ANNEX 8 – PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENTS

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest protocol té per objectiu definir els passos a seguir davant d'un incident en què una persona resulti accidentada a les instal·lacions objecte del contracte (escales mecàniques, rampes mecàniques, ascensors verticals i ascensors inclinats).

Aquest annex s'aplica als accidents amb persones afectades, amb independència de l'origen de l'avís (càmeres/telecontrol, ciutadania, IRIS, telèfon, correu, Guàrdia Urbana, Bombers, etc.).

Quan l'incident impliqui RESCAT de persones atrapades en ascensors, s'activarà també el procediment específic de rescats (Annex 7), sense perjudici que la part d'accident i registre d'afectats es gestioni conforme al present annex.

2. Principis generals d'actuació

Davant d'un accident, l'Empresa Contractista haurà de prioritzar:

- la seguretat i atenció de la persona afectada (activació d'emergències si escau),
- la prevenció de riscos addicionals (aturada, acordonament, senyalització),
- la preservació de l'escenari i evidències quan sigui possible (sense comprometre la seguretat),
- la comunicació immediata als responsables municipals,
- i el registre complet de l'incident.

3. Registre inicial (en el moment que es té coneixement)

Un cop es té coneixement de l'accident, el Centre de Control o el servei d'atenció del contractista registrarà, com a mínim:

- Instal·lació afectada (codi/ubicació/descr.).
- Data i hora aproximada del succés (si es coneix).
- Data i hora de recepció de l'avís.
- Canal/origen de l'avís (SCADA, càmeres, IRIS, telèfon, Bombers, etc.).
- Nombre aproximat de persones afectades (si es coneix).
- Descripció inicial de l'accident (sense dades personals sensibles).
- Presència/activació de serveis d'emergència (sí/no).

4. Escenaris i procediment d'actuació

4.1 Coneixement immediat de l'accident amb la persona afectada a la instal·lació

S'inclouen els casos en què l'accident es coneix immediatament i la persona afectada es troba a la instal·lació.

1) Mesures immediates de seguretat i emergències

- El contractista aturarà l'equip (preferentment remotament quan sigui possible i segur) i impedirà l'ús de la instal·lació.

- Si és necessari, avisarà de manera immediata els serveis d'emergència (112 o el canal establert).
- Activarà un tècnic per inspeccionar la instal·lació amb prioritat.

2) Informació a l'usuari i control d'accés

- S'aplicarà el protocol de comunicació a l'usuari (Annex 5): fora de servei, cartelleria/panell informatiu, tancament d'accessos i acordonament si escau.

3) Neteja extraordinària (si escau)

- Si la instal·lació requereix neteja extraordinària (sang, vòmits, etc.), es comunicarà al Responsable del Contracte / Direcció dels Treballs.
- Si no és possible contactar-hi de manera immediata i la situació requereix actuació urgent per seguretat/salubritat, el contractista activarà el servei municipal corresponent o el canal que l'Ajuntament estableixi per a aquests casos.

4) Inspecció i actuacions correctives

- Abans d'executar actuacions correctives que puguin alterar evidències rellevants, el contractista recollirà informació i evidències (fotografies, registres SCADA/telecontrol, estat inicial).
- Quan, per criteri del Responsable del Contracte / Direcció dels Treballs o per requeriment normatiu, sigui necessari, es realitzarà una inspecció tècnica per part d'una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) o organisme competent.
- Sense perjudici de l'anterior, el contractista podrà executar actuacions urgents indispensables per eliminar un risc imminent o restablir condicions bàsiques de seguretat, deixant-ne constància documental.

5) Comunicacions institucionals

- El contractista comunicarà l'incident de manera immediata al Responsable del Contracte i a l'Equip Tècnic Responsable (i, si escau, a la Gerència de Districte segons el circuit municipal establert).
- La comunicació a l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial (Generalitat) només es realitzarà quan correspongui per normativa aplicable o quan sigui requerida pel Responsable del Contracte / Direcció dels Treballs o per l'autoritat competent.

6) Informe i tancament

- Un cop resolt l'incident, el contractista trametrà el comunicat d'incident (fitxa de l'annex) als agents municipals que s'indiquin.
- Elaborarà un informe complet (tècnic i cronològic), i el remetrà al Responsable del Contracte / Direcció dels Treballs en un termini màxim de 48 hores.

<u>4.2 Coneixement posterior de l'accident (persona no present)</u>

S'inclouen els casos en què l'accident es coneix amb posterioritat (IRIS, correu, telèfon, etc.) i la persona afectada no és a la instal·lació.

1) Recollida d'informació i inspecció

- El contractista recopilarà tota la informació disponible (hora aproximada, descripció, possible punt de l'accident, etc.) evitant recollir dades personals no necessàries.
- Enviarà tècnics a inspeccionar la instal·lació i verificar estat de seguretat i funcionament.

2) Mesures preventives

- Si es detecta qualsevol risc o anomalia, s'aturarà/limitarà l'ús de la instal·lació i s'aplicarà Annex 5 (informació a l'usuari i fora de servei) segons correspongui.

3) Neteja extraordinària (si escau)

- Si la instal·lació requereix neteja extraordinària (sang, vòmits, etc.), es comunicarà al Responsable del Contracte / Direcció dels Treballs.
- Si no és possible contactar-hi de manera immediata i la situació requereix actuació urgent per seguretat/salubritat, el contractista activarà el servei municipal corresponent o el canal que l'Ajuntament estableixi per a aquests casos.

4) Inspecció i actuacions correctives

- Es preservaran evidències disponibles i es recolliran registres SCADA/telecontrol i, si escau, evidències d'imatge segons els procediments municipals.
- Quan correspongui per criteri tècnic municipal o per normativa, es realitzarà inspecció EIC/organisme competent abans de determinades actuacions.
- El contractista podrà executar actuacions urgents indispensables per eliminar un risc imminent, documentant-ho.

5) Comunicacions i informe

- Comunicació immediata al Responsable del Contracte i Equip Tècnic Responsable.
- Informe complet (tècnic i cronològic) en 48 hores.

5. Fitxa de comunicació d'accident (model mínim)

El contractista emplenarà i remetrà la fitxa següent (o un format equivalent aprovat pel Responsable del Contracte):

INSTAL·LACIÓ	
CODI	
DESCRIPCIÓ	
EMPRESA MANTENIDORA	

ACCIDENT	
DATA ACCIDENT	
HORA ACCIDENT	

DATA COMUNICACIÓ MANTENIDOR	
HORA COMUNICACIÓ MANTENIDOR	

Nº PERSONES AFECTADES	
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIDENT	

PRESENCIA DE EMERGÈNCIES SI NO

ACTUACIÓ MANTENIDOR	
DATA ARRIBADA	
HORA ARRIBADA	

DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ	

DATA SORTIDA	
HORA SORTIDA	

DESCRIPCIÓ DE L'ESTAT DE L'EQUIP	

TÈNIC RESPONSABLE:

DATA:

6. Seguiment i arxiu

L'Empresa Contractista conservarà el registre dels accidents gestionats durant la vigència del contracte i el posarà a disposició del Responsable del Contracte i de l'Equip Tècnic Responsable quan sigui requerit.

Per necessitat i/o evolució del servei objecte del present plec, aquest protocol podrà ser actualitzat pel Responsable del Contracte durant el desenvolupament del contracte.