PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEIS D'ATENCIÓ DIÜRNA I ALLOTJAMENT TEMPORAL DE PRIMERA ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES SENSE LLAR MERIDIANA I HORTA UBICATS A L'AVINGUDA MERIDIANA, 197 I AL CAMÍ DE L'ESGLÉSIA 1 - 3 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN DOS LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000311	**Descripció contracte**	Gestió dels Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona

Import Pressupost base	4.932.090,00 euros, IVA inclòs	**Tipificació contracte**	SERVEIS	**Codi CPV**	85311000-2

***Òrgan de contractació**	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (PRESIDÈNCIA)
***Departament econòmic**	DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS
***Òrgan destinatari**	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL SENSELLARISME

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l' adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 5
Clàusula 3. Durada del contracte 18
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 18
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 18
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 18
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 19
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores 21
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències ... 24
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 27
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat 40

Clàusula 12. Obertura de les proposicions 41
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 42
Clàusula 14. Garantia 43
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 44
Clàusula 16. Execució del contracte 45
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària 45
Clàusula 18. Revisió de preus 46
Clàusula 19. Responsable del contracte 47
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària. 48
Clàusula 21. Modificació del contracte. 65
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 65
Clàusula 23. Subcontractació 65
Clàusula 24. Subrogació de personal.....72
Clàusula 25. Cessió del contracte 67
Clàusula 26. Demora en les prestacions 67
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte 67
Clàusula 28. Resolució del contracte 71
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors.....72
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 72

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte i finalitat del contracte és la gestió dels Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona, respectivament.

Aquest contracte es divideix en 2 lots d'acord a l'article 99.3 LCSP de conformitat amb el següent:

Lot 1: Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Meridiana, Avinguda Meridiana 197, Barcelona.
Lot 2: Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Horta , camí de l'Església 1-3, Barcelona

El Lot 1 i el Lot 2 són serveis adreçats a persones majors de 18 anys , vinculades a la ciutat de Barcelona, derivades de la seva situació de sensellarisme. Ofereix servei d'atenció diürna i servei d' allotjament temporal amb una atenció i acompanyament sòcio-educatiu integral de les persones en situació de sensellarisme , així com la cobertura de les seves necessitats bàsiques (allotjament temporal, alimentació , higiene...) amb l'objectiu de promoure la seva recuperació i autonomia. Les persones accedeixen de forma voluntària i amb un compromís de definició conjunta i participació en el seu pla de millora per tal continuar el seu projecte vital fora del servei.

El servei es defineix en base a dos grans objectius:

- Garantir l'atenció social de les persones ateses, des de les diferents àrees personals per acompanyar-les en el seu procés de canvi, per a que puguin continuar el seu projecte vital fora del servei.
  Aquesta atenció ha de promoure les capacitats i potencialitats de persona, així com l'accés als tràmits i gestions disponibles que puguin facilitar la seva sortida autònoma o per orientar l'accés a un servei d'atenció específic a les seves necessitats, quan aquestes no permetin una sortida autònoma.
- Prestar la cobertura de les necessitats bàsiques (allotjament, higiene, alimentació i consigna), de les persones ateses amb la complementació de l'atenció social.

El present contracte té la consideració de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, i és necessari per atendre el nombre creixent de persones sense llar en la ciutat de Barcelona a la que l l'IMSS ha de donar resposta amb la posada a disposició de places residencials. Així mateix, aquest contracte preveu mesures de contractació pública sostenible.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 i següents de la LCSP tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori. En conseqüència, en el present contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) **Objecte del contracte amb eficiència social:**

- ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023) com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu i també s'ha tingut en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora Conveni col•lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010,de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

i posar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col•lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

Com a criteris d'adjudicació de caràcter social**:**

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 21% de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora , s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

b) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- ✓ Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ✓ Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- ✓ Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- ✓ Pla o mesures d'igualtat
- ✓ Comunicació inclusiva.
- ✓ Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- ✓ Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+
- ✓ Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- ✓ Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- ✓ Accessibilitat universal.
- ✓ Foment de la multiculturalitat i la contractació laboral diversa
- ✓ Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Meridiana, Avinguda Meridiana 197, Barcelona.
2	Servei d'atenció diürna i allotjament temporal Horta , camí de l'Església 1-3, Barcelona

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, **una mateixa empresa/entitat pot licitar a un dels lots.**

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o

subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig , dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **4.932.090,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 4.485.900,00 euros, **pressupost net.**
- 446.190,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 10%.

LOT 1 MERIDIANA

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.414.700,00 €	10%	240.270,00 €	2.654.970,00 €
				2.414.700,00 €		**240.270,00 €**	**2.654.970,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

LOT 2 HORTA

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	2.071.200,00 €	10%	205.920,00 €	2.277.120,00 €
				2.071.200,00 €		**205.920,00 €**	**2.277.120,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (12.000€)

TOTAL CONTRACTE

PBL LOT 1 i 2

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0103	22732	23161	4.485.900,00 €	10%	446.190,00 €	4.932.090,00 €
				4.485.900,00 €		**446.190,00 €**	**4.932.090,00 €**

Provisió de necessitats peremptòries exempts d'IVA (24.000€)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Als efectes de la valoració de les ofertes es considerarà que el servei es compon de diferents tipologies de preu: una part corresponent a preu global, una part corresponent a preus unitaris, una altra part corresponent als serveis complementaris prestats mitjançant mòduls, que també es valoraran d'acord amb preus unitaris, i una part destinada a provisió. La composició econòmica del contracte i la seva distribució s'ajustaran al detall que figura a continuació:

LOT 1-MERIDIANA

Servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primeres atencions Meridiana

- El **preu global** comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del personal que gestiona el servei, per import **d'1.850.250,00 euros (IVA del 10%).**

- El **preu unitari** com a despeses netes de **522.090,00 euros** que comprèn el cost dels següents serveis :

➢ Servei Diürn
(Espai d'Alimentació)- Total despeses **247.105,00 euros:**
- Alimentació al migdia (dinar) : **6,05 euros** per persona /dia.
- Refrigeri : **1,20** euros per persona/dia.
- Alimentació a la nit (sopar) : **6,05** euros per persona/dia. (Espai d'Higiene personal)- Total despeses **78.250,00 euros**:
- Higiene Personal (dutxes, rober i bugaderia): **5,00** euros persona/dia.

➢ Servei d'allotjament temporal nocturn – Total despeses **196.735,00 euros**.
- Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar) : **7,25 euros** persona/dia.
- Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia) : **5,00 euros** persona/dia.

- El **preu de mòduls activat de servei complementari,** si s'escau, en mòduls, import total de **30.360,00 euros** desglossat de la següent manera:

➢ En relació al Servei diürn:

- Mòdul d'auxiliar d'infermera. Personal Tècnic superior: **15,15 euros** per mòdul d'activitat .
- Mòdul educador/a social o treballador/a social. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat .

➢ En relació al Servei d'allotjament temporal:

- **Mòdul d'auxiliar d'infermeria**. Personal tècnic superior : **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul d'educador/a social o treballador/a social**. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul treballador/a familiar.** Personal tècnic superior: **16,75 euros** per mòdul d'activitat.

➢ En relació a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal:

- **Mòdul vigilància** : **24,20 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul de neteja** : **25,90 euros** per mòdul d'activitat.

• L'adjudicatària podrà gestionar una **provisió anual de 12.000 euros per anualitat** del contracte anuals per cobrir despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i el pla de millora individual per la millora de l'autonomia de les persones ateses al **Servei d'atenció diürna, a raó de 6000 euros per anualitat** i **al Servei d'allotjament temporal, a raó de 6000 euros per anualitat** que hauran de ser tramitades per l'equip professional del Servei i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 16 i 17 del PPTP. Aquesta provisió es facturarà mensualment i un cop validades pel referent municipal del servei.

• L'adjudicatària podrà articular despeses per la cobertura de les necessitats bàsiques de caràcter peremptori de les persones ateses al servei d'allotjament temporal (a tall d'exemple: transport, ulleres, taxes de documents administratius/legals, medicació, entre d'altres) a través del sistema principal d'ajudes econòmiques de l'IMSS que hauran de ser tramitades per l'equip professional i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 18 del PPTP.

Pressupost per a la Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 1 MERIDIANA)

Execució del contracte — Periode inicial 1/1/2027 — Periode final 31/12/2027

	2027	Total Licitació
Despeses per preu GLOBAL		
Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	763.367,53 €	763.367,53 €
Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	1.086.882,47 €	1.086.882,47 €
Subtotal Despeses Preu Global	**1.850.250,00 €**	**1.850.250,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)

Preu	Quantitat			
6,05 €	29200	Alimentació al migdia (dinar)	176.660,00 €	176.660,00 €
1,20 €	21900	Alimentació (refrigeri)	26.280,00 €	26.280,00 €
6,05 €	7300	Alimentació a la nit (sopar)	44.165,00 €	44.165,00 €
		Subtotal Despeses d'alimentació	**247.105,00 €**	**247.105,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Servei Diürn - (Espai d'Higiene Personal)

Preu	Quantitat			
5,00 €	15650	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	78.250,00 €	78.250,00 €
		Subtotal Despeses d'higiene personal	**78.250,00 €**	**78.250,00 €**

Despeses per Preus UNITARIS

Servei d'Allotjament temporal nocturn

Preu	Quantitat			
7,25 €	16060	Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)	116.435,00 €	116.435,00 €
5,00 €	16060	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	80.300,00 €	80.300,00 €
		Subtotal Despeses d'allotjament temporal	**196.735,00 €**	**196.735,00 €**

Mòduls

Mòduls Servei Diürn

Preu	Quantitat			
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €

Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn

Preu	Quantitat			
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €
16,75 €	240	120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)	4.020,00 €	4.020,00 €

Mòduls Globalitat del servei

Preu	Quantitat			
24,20 €	200	50 Mòduls de vigilància (4h)	4.840,00 €	4.840,00 €
25,90 €	200	50 Mòduls de neteja (4h)	5.180,00 €	5.180,00 €
		Subtotal Mòduls	**30.360,00 €**	**30.360,00 €**

Despeses per PROVISIONS

Provisions per necessitats peremptòries servei diürn i servei nocturn		12.000,00 €	12.000,00 €
Subtotal Provisions		**12.000,00 €**	**12.000,00 €**

Preu base de licitació		**2.414.700,00 €**	**2.414.700,00 €**
IVA Exempt (Provisió necessitats)	12.000,00 €	- €	- €
IVA	10%	**240.270,00 €**	**240.270,00 €**
Preu total del contracte		**2.654.970,00 €**	**2.654.970,00 €**

LOT 2-HORTA

Servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primeres atencions Horta

- El **preu global** comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del personal que gestiona el servei, per import **de 1.689.912,50 euros (IVA del 10%).**

- El **preu unitari** com a despeses netes de **338.927,50 euros** que comprèn el cost dels següents serveis:
  - Servei Diürn

    (Espai d'Alimentació)- Total despeses **150.015,00 euros**:
    - Alimentació al migdia (dinar) : **6,05 euros** per persona /dia.
    - Refrigeri : 1,20 euros per persona/dia.
    - Alimentació a la nit (sopar) : **6,05 euros** per

    persona/dia. (Espai d'Higiene personal)- Total despeses

    54.775,00 euros:
    - Higiene Personal (dutxes, rober i bugaderia): **5,00 euros** persona/dia.

  - Servei d'allotjament temporal nocturn – Total despeses **134.137,50 euros**.
    - Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar) : **7,25 euros** persona/dia.
    - Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia) : **5,00 euros** persona/dia.

- El **preu de mòduls de servei complementari,** si s'escau, en mòduls, import total de **30.360,00 euros** desglossat de la següent manera:

  - En relació al Servei diürn:

    - Mòdul d'auxiliar d'infermera. Personal Tècnic superior: **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
    - Mòdul educador/a social o treballador/a social. Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.

  - En relació al Servei d'allotjament temporal nocturn:

    - **Mòdul d'auxiliar d'infermeria** . Personal tècnic superior : **15,15 euros** per mòdul d'activitat.
    - **Mòdul d'educador/a social o treballador/a social** .Tècnic superior graduat : **18,85 euros** per mòdul d'activitat.

- **Mòdul treballador/a familiar**. Personal tècnic superior: **16,75 euros** per mòdul d'activitat.

➢ En relació a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal :

- **Mòdul vigilància** : **24,20 euros** per mòdul d'activitat.
- **Mòdul de neteja** : **25,90 euros** per mòdul d'activitat.

- L'adjudicatària podrà gestionar una **provisió anual de 12.000 euros per anualitat** del contracte anuals per cobrir despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i el pla de millora individual per la millora de l'autonomia de les persones ateses al **Servei d'atenció diürna, a raó de 6000 euros per anualitat** i **al Servei d'allotjament temporal, a raó de 6000 euros per anualitat** que hauran de ser tramitades per l'equip professional del Servei i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 16 i 17 del Plec de Prescripcions tècniques Particulars. Aquesta provisió es facturarà mensualment i un cop validades pel referent municipal del servei.

- L'adjudicatària podrà articular despeses per la cobertura de les necessitats bàsiques de caràcter peremptori de les persones ateses al servei d'allotjament temporal (a tall d'exemple: transport, ulleres, taxes de documents administratius/legals, medicació, entre d'altres) a través del sistema principal d'ajudes econòmiques de l'IMSS que hauran de ser tramitades per l'equip professional i aprovades pel referent municipal del servei, tal i com es recull a la clàusula 5.1, punt 18 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Pressupost per a la Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 2 HORTA)

Execució del contracte

Periode inicial	1/1/2027
Periode final	31/12/2027

			2027	Total Licitació
		Despeses per preu GLOBAL		
		Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	718.936,85 €	718.936,85 €
		Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	970.975,65 €	970.975,65 €
		Subtotal Despeses Preu Global	**1.689.912,50 €**	**1.689.912,50 €**
		Despeses per Preus UNITARIS		
Preu	**Quantitat**	**Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)**		
6,05 €	18250	Alimentació al migdia (dinar)	110.412,50 €	110.412,50 €
1,20 €	14600	Alimentació (refrigeri)	17.520,00 €	17.520,00 €
6,05 €	3650	Alimentació a la nit (sopar)	22.082,50 €	22.082,50 €
		Subtotal Despeses d'alimentació	**150.015,00 €**	**150.015,00 €**
		Despeses per Preus UNITARIS		
Preu	**Quantitat**	**Servei Diürn - (Espai d'Higiene Personal)**		
5,00 €	10955	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	54.775,00 €	54.775,00 €
		Subtotal Despeses d'higiene personal	**54.775,00 €**	**54.775,00 €**
		Despeses per Preus UNITARIS		
Preu	**Quantitat**	**Servei d'Allotjament temporal nocturn**		
7,25 €	10950	Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)	79.387,50 €	79.387,50 €
5,00 €	10950	Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	54.750,00 €	54.750,00 €
		Subtotal Despeses d'allotjament temporal	**134.137,50 €**	**134.137,50 €**
		Mòduls		
Preu	**Quantitat**	**Mòduls Servei Diürn**		
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €
Preu	**Quantitat**	**Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn**		
15,15 €	240	60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	3.636,00 €	3.636,00 €
18,85 €	240	60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	4.524,00 €	4.524,00 €
16,75 €	240	120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)	4.020,00 €	4.020,00 €
Preu	**Quantitat**	**Mòduls Globalitat del servei**		
24,20 €	200	50 Mòduls de vigilància (4h)	4.840,00 €	4.840,00 €
25,90 €	200	50 Mòduls de neteja (4h)	5.180,00 €	5.180,00 €
		Subtotal Mòduls	**30.360,00 €**	**30.360,00 €**
		Despeses per PROVISIONS		
		Provisions per necessitats peremptòries servei diürn	6.000,00 €	6.000,00 €
		Provisions per necessitats peremptòries servei d'allotjament tempo ral nocturn	6.000,00 €	6.000,00 €
		Subtotal Provisions	**12.000,00 €**	**12.000,00 €**
		Preu base de licitació	**2.071.200,00 €**	**2.071.200,00 €**
		IVA Exempt (Provisió necessitats) 12.000,00 €	- €	- €
		IVA 10%	**205.920,00 €**	**205.920,00 €**
		Preu total del contracte	**2.277.120,00 €**	**2.277.120,00 €**

Aquest pressupost màxim (LOT 1 i LOT 2) s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents:

- D'una banda, el cost global del servei:

- El personal directe adscrit al servei.
- La repercussió proporcional al nombre de persones ateses del servei de la resta de costos globals.

- El personal no adscrit a cap servei concret -adscrit a la globalitat del servei-, més el costos indirectes.
- Manteniment, subministraments, servei de neteja, materials, etc.), més el costos indirectes.
- Despeses de funcionament no atribuïble a cap servei concret, més el costos indirectes.

- D'altra banda, dels costos de preus unitaris màxims vinculats al servei concret:

- El preu unitari del Servei l'allotjament temporal de les persones està calculat tenint en compte el servei d'alimentació, bugaderia, servei d'higiene, etc., més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del servei de refrigeri del servei diürn està calculat tenint en compte l' import estimat dels productes necessaris per donar el servei, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del servei d'higiene personal (dutxes i rober persones no allotjades) està calculat tenint en compte que inclou bugaderia de tovalloles, materials d'higiene i la provisió de rober, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- El preu unitari del Servei d'alimentació està calculat tenint en compte el servei de càtering àpat servit, més els costos indirectes, el qual té la consideració de preu unitari màxim.

- Servei complementari de mòduls vinculats al Servei diürn i al Servei d'allotjament temporal nocturn: perfil personal tècnic amb funcions de treball familiar i/o d'altres funcions del servei. Perfil professional llicenciat o tècnic superior graduat amb funcions d'educador/a, treballador/a social. Perfil professional personal tècnic superior amb funcions d'auxiliar d'Infermeria (TCAI).

- Servei complementari de mòduls adscrits a la globalitat del Servei d'Atenció Diürna i Allotjament Temporal : servei de vigilància, servei de neteja.

Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

També s'ha tingut en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013- 2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015,

de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010,de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i posar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. S'ha tingut en compte el fet de la possible actualització del Conveni durant tota la durada del contracte.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) a les clàusules 3.1,3.2 i 3.3 , així com la informació dels professionals a subrogar d'acord amb les normatives laborals.

LOT 1-MERIDIANA	**Necessitat hores efectives any**	**Empleats necessaris**
SERVEI DIÜRN - CENTRE DE DIA		
Treballador/a-Educador/a Social	2.660,85	1,59
Psicòleg/a- terapeuta (titulat superior)	838,50	0,50
Personal tècnic superior(insertor/a laboral)	1.677,00	1,00
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	1.252,00	0,75
SERVEI DIÜRN - ESPAI COMUNITARI		
Personal tècnic superior	5.475,00	3,26
SERVEI DIÜRN - ESPAI ALIMENTACIÓ		
Personal tècnic superior	2.190,00	1,31
SERVEI DIÜRN - ESPAI D'HIGIENE		
Personal tècnic superior	2.817,00	1,68
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ATENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA		
Educador/a social	2.660,85	1,59
Treballador/a social	2.660,85	1,59
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - SALUT		
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	1.252,00	0,75
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ACOLLIMENT-ESMORÇAR I SOPAR		
Personal tècnic superior	16.425,00	9,79
PERSONAL ADSCRITS GLOBALITAT SERVEIS		
Director/a	1.677,00	1,00
Suport a la direcció	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior(administrativa)	1.677,00	1,00

Personal tècnic superior(Recepció)	4.380,00	2,61

LOT 2-HORTA	Necessitat hores efectives any	Empleats necessaris
SERVEI DIÜRN - CENTRE DE DIA		
Treballador/a - Educador/a Social	2.660,85	1,59
Psicòleg/a- terapeuta (titulat superior)	838,50	0,50
Personal tècnic superior(insertor/a laboral	1.677,00	1,00
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	939,00	0,56
SERVEI DIÜRN - ESPAI COMUNITARI		
Personal tècnic superior	5.475,00	3,26
SERVEI DIÜRN - ESPAI ALIMENTACIÓ		
Personal tècnic superior	1.460,00	0,87
SERVEI DIÜRN - ESPAI D'HIGIENE		
Personal tècnic superior	2.817,00	1,68
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ATENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA		
Educador/a social	2.660,85	1,59
Treballador/a social	2.660,85	1,59
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - SALUT		
Metge/metgessa	444,00	0,26
Infermer/a	939,00	0,56
SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL NOCTURN - ACOLLIMENT-ESMORÇAR I SOPAR		
Personal tècnic superior	13.140,00	7,84
PERSONAL ADSCRITS GLOBALITAT SERVEIS		
Director/a	1.677,00	1,00
Suport a la direcció	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior (administratiu/va)	1.677,00	1,00
Personal tècnic superior(Recepció)	4.380,00	2,61

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

LOT 1 -MERIDIANA

	2027	Total Periode Execució
Cost de Personal	1.081.387,52 €	1.081.387,52 €
Cost de Seguretat Social	351.450,94 €	351.450,94 €
Despeses de Funcionament	822.107,70 €	822.107,70 €
Total Costos Directes	**2.254.946,16 €**	**2.254.946,16 €**
Total Costos Indirectes: Despeses Generals	78.503,12 €	78.503,12 €
Total Marge Empresarial (Benefici Industrial)	81.250,72 €	81.250,72 €
Suma Costos Indirectes i Benefici Industrial	**159.753,84 €**	**159.753,84 €**
Total Costos Directes i Indirectes Estimats	**2.414.700,00 €**	**2.414.700,00 €**

LOT 2 -HORTA

	2027	Total Periode Execució
Cost de Personal	995.230,86 €	995.230,86 €
Cost de Seguretat Social	323.450,03 €	323.450,03 €
Despeses de Funcionament	615.604,35 €	615.604,35 €
Total Costos Directes	**1.934.285,24 €**	**1.934.285,24 €**
Total Costos Indirectes: Despeses Generals	67.279,98 €	67.279,98 €
Total Marge Empresarial (Benefici Industrial)	69.634,78 €	69.634,78 €
Suma Costos Indirectes i Benefici Industrial	**136.914,76 €**	**136.914,76 €**
Total Costos Directes i Indirectes Estimats	**2.071.200,00 €**	**2.071.200,00 €**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost previst per als preus unitaris en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMSS i aplicant els preus unitaris corresponents.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.

Atès que el present contracte es tracta d'un contracte amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa al PCAP de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals adjudicatàries:

1- LOT 1 MERIDIANA: Accent Social amb NIF B66808213
2- LOT 2 HORTA: Creu Roja Espanyola a l'Assamblea Local de Barcelona amb NIF Q2866001G

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte:

• l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC amb número 9416 de 20 de maig de 2025, i

• la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica a la clàusules 3 del PPTP.:

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comprometent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

2. El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **17.945.594,50 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

VEC LOT 1 i 2

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	4.485.900,00 €		4.485.900,00 €
2028		4.487.894,50 €	4.487.894,50 €
2029		4.485.900,00 €	4.485.900,00 €
2030		4.485.900,00 €	4.485.900,00 €
Total	**4.485.900,00 €**	**13.459.694,50 €**	**17.945.594,50 €**

36 mesos de pròrroga

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor estimat és el resultat del sumatori dels valors estimats dels diferents lots (Lot 1 Meridiana i Lot 2 Horta), segons s'indica:

VEC LOT 1 MERIDIANA

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	2.414.700,00 €		2.414.700,00 €
2028		2.415.916,00 €	2.415.916,00 €
2029		2.414.700,00 €	2.414.700,00 €
2030		2.414.700,00 €	2.414.700,00 €
Total	**2.414.700,00 €**	**7.245.316,00 €**	**9.660.016,00 €**

36 mesos de pròrroga

VEC LOT 2 HORTA

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2027	2.071.200,00 €		2.071.200,00 €
2028		2.071.978,50 €	2.071.978,50 €
2029		2.071.200,00 €	2.071.200,00 €
2030		2.071.200,00 €	2.071.200,00 €
Total	**2.071.200,00 €**	**6.214.378,50 €**	**8.285.578,50 €**

36 mesos de pròrroga

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027, o bé des de la data que es fixi en la formalització del contacte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La/les pròrroga/gues serà/n per un període de fins a un màxim de 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el primer.

En referència al present expedient de contractació, en data 3 de febrer de 2026 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica o financera i tècnica i professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de

l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.
Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Lot 1 MERIDIANA

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un import igual o superior de **2.414.700,00** euros. En el cas què la data de constitució de l'empresa/entitat o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Cal que l'adjudicatària pugui garantir una capacitat econòmica amb una estructura de gestió suficient per un servei d'atenció a persones en situació vulnerable que es presta de forma ininterrompuda.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret a serveis d'atenció als sensellarisme (per la tipologia de persones ateses, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals), a la realitat canviant i a la presencia de nous perfils i noves dinàmiques observables dintre la població dels centres, es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies de persones ateses i entorn i experiència en el treball comunitari. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sense llar , en els darrers tres anys , amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en els serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

Justificació: L'experiència acreditada ha de comportar tant la garantia de la gestió de la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, com de la capacitat d'intervenció tècnica i professional, com element central de l'atenció prestada a les persones que accediran al servei, objecte del contracte. Es demana que l'experiència acrediti la gestió de serveis similars amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

No poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Lot 2 HORTA

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les

dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior dels valors per a cada un dels lots segons indicats a la taula. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

Disposar d'una xifra de negoci global mínima de **2.071.200,00 euros** anuals referits a serveis d'atenció a persones en situació vulnerable.

Justificació: Cal que l'adjudicatària pugui garantir una capacitat econòmica amb una estructura de gestió suficient per un servei d'atenció a persones en situació vulnerable que es presta de forma ininterrompuda.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret a serveis d'atenció als sensellarisme (per la tipologia de persones ateses, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals), a la realitat canviant i a la presencia de nous perfils i noves dinàmiques observables dintre la població dels centres, es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies de persones ateses i entorn i experiència en el treball comunitari. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

Haver realitzat treballs en gestió de serveis d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sense llar, en els darrers tres anys, amb una capacitat mínima de 20 places simultànies en els serveis d'atenció diürna i 30 places en el servei d'allotjament nocturn.

Justificació: L'experiència acreditada ha de comportar tant la garantia de la gestió de la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, com de la capacitat d'intervenció tècnica i professional, com element central de l'atenció prestada a les persones que accediran al servei, objecte del contracte. Es demana que l'experiència acrediti la gestió de serveis similars amb una capacitat mínima de 30 places simultànies en el serveis d'atenció diürna i 40 places en el servei d'allotjament nocturn.

No poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de la clàusula 3 del PPTP.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa/entitat afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 3 i 3bis i 4 i 4bis d'aquest plec s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE i en el perfil de contractant de l'IMSS en data 3 de febrer de 2026, que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de tramesa de l'anunci al DOUE.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

RESUM PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ	
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
A.1 Preu	**21**
A.2 Per la implementació d'espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries sobre les previstes a la clàusula 4.3.4 i 4.3.5 del PPTP	**10**
A.3 Per l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.del PPTP.	**8**
A.4 Per a la implementació d'un pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal prevista a les clàusules 4.3.1 i 5.1.1,punt 5 del PPTP.	**12**
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	**51,00**
B.1 Per la proposta de millora en l'elaboració d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors a 18 mesos) en el servei d'allotjament temporal amb la identificació dels motius que les originen i possibles mesures correctores, prevista en la clàusula 4.2.2. del PPTP	**8**
B.2 Per la proposta de millora en la creació d'un procediment de gestió de la consigna de documentació administrativa per a persones ateses en el Centre de Dia, prevista en la clàusula 3.1.2 del PPTP.	**8**

B.3 Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn prevista a la clàusula 4.3.4 del PPTP.	**8**
B.4 Per la proposta de millora del sistema de control, seguiment i consolidació de la implementació de l'eina SSM-CAT (Self Sufficiency Matrix) en la metodologia d'intervenció socioeducativa dels treballadors/es socials i educadors/es socials, prevista a les clàusules 3.1.2 i 4.3.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.	**8**
B.5 Per la implementació d'una proposta d'indicadors de resultat per a l'avaluació dels Plans de Millora Individual de les persones ateses al Servei d'Allotjament Temporal previstes a la clàusula 3.2 i 4.3 del PPTP	**8**
B.6 Per la proposta de millora que reculli mensualment els indicadors de seguiment qualitatius i quantitatius del Servei d'Atenció diürna com a eina d'anàlisi, avaluació i millora contínua del servei previstes a les clàusules 3.1, 4.2.2, 4.31 i 4.3.2 del PPTP.	**9**
TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR	**49,00**
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ	**100,00**

- **<u>Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 49 punts.</u>**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran en la seva totalitat un màxim de 49 punts. Així doncs, la ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 15 pàgines** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants.** Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 10 pàgines en total** comptabilitzats a banda del projecte, mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Els annexos estaran destinats a il·lustrar, esquematitzar o sintetitzar els continguts del projecte, en cap cas per incloure-hi part de l'explicació. **Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració**. L'índex i les eventuals portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

• **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

• **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

• **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

• **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

• **Nivell Alt :** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

● **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

● **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

● **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit en aquest.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

B.1 Per la proposta de millora en l'elaboració d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors a 18 mesos) en el servei d'allotjament temporal amb la identificació dels motius que les originen i possibles mesures correctores, prevista en la clàusula 4.2.2. del PPTP. Puntuació màxima 8,00 punts

En funció del Pla de Millora de la persona, l'estada tindrà una durada inicial de tres a sis mesos, tot i que es pot perllongar fins a divuit mesos si hi ha una valoració professional que ho justifica. Per les estades superiors a divuit mesos caldrà la comunicació i consentiment del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar.

L'adjudicatària ha d'elaborar la proposta d'un informe mensual d'explotació de dades i valoració sobre les estades prolongades (superiors 18 mesos) definint els indicadors que permetin analitzar els motius que han dificultat la finalització d'estada i l'efectivitat de les intervencions realitzades, amb possibles mesures correctores.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				

Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Cal fer seguiment regular i continuat de les estades prolongades en el servei d'allotjament que per les característiques de temporalitat fa necessari l'avaluació de l'efectivitat de les intervencions i ajustar l'estada màxima de 18 mesos en el servei, permetent la rotació d'entrada i sortida de persones en el servei. A més, la monitorització contínua permet detectar patrons i intervenir abans que l'estada es cronifiqui, contribuint a la rotació i a l'efectivitat del servei. Aquest criteri permet incorporar un informe mensual estructurat que permet transformar les dades en decisions operatives: identificar causes recurrents d'allargament, prioritzar casos, i dissenyar mesures correctores específiques. Aquesta pràctica està alineada amb recomanacions de marcs estratègics i diagnòstics sobre sensellarisme que subratllen la necessitat d'informació sistemàtica i avaluació contínua per millorar polítiques i intervencions.

B.2 Per la proposta de millora en la creació d'un procediment de gestió de la consigna de documentació administrativa per a persones ateses en el Centre de Dia, prevista en la clàusula 3.1.2 del PPTP. Puntuació màxima 8,00 punts.

Es valorarà una proposta de millora en la qualitat respecte a la creació d'un procediment de gestió eficient i segura que reguli la consigna de documentació administrativa per a persones ateses al Servei d'Atenció Diürna, incloent també criteris d'organització, temporalitat, accés, registre i recollida dels documents.

La proposta també ha d'identificar els professionals implicats en la seva gestió i els elements d'avaluació operativa sobre el seu funcionament.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				

Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La gestió i custòdia de documentació administrativa és un element especialment rellevant per a les persones ateses al Servei diürn, atès que moltes es troben en situacions de vulnerabilitat social, situació de carrer, processos d'exclusió o manca d'espais segurs per conservar documentació essencial. La pèrdua, deteriorament o manca d'accés a aquesta documentació pot comportar dificultats significatives en l'exercici dels seus drets, la tramitació de prestacions, l'accés a recursos socials, sanitaris i laborals, així com en els seus processos de recuperació i inclusió social. Incorporar aquest criteri és imprescindible per garantir una gestió segura, eficient i respectuosa de la documentació administrativa de les persones ateses incorporant aspectes qualitatius, com ara :
-La coherència i solidesa del procediment proposat.
-Les garanties de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.
-L'adaptació del sistema a les característiques i necessitats de les persones ateses.
-La definició clara de responsabilitats dels professionals implicats.
-Els mecanismes de registre, seguiment i control dels moviments documentals.
-Els sistemes de detecció i gestió d'incidències.
-Els indicadors i eines d'avaluació contínua del funcionament del servei de consigna.
-Un procediment ben dissenyat protegeix drets, facilita l'accés a serveis, redueix riscos i millora la qualitat global del servei Diürn .

B.3. Per la proposta d'un Projecte en relació a la millor qualitat en el treball comunitari i vinculació amb l'entorn prevista a la clàusula 4.3.4 del PPTP. Puntuació màxima 8 punts.

Es valorarà una proposta de projecte de millora de qualitat respecte el contingut de la clàusula 4.3.4 del PPTP, treball comunitari i la vinculació amb l'entorn. Es valoraran les propostes de participació en la dinàmica de l'entorn immediat al centre i que facilitin una òptima inserció tant del centre com de les pròpies persones ateses, a través d'instruments de col·laboració en el medi i dels agents de l'entorn en el funcionament del propi centre. Es valorarà especialment la proposta que desenvolupi aspectes relacionats amb la prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper al centre, el manteniment de l'entorn proper al centre, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats dins del servei, així com actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				

Adequació de les propostes				

Justificació: Al tractar-se d'un servei que s'adreça a un col·lectiu sovint de difícil acceptació per part del territori, cal estimular propostes que complementin les accions ja establertes, doncs l'èxit en el funcionament del Servei també dependrà de la seva òptima inserció en el medi proper. Igualment, l'entorn ha d'esdevenir un instrument de normalització per a la inserció d'aquest col·lectiu amb greus problemes d'exclusió social.

B.4 Per la proposta de millora del sistema de control, seguiment i consolidació de la implementació de l'eina SSM-CAT (Self Sufficiency Matrix) en la metodologia d'intervenció socioeducativa dels treballadors/es socials i educadors/es socials, prevista a les clàusules 3.1.2 i 4.3.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.Puntuació màxima 8,00 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta presentada per garantir una implantació efectiva i homogènia de l'eina SSM-CAT per part dels professionals del servei. La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

-Els mecanismes de control i seguiment de l'ús efectiu de l'eina per part dels professionals.
-Els indicadors quantitatius i qualitatius que permetin avaluar el grau d'implantació, la qualitat dels registres i la incorporació de l'eina en els processos d'intervenció socioeducativa.
-El paper específic de la Direcció del servei en les funcions de supervisió, lideratge, suport i validació del procés d'implantació.
-La definició d'espais periòdics de seguiment i retorn als equips professionals, incloent-hi accions correctores o de reforç quan es detectin desviacions o dificultats.
-La temporalització de les actuacions de seguiment durant la vigència del contracte, amb especificació de les fites, periodicitats i sistemes de report.
-Les accions orientades a garantir la consolidació de l'ús de l'eina i la millora contínua de la seva aplicació professional.

Es valoraran especialment les propostes que incorporin un model sistemàtic de monitoratge, quadres d'indicadors, mecanismes de rendició de comptes i participació activa de la Direcció del servei en l'impuls i supervisió del procés.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**

	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: L'IMSS ha impulsat la implantació de l'eina SSM-CAT en els serveis de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme amb l'objectiu d'estandarditzar la valoració, el seguiment i l'avaluació de les trajectòries de les persones ateses. Atès que la seva implementació constitueix una obligació contractual, es considera pertinent valorar les propostes orientades a reforçar el control, seguiment i consolidació de la seva aplicació efectiva per part dels professionals.

L'ús homogeni i sistemàtic de l'eina SSM-CAT permet disposar d'informació comparable i orientada a resultats sobre l'evolució de les persones ateses en els diferents àmbits de la seva autonomia, afavorint la presa de decisions tècniques, la definició d'itineraris d'intervenció més ajustats i l'avaluació de l'impacte dels serveis prestats.

Tanmateix, l'assoliment d'aquests objectius requereix l'existència de mecanismes específics de seguiment que garanteixin la correcta aplicació metodològica de l'eina, la qualitat dels registres efectuats i la seva incorporació efectiva a la pràctica professional quotidiana. En aquest sentit, resulta rellevant valorar les propostes que incorporin sistemes estructurats de monitoratge, indicadors d'implantació, espais de revisió periòdica i mesures de millora contínua.

Igualment, es considera especialment important el paper de la Direcció del servei com a agent impulsor i garant del procés d'implantació, mitjançant funcions de supervisió, anàlisi de resultats, detecció d'incidències, suport als equips professionals i impuls de les accions correctores necessàries. La implicació activa de la Direcció constitueix un element determinant per assegurar la sostenibilitat de la metodologia, la coherència en la seva aplicació i l'assoliment dels objectius de qualitat del servei.

Per aquest motiu, es valora la presentació de propostes que defineixin una planificació temporal clara dels processos de control i seguiment, amb indicadors, mecanismes de report i sistemes d'avaluació que contribueixin a consolidar l'ús efectiu de l'eina SSM-CAT durant tota la vigència del contracte.

B.5 Per la implementació d'una proposta d'indicadors de resultat per a l'avaluació dels Plans de Millora Individual de les persones ateses al Servei d'Allotjament Temporal previstes a la clàusula 3.2 i 4.3 del PPTP Puntuació màxima 8 punts.

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta d'indicadors de resultat que l'entitat licitadora plantegi per al seguiment i l'avaluació trimestral dels Plans de Millora Individual (PMI) de les persones ateses.

La proposta haurà d'incloure un màxim de set (7) indicadors de resultat orientats a mesurar l'evolució de les persones ateses en els seus processos d'autonomia i autosuficiència personal, d'acord amb els objectius definits en els PMI i els diferents dominis de l'eina SSM-CAT.

No seran objecte de valoració els indicadors d'activitat o de procés, ni la descripció de metodologies d'intervenció, circuits de treball, procediments interns, activitats desenvolupades, coordinacions efectuades,

tràmits gestionats o qualsevol altre element que no permeti mesurar directament els resultats assolits per les persones ateses.

Es valorarà especialment que els indicadors proposats:

- Estiguin orientats a la mesura de resultats i canvis assolits per la persona atesa.
- Estiguin vinculats als objectius dels Plans de Millora Individual i als dominis de l'SSM-CAT.
- Permetin mesurar de manera objectiva l'evolució de l'autonomia i l'autosuficiència personal.
- Siguin específics, mesurables, verificables i comparables en el temps.
- Permetin contrastar la situació inicial amb els resultats assolits durant la intervenció.
- Aportin informació rellevant per a l'avaluació de l'eficàcia de la intervenció i la millora contínua del servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ**
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La finalitat dels serveis objecte del contracte és afavorir els processos d'autonomia i autosuficiència de les persones ateses. Per aquest motiu, resulta necessari disposar de sistemes d'avaluació que permetin mesurar de manera objectiva els resultats obtinguts i l'evolució de les persones usuàries al llarg del procés d'intervenció.

Tot i que el PPTP estableix l'obligació d'avaluar els Plans de Millora Individual, existeix un ampli marge tècnic en la definició dels indicadors de resultat que han de permetre aquesta avaluació. La qualitat, pertinència i capacitat analítica dels indicadors proposats influeixen directament en la qualitat del seguiment dels casos, en la detecció dels avenços assolits i en la capacitat del servei per orientar la intervenció cap a l'assoliment dels objectius previstos.

En conseqüència, es considera pertinent valorar, mitjançant un criteri sotmès a judici de valor, la qualitat tècnica dels indicadors proposats per les entitats licitadores, atès que una millor definició dels indicadors permet disposar de mecanismes d'avaluació més robustos, homogenis i orientats a resultats, directament vinculats a l'objecte del contracte i a la qualitat de la prestació.

B.6. Per la proposta de millora que reculli mensualment els indicadors de seguiment qualitatius i quantitatius del Servei d'Atenció diürna com a eina d'anàlisi, avaluació i millora contínua del servei previstes a les clàusules del 3.1, 4.2.2, 4.31 i 4.3.2 del PPTP. Puntuació màxima 9 punts.

- Es valorarà el disseny d'una proposta d'informe mensual amb la definició equilibrada d'indicadors qualitatius i quantitatius , així com l'adequació als objectius i serveis del Servei Diürn i incorporant, l'anàlisi interpretativa dels indicadors, identificació de tendències, necessitats emergents i possibles factors de risc o millora i la relació dels resultats amb els objectius del servei i els plans de millora de les persones ateses. L'informe mensual haurà d'incloure com a mínim els següents àmbits:
- Descripció sintètica del funcionament del servei.
- Bloc d'indicadors quantitatius i qualitatius.
- Anàlisi de resultats, incidències i propostes de millora.
- Ús i ocupació dels diferents espais del servei (espai comunitari, higiene personal, alimentació diürna i nocturna, consignes).
- Atenció socioeducativa i acompanyament individualitzat.
- Activitats programades, socioeducatives, sanitàries i de suport a la inserció laboral.
- Perfil i volum de persones ateses, nous vincles establerts i continuïtat de l'atenció.
- Coordinació amb altres serveis i recursos de la xarxa d'atenció al sensellarisme.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	**PUNTUACIÓ**
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions proposades	2,25

Desglossament de la puntuació:

	Alt	**Mig**	**Baix**	**Estàndard**
	2,25	1,13	0,57	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				

Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: La naturalesa integral i contínua del Servei d'Atenció Diürna —amb una àmplia franja horària, diversitat d'espais, activitats i perfils de persones ateses—, resulta imprescindible disposar d'un sistema de d'informació periòdica que permeti valorar l'impacte del servei, el nivell de vinculació de les persones ateses i l'eficàcia de les accions socioeducatives, sanitàries i d'inserció laboral desenvolupades. Aquest informe esdevé una eina fonamental per reforçar la coordinació amb la resta de serveis i recursos de la ciutat afavorint una visió integral de la intervenció i contribuint a la millora de la planificació d'aquests serveis que atenen a les persones sense llar del municipi.

Els **criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica** i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 51 punts.

A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 21 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Es fixa la puntuació màxima en 21 punts. D'aquesta manera es pretén ajustar el pes relatiu del criteri del preu en el total de la puntuació de les ofertes rebudes tot reduint l'afectació que pugui tenir en les condicions retributives del personal adscrit al servei.

S'atorgarà la màxima puntuació de 21 punts a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\textit{Pressupost net licitació - oferta}}{\textit{Pressupost net licitació – oferta més econòmica}}\right) x\ \textit{punts màx.} = \textit{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

• Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
• Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

A.2: Per la implementació d'espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries sobre les previstes a la clàusula 4.3.4 i 4.3.5 del PPTP: fins a 10 punts.

Es valorarà el nombre d'espais participatius anuals impulsats en el marc del servei, amb participació activa de les persones usuàries, incloent, entre d'altres, Grups d'Ajuda Mútua (GAM), assemblees de participants i espais autogestionats, i participació en activitats comunitàries (culturals, esportives, formatives o veïnals). Puntuació:

- 1 espai participatiu anual/ participació en activitats comunitàries: 2 punts
- 2 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 4 punts
- 3 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 6 punts
- 4 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 8 punts
- 5 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 10 punts

La puntuació no és acumulable, i només s'atorgarà la corresponent al tram més alt assolit.

Acreditació: L'adjudicatària haurà d'acreditar el manteniment efectiu de les actuacions compromeses durant tota la vigència del contracte, mitjançant la presentació anual d'un informe d'execució que inclogui, com a mínim, les activitats realitzades, la seva temporalització, el nombre de participants i una valoració dels resultats obtinguts.

Justificació: La participació activa de les persones ateses en espais col·lectius i en activitats comunitàries constitueix un element clau en els processos de recuperació, inclusió social i exercici de la ciutadania. Aquests espais fomenten l'apoderament personal, el suport mutu, la generació de vincles socials i el sentiment de pertinença a la comunitat, contribuint a la reducció de l'aïllament social i a la millora de l'autonomia personal.

A.3: Per l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.del PPTP. Puntuació màxima 8 punts

La supervisió ofereix als professionals de l'equip una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals de les persones ateses que es troben en situació de sensellarisme, així com d'altres situacions relacionades amb les condicions de vida de les persones sense llar, fan necessari un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d´un expert en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 2 punts per cada sessió de supervisió (2h/sessió) de més de les contemplades en el PPTP (clàusula 5.1.1, punt 14 del PPTP) , fins a 10 punts.

Acreditació: Per donar compliment a l'esmentada clàusula, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigit en el PPTP (clàusula 5.1.1, 10 del PPTP) i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicaran els dies, hores, lloc i professional que ha efectuat la supervisió.

Justificació: L'atenció a persones en situació de sensellarisme implica complexitat psicosocial que requereix respostes interdisciplinàries i reflexives. Les trajectòries de sensellarisme sovint combinen trauma, salut mental, exclusió social i precarietat administrativa, fet que obliga els equips a prendre decisions amb elevat grau d'incertesa i risc. L'increment d'hores de supervisió professional externa permet un espai de supervisió externa especialitzada aporta una mirada experta i independent que millora la presa de decisions i la seguretat de les intervencions.

A4: Per a la implementació d'un pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal prevista a la clàusula 4.3.1 i 5.1.1,punt 5 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

En els darrers tres anys i de forma sostinguda el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar ha vist incrementat les comunicacions tipificades com incidències greus i molt greus a professionals i entre persones ateses als Serveis a través del ***Registre de comunicacions d'agressions i/o amenaces als professionals dels serveis socials***. A l'informe anual de 2024 "*Comunicacions sobre seguretat dels equipaments Municipals adscrits a l'IMSS* " les comunicacions d'amenaces i agressions als Serveis del Departament representaven el 86,41% del total dels Equipaments Municipals adscrits a l'IMSS de gestió externa.
Aquestes dades evidencien la necessitat d'incorporar mecanismes específics de prevenció, intervenció i seguiment de les situacions de conflicte, així com de reforçar la coordinació entre els diferents agents que intervenen en la gestió de la convivència i la seguretat dels equipaments. La naturalesa d'aquests serveis requereix una resposta integral que combini la intervenció socioeducativa, la mediació, la prevenció comunitària i la coordinació operativa amb els serveis municipals especialitzats, els cossos de seguretat i els serveis territorials del districte.

Es valorarà el compromís de la licitadora d'implementar un Pla de Convivència, Seguretat i Gestió Coordinada de Conflictes que inclogui, durant tota la vigència del contracte:

1. La designació d'una persona referent de convivència i seguretat del servei.
2. La realització d'un mínim de 6 reunions anuals de coordinació amb participació de:
   - Direcció i equip d'atenció social.
   - Serveis municipals de gestió de conflictes i mediació.
   - Guàrdia Urbana.
   - Mossos d'Esquadra.
   - Districte.
   - Altres serveis municipals vinculats al territori.
3. L'elaboració semestral d'un informe de seguiment de la convivència i les incidències.
4. La realització d'un mínim de 10 accions anuals de prevenció de conflictes i promoció de la convivència dirigides a persones ateses i/o professionals.
5. La formació anual obligatòria de tot el personal d'atenció directa en tècniques de desescalada, gestió de conflictes, prevenció d'agressions i actuació davant situacions de risc.

Acreditació: L'adjudicatària haurà d'acreditar anualment:

- Les actes de les reunions de coordinació.
- El nomenament de la persona referent.
- Els informes semestrals de seguiment.
- Els registres de les accions preventives realitzades.
- Els certificats de formació del personal.

Puntuació total criteris automàtics:	51 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (A+ B): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

- Per sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: **Sra. Elisenda Comas Martín,** Directora de Recursos de l'IMSS i Secretària Delegada, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gaseta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025, el **Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano**, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, o la **Sra. Núria Menta Sala**, Directora dels Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta

de l'IMSS de data 11 de novembre de 2025, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- Els/les secretaris/es delegats/des accidentals i tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. **Jaume Tutó Nosàs**, Sra. **Yolanda Monzonis Espot**, el Sr. **Ismael Veas Castro** o el Sr. **Adrián Muñoz Ruiz**.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. **Vanessa Castell Fuster.**	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. **Mireia Abel Lluch.**
4. La Cap del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. **Susana Bonet Casals**	- La Directora de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. **Carme Fortea Busquets**
5. La tècnica del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. **Rebeca Abad Milán**	- El tècnic del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sr. **Jaume Prat Picas**

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa/entitat acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la

relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

LOT 1 Meridiana :

- El 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs

- 27.604,50 euros, corresponents al 5 per 100 del pressupost net de la part dels preus unitaris, IVA exclòs.

- 600 euros, corresponents al 5 per 100 de l'import total de la provisió relativa per a les necessitats peremptòries de les persones ateses durant el període d'execució del contracte de 12.000 euros, IVA exclòs.

LOT 2 Horta :

- El 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs.

- 16.946,38 euros, corresponents al 5 per 100 del pressupost net de la part dels preus unitaris, IVA exclòs.

- 600 euros, corresponents al 5 per 100 de l'import total de la provisió relativa per a les necessitats peremptòries de les persones ateses durant el període d'execució del contracte de 12.000 euros, IVA exclòs.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatària també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.

- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
	Servei de gestió GLOBAL DEL CENTRE	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI DEL SERVEI DIÜRN/MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
		TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL/MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Serveis relacionats amb les persones ateses	PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DEL MIGDIA (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE LA NIT (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI REFRIGERI Nº DE LES PERSONES DEL SERVEI DIÚRN (SUMA DE PERSONES ATESES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'HIGIENE DUTXES I ROBER (SUMA DE LES PERSONES ATESES CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI * Nº DE PERSONES DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT I ALIMENTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL (SUMA DE LES PERSONES DE CADAESCUN DELS DIES DEL MES)
		PREU UNITARI *Nº PERSONES DEL SERVEI HIGIENE PERSONAL DEL SERVEI ALLOTJAMENT NOCTURN (SUMA DE LES PERSONES DE CADASCUN DELS DIES DEL MES)
	Servei complementaris (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AMB FUNCIONS DE TREBALLADOR FAMILIAR I D'ALTRES FUNCIONS DEL SERVEIS REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT AMB FUNCIONS D'EDUCADOR/A O TREBALLADOR/A SOCIAL REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI * Nº DE MÒDULS DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AMB FUNCIONS D'AUXILIAR D'INFERMERIA , SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI* Nº DE MÒDULS DE SERVEI DE NETEJA REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
		PREU UNITARI* Nº DE MÒDULS DE SERVEI DE VIGILÀNCIA REALITZATS DURANT EL MES , SI HAN CALGUT
	Provisions per necessitats peremptòries	IMPORT TOTAL DE DESPESA PER NECESSITAT PEREMPTÒRIA SERVEI DIÜRN
		IMPORT TOTAL DE DESPESA PER NECESSITAT PEREMTÒRIA SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL

Clàusula 18. Revisió de preus

D’acord amb la previsió de l’article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Susana Bonet Casals, Cap del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l’execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d’acord amb la previsió de l’article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l’execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d’assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d’incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l’objecte de solucionar qualsevol incident en l’execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que puguin sorgir en l’execució del contracte, seguint el procediment establert a l’article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l’execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l’adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l’estat d’execució del contracte, de les obligacions de l’adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d’urgent necessitat, les mesures precises per tal d’aconseguir o restablir el bon ordre en l’execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d’aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l’obligació de donar compte a l’òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l’objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l’òrgan de contractació, si s’escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l’òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que

participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a lacontractista.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les

mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.8 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

La població en situació de sensellarisme reflecteix la realitat multicultural de la ciutat. Des de fa anys, es produeix un augment sostingut de persones d'origen estranger en l'accés general als diferents serveis diürns i d'allotjament col·lectiu de la xarxa municipal. En concret, segons les dades de la darrera memòria 2025 , la mitjana de persones de nacionalitat d'origen estranger que ha estat atesa al Projecte d'Atenció Integral al Sensellarisme Meridiana ha estat del 74,58% i al Projecte d'Atenció Integral al Sensellarisme Horta ha estat del 71,43%, amb un predomini dels següents :

-Magrebí: Meridiana 27,28% i Horta 19,05%.
-Europa de l'Est (Rússia, Geòrgia, Bielorússia, Servia ,Moldàvia...): Meridiana 5% i Horta 7,14%

La mirada global del servei fa que calgui considerar prioritària l'especialització del servei en metodologies orientades a l'atenció de persones en situació de sense llar amb vulnerabilitat greu que requereixen acompanyament psico-sòcio-educatiu específic. L'origen és un element més de la seva situació personal, a tenir en compte.

També, cal recordar que l'atenció que s'ofereix des del servei és temporal i la rotació fa que les persones ateses, vagin canviant, fet que no garanteix el predomini sempre del mateix idioma. Tot i així, l'adjudicatària ja contempla la contractació de persones treballadores en la seva plantilla que siguin coneixedores de l'entorn cultural majoritari o en la formació específica de persones treballadores vinculades al Projecte d'Atenció Integral al sensellarisme Meridiana i Horta.

El coneixement del context cultural i idiomàtic és un plus en la millora l'atenció, però l'equip professional del servei, també pot recolzar-se en els serveis de traducció i mediació municipals i en la formació complementària dels professionals del centre.

Tot i això, **no es considera que sigui d'obligat compliment**, l'aplicació de la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per

aquest contracte per motius de proporcionalitat, concurrència i naturalesa operativa del servei. La naturalesa d'aquest servei —servei d'atenció diürna i allotjament temporal per a persones en situació de sensellarisme— es caracteritza per alta rotació de persones ateses, variabilitat lingüística, necessitat d'una resposta immediata i flexible i el foment de la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa. Per raons de proporcionalitat i per garantir la concurrència i l'eficiència econòmica de la licitació, s'estima que imposar com a requisit eliminatori la composició fixa de la plantilla per raons de representativitat podria reduir la competència i no assegurar una millora operativa sostinguda. Aquesta decisió s'adopta amb la finalitat de compatibilitzar els objectius de representativitat i igualtat amb els principis de la contractació pública.

1.1.12 Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

En compliment de la Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026, relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, l'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu i en tot cas abans que l'IMSS hagi de complir els terminis establerts per la Instrucció, els aspectes següents, d'acord amb l'apartat 4.1.c) de la Instrucció:

• La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, i de les persones treballadores que els ocupen.

• La difusió, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, d'informació sobre els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i sobre els factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat, així com sobre l'ús dels equips de protecció individual adequats.

• La formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.

• La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en els col·lectius exposats, realitzada en els mesos previs a l'estiu, acompanyada dels certificats d'aptitud i d'oferiment de reconeixement mèdic corresponents.

• La identificació de les persones treballadores vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.

• La identificació i el seguiment de les mesures preventives recomanades al personal amb condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.

• El registre de les actuacions dutes a terme com a conseqüència de la implantació i el seguiment d'aquestes mesures preventives. Atès que el personal del servei desenvolupa la seva activitat principalment a l'espai públic, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives generals previstes a la Instrucció Tècnica d'Actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona, que constitueix el referent tècnic aplicable, en funció del nivell d'alerta meteorològica emès pel Servei Meteorològic de Catalunya (METEOCAT). En particular, amb independència del nivell d'alerta, l'adjudicatària garantirà:

• La hidratació regular del personal durant la jornada.

• L'ús de protecció solar i cobriment del cap.

• La realització de pauses en espais frescos o amb ombra.

• El treball per parelles en situacions d'alerta taronja o vermella, a fi de permetre la supervisió mútua del personal.

Les mesures previstes per a situacions d'alerta vermella relatives a activitats d'alt requeriment energètic —limitació del temps de treball continu a 15-20 minuts i eliminació d'activitats d'alta exigència física— no resulten aplicables a aquest servei, atès que l'activitat de l'SGC es basa fonamentalment en tasques d'observació, mediació i contacte interpersonal, sense càrrega física elevada ni exposició continuada en condicions fixes. La naturalesa flexible de la intervenció permet, a més, adaptar els horaris i la planificació de les actuacions en funció de les condicions ambientals i alternar espais d'intervenció amb zones d'aixopluc.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatària ha de garantir en tot moment els criteris bàsics d'autoprotecció, la flexibilitat organitzativa i la supervisió de les condicions de treball del personal adscrit al servei, i ha d'adaptar les mesures preventives a les instruccions que pugui dictar l'IMSS en aplicació de la normativa vigent.

1.2. Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.

c) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.

d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries dels serveis controlats, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en els serveis controlats, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part de la Direcció Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS.

h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i) Elaborar i custodiar la documentació generada durant el control de qualitat dels serveis controlats, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli la Direcció de Recursos de l'IMSS. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.

j) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà

de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

  1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
  Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

  2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
  La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
  a) La naturalesa de la violació de les dades
  b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS i a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e)) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei d'intervenció socio educativa municipal a l'equipament corresponen, d'acord amb el contracte adjudicat.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

i) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col•lectiu sectorial aplicable.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

p) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quin sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona o de l'IMSS.

q) Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'IMSS i de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

r) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

Així mateix, l'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions d'execució:

1. Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar.

2. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident de les persones ateses i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

3. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis prestats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcionarial ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

4. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del PPTP. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.

5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

6. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP (clàusula 3.1,3.2,3.3) necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.

7. En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.

8. L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.

9. Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.

10. L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.

11. L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*) , detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

I. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 2025). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

II. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

III. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.

IV. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma anual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.

V. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

VI. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

VII. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

VIII. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a les adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

12. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.
L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les

condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els allotjaments de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de I'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als allotjaments adscrits del servei, amb el consentiment dels ocupants, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP, ja que es determina que les instal·lacions afectades al servei son determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el PPTP i en el PCAP.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laboradora entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.
En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

13. L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

14. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

15. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

16. Presentar l'inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.

17. Cuidar del bon ordre del servei.

18. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

19. Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa, de conformitat amb els requisits indicats a l'apartat relatiu a la subcontractació i a les condicions especials d'execució.

20. En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits/es al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

- Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

- Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

21. Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.

22. Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 7è dia hàbil del mes següent per correu electrònic.

23. Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

24. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

25. Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.

26. Les previstes en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques:

- Direcció i coordinació així com el suport a la direcció, l'atenció socioeducativa i psicològica, les activitats programades i l'equip de suport per a la cobertura de les necessitats bàsiques que té atenció directa a les persones.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 27 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de

contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Subrogació de personal

Les actuals adjudicatàries del servei son:

- LOT 1 Meridiana: Accent Social S.L.U. amb NIF B66808213
- LOT 2 Horta : Creu Roja Espanyola a l'Assemblea Local de Barcelona amb NIF Q2866001G.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, als Annexos 12 i 13 d'aquest plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- La incorrecta custòdia dels ingressos derivats dels cobraments dels preus públics o l'apropiació indeguda d'aquests ingressos per part de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte).
  La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o el compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- La falta de puntualitat en la prestació que suposi un greu perjudici o distorsió del servei.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el PPTP.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com en l'atenció al públic.
- La manca d'acompliment de les serves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- La no emissió, sense causa justificada, de la documentació tècnica requerida en els terminis previstos en aquesta memòria.
- L'incompliment de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.

- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS i l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions
L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament
a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals de les licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l' adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat

que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura electrònica.