FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

SERVEIS DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DE L'OFICINA DE REHABILITACIÓ MUNICIPAL PER A LA INFORMACIÓ, DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT TÈCNIC I SOCIAL, I GESTIÓ DE LES AJUDES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

LOTS 1, 2 i 3

F260000707, F260000708 i F260000709

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 6
Lot 1: Ciutat Vella; Sants-Montjuïc; Sarrià - Sant Gervasi; Sant Andreu; Sant Martí 6
Lot 2: Eixample; Les Corts; Gràcia; Horta-Guinardó; Nou Barris 6
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 7
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE 9
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ 9
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES 10
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 10
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA 11
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS 16
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 22
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 23
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ 26
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES 27
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 28
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES 30
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 31
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES 31
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT 33
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS 33
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES. 34
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS 36
ANNEX NÚMERO 1.1 37
ANNEX NÚMERO 1.2 42
ANNEX NÚMERO 1.3 47
ANNEX NÚMERO 2.2 52
ANNEX NÚMERO 2.3 53

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEIS DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DE L'OFICINA DE REHABILITACIÓ MUNICIPAL PER A LA INFORMACIÓ, DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT TÈCNIC I SOCIAL, I GESTIÓ DE LES AJUDES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. LOTS 1, 2 i 3

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **UN MILIÓ VUIT-CENTS SETANTA-VUIT MIL DOS-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO (1.878.267,49 €), IVA exclòs,** desglossat de la següent forma:

Concepte	Pressupost base de licitació	Possible pròrroga	Possibles modificacions (IVA exclòs)
Lot 1[1]	352.702,34 €	352.702,34 €	Fins al 10% del pressupost base de licitació i possible pròrroga (70.540,47 €)
Lot 2[1]	382.876,81 €	382.876,81 €	Fins al 10% del pressupost base de licitació i possible pròrroga (76.575,36 €)
Lot 3	118.178,80 €	118.178,80 €	Fins al 10% del pressupost base de licitació i possible pròrroga (23.635,76 €)

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **VUIT-CENTS CINQUANTA-TRES MIL SET-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (853.757,95 €), IVA exclòs**

	PBL, s IVA	PBL, a IVA
Lot 1	352.702,34 €	426.769,83 €
Lot 2	382.876,81 €	463.280,94 €
Lot 3	118.178,80 €	142.996,35 €

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **DOTZE MESOS (12 mesos), prorrogables fins DOTZE MESOS (12 mesos) addicionals**

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix.**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis i realitzades les comprovacions pertinents, a petició de l'adjudicatària.**

[1] En referencia a aquest lot s'indica l'existència de personal de possible subrogació. Veure annex número 2 del present plec de condicions.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Ple de Condicions Particulars, condicions 6 i 9.

L.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 300.000 €. En qualsevol cas l'assegurança s'haurà d'ajustar a l'objecte concret.

M.- LOTS: **Sí, es limita l'adjudicació del lots a una mateixa licitadora. Veure clàusula 8.1.f**

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (pública):

De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

Data: Es comunicarà oportunament.

P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

Q.- MODIFICACIONS: **Es contemplen possibles modificacions per increment d'amidaments fins a un màxim de 10% del pressupost base de licitació i la successiva pròrroga**, **de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.**

R.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit mitjanant consulta al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Caldrà fer constar el codi de l'expedient.

S.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: Atès l'existència de personal que es considera susceptible de ser subrogat s'han sol·licitat els salaris i dades de subrogació actualitzats. Es troba detallat a l'annex número 2.

En cas que el personal susceptible de ser subrogat decideixi no subrogar-se, essent aplicable la subrogació, el personal de nova incorporació haurà de percebre un salari net equivalent, com a mínim, incloent les millores que hagi ofertat, en el seu cas

T.- SUCCESSIÓ DE L'ENTITAT CONTRACTANT

Foment de Ciutat, SA es reserva la facultat que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Barcelona (CIF P0801900B), o qualsevol entitat del sector públic municipal competent en la matèria, es subrogui en la posició jurídica de Foment de Ciutat, SA com a entitat contractant, assumint la totalitat dels drets i obligacions derivats del contracte.

Aquesta successió requerirà la tramitació dels actes administratius i corporatius que resultin legalment procedents.

La successió de l'entitat contractant no generarà dret a indemnització, revisió de preus, compensació econòmica ni facultarà al contractista per a resoldre el contracte.

La presentació d'oferta implica l'acceptació expressa i incondicionada d'aquesta possibilitat.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

Codi de contracte	**F260000707** **F260000708** **F260000709**	Descripció contracte	SERVEIS DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DE L'OFICINA DE REHABILITACIÓ MUNICIPAL PER A LA INFORMACIÓ, DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT TÈCNIC I SOCIAL, I GESTIÓ DE LES AJUDES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. LOTS 1, 2 i 3
Preus unitaris	**x**	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	79400000-8; 71210000-3; 85300000
Preu fet		Òrgan de contractació	Consell d'Administració

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels SERVEIS DE SUPORT AL DESPLEGAMENT DE L'OFICINA DE REHABILITACIÓ MUNICIPAL PER A LA INFORMACIÓ, DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT TÈCNIC I SOCIAL, I GESTIÓ DE LES AJUDES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, LOTS 1 I 2

Així mateix dóna compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 va ser publicat el 5 de maig de 2025.

La presentació d'oferta comporta l'acceptació expressa de la possibilitat que l'Ajuntament de Barcelona (CIF P0801900B) o una altra entitat del sector públic municipal se subrogui en la posició de Foment de Ciutat, SA com a entitat contractant, en els termes previstos al present plec.

1.2. Conforme a allò previst a l'art. 99.3 LLCSP el present contracte es divideix en els lots que s'indiquen a continuació:

Lot 1: Ciutat Vella; Sants-Montjuïc; Sarrià - Sant Gervasi; Sant Andreu; Sant Martí

Lot 2: Eixample; Les Corts; Gràcia; Horta-Guinardó; Nou Barris

Lot 3: Servei jurídic d'atenció als interessats i a les sol·licituds.

Les condicions i/o limitacions relatives a la presentació i/o adjudicació als lots indicats es troben descrites a la clàusula número 8.1.f del present plec.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades als articles 316 i 317 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest

Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumental del mateix, així mateix han participat les següents persones: entitats adjudicatàries (Ètic Hàbitat) lliurant les dades contractuals del personal a subrogar. No s'ha compartit les bases ni s'ha lliurat cap informació de les condicions, parcial o total, a excepció de personal de Foment de Ciutat que ha treballat sota un criteri de confidencialitat i igualtat de tracte.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals per a la seva determinació, concretament s'ha tingut en compte les despeses de salaris de persones conforme al conveni col·lectiu d'aplicació. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit, incloent els increments salarials derivats del darrer acord de la negociació col·lectiva i les vacances (no abonables).

Lot 1:

Costos directes		
Descripció	**Import**	**%**
Salari segons conveni/subrogació (el més elevat)	208.967,93 €	59,25%

Cost empresa (SS)	68.750,45 €	19,49%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	41.657,76 €	11,81%
Marge de benefici	27.771,84 €	7,87%
Imprevistos	5.554,37 €	1,57%
TOTAL, sense IVA	352.702,34 €	100,00%

Lot 2:

Costos directes		
Descripció	**Import**	**%**
Salari segons conveni/subrogació (el més elevat)	226.845,60 €	59,25%
Cost empresa (SS)	74.632,20 €	19,49%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	45.221,67 €	11,81%
Marge de benefici	30.147,78 €	7,87%
Imprevistos	6.029,56 €	1,57%
TOTAL, sense IVA	382.876,81 €	100,00%

Lot 3:

Costos directes		
Descripció	**Import**	**%**
Salari segons conveni/subrogació (el més elevat)	70.018,19 €	59,25%
Cost empresa (SS)	23.035,98 €	19,49%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	13.958,13 €	11,81%
Marge de benefici	9.305,42 €	7,87%
Imprevistos	1.861,08 €	1,57%
TOTAL, sense IVA	118.178,80 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. **L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar**

sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuals modificacions previstes al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec. El valor estimat de contracte és la suma d'aquests conceptes en tots els lots.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: DOTZE (12 mesos), prorrogables fins DOTZE MESOS (12 mesos) addicionals.

Els períodes sense prestació de serveis, per vacances del personal, no seran abonats.

La possible pròrroga és a voluntat de Foment de Ciutat, d'obligat compliment per a l'adjudicatària. No hi haurà cap mena de revisió de preus.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan competent per a la realització de l'adjudicació és el Consell d'Administració.

(https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/RELACI%C3%93%20D%27%C3%92RGANS%20DE%20CONTRACTACI%C3%93.pdf),

essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600.

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes.

En els anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altra publicació en els termes establerts a la Directiva.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses. Les propostes presentades per correu únicament seran admeses si complexen allò establert a la clàusula 8.1 del present document.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (article 156 LLCSP amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LLCSP).

La tramitació es troba descrita al quadre resum de característiques del procediment del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: impulsar l'Oficina de Rehabilitació Municipal mitjançant la prestació dels serveis de suport, acompanyament i gestió de les ajudes a la rehabilitació..

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació objecte del present contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu .pdf
- Informe de la necessitat: arxiu .pdf
- Informe jurídic i justificatiu del procediment de contractació: arxiu .pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars : arxiu .pdf
- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Quadre de preus 0: arxiu .xls, per a cadascun dels lots
- Relació de documents models: arxiu .docx
- Simulació d'aplicació de les fórmules als criteris avaluables de forma automàtica: arxiu .pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció del Pla de Barris de Foment de Ciutat i a la Directora del programa dels Fons Europeus en matèria de rehabilitació i regeneració de la gerència d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

També es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Únicament podran contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

De conformitat amb l'article 75 de LLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) ó Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

    - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
    - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el document model número 2 facilitat.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al document model número 1-B facilitat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors/e amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidates (tant espanyoles, com estrangeres) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es comprometi, a complir amb els següents requeriments:

a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti

aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.

b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.

c. Conforme a l'art. 90.1.a) LLCSP: Acreditació d'haver executat serveis similars (serveis d'assessorament i acompanyament a comunitats de propietaris per l'obtenció d'ajudes/subvencions), en els darrers 3 anys, per un import no inferior a 0,5 vegades del Valor estimat del Contracte corresponent al lot al que presenti oferta; en cas de presentar-se a 2 lots el valor requerit no podrà ser inferior a 0,4 vegades del Valor estimat del contracte corresponent als lots que presenti oferta; en cas de presentar-se a 3 lots el valor requerit no inferior a 0,3 vegades el Valor estimat del contracte corresponent als lots que presenti oferta.

d. Una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es comprometi, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

Unitat tècnica Lot 1 i Lot 2:

Compromís d'adscriure l'equip tècnic:

- 1 Coordinador/a. Titulat superior amb 3 anys d'experiència en la gestió d'equips amb relació a ciutadans.
- 1 Treballadors/es socials. Treballador/a social, politòleg/a, psicòleg/a, o similar. Experiència mínima de 2 anys en tasques de mediació, acompanyament...
- 1 Arquitectes/Arquitectes tècnics/ques (Arquitecte/Aparellador).
- 5 Administratius/ves. Administratiu amb 3 anys d'experiència en la gestió d'expedients complexos i gestió d'agendes.

Unitat tècnica Lot 3:

Compromís d'adscriure l'equip tècnic:

- 1 Advocat/da qui actuarà també com coordinador/a del lot. Titulat superior amb 3 anys d'experiència en la gestió d'equips amb relació a ciutadans.
- 1 Treballadors/es socials. Treballador/a social, politòleg/a, psicòleg/a, o similar. Experiència mínima de 2 anys en tasques de mediació, acompanyament.
- 1 Auxiliar administratiu. Auxiliar administratiu amb 3 anys d'experiència en la gestió d'expedients i gestió d'agendes.

La dedicació, temporalitat i funcions a desenvolupar es troben detallades a la documentació de licitació.

Així mateix hauran de comptar amb un/a responsable del contracte que haurà de complir amb el següents requeriments:

- Experiència mínima de 2 anys exercint funcions de responsabilitat real (direcció/coordinar equips i interlocució amb administració) en contractes similars (rehabilitació d'habitatge, acompanyament a CCPP, programes socials vinculats a habitatge o ajudes).

- Participació demostrable en almenys 2 projectes on hi hagi hagut:
  - Lideratge d'equip multidisciplinari (mínim 3 perfils diferents).
  - Interlocució formal amb un ens públic (actes, informes, correus oficials).

FdC, podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

Es considera que el personal a subrogar compleix amb les condicions indicades anteriorment. El personal de nova incorporació haurà de complir amb els requeriments indicats anteriorment.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es comprometi a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat de contracte de referència[2]. En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a

[2] Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:

un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LLCSP.

En cas de presentar-se a 2 lots el llindar de la xifra de negocis es fixa en 1,2 vegades.

En cas de presentar-se a 3 lots el lindar de la xifra de negocis es fixa en 1,1 vegades

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip per lot, ja sigui com a titular o com a col·laboradora.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través del Portal de contractació electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:**

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició per lot. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat en el lot.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

- En cas de duració del contracte, incloent pròrrogues, inferior a 1 any 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.
- En cas de duració del contracte, incloent pròrrogues, superior a 1 any, 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat ((VEC/(duració + possible pròrrogues)*12).

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu

contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de dos (2) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència) i el SOBRE 2 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

f. Conforme a l'art. 99.4.b de la LLCSP es limita el número de lots susceptibles de ser adjudicats a una mateixa licitadora conforme als criteris que s'exposen a continuació:

-En relació als lots 1 i 2: És limita l'adjudicació a un màxim d'1 lot. Aquesta limitació no operarà en el cas que la seva aplicació impliqui que un lot quedi desert, en aquesta cas es podrà:

1r. Adjudicar el lot que quedaria desert a la licitadora amb millor puntuació.
2n. Ampliar la limitació de lots adjudicables a 2.
3r. En aquest cas Foment de Ciutat podrà resoldre adjudicar el contracte per una duració inferior al efectes de poder licitar novament el servei en breu termini.

Aquesta limitació no s'aplicarà en relació al lot 3.

g. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

h. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número A/1 (per cada lot)

Títol: Documentació General. Sobre A/1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

Les proposicions constaran de dos (2) sobres electrònics per a cada lot al que presenti oferta. Els sobres seran el SOBRE A/1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE B/2 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

La documentació a què fa referència el sobre número A/1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el

Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.a Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número A/1:

A. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acreditin de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançat el document model DEUC

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al model DEUC.

Caldrà completar la declaració DEUC mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

  Aquesta declaració complementària es troba al document model 1.F facilitat

B. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre número B/2

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número B/2, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats per la licitadora.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Per a cada lot s'ha de presentar una oferta diferenciada, podent tenir el mateix contingut a les parts comunes.

Contingut:

8.2.2.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a Document Model número 4 a aquest Ple de Condicions Particulars i al Quadre de Preus 0 que forma part integrant dels presents Plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 com al Quadre de Preus 0, el total del qual haurà de ser coincident, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

8.2.2.b.- En el seu cas: oferiment de la formació indicada al plec de condicions. S'haurà de realitzar dins del primer quadrimestre de vigència del contracte.

8.2.2.c.- En el seu cas: oferiment d'altres millores indicades al punt 2.3 de l'annex 1 del present document.

En relació al personal amb dilatada experiència en acompanyament financer caldrà aportar el document model número 6 dins del sobre 2

8.2.2.d.- En el seu cas, proposta relativa a l'increment del salari proposat per a tot el personal a contractar amb respecte a les categories salarials fixades a aquests sols efectes a aquest plec de condicions.

Aquest increment no serà susceptible de ser considerat absorbible en més del 50% de forma proporcional anualment al llarg de la seva durada total.

Als efectes salarials de l'equip definit es consideren els següents contemplats al conveni col·lectiu de referència.

L'adjudicatària haurà de garantir les substitucions escaients, essent responsabilitat seva realitzar les substitucions necessàries per a que es pugui prestar el servei.

8.2.2.e.- En el seu cas: experiència addicional de/la responsable del contracte, conforme al punt 2.5 de l'annex 1 del plec de condicions.

En relació al personal amb dilatada experiència en acompanyament financer caldrà aportar el document model número 6 dins del sobre 2

8.2.2.f.- Quadre de preus

En el seu cas, quadre preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaris, costos

directes i indirectes, vacances, benefici... etc.), l'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat. En cas de ser adjudicatària, no podrà reclamar res que no estigui a la seva oferta i per tant hagi estat objecte del preu acceptat.

8.2.2.g.- Ordre de preferència en l'assignació del lot.

Considerant la limitació d'adjudicació de lots la licitadora haurà d'indicar la preferència d'aquest lot en relació als lots restant. Considerat 1 com la preferència màxim i 2 la mínima. Ho haurà d'ajustar al número de lots al que presenti oferta.

En cas de no indicar-ho es considerarà que no hi ha preferència i s'adjudicarà en funció de la puntuació. En cas d'incoherències en les preferències es donarà preferència a aquelles amb major puntuació total.

8.2.2.h.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.i.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatària de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pla licitadora incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la durada del servei i dedicació de cadascun del professionals intervinents i honoraris pactat (en cas de personal laboral acreditació del compliment dels convenis col·lectius), per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat**. **Caldrà presentar certificats de bona execució per treballs similars, fons de maniobra, reserves voluntàries, etc. En cas que els especialistes no siguin personal propi caldrà presentar compromís de col·laboració amb referència expressa a l'acceptació del cost relatiu a la seva participació.** Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol•licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors/es incorreguts en

presumpta oferta anormal o desproporcionada. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

Preferència en l'adjudicació:

En cas d'empat en la valoració final de les propostes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des el punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitador/a que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Si cap de les empreses licitadores que queden igualades quant a la proposició més avantatjosa acrediten un nombre de persones amb discapacitat en la seva plantilla superior al 2%, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitador/aes o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitador/a podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71 LLCSP.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions d'execució:

i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015, o en cas que no estiguin obligades, mesures per a garantir la igualtat en la prestació del servei.

ii. Manteniment de les condicions laborals i data màxima per abonar les nòmines.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als convenis de referència respectius.

Serà obligació del Contractista realitzar el pagament de la nòmina als treballadors adscrits al servei dins del mes de prestació del mateix. Conseqüentment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a assegurar que tots/es els treballadors/es rebin el pagament en compte com a màxim el darrer dia del mes en què s'hagi prestat el servei.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

– Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.

– Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.

– Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.

– Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.

– Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.

– Fer un seguiment de la situació després de la queixa.

– Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractaran, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haura/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les següents obligacions:

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i

la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

vii. Aquelles altres previstes al contractes tipus

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pots ser una entitat depenent de l'adjudicatària.
Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

viii. Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Foment de Ciutat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessari per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per a desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

ix. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya

Conforme el punt 2 de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 201 de la LLCSP, a Foment de Ciutat li és d'aplicació el deure de compliment del dret internacional, així com té el compromís pel respecte dels drets humans i altres obligacions derivades de convenis internacionals citats al punt 3 de la Instrucció.

Per aquest motiu, Foment de Ciutat verificarà de manera proactiva que les empreses licitadores o els seus subcontractistes no figurin en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, ja que suposaria l'evidència de la vulneració de drets humans i en definitiva, implicaria la vulneració del mandat i les obligacions que tenen les entitats del sector públic de vetllar pel compliment del dret internacional i convenis subscrits.

Això suposa que les licitadores que no compleixin amb l'esmentada Instrucció, no poden ser admeses a procediments de contractació ni en cap cas resultar adjudicatàries. En cas que aquest incompliment sigui sobrevingut durant el transcurs de la licitació o l'execució del contracte, es procedirà a la resolució contractual per incompliment culpable de l'article 201 de la LLCSP i per extensió sense cap dret a indemnització.

x. Protecció de dades personals

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Concretament tindrà que observar les condicions previstes a la clàusula 13 del contracte tipus annexat.

xi. Successió de l'entitat contractant

El contractista accepta expressament que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Barcelona (CIF P0801900B), o qualsevol altra entitat del sector públic municipal que assumeixi les funcions vinculades a l'objecte del contracte, pugui subrogar-se en la posició contractual de Foment de Ciutat, SA.

El contractista haurà de formalitzar els documents que siguin necessaris per fer efectiva aquesta successió i continuarà executant el contracte en les mateixes condicions econòmiques, tècniques i jurídiques vigents en el moment de la successió.

La successió de l'entitat contractant no donarà dret a indemnització, revisió de preus, compensació econòmica ni resolució contractual.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidència: Direcció General de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
Vocal: Directora del programa dels Fons Europeus en matèria de rehabilitació i regeneració. Gerència d'Habitatge. Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
Vocal: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
Vocal: Coordinador dels programes de rehabilitació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, qui actua com a Secretària de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altres organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gaseta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Examinada la validesa de la documentació administrativa presentada al sobre 1 i corregida en el seu cas oportunament, es procedirà també en privat a l'obertura de la documentació continguda al sobre número 2. L'obertura del sobre número 2 es celebrarà en acte públic.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 1 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol•licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb les fórmules i criteris establerts a l'annex 1.

Es podrà sol•licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb les ofertes realitzades, sempre i quan no suposin en cap cas modificació de les mateixes, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà a les licitadores assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Condicions Particulars, en el seu cas.

Les propostes contingudes en el sobre número 2 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.6. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades per les licitadores, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7 del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

   Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 3 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

e) Acreditació de la inscripció dels contractistes en el Cens d'empresaris, professionals i retenedors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària competent, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre A quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar l'esmentat contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics a les licitadores i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació, en cas de ser contractes amb preus unitaris, (exclòs l'IVA), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al document model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al document model número 5.B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% del pressupost base de licitació com a condició per a l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia no podrà mai superar el 10% del pressupost base de licitació.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient

per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatària fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel•lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels treballs contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7 del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament iguali tari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b. En relació a la documentació presentada per les persones sol•licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col•laboradors/es, etc.), la persona sol•licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada per les persones sol•licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol•licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol•licitada implica que les persones sol•licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import de les modificacions previstes no podrà excedir el 10% del Pressupost Base de Licitació i del 10% de la possible pròrroga per a cada lot, conforme es troba detallat al quadre resum de característiques.

Causes legals de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

a. Modificacions derivades a l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació.

b. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la successió, integració, reorganització administrativa o atribució competencial a favor de l'Ajuntament de Barcelona (CIF P0801900B) o d'una altra entitat del sector públic municipal. En aquest supòsit, l'entitat successora quedarà automàticament subrogada en la totalitat dels drets i obligacions contractuals de Foment de Ciutat, SA.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatària del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa, no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

1.1. Principis ètics i codi de conducta: En els procediments de contractació pública, les licitadores i contractistes, les subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i el Codi ètic de Foment de Ciutat, que no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

1.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
d) Denunciar a l'òrgan de contractació, a la bústia ètica de Foment de Ciutat[3], al canal de denúncies de Foment de Ciutat[4], o a la a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors
e) Comunicar immediatament a a l'òrgan de contractació, a la bústia ètica de Foment de Ciutat[5], al canal de denúncies de Foment de Ciutat[6], o a la a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de Foment de Ciutat ni a personal públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Així mateix,

a) La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
b) Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
c) Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
d) No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de FDC o persones que prestin els seus serveis a FDC que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.

[3] bustiaetica.fdc@bcn.cat
[4] https://www.sofidya.com/canal-etico.php?id=ee76116306aedbcf0114e92987b7060004545cdd41879e360db39d9cf5f6a83a

[5] bustiaetica.fdc@bcn.cat
[6] https://www.sofidya.com/canal-etico.php?id=ee76116306aedbcf0114e92987b7060004545cdd41879e360db39d9cf5f6a83a

e) Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
f) Obligatorietat de comunicar a FDC qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
g) Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
h) Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar FDC.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FDC estarà facultada per resoldre el contracte s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, FDC podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LLCSP, contra els actes enumerats a l'article 44.1 LLCSP, entre els que es troben els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.

3. Tot aquell que es proposi interposar un recurs contra algun dels actes indicats al punt primer d'aquesta clàusula haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit on especifiqui l'acte del procediment que serà objecte del mateix. Aquest escrit s'haurà de presentar davant l'òrgan de contractació de Foment de Ciutat, SA, en el termini especificat a l'apartat següent per la interposició del recurs.

4. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert a l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

5. L'escrit d'interposició del recurs s'haurà de presentar necessàriament en el registre d'entrada de Foment de Ciutat, SA, o al Registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. L'òrgan que coneixerà del recurs especial de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

6. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LLCSP.

7. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚMERO 1.1

LOT NÚMERO 1 (F270000707)

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2/B). FINS A 100 PUNTS.

1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins a 54 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(€o - €Mitj)}{(€lic)}$$

d = desviació
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (d= -(€o-€Mitj)/€lic) sigui més gran que 0,05 (d > 0,05) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 54 * \frac{(€lic - €o)}{(€lic - €omín)}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€omin= Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)
L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

La puntuació màxima atorgada al preu ofertat s'ajustarà en funció de la baixa mitja en el següents trams:

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 20 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 50 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 15 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 40 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 30 punts.

En cas que cap oferta presentada presenti una baixa superior a 5 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

1.2. Formació i altres millores. Fins a 12 punts.

Es valorarà el compromís de formació del personal que prestarà el servei, conforme a allò indicat a continuació.

Descripció	Puntuació assignada
Formació en mesures de millora eficiència en l'àmbit de la construcció pel personal tècnic (no menys de 15 hores)	4
Formació anual en tècniques d'atenció al personal pel personal amb contacte amb el ciutadà (no menys de 7,5 hores)	4
Comptar amb un servei de suport a la coordinació del lot encarregat de tractar i solucionar els conflictes/incidències detectats en el personal	4

S'haurà de realitzar dins del primer quadrimestre de vigència del contracte.

1.3. Altres millores. Fins a 16 punts.

Es valorarà les següents millores, conforme a allò indicat a continuació.

a. Formació sobre novetats legals/judicials en l'àmbit de la propietat horitzontal, no inferior a 4 hores, 5 punts.

Actualitzar coneixements del personal propi i de Serveis Jurídics (SSJJ) sobre canvis legislatius i jurisprudència que afecten comunitats de propietaris.

Continguts proposats:

i. Reformes recents de la Llei de Propietat Horitzontal (LPH) i normativa catalana (p.ex. règim d'acords, obres obligatòries, vot telemàtic).
ii. Responsabilitats i drets de comunitats i propietaris en processos de rehabilitació.
iii. Exigència responsabilitat administradors.
iv. Gestió de morositat: eines legals i procediments per reclamar quotes.
v. Principals pronunciaments judicials rellevants.

Requisits del formador/a:

i. Especialista en dret de propietat horitzontal amb experiència mínima de 10 anys.
ii. Haurà d'acreditar experiència judicial efectiva (intervenció en procediments relacionats amb comunitats de propietaris) o experiència mínima de 5 anys o acreditada experiència docent especialitzada.

Requisits addicionals

i. Caldrà concretar el formador/a i el temari abans de la formalització del contracte. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.
ii. No podrà ser realitzat per una persona de l'equip ORM.

b. Redacció de protocols concrets detallats, 5 punts.

Dotar el personal del programa d'eines per actuar davant pèrdua de confiança amb proveïdors, especialment quan hi ha pagaments a compte i manca de col·laboració amb la comunitat.

Continguts proposats:

i. Fase 1: Detecció i registre
Indicadors: incompliment de terminis, absència de comunicació, queixes reiterades.
Registre intern amb evidències (correus, actes, fotos).

ii. Fase 2: Avaluació i definició d'estratègia
Determinació de l'obra executada
Identificació d'alternativa i avaluació de la seva viabilitat, en relació als riscos.

iii. Fase 3: Comunicació formal
Informació a CCPP.
Model de requeriment escrit amb termini per esmena (p.ex. 7 dies).

iv. Fase 4: Activació de mesures
Suspensió temporal de treballs i bloqueig de nous pagaments.
Informe a SSJJ per valorar resolució contractual o penalitzacions.

v. Fase 5: Reassignació
Procediment per incorporar nou industrial (llista homologada, validació tècnica), garantint transparència i acompanyament.

vi. Fase 6: Reclamacions
En el seu cas acompanyament a la CCPP sobre reclamacions a altres intervinents.

vii. Fase 7: Tancament i aprenentatge
Informe final amb lliçons apreses i actualització del registre de proveïdors.

Requisits de l'autor/a:

i. Especialista en dret de propietat horitzontal amb experiència mínima de 10 anys.
ii. Suport tècnic (arquitecte/arquitecte tècnic) amb experiència mínima de 5 anys en la rehabilitació d'edificis o que hagin intervingut activament en cas equivalent.
iii. No podrà ser realitzat per persones de l'equip ORM.

Requisits addicionals

i. Caldrà concretar l'autor i el contingut abans de la formalització del contracte. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

c. Personal amb dilatada experiència en acompanyament financer, 6 punts.

Es valorarà que l'equip o Foment de Ciutat pugui comptar amb l'assessorament puntual de personal tècnic amb dilatada experiència en l'assessorament financer a comunitats i propietaris en l'obtenció de finançament (crèdits personals, préstecs comunitaris, etc.), especialment en entorns vulnerables. Es valorarà conforme als següents aspectes o paràmetres:

Requisits de tècnic/a addicional especialista en l'assessorament financer:

i. Tècnic/a especialitzat en l'acompanyament financer a CCPP a comunitats i propietaris en l'obtenció de finançament (crèdits personals, préstecs comunitaris, etc.) a CCPP vulnerables.
Caldrà acreditar una experiència mínima de 3 anys i la identificació de les CCPP (no menys de 3) efectivament acompanyades i de la seva condició vulnerable.

Requisits addicionals

i. Caldrà concretar el tècnic/a i la seva capacitat. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

Puntuació

Anys d'experiència	Puntuació
Inferior a 3	No compleix
3	0,5
4	1
5 ó més	2

CCPP acompanyades	Puntuació
Inferior a 3	No compleix
3	0,5
5	1
7	2
9	3
12 o més	4

Caldrà aportar el document model número 7 dins del sobre 2.

1.4. Millores salarials sobre salaris de subrogació del personal prestador del servei. Fins a 10 punts.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

Increment proposat sobre les retribucions del personal prestador del servei	Puntuació
$> 1\ a\ \leq 2$	1
$> 2\ a\ \leq 3$	2
$> 3\ a\ \leq 4$	4
$> 4\ a\ \leq 5$	6
$> 6\ a\ \leq 7$	8
$> 7\ a\ \leq 8$	9
> 9	10

L'increment salarial no tindrà caràcter absorbible durant el termini que la persona estigui destinada a l'execució del present contracte.

1.5. Experiència avaluable del/la responsable del contracte. Fins a 8 punts.

Es valorarà l'experiència del responsable/a del contracte als efectes de garantir el lideratge i gestió de l'equip, així com la interlocució amb Foment de Ciutat. El responsable del contracte haurà de tenir:

i. Experiència mínima de 3 anys exercint funcions de responsabilitat real (direcció/coordinar equips i interlocució amb administració) en contractes similars (rehabilitació d'habitatge, acompanyament a CCPP, programes socials vinculats a habitatge o ajudes).

ii. Participació demostrable en almenys 2 projectes on hi hagi hagut:

- Lideratge d'equip multidisciplinari (mínim 3 perfils diferents).
- Interlocució formal amb un ens públic (actes, informes, correus oficials).

Requisits addicionals

i. Caldrà concretar el tècnic/a i la seva capacitat. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

Puntuació

Anys d'experiència addicionals	Puntuació
4	2
5	4
6	6
7 ó més	8

Caldrà aportar el document model número 6 dins del sobre 2.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

ANNEX NÚMERO 1.2

LOT NÚMERO 2 (F260000708)

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2/B). FINS A 100 PUNTS.

1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins a 54 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(€o - €Mitj)}{(€lic)}$$

d = desviació
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (d= -(€o-€Mitj)/€lic) sigui més gran que 0,05 (d > 0,05) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 54 * \frac{(€lic - €o)}{(€lic - €omín)}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€omin= Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)
L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

La puntuació màxima atorgada al preu ofertat s'ajustarà en funció de la baixa mitja en el següents trams:

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 20 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 50 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 15 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 40 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 30 punts.

En cas que cap oferta presentada presenti una baixa superior a 5 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

1.2. Formació i altres millores. Fins a 12 punts.

Es valorarà el compromís de formació del personal que prestarà el servei, conforme a allò indicat a continuació.

Descripció	Puntuació assignada
Formació en mesures de millora eficiència en l'àmbit de la construcció pel personal tècnic (no menys de 15 hores)	4
Formació anual en tècniques d'atenció al personal pel personal amb contacte amb el ciutadà (no menys de 7,5 hores)	4
Comptar amb un servei de suport a la coordinació del lot encarregat de tractar i solucionar els conflictes/incidències detectats en el personal	4

S'haurà de realitzar dins del primer quadrimestre de vigència del contracte.

1.3. Altres millores. Fins a 16 punts.

Es valorarà les següents millores, conforme a allò indicat a continuació.

a. Formació sobre protecció de dades en l'àmbit dels treballs a executar, no inferior a 4 hores, 5 punts.

Actualitzar coneixements del personal propi i de Serveis Jurídics (SSJJ) per forçar la seguretat jurídica del programa en l'àmbit de gestió documental i relacions amb els interessats.

Continguts proposats:

i. RGPD i LOPDGDD aplicats a comunitats i programes públics.
ii. Transparència, accés a la informació i límits.
iii. Gestió documental i custòdia de dades sensibles.
iv. Requeriments administratius en procediments de subvencions.
v. Riscos i eines de mitigació.

Requisits del formador/a:

i. Advocat/da especialista en protecció de dades i dret administratiu.
ii. Experiència mínima de 10 anys.
iii. Experiència mínima de 5 anys o acreditada experiència docent especialitzada.
iv. Extern a l'equip ORM.

Continguts proposats:

i. Reformes recents de la Llei de Propietat Horitzontal (LPH) i normativa catalana (p.ex. règim d'acords, obres obligatòries, vot telemàtic).
ii. Responsabilitats i drets de comunitats i propietaris en processos de rehabilitació.
iii. Exigència responsabilitat administradors.
iv. Gestió de morositat: eines legals i procediments per reclamar quotes.
v. Principals pronunciaments judicials rellevants.

Requisits del formador/a:

v. Especialista en dret de propietat horitzontal amb experiència mínima de 10 anys.
vi. Haurà d'acreditar experiència judicial efectiva (intervenció en procediments relacionats amb comunitats de propietaris) o experiència mínima de 5 anys o acreditada experiència docent especialitzada.
iii. No podrà ser realitzat per una persona de l'equip ORM.

b. Redacció de protocols concrets detallats, 5 punts.

Dotar el personal del programa d'eines per actuar davant de gran part de les casuístiques de morositat en comunitats de propietaris vulnerables

Continguts del protocol:

i. Sistema d'alertes primerenques.
ii. Procés d'avisos formals i negociació amistosa.
iii. Estructura de requeriments escrits conforme LPH/CC.
iv. Activació de mesures socials complementàries (si s'escau).
v. Procediment de trasllat a Serveis Jurídics i accions legals possibles.
vi. Model de seguiment individualitzat i informes periòdics.
vii. Tancament i aprenentatge.

Requisits de l'autor/a:

viii. Advocat/da especialista en propietat horitzontal.
ix. Experiència mínima de 10 anys.
x. Suport tècnic acreditat en gestió de comunitats vulnerables.
xi. Extern a l'ORM.

Requisits addicionals

xii. Caldrà concretar l'autor i el contingut abans de la formalització del contracte. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

c. Personal amb dilatada experiència en acompanyament financer, 6 punts.

Es valorarà que l'equip o Foment de Ciutat pugui comptar amb l'assessorament puntual de personal tècnic amb dilatada experiència en l'assessorament financer a comunitats i propietaris en l'obtenció de finançament (crèdits personals, préstecs comunitaris, etc.), especialment en entorns vulnerables. Es valorarà conforme als següents aspectes o paràmetres:

Requisits de tècnic/a addicional especialista en l'assessorament financer:

ii. Tècnic/a especialitzat en l'acompanyament financer a CCPP a comunitats i propietaris en l'obtenció de finançament (crèdits personals, préstecs comunitaris, etc.) a CCPP vulnerables.
Caldrà acreditar una experiència mínima de 3 anys i la identificació de les CCPP (no menys de 3) efectivament acompanyades i de la seva condició vulnerable.

Requisits addicionals

ii. Caldrà concretar el tècnic/a i la seva capacitat. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

Puntuació

Anys d'experiència	Puntuació
Inferior a 3	No compleix
3	0,5
4	1

5 ó més	2

CCPP acompanyades	Puntuació
Inferior a 3	No compleix
3	0,5
5	1
7	2
9	3
12 o més	4

Caldrà aportar el document model número 7 dins del sobre 2.

1.4. Millores salarials sobre salaris de subrogació del personal prestador del servei. Fins a 10 punts.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

Increment proposat sobre les retribucions del personal prestador del servei	Puntuació
$> 1\ a\ \leq 2$	1
$> 2\ a\ \leq 3$	2
$> 3\ a\ \leq 4$	4
$> 4\ a\ \leq 5$	6
$> 6\ a\ \leq 7$	8
$> 7\ a\ \leq 8$	9
> 9	10

L'increment salarial no tindrà caràcter absorbible durant el termini que la persona estigui destinada a l'execució del present contracte.

1.5. Experiència avaluable del/la responsable del contracte. Fins a 8 punts.

Es valorarà l'experiència del responsable/a del contracte als efectes de garantir el lideratge i gestió de l'equip, així com la interlocució amb Foment de Ciutat. El responsable del contracte haurà de tenir:

iii. Experiència mínima de 3 anys exercint funcions de responsabilitat real (direcció/coordinar equips i interlocució amb administració) en contractes similars (rehabilitació d'habitatge, acompanyament a CCPP, programes socials vinculats a habitatge o ajudes).

iv. Participació demostrable en almenys 2 projectes on hi hagi hagut:

- Lideratge d'equip multidisciplinari (mínim 3 perfils diferents).
- Interlocució formal amb un ens públic (actes, informes, correus oficials).

Requisits addicionals

ii. Caldrà concretar el tècnic/a i la seva capacitat. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

Puntuació

Anys d'experiència addicionals	Puntuació
4	2
5	4
6	6

7 ó més	8

Caldrà aportar el document model número 7 dins del sobre 2.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

ANNEX NÚMERO 1.3

LOT NÚMERO 3 (F260000709)

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2/B). FINS A 100 PUNTS.

1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins a 44 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(€o - €Mitj)}{(€lic)}$$

d = desviació
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (d= -(€o-€Mitj)/€lic) sigui més gran que 0,05 (d > 0,05) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 44 * \frac{(€lic - €o)}{(€lic - €omín)}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€omin= Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)
L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

La puntuació màxima atorgada al preu ofertat s'ajustarà en funció de la baixa mitja en el següents trams:

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 20 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 35 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 15 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 30 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 5 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos

Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

1.2. Mesures antifrau. Fins 10 punts.

Atès l'objecte del contracte es valora l'existència de mesures de lluita contra el frau.

Es valorarà conforme als següents paràmetres:

Compromís d'aportar pla antifrau específic	***Puntuació***
Existència de compliance penal certificat	*10*
Existència de pla antifrau/compliance penal no certificat ja redactat aplicable al present servei i a adequar abans de la formalització del contracte	*7*
Compromís de presentar pla antifrau específic abans de la formalització del contracte.	*6*
No indica o cap de les anteriors	*0*

1.3. Millores salarials sobre salaris de subrogació del personal prestador del servei. Fins a 10 punts.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

Increment proposat sobre les retribucions del personal prestador del servei	**Puntuació**
$> 1\,a\ \leq 2$	2
$> 2\,a\ \leq 3$	4
$> 3\,a\ \leq 4$	6
$> 4\,a\ \leq 5$	8
> 6	10

L'increment salarial no tindrà caràcter absorbible (50%) durant el termini que la persona estigui destinada a l'execució del present contracte.

En cas que no es subrogui alguna de les persones amb dret a subrogació el personal de nova incorporació no podrà tenir un salari inferior al de la persona no subrogada.

1.4.- Formació en atenció als sol·licitants. Fins a 10 punts.

Formació específica, no inferior a 4 hores, adreçada al personal adscrit al contracte que manté relació directa amb persones interessades, comunitats de propietaris i altres agents implicats, amb la finalitat de millorar la qualitat del servei, prevenir conflictes i facilitar una gestió adequada de situacions complexes.

Continguts mínims proposats:
i. Comunicació efectiva, empàtica i respectuosa en l'atenció a la ciutadania.
ii. Gestió de conflictes en contextos administratius i comunitaris.
iii. Tècniques de mediació i desescalada de conflictes.
iv. Tracte a persones en situacions de vulnerabilitat o especial tensió.
v. Gestió emocional i prevenció de situacions d'estrès en l'exercici professiona**l.**

Requisits de la persona formadora:
i. Professional amb formació específica en mediació, resolució de conflictes, psicologia social, treball social o àmbits equivalents.

ii. Experiència mínima de 3 anys en formació o intervenció en matèria de gestió de conflictes i atenció a persones.
iii. Experiència acreditada en entorns d'atenció ciutadana, serveis públics o contextos similars.
iv. Extern/a a l'equip ORM

1.5.- Formació en tractament de dades. Fins a 10 punts.

Formació específica, no inferior a 4 hores, adreçada al personal propi, amb l'objectiu d'actualitzar coneixements i reforçar l'adequat tractament de dades personals.

Continguts mínims proposats:
i. RGPD i LOPDGDD aplicats a comunitats de propietaris i a programes públics de subvencions.
ii. Transparència, dret d'accés a la informació i límits legals.
iii. Gestió documental i custòdia de dades personals i sensibles.
iv. Requeriments administratius específics en procediments de subvencions.
v. Principals riscos jurídics i eines de mitigació.

Requisits de la persona formadora:
i. Advocat/da especialista en protecció de dades i dret administratiu.
ii. Experiència professional mínima de 5 anys en aquesta matperia.
iii. Professional de l'àmbit de tractament de dades (experiència mínima de 5 anys o acreditada experiència docent especialitzada.)
iv. Extern/a a l'equip ORM

1.6. Altres millores. Fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís de formació del personal que prestarà el servei, conforme a allò indicat a continuació.

Descripció	Puntuació assignada
Formació en mesures de millora eficiència en l'àmbit de la construcció pel personal tècnic (no menys de 15 hores)	4
Comptar amb un servei de suport a la coordinació del lot encarregat de tractar i solucionar els conflictes/incidències detectats en el personal	4

S'haurà de realitzar dins del primer quadrimestre de vigència del contracte.

1.7.- Experiència avaluable del/la responsable del contracte. Fins a 8 punts.

Es valorarà l'experiència del responsable/a del contracte als efectes de garantir el lideratge i gestió de l'equip, així com la interlocució amb Foment de Ciutat. El responsable del contracte haurà de tenir:

i. Experiència mínima de 3 anys exercint funcions de responsabilitat real (direcció/coordinar equips i interlocució amb administració) en contractes similars (rehabilitació d'habitatge, acompanyament a CCPP, programes socials vinculats a habitatge o ajudes).

ii. Participació demostrable en almenys 2 projectes on hi hagi hagut:

- Lideratge d'equip multidisciplinari (mínim 3 perfils diferents).
- Interlocució formal amb un ens públic (actes, informes, correus oficials).

Requisits addicionals

iii. Caldrà concretar el tècnic/a i la seva capacitat. L'adjudicació del contracte quedarà condicionada al compliment dels requisits indicats.

Puntuació

Anys d'experiència addicionals	Puntuació
1	2
2	4
3	6
4 ó més	8

Caldrà aportar el document model número 6 dins del sobre 2.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

ANNEX NÚMERO 2.1

Lot 1

(dades de subrogació, facilitades per les actuals empreses prestadores del servei)

ORM – EXP. F260000241 – LOT 1: SERVEIS RELATIUS AL DESPLEGAMENT D'UN EQUIP DE DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT I SUPORT A L'OBTENCIÓ I TRAMITACIÓ D'AJUDES A LA REHABILITACIÓ — ÀMBIT: CIUTAT VELLA, SANTS-MONTJUÏC, SARRIÀ-SANT GERVASI, SANT ANDREU I SANT MARTÍ

Inicials/DNI ó nom i cognoms	Grup/ Categoria	Conveni aplicació	Antiguitat Empresa	Tipus de contracte	Salari brut anual	salari brut mensual	*Vacances previstes*	Cost anual SS	Cost anual d'empresa	Altres
APB	COORDINADOR – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	18/3/2025	INDEFINIT	29.501,88 €	2.458,49 €		9.484,80 €	38.986,68 €	
MGN	Grup 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	3/12/2025	INDEFINIT	26.922,89 €	2.243,57 €		7.888,20 €	34.811,09 €	Baixa laboral
GCF	JEFE SUPERIOR – GRUP 2	5XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA; OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO Y DE CALIDAD CODI.99002755011981 4	16/5/2022	INDEFINIT	26.460,96 €	2.205,08 €		8.507,28 €	34.968,24 €	
MJAQ	OFICIAL 1a ADMINISTRATIVA – GRUP 5	5XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA; OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN	1/3/2023	INDEFINIT	25.803,48 €	2.150,29 €		8.295,84 €	34.099,32 €	
AJTS	OFICIAL 1a ADMINISTRATIVA – GRUP 5	5XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA; OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN	12/6/2023	INDEFINIT	25.203,48 €	2.100,29 €		8.102,88 €	33.306,36 €	
MBJD	OFICIAL 1a ADMINISTRATIVA – GRUP 5	5XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA; OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN	25/6/2026	INDEFINIT	24.780,84 €	2.065,07 €		7.967,16 €	32.748,00 €	
PIE	OFICIAL 1a ADMINISTRATIU – GRUP 6	5XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA; OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN	16/10/2025	INDEFINIT	24.780,84 €	2.065,07 €		7.967,16 €	32.748,00 €	
AGM	TÈCNICA ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	22/5/2018	INDEFINIT	25.513,56 €	2.126,13 €		8.202,60 €	33.716,16 €	
TOTAL LOT 1					**208.967,93 €**	**17.413,99 €**		**66.415,92 €**	**275.383,85 €**	

Dades facilitades per les actuals adjudicatàries del servei.

Observacions:

1 En el cas de possibles altes/baixes de personal s'haurà de respectar el possible dret de subrogació del personal de nova incorporació.
2 Es considera que existeix un possible dret a la subrogació del personal en base a l'art. 44 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; s'informa conforme a l'art. 130 LCSP.

ANNEX NÚMERO 2.2

Lot 2

(dades de subrogació, facilitades per les actuals empreses prestadores del servei)

ORM – EXP. F260000242 – LOT 2: SERVEIS RELATIUS AL DESPLEGAMENT D'UN EQUIP DE DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT I SUPORT A L'OBTENCIÓ I TRAMITACIÓ D'AJUDES A LA REHABILITACIÓ — ÀMBIT: EIXAMPLE, LES CORTS, GRÀCIA, HORTA-GUINARDÓ I NOU BARRIS

Inicials/DNI ó nom i cognoms	Grup/ Categoria	Conveni aplicació	Antiguitat Empresa	Tipus de contracte	Salari brut anual	salari brut mensual	*Vacances previstes*	Cost anual SS	Cost anual d'empresa	Altres	
DMF	COORDINACIÓ (TREBALLADOR SOCIAL) – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	7/7/2022	INDEFINIT	32.595,72 €	2.716,31 €		10.479,48 €	43.075,20 €	Plus coordinador 165,00 €/mes. Plus voluntari	
JBC	SOCIAL – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	22/5/2023	INDEFINIT	31.989,00 €	2.665,75 €		10.284,48 €	42.273,48 €	Sense complements (salari base i part	
CMA	ARQUITECTE – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	18/7/2022	INDEFINIT	31.989,00 €	2.665,75 €		10.284,48 €	42.273,48 €	Sense complements (salari base i part	
NMM	TÈCNICA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	24/5/2023	INDEFINIT	26.054,40 €	2.171,20 €		8.376,48 €	34.430,88 €	Sense complements (salari base i part	BAIXA
MCM	TÈCNICA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	17/2/2020	INDEFINIT	26.054,40 €	2.171,20 €		8.376,48 €	34.430,88 €	Sense complements (salari base i part	
NSM	AUXILIAR ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	12/6/2023	INDEFINIT	26.054,40 €	2.171,20 €		8.376,48 €	34.430,88 €	Sense complements (salari base i part	
CCI	ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	2/3/2026	INDEFINIT	26.054,40 €	2.171,20 €		8.376,48 €	34.430,88 €	Sense complements (salari base i part	
NMS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	7/11/2024	INDEFINIT	26.054,28 €	2.171,19 €		8.296,08 €	34.350,36 €	Situació de baixa (IT per contingència	
OMG	ADMINISTRATIVA – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	18/11/2025	INDEFINIT	26.054,40 €	2.171,20 €		8.376,48 €	34.430,88 €	Sense complements (salari base i part	
TOTAL LOT 2					**252.900,00 €**	**21.075,00 €**		**81.226,92 €**	**334.126,92 €**		

Dades facilitades per les actuals adjudicatàries del servei.

Observacions:

3 En el cas de possibles altes/baixes de personal s'haurà de respectar el possible dret de subrogació del personal de nova incorporació.

4 Es considera que existeix un possible dret a la subrogació del personal en base a l'art. 44 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; s'informa conforme a l'art. 130 LCSP.

ANNEX NÚMERO 2.3

Lot 3

(dades de subrogació, facilitades per les actuals empreses prestadores del servei)

ORM – EXP. F260000243 – LOT 3: SERVEIS RELATIUS AL DESPLEGAMENT D'UN EQUIP DE DINAMITZACIÓ, ACOMPANYAMENT I SUPORT A L'OBTENCIÓ I TRAMITACIÓ D'AJUDES A LA REHABILITACIÓ — JURÍDIC — ÀMBIT: TOTA BARCELONA

Inicials/DNI ó nom i cognoms anonimitzats.	Grup/ Categoria	Conveni aplicació	Antiguitat Empresa	Tipus de contracte	Salari brut anual	salari brut mensual	*Vacances previstes*	Cost anual SS	Cost anual d'empresa	Altres
NGM	COORDINACIÓ (ADVOCADA) – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	16/5/2024	INDEFINIT	19.936,08 €	1.661,34 €		6.409,44 €	26.345,52 €	Jornada parcial (60%). Plus voluntari absorbible 315,19 €/mes.
PCM	TÈCNIC DE GESTIÓ (OFICIAL ADMINISTRATIU) – GRUP 5	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	28/8/2023	INDEFINIT	23.159,52 €	1.929,96 €		7.445,76 €	30.605,28 €	Sense complements (salari base i part proporcional de pagues extres).
CASR	TÈCNIC DE GESTIÓ (REVISIÓ) – GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS. CODI 79000375011994	10/12/2025	INDEFINIT	26.922,89 €	2.243,57 €		7.426,68 €	34.349,57 €	Sense complements (salari base i part proporcional de pagues extres).

Dades facilitades per les actuals adjudicatàries del servei.

Observacions:

5 En el cas de possibles altes/baixes de personal s'haurà de respectar el possible dret de subrogació del personal de nova incorporació.

6 Es considera que existeix un possible dret a la subrogació del personal en base a l'art. 44 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; s'informa conforme a l'art. 130 LCSP.