FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE MILLORES A LES CONNEXIONS DEL PASSEIG DE SANTA COLOMA A LA CRUÏLLA AMB EL CARRER TIANA, A L'ACCÉS DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS I L'ACCÉS I ELS ENTORNS DEL METRO DE BARÓ DE VIVER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

F260000741

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 5
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 6
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE 7
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ 8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES 8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 9
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA 9
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS 14
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 20
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 21
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ 24
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES 25
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 26
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES 28
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 29
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES 29
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT 31
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS 32
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES. 33
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS 34
ANNEX NÚMERO 1 36

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE MILLORES A LES CONNEXIONS DEL PASSEIG DE SANTA COLOMA A LA CRUÏLLA AMB EL CARRER TIANA, A L'ACCÉS DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS I L'ACCÉS I ELS ENTORNS DEL METRO DE BARÓ DE VIVER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **126.900,55 € (CENT VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs,** desglossat de la següent forma:

	Concepte	Import s. IVA	Possibles modificacions
CONTRACTE INICIAL	Avantprojecte i renders	15.720,70 €	20% de l'import del contracte, sense incloure el suport a la valoració de les ofertes, (equivalent a 20.800,09 €, IVA exclòs)
OPCIONS	Projecte executiu, memòria ambiental, estudi de seguretat i salut	40.545,06 €	
	Suport valoració d'ofertes i redacció d'informe comparatiu	2.100,00 €	
	Direcció d'obra, direcció d'execució, As-built	47.734,70 €	

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

15.720,70 € (QUINZE MIL SET-CENTS VINT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs

19.022,05 € (DINOU MIL VINT-I-DOS EUROS AMB CINC CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

	Concepte	Termini
CONTRACTE INICIAL	Avantprojecte i renders	8 setmanes
OPCIONS	Projecte executiu, memòria ambiental, estudi de seguretat i salut	12 setmanes
	Suport valoració d'ofertes i redacció d'informe comparatiu	2 setmanes
	Direcció d'obra, direcció d'execució, As-built	8 mesos

Veure possibles terminis parcials al plec de condicions tècniques.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost de referència de cadascun dels conceptes adjudicats.**
H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la**

resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Ple de Condicions Particulars.

L.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 250.000 €. (DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS). En qualsevol cas l'assegurança s'haurà d'ajustar a l'objecte concret.

M.- LOTS: No, conforme es troba justificat a l'informe jurídic i tècnic de necessitat de la licitació.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: (privada).

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (pública):

De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

Data: Es comunicarà oportunament.

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: **Es preveuen possibles modificacions de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.**

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: El present procediment contempla opcions de possible adjudicació posterior. Aquestes opcions esdevenen una mera expectativa. La seva adjudicació serà a voluntat de Foment de Ciutat, en un termini màxim previst de 12 mesos des de la formalització del contracte de redacció de l'avantprojecte i serà d'obligada execució per l'adjudicatària pel preu ofertat. Per la formalització del contracte de Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra el termini màxim serà de 12 mesos des del lliurament del projecte executiu. La seva no adjudicació no genera cap mena de dret a percebre cap mena de compensació, indemnització o preu.

Limitació en la subcontractació de la figura de l'atur/a del projecte; especialista en definició i control de costos, en planificació d'obra i processos constructius i el director de l'obra.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: OBERT NO HARMONITZAT

Codi de contracte	**F260000xxx**	Descripció contracte	SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE MILLORES A LES CONNEXIONS DEL PASSEIG DE SANTA COLOMA A LA CRUÏLLA AMB EL CARRER TIANA, A L'ACCÉS DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS I L'ACCÉS I ELS ENTORNS DEL METRO DE BARÓ DE VIVER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
Preus unitaris		Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	71000000-8; 71240000-2
Preu fet	**x**	Òrgan de contractació	Direcció general

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte de SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE MILLORES A LES CONNEXIONS DEL PASSEIG DE SANTA COLOMA A LA CRUÏLLA AMB EL CARRER TIANA, A L'ACCÉS DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS I L'ACCÉS I ELS ENTORNS DEL METRO DE BARÓ DE VIVER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, amb mesures de contractació pública sostenible, conforme a les clàusules del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gaseta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix dona compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern d'11 de juny de 2026 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2026 va ser publicat a la Gaseta Municipal el 16 de juny de 2026.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividit en lots atesa la naturalesa del seu objecte (necessitat d'una concepció unitària).

Per a la redacció dels documents de referència es fa necessari comptar amb un equip de professionals amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'article 316 LCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumentals del mateix. No s'han compartit les bases ni s'ha lliurat cap informació de les condicions, parcial o total, a excepció de personal de Foment de Ciutat que ha treballat sota un criteri de confidencialitat i igualtat de tracte.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat d'aplicar el barem de redacció de projecte de referència per Foment de Ciutat, i de calcular dedicacions, salaris i despeses del personal mínim a intervenir en la fase de direcció d'obra. En relació a la determinació dels treballs de direcció d'obra i de l'execució de l'obra s'ha fet un anàlisi del preu mitjà de mercat per perfils similars. Atès que les ofertes localitzades no tenien en compte ni l'experiència ni la responsabilitat per realitzar tasques de direcció d'obra, es va afegir una valoració d'increment del salari per experiència (model triennis) i es va aplicar un complement salarial considerant la responsabilitat de tasques de direcció i supervisió d'obra de complexitat alta. Sobre aquests preus s'han afegit les despeses de tresoreria de seguretat social, despeses d'estructura, benefici i un percentatge d'imprevistos.

En relació al pressupost base de licitació:

PBL

Costos directes		
Descripció	**Import**	**%**
Salari	8.755,61 €	55,69%

Cost empresa (SS...)	2.889,35 €	18,38%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	1.746,74 €	11,11%
Marge de benefici	1.746,74 €	11,11%
Imprevistos	582,25 €	3,70%
TOTAL, sense IVA	**15.720,70 €**	**100,00%**

En relació al valor estimat del contracte (sense possibles modificacions):

VEC

Costos directes		
Descripció	**Import**	**%**
Salari	56.530,47 €	54,36%
Cost empresa (SS...)	18.655,06 €	17,94%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	11.277,83 €	10,84%
Marge de benefici	11.277,83 €	10,84%
Imprevistos	3.759,28 €	3,61%
Tancament d'obra	2.500,00 €	2,40%
TOTAL, sense IVA	**104.000,46 €**	**100,00%**

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. **L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta**.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuals pròrrogues, modificacions previstes, opcions, primes, que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec. Es considera que es correspon a un preu de mercat.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació es troba indicat al punt C del Quadre Resum de característiques d'aquest Plec de Condicions, tenint en compte que els diferents contractes no seran necessàriament consecutius.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan competent per a la realització de l'adjudicació és el Director general, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i correu electrònic de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà presentar les ofertes i realitzar les pertinents consultes.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LCSP a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (article 156 LCSP amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LCSP).

La tramitació es troba descrita al quadre resum de característiques del present plec de condicions.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC vol satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE MILLORES A LES CONNEXIONS DEL PASSEIG DE SANTA COLOMA A LA CRUÏLLA AMB EL CARRER TIANA, A L'ACCÉS DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS I L'ACCÉS I ELS ENTORNS DEL METRO DE BARÓ DE VIVER, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació objecte del present contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

1. Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació: arxiu .pdf
2. Informe jurídic del procediment de contractació: arxiu .pdf
3. Informe de necessitat del procediment de contractació: arxiu .pdf
4. Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
5. Plec Tècnic de Criteris d'Intervenció i annexes: arxiu .pdf
6. Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de Projecte d'Infraestructures: arxiu .pdf
7. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en Projectes d'Obres: arxiu .pdf
8. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta: arxiu .pdf
9. Contractes tipus: arxiu .pdf
10. Relació de documents models: arxiu .docx

11. Quadre de preus 0 de la fase de direcció d'obres: en format .xlsx
12. Simulacions de puntuació: en format .pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Directora Tècnica de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

https://licitacions.bcn.cat/

des d'on caldrà presentar les ofertes i efectuar les pertinents consultes.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) ó Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant.

D'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

1) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

    - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
    - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el document model número 2 facilitat.

2) Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al document model número 1-C facilitat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LCSP.

5) Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant Foment de Ciutat, SA.

6) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es inferior a 50 treballadors/es hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidates (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. <u>Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:</u>

Una declaració de la licitadora o del/de la legal representant de l'empresa licitadora en què es comprometi, a complir amb els següents requeriments:

a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.

b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.

<u>Solvència de l'equip.</u>

Cal tenir present les següents definicions aplicables:

[1] Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser Projectes Executius finalitzats amb informe favorable de l'Ajuntament o Administració pública promotora. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser Projectes Executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.

[2] Espai públic urbà: Àmbit situat en trama urbana, considerant "trama urbana" aquell àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.

i. **<u>Autor/</u>**: Titulació competent (arquitecte/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar com a autor/a del projecte), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la professió i que hagi participat en no menys de:

   1. Acreditar haver redactat, en qualitat d'autor, en els últims 5 (CINC) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ([1]) de remodelació d'un carrer, plaça o parc en àmbit urbà ([2]) dins d'un municipi de no menys de 60.000 habitants, de superfície construïda no inferior a 1000 m^2 i PEC (sense IVA) no inferior a 500.000 €.

   Aquesta figura no es pot subcontractar.

ii. **<u>Especialista en definició i control de costos,</u>** (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

   1. Acreditar haver participat en la seva especialitat, en els últims 5 (CINC) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ([1]) de remodelació d'un carrer, plaça o parc en àmbit urbà ([2]) dins d'un municipi de no menys de 60.000 habitants, de superfície construïda no inferior a 1000 m^2 i PEC (sense IVA) no inferior a 500.000 €.

   Aquesta figura no es pot subcontractar.

iii. **<u>Especialista en planificació d'obra i processos constructius</u>**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

   1. Acreditar haver participat en la seva especialitat, en els últims 5 (CINC) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ([1]) de remodelació d'un carrer, plaça o parc en àmbit urbà ([2]) dins d'un municipi de no menys de 60.000 habitants, de superfície construïda no inferior a 1000 m^2 i PEC (sense IVA) no inferior a 500.000 €.

Aquesta figura no es pot subcontractar.

iv. **Especialista en sostenibilitat i mediambient**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat en la seva especialitat, en els últims 5 (CINC) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament (1) de remodelació d'un carrer, plaça o parc en àmbit urbà (2) dins d'un municipi de no menys de 60.000 habitants, de superfície construïda no inferior a 1000 m^2 i PEC (sense IVA) no inferior a 500.000 €.

v. **Disseny d'espai públic urbà**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat en la seva especialitat, en els últims 5 (CINC) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament (1) de remodelació d'un carrer, plaça o parc en àmbit urbà (2) dins d'un municipi de no menys de 60.000 habitants, de superfície construïda no inferior a 1000 m^2 i PEC (sense IVA) no inferior a 500.000 €.

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

L'autoria del projecte i la direcció de l'obra podran ser assumides per dues persones. No obstant això, una mateixa persona podrà desenvolupar diferents posicions amb les següents limitacions:

- **La persona autora pot assumir fins a 2 (dues) especialitats, incloent les addicionals que pot ofertar segons l'annex 1**
- **El o les persones tècniques especialistes col•laboradores poden assumir, cadascuna d'elles, un màxim de 3 (tres) especialitats, incloent les addicionals.**

Caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6, que s'haurà d'incloure al sobre 3/A.

(Atenció, NO incloure el/la tècnics/ques addicionals objecte de valoració (en el seu cas), aquests darrers s'hauran d'incloure en el sobre 3/C) ni la solvència addicional susceptible de ser valorada com a criteri automàtic.)

Aquesta declaració és limitarà a presentar la solvència sol·licitada, sense fer referència a altres treballs addicionals. En el seu cas, aquests s'hauran d'indicar al sobre 3.

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

Un mateix tècnic/a podrà assumir diverses posicions sempre que compti amb la titulació habilitant i la solvència requerida. En cap cas serà motiu de reducció de la seva responsabilitat o dedicació.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es comprometi a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

a. La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del quadre resum del present Plec de Condicions Particulars, **o compromís de contractar-lo en cas de ser proposada adjudicatària**, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laboradora.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través del Portal de contractació electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:**

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Es prega adjuntar la documentació com a arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de 3 (tres) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que

contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

f. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

g. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació General. Sobre 1.

Tots les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

Les proposicions constaran de 3 (tres) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE A/1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE B/2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE C/3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors

i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.a Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

A. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec o document DEUC.

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acreditin de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançat el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subconstractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.
O bé:
- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració complementària es troba al **document model 1.C** facilitat

Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

B. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre electrònic número B/2.

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, conforme a allò sol·licitat a l'annex 1 del present plec de condicions particulars i amb l'extensió màxima fixada en l'esmentat annex 1.

La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

a. **Memòria descriptiva d'execució dels treballs, punts crítics i propostes de solució,** conforme allò previst al punt 1.1 de l'annex número 1 del present document.
b. **Organització i metodologia**, conforme allò previst al punt 1.2 de l'annex número 1 del present document.
c. **Gestió ambiental**, conforme a allò previst al punt 1.3 de l'annex 1 del present document.

L'oferta serà desenvolupada concretant, ampliant i complementant la informació que consta al plec de condicions tècniques del procediment.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.b. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.c. S'estableix un llindar mínim de puntuació a la proposta avaluable mitjançant un judici de valor (veure annex número 1). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número C/3).

Conseqüentment les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.d Les millores ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre número C/3 (tancat)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número C/3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats per la licitadora.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a Document Model número 4 a aquest Plec de Condicions Particulars. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4. Caldrà presentar oferta per les opcions sol·licitades (valoració d'ofertes; redacció de projecte executiu, estudi de seguretat i salut, memòria ambiental...) susceptibles de ser adjudicades posteriorment en funció de la confirmació de la seva necessitat.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 com el quadre de preus 0, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats (incloent les opcions), així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

8.2.3.b.- Experiència addicional (respecte a la solvència bàsica prevista).

En el seu cas, caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 7 i incloure aquest document omplert al sobre 3/c. Caldrà aportar la solvència mínima (document model 6) per efectivament acreditar que es tracta de solvència addicional.

8.2.3.c.- Renders addicionals sense cost.

En el seu cas, renders addicionals respecte als previstos a l'objecte dels treballs licitats.

8.2.3.d.- Experiència addicional de certs tècnics/tècniques especialistes (respecte a la solvència bàsica prevista).

En el seu cas, caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6 **i incloure aquest document omplert al sobre 3/c.**

8.2.3.e.- Quadre de preus de la fase de DO i de l'execució de l'obra.

Quadre de preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte de Direcció d'obra i AT, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaris, costos directes i indirectes, benefici... etc.), l'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat.

8.2.3.f.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el document model número 4 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.3.g.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pla licitadora incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la durada del servei i dedicació de cadascun del professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat**. **Caldrà presentar certificats de bona execució per treballs similars, fons de maniobra, reserves voluntàries, etc.** Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

Preferència en l'adjudicació:

En cas d'empat en la valoració final de les propostes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des el punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitador/a que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat.

Si cap de les empreses licitadores que queden igualades quant a la proposició més avantatjosa acrediten un nombre de persones amb discapacitat en la seva plantilla superior al 2%, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitador/aes o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitador/a podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71 LCSP.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions d'execució:

i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i en cas que no hi estigui obligada, mesures d'igualtat aplicades al servei a contractar.

ii. Manteniment de les condicions laborals i data màxima per abonar les nòmines.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als convenis de referència respectius.

Serà obligació del Contractista realitzar el pagament de la nòmina als treballadors adscrits al servei dins del mes de prestació del mateix. Conseqüentment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a assegurar que tots/es els treballadors/es rebin el pagament en compte com a màxim el darrer dia del mes en què s'hagi prestat el servei.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.

- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.

- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.

- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.

- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.

- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.

- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació

A la present licitació es limita la subcontractació de la figura de l'autor/a, de l'especialista en definició i control de costos, especialista en planificació d'obra i processos constructius i Direcció de l'Obra, considerant-la com a prestació crítica als efectes de l'article 215 de la LCSP.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haura/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

L'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions:

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

vii. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya

Conforme el punt 2 de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 201 de la LCSP, a Foment de Ciutat li és d'aplicació el deure de compliment del dret internacional, així com té el compromís pel respecte dels drets humans i altres obligacions derivades de convenis internacionals citats al punt 3 de la Instrucció.

Per aquest motiu, Foment de Ciutat verificarà de manera proactiva que les empreses licitadores o els seus subcontractistes no figurin en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, ja que suposaria l'evidència de la vulneració de drets humans i en definitiva, implicaria la vulneració del mandat i les obligacions que tenen les entitats del sector públic de vetllar pel compliment del dret internacional i convenis subscrits.

Això suposa que les licitadores que no compleixin amb l'esmentada Instrucció, no poden ser admeses a procediments de contractació ni en cap cas resultar adjudicatàries. En cas que aquest incompliment sigui sobrevingut durant el transcurs de la licitació o l'execució del contracte, es procedirà a la resolució contractual per incompliment culpable de l'article 201 de la LCSP i per extensió sense cap dret a indemnització.

viii. Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Foment de Ciutat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta

de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessari per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per a desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Aquelles altres previstes al contractes tipus

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pot ser una entitat depenent de l'adjudicatària.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

Presidència: Directora Tècnica de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
Vocal: Director del Pla de Barris de Barcelona, o persona en qui delegui
Vocal: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui

Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

Es designa un Comitè tècnic encarregat de l'avaluació de les propostes presentades. Aquest comitè tècnica es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al present Plec de condicions:

1. Arquitecte/a de Foment de Ciutat
2. Arquitecte/a de Foment de Ciutat
3. Arquitecte/a de Foment de Ciutat
4. Lletrat de Foment de Ciutat

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gaseta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre A de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre A), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Finalitzat el termini de presentació de propostes, la Mesa de contractació procedirà, a l'obertura en acte no públic del sobre B d'aquelles propostes admeses a la licitació.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol•licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre 2/B de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol•licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor, inferior a aquella assenyalada a l'annex número 1 del present plec i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre c de dites propostes.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre c. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del sobre 3/C es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre c es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre b.

Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre c de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingues al sobre c.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre c i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Ple de Condicions Particulars.

Les propostes contingudes en el sobre c seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.
2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

   Conforme a l'article 140.3 de la LCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

e) Acreditació de la inscripció dels contractistes en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària competent, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà, en el seu cas.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LCSP.

13.4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost fixat per cada concepte adjudicat, en cas de ser contractes amb preus unitaris, (exclòs l'IVA), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció de preus. En cas de ser preus alçats, aquest import serà del 5% del pressupost de cada concepte fixat a aquests plecs de condicions.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al document model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al document model número 5.B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% de l'import de l'adjudicació com a condició per a l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia no podrà mai superar el 10% de l'import de l'adjudicació.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la

totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel•lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels treballs contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7 del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

Cal tenir present allò indicat a la clàusula 15.3.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015, o en el seu cas, mesures per combatre la desigualtat, i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Pla de Mesures antifrau adequat a l'objecte del contracte.

15.3.- **Acreditació de l'experiència i dels serveis executats**

L'experiència exigida com a solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats durant el període establert en aquest plec, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Quan la persona o entitat destinatària dels serveis sigui una entitat del sector públic, els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan la persona o entitat destinatària sigui un subjecte privat, els treballs s'acreditaran mitjançant un certificat expedit i signat pel destinatari dels serveis.

Els certificats hauran d'identificar, almenys, l'entitat contractant, l'empresa o professional prestador, l'objecte dels treballs, l'import sense IVA, les dates d'execució i les característiques que permetin

comprovar que els treballs compleixen els requisits de solvència exigits. També hauran d'indicar que els serveis s'han prestat correctament.

Excepcionalment, quan el servei s'hagi prestat a un subjecte privat i no sigui possible obtenir el certificat expedit pel destinatari, es podrà presentar una declaració responsable de l'empresari, sempre que s'acompanyi de documentació obrant en poder seu que acrediti de manera suficient i verificable la contractació i l'execució efectiva de la prestació.

No s'admetran com a acreditació suficient les declaracions o certificats emesos unilateralment pel mateix licitador, per empreses del seu grup o per persones vinculades al licitador que no vagin acompanyats de documentació externa suficient i verificable.

A aquests efectes, la declaració de l'empresari haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de:

a) contracte, encàrrec o full de comanda;
b) factura o factures corresponents als treballs;
c) justificant del pagament o document comptable equivalent;
d) documentació acreditativa del lliurament, recepció o aprovació dels treballs.

L'òrgan de contractació podrà requerir aclariments, documentació complementària o efectuar les comprovacions que consideri necessàries amb l'entitat destinatària dels treballs. La manca d'acreditació suficient del servei declarat comportarà que aquest treball no sigui computat als efectes de solvència.

15.4.- Conforme a l'art. 153.4 LCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.5.- Conforme a l'article 154 LCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.
Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament iguali tari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b. En relació a la documentació presentada per les persones sol•licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col•laboradors/es, etc.), la persona sol•licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada per les persones sol•licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol•licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol•licitada implica que les persones sol•licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import de les modificacions previstes no podrà excedir el 20% del contracte inicial i de les possibles opcions, sense incloure el suport a la valoració de les ofertes, (en cas que s'adjudiquin), conforme es troba detallat al quadre resum de característiques.

Causes legals de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

a. Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor i/o autoritats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte
b. Derivades de la necessitat de segregar el projecte en documents independents per la seva validació tècnica i tramitació administrativa.
c. Derivades de la necessitat de redactar el projecte en àmbits o fases diferenciats per permetre la licitació de les obres de forma segregada, sempre i quan s'hagi lliurat un document.
d. Derivades de la necessitat de resoldre incidències generades per l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit del projecte o que generin ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte, però que siguin totalment necessàries per a la posada en funcionament de l'actuació objecte del projecte.
e. Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte
f. Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia.
g. Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
h. Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit de l'actuació sol·licitat per l'operador i/o promotor i/o autoritats, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
i. Derivades d'una major duració de l'obra i, conseqüentment, dels treballs de direcció i supervisió de l'obra per raons no imputables al contractista.
j. Redacció del projecte modificat

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Compareixença de l'adjudicatària del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.

- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.

- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa, no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

1.1. Principis ètics i codi de conducta: En els procediments de contractació pública, les licitadores i contractistes, les subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i el Codi ètic de Foment de Ciutat, que no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

1.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de Foment de Ciutat ni a personal públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui

sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Així mateix,

a) La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
b) Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
c) Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
d) No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de FDC o persones que prestin els seus serveis a FDC que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
e) Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
f) Obligatorietat de comunicar a FDC qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
g) Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
h) Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar FDC.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FDC estarà facultada per resoldre el contracte s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, FDC podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LLCSP, contra els actes enumerats a l'article 44.1 LLCSP, entre els que es troben els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. Tot aquell que es proposi interposar un recurs contra algun dels actes indicats al punt primer d'aquesta clàusula haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit on especifiqui l'acte del procediment que serà objecte del mateix. Aquest escrit s'haurà de presentar davant l'òrgan de contractació de Foment de Ciutat, SA, en el termini especificat a l'apartat següent per la interposició del recurs.

4. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert a l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

5. L'escrit d'interposició del recurs s'haurà de presentar necessàriament en el registre d'entrada de Foment de Ciutat, SA, o al Registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. L'òrgan que coneixerà del recurs especial de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

6. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol•licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LLCSP.

7. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚMERO 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS. (llindar mínim: 35 punts)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 cares DIN-A4 (mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

L'oferta es confeccionarà a partir de la documentació de licitació, de la normativa a complir i dels plecs de prescripcions tècniques particulars, desenvolupant, concretant i/o detallant els mateixos.

1.1 ESTUDI DESCRIPTIU D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS, PUNTS CRÍTICS I PROPOSTES DE SOLUCIÓ, fins a 40 punts, que es concreten en:

1.1.1. Memòria descriptiva de l'execució dels treballs.....fins a 24 punts

El participant presentarà un estudi i anàlisi sobre l'execució dels treballs (REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES) referents al projecte objecte de licitació.

Fase de projecte: es valorarà el coneixement i comprensió de les tasques a dur a terme en el procés de desenvolupament del projecte, especialment pel que fa a la GESTIÓ, REDACCIÓ I TRAMITACIÓ, en els que s'hauran d'identificar almenys:
- Les fases generals del procés de redacció
- Els possibles agents implicats i relació entre ells.
- Accions clau a realitzar
- Moments crítics i dificultats que poden sorgir en el procés de desenvolupament del projecte

Fase de direcció de les obres: es valorarà el coneixement i comprensió de les tasques a dur a terme en el procés d'execució de les obres, identificant i detallant al menys:
- Les fases generals de l'execució de l'obra.
- Els possibles agents implicats i relació entre ells.
- Accions clau a realitzar.
- Moments crítics i dificultats/afectacions que poden sorgir en el procés d'execució de l'obra. Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Memòria descriptiva dels treballs a executar.	**Redacció del projecte**	**Direcció de l'obra**
Excel·lent. Estudi excel·lent, molt detallat i molt clar.	12 punts	12 punts
Notable. Estudi notable, detallat i clar.	10 punts	10 punts
Correcte. Estudi correcte, adequat i comprensible.	6 punts	6 punts
Bàsic. Estudi bàsic i poc detallat.	3 punts	3 punts
Poc rellevant. Amb informació poc rellevant	1 punt	1 punt
No rellevant. No presenta, amb mancances o incoherències rellevants.	0 punts	0 punts

1.1.2 Identificació dels punts crítics del projecte.....fins a 8 punts

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics (màxim 4, 3 de REDACCIÓ DEL PROJECTE i 1 de DIRECCIÓ DE LES OBRES) propis del projecte objecte de licitació.

Es valorarà cada punt crític de forma individual, amb una valoració màxima de 2 punts per cada punt crític identificat. En cas de presentar més de 4 es valoraran els 4 primers. La licitadora haurà d'identificar com a tal els punts crítics de fase de redacció projecte i l' de direcció d e les obres.

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Descripció	Valoració de cada punt
Fonamental. Identificació d'un punt crític fonamental, molt detallat i molt clar.	2 punts
Important. Identificació d'un punt crític important, detallat i clar.	1 punt
Correcte. Identificació d'un punt crític correcte adequat i comprensible	0,75 punts
Bàsic. Identificació d'un punt crític bàsic i poc detallat.	0,5 punts
Poc rellevant. Identificació d'un punt crític que es considera poc rellevant pel projecte concret.	0,25 punts
No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes.	0 punts

Es valorarà cada aspecte individualment i la suma resultant es correspondrà a la puntuació final d'aquest apartat.

La licitadora haurà d'identificar cadascun dels punts a valorar (amb identificació de si es tracta de la fase de redacció de projecte o de Direcció d'obra).

1.1.3 Formulació de proposta de solució (envers els punts crítics anteriors)…….....fins a 8 punts

Es puntuarà la formulació de proposta de solució (màxim 4, 3 de PROJECTE I 1 DE DIRECCIÓ D'OBRA) envers als punts crítics citats a l'apartat anterior

Es valorarà cada proposta de solució justificada de forma individual, amb una valoració màxima de 2 punts per cadascuna.

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Descripció	Proposta de solució
Excel·lent. Proposta de solució excel·lent, molt completa i de benefici gran envers el punt crític identificat.	2 punts
Notable. Proposta de solució notable, completa i de benefici considerable envers el punt crític identificat.	1 punt
Correcte. Proposta de solució correcte, aplicable i de benefici moderat envers el punt crític identificat.	0,75 punts
Bàsica. Proposta de solució bàsica poc aplicable i/o poc benefici envers el punt crític identificat.	0,5 punts
Poc rellevant. Proposta de solució amb mínim benefici o justificació	0,25 punts
No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant o no aplicable o implica complexitat no justificable	0 punts

Es valorarà cada proposta individualment i la suma resultant es correspondrà a la puntuació final d'aquest apartat.

La licitadora haurà d'identificar cadascuna de les propostes en relació als punts de l'apartat anterior. Es valoraran la primera proposta de cada punt.

1.2 ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA.....fins a 5 punts

El participant presentarà una memòria en la que exposi la metodologia que emprarà en la realització de cadascuna de les tasques a executar pel PROJECTE i DIRECCIÓ D'OBRA objecte de licitació.

La memòria s'haurà d'estructurar en tres punts bàsics:

- Qualitat. Metodologia per millorar o establir una qualitat alta dels treballs objecte de licitació.
- Temporal. Proposta de planificació i metodologia de control.
- Organització. Funcions i responsabilitats de l'equip, dedicació i interelació amb agents implicats.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Organització i metodologia	Qualitat	Temporal	Organització
Excel·lent. Proposta molt completa, molt detallada i molt clara.	2 punts	2 punts	1 punt
Notable. Proposta completa, detallada i clara.	1 punt	1 punt	0,75 punts
Correcte. Proposta correcte, adequada i comprensible	0,75 punts	0,75 punts	0,5 punts
Bàsica. Proposta bàsica i poc detallada.	0,5 punts	0,5 punts	0,25 punts
Poc Rellevant. Proposta amb informació poc rellevant	0,25 punts	0,25 punts	0,15 punts
No rellevant. No presenta, amb mancances o incoherències rellevants.	0 punts	0 punts	0 punts

La puntuació final serà la suma obtinguda a cadascun dels punts presentats.

1.3 GESTIÓ AMBIENTAL.....fins a 4 punts

Es puntuarà la identificació d'aquells aspectes mediambientals (màxim 4) i propostes per al seu tractament i gestió a considerar al PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA objecte de licitació.

L'ofertant haurà de presentar un informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes mediambientals de major rellevància a considerar. Aquests aspectes poden estar relacionats amb els residus, demanda energètica i cicle de l'aigua, contaminació acústica, paisatge urbà, etc. Les propostes mediambientals es poden formular tant des del punt de vista de la sostenibilitat de l'actuació com de l'ambientalització de l'execució de les obres.

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Descripció	Valoració de cada punt
Fonamental. Identificació d'un aspecte mediambiental fonamental amb solució aplicable de gran benefici.	1 punt
Important. Identificació d'un aspecte mediambiental important amb solució aplicable de benefici considerable.	0,75 punts
Correcte. Identificació d'un aspecte mediambiental correcte amb solució aplicable de benefici moderat.	0,50 punts
Bàsic: Identificació d'un aspecte mediambiental bàsic amb solució aplicable de poc benefici.	0,25 punts
Poc rellevant. Identificació d'un aspecte mediambiental que es considera poc rellevant pel projecte concret.	0,15 punts
No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes.	0 punts

La puntuació final serà la suma obtinguda a cadascun dels aspectes presentats.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....fins 30 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(€o - €Mitj)}{(€lic)}$$

d = desviació

€o = Preu de l'ofertant (considerant el preu ofertat per les opcions)
€Mitj = Oferta mitjana (considerant el preu ofertat per les opcions)
€lic = Import de licitació de referència (considerant el preu ofertat per les opcions)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (d= -(€o-€Mitj)/€lic) sigui més gran que 0,05 (d > 0,05) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin el llindar mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert per als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 30 * \frac{(€lic - €o)}{(€lic - €omín)}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant
€lic = Import de licitació de referència (considerant el preu ofertat per les opcions)
€o = Preu de l'ofertant (considerant el preu ofertat per les opcions)
€omin= Pressupost ofertat més econòmic (considerant el preu ofertat per les opcions)
L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

A efectes del càlcul de la disminució percentual i de l'assignació de la puntuació, es prendrà en consideració únicament l'import susceptible de baixa econòmica. Queden excloses, per tant, les partides sobre les quals no sigui admissible formular baixa, excepte les partides alçades incloses en el pressupost de les obres, que sí es consideraran integrades en l'import objecte de valoració.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 7 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

A efectes del càlcul de la disminució percentual i de l'assignació de la puntuació, es prendrà en consideració únicament l'import susceptible de baixa econòmica. Queden excloses, per tant, les partides sobre les quals no sigui admissible formular baixa, excepte les partides alçades incloses en el pressupost de les obres, que sí es consideraran integrades en l'import objecte de valoració.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Experiència addicional.....fins 10 punts.

Es valorarà l'experiència addicional i diferent de l'aportada per acreditar la solvència mínima de l'autor i del director de l'obra sobre la solvència mínima exigida al plec de condicions:

Caldrà emplenar el document model número 6 (al sobre 3) que s'haurà d'ajustar, com a mínim, als requeriments mínims assenyalats com solvència tècnica, referint-se als darrers 10 anys.

2.2.1. Autor del projecte:

Solvència addicional a la solvència mínima al plec de condicions.	**Puntuació assignada**
Acreditar haver redactat, en qualitat d'autor/a, en els darrers deu (10) anys, un projecte executiu aprovat tècnicament(1) d'urbanització, remodelació o reordenació d'espai públic urbà(2), situat en un municipi de població igual o superior a 60.000 habitants, amb una superfície d'actuació igual o superior a 1.000 m² i un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC), sense IVA, igual o superior a 500.000 d'euros.	5 punts
0/no presenta	0 punts

2.2.2 Direcció de l'obra:

Solvència addicional a la solvència mínima al plec de condicions.	**Puntuació assignada**
Acreditar haver dirigit en qualitat de direcció d'obra, en els darrers deu (10) anys, un projecte executiu aprovat tècnicament(1) d'urbanització, remodelació o reordenació d'espai públic urbà(2), situat en un municipi de població igual o superior a 60.000 habitants, amb una superfície d'actuació igual o superior a 1.000 m² i un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC), sense IVA, igual o superior a 1.000.000 d'euros.	5 punts
0/no presenta	0 punts

Caldrà emplenar el document model número 6 **(al sobre 3)** que s'haurà d'ajustar, com a mínim, als requeriments mínims assenyalats com solvència tècnica referint-se als darrers 10 anys.

En relació a aquest criteri de valoració cal tenir present les següents definicions aplicables:

[1] Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser Projectes Executius finalitzats amb informe favorable de l'Ajuntament o Administració pública promotora. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser Projectes Executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.

[2] Àmbit urbà: Àmbit situat en trama urbana, considerant "trama urbana" aquell àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.

[3] En el cas d'obra s'accepten tant obres finalitzades totalment dins el termini com obres amb més del 50% d'execució en el moment de presentació d'oferta del licitant.

2.3. Millores relatives al lliurament de renders addicionals sense cost.....fins 6 punts.

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari de produir un número de renders addicionals (respecte als previstos a l'objecte dels treballs) del seu projecte sense cost. En cas d'oferir-se: almenys haurà de ser de visió aèria de l'espai públic..

Es valoraran fins a 2 renders addicionals. La qualitat haurà de ser de grau professional:

Número de renders addicionals sense cost.	Puntuació assignada
2	6 punts
1	3 punts
No ofereix	0 punts

Els renders hauran de ser de qualitat professional i ajustar-se als requeriments dels responsable del contracte.

2.4. Solvència addicional tècnics especialistes.....fins 5 punts.

Es valorarà l'experiència addicional i diferent de certs tècnics especialistes sobre la solvència mínima exigida al plec de condicions:

Caldrà emplenar el document model número 6 (al sobre 3) que s'haurà d'ajustar, com a mínim, als requeriments mínims assenyalats com solvència tècnica, referint-se als darrers 10 anys.

Tècnic especialista, solvència addicional	Puntuació assignada
Verd urbà i paisatge. Persona tècnica especialista en verd urbà i paisatge. Haver participat, en la seva especialitat, en els últims 10 anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament (1) de remodelació d'una plaça o parc amb jocs infantils en àmbit d'espai públic urbà ([2]) dins d'un municipi ≥ 60.000 habitants de superfície igual o superior ≥ 1.000m^2 i PEC (sense IVA) igual o superior ≥ 500.000 €.	2,50 punts
Verd urbà i paisatge: Persona tècnica especialista en verd urbà i paisatge. Haver participat, en la seva especialitat, en els últims 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra finalitzada o amb més del 50% d'execució[3] de remodelació d'una plaça o parc amb jocs infantils en àmbit d'espai públic urbà ([2]) dins d'un municipi ≥ 60.000 habitants de superfície igual o superior ≥ 1.000m^2 i PEC (sense IVA) igual o superior ≥ 500.000 €.	2,50 punts

Es valorarà com a 0 en cas que no compleixi íntegrament els requisits

En relació a aquest criteri de valoració cal tenir present les següents definicions aplicables:

[2] Àmbit urbà: Àmbit situat en trama urbana, considerant "trama urbana" aquell àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.

Caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6 EN EL SOBRE 3 o C.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

(1) S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de la puntuació mínima de 35 punts als criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor**. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.