TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN SEGURETAT I SALUT PER LES PARADES DE PLANTES INDUSTRIALS DEL GRUP TERSA (INCLOENT TERSA I SEMESA)

EXP. CTTE1250

1. OBJECTE. 3

2. EMPLAÇAMENT I ACTIVITAT 3

2.1. Emplaçament 3

2.2. Activitat 3

3. DURADA DEL CONTRACTE. 5

4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI 5

4.1. Descripció del servei 5

4.2. Abast del servei 6

4.2.1. *Activitats i durada de les parades de planta objecte del contracte 6*

4.2.2. *Dedicació personal mínima en parada de planta 7*

4.2.3. *Gestió PRL en parada de planta industrial programada ..10*

4.2.4. *Gestió PRL parades de línia Planta Valorització Energètica per manteniment correctiu urgent 11*

4.2.5. *Simultaneïtat d'aturades 12*

4.3. Planificació parades i Acords Nivell Servei Assistència 12

4.4. Personal Tècnic pel servei i funcions 14

4.4.1. *Personal Tècnic mínim adscrit al contracte 14*

4.4.2. *Funcions del Personal Tècnic adscrit al contracte 16*

4.5. Responsabilitats de l'Adjudicatari 18

4.6. Subcontractació 18

5. RESPONSABLES DEL CONTRACTE 19

5.1. Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària 19

5.2. Responsable del contracte del de Grup TERSA 20

6. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES 20

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 22

8. RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS 22

9. ALTRES CONCEPTES I IMPREVISTOS 23

10. GARANTÍES 23

11. ANEXOS 24

1. OBJECTE.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la contractació del Servei de Assistència en Seguretat i Salut en parades de planta i/o de línies de producció per a les empreses del Grup TERSA: TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (**TERSA**), SELECTIVAS METROPOLITANAS, S.A. (**SEMESA**).

2. EMPLAÇAMENT I ACTIVITAT

2.1. Emplaçament

EL servei d'assistència en parades de planta es realitzarà a les plantes que s'esmenten a continuació:

- Planta de Valorització Energètica a C/Eduard Maristany 44 de Sant Adrià del Besos (PVE)
- Centre Tractament de Residus Municipals a Carretera camí antic de Barcelona a València km. 1 de Viladecans (SEMESA)

2.2. Activitat

Planta de Valorització Energètica

La Planta de Valorització Energètica (PVE) té com a funció principal reduir el volum dels residus mitjançant la seva combustió controlada i aprofitar l'energia generada per produir vapor d'aigua i electricitat.

Els residus municipals arriben a la planta en camions, mentre que els procedents de l'Ecoparc del Mediterrani hi accedeixen directament a través d'una cinta transportadora que descarrega al fossat. Mitjançant el pont grua, els residus s'homogeneïtzen i s'alimenten als forns.

La instal·lació disposa de tres forns, cadascun amb una capacitat de tractament de 15 tones de residus sòlids urbans per hora. La combustió genera principalment escòries i cendres.

L'energia tèrmica produïda és aprofitada per tres calderes que operen a 400 °C i 40 bars de pressió, generant vapor que alimenta dues turbines capaces de produir fins a 31 MW d'energia elèctrica. Entre el 10 % i el 15 % de l'energia generada es consumeix a la mateixa planta, mentre que la resta s'injecta a la xarxa elèctrica.

Una part del vapor es destina a una central externa de generació tèrmica per a la producció d'aigua calenta i freda destinada a la climatització dels edificis de l'entorn. El condensat resultant es recupera i es reutilitza en el procés de valorització energètica.

Els gasos de combustió de cada línia són tractats mitjançant un sistema de depuració format per un reactor amb atomitzador rotatiu de lletada de calç, una injecció de carbó actiu i un filtre de mànegues. Finalment, els gasos depurats s'evacuen a través d'una única xemeneia. Addicionalment, es disposa d'un sistema d'injecció d'hidròxid amònic o urea a la cambra de combustió per reduir les emissions d'òxids de nitrogen (NOx).

A continuació es mostra l'esquema corresponent a una de les línies de producció:



CTRM Viladecans-Gavà

L'activitat desenvolupada per SEMESA consisteix en dues línies principals de tractament de residus: la selecció d'envasos procedents de la recollida selectiva de diversos municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona i la selecció, classificació i trituració de residus voluminosos i fusta.

Planta de selecció d'envasos

Els residus d'envasos arriben a la planta mitjançant camions, que són pesats i registrats a la bàscula d'entrada. Posteriorment, descarreguen el material a la zona d'emmagatzematge exterior (campa d'envasos).

Mitjançant maquinària de càrrega, els residus s'alimenten de manera contínua a les cintes transportadores. Un conjunt de sistemes automàtics de separació i classificació selecciona els materials segons la seva composició. Abans del procés de premsatge, es realitza un control de qualitat manual per retirar aquells materials impropis que no hagin estat detectats pels equips automàtics.

Les diferents fraccions seleccionades es transporten fins a la premsa, on es formen bales que s'identifiquen segons la data de producció, la composició i el pes. Finalment, les bales s'emmagatzemen a la zona de càrrega i són expedides per transportistes autoritzats. Els vehicles es tornen a pesar a la bàscula per registrar i facturar les quantitats gestionades.

Planta de tractament de residus voluminosos i fusta

Els residus voluminosos i la fusta arriben a la instal·lació en camions que són pesats i registrats a l'entrada. El material es descarrega a la campa exterior en les zones assignades pels responsables de l'explotació.

A continuació, es realitza una separació manual de les diferents fraccions valoritzables. La fusta seleccionada es trasllada internament a la planta de trituració, on és processada i emmagatzemada en sitges específiques.

Les diferents fraccions recuperades són carregades per transportistes autoritzats per al seu posterior tractament o valorització. Finalment, els vehicles es tornen a pesar a la bàscula d'entrada per registrar les quantitats expedides i efectuar-ne la corresponent facturació.

3. DURADA DEL CONTRACTE.

El servei tindrà una durada de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga de divuit mesos (18) expressa fins a un màxim de dues (2) prorrogues addicionals: 2+1,5+1,5. Amb una durada màxima conforme a la LCSP de cinc (5) anys.

S'estableix aquesta durada del contracte amb la finalitat de garantir la cobertura de dos cicles complets de parades programades a la Planta de Valorització Energètica que té una periodicitat de 18 mesos, segons es relaciona de forma estimada a continuació:

- Cicle parada 1: data de signatura del contracte – 05/2027
- Cicle parada 2: 06/2027 – 11/2028
- Cicle parada 3 (pròrroga 1): 12/2028 – 05/2030
- Cicle parada 4 (pròrroga 2): 06/2030 – 11/2031

Nota: Les dates indicades són orientatives i poden canviar en funció de les necessitats operatives de la planta (PVE) i la coordinació amb activitats de manteniment

4. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI

4.1. Descripció del servei

L'objecte del servei consisteix en la prestació de serveis tècnics especialitzats d'assistència de seguretat i salut, coordinació d'activitats empresarials i suport tècnic durant l'execució de parades de planta i de línies de producció, actuacions de manteniment major, reformes, modificacions industrials i treballs associats pels centres de treball esmentats anteriorment.

El servei inclou el suport tècnic necessari per garantir la correcta planificació, coordinació, seguiment i control de les activitats desenvolupades per empreses externes concurrents, assegurant el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat industrial, medi ambient i qualitat.

L'Adjudicatari haurà de prestar el servei mitjançant personal tècnic qualificat i amb experiència acreditada en entorns industrials, plantes de valorització energètica, instal·lacions de tractament de residus, processos industrials i/o instal·lacions amb concurrència elevada d'empreses.

Els serveis podran incloure, entre d'altres:

- Elaboració de documentació tècnica quan s'escaigui
- Coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el RD 171/2004.
- Supervisió preventiva de treballs amb especial risc, especialment amb Permisos de Treball.
- Coordinació operativa de parades de planta.
- Seguiment de contractistes i subcontractistes.
- Revisió documental preventiva i control d'accessos.
- Participació en reunions de planificació, seguiment i tancament.
- Elaboració d'informes tècnics, actes, estadístiques i indicadors.
- Suport tècnic als responsables de contracte i responsables de planta.
- Verificació del compliment dels procediments interns del Grup TERSA.

El servei es prestarà de manera flexible segons les necessitats operatives del Grup TERSA, podent requerir presència continuada en planta, jornades especials, treball en caps de setmana, torns nocturns o disponibilitat durant períodes de parada general.

4.2. Abast del servei

L'abast del servei comprendrà totes aquelles activitats necessàries per garantir una adequada coordinació tècnica, preventiva i operativa dels treballs desenvolupats en les plantes industrials del Grup TERSA.

4.2.1. ***Activitats i durada de les parades de planta objecte del contracte***

En aquest apartat descriurem de forma breu i resumida les activitats i durada de les parades objecte expedient

Planta de Valorització Energètica

Les parades programades de la Planta de Valorització Energètica (PVE) tenen per objectiu executar les actuacions de manteniment preventiu, predictiu i reglamentari necessàries per garantir la disponibilitat, seguretat i fiabilitat de les instal·lacions. Aquestes actuacions es desenvolupen en un entorn industrial complex, amb elevada concurrència empresarial i una presència significativa de treballs amb riscos especials.

Les activitats habitualment incloses en les parades comprenen, entre d'altres:

- Neteja, inspecció i manteniment interior de forns, calderes i conductes de fums.
- Reparació i substitució de refractaris, tubs, ancoratges i elements de caldereria.
- Muntatge i desmuntatge de bastides, plataformes i mitjans auxiliars.
- Revisió, manteniment i posada en servei de ventiladors, cremadors, bufadors, vàlvules, canonades i equips auxiliars.
- Manteniment dels sistemes de depuració de gasos i de control de combustió.
- Revisió de turbines, condensadors, bombes, grups hidràulics i sistemes de refrigeració.
- Treballs de manteniment elèctric, instrumentació, automatització i sistemes de control.
- Inspeccions reglamentàries, assajos no destructius, proves hidràuliques i calibracions.
- Neteja i manteniment del fossat de residus, grues de procés i sistemes de transport d'escòries i cendres.
- Actuacions de posada en marxa, proves funcionals i verificacions finals dels equips intervinguts.

Aquestes activitats impliquen habitualment treballs en alçada, espais confinats, treballs en calent, manipulació de càrregues, treballs elèctrics, aplicació de procediments de consignació energètica (LOTO), assajos amb radiografiat industrial i altres activitats considerades de risc especial.

Les parades integrals de les línies de valorització energètica es programen cada 18 mesos i tenen una durada orientativa de **39 dies naturals** aproximadament de forma continua (segons mitjana històrica disponible), amb treballs de dilluns a diumenge de manera ininterrompuda, en horari de torn de matí de 06:00h a 18:00h i de torn de nit de 18:00h a 06:00h, en funció de l'abast de les actuacions programades, amb una elevada concurrència de personal propi i d'empreses contractistes. L'experiència de les darreres parades evidencia la participació simultània de més d'un centenar de treballadors i de nombroses empreses especialitzades en disciplines mecàniques, elèctriques, instrumentació, caldereria, refractaris, bastides i inspecció industrial.

A més d'aquesta parada, es pot produir de forma imprevista, parades de línia a la PVE, produïdes per una avaria en la mateixa i que de vegades hi ha concurrència d'activitats de diferents empreses (unes 6 empreses amb concurrència de 2-3 empreses), motiu per qual requereix l'assistència tècnica en Seguretat i Salut. En aquestes parades es requereix en un termini màxim de **24 hores** la presència de la mateixa i té una durada aproximada de 1 setmana de dilluns a diumenge requerint la presència d'un Coordinador, posteriorment, en el cas de que les feines de la parada ho requereixin, pot requerir la presència del Supervisor, amb treballs de manera ininterrompuda, en horari de torn de matí de 06:00h a 18:00h i de torn de nit de 18:00h a 06:00h, en funció de l'abast de les actuacions. Tenint en compte històric de planta a PVE es pot produir cada any 3-4 parades de línia per manteniment correctiu.

En aquestes parades de línia es poden produir els següents treballs de manera orientativa en funció de l'avaria:

- Neteja, inspecció i manteniment interior de forns, calderes i conductes de fums.
- Reparació i substitució de refractaris, tubs, ancoratges i elements de caldereria.
- Muntatge i desmuntatge de bastides, plataformes i mitjans auxiliars.

Planta selecció envasos CTRM Gava
Les parades programades de la Planta de Selecció d'Envasos de SEMESA tenen per objectiu executar les actuacions de manteniment, inspecció, neteja industrial, renovació d'equips i millora de les instal·lacions que requereixen l'aturada total o parcial dels diferents processos productius. Aquestes actuacions es desenvolupen amb la participació simultània de personal propi i d'empreses especialitzades, fet que comporta una elevada necessitat de coordinació preventiva i organitzativa.

La durada habitual de les parades és d'aproximadament entre **cinc dies**, desenvolupant-se de manera intensiva mitjançant jornades ampliades de treball (12h), per tal de minimitzar l'afectació sobre l'activitat productiva.

Aquestes actuacions es caracteritzen per la concurrència de diferents contractistes i especialitats tècniques, concentrades en un període de temps reduït, circumstància que requereix una planificació preventiva específica, una coordinació efectiva de les activitats empresarials i un seguiment continuat de les condicions de seguretat durant tota la parada.

4.2.2. ***Dedicació personal mínima en parada de planta***

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte els recursos tècnics necessaris per garantir una adequada coordinació de les activitats empresarials i el control preventiu dels treballs executats durant les parades programades de les instal·lacions de TERSA, SEMESA i la Planta de Valorització Energètica (PVE).

Com a mínim, l'equip adscrit al contracte, tal com es comenta en apartat posterior, estarà format per un (1) Responsable de Contracte, dos (2) coordinadors de Seguretat i Coordinació d'Activitats Empresarials i tres (3) Supervisors de Seguretat en camp, amb la qualificació i experiència requerides en el present plec (1 Coordinador i 2 Supervisors de camp per PVE i 1 Coordinador i 1 Supervisor de camp per SEMESA).

Les funcions mínimes a desenvolupar inclouran:

- Revisió i validació de la documentació preventiva de les empreses contractistes.
- Revisió dels procediments de treball i documents preventius associats als treballs a executar.
- Revisió i aprovació de la documentació preventiva equivalent quan sigui exigible.
- Participació en reunions preparatòries i de coordinació.
- Planificació i seguiment de les activitats de coordinació empresarial.
- Verificació i seguiment dels permisos de treball.
- Supervisió dels treballs crítics i d'especial risc.
- Realització d'inspeccions de seguretat en camp.
- Seguiment de les mesures correctores derivades de les inspeccions.
- Gestió de les incidències preventives detectades durant la parada.
- Elaboració d'informes de seguiment i informe final de parada.

Dedicació mínima requerida

Per poder dimensionar el servei i tenint en compte els requisits del present expedient, segons l'històric de parades i l'estudi de mercat realitzat, es considera per cada parada programada de planta la següent dedicació i cost:

Dedicació hores i cost d'una parada de la PVE de TERSA:

FRANJA HORÀRIA	Hores	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu total màxim (IVA exclòs)
Hores coordinador dll-dv	185	75,00.-€/h	13.875,00 €
Hores coordinador nocturnes	20	133,00.-€/h	2.660,00 €
Hores coordinador cap setmana	20	133,00.-€/h	2.660,00 €
Hores supervisor dll-dv	266	60,00.-€/h	15.960,00 €
Hores supervisor nocturnes	32	110,00.-€/h	3.520,00 €
Hores supervisor cap setmana	96	110,00.-€/h	10.560,00 €
		TOTAL PARADA PVE	49.235,00 €

Per a les parades programades de SEMESA, tenint en compte els requisits d'hores i la seva durada hem dimensionat segons històric la seva dedicació i cost (estudi de mercat), segons es relaciona a continuació:

Dedicació i cost d'una parada del CTRM de SEMESA:

FRANJA HORÀRIA	Hores	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu total màxim (IVA exclòs)
Hores coordinador dll-Dv	26	75,00.-€/h	1.950,00 €
Hores coordinador cap setmana	4	133,00.-€/h	532,00 €
Hores supervisor dll-Dv	50	60,00.-€/h	3.000,00 €
Hores supervisor cap setmana	4	110,00.-€/h	440,00 €
		TOTAL PARADA CTRM	5.922,00 €

Reunions i seguiment
Durant l'execució de les parades programades a la PVE, el Coordinador participarà i dirigirà les reunions de coordinació diàries amb les empreses concurrents, assistirà a les reunions de seguiment convocades per la propietat i garantirà la comunicació immediata de qualsevol incidència preventiva rellevant.

A més, haurà de realitzar inspeccions periòdiques (necessitat de presentar un programa de visites prèviament segons el planning presentat per la propietat) en camp i verificar el correcte compliment dels requisits preventius establerts en la documentació aprovada, els permisos de treball i les instruccions de coordinació emeses per la propietat.

Reforç de recursos
Quan les característiques de la parada ho requereixin per volum d'activitat, nombre d'empreses concurrents, nombre de treballadors simultanis o existència de treballs d'especial perillositat, l'adjudicatari haurà d'incrementar els recursos adscrits al contracte sense que això suposi una disminució del nivell de control preventiu exigit.
Com a criteri orientatiu mínim, s'haurà de disposar d'un Supervisor addicional quan concorrin simultàniament més de 75 treballadors externs o més de 10 empreses contractistes desenvolupant treballs de manera simultània.

S'ha estimat una dedicació anual per Coordinador i Supervisor de parada tenint en compte l'històric de parades anuals realitzades a les plantes de TERSA i SEMESA, desglossant el temps en les diferents franges horàries que es mostren a continuació:

A més es faciliten les dades que es relacionen a continuació per que es disposi d'informació suficient sobre el servei:

Concepte	Mitjana anual
Parades integrals PVE	18 mesos
Dies de parada PVE	39 dies
Parades CTR Gavà	1
Dies de parada CTR Gavà	5 dies
Parades correctives PVE	3,5
Empreses parada PVE	21
Treballadors màxims simultanis parada PVE	120

Per preservar el coneixement de les instal·lacions, dels seus riscos i dels procediments interns, l'adjudicatària haurà de mantenir els mateixos coordinadors i supervisors assignats a cada planta en les successives parades durant la vigència del contracte, incloses les pròrrogues. Les substitucions només s'admetran per causes objectives degudament justificades i comunicades amb un marge de temps suficient a Grup TERSA. Les persones substitutes hauran de complir els requisits de qualificació i experiència exigibles i, abans d'intervenir, rebre l'acollida específica i el traspàs documentat d'informació necessaris per garantir la continuïtat del servei amb la mateixa qualitat i coneixement que prèviament.

4.2.3. ***Gestió PRL en parada de planta industrial programada***

- **a) Fase de planificació**
  - Les empreses adjudicatàries hauran de proposar les figures del Coordinador de parada i del supervisor, amb la finalitat de garantir la correcta integració de la prevenció de riscos laborals, tenint en compte el RD 171/2004 de Coordinació d'Activitats Empresarials de totes les empreses concurrents del centre de treball
  - Participació en reunions prèvies de coordinació, donant suport a la planificació de treballs per evitar interferències de les empreses i similars
  - Revisió de l'abast dels treballs i identificació d'interferències.
  - Redacció i/o revisió d'estudis de seguretat i salut, document general de prevenció, plans de seguretat i salut, documentació específica de prevenció per les parades, avaluacions de riscos i procediments de treball.
  - En el cas dels treballs inclosos en parades industrials, s'haurà de sol·licitar i aprovar el Document General de Prevenció.
  - Coordinació de les activitats empresarials prèvies a l'inici dels treballs.
  - Validació de documentació preventiva de contractistes i subcontractistes.
  - Proposta de mesures preventives i organitzatives.
  - Coordinació amb responsables d'operació i manteniment.

- **b) Fase d'execució**
  - Presència en planta durant l'execució dels treballs segons els requeriments del contracte.
  - Coordinació de les empreses concurrents.
  - Seguiment del compliment de mesures preventives.
  - Control, seguiment i supervisió dels permisos de treball i consignacions, per part del supervisor
  - Supervisió de treballs amb riscos especials.
  - Validació i supervisió de les condicions de seguretat associades als permisos de treball.
  - En horaris nocturns, caps de setmana o períodes sense presència ordinària de responsables del Grup TERSA, revisió i aprovació operativa dels permisos de treball d'acord amb els procediments interns establerts, per part del Coordinador de la parada
  - Verificació de la correcta implantació de mesures preventives abans de l'autorització dels treballs.
  - Participació en reunions diàries de coordinació quan hi hagi concurrència d'empreses, que es realitzaran amb l'assistència de totes les empreses de la parada presents en els treballs i les que s'hagin d'incorporar en dies posteriors
  - Gestió d'incidències preventives i desviacions.
  - Paralització dels treballs en cas de risc greu i imminent, comunicant-ho immediatament als responsables designats pel Grup TERSA.
  - El Coordinador lliurarà un informe setmanal a la propietat sobre les actuacions realitzades objecte del present contracte. L'informe haurà de posar de manifest el grau de compliment de la parada per a la qual hagi estat nomenat, en relació amb els aspectes següents:

    - Presència al centre de treball dels Recursos Preventius als quals cada contractista adjudicatari d'un treball està obligat d'acord amb la legislació vigent.
    - Adequació del documents específics de prevenció als riscos derivats dels treballs que s'estiguin executant.
    - Compliment, per part del contractista principal de cadascuna dels treballs a què es refereix el present contracte, de les seves obligacions en matèria d'informació i transmissió de les instruccions adequades sobre els riscos i les mesures de protecció, prevenció i emergència respecte als empresaris i treballadors autònoms que desenvolupin activitats al centre de treball del contractista principal.

- **c) Fase de tancament**
  - Elaboració d'informes finals.
  - Recollida i arxiu de documentació.
  - Valoració d'incidències i lliçons apreses.
  - Seguiment d'accions correctores.
  - Elaboració d'indicadors de seguretat i compliment.

El servei podrà prestar-se en qualsevol instal·lació o centre de treball gestionat pel Grup TERSA, així com en aquells emplaçaments on es desenvolupin activitats sota la seva responsabilitat.

4.2.4. ***Gestió PRL parades de línia Planta Valorització Energètica per manteniment correctiu urgent***

Atesa la naturalesa dels treballs de manteniment correctiu, caracteritzats per actuacions no planificades que requereixen una resposta immediata, s'haurà de de tenir una gestió eficient dels aspectes de seguretat i salut.

Per aquest motiu, les empreses que hagin d'actuar en aquest tipus de treball hauran de disposar després de la signatura del contracte i abans de l'inici de qualsevol actuació, d'un **Document General de Prevenció (DGP)** i haurà de ser revisat i aprovat per TERSA abans de l'autorització per executar qualsevol treball.

Aquest document constituirà l'eina preventiva de referència durant tota la intervenció i haurà de ser conegut i acceptat per cadascuna de les empreses participants, i haurà de contemplar, com a mínim:

- Procediments de treball, especialment per a les activitats crítiques (soldadura, treballs en calent, espais confinats, etc.).
- Procediments d'emergència i actuació en cas d'incidència, adaptats a les característiques de la instal·lació.
- Pla de rescat, en aquells treballs en què existeixi un risc que així ho requereixi (espais confinats, treballs en alçada, etc.).
- Permisos de treball, incloent-hi aquells treballs que requereixin la presència d'un recurs preventiu.
- Relació del personal, amb l'acreditació de la formació i de l'aptitud per al desenvolupament dels treballs.
- Equips de treball i maquinària, juntament amb la corresponent avaluació dels riscos associats.
- Equips de protecció individual (EPI) específics en funció de l'activitat a desenvolupar.

L'objectiu d'aquest document és disposar per a les actuacions derivades d'aturades de línia no programades, avaries, incidències operatives o intervencions urgents que requereixin la participació simultània o successiva de diverses empreses contractistes, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i validar un Document General de Prevenció (DGP) específic dels treballs que realitzen, amb l'objectiu de garantir el compliment de les obligacions establertes al RD 171/2004.

Posteriorment per a cada intervenció correctiva en parades de línia no programades, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es formalitzarà una **Acta d'Inici dels Treballs** entre TERSA i les empreses intervinents.

Aquesta acta tindrà per objecte:

- identificar les empreses participants;
- definir els treballs concrets a executar;
- identificar la ubicació i la durada prevista;

- verificar que les activitats estan expressament contemplades en el Document General de Prevenció aprovat;
- identificar els riscos concurrents específics de la intervenció;
- establir les mesures preventives addicionals que, si escau, siguin necessàries per les condicions particulars de la parada;
- definir els permisos de treball necessaris (treballs en calent, espais confinats, risc elèctric, etc.);
- designar els responsables de coordinació durant l'execució.

Quan durant aquesta verificació es detecti que algun treball no es troba inclòs en el DGP aprovat o que existeixen riscos nous no previstos inicialment, **l'activitat no podrà iniciar-se fins que l'adjudicatari presenti la corresponent ampliació o annex preventiu**, que haurà de ser validat per TERSA.

L'Acta d'Inici dels Treballs no substituirà el Document General de Prevenció ni l'avaluació dels riscos específics. La seva finalitat serà verificar que els treballs a executar es troben compresos dins del DGP aprovat, identificar les condicions particulars de la intervenció, validar la concurrència entre les empreses concurrents i establir, si escau, les mesures preventives complementàries derivades de les circumstancies concretes de la parada.

La compareixença de l'empresa adjudicatària, s'haurà de realitzar com a màxim en 24hores des que la propietat ho comuniqui a la mateixa. Inicialment intervé el Coordinador i posteriorment depèn de la complexitat del manteniment i de la concurrència d'empreses tindrà el suport d'un Supervisor de camp.

4.2.5. ***Simultaneïtat d'aturades***

En el cas que coincideixin totalment o parcialment la parada programada de la Planta de Valorització Energètica (PVE) i la parada programada del CTR Gavà (planta d'envasos, planta de voluminosos o altres instal·lacions associades), l'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans necessaris per assegurar la cobertura preventiva simultània de totes dues actuacions.

Atesa la complexitat tècnica, l'elevada concurrència empresarial, la coexistència de treballs amb riscos especials i la necessitat de supervisió continuada dels treballs, durant els períodes de simultaneïtat l'adjudicatària haurà de disposar addicionalment, com a mínim, de la següent estructura:

- **Un tècnic de coordinació preventiva** assignat a cadascuna de les plantes (2)
- **Dos supervisors de seguretat de camp** a la PVE i un a SEMESA

4.3. Planificació parades i Acords Nivell Servei Assistència

1. Planificació de les parades de manteniment programades
Per tal de garantir una adequada planificació preventiva de les parades de manteniment programades, TERSA facilitarà a l'adjudicatari la documentació tècnica necessària per a l'inici de les tasques d'assistència de Seguretat i Salut amb la següent antelació orientativa:

- **Planta de Valorització Energètica (PVE):** tres (3) mesos abans de la data prevista d'inici de la parada.
- **Resta de plantes industrials del Grup TERSA:** dos (2) mesos abans de la data prevista d'inici de la parada.

La documentació podrà incloure, entre d'altres, l'abast dels treballs, el cronograma previst, la relació d'empreses participants, els treballs crítics identificats i qualsevol altra informació necessària per al desenvolupament del servei d'assistència de Seguretat i Salut.

2. Programa de visites de seguretat

Abans de l'inici de cada parada programada, i a partir del planning de treballs facilitat per la Propietat, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar un Programa de Visites de Seguretat i Seguiment Preventiu específic per a la parada, complint els mínims requerits.

Aquest programa tindrà com a objectiu garantir una supervisió preventiva adequada dels treballs previstos, prioritzant les activitats amb major nivell de risc, concurrència empresarial i impacte sobre la seguretat de les persones i les instal·lacions.

El Programa de Visites haurà d'incloure, com a mínim:

- Planificació de les visites de seguretat previstes durant tota la parada.
- Identificació dels treballs, zones i activitats objecte de seguiment.
- Assignació dels tècnics responsables de cada visita.
- Calendari de presència previst, alineat amb el planning de treballs de la Propietat.
- Identificació dels punts de control preventiu associats als treballs crítics.
- Programació de les reunions de coordinació i seguiment.
- Criteris de priorització de les visites en funció dels riscos existents.
- Estimació de la dedicació prevista dels tècnics adscrits al servei.
- Relació dels controls específics que es realitzaran durant cada fase de la parada.

El programa haurà de garantir, com a mínim, la supervisió específica de les següents activitats quan estiguin previstes:

- Treballs en espais confinats.
- Treballs en calent.
- Treballs en alçada.
- Treballs elèctrics.
- Operacions de consignació i desconsignació d'energies.
- Manipulació amb equips d'elevació i càrregues suspeses.
- Muntatge, modificació i desmuntatge de bastides.
- Treballs amb risc d'atmosferes explosives o presència d'agents químics perillosos.
- Activitats que requereixin permís de treball especial.
- Activitats que requereixin la presència de recurs preventiu.
- Treballs amb elevada concurrència empresarial o interferències operatives.

L'adjudicatari haurà d'adaptar el Programa de Visites a qualsevol modificació del planning aprovada per la Propietat, garantint en tot moment una cobertura preventiva coherent amb els riscos existents i amb l'evolució real dels treballs.
El Programa de Visites haurà de cobrir la totalitat dels dies d'execució de la parada i garantir la presència efectiva dels tècnics assignats durant les fases de major criticitat identificades en el planning. No s'admetran programes basats únicament en visites aleatòries, reactives o no justificades tècnicament, havent d'acreditar-se la correspondència entre les visites planificades i els treballs efectivament programats.

La freqüència i durada de les visites haurà de ser proporcional a la complexitat dels treballs, al nombre d'empreses concurrents, al volum de treballadors presents i al nivell de risc de les activitats executades, havent de justificar-se adequadament en la proposta tècnica.

Cada visita efectuada haurà de quedar documentada mitjançant el corresponent informe o registre de seguiment, que inclourà com a mínim les activitats observades, les verificacions realitzades, les incidències detectades, les mesures correctores proposades i el seguiment de les desviacions obertes.

La Propietat podrà requerir en qualsevol moment la revisió del Programa de Visites o l'increment de la dedicació prevista quan les circumstàncies de la parada, el nivell de concurrència empresarial o la criticitat dels treballs ho facin necessari per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut.

3. Nivells de servei mínims exigibles a l'adjudicatari
Una vegada rebuda la documentació facilitada per TERSA, l'adjudicatari haurà de complir els següents compromisos de servei:

Actuació	Nivell de servei
Designació del Coordinador de Seguretat i Salut	Confirmació per escrit del tècnic assignat en un termini màxim de **2 dies hàbils** des de la recepció de la documentació (com s'ha comentat anteriorment en parades mant. Correctiu 24h)
Revisió inicial de la documentació	Revisió de la documentació tècnica i preventiva i comunicació a TERSA de les observacions o informació addicional necessària en un termini màxim de **5 dies hàbils**.
Inici de les tasques de coordinació	Inici efectiu de les tasques d'assistència de Seguretat i Salut, incloent la participació en reunions de planificació, revisió documental i coordinació amb les empreses intervinents, en un termini màxim de **5 dies hàbils** des de la recepció de la documentació completa.
Temps de resposta en parades de línia de manteniment correctiu	Disponibilitat d'un Coordinador de Seguretat i Salut en un termini màxim de **24 hores** des de la comunicació de la necessitat per part de TERSA per les parades de manteniment correctiu.
Assistència a reunions	Assistència al **100 %** de les reunions de coordinació convocades per TERSA, llevat de causa de força major degudament justificada, garantint en aquest cas la substitució per un tècnic amb la qualificació requerida.
Continuïtat del servei	Garantia de cobertura del servei durant tota la vigència del contracte mitjançant els recursos humans necessaris, assegurant les substitucions per absències, vacances o altres incidències del personal assignat sense afectar la qualitat del servei.

4. Seguiment dels nivells de servei
El compliment dels nivells de servei es verificarà mitjançant els registres de comunicacions entre TERSA i l'adjudicatari, les actes de reunió, els informes de Seguretat i Salut, els registres d'assistència i qualsevol altra evidència documental derivada de l'execució del contracte.

L'incompliment dels nivells de servei podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el règim d'execució del contracte.

Qualsevol modificació del Programa de Visites haurà de ser comunicada prèviament i autoritzada pel Responsable del Contracte de TERSA.

4.4. Personal Tècnic pel servei i funcions

4.4.1. *Personal Tècnic mínim adscrit al contracte*

Per garantir la correcta execució dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatària haurà de disposar durant tota la seva vigència d'una estructura tècnica suficient per donar resposta a les necessitats ordinàries de coordinació preventiva de les parades programades i als possibles escenaris de simultaneïtat entre les diferents instal·lacions del Grup TERSA.
Els recursos adscrits al contracte hauran de permetre garantir la cobertura efectiva de les parades de la Planta de Valorització Energètica (PVE), del CTR Gavà i de la resta d'instal·lacions incloses en l'àmbit contractual, assegurant la coordinació d'activitats empresarials, la supervisió preventiva dels treballs i el seguiment de les activitats amb riscos especials.

Com a mínim, l'adjudicatària haurà d'adscriure al contracte els següents recursos:

- **Responsable tècnic del contracte**

Un (1) responsable tècnic del contracte, que actuarà com a interlocutor principal amb TERSA i serà responsable de la planificació, organització, seguiment i supervisió global dels serveis prestats.

- **Tècnics de coordinació preventiva (coordinadors)**

Dos (2) tècnics de coordinació preventiva amb formació de nivell superior en prevenció de riscos laborals i experiència acreditada en coordinació d'activitats empresarials i supervisió de treballs en instal·lacions industrials.

Aquests recursos hauran de permetre garantir, entre d'altres, la cobertura simultània de la parada de la PVE i de la parada del CTR Gavà quan aquestes coincideixin temporalment.

- **Supervisors de seguretat de camp**

Tres (3) supervisors de seguretat de camp amb experiència en seguiment preventiu de treballs industrials, control de permisos de treball, verificació de mesures preventives i detecció d'interferències entre activitats concurrents.

Els supervisors realitzaran principalment tasques de presència a camp, inspecció preventiva, verificació de les condicions de seguretat, seguiment dels treballs crítics i suport als tècnics de coordinació preventiva.

Atesa la diferent complexitat de les instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte, la distribució dels supervisors es realitzarà en funció de les necessitats de cada parada, podent requerir-se l'assignació simultània de més d'un supervisor en les parades de major entitat o concurrència empresarial, especialment en les parades integrals de la PVE.

- **Capacitat de reforç**

A més dels recursos mínims adscrits, l'adjudicatària haurà de disposar d'una estructura organitzativa suficient que permeti reforçar puntualment els equips assignats quan les característiques de les actuacions, el nombre d'empreses concurrents, el volum de treballadors presents o la simultaneïtat de diverses parades ho facin necessari.

La disponibilitat d'aquests recursos addicionals haurà de quedar acreditada en l'oferta tècnica mitjançant la identificació de l'estructura de suport disponible i dels mecanismes previstos per garantir la cobertura dels possibles increments d'activitat.

L'adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'un equip de reforç específic per atendre situacions d'increment de càrrega de treball, modificacions del planning, ampliacions d'abast de les actuacions o escenaris d'elevada concurrència empresarial durant les parades industrials.

Aquest equip de reforç estarà integrat, com a mínim, per:

- 1 Coordinador d'Activitats Empresarials amb la qualificació i experiència exigida al contracte.
- 2 Supervisors de Seguretat amb la formació i experiència requerides.

Els recursos hauran d'estar disponibles per a la seva incorporació quan sigui requerida per la Direcció del Contracte.

Aquesta dotació es considera necessària i proporcionada per garantir la correcta prestació del servei en les diferents parades industrials previstes, inclosos els possibles escenaris de simultaneïtat entre la PVE i el CTR Gavà, així com per assegurar un nivell

adequat de supervisió preventiva en instal·lacions industrials amb elevada concurrència empresarial i presència habitual de treballs amb riscos especials.

4.4.2. ***Funcions del Personal Tècnic adscrit al contracte***

Per la realització del servei es diferenciaran dues figures diferents per a les parades de planta o línia:

- Coordinador de Seguretat i Salut, amb les funcions indicades a continuació
- Supervisor de Seguretat en parada

4.4.2.1. Funcions del Coordinador

En les actuacions de manteniment, modificacions industrials, reformes, grans reparacions o qualsevol altra intervenció que **no tingui la consideració legal d'obra de construcció**, el servei objecte del present contracte serà prestat mitjançant la figura del **Coordinador específic de parades industrials**, que desenvoluparà les funcions de coordinació preventiva i operativa en el marc del **Reial decret 171/2004**, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com dels procediments interns del Grup TERSA.

Aquesta figura actuarà com a suport tècnic especialitzat del Promotor durant totes les fases de la parada, amb la finalitat de garantir una adequada integració de la prevenció de riscos laborals, la coordinació entre les empreses concurrents i el control de les activitats desenvolupades dins les instal·lacions industrials.

El tècnic designat com a Coordinador específic de parades industrials haurà de reunir, com a mínim, els requisits següents:

- Titulació universitària que l'habiliti per desenvolupar funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Formació de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb el Reial decret 39/1997.
- **Experiència professional mínima de cinc (5) anys** en coordinació preventiva d'activitats industrials, coordinació d'activitats empresarials o coordinació de seguretat en instal·lacions industrials.
- **Experiència acreditada en, almenys, quatre (4) parades industrials** de característiques similars a les del Grup TERSA, desenvolupades en instal·lacions de procés continu, plantes de valorització energètica, plantes de tractament de residus, instal·lacions químiques, petroquímiques, energètiques o altres instal·lacions industrials d'elevada complexitat.
- Coneixement acreditat de la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials, treballs amb riscos especials i seguretat industrial.

A més, haurà d'acreditar experiència en la coordinació o supervisió preventiva de treballs d'especial risc, especialment en actuacions que impliquin:

- treballs en espais confinats;
- treballs en alçada;
- treballs en calent;
- risc elèctric (baixa i alta tensió);
- procediments de consignació d'energies (LOTO);
- manipulació i d'elevació de càrregues;
- treballs amb atmosferes explosives (ATEX), quan siguin aplicables;
- concurrència simultània de múltiples empreses contractistes i subcontractistes.

Les seves funcions inclouran, entre d'altres:

- Coordinar les activitats preventives de les empreses concurrents d'acord amb el RD 171/2004.
- Participar en la planificació preventiva de la parada i en les reunions preparatòries.
- Revisar el Document General de Prevenció (DGP), les actes d'inici dels treballs i la documentació preventiva específica de les empreses participants.

- Identificar les interferències derivades de la concurrència de treballs i proposar les mesures preventives i organitzatives necessàries.
- Coordinar els treballs amb especial risc.
- Supervisar l'aplicació efectiva dels procediments preventius, dels permisos de treball i de les mesures de coordinació establertes.
- Participar en les reunions diàries de coordinació.
- Comunicar immediatament qualsevol situació de risc greu als responsables designats per TERSA.
- Elaborar els informes de seguiment i l'informe final de la parada.

El Coordinador específic de parades industrials **no assumirà les funcions reservades legalment al Coordinador de Seguretat i Salut regulat pel Reial decret 1627/1997**, llevat que l'actuació objecte de l'encàrrec tingui la consideració d'obra de construcció i el tècnic sigui formalment designat per exercir aquestes funcions.
Quan les actuacions tinguin la consideració legal d'obra de construcció, el tècnic designat haurà de complir els requisits establerts pel Reial decret 1627/1997 i assumirà les funcions pròpies del Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra.

4.4.2.2. Funcions del Supervisor de Seguretat

El Supervisor de Seguretat de Camp donarà suport al coordinador de prevenció de parades industrials. Haurà de disposar de capacitació per desenvolupar funcions de nivell intermedi o superior en prevenció de riscos laborals i d'una experiència mínima de cinc (5) anys en supervisió preventiva de treballs industrials, inclosos treballs durant parades de manteniment. Desenvoluparà el càrrec de vigilant dels diferents treballs, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia.

La seva funció consistirà a prestar suport tècnic al Promotor en la supervisió i el control preventiu de les activitats desenvolupades durant les parades de planta, parades de línia i parades, vetllant pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com dels procediments interns de seguretat aplicables.

Entre les seves funcions s'inclouran la verificació, control i seguiment dels permisos de treball; la supervisió de l'aplicació efectiva de les mesures preventives associades als treballs d'especial risc; la comprovació de la presència i actuació dels recursos preventius quan siguin legalment exigibles; i la identificació, comunicació i seguiment de les desviacions detectades en matèria de seguretat i salut.

Així mateix, donarà suport al Promotor en la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004, mitjançant el seguiment de les interferències derivades de la concurrència d'empreses i treballadors autònoms, la verificació del compliment de les mesures de coordinació establertes i la participació en les actuacions necessàries per garantir una adequada integració de la prevenció durant l'execució dels treballs.

Igualment, participarà en les reunions de coordinació i seguiment que es determinin, incloent-hi les reunions diàries de seguretat durant les parades de planta o línia quan la magnitud, complexitat o nivell de risc dels treballs així ho requereixin, elaborant els corresponents informes de seguiment i traslladant al personal tècnic de Prevenció de Riscos Laborals designat pel Promotor qualsevol incidència rellevant que pugui afectar la seguretat i salut dels treballadors o la correcta execució dels treballs.

A més, haurà d'acreditar experiència en la coordinació o supervisió preventiva de treballs d'especial risc, especialment en actuacions que impliquin:
- treballs en espais confinats;
- treballs en alçada;
- treballs en calent;
- risc elèctric (baixa i alta tensió);
- procediments de consignació d'energies (LOTO);

- maniobres d'elevació de càrregues;
- treballs amb atmosferes explosives (ATEX), quan siguin aplicables;
- concurrència simultània de múltiples empreses contractistes i subcontractistes.

Tant el Coordinador com el Supervisor hauran de conèixer perfectament les instal·lacions i centres de treball on es realitzin les parades. A aquest efecte, assistiran a visites periòdiques als esmentats centres i mantindran reunions amb el responsable de PRL, manteniment i projectes de TERSA per identificar on es duran a terme els treballs i en què consisteixen.

En funció de la concurrència de les diferents activitats de la parada, l'empresa adjudicatària haurà de designar els supervisors necessaris per poder supervisar els diferents treballs segons el planning de la parada

4.5. Responsabilitats de l'Adjudicatari

L'Adjudicatari serà responsable de la correcta execució dels serveis contractats i haurà de garantir en tot moment:

- El compliment de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat industrial, medi ambient i coordinació d'activitats empresarials.
- El compliment del RD 1627/1997, RD 171/2004 i resta de normativa aplicable.
- L'adequada qualificació, formació i experiència del personal adscrit al contracte.
- La disponibilitat dels recursos humans necessaris per garantir la continuïtat del servei.
- La designació d'un responsable tècnic del contracte com a interlocutor únic amb el Grup TERSA.
- La confidencialitat de la informació a la qual tingui accés.
- La immediata comunicació de qualsevol incidència rellevant detectada.
- La correcta coordinació amb responsables de planta, responsables de contracte i empreses concurrents.
- La traçabilitat documental de totes les actuacions desenvolupades.
- El compliment dels procediments interns del Grup TERSA.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació derivada del servei.
- Disposar dels equips informàtics, eines i mitjans necessaris.
- Garantir la cobertura del servei davant absències, vacances o incidències del personal assignat.
- Assegurar que el personal utilitzi els equips de protecció individual necessaris.
- Complir amb les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al contracte.
- Compliment dels Acords de Servei

En cap cas l'execució del servei implicarà relació laboral entre el personal de l'Adjudicatari i el Grup TERSA.

4.6. Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i amb el Plec de clàusules particulars. Aquesta possibilitat inclou la participació de professionals autònoms o d'empreses especialitzades en assistència preventiva, coordinació d'activitats empresarials i supervisió de treballs durant parades de plantes industrials.

La subcontractació haurà de garantir una prestació integrada del servei. L'adjudicatària mantindrà la responsabilitat sobre l'organització i la coordinació global dels recursos adscrits, la interlocució contractual amb el Grup TERSA i el compliment de les obligacions del contracte, incloses les prestacions subcontractades.

Tot el personal que desenvolupi funcions tècniques haurà de complir els requisits de qualificació, formació i experiència exigits per al perfil corresponent, amb independència de la seva vinculació amb l'adjudicatària. Abans de la seva incorporació, haurà de conèixer els riscos de les instal·lacions, els procediments preventius aplicables i el sistema de permisos de treball del centre.

L'adjudicatària haurà d'assegurar l'aplicació de criteris preventius comuns, la transmissió de la informació entre torns i equips, la traçabilitat de les actuacions i la comunicació immediata de les incidències. La participació de tercers haurà de preservar les dedicacions, la presència efectiva en planta, els terminis de resposta i la cobertura de parades simultànies, reforços i substitucions establerts als plecs.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació les prestacions que prevegi subcontractar, la identitat i les dades dels subcontractistes, i justificar-ne l'aptitud i l'absència de prohibicions de contractar. També haurà de comunicar qualsevol modificació posterior. Aquestes comunicacions i la celebració dels subcontractes s'ajustaran als requisits i terminis de l'article 215 de la LCSP, inclòs, quan sigui aplicable, el règim del seu apartat 2.c) i les previsions relatives a situacions d'emergència o que exigeixin mesures urgents degudament justificades.

Quan el licitador recorri a capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència relativa a titulacions o experiència professional pertinent, aquestes hauran d'executar les prestacions per a les quals siguin necessàries les capacitats aportades, en els termes de l'article 75.1 de la LCSP.

La subcontractació no comportarà, per si mateixa, l'acceptació d'una substitució del personal adscrit. Qualsevol substitució haurà de seguir el procediment establert als plecs i preservar els requisits mínims i les condicions de l'oferta adjudicada.

Les empreses i els professionals subcontractats hauran de complir les obligacions de confidencialitat, independència tècnica i prevenció de conflictes d'interès establertes als plecs.

El Grup TERSA podrà requerir la documentació necessària per comprovar el compliment d'aquestes condicions. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats o, si escau, a la resolució contractual, en els termes previstos al Plec de clàusules particulars i a la normativa aplicable.

5. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

5.1. Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària

El contractista haurà de nomenar un responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor davant de Grup Tersa, i que serà el responsable de la correcta execució del servei.

Entre altres funcions, el responsable haurà de:

- Actuar com a interlocutor únic i permanent amb Grup Tersa durant tota la vigència del contracte.
- Coordinar i supervisar els recursos humans i materials adscrits al servei.
- Garantir el compliment de les condicions tècniques, preventives i organitzatives establertes al contracte.
- Planificar i coordinar l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i dels procediments interns de Grup Tersa.

- Gestionar i coordinar la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Comunicar de manera immediata qualsevol incidència, desviació o situació que pugui afectar la seguretat, la qualitat o els terminis previstos.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per Grup Tersa.
- Implantar les mesures correctores requerides per Grup Tersa derivades d'incidències o incompliments detectats.
- Garantir que el personal assignat disposa de la formació, informació i autoritzacions necessàries per a la realització dels treballs.
- Coordinar, si escau, les empreses subcontractades que participin en l'execució dels treballs.

5.2. Responsable del contracte del de Grup TERSA

Per part de Grup Tersa, es designarà un responsable del contracte, que serà l'interlocutor principal amb l'adjudicatari.

Entre altres funcions, el responsable del contracte per part de Grup Tersa haurà de:

- Supervisar i controlar la correcta execució del contracte.
- Actuar com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària.
- Coordinar les necessitats operatives i organitzatives relacionades amb els treballs contractats.
- Verificar el compliment de les condicions tècniques, preventives i administratives establertes al contracte.
- Convocar i participar en reunions de coordinació i seguiment.
- Validar la planificació dels treballs i autoritzar possibles modificacions organitzatives.
- Realitzar el seguiment d'incidències, desviacions i accions correctores.
- Coordinar la integració dels treballs amb l'activitat habitual del centre de treball.
- Facilitar la informació necessària en matèria de riscos laborals i emergències conforme al RD 171/2004.
- Verificar el compliment dels requisits documentals de CAE i d'accés al centre de treball.
- Emetre, si escau, les conformitats parcials o finals relatives a la correcta prestació del servei.

6. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

Sense perjudici de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les facultats de resolució contractual establertes a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents penalitzacions específiques derivades de l'incompliment de les obligacions essencials del contracte conforme als límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

7.1 Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus:

- Retards no justificats en el lliurament d'informes, actes de reunions o altra documentació derivada del servei.
- Absència injustificada a reunions de coordinació convocades pel Grup TERSA.
- Deficiències puntuals en la traçabilitat documental o en el seguiment administratiu de les actuacions.
- Incompliments puntuals dels procediments interns del Grup TERSA sense afectació a la seguretat ni a la continuïtat dels treballs.

Aquests incompliments podran ser objecte d'advertiment escrit i, en cas de reiteració, d'una penalització de fins a l'1 % de l'import mensual dels serveis afectats.

7.2 Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

- La manca de disponibilitat dels recursos humans compromesos a l'oferta.
- La no substitució del personal adscrit al contracte en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores.
- Incompliment per termini de resposta de 24 hores en les parades
- La manca d'emissió dels informes periòdics requerits.
- La no comunicació immediata d'incidències preventives rellevants.
- La manca de cobertura del servei durant absències, vacances o baixes.
- La no assistència del Coordinador o del Supervisor quan la seva presència hagi estat requerida pel Responsable del Contracte.
- L'incompliment reiterat dels procediments interns del Grup TERSA.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials establertes al RD 171/2004.

Aquests incompliments podran donar lloc a penalitzacions d'entre el 2 % i el 5 % de l'import dels serveis afectats.

7.3 Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus:

- La manca de presència del Coordinador o del Supervisor durant treballs catalogats com d'especial risc, parades generals o actuacions en què aquesta presència sigui requerida pel Grup TERSA.
- La manca de cobertura del servei que comporti la suspensió dels treballs o afecti la continuïtat operativa de les instal·lacions.
- La substitució del personal adscrit per personal que no compleixi els requisits mínims de qualificació i experiència.
- La falsedat o manipulació d'informes, registres o documentació preventiva.
- L'incompliment de les obligacions derivades del RD 171/2004 o dels procediments interns del Grup TERSA que puguin comportar riscos greus per a les persones, les instal·lacions o la continuïtat de l'activitat.
- La reiteració de tres incompliments greus en un període de dotze mesos.

Aquests incompliments podran comportar una penalització d'entre el 5 % i el 10 % de l'import dels serveis afectats i, si escau, la proposta de resolució del contracte.

7.4 Obligacions essencials

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- L'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- La presència del Coordinador i/o Supervisor durant els treballs d'especial risc, parades generals o quan sigui requerida pel Grup TERSA.
- El manteniment de la qualificació, experiència i competència professional del personal adscrit.
- La cobertura continuada del servei.
- El compliment dels procediments interns del Grup TERSA en matèria de seguretat i salut.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser considerat causa de resolució contractual, de conformitat amb el que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

7.5 Incompliment per incompareixença en parades urgents

En les **parades de línia de la Planta de Valorització Energètica (PVE) derivades de manteniments correctius urgents**, atesa la seva naturalesa imprevista i la necessitat d'una resposta immediata, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat i presència efectiva dels recursos tècnics requerits pel Grup TERSA.

D'acord amb les prescripcions del servei, aquestes actuacions requereixen la **presència del personal tècnic en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores** des de la comunicació efectuada per TERSA. En cas de concurrència d'empreses, es requerirà la presència d'un **Coordinador i d'un Supervisor**.

Es considerarà **incompliment contractual**:
a) La no compareixença del Coordinador requerit dins del termini màxim de 24 hores.
b) La no compareixença del Supervisor requerit dins del termini màxim de 24 hores.
c) La compareixença fora del termini establert sense causa degudament justificada i acceptada per TERSA.

A aquests efectes, s'entendrà per **compareixença efectiva** la presència física del tècnic designat al centre de treball on es desenvolupi la parada, amb disponibilitat per iniciar les funcions de coordinació, supervisió i control preventiu que corresponguin.

La mera comunicació telefònica o telemàtica, la designació d'un tècnic o la manifestació de disponibilitat **no es considerarà compareixença efectiva**.

La **incompareixença injustificada dins del termini màxim de 24 hores** tindrà la consideració d'**incompliment greu** i donarà lloc a a penalitzacions d'entre el 2 % i el 5 % de l'import dels serveis afectats, sense perjudici de les altres responsabilitats contractuals que puguin correspondre.

Quan la incompareixença es produeixi en treballs que requereixin obligatòriament la presència del Coordinador o del Supervisor per les seves característiques de risc, o quan l'absència comporti la impossibilitat d'iniciar, continuar o controlar preventivament els treballs, l'incompliment podrà tenir la consideració d'**incompliment molt greu**, d'acord amb el règim de penalitzacions establert en el contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'haurà de donar compliment a totes les lleis de prevenció de riscos laborals i als procediments interns del grup TERSA, especialment a tot allò especificat a les clàusules de l'Annex I.

8. RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS

La facturació dels serveis es realitzarà segons s'indica al Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb els diferents preus unitaris que reflecteix el contracte.

Al final de cada mes i un cop aprovats els serveis per Grup TERSA, l'Adjudicatari procedirà a l'emissió d'un albarà amb el detall dels serveis efectuats, l'empresa i el temps dedicat. No s'hi podran incloure desplaçaments, dietes o altres conceptes, que hauran d'estar inclosos en el preu/hora ofert. Les hores que es facturaran seran les efectivament realitzades a planta o les corresponents a treball d'oficina degudament justificat.

A banda de la informació específica, a l'albarà hi haurà de constar:

- Núm. de comanda/sol·licitud del servei.
- Data de finalització del servei.
- Concepte.
- Empresa (TERSA i SEMESA).
- Treballs realitzats juntament amb el seu valor econòmic.

La certificació de finalització de l'actuació dels serveis haurà de ser revisada i aprovada prèviament pel responsable de prevenció de Grup TERSA abans de l'emissió de les factures. S'emetrà una factura mensual pels serveis efectuats i per empresa, especificant les hores de dedicació de cada projecte/aturada de planta.

En la retribució dels serveis no es podran imputar els costos de desplaçament, dietes ni visats dels col·legis professionals en cas que siguin necessaris.

9. ALTRES CONCEPTES I IMPREVISTOS

S'estableix una partida alçada de 15.000,00.-€/any i 22.500,00.-€ per cadascuna de les pròrrogues de 18 mesos establertes, per a altres conceptes o imprevistos que puguin sorgir durant l'execució del contracte, com poden ser parades de línia no previstes o altres aspectes necessaris per a la correcte execució del contracte (píndoles informatives, vídeos específics de prevenció, materials, costos de laboratori...) Sempre serà necessària la prèvia sol·licitud i aprovació de pressupost per part del responsable del contracte.

Aquests conceptes no són vinculants a efectes contractuals, ja que han estat calculats de manera estimativa a partir de la previsió dels possibles treballs a realitzar que es pugui necessitar, així com dels imprevistos que puguin sorgir durant el contracte.

TERSA i SEMESA no estan obligats a contractar un nombre determinat de treballs ni a esgotar la totalitat de l'import màxim establert, sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

TERSA i SEMESA es reserven el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs per una altra via si resulta més avantatjosa per als seus interessos.

10. GARANTÍES

L'adjudicatari haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la correcta prestació dels serveis objecte del present Plec, segons els SLA comentats anteriorment, assegurant la disponibilitat dels recursos humans i tècnics compromesos en la seva oferta.
En particular, haurà de garantir:

a) Continuïtat del servei
La cobertura permanent de les funcions del servei, supervisió preventiva i seguiment de les activitats, especialment durant les parades programades, treballs d'especial risc, emergències operatives o actuacions crítiques.
Les absències del personal adscrit al contracte per vacances, permisos, baixes o qualsevol altra circumstància no podran comportar una disminució de la qualitat ni de la cobertura del servei.

b) Substitució de personal
L'adjudicatari haurà de disposar de personal de substitució amb qualificació equivalent que pugui assumir les funcions assignades en terminis compatibles amb les necessitats operatives de TERSA, SEMESA i les seves instal·lacions.

c) Qualitat tècnica
L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels informes, actes, inspeccions, controls documentals i resta de documents emesos en execució del contracte.
Qualsevol error, omissió o deficiència detectada haurà de ser corregida sense cost addicional per al contractant.

11. ANEXOS

ANNEX I PRL