TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC RELATIU AL SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN OBRES PEL GRUP TERSA (TERSA, SEMESA I SIRESA)

EXP. CTTE1257

1. OBJECTE. 3
2. EMPLAÇAMENT 3
3. DURADA DEL CONTRACTE. 4
4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI 4
4.1. Descripció del servei 4
4.2. Abast del servei 5
4.2.1. *Dedicació anual del servei 6*
4.3. Personal Tècnic pel servei 6
Dedicació personal mínima pel servei de Coordinació Obres 7
4.4. Responsabilitats de l'Adjudicatari 8
4.5. Servei específic Departament Transició Energètica 8
4.6. Subcontractació 9
5. RESPONSABLES DEL CONTRACTE 10
5.1. Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària 10
5.2. Responsable del contracte del Grup TERSA 10
6. PERSONAL I MITJANS TÈCNICS 11
7. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES 12
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 13
9. RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS 13
10. GARANTÍES 14
11. ANEXOS 15

1. OBJECTE.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte l'Acord Marc relatiu al Servei de Coordinació de Seguretat i Salut en obres per a l'empresa TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (**TERSA**), SELECTIVES METROPOLITANES, S.A. (**SEMESA**) i SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. (**SIRESA**).

2. EMPLAÇAMENT

L'acord marc del Servei de Coordinació de Seguretat i Salut en obres serà d'aplicació a totes les obres en què sigui necessària la figura de Coordinador de Seguretat i Salut de TERSA segons el RD 1627/1997 Disposicions Mínimes de Seguretat i Salut en Obres de Construcció.

L'emplaçament de les obres comprèn **tots els centres de treball, instal·lacions, plantes, obres i altres ubicacions on desenvolupin activitats les empreses integrants del Grup**, tant les existents en el moment de formalització del contracte com aquelles que es puguin incorporar durant la seva vigència.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'hi inclouen:

- Planta de Valorització Energètica (PVE).
- Planta de Biogàs (PB).
- Centre de Tractament de Residus Metropolitans (CTRM).
- Punts Verds de Barri (PVB).
- Punts Verds de Zona (PVZ).
- Deixalleries (DX).
- Instal·lacions i obres relacionades amb plaques i plantes fotovoltaiques, tant a l'àmbit metropolità com a Barcelona.
- Obres de construcció, reforma, manteniment, ampliació, adequació o desmuntatge que s'executin en qualsevol de les instal·lacions del Grup.
- Qualsevol altre centre de treball, instal·lació, emplaçament temporal o permanent o obra que pugui existir o incorporar-se a qualsevol de les empreses integrants del Grup durant la vigència del contracte.

Per tant, les obligacions i actuacions objecte del contracte seran d'aplicació **amb independència de la tipologia, ubicació, caràcter permanent o temporal i activitat desenvolupada en cada centre o emplaçament**, incloent-hi aquells que s'incorporin a l'àmbit del Grup amb posterioritat a la formalització del contracte.

La licitació es realitza tenint en compte els següents treballs:

Activitat Coordinació en obra de construcció:

• Activitat d'obra segons l'article 2 del RD 1627/97 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

Tenint en consideració l'article 2, apartat a) de l'esmentada normativa, tenim que una obra és:

Qualsevol treball, públic o privat, en la qual s'efectuïn **feines de construcció o enginyeria civil**, la relació no exhaustiva dels quals figura a continuació:

a) Excavació.
b) Moviment de terres.
c) Construcció.
d) Muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats.
e) Condicionament o instal·lacions.
f) Transformació.
g) Rehabilitació.
h) Reparació.
i) Desmantellament.
j) Enderrocament.
k) Manteniment.
l) Conservació - treballs de pintura i de neteja.
m) Sanejament.

Aquests treballs tan podran ésser en centres existents del Grup TERSA, com execució d'obres en nous centres, sempre i quan el promotor sigui una empresa del Grup.

Activitat assistència en obra de construcció en instal·lacions fotovoltaiques:

• Activitat d'obra per instal·lacions fotovoltaiques, segons l'article 2 del RD 1627/97 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció. Són treballs que es gestionen a nivell preventiu com obra de construcció però amb una especificitat que justifica que es considerin un tipus d'obra diferent tan pel tipus de treball com pels riscos que existents en l'activitat

3. DURADA DEL CONTRACTE.

L'acord marc tindrà una durada de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga anual expressa fins a un màxim de dues (2) anualitats addicionals. En cas d'activar-se les dues (2) possibles pròrrogues, la durada màxima de l'Acord Marc serà de quatre (4) anys (2+1+1).

4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI

4.1. Descripció del servei

L'objecte del servei consisteix en la prestació de serveis tècnics especialitzats de coordinació d'obres, coordinació de seguretat i salut, reformes i obres associades a les instal·lacions del Grup TERSA.

El servei inclou el suport tècnic necessari per garantir la correcta planificació, coordinació, seguiment i control de les activitats desenvolupades per empreses externes concurrents, assegurant el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat industrial, medi ambient i qualitat.

Els serveis podran incloure, entre d'altres:

- Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres.
- Coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el RD 171/2004.
- Supervisió preventiva de treballs amb especial risc.
- Seguiment de contractistes i subcontractistes.
- Revisió documental preventiva i control d'accessos.
- Participació en reunions de planificació, seguiment i tancament.

- Elaboració d'informes tècnics, actes, estadístiques i indicadors.
- Suport tècnic als responsables de contracte.
- Verificació del compliment dels procediments interns del Grup TERSA.

El servei es prestarà de manera flexible segons les necessitats operatives del Grup TERSA, podent requerir presència continuada en obra, jornades especials, treball en caps de setmana.

4.2. Abast del servei

L'abast del servei comprendrà totes aquelles activitats necessàries per garantir una adequada coordinació tècnica, preventiva i operativa dels treballs desenvolupats en les instal·lacions del Grup TERSA (TERSA; SIRESA i SEMESA).

Amb caràcter general, l'abast inclourà, tenint en compte les diferents tipologies comentades anteriorment les següents fases:

- **a) Fase de planificació:**

  - Proposar el Coordinador de Seguretat i Salut d'acord amb el RD 1627/97 de disposicions mínimes de seguretat i salut en Obres de Construcció al promotor per que faci el corresponent nomenament
  - Analitzar la documentació dels treballs a realitzar (Projecte d'Execució, estudi de seguretat i salut, planificació de les tasques), el més aviat possible després que la propietat hagi facilitat l'esmentada documentació
  - Visitar el lloc de l'obra.
  - Sol·licitar la documentació específica a les empreses que realitzin els treballs, requerint el Pla de Seguretat i Salut per al seu estudi, anàlisi i procedir a la seva aprovació, així com a la de les modificacions que es puguin produir durant l'execució de l'obra, abans de l'inici dels treballs i d'acord amb l'article 7 del RD 1627/1997 i emetre informe favorable quan s'escaigui per comunicar als diferents contractistes per que puguin fer els tràmits obligatoris com disposar Obertura de Centre de Treball, llibre subcontractació.
  - Obtenir el Llibre d'Incidències.

- **b) Fase d'execució:**

  - Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
  - Disposar la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra quan observi circumstàncies de perill greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, degudes a la inobservança o incompliment de les mesures de prevenció i protecció previstes. En cas d'existir aquest incompliment, se'n deixarà constància al Llibre d'Incidències i s'haurà de comunicar aquest fet a la Inspecció de Treball, als contractistes afectats per la paralització i als representants dels treballadors (article 14 del Reial decret 1627/1997). Quan el Coordinador de Seguretat i Salut observi circumstàncies de risc greu i imminent, podrà disposar directament la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra, d'acord amb l'article 14 del RD 1627/1997, sense perjudici de comunicar immediatament aquesta decisió al responsable del contracte i a la resta d'intervinents que correspongui.
  - Gestionar el llibre d'incidències i efectuar les anotacions necessàries, comunicant segons la Normativa específica a l'Administració quan sigui necessari, remetent còpia a la Inspecció de Treball, d'acord amb l'article 13 del RD 1627/1997 i la normativa aplicable
  - Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
  - Sol·licitar, revisar i aprovar les modificacions dels PSS quan sigui necessari

- El Coordinador lliurarà un informe setmanal a la propietat sobre les actuacions realitzades objecte del present contracte. L'informe haurà de posar de manifest el grau de compliment de l'obra per a la qual hagi estat nomenat, en relació amb els aspectes següents:

    - Presència al centre de treball dels Recursos Preventius als quals cada contractista adjudicatari d'una obra està obligat d'acord amb la legislació vigent.
    - Adequació del documents específics de prevenció als riscos derivats dels treballs que s'estiguin executant.
    - Compliment, per part del contractista principal de cadascuna dels treballs a què es refereix el present contracte, de les seves obligacions en matèria d'informació i transmissió de les instruccions adequades sobre els riscos i les mesures de protecció, prevenció i emergència respecte als empresaris i treballadors autònoms que desenvolupin activitats al centre de treball del contractista principal.

4.2.1. ***Dedicació anual del servei***

En aquest apartat descriurem de forma breu i resumida les activitats i durada de les obres que són objecte del present expedient.

Tenint en compte la previsió d'obres de tot el Grup, s'ha realitzat una estimació (no vinculant) d'hores de servei segons s'indica a continuació:

ANY	Hores Coordinador	Hores Supervisor
2027	130	145
2028	235	360
2029	340	560
2030	215	310
2031	70	40

S'ha de tenir en compte a més, que per dimensionar el servei que pels dos (2) anys inicials d'Acord Marc, s'ha estimat un volum d'obres 8.250.000.-€, com a conseqüència dels projectes de la remodelació mitjançant obra civil de la Planta de Valorització Energètica (PVE) de Sant Adrià de Besòs en dues fases, la realització de la bassa de decantació de la PVE i diferents obres de remodelació d'instal·lacions fotovoltaiques.

4.3. Personal Tècnic pel servei

Per al servei de Coordinació es diferenciaran dues figures diferents per a les obres de gran envergadura que es realitzin:

- Coordinador de Seguretat i Salut, amb les funcions indicades en l'apartat anterior
- Supervisor de Seguretat en obra

El Supervisor de Seguretat en obra constituirà una figura de suport tècnic al Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, sense que aquesta figura substitueixi, assumeixi o limiti les funcions, facultats i responsabilitats que el Reial decret 1627/1997 atribueix al Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra.

Les seves actuacions es desenvoluparan sota la coordinació i directrius del Coordinador de Seguretat i Salut i tindran com a finalitat facilitar el seguiment presencial de les condicions de seguretat i salut durant l'execució dels treballs.

En particular, el Supervisor podrà desenvolupar les funcions següents:

- Realitzar visites periòdiques d'obra d'acord amb el programa de visites establert pel Coordinador de Seguretat i Salut, tenint en compte la planificació, les fases d'execució, la complexitat dels treballs i els riscos previsibles.
- Fer el seguiment presencial de les condicions de seguretat i salut dels treballs en execució i detectar possibles desviacions respecte de les mesures preventives establertes en el Pla de Seguretat i Salut.
- Informar immediatament el Coordinador de Seguretat i Salut de les incidències, incompliments o situacions que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors.
- Donar suport al Coordinador de Seguretat i Salut en les reunions de coordinació i seguiment de l'obra, així com en la preparació de la documentació i dels informes de seguiment.
- Col·laborar amb el Coordinador en el seguiment de les mesures correctores derivades de les incidències detectades.
- Donar suport al Coordinador en el seguiment de l'aplicació dels mètodes de treball i de les mesures preventives previstes en el Pla de Seguretat i Salut.
- Comprovar, en l'àmbit del seu seguiment presencial, l'existència i aplicació de les mesures preventives previstes per als treballs en execució i comunicar qualsevol desviació al Coordinador.
- Participar en les reunions de seguretat que es determinin en funció de la magnitud, complexitat o nivell de risc dels treballs.
- Elaborar informes de seguiment de les actuacions realitzades i traslladar-los al Coordinador de Seguretat i Salut.

En cap cas el Supervisor de Seguretat en obra podrà assumir les funcions legalment atribuïdes al Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, incloses l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut i de les seves modificacions, les funcions derivades del Llibre d'Incidències o la facultat de disposar la paralització dels treballs en els supòsits previstos a l'article 14 del Reial decret 1627/1997, llevat que la persona que exerceixi aquestes funcions hagi estat formalment designada com a Coordinador de Seguretat i Salut o formi part de la Direcció Facultativa en els termes establerts legalment.

El Supervisor no assumirà funcions pròpies de la Direcció Facultativa, de l'empresa contractista o dels seus recursos preventius, ni serà responsable de la correcta execució tècnica dels treballs ni de l'aplicació de les mesures preventives que corresponen al contractista i als subcontractistes.

La presència i actuació del Supervisor tindrà caràcter de suport al Coordinador i no eximirà el Promotor, el Coordinador de Seguretat i Salut, els contractistes, els subcontractistes ni els treballadors autònoms de les responsabilitats que els corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

Dedicació personal mínima pel servei de Coordinació Obres

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mitjans personals de referència, reforç i substitució exigits al plec de clàusules particulars, amb les compatibilitats de funcions i les condicions de disponibilitat establertes a l'apartat 6 d'aquest plec. La intervenció efectiva, dedicació i presència de cada perfil es concretaran en cada contracte basat.

4.4. Responsabilitats de l'Adjudicatari

L'Adjudicatari serà responsable de la correcta execució dels serveis contractats i haurà de garantir en tot moment:

- El compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat industrial, medi ambient i coordinació d'activitats empresarials.
- El compliment del RD 1627/1997 de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció i resta de normativa aplicable.
- L'adequada qualificació, formació i experiència del personal adscrit al contracte.
- La disponibilitat dels recursos humans necessaris per garantir la continuïtat del servei.
- La designació d'un responsable tècnic del contracte com a interlocutor únic amb el Grup TERSA.
- La confidencialitat de la informació a la qual tingui accés.
- La immediata comunicació de qualsevol incidència rellevant detectada.
- La correcta coordinació amb responsables de contracte i empreses concurrents.
- La traçabilitat documental de totes les actuacions desenvolupades.
- El compliment dels procediments interns del Grup TERSA.

L'Adjudicatari serà responsable de:

- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació derivada del servei.
- Disposar dels equips informàtics, eines i mitjans necessaris.
- Garantir la cobertura del servei davant absències, vacances o incidències del personal assignat.
- Assegurar que el personal utilitzi els equips de protecció individual necessaris.
- Complir amb les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al contracte.

En cap cas l'execució del servei implicarà relació laboral entre el personal de l'Adjudicatari i el Grup TERSA.

Així mateix, les empreses que gestionin un contracte basat no podran ésser les adjudicatàries de l'obra ni estar vinculada amb la mateixa de conformitat amb l'establert a l'article 70.2 de la LCSP. Les empreses adjudicatàries de l'acord marc hauran de comunicar immediatament al Grup TERSA qualsevol circumstància que pugui generar aquesta incompatibilitat i s'hauran d'abstenir de presentar oferta per als contractes basats afectats.

4.5. Servei específic Departament Transició Energètica

El servei inclourà específicament suport tècnic al Departament de Transició Energètica del Grup TERSA en aquelles actuacions vinculades a:

- Projectes de noves instal·lacions fotovoltaiques
- Reformes d'instal·lacions d'energies renovables.
- Infraestructures associades a mobilitat elèctrica.

En aquests casos, l'Adjudicatari haurà de:

- Coordinar les activitats empresarials derivades dels treballs.
- Supervisar el compliment de les mesures preventives específiques.
- Donar suport tècnic en fase de planificació i execució.
- Participar en reunions tècniques amb direccions facultatives, contractistes i responsables del Grup TERSA.
- Realitzar seguiment documental i control de desviacions.
- Elaborar informes específics de seguiment quan siguin requerits.

El personal assignat a aquest àmbit haurà de disposar d'experiència acreditada en projectes d'instal·lacions fotovoltaiques i disposar de formació sobre risc elèctric i de treballs en alçada.

4.6. Subcontractació

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions de cada contracte basat, d'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i amb el plec de clàusules particulars. Aquesta possibilitat inclou la participació de professionals autònoms o d'empreses especialitzades, sempre que es garanteixin la disponibilitat efectiva dels mitjans personals compromesos i el compliment dels requisits exigits per a les funcions encomanades.

Les funcions de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de cada obra correspondran a la persona física competent proposada per l'adjudicatari i formalment designada pel promotor, integrada en la direcció facultativa, d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Aquesta persona podrà formar part dels mitjans propis o externs adscrits al contracte.

La persona designada com a coordinadora haurà d'exercir efectivament les funcions que li atribueix la normativa aplicable, especialment les de l'article 9 del Reial decret 1627/1997 i les actuacions que li corresponguin en relació amb el llibre d'incidències i la paralització dels treballs. La intervenció de personal de suport no podrà substituir-ne l'exercici ni comportar l'atribució d'aquestes funcions a persones que no hagin estat degudament designades.

Es podran encomanar al supervisor o a altres professionals qualificats tasques de suport, com ara la recopilació i comprovació documental, la preparació d'informes, les comprovacions presencials i el seguiment de les incidències. Aquest suport es desenvoluparà sota la coordinació de la persona designada com a coordinadora de seguretat i salut, sense assumir les decisions o actuacions que legalment li corresponguin ni substituir els recursos preventius de les empreses executores de l'obra.

Quan el licitador recorri a capacitats externes per acreditar titulacions o experiència professional, les persones o entitats que aportin aquestes capacitats hauran d'executar les prestacions per a les quals siguin necessàries, en els termes de l'article 75.1 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació prevista, identificar les prestacions i els subcontractistes i acreditar-ne l'aptitud i l'absència de prohibicions de contractar. També haurà de comunicar qualsevol modificació posterior, amb compliment dels requisits i terminis de l'article 215 de la LCSP, inclòs, quan sigui aplicable, el règim del seu apartat 2.c).

La subcontractació no comportarà, per si mateixa, l'acceptació d'una substitució del personal adscrit. Qualsevol substitució haurà de complir el procediment establert als plecs, preservar els requisits mínims i les condicions de l'oferta adjudicada i, quan afecti la persona coordinadora, requerirà la corresponent designació pel promotor abans que assumeixi les funcions.

L'adjudicatari mantindrà la responsabilitat contractual davant l'entitat contractant per la totalitat del servei, incloses les prestacions subcontractades, sense perjudici de les responsabilitats professionals pròpies del coordinador i dels altres intervinents en l'obra.

5. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

5.1. Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària

El contractista haurà de nomenar un responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor davant de Grup Tersa, i que serà el responsable de la correcta execució del servei.

Entre altres funcions, el responsable haurà de:

- Actuar com a interlocutor únic i permanent amb Grup Tersa durant tota la vigència del contracte.
- Coordinar i supervisar els recursos humans i materials adscrits al servei.
- Garantir el compliment de les condicions tècniques, preventives i organitzatives establertes al contracte.
- Planificar i coordinar l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i dels procediments interns de Grup Tersa.
- Gestionar i coordinar la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Comunicar de manera immediata qualsevol incidència, desviació o situació que pugui afectar la seguretat, la qualitat o els terminis previstos.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per Grup Tersa.
- Implantar les mesures correctores requerides per Grup Tersa derivades d'incidències o incompliments detectats.
- Garantir que el personal assignat disposa de la formació, informació i autoritzacions necessàries per a la realització dels treballs.
- Coordinar, si escau, les empreses subcontractades que participin en l'execució dels treballs.

5.2. Responsable del contracte del Grup TERSA

Per part de Grup Tersa, es designarà un responsable del contracte, que serà l'interlocutor principal amb l'adjudicatari.

Entre altres funcions, el responsable del contracte per part de Grup Tersa haurà de:

- Supervisar i controlar la correcta execució del contracte.
- Actuar com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària.
- Coordinar les necessitats operatives i organitzatives relacionades amb els treballs contractats.
- Verificar el compliment de les condicions tècniques, preventives i administratives establertes al contracte.
- Convocar i participar en reunions de coordinació i seguiment.
- Validar la planificació dels treballs i autoritzar possibles modificacions organitzatives.
- Realitzar el seguiment d'incidències, desviacions i accions correctores.
- Coordinar la integració dels treballs amb l'activitat habitual del centre de treball.
- Facilitar la informació necessària en matèria de riscos laborals i emergències conforme al RD 171/2004.
- Verificar el compliment dels requisits documentals de CAE i d'accés al centre de treball.
- Emetre, si escau, les conformitats parcials o finals relatives a la correcta prestació del servei.

6. PERSONAL I MITJANS TÈCNICS

Per a l'execució dels serveis , l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals de referència i de reforç exigits en l'apartat d'adscripció de mitjans personals del plec de clàusules particulars, garantint-ne la disponibilitat durant la vigència de l'acord marc i la intervenció efectiva segons les necessitats de cada contracte basat.

El responsable del contracte podrà assumir també les funcions de coordinador/a de seguretat i salut, sempre que compleixi els requisits exigits i que l'acumulació de funcions sigui compatible amb la dedicació necessària.

Cada contracte basat concretarà els mitjans personals que hi intervindran, la dedicació i la presència requerides. La intervenció del supervisor s'exigirà quan així s'estableixi en el contracte basat. Quan es requereixin simultàniament les funcions de coordinació de seguretat i salut i de supervisió en una mateixa obra, aquestes seran exercides per persones diferents.

6.1 Coordinador de Seguretat i Salut

La figura del Coordinador de Seguretat i Salut, assumirà les funcions de coordinació tècnica i preventiva de les obres, actuant com a interlocutor principal amb la Propietat i amb les empreses concurrents.

En les obres de construcció desenvoluparà les funcions pròpies del Coordinador de Seguretat i Salut establertes al RD 1627/1997 Disposicions Mínimes de Seguretat i Salut en Obres de Construcció

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de disposar de titulació acadèmica i professional habilitant per exercir les funcions de tècnic competent en matèria de coordinació de seguretat i salut en obres de construcció, entre d'altres, les funcions següents:

- Coordinació preventiva i organitzativa dels treballs.
- Participació en les fases de planificació, execució i tancament.
- Revisió i aprovació de la documentació preventiva exigible.
- Organització de reunions de coordinació i seguiment.
- Gestió d'incidències i desviacions.
- Emissió d'informes periòdics i seguiment dels indicadors de seguretat.
- Proposta de mesures preventives i de millora.
- Paralització dels treballs davant situacions de risc greu i imminent, d'acord amb la normativa vigent.

Addicionalment, haurà d'acreditar experiència en obres de naturalesa, complexitat i entorn similars als previstos en aquest contracte, incloent, quan sigui aplicable, obres en entorns industrials i amb concurrència de diverses empreses.

6.2 Supervisor

La figura del Supervisor prestarà suport tècnic al Coordinador i al Promotor en la supervisió i control preventiu dels treballs executats les diferents obres.

El supervisor haurà de disposar d'una qualificació que permeti desenvolupar funcions preventives de nivell intermedi o superior, d'acord amb el Reial decret 39/1997, incloses les acreditacions legalment equivalents, i acreditar una experiència mínima de cinc anys en supervisió preventiva d'obres o treballs de naturalesa similar.

Les seves funcions principals seran:

- Supervisió preventiva dels treballs en camp.
- Verificació i seguiment dels permisos de treball i consignacions.
- Comprovació de la implantació efectiva de les mesures preventives.
- Seguiment dels treballs amb riscos especials.
- Verificació de la presència dels recursos preventius quan siguin exigibles.
- Suport a la coordinació d'activitats empresarials.
- Participació en reunions de coordinació i seguiment.
- Identificació, comunicació i seguiment de les desviacions detectades.
- Elaboració d'informes de seguiment i suport tècnic al Promotor.

Tant el Coordinador com el Supervisor disposaran d'experiència acreditada en entorns industrials i obres amb elevada concurrència d'empreses, i coneixeran els procediments interns i les característiques dels centres de treball objecte del contracte, garantint una actuació homogènia i coordinada durant totes les fases d'execució.

7. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

Sense perjudici de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les facultats de resolució contractual establertes a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents penalitzacions específiques derivades de l'incompliment de les obligacions essencials del contracte conforme als límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

- **7.1 Incompliments lleus:**

Es consideraran incompliments lleus:

- Retards no justificats en el lliurament d'informes, actes de coordinació o altra documentació derivada del servei.
- Absència injustificada a reunions de coordinació convocades pel Grup TERSA.
- Deficiències puntuals en la traçabilitat documental o en el seguiment administratiu de les actuacions.
- Incompliments puntuals dels procediments interns del Grup TERSA sense afectació a la seguretat ni a la continuïtat dels treballs.

Aquests incompliments podran ser objecte d'advertiment escrit i, en cas de reiteració, d'una penalització de fins a l'1 % del contracte basat on es produeixi l'incompliment.

- **7.2 Incompliments greus**

Es consideraran incompliments greus:

- La manca de disponibilitat dels recursos humans compromesos a l'oferta.
- La no substitució del personal adscrit al contracte en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores.
- La manca d'emissió dels informes periòdics requerits.
- La no comunicació immediata d'incidències preventives rellevants.
- La manca de cobertura del servei durant absències, vacances o baixes.
- La no assistència del Coordinador o del Supervisor quan la seva presència hagi estat requerida pel Responsable del Contracte.
- L'incompliment reiterat dels procediments interns del Grup TERSA.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials establertes al RD 171/2004.

Aquests incompliments podran donar lloc a penalitzacions d'entre el 2 % i el 5 % del contracte basat on es produeixi l'incompliment segons la gravetat de l'incompliment.

- **7.3 Incompliments molt greus**

Es consideraran incompliments molt greus:

- La manca de presència del Coordinador o del Supervisor durant treballs catalogats com d'especial risc o actuacions en què aquesta presència sigui requerida pel Grup TERSA.
- La manca de cobertura del servei que comporti la suspensió dels treballs o afecti la continuïtat operativa de les instal·lacions.
- La substitució del personal adscrit per personal que no compleixi els requisits mínims de qualificació i experiència.
- La subcontractació de la totalitat de les prestacions del contracte basat, així com l'incompliment de les condicions legals i contractuals de subcontractació parcial establertes a l'apartat 4.6 d'aquest plec i al plec de clàusules particulars.
- La falsedat o manipulació d'informes, registres o documentació preventiva.
- L'incompliment de les obligacions derivades del RD 1627/1997, del RD 171/2004 o dels procediments interns del Grup TERSAque puguin comportar riscos greus per a les persones, les instal·lacions o la continuïtat de l'activitat.
- La reiteració de tres incompliments greus en un període de dotze mesos.

Aquests incompliments podran comportar una penalització, segons la gravetat de l'incompliment, d'entre el 5 % i el 10 % del contracte basat on es produeixi l'incompliment i, si escau, la proposta de resolució del contracte.

- **7.4 Obligacions essencials**

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- L'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- La presència del Coordinador i/o Supervisor durant els treballs d'especial risc, o quan sigui requerida pel Grup TERSA.
- El manteniment de la qualificació, experiència i competència professional del personal adscrit.
- La cobertura continuada del servei.
- L'exercici efectiu de les funcions de coordinació de seguretat i salut per la persona competent formalment designada pel promotor, d'acord amb l'apartat 4.6 d'aquest plec.
- El compliment dels procediments interns del Grup TERSA en matèria de seguretat i salut.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser considerat causa de resolució contractual, de conformitat amb el que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'haurà de donar compliment a totes les lleis de prevenció de riscos laborals i als procediments interns del grup TERSA, especialment a tot allò especificat a les clàusules de l'Annex I.

9. RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS

La facturació dels serveis es realitzarà segons s'indica al Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb els diferents preus unitaris que reflecteix el contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà, per cada contracte basat i entitat destinatària, una relació valorada dels serveis efectivament prestats durant el període,

mitjançant l'emissió d'un albarà amb el detall dels serveis efectuats, l'empresa i el temps dedicat. Un cop conformada pel responsable del contracte, podrà emetre's la factura corresponent. En finalitzar l'actuació s'emetrà l'informe o certificació final. No es podran incloure imports relatius a desplaçaments, dietes o altres conceptes, que hauran d'estar inclosos en el preu/hora ofert. Les hores que es facturaran seran les efectivament realitzades a planta o les corresponents a treball d'oficina degudament justificat.

A banda de la informació específica, a l'albarà hi haurà de constar:

- Núm. de comanda/sol·licitud del servei.
- Data de finalització del servei.
- Concepte.
- Empresa (TERSA, SIRESA, SEMESA).
- Treballs realitzats juntament amb el seu valor econòmic.

L'emissió de les factures mensuals requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte respecte de la relació valorada dels serveis efectivament prestats durant el període corresponent. La certificació final s'emetrà en acabar l'actuació, sense condicionar la facturació dels serveis mensuals ja conformats.

S'emetrà una factura mensual pels serveis efectuats i per empresa, especificant les hores de dedicació de cada coordinació.

En la retribució dels serveis no es podran imputar els costos de desplaçament, dietes ni visats dels col·legis professionals en cas que siguin necessaris.

10. GARANTÍES

L'adjudicatari haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la correcta prestació dels serveis objecte del present Plec, assegurant la disponibilitat dels recursos humans i tècnics compromesos en la seva oferta.

En particular, haurà de garantir:

a) Continuïtat del servei

La cobertura permanent de les funcions de coordinació, supervisió preventiva i seguiment de les activitats, especialment durant els treballs d'especial risc, emergències operatives o actuacions crítiques.

Les absències del personal adscrit al contracte per vacances, permisos, baixes o qualsevol altra circumstància no podran comportar una disminució de la qualitat ni de la cobertura del servei.

b) Substitució de personal

L'adjudicatari haurà de disposar de personal de substitució amb qualificació equivalent que pugui assumir les funcions assignades en terminis compatibles amb les necessitats operatives del Grup TERSA.

c) Qualitat tècnica

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels informes, actes, inspeccions, controls documentals i resta de documents emesos en execució del contracte.

Qualsevol error, omissió o deficiència detectada haurà de ser corregida sense cost addicional per al contractant.

11. ANEXOS

ANNEX I PRL