Barcelona
Departament de Serveis Diürns i Residencials
Col·lectius per a Persones Sense Llar
Institut Municipal de Serveis Socials

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE PROJECTE D'ATENCIÓ INTEGRAL AL SENSELLARISME: SERVEIS D'ATENCIÓ DIÜRNA I ALLOTJAMENT TEMPORAL D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES SENSE LLAR DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I DIVIDIT EN 2 LOTS (MERIDIANA I HORTA)

Contracte reservat: NO Lots: SI
Expedient: 015_P2600050

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones sense Llar

Serveis d'Assistència Social amb Allotjament
CPV: 85311000-2

INDEX

1. ANTECEDENTS 4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA 5
3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES 7
4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 10
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 10
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 23
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR 24
8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 41
9. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA 41
10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 44
11. ABONAMENT A L'ADJUDICATÀRIA 45
12. REVISIÓ DE PREUS 47
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 47
13.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL 47
13.2 PLA O MESURES D'IGUALTAT 47
13.3 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE 48
13.4 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+ 48
13.5 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL 49
13.6 CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL 50
13.7 COMUNICACIÓ INCLUSIVA 50
13.8 EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES 51
13.9 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES 51
13.10 PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA 51
13.11 FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA 52
13.12 ALTRES OBLIGACIONS 53
14. GARANTIES 60
15. TERMINI DE GARANTIA 61
16. SUBROGACIÓ DE PERSONAL 61
17. SUBCONTRACTACIÓ 62
18. CESSIÓ DE CONTRACTE 63

19. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS 64
20. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS 65
20.1 RÈGIM D'INFRACCIONS 65
20.1.1 FALTES MOLT GREUS 65
20.1.2 FALTES GREUS 66
20.1.3 FALTES LLEUS 67
20.2 RÈGIM DE PENALITATS 67
20.2.1 INFRACCIONS MOLT GREUS 67
20.2.2 INFRACCIONS GREUS 68
20.2.3 INFRACCIONS LLEUS 68
21. PROTECCIÓ DE DADES 68
22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 69
23. TÈCNICS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 69
24. PROPOSTA 70

1. ANTECEDENTS

En els darrers anys s'ha produït un creixement de les persones en situació de vulnerabilitat social amb un evident increment de les persones que es veuen obligades a pernoctar al carrer a les ciutats d'Europa. L'abordatge del sensellarisme a la ciutat de Barcelona requereix una actuació integral, dinàmica i adaptativa a causa del creixement progressiu del nombre persones que pernocten al carrer. Segons el diagnòstic del 2024 sobre la situació del sensellarisme a Barcelona , en la última dècada s'ha produït un increment exponencial. En la darrera prospecció portada a terme pel Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP) de l'IMSS al mes de desembre del 2025 es van comptabilitzar un total de 1.756 persones pernoctant a l'espai públic el que representa un augment del 61,7% respecte a les dades de 2022 on les persones detectades en la prospecció de desembre eren 1.086.

La Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, proporciona una atenció integral de les persones que pernocten en el carrer. El seu objectiu principal és garantir la cobertura de les necessitats bàsiques, socioeducatives i sanitàries d'aquestes persones, amb la finalitat de millorar la seva autonomia i acompanyar-les en els seus processos de canvi. Com a resposta a aquesta situació, la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme ha incrementat el nombre de places d'allotjament temporal en els seus serveis, fins a un total de 1.892 places d'allotjament temporal en l'actualitat . Tanmateix, cal destacar que l'atenció al sensellarisme va més enllà de proporcionar allotjament, inclou una atenció integral cap a la persona que aborda les múltiples dimensions de la seva vida, oferint suport social, psicològic, orientació laboral, atenció sanitària i altres serveis que ajuden a promoure i acompanyar els processos de canvi per millorar l'autonomia de les persones en situació de sensellarisme.

Els Serveis Meridiana i Horta per a persones sense llar funcionen com a tal des de l'any 2006. Aquests serveis formen part d'una xarxa de serveis que ofereix la ciutat de Barcelona a les persones en situació de sensellarisme. Aquests serveis ofereixen una atenció integral centrada per a persones majors de 18 anys en situació de sensellarisme, amb problemàtiques socials i de salut orgànica, mental i/o addiccions, amb voluntat de seguir un pla individual de millora.

Els Serveis d'atenció diürna i d'allotjament temporal Meridiana i Horta són dos serveis als quals cal donar continuïtat per tal de poder atendre les demandes de cobertura de necessitats bàsiques, mitjançant una atenció socioeducativa integral, a les persones en situació de sensellarisme a la ciutat de Barcelona.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La contractació de la gestió dels serveis s'emmarca dins el conjunt de línies estratègiques, objectius i compromisos d'acció que hauran d'orientar en els propers anys el **Programa d'Actuació Municipal 2023-2027**, a partir d'ara PAM, que fixa un seguit d'objectius amb relació directa amb la lluita contra el sensellarisme.
Entre ells destaquen la voluntat expressada en el PAM d'oferir respostes adaptades a noves necessitats emergents en l'àmbit del sensellarisme, amb l'objectiu de reduir al màxim el nombre de persones que dormen al carrer, garantir l'allotjament d'emergència als col·lectius en situació d'exclusió residencial severa, en coordinació amb els serveis d'habitatge i immigració, d'assegurar els mínims vitals a tota la població i d'articular uns serveis socials bàsics d'atenció integral prioritzant l'autonomia personal.

El **Marc estratègic per a l'abordatge del sensellarisme a Barcelona (2024-2027)** estableix els objectius i les actuacions necessàries per abordar el fenomen del sensellarisme de manera integral i coordinada i que han de servir de guia de treball per l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona i la Xarxa d'Atenció a les Persones Sense Llar (XAPSLL). Dintre de l'objectiu 1.2 de la Línia estratègica 1, incorporar una perspectiva interseccional i garantir la introducció de la perspectiva de gènere als serveis d'acompanyament i atenció a les persones sense llar.

Cal fer esment de l'Estratègia europea de lluita contra el sensellarisme liderada per *FEANTSA* on recomana als Estats membres la introducció de la intervenció Housing First encaminada a la dotació d'allotjament individual i estable:

https://www.feantsa.org/en/network/2018/05/01/housing-first-europe-hub

Aquest servei s'emmarca dins de **l'"*Estrategia nacional para la lucha contra el sinhogarismo en España 2023-2030*"** (https://www.mdsocialesa2030.gob.es/derechos-sociales/servicios-sociales/Personas-sin-hogar/docs/EstrategiaPSH20232030.pdf) i "*La estratègia estatal de desinstitucionalització*". *Ministerio de Inclusión Social del Gobierno de España*: https://estrategiadesinstitucionalizacion.gob.es/.

També el govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials, posa en marxa Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025. Posteriorment el Govern de la Generalitat ha aprovat **l'Acord GOV/296/2025 (16 de desembre) que prorroga el Marc d'Acció durant l'any 2026**, mentre es prepara el següent instrument o planificació . https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/plans_dactuacio/marc-daccio-per-a-labordatge- del-sensellarisme-a-catalunya-2022-2025/index.html

Tot això dins del marc, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema: https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=415692

Aquest model s'articula per mitjà d'una cartera de serveis socials definida com un instrument dinàmic que, a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials, finançada amb criteris de sostenibilitat, tal i com queda recollit al **Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011**, elaborada a partir del Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

D'acord amb aquesta normativa, i a fi i efecte, d'assegurar la correcta prestació del servei, així com la forma de prestació d'aquest servei, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut Municipal de Serveis Socials, a partir d'ara IMSS, no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'atenció integral per a persones sense llar amb serveis d'atenció diürna i serveis d'allotjament temporal de primeres atencions.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte i finalitat del contracte és la gestió dels Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona, respectivament.

Aquest contracte es divideix en 2 lots d'acord a l'article 99.3 LCSP de conformitat amb el següent:

Lot 1: Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Meridiana, Avinguda Meridiana 197, Barcelona.

Lot 2: Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Horta , camí de l'Església 1-3, Barcelona

Cada licitador només podrà presentar oferta a un dels dos lots.

El Lot 1 i el Lot 2 són serveis adreçats a persones majors de 18 anys , vinculades a la ciutat de Barcelona, derivades de la seva situació de sensellarisme. Ofereix servei d'atenció diürna i servei d' allotjament temporal amb una atenció i acompanyament sòcio-educatiu integral de les persones en situació de sensellarisme , així com la cobertura de les seves necessitats bàsiques (allotjament temporal, alimentació , higiene...) amb l'objectiu de promoure la seva recuperació i autonomia. Les persones accedeixen de forma voluntària i amb un compromís de definició conjunta i participació en el seu pla de millora per tal continuar el seu projecte vital fora del servei.

El servei es defineix en base a dos grans objectius:

- Garantir l'atenció social de les persones ateses, des de les diferents àrees personals per acompanyar-les en el seu procés de canvi, per a que puguin continuar el seu projecte vital fora del servei.
  Aquesta atenció ha de promoure les capacitats i potencialitats de persona, així com l'accés als tràmits i gestions disponibles que puguin facilitar la seva sortida autònoma o per orientar l'accés a un servei d'atenció específic a les seves necessitats, quan aquestes no permetin una sortida autònoma.
- Prestar la cobertura de les necessitats bàsiques (allotjament, higiene, alimentació i consigna), de les persones ateses amb la complementació de l'atenció social.

El present contracte té la consideració de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, i és necessari per atendre el nombre creixent de persones sense llar en la ciutat de Barcelona a la que l l'IMSS ha de donar resposta amb la posada a disposició de places residencials. Així mateix, aquest contracte preveu mesures de contractació pública sostenible.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 i següents de la LCSP tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori. En conseqüència, en el present contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) **Objecte del contracte amb eficiència social:**

- ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023) com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu i també s'ha tingut en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora Conveni col•lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de

conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010,de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i posar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col•lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 21% de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora , s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

b) **Com a condicions especials d'execució de caràcter social:**

- ✓ Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ✓ Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- ✓ Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- ✓ Pla o mesures d'igualtat
- ✓ Comunicació inclusiva.
- ✓ Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- ✓ Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+
- ✓ Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- ✓ Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

- ✓ Accessibilitat universal.
- ✓ Foment de la multiculturalitat i la contractació laboral diversa

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de **12 mesos** comptats a partir del dia **1 de gener de 2027** o del dia que es fixi en la formalització del contracte, si és posterior. El contracte serà prorrogable per un període de 24 mesos, com a màxim, per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu base de licitació pel conjunt dels dos lots és de **4.932.090,00 euros**, d'acord amb el següent desglossament:

- **4.485.900,00 euros,** en concepte de pressupost net (IVA exclòs).
- **446.190,00 euros** a l'Impost sobre el valor afegit al tipus del 10 %.
- **12.000 euros** en concepte de provisions de necessitats peremptòries exemptes d'IVA.

LOT 1 MERIDIANA

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.414.700,00 €	10%	240.270,00 €	2.654.970,00 €
				2.414.700,00 €		**240.270,00 €**	**2.654.970,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

LOT 2 HORTA

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.071.200,00 €	10%	205.920,00 €	2.277.120,00 €
				2.071.200,00 €		**205.920,00 €**	**2.277.120,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

TOTAL CONTRACTE

PBL LOT 1 i 2

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	4.485.900,00 €	10%	446.190,00 €	4.932.090,00 €
				4.485.900,00 €		**446.190,00 €**	**4.932.090,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (24.000€)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Als efectes de la valoració de les ofertes es considerarà que el servei es compon de diferents tipologies de preu: una part corresponent a preu global, una part corresponent a preus unitaris, una altra part corresponent als serveis complementaris prestats mitjançant mòduls, que també es valoraran d'acord amb preus unitaris, i una part destinada a provisió. La composició econòmica del contracte i la seva distribució s'ajustaran al detall que figura a continuació:

LOT 1-MERIDIANA

Servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primeres atencions Meridiana

- El **preu global** comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del personal que gestiona el servei, per import **d'1.850.250,00 euros (IVA del 10%).**

- El **preu unitari** com a despeses netes de **522.090,00 euros** que comprèn el cost dels

següents serveis :

- Servei Diürn

  (Espai d'Alimentació)- Total despeses **247.105,00 euros:**

  - Alimentació al migdia (dinar) : **6,05 euros** per persona /dia.
  - Refrigeri : **1,20** euros per persona/dia.
  - Alimentació a la nit (sopar) : **6,05** euros per persona/dia.

  (Espai d'Higiene personal)- Total despeses **78.250,00 euros**:

  - Higiene Personal (dutxes, rober i bugaderia): **5,00** euros persona/dia.

- Servei d'allotjament temporal nocturn – Total despeses **196.735,00 euros**.
  - Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar) : **7,25 euros** persona/dia.
  - Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia) : **5,00 euros** persona/dia.

- El **preu de mòduls activat de servei complementari,** si s'escau, en mòduls, import total de **30.360,00 euros** desglossat de la següent manera:

  - En relació al Servei diürn:

    - Mòdul d'auxiliar d'infermera. Personal Tècnic superior: **15,15 euros** per mòdul d'activitat .
    - Mòdul educador/a social o treballador/a social. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat .

  - En relació al Servei d'allotjament temporal:

    - **Mòdul d'auxiliar d'infermeria**. Personal tècnic superior : **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
    - **Mòdul d'educador/a social o treballador/a social**. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.
    - **Mòdul treballador/a familiar.** Personal tècnic superior: **16,75 euros** per mòdul d'activitat.

  - En relació a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal:

- **Mòdul vigilància : 24,20 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul de neteja : 25,90 euros** per mòdul d'activitat.

- L'adjudicatària podrà gestionar una **provisió anual de 12.000 euros per anualitat** del contracte anuals per cobrir despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i el pla de millora individual per la millora de l'autonomia de les persones ateses al **Servei d'atenció diürna, a raó de 6000 euros per anualitat** i **al Servei d'allotjament temporal, a raó de 6000 euros per anualitat** que hauran de ser tramitades per l'equip professional del Servei i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 16 i 17 del PPTP. Aquesta provisió es facturarà mensualment i un cop validades pel referent municipal del servei.

- L'adjudicatària podrà articular ajudes per la cobertura de les necessitats bàsiques de caràcter peremptori de les persones ateses al servei d'allotjament temporal (a tall d'exemple: transport, ulleres, taxes de documents administratius/legals, medicació, entre d'altres) a través del sistema principal d'ajudes econòmiques de l'IMSS que hauran de ser tramitades per l'equip professional i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 18 del PPTP.

Pressupost per a la Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 1 MERIDIANA)

Execució del contracte		Periode inicial	1/1/2027
		Periode final	31/12/2027

	2027	Total Licitació
Despeses per preu GLOBAL		
Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	763.367,53 €	763.367,53 €
Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	1.086.882,47 €	1.086.882,47 €
Subtotal Despeses Preu Global	**1.850.250,00 €**	**1.850.250,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Preu	Quantitat
6,05 €	29200
1,20 €	21900
6,05 €	7300

Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)		
Alimentació al migdia (dinar)	176.660,00 €	176.660,00 €
Alimentació (refrigeri)	26.280,00 €	26.280,00 €
Alimentació a la nit (sopar)	44.165,00 €	44.165,00 €
Subtotal Despeses d'alimentació	**247.105,00 €**	**247.105,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Preu	Quantitat
5,00 €	15650

Servei Diürn - (Espai d'Higiene Personal)		
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	78.250,00 €	78.250,00 €
Subtotal Despeses d'higiene personal	**78.250,00 €**	**78.250,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Preu	Quantitat
7,25 €	16060
5,00 €	16060

Servei d'Allotjament temporal nocturn		
Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)	116.435,00 €	116.435,00 €
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	80.300,00 €	80.300,00 €
Subtotal Despeses d'allotjament temporal	**196.735,00 €**	**196.735,00 €**

Mòduls

Preu	Quantitat
15,15 €	240
18,85 €	240

Mòduls Servei Diürn		
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €

Preu	Quantitat
15,15 €	240
18,85 €	240
16,75 €	240

Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn		
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €
120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)	4.020,00 €	4.020,00 €

Preu	Quantitat
24,20 €	200
25,90 €	200

Mòduls Globalitat del servei		
50 Mòduls de vigilància (4h)	4.840,00 €	4.840,00 €
50 Mòduls de neteja (4h)	5.180,00 €	5.180,00 €
Subtotal Mòduls	**30.360,00 €**	**30.360,00 €**

Despeses per PROVISIONS		
Provisions per necessitats peremptòries servei diürn i servei nocturn	12.000,00 €	12.000,00 €
Subtotal Provisions	**12.000,00 €**	**12.000,00 €**

Preu base de licitació		**2.414.700,00 €**	**2.414.700,00 €**
IVA Exempt (Provisió necessitats)	12.000,00 €	**- €**	**- €**
IVA	10%	**240.270,00 €**	**240.270,00 €**
Preu total del contracte		**2.654.970,00 €**	**2.654.970,00 €**

LOT 2-HORTA

Servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primeres atencions Horta

- El **preu global** comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del

personal que gestiona el servei, per import **de 1.689.912,50 euros (IVA del 10%).**

- El **preu unitari** com a despeses netes de **33.8927,50 euros** que comprèn el cost dels següents serveis:
  - Servei Diürn

    (Espai d'Alimentació)- Total despeses **150.015,00 euros**:
    - Alimentació al migdia (dinar) : **6,05 euros** per persona /dia.
    - Refrigeri : 1,20 euros per persona/dia.
    - Alimentació a la nit (sopar) : **6,05 euros** per persona/dia.

    (Espai d'Higiene personal)- Total despeses **54.775,00 euros**:
    - Higiene Personal (dutxes, rober i bugaderia): **5,00 euros** persona/dia.

  - Servei d'allotjament temporal nocturn – Total despeses **134.137,50 euros**.
    - Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar) : **7,25 euros** persona/dia.
    - Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia) : **5,00 euros** persona/dia.

- El **preu de mòduls de servei complementari,** si s'escau, en mòduls, import total de **30.360,00 euros** desglossat de la següent manera:

  - En relació al Servei diürn:

    - Mòdul d'auxiliar d'infermera. Personal Tècnic superior: **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
    - Mòdul educador/a social o treballador/a social. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.

  - En relació al Servei d'allotjament temporal:

    - **Mòdul d'auxiliar d'infermeria** . Personal tècnic superior : **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
    - **Mòdul d'educador/a social o treballador/a social** .Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.

- **Mòdul treballador/a familiar**. Personal tècnic superior: **16,75 euros** per mòdul d'activitat.

➢ En relació a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal :

- **Mòdul vigilància : 24,20 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul de neteja : 25,90 euros** per mòdul d'activitat.

- L'adjudicatària podrà gestionar una **provisió anual de 12.000 euros per anualitat** del contracte anuals per cobrir despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i el pla de millora individual per la millora de l'autonomia de les persones ateses al **Servei d'atenció diürna, a raó de 6000 euros per anualitat** i **al Servei d'allotjament temporal, a raó de 6000 euros per anualitat** que hauran de ser tramitades per l'equip professional del Servei i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 16 i 17 del Plec de Prescripcions tècniques Particulars. Aquesta provisió es facturarà mensualment i un cop validades pel referent municipal del servei.

L'adjudicatària podrà articular ajudes per la cobertura de les necessitats bàsiques de caràcter peremptori de les persones ateses al servei d'allotjament temporal (a tall d'exemple: transport, ulleres, taxes de documents administratius/legals, medicació, entre d'altres) a través del sistema principal d'ajudes econòmiques de l'IMSS que hauran de ser tramitades per l'equip professional i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 18 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Pressupost per a la Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 2 HORTA)

Execució del contracte

Periode inicial	1/1/2027
Periode final	31/12/2027

	2027	Total Licitació
Despeses per preu GLOBAL		
Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	718.936,85 €	718.936,85 €
Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	970.975,65 €	970.975,65 €
Subtotal Despeses Preu Global	**1.689.912,50 €**	**1.689.912,50 €**

Preu	Quantitat	**Despeses per Preus UNITARIS**			
		Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)			
6,05 €	18250	Alimentació al migdia (dinar)		110.412,50 €	110.412,50 €
1,20 €	14600	Alimentació (refrigeri)		17.520,00 €	17.520,00 €
6,05 €	3650	Alimentació a la nit (sopar)		22.082,50 €	22.082,50 €
		Subtotal Despeses d'alimentació		**150.015,00 €**	**150.015,00 €**

Preu	Quantitat	**Despeses per Preus UNITARIS**			
		Servei Diürn - (Espai d'Higiene Personal)			
5,00 €	10955	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)		54.775,00 €	54.775,00 €
		Subtotal Despeses d'higiene personal		**54.775,00 €**	**54.775,00 €**

Preu	Quantitat	**Despeses per Preus UNITARIS**			
		Servei d'Allotjament temporal nocturn			
7,25 €	10950	Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)		79.387,50 €	79.387,50 €
5,00 €	10950	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)		54.750,00 €	54.750,00 €
		Subtotal Despeses d'allotjament temporal		**134.137,50 €**	**134.137,50 €**

Preu	Quantitat	**Mòduls**			
		Mòduls Servei Diürn			
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)		3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)		4.524,00 €	4.524,00 €

Preu	Quantitat				
		Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn			
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)		3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)		4.524,00 €	4.524,00 €
16,75 €	240	120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)		4.020,00 €	4.020,00 €

Preu	Quantitat				
		Mòduls Globalitat del servei			
24,20 €	200	50 Mòduls de vigilància (4h)		4.840,00 €	4.840,00 €
25,90 €	200	50 Mòduls de neteja (4h)		5.180,00 €	5.180,00 €
		Subtotal Mòduls		**30.360,00 €**	**30.360,00 €**

Despeses per PROVISIONS			
Provisions per necessitats peremptòries servei diürn		6.000,00 €	6.000,00 €
Provisions per necessitats peremptòries servei d'allotjament temporal nocturn		6.000,00 €	6.000,00 €
Subtotal Provisions		**12.000,00 €**	**12.000,00 €**

Preu base de licitació		**2.071.200,00 €**	**2.071.200,00 €**
IVA Exempt (Provisió necessitats)	12.000,00 €	**- €**	**- €**
IVA	10%	**205.920,00 €**	**205.920,00 €**
Preu total del contracte		**2.277.120,00 €**	**2.277.120,00 €**

Aquest pressupost màxim (LOT 1 i LOT 2) s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte

que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents:

✓ D'una banda, el cost global del servei:

- El personal directe adscrit al servei.
- La repercussió proporcional al nombre de persones ateses del servei de la resta de costos globals.

  - El personal no adscrit a cap servei concret -adscrit a la globalitat del servei-, més el costos indirectes.
  - Manteniment, subministraments, servei de neteja, materials, etc.), més el costos indirectes.
  - Despeses de funcionament no atribuïble a cap servei concret, més el costos indirectes.

✓ D'altra banda, dels costos de preus unitaris màxims vinculats al servei concret:

- El preu unitari del Servei l'allotjament temporal de les persones està calculat tenint en compte el servei d'alimentació, bugaderia, servei d'higiene, etc., més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del servei de refrigeri del servei diürn està calculat tenint en compte l' import estimat dels productes necessaris per donar el servei, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del servei d'higiene personal (dutxes i rober persones no allotjades) està calculat tenint en compte que inclou bugaderia de tovalloles, materials d'higiene i la provisió de rober, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del Servei d'alimentació està calculat tenint en compte el servei de càtering àpat servit, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- Servei complementari de mòduls vinculats al Servei diürn i al Servei d'allotjament temporal nocturn: perfil personal tècnic amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei. Perfil professional llicenciat o tècnic superior graduat amb funcions d'educador/a, treballador/a social. Perfil professional personal tècnic

superior amb funcions d'auxiliar d'Infermeria (TCAI).

- Servei complementari de mòduls adscrits a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal : servei de vigilància, servei de neteja.

Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

També s'ha tingut en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013- 2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010,de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i posar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. S'ha tingut en compte el fet de la possible actualització del Conveni durant tota la durada del contracte.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica el Plec Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) a les clàusules

3.1,3.2 i 3.3 , així com la informació dels professionals a subrogar d'acord amb les normatives laborals.

LOT 1-MERIDIANA	Necessitat hores efectives any	Empleats necessaris
SERVEI DIÜRN - CENTRE DE DIA		
Treballador/a-Educador/a Social	2.660,85	1,59
Psicòleg/a- terapeuta (titulat superior)	838,50	0,50
Personal tècnic superior(insertor/a laboral)	1.677,00	1,00
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	1.252,00	0,75
SERVEI DIÜRN - ESPAI COMUNITARI		
Personal tècnic superior	5.475,00	3,26
SERVEI DIÜRN - ESPAI ALIMENTACIÓ		
Personal tècnic superior	2.190,00	1,31
SERVEI DIÜRN - ESPAI D'HIGIENE		
Personal tècnic superior	2.817,00	1,68
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ATENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA		
Educador/a social	2.660,85	1,59
Treballador/a social	2.660,85	1,59
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - SALUT		
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	1.252,00	0,75
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ACOLLIMENT-ESMORÇAR I SOPAR		
Personal tècnic superior	16.425,00	9,79
PERSONAL ADSCRITS GLOBALITAT SERVEIS		
Director/a	1.677,00	1,00
Suport a la direcció	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior(administrativa)	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior(Recepció)	4.380,00	2,61

LOT 2-HORTA	Necessitat hores efectives any	Empleats necessaris
SERVEI DIÜRN - CENTRE DE DIA		
Treballador/a - Educador/a Social	2.660,85	1,59
Psicòleg/a- terapeuta (titulat superior)	838,50	0,50
Personal tècnic superior(insertor/a laboral	1.677,00	1,00
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	939,00	0,56
SERVEI DIÜRN - ESPAI COMUNITARI		
Personal tècnic superior	5.475,00	3,26
SERVEI DIÜRN - ESPAI ALIMENTACIÓ		
Personal tècnic superior	1.460,00	0,87
SERVEI DIÜRN - ESPAI D'HIGIENE		
Personal tècnic superior	2.817,00	1,68
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ATENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA		
Educador/a social	2.660,85	1,59
Treballador/a social	2.660,85	1,59
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - SALUT		
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	939,00	0,56
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ACOLLIMENT-ESMORÇAR I SOPAR		
Personal tècnic superior	13.140,00	7,84
PERSONAL ADSCRITS GLOBALITAT SERVEIS		
Director/a	1.677,00	1,00
Suport a la direcció	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior (administratiu/va)	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior(Recepció)	4.380,00	2,61

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

LOT 1 -MERIDIANA

	2027	Total Periode Execució
Cost de Personal	1.081.387,52 €	1.081.387,52 €
Cost de Seguretat Social	351.450,94 €	351.450,94 €
Despeses de Funcionament	822.107,70 €	822.107,70 €
Total Costos Directes	**2.254.946,16 €**	**2.254.946,16 €**
Total Costos Indirectes: Despeses Generals	78.503,12 €	78.503,12 €
Total Marge Empresarial (Benefici Industrial)	81.250,72 €	81.250,72 €
Suma Costos Indirectes i Benefici Industrial	**159.753,84 €**	**159.753,84 €**
Total Costos Directes i Indirectes Estimats	**2.414.700,00 €**	**2.414.700,00 €**

LOT 2 -HORTA

	2027	Total Periode Execució
Cost de Personal	995.230,86 €	995.230,86 €
Cost de Seguretat Social	323.450,03 €	323.450,03 €
Despeses de Funcionament	615.604,35 €	615.604,35 €
Total Costos Directes	**1.934.285,24 €**	**1.934.285,24 €**
Total Costos Indirectes: Despeses Generals	67.279,98 €	67.279,98 €
Total Marge Empresarial (Benefici Industrial)	69.634,78 €	69.634,78 €
Suma Costos Indirectes i Benefici Industrial	**136.914,76 €**	**136.914,76 €**
Total Costos Directes i Indirectes Estimats	**2.071.200,00 €**	**2.071.200,00 €**

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat total d'aquest contracte és de **17.945.594,50 euros sense IVA,** inclosa la possibles pròrrogues de la vigència del contracte.

VEC LOT 1 i 2

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	4.485.900,00 €		4.485.900,00 €
2028		4.487.894,50 €	4.487.894,50 €
2029		4.485.900,00 €	4.485.900,00 €
2030		4.485.900,00 €	4.485.900,00 €
Total	**4.485.900,00 €**	**13.459.694,50 €**	**17.945.594,50 €**

36 mesos de pròrroga

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor estimat és el resultat del sumatori dels valors estimats dels diferents lots (Lot 1 Meridiana i Lot 2 Horta), segons s'indica:

VEC LOT 1 MERIDIANA

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	2.414.700,00 €		2.414.700,00 €
2028		2.415.916,00 €	2.415.916,00 €
2029		2.414.700,00 €	2.414.700,00 €
2030		2.414.700,00 €	2.414.700,00 €
Total	**2.414.700,00 €**	**7.245.316,00 €**	**9.660.016,00 €**

36 mesos de pròrroga

VEC LOT 2 HORTA

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	2.071.200,00 €		2.071.200,00 €
2028		2.071.978,50 €	2.071.978,50 €
2029		2.071.200,00 €	2.071.200,00 €
2030		2.071.200,00 €	2.071.200,00 €
Total	**2.071.200,00 €**	**6.214.378,50 €**	**8.285.578,50 €**

36 mesos de pròrroga

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, justificant d'acord amb el previst a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, que recomana que els contractes tinguin un 60% de criteris automàtics i un 40% de criteris de judici de valor.

Aquest és un servei centrat en l'atenció a les persones sense llar, per tant, és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones, tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es valora distribuir la puntuació segons el següent barem 51% criteris automàtics i 49% de criteris de judici de valor

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, per als dos lots, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 51 PUNTS

A.1: Oferta econòmica, fins a un màxim de 21,00 punts, la qual cosa representa el 21 % de puntuació a obtenir.
La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de **21,00 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\frac{(Pressupost\ net\ licitació - oferta)}{(Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica)} \times Puntuació\ màxima$$
$$= Puntuació\ resultant$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A.2: Per la implementació d'espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries sobre les previstes a la clàusula 4.3.4 i 4.3.5 del PPTP: fins a 10 punts.

Es valorarà el nombre d'espais participatius anuals impulsats en el marc del servei, amb participació activa de les persones usuàries, incloent, entre d'altres, Grups d'Ajuda Mútua (GAM), assemblees de participants i espais autogestionats, i participació en activitats comunitàries (culturals, esportives, formatives o veïnals).

Puntuació:

- 1 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 2 punts

- 2 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 4 punts
- 3 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 6 punts
- 4 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 8 punts
- 5 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 10 punts

La puntuació no és acumulable, i només s'atorgarà la corresponent al tram més alt assolit.

Acreditació: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el manteniment efectiu de les actuacions compromeses durant tota la vigència del contracte, mitjançant la presentació anual d'un informe d'execució que inclogui, com a mínim, les activitats realitzades, la seva temporalització, el nombre de participants i una valoració dels resultats obtinguts.

Justificació: La participació activa de les persones ateses en espais col·lectius i en activitats comunitàries constitueix un element clau en els processos de recuperació, inclusió social i exercici de la ciutadania. Aquests espais fomenten l'apoderament personal, el suport mutu, la generació de vincles socials i el sentiment de pertinença a la comunitat, contribuint a la reducció de l'aïllament social i a la millora de l'autonomia personal.

A.3: Per l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.del PPTP. Puntuació màxima 8 punts

La supervisió ofereix als professionals de l'equip una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals de les persones ateses que es troben en situació de sensellarisme, així com d'altres situacions relacionades amb les condicions de vida de les persones sense llar, fan necessari un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d´un expert en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 2 punts per cada sessió de supervisió (2h/sessió) de més de les contemplades en el PPTP (clàusula 5.1.1, punt 14 del PPTP) , fins a 10 punts.

Acreditació: Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim

exigit en el PPTP (clàusula 5.1.1, punt 14 del PPTP) i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicaran els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la supervisió.

Justificació: L'atenció a persones en situació de sensellarisme implica complexitat psicosocial que requereix respostes interdisciplinàries i reflexives. Les trajectòries de sensellarisme sovint combinen trauma, salut mental, exclusió social i precarietat administrativa, fet que obliga els equips a prendre decisions amb elevat grau d'incertesa i risc. L'increment d'hores de supervisió professional externa permet un espai de supervisió externa especialitzada aporta una mirada experta i independent que millora la presa de decisions i la seguretat de les intervencions.

A4: Per a la implementació d'un pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal prevista a la clàusula 4.3.1 i 5.1.1,punt 5 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

En els darrers tres anys i de forma sostinguda el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar ha vist incrementat les comunicacions tipificades com incidències greus i molt greus a professionals i entre persones ateses als Serveis a través del ***Registre de comunicacions d'agressions i/o amenaces als professionals dels serveis socials***. A l'informe anual de 2024 *"Comunicacions sobre seguretat dels equipaments Municipals adscrits a l'IMSS* " les comunicacions d'amenaces i agressions als Serveis del Departament representaven el 86,41% del total dels Equipaments Municipals adscrits a l'IMSS de gestió externa.

Aquestes dades evidencien la necessitat d'incorporar mecanismes específics de prevenció, intervenció i seguiment de les situacions de conflicte, així com de reforçar la coordinació entre els diferents agents que intervenen en la gestió de la convivència i la seguretat dels equipaments. La naturalesa d'aquests serveis requereix una resposta integral que combini la intervenció socioeducativa, la mediació, la prevenció comunitària i la coordinació operativa amb els serveis municipals especialitzats, els cossos de seguretat i els serveis territorials del districte.

Es valorarà el compromís de la licitadora d'implementar un Pla de Convivència, Seguretat i Gestió Coordinada de Conflictes que inclogui, durant tota la vigència del contracte:

1. La designació d'una persona referent de convivència i seguretat del servei.
2. La realització d'un mínim de 6 reunions anuals de coordinació amb participació de:
    - Direcció i equip d'atenció social.
    - Serveis municipals de gestió de conflictes i mediació.

- Guàrdia Urbana.
- Mossos d'Esquadra.
- Districte.
- Altres serveis municipals vinculats al territori.

3. L'elaboració semestral d'un informe de seguiment de la convivència i les incidències.
4. La realització d'un mínim de 10 accions anuals de prevenció de conflictes i promoció de la convivència dirigides a persones ateses i/o professionals.
5. La formació anual obligatòria de tot el personal d'atenció directa en tècniques de desescalada, gestió de conflictes, prevenció d'agressions i actuació davant situacions de risc.

Acreditació: L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar anualment:

- Les actes de les reunions de coordinació.
- El nomenament de la persona referent.
- Els informes semestrals de seguiment.
- Els registres de les accions preventives realitzades.
- Els certificats de formació del personal.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 49 punts

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones ateses al servei.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Caldrà presentar un projecte de millor qualitat del servei i la forma de presentació d'aquest sotmès a judici de valor **serà a través de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.**

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei .L'extensió del projecte serà com a màxim de **15 pàgines escrites en lletra model Arial, color negre, mida 10 o superior amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm.** Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines en lletra model Arial, color negre, mida 10 o superior amb els marges inferior i superior de 2,5 cm i dreta i esquerra de 3 cm. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.**

Dins del projecte presentat, en totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les persones ateses del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els persones ateses del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

B.1 Per la proposta de millora en l'elaboració d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors a 18 mesos) en el servei d'allotjament temporal amb la identificació dels motius que les originen i possibles mesures correctores, prevista en la clàusula 4.2.2. del PPTP. Puntuació màxima 8,00 punts

En funció del Pla de Millora de la persona, l'estada tindrà una durada inicial de tres a sis mesos, tot i que es pot perllongar fins a divuit mesos si hi ha una valoració professional que ho justifica. Per les estades superiors a divuit mesos caldrà la comunicació i consentiment del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar.

L'adjudicatària ha d'elaborar la proposta d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors 18 mesos) definint els indicadors que permetin analitzar els motius que han dificultat la finalització d'estada i l'efectivitat de les intervencions realitzades, amb possibles mesures correctores.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Cal fer seguiment regular i continuat de les estades prolongades en el servei d'allotjament que per les característiques de temporalitat fa necessari l'avaluació de l'efectivitat de les intervencions i ajustar l'estada màxima de 18 mesos en el servei, permetent la rotació d'entrada i sortida de persones en el servei. A més, la monitorització contínua permet detectar patrons i intervenir abans que l'estada es cronifiqui, contribuint a la rotació i a l'efectivitat del servei. Aquest criteri permet incorporar un informe mensual estructurat que permet transformar les dades en decisions operatives: identificar causes recurrents d'allargament, prioritzar casos, i dissenyar mesures correctores específiques. Aquesta pràctica està alineada amb recomanacions de marcs estratègics i diagnòstics sobre sensellarisme que subratllen la necessitat d'informació sistemàtica i avaluació contínua per millorar polítiques i intervencions.

B.2 Per la proposta de millora en la creació d'un procediment de gestió de la consigna de documentació administrativa per a persones ateses en el Centre de Dia, prevista en la clàusula 3.1.2 del PPTP. Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà una proposta de millora en la qualitat respecte a la creació d'un procediment de gestió eficient i segura que reguli la consigna de documentació administrativa per a persones ateses al Servei d'Atenció Diürna, incloent també criteris d'organització, temporalitat, accés, registre i recollida dels documents.

La proposta també ha d'identificar els professionals implicats en la seva gestió i els elements d'avaluació operativa sobre el seu funcionament.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La gestió i custòdia de documentació administrativa és un element especialment rellevant per a les persones ateses al Servei diürn, atès que moltes es troben en situacions de vulnerabilitat social, situació de carrer, processos d'exclusió o manca d'espais segurs per conservar documentació essencial. La pèrdua, deteriorament o manca d'accés a aquesta documentació pot comportar dificultats significatives en l'exercici dels seus drets, la tramitació de prestacions, l'accés a recursos socials, sanitaris i laborals, així com en els seus processos de recuperació i inclusió social. Incorporar aquest criteri és imprescindible per garantir una gestió segura, eficient i respectuosa de la documentació administrativa de les persones ateses incorporant aspectes

qualitatius, com ara :
-La coherència i solidesa del procediment proposat.
-Les garanties de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.
-L'adaptació del sistema a les característiques i necessitats de les persones ateses.
-La definició clara de responsabilitats dels professionals implicats.
-Els mecanismes de registre, seguiment i control dels moviments documentals.
-Els sistemes de detecció i gestió d'incidències.
-Els indicadors i eines d'avaluació contínua del funcionament del servei de consigna.
-Un procediment ben dissenyat protegeix drets, facilita l'accés a serveis, redueix riscos i millora la qualitat global del servei Diürn .

B.3. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn prevista a la clàusula 4.3.4 del PPTP. Puntuació màxima 8 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora de qualitat respecte el contingut de la clàusula 4.3.4 del PPTP, treball comunitari i la vinculació amb l'entorn. Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica de l'entorn immediat al centre i que facilitin una òptima inserció tant del centre com de les pròpies persones ateses, a través d'instruments de col·laboració en el medi i dels agents de l'entorn en el funcionament del propi centre. Es valorarà especialment la proposta que desenvolupi aspectes relacionats amb la prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper al centre, el manteniment de l'entorn proper al centre, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats dins del servei, així com actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les propostes				

Justificació: Al tractar-se d'un servei que s'adreça a un col·lectiu sovint de difícil acceptació per part del territori, cal estimular propostes que complementin les accions ja establertes, doncs l'èxit en el funcionament del Servei també dependrà de la seva òptima inserció en el medi proper. Igualment, l'entorn ha d'esdevenir un instrument de normalització per a la inserció d'aquest col·lectiu amb greus problemes d'exclusió social.

B.4 Per la proposta de millora del sistema de control, seguiment i consolidació de la implementació de l'eina SSM-CAT (Self Sufficiency Matrix) en la metodologia d'intervenció socioeducativa dels treballadors/es socials i educadors/es socials, prevista a les clàusules 3.1.2 i 4.3.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.Puntuació màxima 8,00 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta presentada per garantir una implantació efectiva i homogènia de l'eina SSM-CAT per part dels professionals del servei. La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

-Els mecanismes de control i seguiment de l'ús efectiu de l'eina per part dels professionals.
-Els indicadors quantitatius i qualitatius que permetin avaluar el grau d'implantació, la qualitat dels registres i la incorporació de l'eina en els processos d'intervenció socioeducativa.
-El paper específic de la Direcció del servei en les funcions de supervisió, lideratge, suport i validació del procés d'implantació.
-La definició d'espais periòdics de seguiment i retorn als equips professionals, incloent-hi accions correctores o de reforç quan es detectin desviacions o dificultats.
-La temporalització de les actuacions de seguiment durant la vigència del contracte, amb especificació de les fites, periodicitats i sistemes de report.
-Les accions orientades a garantir la consolidació de l'ús de l'eina i la millora contínua de la seva aplicació professional.

Es valoraran especialment les propostes que incorporin un model sistemàtic de monitoratge, quadres d'indicadors, mecanismes de rendició de comptes i participació activa de la Direcció del servei en l'impuls i supervisió del procés.
Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de les accions proposades	2,00

Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació:

L'IMSS ha impulsat la implantació de l'eina SSM-CAT en els serveis de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme amb l'objectiu d'estandarditzar la valoració, el seguiment i l'avaluació de les trajectòries de les persones ateses. Atès que la seva implementació constitueix una obligació contractual, es considera pertinent valorar les propostes orientades a reforçar el control, seguiment i consolidació de la seva aplicació efectiva per part dels professionals.

L'ús homogeni i sistemàtic de l'eina SSM-CAT permet disposar d'informació comparable i orientada a resultats sobre l'evolució de les persones ateses en els diferents àmbits de la seva autonomia, afavorint la presa de decisions tècniques, la definició d'itineraris d'intervenció més ajustats i l'avaluació de l'impacte dels serveis prestats.

Tanmateix, l'assoliment d'aquests objectius requereix l'existència de mecanismes específics de seguiment que garanteixin la correcta aplicació metodològica de l'eina, la qualitat dels registres efectuats i la seva incorporació efectiva a la pràctica professional quotidiana. En aquest sentit,

resulta rellevant valorar les propostes que incorporin sistemes estructurats de monitoratge, indicadors d'implantació, espais de revisió periòdica i mesures de millora contínua.

Igualment, es considera especialment important el paper de la Direcció del servei com a agent impulsor i garant del procés d'implantació, mitjançant funcions de supervisió, anàlisi de resultats, detecció d'incidències, suport als equips professionals i impuls de les accions correctores necessàries. La implicació activa de la Direcció constitueix un element determinant per assegurar la sostenibilitat de la metodologia, la coherència en la seva aplicació i l'assoliment dels objectius de qualitat del servei.

Per aquest motiu, es valora la presentació de propostes que defineixin una planificació temporal clara dels processos de control i seguiment, amb indicadors, mecanismes de report i sistemes d'avaluació que contribueixin a consolidar l'ús efectiu de l'eina SSM-CAT durant tota la vigència del contracte.

B.5.Per la implementació d'una proposta d'indicadors de resultat per a l'avaluació dels Plans de Millora Individual de les persones ateses al Servei d'Allotjament Temporal previstes a la clàusula 3.2 i 4.3 del PPTP Puntuació màxima 8 punts..

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta d'indicadors de resultat que l'entitat licitadora plantegi per al seguiment i l'avaluació trimestral dels Plans de Millora Individual (PMI) de les persones ateses.

La proposta haurà d'incloure un màxim de set (7) indicadors de resultat orientats a mesurar l'evolució de les persones ateses en els seus processos d'autonomia i autosuficiència personal, d'acord amb els objectius definits en els PMI i els diferents dominis de l'eina SSM-CAT.

No seran objecte de valoració els indicadors d'activitat o de procés, ni la descripció de metodologies d'intervenció, circuits de treball, procediments interns, activitats desenvolupades, coordinacions efectuades, tràmits gestionats o qualsevol altre element que no permeti mesurar directament els resultats assolits per les persones ateses.

Es valorarà especialment que els indicadors proposats:

- **Estiguin orientats a la mesura de resultats i canvis assolits per la persona atesa.**
- **Estiguin vinculats als objectius dels Plans de Millora Individual i als dominis de l'SSM-**

CAT.

- **Permetin mesurar de manera objectiva l'evolució de l'autonomia i l'autosuficiència personal.**
- **Siguin específics, mesurables, verificables i comparables en el temps.**
- **Permetin contrastar la situació inicial amb els resultats assolits durant la intervenció.**
- **Aportin informació rellevant per a l'avaluació de l'eficàcia de la intervenció i la millora contínua del servei.**

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La finalitat dels serveis objecte del contracte és afavorir els processos d'autonomia i autosuficiència de les persones ateses. Per aquest motiu, resulta necessari disposar de sistemes d'avaluació

que permetin mesurar de manera objectiva els resultats obtinguts i l'evolució de les persones usuàries al llarg del procés d'intervenció.

Tot i que el PPTP estableix l'obligació d'avaluar els Plans de Millora Individual, existeix un ampli marge tècnic en la definició dels indicadors de resultat que han de permetre aquesta avaluació. La qualitat, pertinència i capacitat analítica dels indicadors proposats influeixen directament en la qualitat del seguiment dels casos, en la detecció dels avenços assolits i en la capacitat del servei per orientar la intervenció cap a l'assoliment dels objectius previstos.

En conseqüència, es considera pertinent valorar, mitjançant un criteri sotmès a judici de valor, la qualitat tècnica dels indicadors proposats per les entitats licitadores, atès que una millor definició dels indicadors permet disposar de mecanismes d'avaluació més robustos, homogenis i orientats a resultats, directament vinculats a l'objecte del contracte i a la qualitat de la prestació.

B.6. Per la proposta de millora que reculli mensualment els indicadors de seguiment qualitatius i quantitatius del Servei d'Atenció diürna com a eina d'anàlisi, avaluació i millora contínua del servei previstes a les clàusules 3.1, 4.2.2, 4.31 i 4.3.2 del PPTP. Puntuació màxima 9 punts.

- Es valorarà el disseny d'una proposta d'informe mensual amb la definició equilibrada d'indicadors qualitatius i quantitatius , així com l'adequació als objectius i serveis del Servei Diürn i incorporant, l'anàlisi interpretativa dels indicadors, identificació de tendències, necessitats emergents i possibles factors de risc o millora i la relació dels resultats amb els objectius del servei i els plans de millora de les persones ateses. L'informe mensual haurà d'incloure com a mínim els següents àmbits:
- Descripció sintètica del funcionament del servei.
- Bloc d'indicadors quantitatius i qualitatius.
- Anàlisi de resultats, incidències i propostes de millora.
- Ús i ocupació dels diferents espais del servei (espai comunitari, higiene personal, alimentació diürna i nocturna, consignes).
- Atenció socioeducativa i acompanyament individualitzat.
- Activitats programades, socioeducatives, sanitàries i de suport a la inserció laboral.
- Perfil i volum de persones ateses, nous vincles establerts i continuïtat de l'atenció.
- Coordinació amb altres serveis i recursos de la xarxa d'atenció al sensellarisme.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions proposades	2,25

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,25	1,13	0,57	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La naturalesa integral i contínua del Servei d'Atenció Diürna —amb una àmplia franja horària, diversitat d'espais, activitats i perfils de persones ateses—, resulta imprescindible disposar d'un sistema de d'informació periòdica que permeti valorar l'impacte del servei, el nivell de vinculació de les persones ateses i l'eficàcia de les accions socioeducatives, sanitàries i d'inserció laboral desenvolupades. Aquest informe esdevé una eina fonamental per reforçar la coordinació amb la resta de serveis i recursos de la ciutat afavorint una visió integral de la intervenció i contribuint a la millora de la planificació d'aquests serveis que atenen a les persones sense llar del municipi.

RESUM PUNTUACIO CRITERIS VALORACIO	
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
A.1 Preu	**21**
A.2 Espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries.	**10**
A.3 Pel compromís d'increment d'hores de Supervisió professional externa a l'equip.	**8**
A.4 Pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal.	**12**
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	**51,00**
B.1 Proposta de millora en l'elaboració d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors a 18 mesos) en el servei d'allotjament temporal amb la identificació dels motius que les originen i possibles mesures correctores.	**8**
B.2 Proposta de millora en la creació d'un procediment de gestió de la consigna de documentació administrativa per a persones ateses en el Servei Diürn.	**8**
B.3 Proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn.	**8**
B.4 Per la proposta de millora del sistema de control, seguiment i consolidació de la implementació de l'eina SSM-CAT (Self Sufficiency Matrix) en la metodologia d'intervenció socioeducativa dels treballadors/es socials i educadors/es socials	**8**
B.5 Per la implementació d'una proposta d'indicadors de resultat per a l'avaluació dels Plans de Millora Individual de les persones ateses al Servei d'Allotjament Temporal	**8**
B.6 Proposta de millora que reculli mensualment els indicadors de seguiment qualitatius i quantitatius del Servei d'Atenció diürna -Centre de dia com a eina d'anàlisi, avaluació i millora contínua.	**9**
TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR	**49,00**
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ	**100,00**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

  En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Per sorteig.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

9. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Licitadores amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits

de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Lot 1 MERIDIANA

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior dels valors per a cada un dels lots segons indicats a la taula. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

Disposar d'una xifra de negoci global mínima de **2.414.700,00 euros** anuals referits a serveis d'atenció a persones en situació vulnerable.

Justificació: Cal que l'adjudicatària pugui garantir una capacitat econòmica amb una estructura de gestió suficient per un servei d'atenció a persones en situació vulnerable que es presta de forma ininterrompuda.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret a serveis d'atenció als sensellarisme (per la tipologia de persones ateses, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals), a la realitat canviant i a la presencia de nous perfils i noves dinàmiques observables dintre la població dels centres, es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies de persones ateses i entorn i experiència en el treball comunitari. Per això es requereix la solvència tècnica o

professional següent:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sense llar , en els darrers tres anys , amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

Justificació: L'experiència acreditada ha de comportar tant la garantia de la gestió de la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, com de la capacitat d'intervenció tècnica i professional, com element central de l'atenció prestada a les persones que accediran al servei, objecte del contracte. Es demana que l'experiència acrediti la gestió de serveis similars amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

No poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Lot 2 HORTA

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior dels valors per a cada un dels lots segons indicats a la taula. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

Disposar d'una xifra de negoci global mínima de **2.071.200,00 euros** anuals referits a serveis d'atenció a persones en situació vulnerable.

Justificació: Cal que l'adjudicatària pugui garantir una capacitat econòmica amb una estructura de gestió suficient per un servei d'atenció a persones en situació vulnerable que es presta de forma ininterrompuda.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret a serveis d'atenció als sensellarisme (per la tipologia de persones ateses, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals), a la realitat canviant i a la presencia de nous perfils i noves dinàmiques observables dintre la població dels centres, es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies de persones ateses i entorn i experiència en el treball comunitari. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sense llar, en els darrers tres anys, amb una capacitat mínima de 20 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 30 places en el servei d'allotjament nocturn.

Justificació: L'experiència acreditada ha de comportar tant la garantia de la gestió de la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, com de la capacitat d'intervenció tècnica i professional, com element central de l'atenció prestada a les persones que accediran al servei, objecte del contracte. Es demana que l'experiència acrediti la gestió de serveis similars amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

No poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials adscrits en les clàusules 3.1,3.2 i 3.3 del PPTP.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència

del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

11. ABONAMENT A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l' adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament de Barcelona i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

En el cas de què l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

En la darrera factura anual caldrà compensar l'import no exhaurit dels percentatges establerts en la clàusula 6.3.i del PPTP relatives al manteniment i la reparació i reposició de materials o béns inventariables que el seu cost de reparació sigui superior als de substitució.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.

- DIR3:LA0007817
- Qualsevol altre dada que indiqui el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
	Servei de gestió GLOBAL DEL CENTRE	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI DEL SERVEI DIÜRN/MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
		TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL/MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Serveis relacionats amb les persones ateses	PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DEL MIGDIA (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE LA NIT (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI REFRIGERI Nº DE LES PERSONES DEL SERVEI DIÚRN (SUMA DE PERSONES ATESES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'HIGIENE DUTXES I ROBER (SUMA DE LES PERSONES ATESES CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT I ALIMENTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI *Nº PERSONES DEL SERVEI HIGIENE PERSONAL DEL SERVEI ALLOTJAMENT NOCTURN (SUMA DE LES PERSONES DE CADASCUN DELS DIES DEL MES)
	Servei complementaris (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AMB FUNCIONS DE TREBALLADOR FAMILIAR I D'ALTRES FUNCIONS DEL SERVEIS REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT AMB FUNCIONS D'EDUCADOR/A O TREBALLADOR/A SOCIAL REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE MÒDULS DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AMB FUNCIONS D'AUXILIAR D'INFERMERIA , SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI* Nº DE MÒDULS DE SERVEI DE NETEJA REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI* Nº DE MÒDULS DE SERVEI DE VIGILÀNCIA REALITZATS DURANT EL MES , SI HAN CALGUT
	Provisions per necessitats peremptòries	IMPORT TOTAL DE DESPESA PER NECESSITAT PEREMPTÒRIA SERVEI DIÜRN
		IMPORT TOTAL DE DESPESA PER NECESSITAT PEREMTÒRIA SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL

12. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

13.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

13.2 PLA O MESURES D'IGUALTAT

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini

atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

13.3 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

13.4 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització

del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària , abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

13.5 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

13.6 CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliacióo altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

13.7 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

13.8 EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

13.9 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

13.10 PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una

declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició especial d'execució té la consideració d'obligació essencial. L'incompliment de l'obligació d'acreditar el compliment de la reserva legal de llocs de treball per a persones amb discapacitat o, si escau, de les mesures alternatives legalment previstes, comportarà la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. En cas que l'incompliment persisteixi després del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, es podran imposar noves penalitats fins a un màxim acumulat del 5% del preu del contracte, sense perjudici de la resta de conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

13.11 FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA

La població en situació de sensellarisme reflecteix la realitat multicultural de la ciutat. Des de fa anys, es produeix un augment sostingut de persones d'origen estranger en l'accés general als diferents serveis diürns i d'allotjament col·lectiu de la xarxa municipal. En concret, segons les dades de la darrera memòria 2025 , la mitjana de persones de nacionalitat d'origen estranger que ha estat atesa al Projecte d'Atenció Integral al Sensellarisme Meridiana ha estat del 74,58% i al Projecte d'Atenció Integral al Sensellarisme Horta ha estat del 71,43%, amb un predomini dels següents :

-Magrebí: Meridiana 27,28% i Horta 19,05%.
-Europa de l'Est (Rússia, Geòrgia, Bielorússia, Servia ,Moldàvia...): Meridiana 5% i Horta 7,14%

La mirada global del servei fa que calgui considerar prioritària l'especialització del servei en metodologies orientades a l'atenció de persones en situació de sense llar amb vulnerabilitat greu que requereixen acompanyament psico-sòcio-educatiu específic. L'origen és un element més de la seva situació personal, a tenir en compte.

També, cal recordar que l'atenció que s'ofereix des del servei és temporal i la rotació fa que les persones ateses, vagin canviant, fet que no garanteix el predomini sempre del mateix idioma. Tot i així, l'adjudicatària ja contempla la contractació de persones treballadores en la seva plantilla que siguin coneixedores de l'entorn cultural majoritari o en la formació específica de persones treballadores vinculades al Projecte d'Atenció Integral al sensellarisme Meridiana i Horta.

El coneixement del context cultural i idiomàtic és un plus en la millora l'atenció, però l'equip professional del servei, també pot recolzar-se en els serveis de traducció i mediació municipals i en la formació complementària dels professionals del centre.

Tot i això, **no es considera que sigui d'obligat compliment**, l'aplicació de la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per aquest contracte per motius de proporcionalitat, concurrència i naturalesa operativa del servei. La naturalesa d'aquest servei —servei d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sensellarisme— es caracteritza per alta rotació de persones ateses, variabilitat lingüística, necessitat d'una resposta immediata i flexible i el foment de la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa. Per raons de proporcionalitat i per garantir la concurrència i l'eficiència econòmica de la licitació, s'estima que imposar com a requisit eliminatori la composició fixa de la plantilla per raons de representativitat podria reduir la competència i no assegurar una millora operativa sostinguda. Aquesta decisió s'adopta amb la finalitat de compatibilitzar els objectius de representativitat i igualtat amb els principis de la contractació pública.

13.12 ALTRES OBLIGACIONS

Així mateix, l'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions d'execució:

1. Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar.

2. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident de les persones ateses i del personal per una cobertura no inferior als **150.000 euros/víctima** i **600.000 euros/sinistre**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

3. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis prestats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcionarial ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

4. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del PPTP. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable

de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.

5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

6. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP (clàusula 3.1,3.2,3.3) necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.

7. En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.

8. L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.

9. Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.

10. L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.

11. L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, ***programa de treball (*)*** , detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(*) El ***programa de treball*** consistirà en els següents punts de revisió:

I. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 2025). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

II. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

III. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.

IV. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma anual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.

V. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

VI. Sobre altres **costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

VII. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

VIII. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a les adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament

complimentat.En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

12. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les

condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els allotjaments de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als allotjaments adscrits del servei, amb el consentiment dels ocupants, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP, ja que es determina que les instal·lacions afectades al servei son determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el PPTP i en el PCAP.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a

controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laboradora entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

13. L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

14. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

15. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la

seva gestió.

16. Presentar l'inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.

17. Cuidar del bon ordre del servei.

18. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

19. Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa, de conformitat amb els requisits indicats a l'apartat relatiu a la subcontractació i a les condicions especials d'execució.

20. En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits/es al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

— Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

— Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

21. Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.

22. Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 7è dia hàbil del mes següent per correu electrònic.

23. Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

24. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

25. Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.

26. Les previstes en el PPTP.

14. GARANTIES

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP consistent en :

LOT 1 Meridiana :

- El 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs
- El 5 per 100 del pressupost ofert referent a la part de preus unitaris, IVA exclòs.
- El 5% de l'import total de la provisió relativa per a les necessitats peremptòries de les persones ateses durant el període d'execució del contracte de 12.000 euros, que fan un total de 600 euros anuals.

LOT 2 Horta :

-El 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs.

-El 5 per 100 del pressupost ofert referent a la part de preus unitaris , IVA exclòs.

-El 5% de l'import total de la provisió relativa per a les necessitats peremptòries de les persones ateses durant el període d'execució del contracte de 12.000 euros, que fan un total de 600 euros anuals.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel/per la seu/va representant legal. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatària.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

16. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o estigui establerta aquesta obligació al conveni col·lectiu aplicable, s'inclou a efectes informatius i en compliment del que preveu l'article 130 del LCSP, la relació de persones treballadores que actualment presten aquest servei. La relació inclou la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada i el salari brut anual de cadascuna d'elles. Aquesta informació ha estat facilitada per l'adjudicatària actual:

LOT 1 Meridiana: Accent Social S.L.U. amb NIF B66808213

LOT 2 Horta : Creu Roja Espanyola a l'Assemblea Local de Barcelona amb NIF Q2866001G.

A sol·licitud de l'IMSS l'adjudicatària li haurà de proporcionar informació sobre el pla de subrogació del personal adscrit al servei, així com del pla de formació i de gestió del canvi que es tingui previst realitzar.

Aquest pla començarà des del primer moment del període de traspàs del servei per tal que l'adjudicatària tingui clar quin percentatge dels professionals se subrogarà i tingui temps per

contractar i formar el personal necessari en cas que hi hagi un percentatge significatiu que no es vulgui subrogar.

L'empresa sortint facilitarà a la nova empresa adjudicatària el llistat de personal amb les dades necessàries per tal de poder contactar amb tots els professionals del servei per realitzar les entrevistes que escaigui i tota la resta de documentació necessària per a la subrogació establerta al conveni d'aplicació. També facilitarà el calendari laboral del personal que se subroga, les vacances aprovades, les que ja s'han gaudit, els dies d'assumptes propis utilitzats i aprovats i els dies compensatoris generats. Així mateix, facilitarà a la nova empresa adjudicatària tota la informació i aclariments que precisin en front de qualsevol dubte que pugui generar-se.

L'adjudicatària una vegada incorporat el personal que se subroga haurà de fer sessions de formació inicials en què haurà de treballar els següents temes:

Missió, visió i valors de l'empresa, per tal de transmetre la cultura de treball que marca la seva manera d'actuar.

- Informació de l'estructura organitzativa i de l'operativa general d'actuació de la nova empresa adjudicatària, per tal de familiaritzar als professionals que se subroguen en l'estructura de forma senzilla i al menys traumàtica possible.
- Formació en les eines de gestió per a la prestació del servei de la nova empresa adjudicatària, així com en els protocols d'actuació.
- Formació específica en aquells camps en què observi més mancances en els professionals que incorpora a l'empresa. Si la nova adjudicatària no compleix amb l'obligació de subrogació, l'IMSS pot imposar penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

17. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial

rellevància o característiques critiques, i que requereixen de l'expertesa, aptitud i la solvència tècnica o professional recollida al present informe justificatiu.

-Direcció i coordinació així com el suport a la direcció, l'atenció socioeducativa i psicològic, les activitats programades i l'equip de suport per a la cobertura de les necessitats bàsiques que té atenció directa a les persones.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

18. CESSIÓ DE CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa/entitat que havia estat adjudicatària, l'adjudicatària sortint i la nova adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del centre en el termini dels vuit dies hàbils des de la celebració de la Mesa d'adjudicació del contracte per preparar el traspàs de la nova prestació, tal i com queda recollit a la clàusula 13 del PPTP.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament a les persones usuàries del servei, el referent municipal supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del centre de l'adjudicatària sortint amb la nova adjudicatària.

L'IMSS assumeix la valoració de les condicions en les que es troba el centre en el moment de la finalització del contracte, per tal de garantir la idoneïtat de l'estat del mateix i el compliment per part de l'adjudicatària sortint de les condicions establertes al PPTP.

L'adjudicatària estarà obligada a:

- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones ateses pel servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les a la nova adjudicatària si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altres suports o documents en què hi figuri alguna dada relativa al servei.

- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.

- El traspàs de la totalitat de les dades serà facilitada en format digital per tal de facilitar l'extracció de dades a la nova adjudicatària.

- Facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou contractista en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat sense perjudici en l'atenció a les persones ateses al servei.

Per a la realització del traspàs del servei, es constituirà una **comissió general** designada per

l'IMSS, i de la qual formaran part professionals de l'adjudicatària sortint, professionals de la nova adjudicatària i de l'IMSS. Les funcions d'aquesta comissió seran:

- Establir el cronograma del procés de traspàs i vetllar pel seu compliment.
- Vetllar pel correcte procés de traspàs, reconduint situacions de desviament en la consecució dels objectius.
- Fer el seguiment dels acords adoptat.

20. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

20.1 RÈGIM D'INFRACCIONS

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) i al PCAP.

A part de les establertes als esmentats documents, constitueixen motius de penalitat els següents:

20.1.1 FALTES MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'establiment de pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

20.1.2 FALTES GREUS

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria,

quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

20.1.3 FALTES LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 10 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 5.1 del PPTP.

  Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes al PCAG i al PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

20.2 RÈGIM DE PENALITATS

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

20.2.1 INFRACCIONS MOLT GREUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte. Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

- Per l'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren totes com a faltes molt greus:
- Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat. Multa de fins a un 1%, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

20.2.2 INFRACCIONS GREUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

20.2.3 INFRACCIONS LLEUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

21. PROTECCIÓ DE DADES

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **Especialment protegides:** religió, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), sexualitat, violència de gènere.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **Infraccions:** penals, administratives
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms/ nom sentit , adreça, e-mail, telèfon, signatura/ empremta, signatura electrònica, imatge/veu, núm. reg. Personal.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, gènere, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits,

targes de crèdit.

- **Infraccions:** administratives.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte és la Sra. **Susana Bonet Casals** com a Cap de Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar, d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

23. TÈCNICS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran part de la Mesa de contractació com a vocals les persones i càrrecs especificats a continuació:

TITULARS	SUPLENTS
La Cap del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. **Susana Bonet Casals**	La Directora de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. **Carme Fortea Busquets**
La tècnica del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. **Rebeca Abad Milán**	El tècnic del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sr. **Jaume Prat Picas**

24. PROPOSTA

Per tot això, es proposa la contractació del Projecte d'atenció Integral al sensellarisme: Servei d'Atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar:

- **LOT 1 Meridiana:** per un pressupost total de **2.654.970,00 euros**, IVA inclòs, a càrrec de l' **aplicació pressupostària** 0103-22732-23161 del pressupost anual de l'IMSS de l'any 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, tal i com s'especifica en el següent quadre:

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.414.700,00 €	10%	240.270,00 €	2.654.970,00 €
				2.414.700,00 €		**240.270,00 €**	**2.654.970,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

- **LOT 2 Horta** : per un pressupost total de **2.277.120,00 euros**, IVA inclòs , a càrrec de l' **aplicació pressupostària** 0103-22732-23161 del pressupost anual de l'IMSS de l' any 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, tal i com s'especifica en el següent quadre:

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.071.200,00 €	10%	205.920,00 €	2.277.120,00 €
				2.071.200,00 €		**205.920,00 €**	**2.277.120,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

Barcelona , a la data de la signatura

Rebeca Abad Milán

Tècnica del Departament de Serveis

Diürns i residencials Col·lectius per a persones Sense Llar

Susana Bonet Casals

Cap del Departament de Serveis Diürns i

Residencials Col·lectius per a Persones Per a persones Sense Llar