Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de les Corts
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

INFORME D'INICI DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA COORDINACIÓ, LA PRODUCCIÓ I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA FESTA MAJOR DEL DISTRICTE DE LES CORTS, AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de les Corts
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE 3
3. DURADA DEL CONTRACTE 4
4. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE 5
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 6
6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 7
7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA 7
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 10
9. PROPOSTA TÈCNICA 17
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT 17
11. MESA DE CONTRACTACIÓ 17
12. GARANTIA DEFINITIVA 18
13. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA 18
14. REVISIÓ DE PREUS 18
15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 18
16. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 18
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE 21
18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 21
19. SUBCONTRACTACIÓ 21
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE 22
21. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22
22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 22

Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de les Corts
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la coordinació, la producció i l'assistència tècnica de la Festa Major del districte de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els corresponents plans de Contractació Pública Sostenible dels anys 2018 i 2019.

Les mesures de contractació pública sostenible aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació corresponsable.
- L'accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera que el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) a aplicar és el següent:

- CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona, com estableix la seva Carta Municipal, té l'obligació de proporcionar ofertes culturals d'interès per a la ciutadania, posant un èmfasi especial en la promoció d'iniciatives culturals als districtes i als barris i fomentant alhora les relacions amb les entitats cíviques i culturals dels districtes.

En aquest marc, el districte de les Corts impulsa la realització d'activitats del calendari festiu destinades a promoure el civisme, la cohesió social i l'equilibri territorial. Entre aquestes activitats trobem la Festa Major del Districte de les Corts, en la qual es realitzen un nombre elevat d'activitats,

implicant a moltes entitats i veïns i veïnes del Districte.

La Festa Major és un dels esdeveniments més importants a nivell col·lectiu i de participació del Districte, ja que s'impliquen els veïns i veïnes, ja sigui a través de les entitats o, de forma directa, en els actes. Són activitats culturals amb una llarga tradició que fomenten la cohesió social, la cooperació i el treball en equip i és un espai temporal en el qual conviuen totes les generacions.

Els objectius de la Festa Major són:

- Promoure la cultura tradicional i popular.
- Facilitar la cultura de proximitat.
- Implicar les entitats del barri en els actes de la Festa Major.
- Promoure el sentiment de pertinença al territori.
- Potenciar el coneixement i la convivència entre veïns i veïnes.
- Equilibrar la celebració d'activitats en els diferents barris del Districte.

Exposades les necessitats, i d'acord amb l'article 116.4.f) en relació amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual es necessita contractar aquest servei per l'acompliment i realització de les seves necessitats mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Així mateix, el contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que l'executarà personal especialitzat en aquesta tasca.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) de la LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una durada inicial del contracte de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027. En cas que la formalització del contracte tingui lloc amb posterioritat a l'1 de gener de 2027, l'inici de l'execució es produirà l'endemà de la seva formalització, sense que aquesta circumstància alteri la data de finalització prevista, que serà, en tot cas, el 31 de desembre de 2027.

Atès que la prestació es configura com un servei anual vinculat a la programació d'activitats de la Festa Major del Districte de les Corts, en cas que la formalització es produeixi amb posterioritat a l'1 de gener de 2027 no es preveu el reajustament de les anualitats ni del pressupost del contracte, mantenint-se íntegrament les condicions econòmiques establertes.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **104.368,85 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent:

- **86.255,25 euros** pressupost net.
- **18.113,60 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost total del contracte desglossat per anualitats és el següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	**Import total**
2027	22609	33811	604	86.255,25 €	21%	18.113,60 €	104.368,85 €
Import total				**86.255,25 €**		**18.113,60 €**	**104.368,85 €**

Considerant que el contracte es tramita en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

La quantia del present contracte es determina a tant alçat, i inclou la quantitat anual de les despeses de personal i les despeses corresponents a la prestació de la totalitat del servei objecte del present contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)".

El desglossament del pressupost anual net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

PERSONAL	Anualitat
Director/ra programes, proj. I equip (500h)	11.500,00 €
Tècnic/a de producció (750h)	12.750,00 €
Costos laborals addicionals[1]	1.212,50 €
TOTAL	**25.462,50 €**
FUNCIONAMENT	

[1] En la despesa de personal s'ha incorporat un 5% addicional corresponent a la cobertura de l'absentisme laboral (2%), les actuacions de prevenció de riscos laborals (1,5%) i la formació contínua del personal adscrit al contracte (1,5%).

Mostra de Cultura Popular	1.000,00 €
Toc d'inici (pirotècnia)	2.000,00 €
Ball de Festa Major	6.000,00 €
Seguici de la Festa Major	2.200,00 €
Pregó de Festa Major (speaker)	300,00 €
Pastís de Festa Major	2.000,00 €
Jornada castellera	5.500,00 €
Miscel·lània de cultura	700,00 €
Homenatge cortsenc/a	5.200,00 €
Carretillada de foc a Sant Ramon	5.100,00 €
Espectacle d'inclusió	3.000,00 €
Piromusical	9.000,00 €
Contenidors magatzem	3.000,00 €
Marxandatge	4.000,00 €
Assegurança RC	1.200,00 €
TOTAL	**50.200,00 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**75.662,50 €**

Despeses estructurals de gestió	8%	6.053,00 €
Retribució a la gestió	6%	4.539,75 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**10.592,75 €**

TOTAL COST DEL SERVEI		
		86.255,25 €
IVA	21%	18.113,60 €
PREU DEL CONTRACTE		**104.368,85** €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 345.021,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import de les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	Total
2027	86.255,25 €		**86.255,25 €**
2028		86.255,25 €	**86.255,25 €**
2029		86.255,25 €	**86.255,25 €**
2030		86.255,25 €	**86.255,25 €**
TOTAL	**86.255,25 €**	**258.765,75 €**	**345.021,00 €**

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En virtut del que preveu l'art. 116.4 de la LCSP es justifica el següent:

6.1. El present contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 LCSP) i tramitació ordinària segons el que estableix l'article 131.2, en relació amb l'article 132 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) sobre els principis d'igualtat transparència i lliure competència.

6.2. La present licitació no està subjecta a la regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte no és igual ni superior als llindars establerts en l'article 22.1c de la LCSP, en tant en quant es tracta d'un contracte que té per objecte serveis enumerats a l'Annex IV de la llei LCSP.

6.3. La present licitació serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació segons allò establert en l'article 44.1.a) de la LCSP.

6.4. La present licitació no es divideix en lots, atesa la naturalesa interdependent de les prestacions que integren l'objecte del contracte i la necessitat de garantir una coordinació tècnica única en la seva execució. En aquest sentit, la gestió del servei requereix una direcció operativa global que asseguri la coherència, la continuïtat i la correcta articulació de totes les activitats, fet que dificulta la seva execució per una pluralitat d'adjudicataris, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP.

Mantenir la unitat del contracte permet optimitzar els recursos disponibles, assegurar una planificació integrada i reduir els riscos de disfuncions, incidències i duplicacions en la gestió. Així mateix, facilita una resposta àgil davant eventualitats i garanteix una execució més eficient i homogènia del servei, especialment en un esdeveniment amb activitats simultànies i interrelacionades com la Festa Major. Per aquests motius, la no divisió en lots es considera la solució més adequada.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'establert en l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la solvència següent:

7.1. La **solvència econòmica i financera:** d'acord amb l'article 87.1.a) s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i ha de tenir un valor igual o superior a 100.000,00 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2. La **solvència tècnica o professional**: d'acord amb l'article 90.1 en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'haurà d'acreditar pels mitjans que es concreten a continuació:

7.2.1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Coordinació i gestió de projectes de Festa Major en municipis o nuclis de població de com a mínim 40.000 habitants.

Per ambdós casos, s'ha decidit un llindar d'almenys 100.000,00 euros que correspon al preu base licitació aproximat (IVA inclòs). Import proporcional i congruent a l'objecte del contracte i amb el que es creu que al mateix temps es dona garanties per la correcta execució del contracte, una aptitud suficient per part dels possibles licitadors i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a licitadors capaços de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

7.2.2. Les titulacions del responsable/s de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP i han de tenir els títols o acreditacions acadèmics professionals següents:

- La persona adscrita a la tasca de coordinació ha de tenir la titulació d'estudis universitaris superiors (en l'àmbit de les arts i humanitats o de les ciències socials).

- Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció han de tenir la titulació mínima de Formació Professional o Cicle formatiu de grau superior (en l'àmbit dels serveis socioculturals i a la comunitat, hostaleria i turisme o similar).

Es demanen les titulacions esmentades ja que considerem que és el perfil professional que garanteix un nivell de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

7.2.3. L'experiència professional de la/les persona/es responsables de l'execució del contracte i/o la/les persones tècnica/ques encarregades directament de l'execució, serà la següent:

- La persona adscrita a la coordinació haurà d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars. Per projectes similars s'entén serveis de producció tècnica d'esdeveniments culturals, festes majors o esdeveniments de participació ciutadana.

- Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció hauran d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars. Per projectes similars s'entén serveis de producció tècnica d'esdeveniments culturals, festes majors o esdeveniments de participació ciutadana.

7.2.4. Haver gestionat un mínim de 5 serveis de similars característiques al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. La demanda d'aquest mínim d'anys es justifica atès que considerem que és l'adequat per garantir la capacitat de gestió per una bona execució del contracte ja que les característiques i complexitats del present ha d'estar garantida per una experiència prèvia suficient per part de l'adjudicatari.

Respecte a les empreses de nova creació, d'acord amb les exigències derivades de la nova LCSP, s'ha de considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1 apartat a). Així doncs, tal i com disposa l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a la regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a cinc anys), la solvència s'acreditarà per un o diversos mitjans, delimitats dels apartats b) a la i) del mateix article sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix l'apartat a) relatiu a la execució d'un número determinat de serveis.

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació es regirà per allò establert en la lletra e) de l'article 90.1.e de la LCSP:

- La persona adscrita a la tasca de coordinació ha de tenir la titulació d'estudis universitaris superiors (en l'àmbit de les arts i humanitats o de les ciències socials) i haurà d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.

- Les persones adscrites a la tasca de tècnic/a de producció han de tenir la titulació mínima de Formació Professional o Cicle formatiu de grau superior (en l'àmbit dels serveis socioculturals i a la comunitat, hostaleria i turisme o similar) i hauran d'acreditar una experiència professional en 5 projectes similars.

Es demanen les titulacions i experiència professional esmentada atès que considerem que és el perfil professional que garanteix un nivell de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les ofertes, es tindran en compte criteris avaluables de forma automàtica i criteris avaluables mitjançant judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu (art.145 i 146 de la LCSP).

La puntuació de la totalitat dels criteris serà de fins a 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 65 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts.

Aquesta distribució garanteix que els criteris automàtics tinguin un pes predominant en la valoració de les ofertes, d'acord amb els principis establerts a la LCSP i amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017.

Així mateix, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública sostenible, la puntuació del criteri econòmic no superarà el 35% de la puntuació total, garantint un equilibri adequat entre criteris econòmics i de qualitat. Els criteris d'adjudicació s'han definit de manera objectiva, vinculats a l'objecte del contracte i amb l'objectiu d'assegurar la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte tant l'eficiència en l'ús dels recursos públics com la qualitat del servei a prestar.

Alhora, es reserva una part significativa de la puntuació als criteris que depenen de judici de valor, atesa la naturalesa del contracte, que requereix un elevat component tècnic, de planificació i de coordinació amb múltiples agents del territori. En aquest sentit, la correcta execució del contracte no depèn únicament de variables quantitatives, sinó també de la qualitat de la proposta tècnica, la metodologia de treball, la capacitat d'organització del servei i l'adequació de les actuacions al context específic del districte de les Corts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 65 PUNTS
A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica. L'oferta amb el preu exclusivament més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent: $\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$	**Fins a 35 punts**
A.2.- Per l'increment d'experiència laboral o professional, d'acord amb la clàusula 7 de l'informe de necessitat. Es valorarà l'experiència professional del personal implicat: • Per la persona adscrita a la tasca de coordinació: es valorarà amb 1 punt cada projecte de més dels 5 exigits d'experiència en coordinació de projectes de Festa Major, fins a un màxim de 8 punts. • Per les persones adscrites a la tasca de tècnics/ques de producció: es valorarà amb 1 punt cada projecte de més dels 5 exigits d'experiència en gestió tècnica de projectes de Festa Major, fins a un màxim de 7 punts.	**Fins a 15 punts**
A.3.- Per la millora de la formació continuada de cadascuna de les persones que executi el contracte (addicionals a les 10h exigides en el plec), en matèria de gestió cultural o dinamització comunitària, d'acord amb la clàusula 7.1. del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà: a) Ampliar la formació exigida en <5 h anuals/persona addicionals: 0 punts. b) Ampliar la formació exigida ≥5 i <10 h anuals/persona addicionals: 5 punts. c) Ampliar la formació exigida ≥10 i <15 h anuals/persona addicionals: 10 punts. d) Ampliar la formació exigida en ≥15 h anuals/persona addicionals: 15 punts.	**Fins a 15 punts**

A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica

La puntuació que s'atorga no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

La fórmula escollida és la fórmula bàsica d'utilització general d'acord amb l'article 2.II.2 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1273 de 22 de juny, la qual compleix amb els principis següents:

- La puntuació més alta ha de rebre l'oferta de preu més baix admesa.
- L'oferta més cara ha de rebre la puntuació més baixa.
- Una oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació igual a zero.
- Es puntua doncs, a totes les ofertes admeses.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

En aquest contracte és d'aplicació l'article 4.1.1 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de regulacions que condicionen una implantació eficient de les mesures socials, en el sentit de determinar l'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.

En el cas que es considerés l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals, el licitador haurà d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics, de seguretat del projecte ni dels salaris dels treballadors, que no podran ser inferiors als que s'estableixen en el conveni d'aplicació.

Per aquest motiu, l'oferta serà exclosa si s'evidencia que els preus dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

A.2.- Per l'increment d'experiència laboral o professional.

Amb aquest criteri es busca valorar l'experiència professional específica en projectes de Festa Major per garantir la qualitat del servei.

La Festa Major és un esdeveniment cultural complex que implica una gran varietat d'activitats i esdeveniments, on hi intervenen molts factors i agents. La gestió de la festa demana una coordinació i planificació eficaç, la capacitat de gestionar imprevistos, l'optimització de recursos humans i materials, la coordinació de proveïdors i artistes i l'experiència en protocols de seguretat, entre d'altres.

En aquest sentit, l'experiència prèvia de les persones assignades al servei és un valor afegit molt important per tal d'evitar errors comuns i ajuda a abordar qualsevol problema que pugui sorgir de manera proactiva. Per tant, la major experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte considerem que garantirà el millor assoliment dels objectius fixats i la bona execució del servei.

A.3.- Per la millora de la formació continuada.

Es considera que l'increment d'hores de formació en matèria de gestió cultural o dinamització comunitària contribuirà a la millora de la competència professional i personal de les persones adscrites al contracte, i que aquest augment tindrà un impacte directe en la millora de la qualitat i el rendiment del servei.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 65 punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	**PUNTUACIÓ MÀXIMA** **FINS A 35 PUNTS**
B.1.- Per la proposta d'un pla de treball amb el teixit associatiu del territori orientada a definir la metodologia de treball amb les entitats del Districte, com a agents clau en la preparació i desenvolupament de la Festa Major, d'acord amb les tasques de coordinació amb entitats i suport a la programació establertes a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques. Fins a 15 punts. Es valorarà: a) El grau de concreció, coherència i viabilitat de la metodologia proposada, incloent la definició d'objectius, planificació, sistemes de relació amb les entitats i mecanismes de seguiment, fins a un màxim de 10 punts. b) La incorporació de propostes que afavoreixin la interacció entre entitats, la incorporació de nous agents i l'harmonització de les activitats al territori (especialment pel que fa a la convivència, la distribució equilibrada i la coordinació d'horaris), fins a un màxim de 5 punts.	**Fins a 15 punts**
B.2.- Per la elaboració d'un projecte d'organització del servei, que defineixi l'estructura organitzativa i els mecanismes de gestió del servei, d'acord amb els requeriments relatius a recursos humans, coordinació, execució dels actes i seguiment del contracte previstos a les clàusules 3 i 7 del plec de prescripcions tècniques. Fins a 15 punts.	**Fins a 15 punts**

Es valorarà: a) La qualitat tècnica i el nivell de detall del model organitzatiu proposat, incloent la planificació dels recursos humans, la coordinació amb els diferents agents implicats, la definició de circuits de treball i de resolució d'incidències, fins a un màxim de 10 punts. b) Les millores proposades i els elements innovadors que contribueixin a optimitzar l'organització, la capacitat de resposta i la qualitat del servei, fins a un màxim de 5 punts.	
B.3.- Per la proposta de renovació del disseny de la Miscel·lània de cultura descrita a la clàusula 3.2.8 del plec de prescripcions tècniques, que integri la Trobada de puntaires i la desenvolupi com una jornada amb identitat pròpia, de caràcter intercultural i intergeneracional, orientada a donar visibilitat al teixit social i cultural del districte de les Corts. Fins a 5 punts. Es valorarà: a) La coherència, qualitat i grau de desenvolupament de la proposta (estructura, continguts i adequació als objectius de la Festa Major), fins a un màxim de 3 punts. b) La incorporació d'elements innovadors i de valor afegit en el disseny global de la jornada, fins a un màxim de 2 punts.	**Fins a 5 punts**

Els **criteris d'adjudicació subjectius o que depenen de judicis de valor** són aquells que mesuraran la qualitat tècnica de les ofertes presentades per les empreses licitadores. Es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de la proposta, és a dir, aquelles qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics.

Es valorarà que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives.
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte).
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte.
- Amb una visió estratègica i innovadora.
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat.
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei.
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Per cadascun dels criteris subjectes a judici de valor, la puntuació que s'atorgarà a cada oferta es basarà en la taula següent:

Característiques de la proposta	***Puntuació***
La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	Des de 76% fins al 100%
La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	Des de 51% fins al 75%
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	Des de 26% fins al 50%
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	Fins al 25%
La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0%

Tècnicament, considerem que la valoració amb aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

L'elecció dels criteris que depenen d'un judici de valor es justifiquen en base a:

B.1.- Per la proposta d'un pla de treball amb el teixit associatiu del territori.

El districte de les Corts manifesta la voluntat de consolidar la Festa Major com un espai de trobada, participació i cohesió social, orientat a reforçar l'equilibri territorial i el sentiment de pertinença de la ciutadania.

En aquest marc, es considera essencial la presentació d'una proposta de pla de treball que defineixi de manera clara i estructurada la metodologia d'intervenció amb el teixit associatiu del territori, atesa la seva condició d'agent clau en la preparació, desenvolupament i dinamització de la Festa Major.

Aquest pla haurà de promoure la interrelació entre les entitats, afavorir la incorporació de nous agents i garantir una adequada harmonització i convivència de les activitats programades al conjunt del territori. Així mateix, haurà d'incloure la definició d'objectius compartits, la metodologia de treball, la planificació temporal i la concreció operativa de les actuacions proposades.

B.2.- Per la presentació d'un projecte d'organització del servei.

La planificació i execució de la Festa Major comporta un elevat grau de complexitat tècnica i organitzativa, que requereix una gestió eficient i coordinada dels recursos humans, materials i dels circuits operatius implicats.

Per aquest motiu, es considera imprescindible la presentació d'un projecte d'organització del servei que descrigui de manera detallada l'estructura de funcionament proposada i garanteixi una execució òptima de les diferents actuacions.

Aquest projecte haurà d'incorporar, com a mínim, un pla d'organització i desenvolupament dels recursos humans, un pla de coordinació amb els diferents agents implicats (institucionals, tècnics i associatius), la definició dels circuits de gestió i resolució d'incidències, així com la identificació dels recursos tècnics destinats a la prestació del servei.

B.3.- Presentació d'una proposta per renovar el disseny de la Miscel·lània de cultura.

La Miscel·lània de cultura és una activitat de creació recent, iniciada en el marc de la Festa Major de l'any 2023, que es troba en fase de consolidació i desenvolupament conceptual.

En aquest sentit, es considera necessari presentar una proposta de renovació del disseny de la trobada que permeti dotar-la d'un relat coherent i d'un contingut estructurat, amb l'objectiu de garantir la seva continuïtat i consolidació en futures edicions de la Festa Major.

La proposta haurà de prendre com a punt de partida la Trobada de puntaires —activitat tradicional inclosa en la programació des de l'any 1997— i desenvolupar-la en el marc d'una jornada de caràcter intercultural i intergeneracional, orientada a visibilitzar i posar en valor projectes i entitats de caire social i popular, preferentment del districte de les Corts.

Puntuació total d'aquestes criteris (B) : 35 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris (A+B): 100 punts

9. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- La descripció de la gestió i el desenvolupament dels serveis, detallant l'organització, metodologia i recursos previstos.
- Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges auto justificats. Caldrà presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 20 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 20, sense incloure la portada ni l'índex.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1. Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Director de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyor Borja Morodo Esturao.
- Substituta 1: Coordinadora de processos de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Rosa Saiz Giribet.
- Titular 2: Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Laia Miró Prat.

- Substitut 2: Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Sandra Romero Pérez.

12. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, IVA exclòs.

13. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

14. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, és la Sra. Sandra Romero Pérez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts (sromeroee@bcn.cat - telèfon: 932916436) o Direcció de Serveis a les Persones i Territori (direccioSP_TRlescorts@bcn.cat – telèfon: 932916472).

16. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

16.1. Mesures de contractació pública sostenible

16.1.1. **Objecte del contracte amb eficiència social**. La Directiva 24/2014 fa una crida perquè els contractants utilitzin millor la contractació pública en la recerca d'objectius socials comuns, cosa que ha de significar, un increment de l'eficiència de la despesa pública. Quan s'incorporen clàusules socials en un contracte públic que signifiquen obligacions contractuals concretes, s'està incloent l'eficiència social en la definició de la causa del contracte. En aquest sentit, per identificar clarament la significació de les mesures socials, el títol de l'objecte del contracte i la descripció en el PCAP o plec de condicions han de precisar de manera explícita que el contracte incorpora objectius d'eficiència social.

16.1.2. **Desglossament del pressupost màxim de licitació**. A partir del 9 de març de 2018, amb l'entrada en vigor de la nova LCSP 9/2017, cal considerar el desglossament del pressupost en costos directes (costos salarials inclosos) i indirectes com un precepte legal, no únicament com una mesura social.

16.1.3. Valoració del preu màxim un 35%. D'acord amb el punt 9.4. de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior.

16.1.4. Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials. L'article 4.1.1 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de regulacions que condicionen una implantació eficient de les mesures socials, en el sentit de determinar l'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.

16.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

16.2.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i les treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de la persona contractada.

16.2.2. Pla d'igualtat entre homes i dones. És d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin relacions personals. En el present contracte les tasques a realitzar són perfectament realitzables independentment del gènere.

16.2.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. L'empresa adjudicatària haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb les persones professionals adscrites al contracte. Considerem imprescindible adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral. Entenem també que no és tolerable cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.

16.2.4. Pagament del preu a les empreses subcontractades. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com

a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. D'aquesta manera es pretén lluitar eficaçment contra la morositat.

16.2.5. **Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.** L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215 de la LCSP. D'aquesta manera l'òrgan de contractació pot valorar l'aptitud de l'empresa subcontractista i supervisar el compliment dels preceptes legals establerts en l'execució del contracte.

16.2.6. **Comunicació inclusiva**. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

16.2.7. **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**. L'empresa adjudicatària haurà de presentar les mesures adoptades de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb la persona ocupada en l'execució del contracte. Pel potencial impacte transformador de les mesures de conciliació en la qualitat de vida dels treballadors/es, es creu necessària la seva sistematització en l'organització del temps de treball.

16.2.8. **L'accessibilitat universal**. L'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Considerem les persones amb diversitat funcional com a subjectes de drets, més enllà de la protecció assistencial de la qual puguin ser beneficiaris, i en aquest sentit cal vetllar per l'accessibilitat als serveis desenvolupats en el present plec.

16.2.9. **Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI**. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. Aquest protocol o pla d'actuació es requereix per tal de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

16.2.10. **Aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments**. La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals

específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els esdeveniments[2].

L'ambientalització dels esdeveniments representa alhora una gran oportunitat per fomentar la cultura de la sostenibilitat, tant en les empreses implicades com en les persones participants o visitants.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte i les seves característiques, no es fixa cap període de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 LCSP. La naturalesa dels serveis prestats, definits en el plec de prescripcions tècniques, permet avaluar-ne la seva correcta execució durant la pròpia durada del contracte, sense necessitat d'establir cap altre període de garantia.

19. SUBCONTRACTACIÓ

19.1. Objecte i límits de la subcontractació

El present contracte permet la subcontractació parcial de determinades prestacions vinculades a la producció, logística, muntatge, assistència tècnica i subministraments necessaris per a l'organització i execució dels actes de la Festa Major del districte. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquestes prestacions sempre que es compleixin els requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP.

La subcontractació haurà de comunicar-se prèviament a l'òrgan de contractació i quedarà condicionada a la conformitat dels serveis tècnics municipals. L'incompliment de les obligacions legals o contractuals en matèria de subcontractació comportarà l'aplicació de les conseqüències previstes a l'article 215.3 de la LCSP, incloent-hi penalitats i, si escau, la resolució del contracte.

19.2. Tasques crítiques no subcontractables

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, es determinen com a no subcontractables les tasques considerades essencials per a la correcta execució del contracte, que requereixen un control directe per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes tasques inclouen:

[2] https://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf

- La coordinació general del servei, incloent planificació, organització, supervisió i control operatiu.
- La direcció tècnica de les activitats festives, que comprèn la supervisió dels elements artístics i tècnics, la definició de criteris escenogràfics i logístics, la direcció de l'execució in situ i la responsabilitat sobre els aspectes crítics del desenvolupament dels actes.
- La relació directa i coordinació amb el Districte, els serveis municipals i les entitats participants.
- L'avaluació tècnica i l'elaboració d'informes i memòries finals.

Aquestes funcions, per la seva naturalesa estratègica i tècnica, hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitats i sancions. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec de Clàusules Administratives Generals.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de coordinació, producció i assistència tècnica de la Festa Major del districte de Les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible, amb una durada de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte en cas que la data sigui posterior, i fins el 31 de desembre de 2027 per un import total de licitació de 104.368,85 euros (IVA inclòs).

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sandra Romero Perez el dia 06/10/2026 a les 14:21, que informa;
Francisco Borja Morodo Esturao el dia 06/10/2026 a les 14:28, que dóna conformitat..