la quantitat total que fa referència a la remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora dels 2 anys de contracte).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu fix més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost fix net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost fix net licitació} - \text{oferta més econòmica}}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Percentatge de descompte sobre els preus oferts per les prestacions corresponents a la part variable, fins a 1 punts

Els preus unitaris nets de remuneració de les activitats de la Targeta Cuidadora són:

- Preu / hora activitat eix 1, coaching: 181,50 euros
- Preu / hora activitats eix 2, 3 i 4 impartició de cursos, tallers, i seminaris 157,30 euros

Les licitadores poden oferir un descompte percentual a aquests preus unitaris (el mateix percentatge de descompte s'aplicarà a ambdós preus).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte més elevat sobre els preus unitaris nets establerts. La resta de licitadors obtindran una puntuació proporcional, calculada segons la fórmula següent:

$$\left(\frac{\%\text{ de baixa del licitador}}{\%\text{ de baixa més elevat}}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- % de baixa del licitador: percentatge de descompte ofert pel licitador sobre els preus unitaris nets.
- % de baixa més elevat: percentatge de descompte més alt ofert entre tots els licitadors.

Per tots els descomptes de preus es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que es anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- **Per l'elaboració i lliurament de documents de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida, fins a un màxim de 20 punts**

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora la informació, atenció i orientació a les persones ateses, i contribueix a la difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada a les prestacions del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament de documentació de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. Les temàtiques dels documents de suport estan relacionades amb els àmbits d'informació i consulta més habituals del Barcelona Cuida (veure punt 5.1. del PT).

Els document de suport són documents concisos (d'una a tres pàgines DN4) amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, amb l'objectiu d'abordar una situació concreta en la que es troba la persona cuidadora (per exemple, què és i com demanar el reconeixement del grau de dependència, o com actuar en determinades situacions quan es cuida una persona amb demència).

Els materials han d'estar directament relacionats amb les cures a persones i han d'incloure bones pràctiques, pautes d'atenció, autocura de la persona cuidadora i recursos de suport.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de documents de suport.

Puntuació: S'atorgarà 1 punt pel compromís d'oferir cada unitat (document de suport), fins a un màxim de 20 punts (20 documents de suport per cada dos anys de contracte).

Les temàtiques dels materials seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els materials seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada material generat ha de tenir una extensió mínima d'una pàgina DN4 i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Es lliuraran en format digital i, quan escaigui, adaptats a lectura fàcil o accessibilitat cognitiva.

Els incompliments de les propostes dels criteris objectius seran considerats faltes molt greus.

- **Per l'elaboració i lliurament de vídeos amb continguts per a les persones ateses al Barcelona Cuida, fins a un màxim de 10 punts**

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic de suport dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora la informació, atenció i orientació a les persones ateses, i contribueix a la difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada a les prestacions del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament de documentació en format vídeo dirigit a les persones cuidadores i als professionals de les cures a domicili ateses al Barcelona Cuida. Les temàtiques dels vídeos estan relacionades amb els àmbits d'informació i consulta més habituals del Barcelona Cuida (veure punt 5.1. del PT).

Els vídeos ha de ser productes de comunicació de 3 a 5 minuts de durada amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, amb l'objectiu d'abordar una situació concreta en la que es troba la persona cuidadora. Els vídeos seran sobre qüestions on sigui rellevant la visualització de la situació o abordatge de la problemàtica (per exemple com mobilitzar persones enllitades, o altres situacions semblants).

Els materials han d'estar directament relacionats amb les cures a persones i han d'incloure bones pràctiques, pautes d'atenció, autocura de la persona cuidadora i recursos de suport.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de documents de suport.

Puntuació: S'atorgarà 1 punt pel compromís d'oferir cada unitat (vídeo), fins a un màxim de 10 punts (10 vídeos per cada dos anys de contracte).

Les temàtiques dels vídeos seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els vídeos seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada vídeo generat ha de tenir una extensió mínima de 3 minuts i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Es lliuraran en format digital.

Els incompliments de les propostes dels criteris objectius seran considerats faltes molt greus.

- **Per l'oferta d'hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte addicionals a les del conveni laboral, fins a un màxim de 10 punts.**

L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada dels professionals que executen el contracte són fonamentals per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania.

Aquesta formació haurà d'estar orientada a:

- l'aplicació pràctica d'habilitats i competències específiques en l'atenció directa a les persones usuàries del servei (presencial, telefònica i telemàtica), incloent l'atenció centrada en la persona i el respecte als Drets Fonamentals de les Persones amb Discapacitat, i també als drets de les persones amb dependència, l'atenció amb perspectiva intercultural, la gestió de relacions amb el públic i la resolució de situacions conflictives.

- el coneixement actualitzat de la normativa i dels protocols vigents en l'àmbit de les cures i la dependència, així com en el coneixement dels recursos públics i privats disponibles a la ciutat de Barcelona i de les innovacions orientades a millorar la qualitat del servei.

El primer any aquesta formació es realitzarà durant els 3 primers mesos del contracte. Els següents anys es realitzarà durant els 5 primers mesos de l'any.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir al conjunt de professionals adscrits al servei unes hores de formació anuals específiques vinculades a les matèries abans indicades dins del seu pla formatiu anual.

- Per al compromís d'oferir 7,5 hores de formació anual en les matèries sol·licitades, 5 punts.

- Per al compromís d'oferir 15 hores de formació anual en les matèries sol·licitades, 10 punts.

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant les hores específiques en el plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària que dedicarà a les matèries abans referides, per a la seva validació per la Direcció de Salut i Cures.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb el detall de la formació impartida i les hores realitzades.

A aquests efectes, l'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat o titulació oficial emesa pel centre que hagi prestat l'activitat formativa, en què constin com a mínim: la durada de la formació, el contingut, el nom de les persones assistents i les dades del docent.

Quan així se li requereixi, l'adjudicatària haurà de presentar, complementàriament, la documentació acreditativa addicional que correspongui (per exemple, programes formatius o signatura de les persones treballadores) que permeti verificar l'efectiva realització de cadascuna de les accions formatives.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a un màxim de 40 punts.

Les propostes que facin les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessària per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

- **Proposta de millora en relació a servei d'informació i orientació, fins a un màxim de 20 punts**

Actualment el servei d'informació i orientació el presten quatre informadors/es en els horaris del Barcelona Cuida. Registren en una base de dades les atencions i utilitzen la base de dades de recursos de cura per a donar resposta a les peticions.

Hi ha dos elements que determinen en gran part la qualitat del servei; l'entrevista i la base de dades de recursos de cures.

A la clàusula 6.1. del plec tècnic es descriuen les obligacions mínimes en relació a aquest servei.

a. Model d'entrevista i comunicació del servei d'informació i orientació, fins a un màxim de 10 punts

Justificació: l'atenció que reben les persones quan s'adrecen al servei d'informació i orientació és la porta d'entrada a tots els serveis del Barcelona Cuida i també de la Targeta Cuidadora. És molt important que en aquesta atenció es detectin les necessitats de les persones cuidadores més enllà de la petició concreta que demanin, i que se'ls pugui oferir un suport més enllà d'una resposta a una petició concreta.

Es valorarà la qualitat, claredat i adequació de la comunicació amb les persones usuàries del servei, amb l'objectiu de garantir una atenció accessible, empàtica i transparent durant tot el procés d'intervenció, i de detectar i respondre a les necessitats concretes de les persones cuidadores. En particular, s'avaluarà:

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu un model d'entrevista estructurat i complet: recull sistemàtic d'informació rellevant, exploració d'expectatives i necessitats, devolució de resultats i orientacions. Es presenten mecanismes de comunicació clars i variats (presencials i no presencials, adaptacions d'accessibilitat cognitiva i comunicativa) que asseguren atenció propera, respectuosa i adaptada a la diversitat de necessitats. Inclou canals de retorn d'informació.	10
Mitjà	Es descriu un model d'entrevista estructurat però amb mancances en algun dels elements (recollida sistemàtica, exploració o devolució), inclou adaptacions d'accessibilitat de manera parcial, els canals de retorn són parcials o poc desenvolupats.	5
Baix	Es presenta un model poc estructurat, incomplet o genèric. No garanteix la recollida i devolució d'informació de manera sistemàtica, les adaptacions d'accessibilitat són insuficients, els canals de retorn d'informació són insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b. Proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la proposta conceptual de la base de dades de recursos de cures amb l'objectiu d'identificar el coneixement, la visió, la conceptualització dels recursos de cures segons les licitadores, tenint en compte l'estructura de la base de dades i l'abast proposat, i la capacitat de gestió de la informació, els protocols d'actualització, i les propostes de tractament i difusió dels recursos.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu de forma acurada un abast, estructura i taxonomia de la base de dades de recursos pensada per a l'atenció al Barcelona Cuida, així com els mecanismes d'actualització, gestió, validació i les propostes de tractament.	10
Mitjà	Es presenta una proposta correcta però amb mancances importants en relació a l'estructura o l'actualització, o en relació a l'abast dels recursos de cures.	5
Baix	Es presenta una proposta poc desenvolupada o genèrica; no especifica clarament l'estructura, o l'abast, o la taxonomia o els mecanismes d'actualització i validació.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

- **Proposta de millora en relació a l'organització del servei del Barcelona Cuida, fins a un màxim de 10 punts**

En l'actualitat l'espai Barcelona Cuida realitza un horari molt semblant al que s'exigeix al plec, i en termes generals cobreix les mateixes prestacions. El prestador del servei disposa d'un equip integrat per la coordinació tècnica, quatre informadors, un/a treballador/a social, un/a educador/a social, un/a documentalista i un suport administratiu. Els sistemes d'informació són els descrits al plec tècnic. A la clàusula 6 del PPT s'estableix les prestacions mínimes que ha de dur a terme l'entitat adjudicatària on es descriuen les responsabilitats associades a l'organització i funcionament del servei.

Justificació: Per tal de garantir la qualitat del servei i l'eficiència i eficàcia és fonamental una bona organització dels recursos humans, capacitat de treball en equip i també assignar funcions clares a cada professional.

S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que desenvolupi un sistema d'organització i funcionament del servei que permeti d'una forma eficient assolir els objectius vinculats amb cadascuna de les prestacions associades a l'Espai Barcelona Cuida i al programa Targeta Cuidadora. Es valorarà específicament:

a) Model organitzatius de l'equip proposat, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta organitzativa del servei en relació amb la seva capacitat per garantir una atenció estructurada, eficaç i coherent amb els objectius de l'Espai Barcelona Cuida, així com amb els requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Concretament, es puntuarà:

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Model organitzatiu clar, detallat i coherent amb el PPT; defineix rols i responsabilitats de manera precisa, estableix fluxos de treball estructurats i mecanismes de supervisió i coordinació robustos.	5
Mitjà	Model organitzatiu correcte però amb algun grau de generalitat o manca de concreció; defineix rols i fluxos de treball de forma parcial, inclou mecanismes de coordinació bàsics.	3
Baix	Model organitzatiu poc concret o incomplet; distribució de rols i fluxos de treball poc definits o amb mancances, mecanismes de supervisió i coordinació insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b) Metodologia d'intervenció i protocols d'actuació, fins a un màxim de 5 punts

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Metodologia d'intervenció estructurada i detallada; protocols específics per a cada tipologia de prestació coherent amb el PPT, incorpora mecanismes de revisió periòdica, millora contínua i adaptació a diferents perfils i situacions de cura.	5
Mitjà	Metodologia definida però amb limitacions en l'especificació dels protocols o en la seva aplicabilitat, contempla parcialment la revisió i adaptació.	3
Baix	Metodologia poc clara o genèrica; protocols insuficientment desenvolupats o no vinculats al PPT, absència de mecanismes de revisió i millora.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

- **Proposta de millora del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 10 punts.**

La clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) preveu uns requeriments mínims en matèria de quadre de comandament, protocols, i qualitat.

En aquest sentit, atesa la rellevància estratègica de disposar d'un sistema robust de gestió de la qualitat, es valoraran propostes que aportin millores significatives en els següents àmbits:

a) Quadre de Comandament Integral (QCI), fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta estructurada de Quadre de Comandament Integral (QCI) orientat a mesurar el grau d'activitat i d'assoliment dels objectius de l'Espai Barcelona Cuida i del programa de targeta Cuidadora, i el seguiment del contracte.

Justificació: El quadre de comandament és una eina clau per la gestió del servei. És estratègic disposar de dades d'activitat per gestionar el servei i garantir la millora contínua i l'evolució de les diferents prestacions vinculades a l'Espai Barcelona Cuida i al programa Targeta Cuidadora.

La proposta haurà d'incloure una presentació dels indicadors que s'indiquen en el PTT, i haurà d'exposar quina eina de gestió de dades aportarà que faciliti la implementació del quadre del comandament i del tractament de dades.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un QCI complet i estructurat, amb indicadors clars, es descriuen els indicadors. Es concreta l'eina de gestió de dades que s'aportarà i les funcionalitats d'anàlisi de dades que permet.	5
Mitjà	Es presenta un QCI complert i estructurat, però no es concreten les funcionalitats de l'eina d'anàlisis de dades, o no es proposa una estructura de dades correcta. O bé es presenten ambdós elements (QCI i eina) amb un nivell de definició limitat.	3
Baix	Es presenta un dels dos elements, però no l'altre. O es presenten ambdós elements amb un nivell de definició baix.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.

b) Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta d'un sistema complet d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de les diferents prestacions associades a l'Espai Barcelona Cuida i al programa Targeta Cuidadora, així com els mecanismes de resposta i millora derivats de la informació recollida.

Justificació: l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries és una eina clau per mesurar la qualitat del servei des d'una perspectiva quantitativa i qualitativa.

La proposta haurà de presentar el sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries i les metodologies quantitatives i qualitatives que s'empraran.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un sistema complet d'avaluació i millora. L'avaluació combina metodologies qualitatives i quantitatives, adaptat a la diversitat de perfils de les persones ateses, i amb una freqüència anual. Es preveu la presentació del pla de millores i la seva implementació.	5
Mitjà	Es presenta un sistema d'avaluació adequat però amb ús limitat de metodologies o amb menor adaptació a la diversitat de persones usuàries, o periodicitat superior a l'anual, o un pla de millora molt restringit.	3
Baix	Es presenta un sistema genèric, poc desenvolupat o basat només en enquestes estàndard, adreçat al conjunt de persones ateses. És una proposta bàsica.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les accions, ni metodologia. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

S'aplicaran els següents criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
   En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en

l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 2: Servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació laboral en l'àmbit domèstic.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	**Fins a 20 punts**
Per sessions d'informació i sensibilització grupal	**Fins a 20 punts**
- Millora de l'oferta d'activitats presencials - Millora de l'oferta d'activitats online	Fins a 10 punts Fins a 10 punts
Per l'elaboració i lliurament de documentació de suport	**Fins a 10 punts**
Per la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims	**Fins a 10 punts**
Per la millora en el temps de resposta de les consultes rebudes	**Fins a 10 punts**
- Per garantir la resposta efectiva a les peticions telefòniques durant el dia laborable següent a la recepció - Per garantir la resposta efectiva a les peticions per correu electrònic durant el dia laborable següent a la recepció	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	**Fins a 70 punts**

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Millores en relació a l'eficàcia i eficiència, el model d'entrevista i la sistematització del coneixement	**Fins a 20 punts**
- Eficiència i efectivitat en la gestió de les peticions i en la resolució de les consultes - Proposta de model d'entrevista i comunicació - Sistematització del coneixement	Fins a 10 punts Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	**Fins a 10 punts**
- Quadre de comandament integral - Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	**Fins a 30 punts**

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts.

- **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts.**

S'atorgarà una puntuació fins a 20 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- **Per l'oferta de sessions d'informació i sensibilització grupal, fins a un màxim de 20 punts.**

Justificació: En la clàusula 11 del PPT es descriuen les prestacions del servei d'assessorament i acompanyament jurídic per a la contractació en l'àmbit domèstic. Concretament, en el marc del servei d'informació i sensibilització grupal es sol·licita a l'adjudicatària la realització de dues activitats grupals d'informació i sensibilització per a professionals o familiars cuidadors cada mes. Com a millora de la prestació del servei es valorarà l'increment de sessions informatives grupals i de sensibilització en matèria del dret laboral en l'àmbit domèstic amb l'objectiu de sensibilitzar en els drets, reduir la precarietat laboral del sector de les cures, visibilitzar-les i millorar la garantia de drets específicament a entitats representants de persones i professionals d'origen immigrant. Es considera també rellevant obrir la possibilitat a oferir aquestes sessions per canals online. Les sessions presencials es realitzaran dins la ciutat de Barcelona.

a) Millora de l'oferta d'activitats presencials, fins a un màxim de 10 punts

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que augmenti el nombre de sessions presencials mensuals, en qualsevol ubicació dins la ciutat de Barcelona que requereixi l'Ajuntament de Barcelona, amb les mateixes condicions que les establertes en la clàusula 11.1 del PPT.

S'atorgaran 2 punts per cada activitat presencial mensual addicional respecte del mínim exigible de 2 activitats mensuals, fins a un màxim de 10 punts.

b) Millora de l'oferta d'activitats online, fins un màxim de 10 punts

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts, a la proposta que, addicionalment a les sessions presencials, presenti una oferta de sessions en modalitat virtual de forma recurrent i amb una durada establerta d'entre 1 hora i 1.30 hores.

S'atorgaran 2,5 punts per cada activitat presencial mensual addicional respecte del mínim exigible de 2 activitats mensuals, fins a un màxim de 10 punts.

Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 13 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

Les licitadores hauran de declarar en la seva proposta quantes sessions ofereixen d'acord amb el model següent:

Modalitat presencial
Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en matèria del dret laboral en format presencial en l'àmbit domèstic, en qualsevol ubicació dins la ciutat de Barcelona que requereixi l'Ajuntament de Barcelona, addicionals a les 2 que s'estableixen amb caràcter mínim obligatori en el PPT (clàusula 11). Per tant, el nombre total de sessions informatives que ofereixo (incloent tant les mínimes obligatòries, com les addicionals de la meva proposta) és de .....

Modalitat online
Ofereixo la realització de ..... sessions informatives grupals i de sensibilització en format online, al mes, en matèria del dret laboral en l'àmbit domèstic.
L'empresa que sigui proposada per a l'adjudicació del contracte, i amb caràcter previ a aquesta, haurà d'aportar, a efectes d'acreditació de la seva proposició, un pla de treball on es detalli el nombre de sessions informatives i de sensibilització grupal per a persones cuidadores familiars i per a treballadores de la llar i les curs o entitats. Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 11 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

- **Per a l'elaboració i lliurament de documentació de suport a l'assessorament jurídic laboral, fins a un màxim de 10 punts**

L'objecte del contracte requereix que l'empresa adjudicatària disposi de material tècnic i divulgatiu actualitzat per a professionals i persones cuidadores de persones. L'elaboració de documentació de suport facilita la correcta execució del contracte, millora el nivell de comprensió de les persones ateses i contribueix a la sensibilització i difusió de bones pràctiques en l'àmbit de les cures. Resulta

també un element interessant de suport i ajuda per les persones cuidadores, sobretot si és concís i clar i tracta cada tema de forma concreta.

Conformement al que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix com a criteri d'adjudicació objectiu i avaluable mitjançant fórmula la generació de documentació tècnica i divulgativa vinculada als continguts del contracte, per la seva relació directa amb la qualitat de la prestació i la consecució dels fins perseguits.

Criteri: Elaboració i lliurament, per part de la licitadora, de documentació de suport sobre la contractació laboral dels professionals de les cures.

Els document de suport són documents concisos (d'una a tres pàgines DN4) amb explicacions, indicacions o recomanacions breus i clares, relacionats amb la contractació laboral i la vida del contracte laboral i els drets laborals. Els materials han de ser en tots cas originals. Tenen per objectiu abordar una situació concreta en la que es troba la persona que ha de contractar o té contractada una treballadora de les cures o la treballadora de les cures contractada per una família (per exemple, contracte a temps parcial, contracte a temps complert, contracte "interina", la nòmina, acomiadament procedent, càlcul de vacances i permisos, etcètera).

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el seu compromís d'oferir un determinat nombre de documents de suport.

Puntuació: S'atorgarà 2 punts pel compromís d'oferir cada unitat (document de suport per tema) fins a un màxim de 10 punts (5 documents de suport).

Les temàtiques dels materials seran indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Els materials seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Cada material generat ha de tenir una extensió mínima d'una pàgina DN4 i prèviament a la seva elaboració, el seu contingut i format haurà d'estar valorat per la persona referent del contracte de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Es lliuraran en format digital i, quan escaigui, adaptats a lectura fàcil o accessibilitat cognitiva.

- **Per la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims, fins a un màxim de 10 punts.**

D'acord amb la clàusula 11.5 del plec de prescripcions tècniques l'assessorament jurídic laboral i estrangeria l'ha de realitzar un/a professional amb titulació universitària de Grau o Llicenciatura el Dret amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament jurídic laboral en treball de la llar i les cures.

Donat que els resultats de certes atencions sobre temes laborals complexes i la qualitat de l'assessorament jurídic depèn en gran part de la capacitació d'aquest professional es valorarà l'experiència addicional a la mínima exigida, en concret:

Puntuació: Es donarà 1 punt per cada any complet d'experiència professional addicional a la requerida en assessorament jurídic en l'àmbit laboral i/o d'estrangeria relacionat amb el treball de la llar i les cures, fins a un màxim de 10 anys addicionals.

L'empresa ho acreditarà amb una declaració responsable de l'experiència del professional i amb el currículum vitae.

- **Per la millora en el temps de resposta de les consultes rebudes, fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació: Aquesta millora té per objecte minimitzar el temps de resposta que estableix la clàusula 11.2. de les consultes jurídiques. S'entén per temps de resposta el temps transcorregut des de la recepció de les demandes de les persones que acudeixen/contacten amb l'Espai Barcelona Cuida fins el moment de l'atenció efectiva de la consulta jurídica (trucada, correu electrònic, cita presencial).

Habitualment les necessitats de les persones que sol·liciten informació són urgents ja que es troben en situacions sobrevingudes que requereixen respostes ràpides.

L'adjudicatària mitjançant aquesta millora es compromet a minimitzar el temps de resposta de les peticions d'assessorament jurídic per qualsevol canal.

- Per garantir la resposta efectiva a les peticions telefòniques durant el dia laborable següent a la recepció, 5 punts.
- Per garantir la resposta efectiva a les peticions per correu electrònic durant el dia laborable següent a la recepció, 5 punts.

Cal indicar que donar resposta efectiva podrà comportar, o no, la resolució de les necessitats de la persona atesa, donat que les consultes jurídiques poden requerir la necessitat de fer tràmits i actuacions complementàries de caràcter no immediat. En tot cas la resposta garanteix que es tracta detalladament el tema a resoldre aconseguint tota la informació per estudiar-la i donar llavors resolució a la mateixa.

L'empresa que sigui proposada per a l'adjudicació del contracte, i amb caràcter previ a aquesta, haurà de signar una declaració responsable, a efectes d'acreditació de la seva proposició, on figuri el compromís adquirit amb aquesta clàusula i on detalli el temps màxim de resposta a les peticions telefòniques i a les peticions per correu electrònic. Serà una condició essencial del contracte i es comprovarà el seu compliment durant l'execució del contracte mitjançant els informes mensuals d'indicadors (clàusula 11 Plec de condicions tècniques) i les sessions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a un màxim de 30 punts.

Les propostes que facin les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb als objectius objecte del contracte.

➢ **Proposta de millora en relació a l'eficàcia i eficiència, el model d'entrevista i la sistematització del coneixement, fins a un màxim de 20 punts**

A la clàusula 11 del PPT s'estableix les prestacions mínimes que ha de dur a terme l'entitat adjudicatària on es descriuen les responsabilitats associades a l'organització i funcionament del servei.

Justificació: L'organització del servei és crucial per donar una resposta de qualitat a les persones ateses, no només qualitat en el contingut de la resposta , sinó també en el temps i la forma. Per la naturalesa de les persones que fan les consultes i les qüestions jurídiques que s'aborden és fàcil deixar algunes peticions sense una resolució concreta.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts, a la proposta que descrigui tres elements que han de permetre assolir els objectius vinculats amb cadascuna de les cinc prestacions associades al lot 2 de forma eficaç i eficient.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Es valoraran específicament:

a. Eficiència i efectivitat en la gestió de les peticions i en la resolució de les consultes, fins a un màxim de 10 punts

Amb la finalitat de garantir una atenció jurídica eficaç, accessible i adaptada a les necessitats de les persones cuidadores i de les professionals es valorarà la qualitat, coherència i nivell de concreció de la proposta presentada per l'adjudicatària relativa al procediment de recepció de peticions i de resolució de consultes.

Nota: S'entendrà per consulta resolta aquella que hagi estat atesa en la seva totalitat i respecte de la qual la persona usuària manifesti la percepció que la seva demanda ha estat completament satisfeta.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta una proposta de procediment de gestió de peticions clar, complet i adaptat a la diversitat de situacions. Es defineixen mecanismes concrets per assegurar que un percentatge elevat de persones manifestin percepció de consulta resolta. Es defineixen normes específiques per identificar i prioritzar urgències, compromisos concrets per a respostes fora de termini i mecanismes de seguiment i priorització.	10
Mitjà	Es presenten procediments de gestió correctes però amb mancances de concreció en alguna de les parts. Inclou mecanismes de seguiment, però poc detallats o amb garanties parcials sobre la percepció de consulta resolta.	6
Baix	Es presenten procediments genèrics o incomplets. No garanteix una resolució clara ni la percepció de satisfacció per part de la persona usuària.	2
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

b. Proposta de model d'entrevista i comunicació, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta d'un model d'entrevista estructurada entre el/la professional i la persona cuidadora o treballadora de la llar, que inclogui la recollida sistemàtica d'informació rellevant, l'exploració d'expectatives i necessitats, i la corresponent devolució de resultats i orientacions. Es valorarà la qualitat, claredat i adequació de la comunicació amb les persones usuàries del servei, amb l'objectiu de garantir una atenció accessible, empàtica i transparent durant tot el procés d'intervenció, i de detectar i respondre a les necessitats concretes de les persones cuidadores.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es descriu un model d'entrevista estructurat i complet: recull sistemàtic d'informació rellevant, exploració d'expectatives i necessitats, devolució de resultats i orientacions. Es presenten mecanismes de comunicació clars i variats (presencials i no presencials, adaptacions	5

	d'accessibilitat cognitiva i comunicativa) que asseguren atenció propera, respectuosa i adaptada a la diversitat de necessitats. Inclou canals de retorn d'informació.	
Mitjà	Es descriu un model d'entrevista estructurat però amb mancances en algun dels elements (recollida sistemàtica, exploració o devolució), inclou adaptacions d'accessibilitat de manera parcial, els canals de retorn són parcials o poc desenvolupats.	3
Baix	Es presenta un model poc estructurat, incomplet o genèric. No garanteix la recollida i devolució d'informació de manera sistemàtica, les adaptacions d'accessibilitat són insuficients, els canals de retorn d'informació són insuficients.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

c. Sistematització del coneixement, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la capacitat de sistematitzar el coneixement, de manera que es pugui donar resposta de forma molt àgil i comprensible a les peticions que es reben més freqüentment, i que sigui fàcil transmetre aquest coneixement.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta una proposta clara de recollida i anàlisi de les consultes més freqüents, i de com es sistematitzarà el coneixement en aquests àmbits per donar una resposta més àgil, comprensible i que pugui arribar a més persones usuàries.	5
Mitjà	Es presenta una proposta adequada però amb limitacions de consultes sense sistematització completa, informes parcials o sense vinculació clara a millora contínua.	3
Baix	Proposta genèrica, sense mecanismes concrets de recollida ni informes periòdics. No aporta elements clars de millora.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Es valorarà la proposta organitzativa del servei en relació amb la seva capacitat per garantir una atenció estructurada, eficaç i coherent amb els objectius de l'Espai Barcelona Cuida, així com amb els requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

- **Proposta de millores del quadre de comandament i l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació: D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el contracte preveu uns requeriments mínims en matèria de quadre de comandament, protocols, i qualitat, amb l'objectiu de garantir la millora contínua i l'evolució de les diferents prestacions vinculades a l'assessorament jurídic laboral, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. En aquest sentit, atesa la rellevància estratègica de disposar d'un sistema robust de gestió de la qualitat, es valoraran propostes que aportin millores significatives en els següents àmbits:

a) Quadre de Comandament Integral (QCI), fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la presentació d'una proposta estructurada de Quadre de Comandament Integral (QCI) orientat a mesurar el grau d'activitat i d'assoliment dels objectius de l'assessorament jurídic laboral, i el seguiment del contracte.

La proposta haurà d'incloure una presentació dels indicadors que s'indiquen en el PTT, i haurà d'exposar quina eina de gestió de dades aportarà que faciliti la implementació del quadre del comandament i del tractament de dades.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta una presentació del QCI complet i estructurat, amb indicadors clars, es descriuen els indicadors. Es concreta l'eina de gestió de dades que s'aportarà i les funcionalitats d'anàlisi de dades que permet.	5
Mitjà	Es presenta un QCI complert i estructurat, però no es concreten les funcionalitats de l'eina d'anàlisis de dades , o no es proposa una estructura de dades correcta. O bé es presenten ambdós elements (QCI i eina) amb un nivell de definició limitat.	3
Baix	Es presenta un dels dos elements, però no l'altre. O es presenten ambdós elements amb un nivell de definició baix.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos imatges, gràfics, etc.

b) Sistema d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta d'un sistema complet d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de l'assessorament jurídic laboral, així com els mecanismes de resposta i millora derivats de la informació recollida.

Nivell	Descripció	Puntuació
Alt	Es presenta un sistema complet d'avaluació i millora. L'avaluació combina metodologies qualitatives i quantitatives, adaptat a la diversitat de perfils de les persones ateses, i amb una freqüència anual. Es preveu la presentació del pla de millores i la seva implementació.	5
Mitjà	Es presenta un sistema d'avaluació adequat però amb ús limitat de metodologies o amb menor adaptació a la diversitat de persones usuàries, o periodicitat superior a l'anual, o un pla de millora molt restringit.	3
Baix	Es presenta un sistema genèric, poc desenvolupat o basat només en enquestes estàndard, adreçat al conjunt de persones ateses. És una proposta bàsica.	1
Nul	La proposta no aporta cap millora.	0

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les accions, ni metodologia. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o les que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 3 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 (que inclouen els annexos imatges, gràfics, etc.).

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

S'aplicaran els següents criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
   En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, **una garantia definitiva.**

- **Per al Lot 1**, la garantia definitiva consistirà en la suma del 5 per cent, del preu ofert corresponent a la part fixa del pressupost, IVA exclòs, més el 5 per cent del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs. La part de la garantia dels preus unitaris ascendeix a 4.861,78 euros.
- **Per al Lot 2,** la garantia definitiva consistirà en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

En ambdós lots la durada del contracte és de 2 anys, a comptar des de l'1 de gener de 2027, o bé des de l'endemà de la data de la seva formalització, si aquesta fos posterior.

També en ambdós lots es contempla pròrroga de 24 mesos. La o les pròrrogues seran per períodes de 6 o de 12 mesos.

L'òrgan de contractació pot acordar una o vàries pròrrogues, sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les pròrrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El lloc prestació del servei objecte del contracte és l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Donat que total o parcialment el servei s'executa en oficines municipals, abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

En ambdós lots s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En aquest contracte no es considera establir termini de garantia, atesa la seva naturalesa, ja que les prestacions objecte del contracte es realitzen i són comprovades amb anterioritat a la presentació i abonament de les factures.

13. PAGAMENT DEL PREU

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

En les factures caldrà especificar els següents conceptes:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de les prestacions realitzades durant aquell període, així com el l'import corresponent de cadascun.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del servei.

Per al lot 1 l'import mensual a facturar serà el resultat de restar al preu total ofert per l'adjudicatari els honoraris de les activitats i dividir entre els mesos de durada del contracte. Addicionalment els mesos que s'hagin realitzat activitats es sumarà a l'import fix mensual el preu de les activitats. És a dir que s'inclouran els imports de despesa corresponents a les accions formatives a les factures mensuals, com un concepte diferenciat, el mes de la seva realització.

Per al lot 2 l'import mensual a facturar serà el resultat de dividir el preu total ofert per l'adjudicatari entre els mesos de durada del contracte.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En compliment dels articles 205 i 206 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen com a causes previstes i precises, de modificació del contracte, les que es produeixin com a resultat de majors necessitats de servei. Per tal de mantenir la qualitat del servei, i no impactar negativament a les persones ateses pel servei, es planteja la possibilitat de poder prendre la decisió d'ampliar el servei habitual, i els serveis addicionals, per tal de gestionar les demandes sobrevingudes de servei.

LOT 1

Modificació del contracte per obertura d'un nou espai Barcelona Cuida.

A partir de l'1/4/2027 es preveu la possibilitat de modificació del contracte per l'obertura d'un nou espai Barcelona Cuida on es prestaria només el Servei d'informació i orientació.

La modificació consisteix en la prestació de 3.402 hores anuals de serveis d'informació i orientació en un nou espai Barcelona Cuida. L'horari del nou punt és el mateix horari d'atenció que el Barcelona Cuida de dilluns a divendres. Els dissabtes el nou punt no obra. Les 3.402 hores anuals es corresponen amb 283,5 hores mensuals.

El preu anual de la modificació es calcula de la mateixa manera que el preu de la part fixa, i és de 74.614,33 euros sense IVA, 15.669,01 euros d'IVA i un total de 90.283,34 euros.

El càlcul de la modificació es podrà realitzar en base als mesos de durada de la mateixa.

La modificació del contracte no es produirà durant les pròrrogues.

L'adjudicatària disposarà de 2 mesos des de la comunicació de la modificació per iniciar la prestació del servei.

LOT 2

Modificació del contracte per l'obertura d'un nou punt d'atenció del servei d'assessorament jurídic laboral i estrangeria

A partir de l'1/8/2027 es preveu la possibilitat de modificació del contracte per l'obertura d'un nou punt d'atenció del servei d'assessorament jurídic laboral i estrangeria (sigui en un nou espai Barcelona Cuida, sigui per la seva incorporació a algun dels Casals de Barri Comunitaris).

La modificació consisteix en la prestació de 420 hores anuals de serveis d'assessorament jurídic laboral i estrangeria en aquest nou punt. Les 420 hores anuals es corresponen amb 35 hores mensuals.

L'adjudicatària i l'Ajuntament establiran els horaris d'atenció, dins els que estableix el lot 2, i que seran en franges d'atenció de 5 hores continuades. És a dir que cada mes es prestarà el servei 7 dies durant 5 hores al dia.

El preu anual de la modificació es calcula de la mateixa manera que el preu del lot i és de 12.868,94 euros sense 2.702,48 euros d'IVA i un total de 15.571,42 euros.

La modificació del contracte no es produirà durant les pròrrogues.

L'adjudicatària disposarà de 2 mesos des de la comunicació de la modificació per iniciar la prestació del servei.

15. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no esta prevista la revisió del preu.

16. SUBCONTRACTACIÓ

LOT 1

No es permet subcontractar les activitats vinculades a la gestió, coordinació i execució directa del servei d'atenció i orientació de l'Espai Barcelona Cuida.
Es podran subcontractar activitats de caràcter auxiliar o complementari, com ara la realització d'activitats formatives i l'elaboració de materials de suport i comunicació.

LOT 2

No es permet subcontractar les activitats vinculades a la gestió, coordinació i execució directa del servei d'assessorament jurídic.

Es podran subcontractar activitats de caràcter auxiliar o complementari, com ara l'elaboració de materials de suport i comunicació.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Sra. Marta Juan Serra, responsable del programa de Cures de la Direcció de serveis de Salut i Cures, Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i el seu correu de contacte es: mjuans@bcn.cat.

19. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
    - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
    - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
    - La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
    - Justificació: d'acord amb pla de contractació pública sostenible aquesta condició és obligatòria aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució. En aquest cas concret, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució de l'objecte del contracte, i la conseqüent estabilitat de l'equip, permet garantir la qualitat del servei.

- Comunicació inclusiva
    - L'empresa contractista ha de garantir:
        - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
        - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
        - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
    - En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.
    - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

- Pla o mesures d'igualtat
    - Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
    - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.
    - L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
    - Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució, atès que és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona impulsar el compliment de les mesures legals existents en matèria d'igualtat. En aquest cas concret, el termini d'execució i també és significativa la intervenció de persones en la seva execució.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
  - L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.
  - Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.
  - L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
  - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
  - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
  - L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla

d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

- Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
- Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
- Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fina a un màxim del 10% del preu.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

- Accessibilitat universal
  - L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
  - La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.
  - Justificació: d'acord amb Pla de contractació pública sostenible és obligatòria com a condició d'execució, atès que, en aquest cas concret, el contracte té com a destinatària la ciutadania.

- Recollida de dades desagregades per sexe
  - Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja

sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

- L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Condicions d'execució generals

El contractista està obligat a:

- Designar una persona responsable (direcció estratègica) de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
- Lliurar a l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.
- Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a la Direcció de Serveis de Salut i Cures el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Elaborar i facilitar els informes periòdics d'indicadors de l'activitat, exigit en la clàusula 8 (Lot 1) i 13 (Lot 2) del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Les incidències es notificaran sempre per escrit, mitjançant el protocol d'incidències establert, amb un temps màxim de comunicació dins de les 48 hores següents a que s'hagi produït el fet. Tot i així, es comunicarà immediatament per telèfon, o per altres mitjans

informàtics com l'e-mail, a la persona designada per l'Ajuntament de Barcelona, com a representant municipal en el centre objecte del contracte. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u omissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- Procurar que la senyalística i els mitjans utilitzats per a la comunicació interna i externa, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte, estiguin d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la Llei 51/2003 de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de Serveis de Salut i Cures
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar els canvis d'espai o millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament de Barcelona.
- Complir amb la "Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07)", d'aplicació obligatòria prevista a la "INSTRUCCIÓ relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor" i publicada a l'enllaç següent: https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/137306/1/instruccio-onada-calor_2024.pdf
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Elaborar i facilitar els informes i memòries del servei exigits al Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.

20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen al plec de condicions tècniques i a la seva oferta, i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat acompliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- L'empresa garantirà la qualificació tècnica i l'experiència dels / de les professionals
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

El servei corresponent de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'assessorament del Departament de Prevenció de Riscos Laborals del propi Ajuntament serà responsable de comprovar que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària inicií la seva activitat en un centre de treball de l'Ajuntament. En el cas que la documentació requerida sigui incompleta, la persona responsable del contracte requerirà a l'adjudicatària que esmeni la mancança.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
    - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
    - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

La Direcció de Serveis de Salut i Cures farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

21. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS EQUIPAMENTS INFORMÀTICS

Programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Tot el personal amb accés a les aplicacions o sistemes de l'Ajuntament de Barcelona haurà de disposar d'un correu electrònic d'empresa personal i intransferible, en el que rebrà les contrasenyes a les diferents aplicacions, seguint el model de protecció de dades marcat pel BIT.

Al personal, des del BIT, se'ls facilitarà accés a les aplicacions municipals necessàries per al desenvolupament de les prestacions previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les aplicacions informàtiques municipals dintre dels estàndards corporatius. Qualsevol incidència en aquest sentit serà comunicada d'immediat per correu electrònic a la Direcció municipal corresponent.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.

- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les obligacions de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no substitució dels professionals en cas de baixa.

En el cas del lot 1:

- L'incompliment de les hores de formació dels professionals sobre temàtiques vinculades a l'objecte del contracte a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada
- L'incompliment de disposar d'un certificat acreditatiu d'un sistema de qualitat en el decurs del contracte, si va ser valorat aportat a la licitació
- L'incompliment d'elaborar i lliurar la documentació de suport per a les persones ateses al Barcelona Cuida a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada

En el cas del lot 2:

- L'incompliment del nombre de sessions d'informació i sensibilització grupal a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada

- L'incompliment del temps de resposta de les consultes rebudes a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada
- L'incompliment de l'elaboració i lliurament de documentació de suport a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada
- L'incompliment en el decurs del contracte de la millora del perfil professional d'assessorament jurídic laboral respecte als requisits mínims a les que es va comprometre l'empresa segons la proposta presentada

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats, a l'Ajuntament.
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts per l'Ajuntament, sense que hi hagi cap causa de força major que ho justifiqui.
- Incompliments relatius a difusió del servei i dret d'imatge que consten a la clàusula 24 de l'informe justificatiu.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Per al LOT 1, els codis de tractament de la base de dades són:

- 617, Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida.
- 162, Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat.

Per al LOT 2, el codi de tractament de la base de dades és el 617, Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és mig.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització

internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).

- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
    - Seguretat del tractament.
    - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
    - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
    - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
    - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).

- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Salut i Cures la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de

referència de la Direcció de Serveis de Salut i Cures, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sr. Roger Fibla Costa , secretaria delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vazques, interventora adjunta de l'Ajuntament de Barcelona
Sra. Cristina Ruiz Romero, Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Lola Repiso Venegas, Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Davide Malmusi, Director de Serveis de Salut i Cures	Sra. Marta Juan Serra, Cap del Departament de Cures

26. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del Servei de gestió i dinamització de l'espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora de la Direcció de Serveis de Salut de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant procediment obert, per un import màxim de **1.088.207,13** euros IVA inclòs. El contracte consta de dos lots;

- el Lot 1 té per objecte el Servei de gestió i dinamització de l'Espai Barcelona Cuida i Targeta Cuidadora, amb un import màxim de 976.915,67 euros, IVA inclòs,

- el Lot 2 té per objecte el Servei d'assessorament i acompanyament jurídic laboral, amb un import màxim de 111.291,46 euros, IVA inclòs.