Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE LES EXPOSICIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES DEL CENTRE D'ART LA CAPELLA

ÍNDEX

ANTECEDENTS

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

SEGON. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS QUE ES VOL CONTRACTAR

A. Muntatge i desmuntatge
B. Manteniment
C. Coordinació del servei
D. Gestió del magatzem durant els treballs a sales
E. Criteris de sostenibilitat en exposicions i bones pràctiques
F. Disseny i subministrament d'estructures
G. Il·luminació

TERCER. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL CONTRACTE

H. Calendari
I. Condicions d'ús de l'espai i horari
J. Adscripció de mitjans personals i materials
K. Equip de treball i organigrama mínim requerit
L. Compliment de normatives
M. Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions

QUART. CALENDARI I CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS A REALITZAR

N. Calendari dels treballs i desplegament d'hores segons cada exposició
O. Total hores

CINQUÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

SISÈ. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

SETÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANTECEDENTS

El centre d'art La Capella és l'espai que l'Institut de Cultura de Barcelona dedica a la creació emergent. Durant els darrers anys la seva activitat s'ha centrat en la producció en l'àmbit de les pràctiques artístiques contemporànies.

La Capella promou la participació d'artistes, comissaris, crítics, investigadors i altres professionals centrats en l'art i la cultura contemporània. La programació de La Capella es configura amb quatre programes principals: Barcelona Producció, Concèntric, Escoles de Context i Mediació.

La convocatòria **Barcelona Producció** és l'eix vertebrador del Centre d'Art La Capella des del 2006, a través d'una convocatòria oberta i una selecció de projectes efectuada per un jurat independent, se seleccionen projectes expositius i no expositius que formen part de la programació pública del centre d'art. Mitjançant aquesta convocatòria, La Capella ofereix recursos econòmics i tècnics als artistes seleccionats per desenvolupar la seva obra des de la idea a la materialització en l'espai expositiu o bé la seva presentació pública en el cas de projectes no expositius.
Concèntric és un programa de col·laboració amb altres institucions o agents dedicats a l'art afins a La Capella, i amb el qual es programen activitats i exposicions de petit format. **Escoles de context** és un programa d'estudis que posa l'èmfasi en línies d'investigació i espais de trobada a disposició de la comunitat artística de la ciutat, que genera algunes activitats públiques tipus xerrada o performance. Dins del programa de **Mediació**, La Capella acull projectes educatius de ciutat dins el seu programa expositiu.

L'equipament necessita contractar un servei de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions programades al llarg de l'any, així com del muntatge i desmuntatge de les activitats públiques que ho requereixin. A més, el Centre d'Art La Capella té com un dels seus objectius principals oferir recursos tècnics i acompanyament als artistes en el desenvolupament del seu treball artístic, per aquest motiu, el servei objecte d'aquesta licitació també ha d'encarregar-se de les següents tasques: assessorament tècnic al voltant de solucions d'instal·lació d'obra artística i adequació a l'espai expositiu als artistes novells seleccionats anualment a la convocatòria Barcelona Producció, així com als artistes emergents que participen en la resta de programes del centre d'art. A més de les tasques relacionades amb el muntatge d'exposicions, també es requereix servei d'assistència tècnica a activitats de petit format, com són: rodes de premsa, performances, presentacions de publicacions, taules rodones, projeccions i xerrades.

Els espais expositius del Centre d'Art La Capella es troben en l'Antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, un edifici catalogat, motiu pel qual caldrà tenir en compte el seu valor patrimonial a l'hora de desenvolupar els treballs i seguir sempre les indicacions del personal del Centre d'Art La Capella.

El Centre d'Art La Capella presenta actualment exposicions en quatre espais de la planta baixa:

Espai Capella: és l'espai emblemàtic del centre, la nau central de l'antiga capella de l'hospital, amb el sostre de 380 m2, amb parets de pedra i sostre de volta.

Espai Rampa: és una sala d'exposicions més convencional, amb parets blanques, finestres que comuniquen als Jardins Rubió i Lluch i una dimensió de 50 m2 aprox.

Espai Vestíbul: és un petit espai amb tres parets blanques, que acull exposicions de dimensions més petites, es troba a l'entrada de la nau de La Capella, davant del mostrador de recepció, té tres parets blanques llises practicables i una dimensió de 28,70 m2 aproximadament.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Espai Oficina: és un espai que acull propostes expositives de caire més experimentals, era l'antiga oficina del centre d'art, té parets blanques i finestres al qual s'hi accedeix des del fons de la nau central. Té unes dimensions de 11 m2 aproximadament.

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació dels **serveis de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions; assessorament en solucions d'instal·lació i adequació a l'espai expositiu als artistes i assistència tècnica a activitats** públiques de petit format (rodes de premsa, performances, xerrades, etc.) **del Centre d'Art La Capella**.

El Centre d'Art La Capella té com un dels seus objectius principals oferir recursos tècnics i acompanyament als artistes en el desenvolupament del seu treball artístic, per aquest motiu, aquest servei també ha d'encarregar-se de les següents tasques: assessorament tècnic al voltant de solucions d'instal·lació d'obra artística i adequació a l'espai expositiu (incloent també tasques d'il·luminació i sonorització de l'espai).

A més de les tasques relacionades amb el muntatge d'exposicions, també es requereix servei d'assistència tècnica (principalment il·luminació i sonorització) a activitats de petit format, com són: rodes de premsa, performances, presentacions de publicacions, taules rodones, projeccions i xerrades.

Els serveis objecte d'aquest PT han d'aplicar-se a les activitats i exposicions programades al Centre d'Art La Capella durant un any natural a partir del 21 de novembre o de l'endemà de la signatura del contracte (el llistat i les dates són aproximades i a títol orientatiu):

<u>Exposicions</u>
Muntatge, il·luminació, so i manteniment i desmuntatge de les exposicions de Barcelona Producció:
Exposició 1: Espai Capella (gener 2027)
Exposició 2: Espai Rampa (gener 2027)
Exposició 3: Espai Capella (abril 2027)
Exposició 4: Espai Rampa (abril 2027)
Exposició 5: Espai Capella (juliol 2027)
Exposició 6: Espai Rampa (juliol 2027)
Exposició 7: Espai Capella (octubre 2027)
Exposició 8: Espaia Rampa (octubre 2027)

Muntatge, il·luminació, so, manteniment i desmuntatge de les exposicions en relació amb Projectes d'investigació (Barcelona Producció) si s'escau.
Muntatge, il·luminació, so, manteniment i desmuntatge de les exposicions en relació amb els programes Concèntric i Mediació que es realitzaran als espais Vestíbul i antiga Oficina al llarg del 2027.

*Aquest calendari és orientatiu i està subjecte a canvis per motius organitzatius o d'execució

<u>Activitats públiques projectes no expositius</u>
Muntatge, il·luminació, so i desmuntatge d'activitats públiques en relació al programa Barcelona Producció: Performances, presentació de Publicacions i de projectes d'investigació.
Muntatge, il·luminació, so i desmuntatge d'activitats públiques vàries realitzades al llarg del 2027

entorn als projectes de Concèntric i Mediació: performances, presentacions, activitats paral·leles a exposicions, conferències, tallers, rodes de premsa i altres propostes complementàries que sorgeixin.

*Aquest calendari és orientatiu i està subjecte a canvis per motius organitzatius o d'execució

SEGON. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS QUE ES VOL CONTRACTAR

A. Muntatge i desmuntatge d'exposicions i activitats

Assessorament

Un dels principals objectius del Centre d'Art La Capella és l'acompanyament i assessorament de l'artista en el desenvolupament del seu projecte artístic, per aquest motiu, l'adjudicatari serà convocat almenys a una reunió prèvia al muntatge amb l'artista i l'equip tècnic i de producció de La Capella per a assessorar conjuntament l'artista en la planificació i adaptació del seu projecte artístic als espais de La Capella, orientant-lo en sistemes tant d'instal·lació, ancoratge i solucions tècniques d'il·luminació i so dins de l'espai.

Els muntatges i els desmuntatges de les exposicions, així com el seu manteniment, s'haurà de dur a terme als espais expositius del Centre d'Art La Capella (Hospital 56, 08001 Barcelona) en horari laborable establert en els plecs tècnics d'aquest concurs (punt 3.i.).

Els muntatges i els desmuntatges de les activitats públiques lligades als projectes no expositius, poden tenir lloc en espais fora de La Capella, tant exteriors com interiors, la localització es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació.

En el cas de muntatges i desmuntatges que, per les seves característiques concretes o imprevistos, requereixin de la realització dels treballs fora de l'horari laboral, incloent caps de setmana, aquests es realitzaran en els horaris que s'estipuli com necessaris amb la finalitat de complir amb l'establert. Els diferents treballs hauran d'adequar-se en tot moment a la dinàmica específica de cada projecte per garantir el seu adequat desenvolupament.

Els muntatges i desmuntatges seran dirigits i calendaritzats per l'equip tècnic i de producció La Capella, i la seva planificació es farà conjuntament amb el coordinador de l'equip de muntatge de cada exposició o projecte no expositiu, la persona responsable de producció i amb l'artista que desenvolupa el projecte.

El nombre de persones que integrin cada equip de muntatge i desmuntatge dependrà de les característiques de cadascuna de les exposicions o les activitats, però en tot cas serà el suficient a fi de que les exposicions quedin perfectament instal·lades a la sala d'exposicions en les jornades de treball previstes, i amb anterioritat a la data i hora de la seva inauguració i presentació pública. En tot cas, caldrà que hi hagi un membre de l'equip present durant el dia de la inauguració per tal de solucionar possibles imprevistos. Cal tenir en compte que hi ha muntatges i desmuntatges que coincideixen en dates i que l'empresa adjudicatària de tenir capacitat per a gestionar aquests muntatges i desmuntatges a la vegada, sense que això afecti al bon funcionament dels equips.

Pel que fa al muntatge i desmuntatge d'activitats relacionades a projectes expositius i no expositius, també s'ha de garantir la realització de la presentació pública el dia calendaritzat.

L'empresa proporcionarà assistència de personal, mitjans i material bàsic necessaris per la instal·lació de tots els sistemes, proves de funcionament i ajustaments.

Les tasques de manipulació i instal·lació i desinstal·lació de les obres i dels elements expositius es realitzaran sempre per personal expert i especialitzat, seguint les normes bàsiques i de manipulació d'obres d'art i seguint sempre les indicacions del responsable de la sala, conservador de l'exposició o del personal tècnic de La Capella. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a seguir en tot moment el codi deontològic de bones pràctiques de l'ICOM.

Les tasques d'embalatge i desembalatge de les obres d'art per a cada exposició seran realitzades per l'empresa adjudicatària o bé, si s'escau, per les empreses de transport que s'encarregui de les exposicions, es definirà en cada cas.

L'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de preparar les taules, amb el material propietat de La Capella, necessàries per tal de dur a terme les tasques de conservació preventiva i Condition Report que siguin necessàries en cada cas i totes aquelles que puguin sorgir en el desenvolupament del muntatge o desmuntatge de cadascuna de les exposicions. Aquestes superfícies hauran de ser planes, netes i estar adequades a les necessitats de cada tasca.

La distribució de les obres a sales es realitzarà de forma segura, no recolzant-les en cap cas directament sobre el terra, sinó sobre els elements de protecció necessaris per tal que impedeixin un possible deteriorament de les obres o dels emmarcaments (espumes de polietilè). D'acord amb les característiques de les obres, aquestes hauran de ser manipulades amb guants.

El personal de l'equip de muntatge i desmuntatge haurà de dur vestimenta adequada i preparada per a les tasques de muntatge, evitant peces o accessoris que puguin resultar un risc per a les tasques.

El muntatge del mobiliari necessari per al muntatge de les exposicions (vitrines, peanyes, bancs i elements audiovisuals) serà proporcionat per La Capella en el cas de cada exposició, però haurà de ser muntat i instal·lat per l'empresa adjudicatària. Caldrà desembalar cadascuna de les peces i reembalar-les quan s'acabi l'exposició amb bullkraft o bullpack i amb cantoneres de protecció als extrems o en aquelles zones amb més risc de deteriorament, com superfícies lacades, etc. en el cas que sigui necessari.

Instal·lació de les obres i elements expositius

En el moment de la instal·lació de les obres d'art, es tindran en compte les característiques de cadascuna de les obres, per tal de decidir el millor sistema d'instal·lació, ja sigui a paret, en vitrina o en qualsevol altra situació. Així mateix caldrà tenir en compte la tipologia de material dels murs i paraments de La Capella, amb les particularitats de l'espai i de les sales i buscar alternatives per tal de poder trobar solucions a aquests muntatges.

En cada cas caldrà tenir el consentiment dels tècnics de La Capella, amb qui el diàleg durant les tasques de muntatge i desmuntatge ha de ser constant al llarg de tot el procés. Sempre que sigui possible, i amb el previ consentiment del responsable de la sala, les obres susceptibles de ser penjades hauran de suspendre's d'elements ancorats a la paret, amb el sistema de seguretat que

sigui necessari en cas que s'hagi determinat. A tals efectes, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb les eines de precisió necessàries amb la finalitat d'agilitzar la realització de les tasques (làser auto-anivellant...), i la formació i permisos necessàries per tal de fer instal·lacions d'obres de característiques especials (permisos d'ús de plataformes elevadores, etc.)

Les eines necessàries per a la instal·lació de les obres i els elements expositius hauran de ser proporcionades per l'empresa adjudicatària.
En el cas de l'existència de correus i enviaments durant el muntatge i instal·lació de les obres que els requereixin, l'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de dos treballadors, especialitzats, a l'atenció de tot el procés de desembalatge, revisió i instal·lació de la peça, garantint en tot moment el mínim risc en la manipulació de les obres i assegurant-ne la seva integritat.

Pintura i neteja

En finalitzar el muntatge, caldrà repassar la neteja de l'espai expositiu i de tots els elements que integren l'exposició, atenent a les indicacions de l'equip tècnic de La Capella. Caldrà recollir tots els materials sobrants i retirar totes les eines i elements que s'hagin fet servir per als treballs d'instal·lació. Així mateix caldrà fer els retocs de pintura necessaris en aquells elements (basaments, panells, vitrines, marcs, parets) que s'hagin tacat o malmès durant els treballs de muntatge.

Desmuntatges

Durant els desmuntatges de les exposicions, l'empresa adjudicatària haurà de desinstal·lar les obres d'art i deixar-les disposades seguint criteris de conservació preventiva i sempre garantint la seguretat en tots els processos de manipulació, a punt per la seva revisió i posterior desembalatge, desmuntar el mobiliari i reembalar-lo, desmuntar i desar correctament els materials audiovisuals emprats i instal·lats, així com el cablejat, etc. Així mateix, seran els encarregats de treure les cartel·les, els vinils i les gràfiques instal·lades per a cada exposició i preparar els murs (tapar forats i totes aquelles tasques que siguin necessàries) per a la següent exposició, seguint tècniques que no malmetin els paraments ni els murs patrimonials.

B. Manteniment

Durant tot el període d'exhibició de les diferents exposicions, l'empresa adjudicatària haurà d'executar el manteniment, de manera setmanal, de les mostres, incloent els períodes de vacances. Aquest manteniment s'haurà de dur a terme els dilluns (no festius), quan les sales de les exposicions es troben tancades al públic i, preferiblement, durant el matí. En el cas que es requereixi quan les sales estan obertes, caldrà buscar un dia o els dies durant la setmana que siguin necessaris per a la correcta execució del manteniment, en hores en les que els espais de La Capella estiguin tancats al públic (de 8h a 12h del matí).

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que, en cas d'urgència, el manteniment es pugui dur a terme en qualsevol moment al llarg de la setmana, incloent els caps de setmana o període de vacances.

La Capella disposarà dels telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'empresa

adjudicatària tant per dies laborables com per festius o períodes de vacances.

Per intervencions puntuals i urgents a sol·licitud dels responsables de La Capella les reparacions es duran a terme durant el mateix dia de la incidència, fins a un màxim de 48 h.

En determinats casos justificats per raons de seguretat dels visitants o conservació i seguretat dels originals, La Capella pot requerir intervenció immediata, fins a un màxim de 2h.

Les eines necessàries per fer aquest manteniment han de ser proporcionades per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari, a més, garanteix que la coordinació del manteniment de cada exposició el farà sempre la mateixa persona, per tal d'assegurar un control i observança de la mostra continuat.

C. Coordinació del servei

La coordinació del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge de les exposicions serà duta a terme sempre per la mateixa persona. En aquest cas, les tasques de coordinació impliquen:

A. Les reunions i comunicacions necessàries amb l'equip tècnic de La Capella i els artistes per tal de calendaritzar les tasques de muntatge, manteniment i desmuntatge.
B. S'hauran de programar reunions periòdiques cada quinze dies amb les tècniques per coordinar les tasques (sobretot per muntatges expositius).
C. Assessorament tècnic a l'Artista i a l'equip tècnic de La Capella en relació a solucions d'instal·lació adequat a l'espai expositiu de La Capella.
D. Participació en les tasques de planificació dels muntatges i els desmuntatges amb l'equip tècnic de La Capella i l'artista, quan s'escaigui.
E. Abans de qualsevol actuació, presentació d'un pressupost i una previsió d'hores de dedicació i nombre i relació de personal necessari. Aquest pressupost haurà d'estar aprovat pel responsable del contracte.
F. Presentació, amb l'antelació que es determini, dels equips destinats al muntatge de cadascuna de les mostres. El termini no pot ser inferior a una setmana de l'inici de les tasques objecte de l'encàrrec.
G. Coordinació dels equips durant els muntatges o desmuntatges, seguint els calendaris previstos.
H. Comunicació a la persona o persones responsables de l'exposició de La Capella de qualsevol canvi que hi hagi hagut en les previsions de personal o de calendari en el muntatge.
I. Control dels materials emprats en l'execució de les tasques.
J. Assegurar la presència dels treballadors que es considerin necessaris el dia de la inauguració i presentació pública de les exposicions.
K. Comunicació i diàleg amb La Capella al llarg de tot el període de temps objecte d'aquest contracte.
L. Facilitar a l'equip de La Capella tots els contactes i les vies de contacte necessàries per a un correcte desenvolupament de les tasques.

D. Gestió del magatzem durant els treballs a sales

En finalitzar l'exposició l'empresa procedirà al desmuntatge i reembalatge dels diferents elements de mobiliari, elements audiovisuals o qualsevol altre tipus d'element emprat i al seu

emmagatzematge al magatzem de material de La Capella en el cas que correspongui. En aquest sentit, també es procedirà a l'embalatge o desembalatge del material tècnic de propietat de La Capella per procedir al seu emmagatzematge. El material per a dit embalatge serà proporcionat per La Capella.
L'accés a aquests espais estarà regulat pel personal de La Capella.

E. Criteris de sostenibilitat en exposicions i bones pràctiques

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els criteris necessaris per tal de garantir la sostenibilitat en el muntatge d'exposicions.

- Prioritzar la compra de productes i la contractació de serveis que siguin respectuosos amb el medi ambient, fabricats sense obsolescència programada.
- Si és fabricant d'algun producte, fabricar-lo sense obsolescència programada.
- Emprar preferiblement i sempre que sigui possible amb materials de proximitat i comerç just.
- Contribuir a la millora energètica i a la disminució d'emissions.
- Realitzar una correcta gestió dels residus
- Promoure la cultura del consum ambientalment i socialment responsable
- Ser responsables amb la preservació del Medi Ambient
- Promoure i difondre els compromisos adoptats cap a un model de gestió més sostenible i responsable. Incloure en els seus contractes amb tercers clàusules que impedeixin la corrupció.
- Facilitar la conciliació laboral, familiar i personal
- Garantir que les retribucions al personal i als treballadors de l'empresa adjudicatària siguin dignes.

F. Disseny i subministrament d'estructures

En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària ha de poder dissenyar i produir elements estructurals, d'il·luminació o altres solucions per tal de satisfer necessitats de les exposicions. Aquests dissenys s'han de fer seguint els criteris de sostenibilitat que s'han descrit en l'apartat anterior. L'empresa adjudicatària ha de poder demostrar la seva experiència en aquest tipus de produccions realitzades amb anterioritat.

G. Il·luminació i sonorització

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb personal especialitzat en la il·luminació i sonorització d'exposicions així com d'activitats públiques de diferent format.

La il·luminació ha de dur a terme seguint, en tot moment, criteris de conservació i d'accessibilitat, així com observant els criteris de sostenibilitat descrits anteriorment.

Els equips seran proporcionats per La Capella.

TERCER. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL CONTRACTE

H. Calendari

El calendari que es presenta en aquest plec de prescripcions tècniques es podrien veure modificades per causes de força major. En aquest sentit, les dates d'inici dels treballs així com les dates d'inauguració podran ser canviades per part de l'equip de La Capella.

I. Condicions d'ús de l'espai i horari

Els treballs descrits en aquests plecs tècnics tindran lloc a les sales de La Capella (carrer Hospital, 56, 08001 Barcelona), llevat d'aquells que per la seva naturalesa s'hagin de desenvolupar en un altre emplaçament, ja sigui alguna altra seu que sigui necessari per al correcte desenvolupament de cada projecte.

L'horari de treball serà de dilluns a divendres de 9.00h a 19.00h, amb pausa d'una hora per dinar, amb el compromís de complir amb els terminis acordats amb La Capella. En el cas de treballs de manteniment o muntatges i desmuntatges que, per les seves característiques concretes o imprevistos, requereixin de la realització dels treballs fora de l'horari laboral, incloent caps de setmana, aquests es realitzaran en els horaris que s'estipuli com necessaris amb la finalitat de complir amb l'establert. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de garantir flexibilitat i equips disponibles.

Els treballs que es realitzin a la sala d'exposicions es desenvoluparan amb la finalitat de minimitzar les vibracions i la pols per la qual cosa s'utilitzarà maquinària adequada a aquesta finalitat. Per aquells treballs que produeixin pols, l'adjudicatari estarà proveït dels aspiradors necessaris i amb la potència suficient i vetllarà per mantenir les sales netes mitjançant neteges periòdiques.

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, objectes de seguretat, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte durant l'execució de les feines objecte d'aquest contracte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per tal d'eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia de l'element deteriorat.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra i els murs de pedra i tots els elements patrimonials de l'edifici.

J. Mitjans personals i materials

Els licitadors o candidats s'haurien de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- 1 persona encarregada de la coordinació del muntatge de l' exposició ha de tenir una experiència mínima de 4 anys en la realització de tasques similars a les que són objecte d' aquest contracte, el muntatge, il·luminació,

manteniment i desmuntatge d'exposicions d'art contemporani es espais de 300 m2 o més així com d' assistència tècnica a les activitats. Haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

- 4 persones, com a operaris d'equip, que exerceixin les tasques de muntatge, il·luminació i desmuntatge a sala amb una experiència mínima de 3 anys. Entre les funcions també s'inclou l'atenció de les incidències urgents de manteniment, que s'hauran de resoldre en menys de 48 hores garantint la reparació o substitució dels elements expositius afectats. Com a mínim un operari haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

-Materials fungibles de muntatge necessaris (tacs, claus, guants blancs de cotó, guants blancs de goma, cinta de doble cara per a cartel·les, plàstic transparent, fustes i aquells materials que fossin precisos)

-Materials fungibles de reembalatge necessaris (escumes de conservació, tissue, bullpack, cartró, i aquells materials que fossin precisos)

-Maquinària, eines, cablejat i tot aquell material necessari per a la producció i muntatge dels elements que formen part de l'objecte del contracte.

-Elevadors, escales, bastides i tots aquells elements necessaris per a la realització dels treballs d'alçada a sala, aportant la documentació de riscos laborals necessària per al seu us al responsable de la matèria establert pel centre.

Així mateix, l'empresa ha de comptar entre els seus treballadors destinats a realitzar l'objecte d'aquest contracte, personal que acrediti aquestes aptituds:

-Certificat de formació corresponent a manipular màquines del tipus de plataforma elevadora (Genie)
-Certificat de formació corresponent a realitzar treballs en altura

Aquest compromís és imprescindible per al muntatge i desmuntatge d'exposicions ja que han de respondre a les necessitats d'instal·lació d'obra, adequació i la il·luminació dels diferents espais expositius de La Capella.

Justificació: Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte. L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de

millor qualitat.

K. Equip de treball i organigrama mínim requerit

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte o projectes a desenvolupar justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que els capaciti.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador general que serà la persona encarregada de comunicar-se amb La Capella en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament dels projectes, des de la seva adjudicació fins a l'acabament dels treballs objecte d'aquest contracte. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament durant 11 hores diàries pel personal que designi la direcció facultativa.

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament dels projectes disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els son encomanades.

L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació de noms, cognoms i dni del personal propi per tal de facilitar el seu accés a les sales.

L'organigrama mínim requerit:

- Durant totes les fases d'execució dels projectes:

Coordinador del projecte

- Període de muntatge /desmuntatge i instal·lació d'elements expositius o activitat pública

Coordinador del projecte
Responsable dels muntatges de cadascuna de les exposicions o activitats
Responsable d'audiovisuals
Responsable d'il·luminació
Responsable de so

- Període de muntatge/desmuntatge i instal·lació d'originals

Coordinador del projecte
Responsable del muntatge Especialistes en
manipulació de peces

- Període de manteniment

Coordinador del projecte
Operaris especialitzats segons tipus d'incidència

L. Compliment de normatives

L'empresa contractista haurà d'atendre's a les normes oficials vigents i es tindran en compte les

modificacions o noves disposicions que es promulguen durant l'execució dels treballs i en especial de:

- El contractista està obligat a complir amb les disposicions vigents en matèria d'ordenació laboral i seguretat social, responsabilitzant-se del seu compliment per part del personal assignat al servei.
- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene en el treball.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions
- Compliment de la normativa d'accessibilitat als espais públics.

M. Elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions.

Per tal d'assegurar la seguretat a sales, tan dels objectes artístics o patrimonials com dels visitants i treballadors, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'ús de materials adequats i sostenibles:

Fusta. La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (Certificació FSC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat. Tant els elements de fusta com el DM derivat hauran de ser tractats amb ignifugants i antiparasitaris.

Material d'il·luminació. S'especifiqui o no en el projecte executiu de cada exposició, els elements d'il·luminació hauran de ser com a mínim de classe B o superior i preferentment de tipus LED. Caldrà atendre a les exigències dels criteris d'accessibilitat a l'hora de preveure els sistemes d'il·luminació.

Per raons de conservació es prioritzen les llums exteriors a les vitrines i, en cas d'estar a l'interior, cal separar condensadors o qualsevol altra font d'escalfor. Preferiblement el manteniment i substitucions s'haurà de poder realitzar sense obrir la vitrina. Per a objectes sensibles, s'usaran focus dimeritzats, filtres UVA, etc. que permetin adequar a la intensitat de la llum als paràmetres establerts pels prestadors. El material d'il·luminació serà facilitat per La Capella.

Material d'il·luminació: s'utilitzarà el material disponible a les dependències i l'inventari de La Capella

Pintures i acabats. Les pintures i materials similars a utilitzar hauran de ser lliures de dissolvents orgànics i si és possible hauran de ser ecològiques o amb altres propietats ambientalment positives acreditables mitjançant certificacions ecològiques (Ecoetiquetes 10 tipus I o equivalent). S'hauran d'evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn o per a les persones o per la conservació preventiva dels materials que s'exhibeixin (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC).

Materials Audiovisuals i il·luminació. La Capella proporcionarà els materials necessaris per tal d'efectuar el muntatge. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la seva instal·lació,

desinstal·lació, manteniment i emmagatzematge posterior.

Instal·lacions audiovisuals i d'il·luminació. L'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconnexió de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada la instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar a l'equip tècnic de La Capella els plànols i esquemes finals de la instal·lació i explicar al responsables del centre el seu funcionament.

Suports. En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'idear i proporcionar, si s'escau, aquelles peces que no siguin estables per sí mateixes o necessitin algun tipus d'estructura per a la seva instal·lació. Els suports hauran d'estar preparats amb antelació sempre que sigui possible, de manera que quan arribi la peça només s'hagin de fer els ajustos necessaris. Els suports hauran de ser respectuosos amb les peces originals a nivell de conservació, per tant els materials es consensuaran amb els tècnics de conservació que formin part de l'exposició i l'equip de La Capella. Si és necessari, l'adjudicatari realitzarà un visita prèvia a les institucions o prestadors particulars conjuntament amb els responsables del centre per avaluar, mesurar i acordar el tipus de suports a realitzar.

Mostres i prototips. Si la direcció facultativa ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels material i de la construcció, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius, quan aquests siguin necessaris. Aquests prototips han de permetre que es realitzin les verificacions tècniques necessàries abans d'iniciar la producció i, per tant, han de ser validats per la direcció facultativa del projecte. Igualment es requerirà a l'empresa adjudicatària la presentació de mostres de materials o la verificació dels diferents procediments industrials i constructius a seguir.

QUART. CALENDARI I CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS A REALITZAR

N. Calendari dels treballs*

*Aquest calendari és susceptible de canvis, i en funció de l'entrada en vigor del contracte, es podria veure escurçat.

<u>Exposicions</u>
Muntatge, il·luminació, so i manteniment i desmuntatge de les exposicions de Barcelona Producció:
Exposició 1: Espai Capella (gener 2027)
Exposició 2: Espai Rampa (gener 2027)
Exposició 3: Espai Capella (abril 2027)
Exposició 4: Espai Rampa (abril 2027)
Exposició 5: Espai Capella (juliol 2027)
Exposició 6: Espai Rampa (juliol 2027)
Exposició 7: Espai Capella (octubre 2027)
Exposició 8: Espaia Rampa (octubre 2027)

Muntatge, il·luminació, so, manteniment i desmuntatge de les exposicions en relació amb Projectes d'investigació (Barcelona Producció) si s'escau.
Muntatge, il·luminació, so, manteniment i desmuntatge de les exposicions en relació amb els programes Concèntric i Mediació que es realitzaran als espais Vestíbul i antiga Oficina al llarg del 2027.

*Aquest calendari és orientatiu i està subjecte a canvis per motius organitzatius o d'execució

Activitats públiques projectes no expositius
Muntatge, il·luminació, so i desmuntatge d'activitats públiques en relació al programa Barcelona Producció: Performances, presentació de Publicacions i de projectes d'investigació.
Muntatge, il·luminació, so i desmuntatge d'activitats públiques vàries realitzades al llarg del 2027 entorn als projectes de Concèntric i Mediació: performances, presentacions, activitats paral·leles a exposicions, conferències, tallers, rodes de premsa i altres propostes complementàries que sorgeixin.

*Aquest calendari és orientatiu i està subjecte a canvis per motius organitzatius o d'execució

0. Total hores

Hora	Num. Hores	Preu unitari (sense IVA)	TOTAL (sense IVA)
Hores d'operari	800 hores	28,84 euros	19.768,56euros
Hores de coordinació	600 hores	32,95 euros	23.070,32euros
TOTAL	1.400 hores		42.838,88 euros

CINQUÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el Coordinador del projecte de La Capella. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, a les quals es tractaran els següents temes.

- Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió
- Seguiment pressupostari del contracte, identificant com a mínim els següents conceptes. Pressupost compromès; romanent del pressupost.
- Calendari previst, identificant les actuacions previstes i els corresponents calendaris de producció i muntatge/desmuntatge de cada exposició.
- Indicadors quantitatius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

SISÈ. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques es desenvoluparan a la seu del Centre d'Art La Capella, carrer de l'Hospital, 56, i fora dels espais de La Capella en el cas de les presentacions públiques dels projectes deslocalitzats (a definir amb l'equip tècnic i de producció de La Capella).

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

VUITÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del 21 de novembre o del dia següent a la formalització del contracte.
El contracte tindrà una durada inicial d'un any, a comptar des del dia de la formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar expressament, per acord de l'òrgan de contractació, fins un màxim de tres anys.
La pròrroga no tindrà caràcter automàtic i l'òrgan de contractació haurà de comunicar la seva decisió a l'empresa contractista amb una antelació mínima de dos mesos."