Annexos:

Annex 1: Model de declaració responsable complementaria al DEUC.

Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 3: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics (LOT 1)

Annex 3 Bis: Annex d'oferta econòmica (LOT 1)

Annex 4: Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics (LOT 2)

Annex 4 Bis. Annex d'oferta econòmica (LOT 2)

Annex 5: Model d'aval.

Annex 6: Model de certificació assegurança de caució.

Annex 7: Seguretat Sistemes d'Informació.

Annex 8: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva"

Annex 9: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del Pla d'Igualtat.

Annex 10 : Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació de Mesures contra l'Assetjament sexual i per raó de sexe.

Annex 11: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Igualtat d'Oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI"

Annex 12: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Annex 13 i 14: Quadres de subrogació del personal

Barcelona

ANNEX 1 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió dels Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona, Contracte núm. 26000311, Expedient núm. P2600050.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret

internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el/s sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

En relació al tractament de dades personals.

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable:

  ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

  ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En relació a la participació d': EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

En relació a l'autorització AEAT i TGSS:

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En relació a l'adscripció de mitjans personals i materials

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits respectivament a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona

ANNEX 2 :

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .....en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm..... ;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .....en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm..... ;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- *.....,…. % l'empresa/entitat .....*
- *.....,…. % l'empresa/entitat .....*
- *.....*

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).
[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica.]

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UT

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 1 del Contracte de Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona, Contracte núm. 26000311, Expedient núm. P2600050., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: ..... %
Import IVA .....
Preu total del contracte: .....

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....:

Costos directes [2] (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	. ..... €
TOTAL	Suma costos directes

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la implementació d'espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries sobre les previstes a la clàusula 4.3.4 i 4.3.5 del PPTP: fins a 10 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar les millores ofertades.

Ofereix les millores relatives espais participatius anuals/participació en activitats comunitàries	
	Millores ofertades (marcar les millores que s'ofereixin)
NO ☐ **SI** ☐	☐ 1 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 2 punts ☐ 2 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 4 punts ☐ 3 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 6 punts ☐ 4 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 8 punts ☐ 5 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 10 punts

A.3.- Per l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.del PPTP. Puntuació màxima 8 punts

<u>Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment ofertat</u>

Ofereix l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip.	
	Increment de sessions (marcar només una)
NO ☐ **SI** ☐	☐ **Increment de 1 sessió de supervisió anual (2h/sessió) 2 punts.** ☐ **Increment de 2 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 4 punts.** ☐ **Increment de 3 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 6 punts.** ☐ **Increment de 4 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 8 punts.** ☐ **Increment de 5 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 10 punts.**

A.4.- Per a la implementació d'un pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal prevista a les clàusules 4.3.1 i 5.1.1,punt 5 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

<u>Cal marcar si s'ofereix la implementació d'un Pla de Convivència, Seguretat i Gestió Coordinada de Conflictes que inclogui,</u>

Ofereix la millora indicada
NO ☐ **SI** ☐

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

ANNEX 3 BIS: OFERTA ECONÒMICA (LOT 1)

Annex 3bis Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 1 MERIDIANA)

Núm. Expedient: 015_P2600050

Pel període inicial del contracte **12 MESOS**

Despeses per Preu Global	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	**1**	763.367,53 €	**763.367,53 €**		- €
Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	**1**	1.086.882,47 €	**1.086.882,47 €**		- €
		Subtotal preu GLOBAL	**1.850.250,00 €**	**Subtotal preu global proveidor**	**- €**

Despeses per Preus Unitaris	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)					
Alimentació al migdia (dinar)	**29.200**	**6,05 €**	176.660,00 €		- €
Alimentació (refrigeri)	**21.900**	**1,20 €**	26.280,00 €		- €
Alimentació a la nit (sopar)	**7.300**	**6,05 €**	44.165,00 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**247.105,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**
Servei Diürn (Espai d'Higiene Personal)					
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	**15.650**	**5,00 €**	78.250,00 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**78.250,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**
Servei d'Allotjament temporal nocturn					
Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)	**16.060**	**7,25 €**	116.435,00 €		- €
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	**16.060**	**5,00 €**	80.300,00 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**196.735,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**

Mòduls	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Móduls Servei Diürn					
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	**240**	**15,15 €**	3.636,00 €		- €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	**240**	**18,85 €**	4.524,00 €		- €
Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn					
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	**240**	**15,15 €**	3.636,00 €		- €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	**240**	**18,85 €**	4.524,00 €		- €
120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)	**240**	**16,75 €**	4.020,00 €		- €
Mòduls Globalitat del servei					
50 Mòduls de vigilància (4h)	**200**	**24,20 €**	4.840,00 €		- €
50 Mòduls de neteja (4h)	**200**	**25,90 €**	5.180,00 €		- €
		Subtotal Mòduls	**30.360,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**

Despeses per PROVISIONS	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Provisió necessitats bàsiques. Vinculat al servei diürn	**1**	**6.000,00 €**	6.000,00 €		
Provisió necessitats bàsiques. Vinculat al servei d'allotjament temporal nocturn	**1**	**6.000,00 €**	6.000,00 €		
		Subtotal Provisions	**12.000,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**12.000,00 €**

IMPORT NET :			**2.414.700,00 €**	IMPORT:	**12.000,00 €**
IVA (%) s/	**12.000,00 €**	*Exempt Provisió*	- €	*IVA Exempt Provisió (12.000,00€)*	- €
IVA (%) s/	**2.402.700,00 €**	**10,00%**	240.270,00 €		- €
TOTAL:			**2.654.970,00 €**	**TOTAL PROVEIDOR:**	**12.000,00 €**

Aquest document cal presentar-lo en PDF i degudament signat pel representant legal de l'empresa.

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat per l'equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del Contracte de Serveis d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar Meridiana i Horta ubicats a l'Avinguda Meridiana, 197 i al Camí de l'Església 1 - 3 de Barcelona, Contracte núm. 26000311, Expedient núm. P2600050., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: ..... %
Import IVA .....
Preu total del contracte: .....

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis, que consta en arxiu separat, i s'informa que els imports indicats en aquest hauran de ser coincidents amb el present annex.

Igualment informem que l'oferta per cada preu unitari previst s'haurà d'indicar a l'annex 3bis, de conformitat amb el format que en aquest es preveu.

El present Annex 3 haurà d'acompanyar-se de la presentació de l'Annex 3bis en format PDF i degudament signat pel/la representant legal de la licitadora.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....:

Costos directes [2] (especificar concepte)	Import €
....	
....	
	. ..... €

Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	
TOTAL	Suma costos directes

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

A.2.- Per la implementació d'espais participatius de les persones usuàries i participació en activitats comunitàries sobre les previstes a la clàusula 4.3.4 i 4.3.5 del PPTP: fins a 10 punts.

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar les millores ofertades.

Ofereix les millores relatives espais participatius anuals/participació en activitats comunitàries	
	Millores ofertades (marcar les millores que s'ofereixin)
NO ☐ **SI** ☐	☐ 1 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 2 punts ☐ 2 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 4 punts ☐ 3 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 6 punts ☐ 4 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 8 punts ☐ 5 espais participatius anuals/ participació en activitats comunitàries: 10 punts

A.3.- Per l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip sobre les previstes a la clàusula 5.1.del PPTP. Puntuació màxima 8 punts

Cal marcar si s'ofereix, i en cas afirmatiu marcar l'increment ofertat

Ofereix l'increment d'hores anuals de supervisió professional externa a l'equip.	
	Increment de sessions (marcar només una)
NO ☐ **SI** ☐	☐ **Increment de 1 sessió de supervisió anual (2h/sessió) 2 punts.** ☐ **Increment de 2 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 4 punts.** ☐ **Increment de 3 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 6 punts.** ☐ **Increment de 4 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 8 punts.** ☐ **Increment de 5 sessions de supervisió anual (2h/sessió) 10 punts.**

A.4.- Per a la implementació d'un pla de millora de la convivència, la seguretat i la gestió coordinada dels conflictes al servei d'atenció diürna i allotjament temporal prevista a les clàusules 4.3.1 i 5.1.1,punt 5 del PPTP. Puntuació màxima 12 punts.

Cal marcar si s'ofereix la implementació d'un Pla de Convivència, Seguretat i Gestió Coordinada de Conflictes que inclogui,

Ofereix la millora indicada
NO ☐

SI ☐

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda)

ANNEX 4 BIS: OFERTA ECONÒMICA (LOT 2)

Annex 4bis Gestió del servei d'atenció diürna i allotjament temporal de primera atenció social per a persones sense llar (Lot 2 HORTA)

Núm. Expedient: 015_P2600050

Pel període inicial del contracte **12 MESOS**

Despeses per Preu Global	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Servei d'atenció diürna per a persones sense llar	**1**	718.936,85 €	**718.936,85 €**		- €
Servei d'allotjament temporal nocturn de primera atenció social per a persones sense llar	**1**	970.975,65 €	**970.975,65 €**		- €
		Subtotal preu GLOBAL	**1.689.912,50 €**	**Subtotal preu global proveidor**	**- €**

Despeses per Preus Unitaris	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Servei Diürn - (Espai d'Alimentació)					
Alimentació al migdia (dinar)	**18.250**	**6,05 €**	110.412,50 €		- €
Alimentació (refrigeri)	**14.600**	**1,20 €**	17.520,00 €		- €
Alimentació a la nit (sopar)	**3.650**	**6,05 €**	22.082,50 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**150.015,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**
Servei Diürn (Espai d'Higiene Personal)					
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	**10.955**	**5,00 €**	54.775,00 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**54.775,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**
Servei d'Allotjament temporal nocturn					
Allotjament i alimentació (esmorzar i sopar)	**10.950**	**7,25 €**	79.387,50 €		- €
Higiene personal (dutxes, rober i bugaderia)	**10.950**	**5,00 €**	54.750,00 €		- €
		Subtotal preu UNITARI	**134.137,50 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**- €**

Mòduls	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Móduls Servei Diürn					
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	**240**	**15,15 €**	3.636,00 €		- €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	**240**	**18,85 €**	4.524,00 €		- €
Mòduls Servei d'Allotjament Temporal Nocturn					
60 Mòduls d'Auxiliar d'infermeria, Personal tècnic superior (4h)	**240**	**15,15 €**	3.636,00 €		- €
60 Mòduls d'Educador/a o Treballador/a Social, Tècnic superior graduat (4h)	**240**	**18,85 €**	4.524,00 €		- €
120 Mòduls de Treballador/a Familiar, Personal tècnic superior (2h)	**240**	**16,75 €**	4.020,00 €		- €
Mòduls Globalitat del servei					
50 Mòduls de vigilància (4h)	**200**	**24,20 €**	4.840,00 €		- €
50 Mòduls de neteja (4h)	**200**	**25,90 €**	5.180,00 €		- €
		Subtotal Mòduls	**30.360,00 €**	**Subtotal mòduls**	**- €**

Despeses per PROVISIONS	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Provisió necessitats bàsiques. Vinculat al servei diürn	**1**	**6.000,00 €**	6.000,00 €		
Provisió necessitats bàsiques. Vinculat al servei d'allotjament temporal nocturn	**1**	**6.000,00 €**	6.000,00 €		
		Subtotal Provisions	**12.000,00 €**	**Subtotal preu unitari proveidor**	**12.000,00 €**

IMPORT NET :			**2.071.200,00 €**	IMPORT:	**12.000,00 €**
IVA (%) s/	**12.000,00 €**	*Exempt Provisió*	- €	*IVA Exempt Provisió (12.000,00€)*	- €
IVA (%) s/	**2.059.200,00 €**	**10,00%**	205.920,00 €		- €
TOTAL:			**2.277.120,00 €**	**TOTAL PROVEIDOR:**	**12.000,00 €**

Aquest document cal presentar-lo en PDF i degudament signat pel representant legal de l'empresa.

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (….), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (….), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'assegurador i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).
L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.
(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels
apoderats)
Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia
de l'Estat Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (….), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,
ASSEGURA A (3), NIF (…), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, d'ara endavant
assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.
Lloc i data
Signatura
Assegurado
r.
Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia
de l'Estat Província Data Número o codi

Instruccions per a l'emplenament del model.
(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
(3) Nom de la persona assegurada.
(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G
(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva,

etcètera NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per

notari.

ANNEX 7

ANNEX 6: SEGURETAT SISTEMES D'INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

En cas de no tractar amb cap sistema de informació, aquest apartat romandrà buit.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Opció 1. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) **Dret d'auditoria**: per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

   La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

   A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

   L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) **Gestió d'incidents**: l'empresa adjudicatària informarà a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

   L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) **Confidencialitat**: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques s'haurà d'afegir:

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

d) **Accés a la informació**: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.

e) **Control d'accés local**: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) **Control d'accés remot**: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

g) **Gestió de les persones, deures i obligacions**: el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) **Formació i conscienciació**: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o

comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) **Comunicacions externes**: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) **Protecció dels suports informàtics**: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat**: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- **Transport**: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- **Esborrat i destrucció**: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació**: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents**: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

  Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic**: en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

  Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de

conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

En cas que la informació tractada pel contracte sigui prou sensible

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) **Protecció de les instal·lacions**: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) **Gestió d'excepcions**: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Opció 2. Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior (*Opció 1. Obligatòria si es tractarà amb sistemes d'informació de l'Ajuntament*) conjuntament amb les descrites a continuació:

a) **Dimensionament**: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) **Anàlisis forenses**: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva de la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT i l'empresa proveïdora.

c) **Control accés local**: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà d'informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) **Mitjans alternatius**: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas

que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) **Protecció dels suports informàtics**: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- **Esborrat i destrucció**: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per BIT.

- **Criptografia**: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

  Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de i/o seguir els estàndards i normes de BIT.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Opció 1 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Baix

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

- o qualsevol altre mecanisme previst en l'article 38 de l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de BIT a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) **Responsable de Seguretat**: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

   - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.

   - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.

   - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.

   - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

   - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) **Delegat de Protecció de Dades**: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) **Dret d'auditoria**: per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

   La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

   A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.
   L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) **Gestió d'incidents**: l'empresa adjudicatària informarà a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponiblitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Opció 2 .Obligatòria si es tractarà amb Sistemes d'informació propis del adjudicatari de nivell Mig

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior *(Opció 2. Obligatòria si es tractarà amb sistemes d'informació propis del adjudicatari)* conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Addicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se BIT el dret d'auditar aquest aspecte.

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 8

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 7. PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

Barcelona

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Àrea de Drets Socials, Salut,
Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 9

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació[1], que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de a seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable**[2] conforme:
  - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - ✓ Annexa **un** dels documents següents:

    a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).

    b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

    La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

---

[1] La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

[2] Model annex

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps,** prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona
Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista[1]

El/la sotasignat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.

☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] [2]

[1] A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Àrea de Drets Socials, Salut,
Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 10

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme aporta:

a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,

c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa .....
- La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] [1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 11

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 10: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, en el seu ***article 15*** *prescriu que* ***les empreses de més de cinquanta persones treballadores hauran de comptar amb un conjunt con un conjunt planificat de mesures i recursos per a assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, que inclogui un protocol d'actuació*** *per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures, que hauran de ser pactades a través de la negociació col·lectiva i acordades amb la representació legal de les persones treballadores, s'han de correspondre al contingut i abast desenvolupat reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.*

Per altra banda, la ***Disposició Addicional 17a*** *de la Llei 4/2013 modifica* ***l'article 122 de la LCSP 9/2017*** *fent obligatòria per a les Administracions públiques la incorporació en els plecs de clàusules administratives particulars condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació dirigits a la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació por raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere y característiques sexuals, sempre que existeixi vinculació amb l'objecte del contracte.*

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, **l'empresa contractista que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, aportarà**:

1. La documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

Quan l'empresa n'estigui exempta (50 persones treballadores o menys) en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte una **declaració responsable**[1] on hi farà constar:

1. Que es troba exempta de l'obligació prescrita en l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

2. Que acompanya la declaració d'un dels següents documents:

   a. Document que detalli, **com a mínim,** una mesura de foment de la igualtat

en **l'Annex I** del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre (que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2015), i que serà aplicada a les persones treballadores que executaran el contracte.

b. Quan, malgrat estar-ne exempta, hagi negociat i acordat amb la representació laboral un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració responsable d'aquesta documentació, les mesures acordades en la qual seran d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades al llarg de l'execució del mateix.**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista[1]

El/la sotasignat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa/entitat que representa disposa de 50 o menys persones treballadores en plantilla i per tant es troba exempta de l'obligació legal prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans.

Que per al compliment de les obligacions prescrites per la condició especial d'execució de referència presenta conjuntament amb aquesta declaració la següent documentació (*seleccioni*):

☐ Document que detalla les següents mesures de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI seran d'aplicació les persones treballadores que executaran el contracte:

.....
.....
.....
.....
.....

☐ Documentació que inclou un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, que malgrat estar-ne exempts, s'ha negociat i acordat amb la representació laboral.

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 12

Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[1] conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic,** la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la**

[1] Model annex

Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

Barcelona
Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents[1]:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	**No**	**Especificar / comentaris**
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

[1] Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN [indicar]* integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic *[especificar]*: .....

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt[2].

[Signatura electrònica] [3]

[2] La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

[3] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 13 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL- LOT 1 MERIDIANA

Barcelona
Departament de Serveis Diürns i Residencials
Col·lectius per a Persones Sense Llar
Institut Municipal de Serveis Socials

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna, el senyor Carlos Lozano Porras amb DNI 46707130 H, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Accent Social amb NIF B66808213, amb la següent adreça de correu electrònic estudis_cat@accent-social.cat i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la gestió del servei residencial d'atenció bàsica Meridiana (LOT 1).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc
- Que durant l'any 2025 el percentatge d'absentisme ha estat del 6,54 %
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Barcelona

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

Numeral de professor	CATEGORIA	FORMACIÓ	FUNCIÓ	HORARI HABITUAL	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA (SS + ALTRES)	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA
1	DIRECTOR/A	EDUCACIÓ SOCIAL	DIRECCIÓ	9.30-17 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	01/03/1993	47.460,24 €	15.258,47 €	62.718,71 €
2	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	8-15 H.	65,78	25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	20/06/2025	16.731,07 €	5.379,04 €	22.110,11 €
3	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	15-22.45 H.	73,68	28	289 - T. Parc. Trans. en indef. no inc	07/05/2021	19.901,66 €	6.398,38 €	26.300,05 €
4	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	8.30-14 H.	73,68	28	200 - Indef. T. parc. Ordinario	01/02/2023	19.197,05 €	6.171,85 €	25.368,90 €
5	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	EDUCACIÓ SOCIAL	EDUCADOR/A SOCIAL	8-15.30 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	02/03/1992	32.343,36 €	10.398,39 €	42.741,75 €
6	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	8.30-14 H.	76,63	29,12	200 - Indef. T. parc. Ordinario	01/02/2023	18.342,36 €	5.897,07 €	24.238,43 €
7	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	7.30-15 H.	100	38	189 - T. Comp. Trans. en indef. no inc	02/01/2019	28.791,48 €	9.256,46 €	38.047,94 €
8	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	6.30-14 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	31/10/2022	29.831,88 €	9.590,95 €	39.422,83 €
9	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	13-30-21 H.	100	38	230 - Indef. T. parc. Minusvàlidos	02/11/2010	25.450,92 €	8.182,47 €	33.633,39 €
10	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	16.30-23.15 H.	65,79	25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	29/03/2014	19.088,52 €	6.136,96 €	25.225,48 €
11	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	15-20 H.	65,79	25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	09/05/2026	18.314,88 €	5.888,23 €	24.203,11 €
12	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	8-20 H.	71,05	27	200 - Indef. T. parc. Ordinario	01/04/2022	21.747,60 €	6.991,85 €	28.738,45 €
13	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	20-6.30 H.	100	38	189 - T. Comp. Trans. en indef. no inc	05/05/2014	24.956,28 €	8.023,44 €	32.979,72 €
14	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	10-17 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	06/05/2019	23.936,28 €	7.695,51 €	31.631,79 €
15	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	9-16.30	100	38	189 - T. Comp. Trans. en indef. no inc	31/07/2025	23.487,84 €	7.551,34 €	31.039,18 €
16	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	6.30-15 H.	80,53	30,6	510 - Dur. temp. T. Parc. Interinidad	25/02/2026	21.234,24 €	6.826,81 €	28.061,05 €
17	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	7.30-15 H.	100	38	502 - Dur. temp. T. Parc. Eventual	03/07/2026	24.587,76 €	7.904,96 €	32.492,72 €
18	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	7.30-19 H.	72,63	27,6	402 - Dur. temp. T. Comp. Eventual	30/06/2026	16.345,44 €	5.255,06 €	21.600,50 €
19	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	EDUCACIÓ SOCIAL	EDUCADOR/A SOCIAL	6.30-15 H.	78,95	30	100 - Indef. T. comp. Ordinario	18/07/2010	23.259,00 €	7.477,77 €	30.736,77 €
20	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	16.30-23.15 H.	65,79	25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	03/02/2026	17.394,43 €	5.592,31 €	22.986,74 €
21	SUBDIRECTOR	EDUCACIÓ SOCIAL	DIRECCIÓ	8-15.30 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	07/10/2013	36.842,52 €	11.844,87 €	48.687,39 €
22	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	TREBALLADOR/A SOCIAL	TREBALLADOR/A SOCIAL	14.30-19.15 H.	50,53	19,2	200 - Indef. T. parc. Ordinario	17/01/2023	14.517,48 €	4.667,37 €	19.184,85 €
23	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	TREBALLADOR/A SOCIAL	TREBALLADOR/A SOCIAL	7.30-15 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	03/07/2023	27.828,60 €	8.946,89 €	36.776,49 €
24	PERSONAL DE SERVEIS	AJUDANT DE CUINA	AJUDANT DE CUINA	12.30-15.30 i 19-21 H.	78,94	30	200 - Indef. T. parc. Ordinario	01/10/2013	14.430,00 €	4.639,25 €	19.068,25 €
25	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	INFERMER/A	INFERMER/A	7.30-15 H.	74,71	28,39	289 - T. Parc. Trans. en indef. no inc	21/05/2021	21.748,74 €	6.992,22 €	28.740,96 €
26	PERSONAL DE SERVEIS	NETEJADOR/A	NETEJADOR/A	6-13.30 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	01/07/2014	19.460,88 €	6.256,67 €	25.717,55 €
27	PERSONAL DE SERVEIS	NETEJADOR/A	NETEJADOR/A	16-21 H.	65,79	25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	02/02/2023	13.556,93 €	4.358,55 €	17.915,48 €
28	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	20-6.30 H.	100	38	189 - T. Comp. Trans. en indef. no inc	05/01/2021	25.099,08 €	8.069,35 €	33.168,43 €
29	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	7.30-19 H.	72,63	27,6	200 - Indef. T. parc. Ordinario	01/02/2024	19.160,52 €	6.160,11 €	25.320,63 €
30	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	INFERMER/A	INFERMER/A	16-23.30 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	09/05/2025	26.007,72 €	8.361,48 €	34.369,20 €
31	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	EDUCACIÓ SOCIAL	EDUCADOR/A SOCIAL	9-18.15 H.	84,87	32,25	289 - T. Parc. Trans. en indef. no inc	26/11/2011	27.284,38 €	8.771,93 €	36.056,30 €
32	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	EDUCACIÓ SOCIAL	EDUCADOR/A SOCIAL	10.30-18.30 H.	76,32	29	289 - T. Parc. Trans. en indef. no inc	02/06/2025	21.714,63 €	6.981,25 €	28.695,89 €
33	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	EDUCACIÓ SOCIAL	EDUCADOR/A SOCIAL	1421.30 H.	100	38	100 - Indef. T. comp. Ordinario	18/02/2025	27.828,60 €	8.946,89 €	36.776,49 €
34	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	6.30-15 H.	80,53	30,6	200 - Indef. T. parc. Ordinario	25/05/2005	22.880,21 €	7.355,99 €	30.236,19 €
35	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	6.30-15 H.	80,53	30,6	200 - Indef. T. parc. Ordinario	31/05/2005	20.654,16 €	6.640,31 €	27.294,47 €
36	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	21.45-7 H.	87,5	33,25	200 - Indef. T. parc. Ordinario	09/02/2026	25.353,60 €	8.151,18 €	33.504,78 €
37	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	21.45-7 H.	87,5	33,25	289 - T. Parc. Trans. en indef. no inc	01/02/2022	27.186,60 €	8.740,49 €	35.827,09 €
38	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	INTEGRACIÓ SOCIAL	INTEGRADOR/A SOCIAL	10-17 H.	100	38	402 - Dur. temp. T. Comp. Eventual	08/07/2026	19.677,72 €	6.326,39 €	26.004,11 €
39	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	METGE	METGE	9h-11h	26	9,8	510 - Dur. temp. T. Parc. Interinidad	29/06/2026	17.508,36 €	5.628,94 €	23.137,30 €

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	**Pactes en vigor**	**Altra informació complementària relativa a condicions laborals**
DEBAM	4 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
AZN	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
TOLOA	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
ALMAP	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
ROMOJ	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
PRPAJ	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018
ORBER	8 DIES GRACIABLES ANUALS	SEGONS ACORD SIGNAT COMITÈ JULIOL 2018

[1] Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM
[2] Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.
[3] Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

PERSONAL VINCULAT AL SERVEI OBJECTE DE SUBROGACIÓ PERTANYENT A ALTRES EMPRESES

EMPRESA DE SEGURETAT

INICIALS	CATEGORIA	TIPUS DE CONRACTE	ANTIGUITAT	% JORNADA LABORAL	SALARI ANUAL	COST EMPRESA	COST TOTAL	SITUACIÓ N IT (SI /No)
MAP	Vigilant de Seguridad	410	07/01/2026	100 %	20781,4 €	7122,71€	27904,19€	SÍ
CPT	Vigilant de Seguridad	100	12/11/2003	100 %	23533 €	8065,13€	31598,21€	NO
SAJM	Vigilant de Seguridad	189	23/05/2021	100 %	21331,8€	7311,19€	28642,99€	SÍ
BEE	Vigilant de Seguridad	100	01/08/2026	100 %	20781,48 €	7122,71€	27904,19€	NO

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

EMPRESA SERVEI DE NETEJA

Numeral de profes s.	CATEGORIA	HORARI HABITUAL	% JORNADA ANUAL	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA (SS + ALTRES)	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA
1	NETEJADORA	6:30 - 13:00H	34,8%	13,61h	100 - Indef. T. comp. Ordinario	01/07/2026	6197,23€	2122,55 €	8319,78 €

Localitat, data i signatura del representant legal

Barcelona, 20 de octubre de 2026

46707130H CARLOS LOZANO (R: B66808213) Firmado digitalmente por 46707130H CARLOS LOZANO (R: B66808213) Fecha: 2026.10.20 13:59:15 +02'00'

Àrea de Drets Socials, Salut,
Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANNEX 14 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL- LOT 2 HORTA

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sota signa el senyor/a MARC PINTOR GONZALEZ, amb DNI/NIE 43428930P en qualitat de representant legal de la persona jurídica CREU ROJA ESPANYOLA A BARCELONA, amb NIF Q2866001G, amb la següent adreça de correu electrònic marc.pintor@creuroja.org i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte la gestió del Servei Residencial d'Atencions Bàsiques Horta (número de contracte 2200182L02)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les oblivoluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és Creu Roja Espanyola a Barcelona
- Que durant l'any 2025 el percentatge d'absentisme ha estat del 15,61%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora	Sexe	Denominació de Lloc de Treball	Tipus de contracte	Tipus de Jornada	Dedicació(Hores s/setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	SALARI BRUT ANUAL
vacant		Treballadora social	200	42,50%	17,00			11.594,88 €
MRX	D	Treballadora social	100	100,00%	40,00	25/03/2024		26.307,72 €
EXAM	D	Educadora Social	189	84,00%	33,60	13/09/2018		23.262,76 €
VCA	D	Educadora Social	100	100,00%	40,00	17/06/2024		26.549,58 €
BFL	D	Educadora Social	100	100,00%	40,00	19/06/2024		27.547,43 €
LMM	D	Educadora Social	410	100,00%	40,00	08/09/2026	07/12/2026	27.547,43 €
RPN	D	Tècnic/a Especialista	189	87,00%	34,80	08/04/2011		24.600,98 €
SCL	D	Tècnic/a Especialista	189	87,50%	35,00	22/04/2011		24.009,76 €
FMMC	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	30/12/2024		24.084,65 €
HAJ	D	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	07/02/2020		24.084,69 €
RDMC	D	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	04/12/2023		24.277,77 €
JLA	D	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	18/09/2015		26.903,61 €
BMLL	H	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	10/11/2021		29.894,79 €
CHA	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	24/09/2025		29.894,79 €
LCC	D	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	25/02/2021		29.894,83 €
KMT	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	19/12/2025		29.894,79 €
SONT	H	Tècnic/a Especialista	189	100,00%	40,00	01/07/2006		34.867,32 €
LTMU	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	01/08/2026		29.894,79 €
LCY	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	15/07/2026		24.788,46 €
RMM	D	Tècnic/a Especialista	100	100,00%	40,00	06/09/2023		24.788,46 €
EGFA	D	Metge	200	52,00%	20,80	05/06/2026		21.190,68 €
SCMT	D	Infermera	100	100,00%	40,00	26/05/2025		28.795,64 €
RGE	D	Psicòloga	200	40,00%	19,60	31/01/2024		13.086,60 €
MTF	D	Tècnic/a Especialista	289	82,00%	32,80	01/02/2020		21.117,13 €
SSL	D	Tècnic/a Especialista	200	25,50%	10,20	25/05/2026		6.067,28 €
PNMA	H	Direcció	100	100,00%	40,00	01/01/2001		39.228,58 €
MRS	D	Coordinació	189	100,00%	40,00	09/03/2016		34.755,92 €

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	**Pactes en vigor**	**Altra informació complementària relativa a condicions laborals**
EAAM	Te una reducció de jornada per Guarda Legal	
RPN	Te una reducció de jornada per Guarda Legal	
SCL	Te una reducció de jornada per Guarda Legal	
JLA	Excedència per cura de fills	
LMM	Contracte per procés de selecció	

Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

[2] Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

[3] Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Localitat, data i signatura del representant legal

43428930P MARC PINTOR (R: Q2866001G)

Firmado digitalmente por 43428930P MARC PINTOR (R: Q2866001G)
Fecha: 2026.10.16 14:18:59 +02'00'