SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT D'ENVASOS DE PLÀSTIC DE LES DEIXALLERIES DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

CTTE1265

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS 3
2. OBJECTE 3
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ 3
4. DURADA DEL CONTRACTE 4
5. ABAST DEL SERVEI 4
6. TIPOLOGIA DEL RESIDU 4
7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS 4
7.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA 4
7.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI 5
7.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT 6
7.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS 7
7.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES 7
7.6. PESATGE 8
7.7. TEMPS DE RECOLLIDA 9
8. PLANTES DE TRACTAMENT ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
9. INTERLOCUCIÓ 9
10. DOCUMENTACIÓ QUE ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE 9
11. FACTURACIÓ 10
12. PERÍODES D'ABSÈNCIA 10
13. PENALITZACIONS 10
14. CAUSES DE RESCISSIÓ 11
15. QUANTITATS PREVISTES 11

1. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport del residu, sent els que es contemplen en aquest plec:

- Envasos de plàstic (CER 200139)

Les deixalleries són propietat dels municipis metropolitans. Les atén personal municipal o bé empreses contractades per col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que aporten. Genèricament s'anomenen gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions de molt diverses mides i per això les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats, determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

2. OBJECTE

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de transport de la fracció d'envasos de plàstic de la Xarxa Metropolitana de deixalleries de l'AMB. Així mateix, contenen la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i transport, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest plec, pel que fa a la qualitat, quantitat i impacte ambiental dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que comprèn.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la Xarxa Metropolitana de deixalleries de Barcelona, sent les següents:

Deixalleries	
Deixalleria de Castellbisbal	Deixalleria de Molins de Rei
Deixalleria de Corbera de Llobregat	Deixalleria de Torrelles de Llobregat
Deixalleria del Papiol	

Les deixalleries són instal·lacions municipals amb accés a usuaris particulars i petites empreses, on es realitza la recollida de residus municipals.

En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

https://deixalleries.amb.cat/ca/deixalleries/

En qualsevol moment es pot generar una baixa i / o alta d'un centre de recollida dins del servei, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

També es podran demanar recollides a les campes municipals de recollida de residus dels diferents ajuntaments.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de 1 any.

5. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de transport de la fracció d'envasos de plàstic de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

6. TIPOLOGIA DEL RESIDU

El residu indicat en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit a les deixalleries:

- Envasos de plàstic (LER 200139)

Els gestors locals han de vetllar perquè la segregació sigui el més correcte possible i hi hagi un nivell molt baix d'impropis.

7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

En els següents punts es descriuen els treballs a realitzar per aquest servei.

7.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA

Les peticions s'han de fer sense calendari previ.

Aquestes peticions es realitzaran directament des de les deixalleries i es podrà realitzar confirmació per telèfon. Si hi ha algun problema informàtic es podrà realitzar, de forma excepcional, aquesta petició per telèfon.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de la sol·licitud
- Data de recollida òptima
- Observacions

Davant de qualsevol dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, en el capítol 15 s'ha fet una projecció per saber les quantitats previstes durant el temps de contracte.

7.2. SUBMINISTRAMENT DE SAQUES D'EMMAGATZEMATGE (BIG BAGS) I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

L'empresa contractista haurà de proporcionar les saques d'emmagatzematge, big bag, que han de recollir del centre gestor finalista.

El subministrament de saques està inclòs en la valoració de la licitació amb un preu específic, independent del preu del servei de recollida i transport.

Les saques se subministraran en funció de les necessitats del servei, per reposar les que es perdin o presentin desperfectes.

El subministrament serà d'un màxim de 150 saques durant la vigència del contracte. L'empresa contractista realitzarà la distribució de les saques per totes les deixalleries en el moment de la recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el nombre de vehicles en reserva necessaris per a utilitzar en el moment que sigui necessari per manca de disponibilitat (reparacions, etc) dels vehicles principals i així seguir prestant el servei amb el nombre de vehicles oferts.

La disposició dels big bag's a les deixalleries s'indiquen tal i com estan en les següents fotografies per cadascuna de les deixalleries:



Corbera de Llobregat



Molins de Rei



El Papiol



Torrelles de Llobregat



Castellbisbal

7.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de transport, tindrà la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o en cadascuna de les dependències en les que realitzin els treballs.

El contractista haurà de disposar dels instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

7.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual s'estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.
El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquesta finalitat.

La llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.

Per a tot indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i / o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

7.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informarà a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportarà la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi la documentació, s'informarà al personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donarà les indicacions establertes de com procedir amb la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de forma adequada i el camió disposarà de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs pot ser validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA com de l'encarregat del Centre de recollida.

En el transport del residu, tots els transports deuran portar un albarà expedit per la Deixalleria, on figuraran les dades relatives al centre de producció, dades del transportista, del gestor i els relatius al residu.

Juntament amb aquest albarà s'expedirà per a cadascun d'aquests transports, un document de identificació de residus tal i com s'indica en la normativa vigent.

7.6. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà en el punt net quedant indicat en l'albarà de lliurament.

La deixalleria de Torrelles de Llobregat és l'única deixalleria que no té bàscula. En aquest cas el conductor informarà del pes recollit un cop descarregat a la planta del gestor finalista.

Si en alguna altra de les deixalleries indicades tinguessin alguna incidència amb les seves bàscules realitzaríem el mateix procediment que en la deixalleria de Torrelles de Llobregat.

7.7. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi a la deixalleria a realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per a cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, indicat en el Capítol 3.

8. PLANTES DE TRACTAMENT

La planta de tractament finalista actual on s'haurà de dur els envasos de plàstic és la Planta d'envasos de Gavà (TERSA - SEMESA):

https://sdr.arc.cat/modemp/ConsGestor.do?codiGestor=E-1465.14&posInicial=1

9. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en el present plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

Durant la vigència del contracte l'empresa contractada haurà de lliurar la documentació següent:

- Documentació relativa a la coordinació d'activitats entre les dues empreses quan s'estimi oportú.

Mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Semestralment:

- Les emissions de CO2 generades per la realització del servei de recollida.

- Certificat de la correcta gestió dels residus dels manteniments dels equips generats per la recollida, el transport (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).

11. FACTURACIÓ

La facturació es farà tenint en compte les recollides efectivament realitzades i es comptarà també aquelles saques Big Bag subministrades de forma mensual. Aquesta factura es realitza amb transferència a 30 dies data de factura, amb dies de pagament 15 o 25.

El sistema d'enviament de dades per la comprovació dels pesos recollits s'informarà a l'inici del contracte.

12. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas de parades laborals de què tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

Durant aquests períodes de vaga, s'abonarà només la part corresponent als serveis mínims pactats.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en què hagi deixat de fer la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

13. PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària del servei duu a terme un transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que es podrà fer efectiva per les causes següents conforme als límits establerts a la LCSP:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No fer la recollida de residus durant el temps de recollida indicada a l'oferta sense causa justificada	Control de sortides a Deixalleria.	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del import.

2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts a l'apartat qualitat ambiental	Control de sortides a Deixalleria.	El Transport es facturarà amb una reducció del 50% del import.

14. CAUSES DE RESCISSIÓ

Seran causa de rescissió del contracte les següents:

- 10 retards/any injustificat a les recollides de residus.
- 20 recollides/any amb camions no oferts indicats a l'apartat de qualitat ambiental.

Incompliment qualificat com a greu per part de SIRESA en prevenció de riscos laborals.

15. QUANTITATS PREVISTES

Les quantitats, en tones, previstes que es recolliran dins de la durada del contracte (1 any) són:

- 170 Recollides

Com a referència de les quantitats recollides a cadascuna de les deixalleries, s'adjunta el següent quadre de quantitats i número de recollides d'agost del 2025 fins juliol 2026 (1 any):

Deixalleria	Nº Recollides	Quantitats recollides (tn)
Castellbisbal	34	3,8
Corbera de Llobregat	21	4,06
El Papiol	7	1,76
Molins de Rei	42	12,23
Torrelles de Llobregat	59	9,115
Total	**163**	**30,965**