PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PROVISIÓ D'UNA SOLUCIÓ CORPORATIVA TIPUS SAAS PER A LA GESTIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU PICASSO DE BARCELONA I DE L'ARXIU MUNICIPAL, SEDAC I DIRCOM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	002_26000122	**Descripció contracte**	Serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació sostenible

Import Pressupost base	1.635.713,72 (IVA inclòs)	**Tipificació contracte**	4OZSSNN	**Codi CPV**	72222300-0

***Òrgan de contractació**	GERÈNCIA DE l'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA en ús de les facultats que li confereix l'article 13 dels estatuts de l'esmentat Institut, aprovats per acord del Consell Plenari, de 14 d'octubre de 2005, i modificats en sessió de 29 de març de 2019 i 19 de desembre de 2025
***Departament econòmic**	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
***Òrgan destinatari**	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE SERVEIS A LES PERSONES, SEGURETAT I PREVENCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 15
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència 15
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 17
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 21
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 23
10.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor 23
10.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts) 31
10.2.1. Oferta econòmica (Fins a 35 punts) 31
10.2.2. Millora de bossa d'hores per a serveis sota demanda (fins a 6 punts) 32

10.2.3. Millora en l'increment d'espai d'emmagatzematge disponible (fins a 7 punts) 33
10.2.4. Millora en especialització documental de l'equip d'implantació (fins a 3 punts) 33
Clàusula 11. Mesa de contractació 34
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 35
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 35
Clàusula 14. Garantia definitiva 38
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 38
Clàusula 16. Execució del contracte 39
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 39
Clàusula 18. Revisió de preus 40
Clàusula 19. Responsable del contracte 40
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 41
Clàusula 21. Modificació del contracte 49
Imports màxims de modificació 49
Causes previstes de modificació 49
Metodologia de modificació de contracte 50
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 52
Clàusula 23. Subcontractació 52
Clàusula 24. Cessió del contracte 53
Clàusula 25. Demora en les prestacions 53
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 54
Clàusula 27. Resolució del contracte 56
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 56
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 57
ANNEX 1 60
ANNEX 2 61
ANNEX 3A 64
ANNEX 3B 67

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la selecció d'una eina DAM corporativa en modalitat SaaS per a la catalogació, gestió i preservació dels actius digitals de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'abast del contracte és la configuració, adaptació, implantació del programari, l'ús de les llicències necessàries i servei de suport tècnic i funcional, per l'eina DAM corporativa, i on l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els serveis de configuració, formació, servei d'allotjament al núvol i manteniment.

En concret, els serveis que conformen l'abast del contracte serien els següents:

- Configuració de l'eina, adaptacions i migració
- Oficina tècnica
- Subscripció de llicència de l'eina i allotjament al núvol
- Normalització, Manteniment i Suport

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament directe del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72222300-0 (Serveis de tecnologia de la informació).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació del contracte de subministrament té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible, sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.635.713,72 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.351.829,52 euros, **pressupost net**

283.884,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Actuació	Econòmic	Programa	Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	-	21602	92612	0900	86.735,16 €	21	18.214,38 €	104.949,54 €
2027	P.11.6178.01	64117	92612	0900	309.862,16 €	21	65.071,05 €	374.933,21 €
2028	-	21602	92612	0900	378.100,03 €	21	79.401,01 €	457.501,04 €
2028	P.11.6178.01	64117	92612	0900	204.509,03 €	21	42.946,90 €	247.455,93 €
2029	-	21602	92612	0900	343.711,42 €	21	72.179,40 €	415.890,82 €
2029	P.11.6178.01	64117	92612	0900	- €	21	- €	- €
2030	-	21602	92612	0900	28.911,72 €	21	6.071,46 €	34.983,18 €
2030	P.11.6178.01	64117	92612	0900	- €	21	- €	- €

Pressupost base	1.635.713,72€

(*) La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és el codi **PIM P.11.6178.01**

La partida d'inversió corresponent al capítol 6 és detalla en la següent taula i dona cobertura als serveis detallats al plec tècnic a l'apartat *3. Abast*:

Codi actuació	Descripció	Import 2027 IVA inclòs	Import 2028 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs
PIM P.11.6178.01	Pla tecnològic i evolutius IMI	374.933,21 €	247.455,93 €	622.389,14 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora, en la seva proposta, superés l'import anteriorment referenciat, restarà exclosa de la licitació, per haver superat el preu màxim de licitació.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte, d'acord amb les condicions que consten en els documents als que aquest s'annexa, per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència:

- Pels **Serveis 1, 2 i 4**, els preus dels perfils detallats en aquest apartat i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duran a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte.
- Pel **Servei 3**, donat que es tracta d'un producte de mercat no es pot establir un pressupost basat en volumetries d'esforços i es refereix a la valoració realitzada per proveïdors especialitzats en l'àmbit i les funcionalitats requerides i aplicant la mitjana aritmètica.

Per a la definició dels preus unitaris (cost/hora) dels perfils professionals requerits, s'ha aplicat una metodologia d'estimació específica que es fonamenta en:

- La identificació dels perfils professionals TIC necessaris per a l'execució dels serveis.
- L'obtenció dels salaris de referència d'aquests perfils a partir dels estudis salarials elaborats per diverses empreses especialitzades en consultoria i recursos humans (**Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters**), corresponents al darrer exercici publicat (2025).
- L'aplicació d'una metodologia de càlcul de tarifes (cost/hora) que integra els costos salarials, els costos indirectes associats a l'activitat i els marges empresarials habituals en el sector.

A partir dels preus unitaris resultants i de les estimacions d'esforç (hores i dedicacions requerides per a cada servei), s'ha calculat el pressupost assignat a cadascun dels serveis previstos en el contracte. Aquest càlcul s'ha dut a terme mitjançant un mètode específic d'estimació econòmica, adaptat a les característiques, necessitats i grau de complexitat de cada servei, garantint així la coherència, la suficiència i la justificació del pressupost proposat.

La determinació de les tarifes (cost/hora) dels diferents perfils professionals TIC necessaris per a l'elaboració dels preus dels futurs contractes s'ha determinat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025).
Per aquesta anàlisi s'han tingut en compte les següents passes:

- Els perfils TIC que s'han d'emprar en les contractacions d'aquesta licitació.

- Els salaris de referència dels perfils TIC obtinguts dels estudis salarials.

La determinació de les tarifes (cost/hora) dels diferents perfils professionals TIC necessaris s'ha determinat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025).

Per aquesta anàlisi s'han tingut en compte les següents passes:

- Els salaris de referència dels perfils TIC obtinguts dels estudis salarials.

Els perfils professionals es basen en l'acord tècnic CWA 16458-1:2018 "European ICT professionals role profiles - Part 1: 30 ICT profiles" del Comité Europeo de Normalización, bassat en el model de referencia "Ee-CF: European e-Competence Framework".

El document tècnic CWA 16458-1:2018 "Perfils europeus de funcions professionals TIC, versió 2", va ser publicat pel Comitè Europeu de Normalització (CEN), i desenvolupa 30 perfils professionals TIC a partir de les competències digitals introduïdes en el Marc Europeu d'e-Competència (e-CF).

Els perfils introduïts en l'acord tècnic CWA 16458-1:2018 ofereixen una visió clara i estructurada de les múltiples activitats essencials per donar suport a l'estratègia digital d'una organització, i han estat construïts a partir de les competències digitals i nivells de maduresa associats definits pel model e-CF.

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	
GESTIÓ TÈCNICA	**1**	**Gestor/a de projectes**	Project Manager
DISSENY	**2**	**Analista funcional/negoci**	Business Analyst
	3	**Especialista de dades**	Data specialist
	4	**Arquitecte/a de sistemes**	Systems Architect
DESENVOLUPADOR	**5**	**Desenvolupador/a**	Software Developer
	6	**Expert/a en proves de qualitat**	Test specialist
	7	**Especialista en mitjans digitals**	Digital media specialist
NEGOCI	**8**	**Consultor/a de negoci**	Business Information Manager
	9	**Scrum master**	Scrum master
	10	**Científic/a de dades**	Data scientist

Salaris de referència per als perfils TIC obtinguts dels estudis salarials del mercat:

Amb l'objectiu de garantir que els salaris dels perfils professionals reflecteixin la realitat del sector TIC a Barcelona, aquest informe ha pres com a referència els informes publicats per les principals consultores en recursos humans especialitzades en l'àmbit TIC i que recluten professionals a la ciutat de Barcelona.

Els informes utilitzats, accessibles públicament a les seves pàgines web, són els següents:

- **Randstad Research** — Informe de Tendències Salarials.
- **PageGroup** – Estudio de remuneración tecnològica 2025
- **Robert Walters** – Market Insights Technology in Spain
- **Hays Consultor** – Guia del mercado laboral 2024

Els informes presenten les taules salarials del sector d'IT & Telecom, amb les bandes retributives corresponents a diversos perfils professionals TIC, agrupats per famílies tecnològiques. Les forquilles salarials s'han establert per a la ciutat de Barcelona i s'ajusten en funció de l'experiència laboral associada a cada perfil.

La classificació de la experiència professional de "júnior", "mid", "sènior", etc. als informes salarials de les consultores de referència d'aquest informe no és exactament uniforme, malgrat no totes estableixen el llindar de sènior en els mateix anys de experiència hi ha patrons bastant consistents.

Justificació dels rangs de seniority:

Per establir els nivells de seniority hem definit **tres categories**:

- **Júnior:** 0–3 anys
- **Mid:** 4–7 anys
- **Sènior:** >7 anys

Aquesta classificació s'ha fet després d'analitzar els informes salarials de les quatre consultores de referència (Hays, Randstad, PageGroup, Robert Walters), que presenten diferències en la definició dels llindars. Algunes consideren "júnior" fins a 2 anys, altres fins a 3; el nivell "mid" pot variar entre 3 i 6 anys, i "sènior" a partir de 5 o 7 anys.

S'ha aplicat aquestes categories considerant que, tot i les diferències, la majoria de consultores coincideixen que el salt qualitatiu cap a "sènior" es produeix entre 6 i 7 anys.

Justificació qualitativa:

- **Júnior (0–3 anys):** Perfils amb poca experiència, necessiten supervisió constant, tasques de baixa complexitat.
- **Mid (4–7 anys):** Perfils amb autonomia parcial, capacitat per liderar tasques, però no projectes complets.
- **Sènior (>7 anys):** Perfils amb alta autonomia, lideratge, mentorització de júniors, domini de tecnologies clau.

Per aquest informe s'ha pres com a referencia per al càlcul del salari del perfil "base" l'experiència professional del perfil sènior, amb 7 anys d'experiència.

La selecció del perfil sènior com a referència en l'anàlisi salarial respon a diversos motius estratègics. En primer lloc, el perfil sènior és el més habitual en els processos de contractació de serveis TIC a Barcelona, ja que les organitzacions solen requerir professionals amb una elevada experiència, autonomia i capacitat de lideratge per afrontar projectes de complexitat creixent.

A més, els salaris associats als perfils sènior reflecteixen millor la realitat del mercat, ja que incorporen les competències digitals avançades i els nivells de maduresa professional que demanda el sector.

En el cas de l'estudi s'ha determinat que un Sènior hauria de tenir una experiència mínima de 7 anys, sent un professional que es capaç de liderar parts de projecte, mentoritza júniors, dominar tecnologia clau i requerir d'una baixa supervisió.

Com a metodologia de càlcul, s'ha optat per determinar la mitjana dins la forquilla salarial indicada per a cada posició i, posteriorment, calcular la mitjana global resultant de totes les consultores. Aquesta aproximació permet obtenir una referència més equilibrada i representativa del mercat, reduint l'impacte de variacions extremes entre posicions o consultores.

A continuació es detallen els sous mitjans per a cada perfil professional en cada un dels informes de les consultores que s'han tingut en compte per aquest estudi.

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	HAYS	PAGE Group	Randstad	Robert	SOU BRUT ANUAL MITJÀ
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor/a de projectes	60.000 €	65.000 €	70.000 €	55.000 €	62.500 €
	2	Analista de negoci/funcional	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
DISSENY	3	Arquitecte/a de sistemes	85.000 €	68.000 €	55.000 €	70.000 €	69.500 €
	4	Especialista de dades	55.000 €	65.000 €	60.000 €	56.500 €	59.125 €
	5	Desenvolupador	55.000 €	60.000 €	55.000 €	60.000 €	57.500 €
DESENVOLUPADOR	6	Expert/a en proves de qualitat	45.000 €	45.000 €	55.000 €	55.000 €	50.000 €
	7	Especialista en mitjans digitals	60.000 €	60.000 €	57.000 €	45.000 €	55.500 €
	8	Scrum master	60.000 €	75.000 €	70.000 €	50.000 €	63.750 €
NEGOCI	9	Consultor/a de negoci	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
	10	Científic/a de dades	65.000 €	60.000 €	60.000 €	60.000 €	61.250 €

Factors correctors:

Donat que cal tenir en compte que la realitat tecnològica de BIT es molt mes extensa i per tal d'adaptar els preus de referència a la realitat del mercat, es defineixen dos factors correctors:

- Especialització tecnològica (mercat tensionat)
- Seniority / experiència professional

Factor de "Especialització tecnològica"
Aquest factor corrector s'aplica quan el perfil professional requereix coneixements escassos o molt demandats al mercat, fet que genera una tensió significativa entre l'oferta i la demanda. Quan la demanda és superior a l'oferta, es produeix un encariment dels perfils, especialment en àrees crítiques com:

- **Tecnologies específiques i certificacions:** Salesforce, SAP S/4HANA, SuccessFactors, productes de mercat (SAP, Oracle, Microsoft, Cisco).
- **Ciberseguretat avançada:** SOC, IAM, Pentesting.

- **Arquitectures i entorns Cloud:** DevSecOps, Cloud Architect amb certificacions (AWS, Azure, GCP).
- **Àrees emergents:** IA/ML, Big Data, IoT, Intel·ligència Artificial generativa.
- **Tecnologies 'legacy':** COBOL, mainframes, minis, on la manca de professionals incrementa el valor.

Aquest desajust provoca que els perfils amb alta especialització tinguin un cost superior al salari de referència. Per reflectir aquesta realitat, s'aplica un **increment del +25%** sobre el salari base del perfil.

L'aplicació d'aquest factor corrector es fonamenta en l'anàlisi de les diferències salarials entre perfils base i perfils especialitzats dins la mateixa família professional. Segons les dades de mercat:

- **Arquitecte/a (base):** 69.500 €
  - **Cloud Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
  - **Security Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
  - **Data Architect: fins a 100.000 € →** increment +44%
- **Desenvolupador/a (base):** 57.500 €
  - **Salesforce Developer:** 60.000 € → increment **+4%**
  - **Machine Learning / Deep Learning Specialist:** 90.000 € → increment **+56%**

Aquestes diferències mostren que els increments oscil·len entre el +4% i el +56%. Per això, **l'aplicació d'un factor corrector del +25%** és una mesura equilibrada que reflecteix la tensió del mercat i la necessitat de competències avançades en tecnologies emergents.

Factor d'experiència professional

L'ajust segons anys d'experiència i responsabilitat s'aplica de la següent manera:

- **Júnior (0–3 anys):** Disminució del –40% del preu de referència.
- **Mid (4–7 anys):** Disminució del –20% del preu de referència.
- **Sènior (>7 anys):** Salari de referència.

Per justificar l'elecció dels factors correctors de –40% per als perfils júnior i –20% per als perfils mid, s'ha pres com a base una anàlisi comparativa dels salaris de mercat per a diferents nivells d'experiència (júnior, mid i sènior) en els principals perfils TIC: gestor/a de projectes, arquitecte/a, desenvolupador/a i consultor/a de negoci, utilitzant dades de totes les consultores de referència.

Els resultats mostren que la diferència salarial entre un perfil júnior i un perfil sènior se situa habitualment entre el 27% i el 43%, mentre que la diferència entre un perfil mid i un perfil sènior es mou entre el 5% i el 28%. Aquest patró es repeteix de manera consistent en totes les famílies analitzades.

Així, l'aplicació d'un factor corrector de **–40% per als perfils júnior i de –20% per als perfils mid** és una proposta alineada amb la realitat del mercat, ja que permet ajustar els preus de referència a la menor experiència, autonomia i responsabilitat d'aquests nivells, sense caure en excessos ni en infravaloracions. Aquesta aproximació garanteix una estructura salarial justa i competitiva.

Aquest factors s'aplicaran sobre el salari bruts de cada un dels perfils professionals, quedant així els sous de referència:

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Perfil base (sènior)		Mid		Júnior	
			Base*	Especialització Tecnològica*	Base*	Especialització Tecnològica*	Base*	Especialització Tecnològica*
GESTIÓ TÈCNICA	**1**	Gestor/a de projectes	62.500	78.125	50.000	62.500	37.500	46.875
DISSENY	**2**	Analista de negoci/funcional	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	3	Arquitecte/a de sistemes	69.500	86.875	55.600	69.500	41.700	52.125
	4	Especialista de dades	59.125	73.906	47.300	59.125	35.475	44.344
DESENVOLUPADOR	**5**	Desenvolupador/a	57.500	71.875	46.000	57.500	34.500	43.125
	6	Expert/a en proves de qualitat	50.000	62.500	40.000	50.000	30.000	37.500
	7	Especialista en mitjans digitals	55.500	69.375	44.400	55.500	33.300	41.625
NEGOCI	**8**	Scrum master	63.750	79.688	51.000	63.750	38.250	47.813
	9	Consultor/a de negoci	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	10	Científic/a de dades	61.250	76.563	49.000	61.250	36.750	45.938

**imports expressat en euros*

Per obtenir el cost empresa/hora dels perfils corresponents que s'han considerat com a salari els dels perfils base, aquest s'han incrementat amb el cost de la Seguretat Social, costos de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa, i que representa aproximadament un 35%, sobre la base de cotització màxima pel 2025 (BOE del 30 de juny del 2025).

Sobre el cost d'empresa s'han aplicat un 20%[1] de despeses generals d'estructura i un 10%[3] de benefici industrial.

Per a la determinació de les hores laborals productives, si be el conveni col·lectiu d'empreses de consultoria indica unes hores màximes de 1.800 hores/any, s'han considerat que el numero real és inferior, degut a hores de formació, contingència per baixes laborals, etc. Es defineix per tant com a "tassa d'activitat" un 94%[3] de la jornada laboral establerta al conveni, resultant 1.692 hores l'any de dedicació laboral productiva.

Quedant el preu/hora de la següent forma per al perfils professionals considerats "base", amb experiència laboral superior a 7 anys i sense especialització tecnològica:

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Base de cotització màxima*	Cotització màxima*	Cost empresa*	Despeses generals (20%)*	Benefici (10%)*	Total costos*	Preu/hora (1.692h)
GESTIÓ TÈCNICA	**1**	Gestor/a de projectes	58.914,00	20.619,90	83.119,90	16.623,98	9.974,39	109.718,27	**64,85 €**
DISSENY	**2**	Analista de negoci/funcional	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	**61,88 €**
	3	Arquitecte/a de sistemes	58.914,00	20.619,90	90.119,90	18.023,98	10.814,39	118.958,27	**70,31 €**
	4	Especialista de dades	58.914,00	20.619,90	79.744,90	15.948,98	9.569,39	105.263,27	**62,21 €**
DESENVOLUPADOR	**5**	Desenvolupador/a	57.500,00	20.125,00	77.625,00	15.525,00	9.315,00	102.465,00	**60,56 €**

1 ***Els percentatges d'aquests conceptes*** *s'han determinat d'acord amb l'**informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"**, en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.*

	6	Expert/a en proves de qualitat	50.000,00	17.500,00	67.500,00	13.500,00	8.100,00	89.100,00	**52,66 €**
	7	Especialista en mitjans digitals	55.500,00	19.425,00	74.925,00	14.985,00	8.991,00	98.901,00	**58,45 €**
NEGOCI	**8**	Scrum master	58.914,00	20.619,90	84.369,90	16.873,98	10.124,39	111.368,27	**65,82 €**
	9	Consultor/a de negoci	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	**61,88 €**
	10	Científic/a de dades	58.914,00	20.619,90	81.869,90	16.373,98	9.824,39	108.068,27	**63,87 €**

**Imports expressats en euros.*

Amb l'aplicació dels diferents factors correctors el preu/hora/perfil queda establert en els següents imports, IVA exclòs:

FAMILIA	**ID**	**PERFIL**	**Perfil base (sènior)**		**Mid**		**Júnior**	
			Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica
GESTIÓ TÈCNICA	**1**	Gestor/a de projectes	64,85 €	77,04 €	52,66 €	64,85 €	39,49 €	49,37 €
	2	Analista de negoci/funcional	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
DISSENY	**3**	Arquitecte/a de sistemes	70,31 €	83,86 €	58,56 €	70,31 €	43,92 €	54,90 €
	4	Especialista de dades	62,21 €	73,74 €	49,82 €	62,21 €	37,36 €	46,70 €
	5	Desenvolupador/a	60,56 €	72,16 €	48,45 €	60,56 €	36,34 €	45,42 €
DESENVOLUPADOR	**6**	Expert/a en proves de qualitat	52,66 €	64,85 €	42,13 €	52,66 €	31,60 €	39,49 €
	7	Especialista en mitjans digitals	58,45 €	70,21 €	46,76 €	58,45 €	35,07 €	43,84 €
	8	Scrum master	65,82 €	78,25 €	53,71 €	65,82 €	40,28 €	50,36 €
NEGOCI	**9**	Consultor/a de negoci	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
	10	Científic/a de dades	63,87 €	75,82 €	51,61 €	63,87 €	38,70 €	48,38 €

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

L'estimació d'esforç en hores/volumetries dedicades per cadascuna de les activitats que conformen l'objecte del contracte, son les següents:

Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte	**Esforç (hores)**
Servei 1. Configuració de l'eina, adaptacions i migració	4.000
Servei 2. Oficina tècnica	1.760
Servei 3. Servei d'allotjament al núvol i subscripció de llicències de l'eina	(cost en base a mitjana de proveïdors)
Servei 4. Normalització, manteniment i suport	1.920
TOTAL	**7.680**

Els perfils i dedicacions que es consideren adients son els següents:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Hores	Subtotal	FTE's	Total cost IVA exclòs
Cap de projecte (Sènior)	77,04 €	1.680	129.427,20 €	1	129.427,20 €
Arquitecte tècnic (Sènior)	83,86 €	160	13.417,60 €	1	13.417,60 €
Consultor funcional (Sènior)	73,38 €	3.200	234.816,00 €	1	234.816,00 €
Consultor funcional (Mid)	61,88 €	1.200	74.256,00 €	1	74.256,00 €
Especialista ETL (Mid)	60,56 €	1.440	87.206,40 €	1	87.206,40 €
TOTAL hores / volumetries		**7.680**	**TOTAL SALARIS**		**539.123,20 €**

Atenent per tant als diferents perfils definits, el seu esforç i dedicacions, i el cost/hora empresa a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal (**Serveis 1,2, i 4**) és de *539.123,20 €.*

Per a la determinació del pressupost base de licitació corresponent al **Servei 3** s'han sol·licitat estimacions econòmiques a tres operadors econòmics especialitzats en solucions DAM en modalitat SaaS, incloent els serveis associats d'allotjament, manteniment, suport i evolució funcional de la plataforma.

Les estimacions rebudes presenten diferències significatives derivades de les diferents estratègies de llicenciament, capacitats funcionals incloses, models de prestació dels serveis gestionats, mecanismes d'escalabilitat de l'emmagatzematge i serveis complementaris incorporats per cada operador.

Atès que les tres estimacions obtingudes corresponen a solucions que compleixen l'abast funcional i tècnic requerit i que no es disposa d'elements objectius suficients que justifiquin l'exclusió de cap de les ofertes de referència, s'ha considerat adequat utilitzar la mitjana aritmètica dels imports obtinguts com a indicador representatiu del preu de mercat.

Aquesta metodologia permet evitar la selecció d'un valor extrem, tant per defecte com per excés, i obtenir una estimació equilibrada del cost previst per a la prestació del servei durant la vigència contractual.

En conseqüència, es fixa com a import de referència del Servei 3 la mitjana dels tres pressupostos obtinguts, que ascendeix a **812.706,33 € IVA exclòs**.

Addicionalment, s'ha verificat que l'import resultant de la mitjana se situa dins de l'interval format pels tres pressupostos rebuts i representa una posició intermèdia respecte les diferents solucions analitzades, evitant infraestimar o sobreestimar el cost real de mercat de la prestació.

	Període 1 (12 mesos)	Període 2 (12 mesos)	Període 3 (12 mesos)	TOTAL eina IVA exclòs
EMPRESA 1	157.000,00 €	320.000,00 €	360.000,00 €	837.000,00 €
EMPRESA 2	351.250,00 €	395.200,00 €	479.150,00 €	1.225.600,00 €
EMPRESA 3	106.123,00 €	124.701,00 €	144.695,00 €	375.519,00 €
		MITJANA (IVA exclòs)		**812.706,33 €**

La distribució del pressupost per cada exercici es fa segons la planificació detallada en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat *5. Planificació*)

Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte	2027	2028	2029	2030	Total
Servei 1. Configuració de l'eina, adaptacions i migració	60%	40%	0%	0%	100%
Servei 2. Oficina tècnica	58%	38%	4%	0%	100%

Servei 3. Servei d'allotjament al núvol i subscripció de llicències de l'eina	11%	45%	40%	4%	100%
Servei 4. Normalització, manteniment i suport	50%	41%	9%	0%	100%

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat *a tant alçat* de *1.351.829,52 €,* IVA exclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent[2]:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	315.692,10 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)[1]*	107.335,32 €
Costos formació i prevenció (1%)[2]*	3.156,92 €
Altres despeses directes**	- €
Subministraments objecte del contracte***	642.455,60 €
TOTAL (Suma costos directes)	1.068.639,94 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%)[2]****	160.295,99 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	1.228.935,93 €
Benefici industrial (10%)[2]*****	122.893,59 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	1.351.829,52 €
IVA 21%	283.884,20 €

** Percentatge calculat sobre el salari brut.*
*** Despeses que s'associïn amb el producte o es requereixen per a prestar el servei*
**** Subministraments que formen part de l'objecte del contracte*
***** Percentatge calculat sobre el total de costos directes*
****** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura*

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 1.965.906,84 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2027	396.597,32 €	- €	67.591,47 €	464.188,79 €
2028	582.609,06 €	- €	67.591,47 €	650.200,53 €
2029	343.711,42 €	- €	67.591,48 €	411.302,90 €
2030	28.911,72 €	343.711,42 €	67.591,48 €	440.214,62 €
TOTAL	**1.351.829,52 €**	**343.711,42 €**	**270.365,90 €**	**1.965.906,84 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 1 d'abril de 2027 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior i contempla una durada màxima de 36 mesos.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 12 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau, prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

La pròrroga, en cas d'acordar-se, únicament serà aplicable a les prestacions de caràcter recurrent associades a l'operació ordinària de la solució DAM, concretament:

- la provisió i disponibilitat de la plataforma en modalitat SaaS;
- els serveis d'allotjament associats a la plataforma;
- els serveis de manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu previstos al contracte;
- els serveis de suport funcional i tècnic als usuaris;
- els serveis d'oficina tècnica necessaris per al seguiment i governança del servei durant el període de vigència de la pròrroga.

Resten expressament excloses de la pròrroga les prestacions corresponents a:

- l'anàlisi inicial;
- la configuració i parametrització de la plataforma;
- les integracions inicials;
- la migració de dades i actius digitals;
- les proves d'acceptació;
- la formació inicial;
- la posada en producció del sistema.

Aquestes actuacions tenen caràcter puntual i queden completament executades durant la fase d'implantació del projecte, motiu pel qual no són susceptibles de pròrroga.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de l'Institut, correu electrònic BIT_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 737.000,00 €€ IVA exclòs.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb els articles 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis i subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 344.000,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

I d'acord amb l'article 90.1.a) el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte es podrà acreditar, si escau, a través de la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional tal i com s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, apartat 9 ("Recursos Humans").

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.
D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.
Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Conseqüentment:

• La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.

• La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1 així com la declaració responsable complementària al DEUC que s'especifica al punt 2 com annex 2.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de compliment de les obligacions de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

En el **sobre electrònic B** s'inclourà la següent documentació indexada de manera que faciliti la seva localització. **El nombre màxim de pàgines entre tots els documents a presentar serà de 50 amb els requeriments exigits a la clàusula 11.1 del PPT**. No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la seva proposta tècnica **seguint el següent ordre**:

- **Resum executiu**

  Resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte, destacant-ne els recursos i les propostes de valor afegit.

- **Plantejament general del projecte**

  En aquesta secció el licitant ha d'exposar la seva comprensió del contracte i l'enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques. El licitador presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessaris i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió de la solució.

- **Pla de projecte i Pla de desplegament (apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques)**

  El Pla de desplegament ha d'incloure la proposta d'accions per abordar la posada en marxa del sistema, configurar les entitats i migrar els actius digitals corresponents. El detall haurà de ser suficient per valorar la viabilitat i coherència.

- **Pla de formació (apartat 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques)**

  El Pla de Formació ha de permetre articular en el temps, d'una forma global, coherent, integrada i eficaç, les diverses accions formatives promogudes en el marc del contracte, tenint en compte les necessitats dels diferents col·lectius.

- **Pla de comunicació (apartat 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques)**

  El Pla de Comunicació ha de recollir de forma estructurada l'estratègia comunicativa al llarg de la vida del projecte. En aquest sentit, aglutinarà els objectius a alt nivell, els emissors, els missatges clau, les accions concretes, les audiències objectives i la planificació en el temps, com a elements bàsics.

- **Pla de riscos (apartat 5.2.1 d'aquest plec)**

  En aquesta secció el licitador ha de proposar un pla de gestió de riscos que permeti a BIT anticipar-se a possibles situacions no desitjades, exposant una matriu de riscos i les accions que es proposa portar a terme per a mitigar-los.

- **Pla de suport a usuaris (apartat 6.1.3 del plec de prescripcions tècniques)**

  El Pla de suport ha d'incloure una descripció detallada dels mecanismes de manteniment i suport a l'eina el marc del projecte.

- **Enfocament funcional i tècnic de la solució**

  Cal detallar quins requeriments sol·licitats al plec es cobreixen i descriure'n el grau de cobertura per cada cas, en base al llistat inclòs als **apartats *4.1. Requisits funcionals* i *4.2. Requisits tècnics* del plec de prescripcions tècniques**

- Altra informació que l'empresa licitadora consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta.

Amb la finalitat de verificar el compliment dels requisits funcionals i tècnics exigits al PPT, i conseqüent valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, l**es licitadores hauran de posar a disposició de BIT, des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, un entorn de demostració web que permeti comprovar les funcionalitats ofertades.**

L'entorn de demostració haurà de romandre accessible com a mínim, fins a la finalització dels treballs d'anàlisi i valoració tècnica de les ofertes.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons **model annex 3A.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex 3B** s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos en cada un dels sobres electrònics hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de

conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.
Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: BIT_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.
8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris que depenen de judici de valor és de..... **49 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

El conjunt de serveis i sistemes que formen part de l'objecte del contracte, la seva criticitat per la prestació dels serveis municipals en les Gerències responsables, la seva diversitat tecnològica i disparitat funcional, el seu grau d'obsolescència tecnològica i el dimensionament del manteniment i transformació previst en les volumetries del contractem fan necessari que les ofertes presentades compleixin un mínim de qualitat per poder ser tingudes en consideració i que no es posi en risc la prestació del servei esperat.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes. L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

    a. **Nivell alt**: Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
    b. **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
    c. **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
    d. **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

2. La mesa de contractació identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

    a. **Complerta i detallada:** Es considera que la proposta dona resposta a tots els aspectes que es sol·liciten avaluar i a més que aquests aspectes es detallen amb el grau de detall, concreció, claredat, profunditat i particularitat suficients i que desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats
    b. **Coherent i Viable:** Es considera que tota la descripció realitzada per avaluar el propi criteri, tant aspectes tècnics, com funcionals, de gestió o planificació encaixen entre sí i amb els requisits establerts en el plec tècnic. Per tant, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt. Es considera que és factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.
    c. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	**Nivell d'adequació**			
	Alt	**Mig-Alt**	**Mig**	**Baix**
Complerta i Detallada	100%	70%	40%	10%
Coherent i Viable	100%	70%	40%	10%
Aporta Valor	100%	70%	40%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

- **Enfocament funcional i tècnic de la solució ..... fins a 28 punts**

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una Proposta Tècnica amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *4. Descripció de la solució a desenvolupar*, que permeti la valoració de la millor proposta funcional i tècnica.

- Matriu de cobertura de requeriments funcionals ..... fins a 10 punts

  Els requeriments funcionals obligatoris definits als apartats **4.1.1 Gestió de col·leccions del Museu Picasso de Barcelona** i **4.1.2 Gestió d'actius digitals de l'Arxiu Municipal, DIRCOM i SEDAC** del PPT constitueixen prescripcions tècniques mínimes. El seu compliment serà verificat durant l'avaluació tècnica de les ofertes i el seu incompliment podrà comportar l'exclusió de la licitació.

  Respecte de les ofertes que compleixen els requeriments funcionals obligatoris es valorarà la qualitat, amplitud, integració i disponibilitat efectiva de les funcionalitats de la solució proposada, en la mesura que aportin un nivell de prestació superior al mínim exigit pel PPT i estiguin directament vinculades amb l'objecte i les necessitats del contracte.

  La valoració es durà a terme tenint en compte els aspectes següents:

  - Cobertura nativa dels requeriments funcionals obligatoris.
    Es valorarà el grau en què els requeriments funcionals obligatoris són satisfets mitjançant funcionalitats estàndard, preexistents i plenament operatives de la solució proposada, sense necessitat de desenvolupaments específics, modificacions del codi font o adaptacions singulars.
    A aquests efectes, s'entendrà per funcionalitat nativa aquella que formi part de la versió de la solució oferta en la data de presentació de l'oferta, que estigui disponible per a la seva implantació i que es mantingui dins del cicle ordinari d'actualitzacions i suport del producte.
  - Grau d'integració funcional.
    Es valorarà el grau d'integració de les funcionalitats ofertes dins d'una solució coherent i homogènia, atenent especialment la gestió unificada de dades, metadades, permisos, fluxos de treball, cerques i traçabilitat, així com la reducció de duplicitats, discontinuïtats o actuacions manuals entre mòduls.
  - Capacitat de configuració i administració.
    Es valorarà la possibilitat que els usuaris administradors autoritzats puguin configurar, mitjançant les eines pròpies de la solució i sense necessitat de modificar el codi font, els formularis, models de dades, metadades, fluxos de treball, permisos, regles de negoci i la resta d'elements funcionals previstos al PPT
  - Funcionalitats avançades de gestió documental, DAM i gestió patrimonial.
    Es valoraran les funcionalitats addicionals o avançades que amplïin les capacitats mínimes exigides al PPT i contribueixin a una millor gestió dels documents, actius digitals i béns patrimonials objecte del contracte.
  - Interoperabilitat amb sistemes externs.
    Es valorarà la capacitat efectiva d'integració amb els sistemes externs identificats al PPT, mitjançant mecanismes documentats, estandarditzats i reutilitzables.
  - Preservació i governança de la informació.
    Es valoraran les funcionalitats que permetin gestionar el cicle de vida de la informació i garantir-ne la integritat, autenticitat, disponibilitat, traçabilitat, preservació, auditoria i compliment de les polítiques de governança definides per l'Ajuntament.
  - Experiència d'ús i eficiència operativa.
    Es valoraran les funcionalitats que contribueixin a millorar l'experiència dels usuaris, simplificar les tasques operatives, reduir actuacions manuals, facilitar l'adopció de la solució i incrementar l'eficiència en la gestió diària dels processos descrits al PPT.

  S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una proposta amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor.

  Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**4**
Coherent i Viable	**4**
Aporta valor	**2**

- Matriu de cobertura de requeriments tècnics ..... fins a 6 punts

  Els requeriments tècnics definits als apartats **4.2 Requisits tècnics**, **4.3 Requisits d'arquitectura, 4.4 Requisits d'operacions i sistemes** i **4.5 Requisits de compatibilitat generals** del Plec de Prescripcions Tècniques constitueixen prescripcions tècniques mínimes i el seu compliment serà verificat durant l'avaluació tècnica de les ofertes.

  Una vegada acreditat el compliment dels requeriments tècnics mínims exigits al PPT, es valorarà la qualitat tècnica de la solució proposada en aquells aspectes que suposin una millora respecte dels mínims requerits.
  La valoració es durà a terme tenint en compte els aspectes següents:

  - Cobertura nativa dels requeriments tècnics obligatoris.
    Es valorarà el grau en què els requeriments tècnics obligatoris són satisfets mitjançant funcionalitats estàndard, preexistents i plenament operatives de la plataforma, sense necessitat de desenvolupaments específics, components addicionals desenvolupats ad hoc ni adaptacions singulars. A aquests efectes, s'entendrà per funcionalitat nativa aquella que formi part de la versió de la solució oferta en la data de presentació de l'oferta, que estigui disponible per a la seva implantació i que es mantingui dins del cicle ordinari d'actualitzacions i suport del producte.
  - Reducció de desenvolupaments específics.
    Es valorarà la capacitat de la solució per donar resposta als requeriments tècnics mitjançant configuració, parametrització o funcionalitats estàndard del producte, minimitzant la necessitat de desenvolupaments específics, personalitzacions complexes o components de tercers que incrementin els riscos d'implantació, manteniment o evolució futura.
  - Maduresa i integració de la plataforma.
    Es valorarà el grau de maduresa tecnològica de les funcionalitats ofertes, així com la seva integració dins d'una arquitectura coherent i homogènia, atenent especialment la compartició de dades, serveis, configuracions, mecanismes de seguretat, monitoratge i administració.
  - Funcionalitats avançades d'interoperabilitat.
    Es valoraran les capacitats d'integració amb sistemes interns i externs mitjançant mecanismes estàndard, documentats i reutilitzables, incloent-hi APIs, serveis web, estàndards d'intercanvi de dades, mecanismes d'importació i exportació d'informació i altres funcionalitats que facilitin la interoperabilitat de la plataforma amb l'ecosistema tecnològic municipal.
  - Capacitats de preservació digital i traçabilitat.
    Es valoraran les funcionalitats orientades a garantir la preservació dels actius digitals durant tot el seu cicle de vida, així com les capacitats de traçabilitat, auditoria, control de versions, registre d'activitats, evidències d'accés i mecanismes que contribueixin a garantir la integritat, autenticitat i disponibilitat de la informació.
  - Flexibilitat de configuració multientitat.
    Es valorarà la capacitat de la plataforma per donar servei a múltiples entitats, unitats organitzatives o col·leccions diferenciades mitjançant configuracions independents,

mantenint alhora una gestió centralitzada de la infraestructura, la seguretat, els permisos i l'administració de la solució.

- Capacitats d'administració i governança de la plataforma.
  Es valoraran les funcionalitats que permetin als administradors gestionar de manera eficient la configuració, els usuaris, els permisos, els perfils d'accés, les polítiques de seguretat, els fluxos de treball, les metadades, els vocabularis controlats, el monitoratge i la resta d'elements necessaris per al govern i l'operació de la plataforma.
- Escalabilitat i evolució futura de la solució.
  Es valoraran les característiques tècniques que facilitin el creixement de la plataforma, l'increment del volum d'informació gestionada, l'ampliació del nombre d'usuaris, la incorporació de noves funcionalitats i la seva adaptació a futurs requisits funcionals o tecnològics, minimitzant l'impacte sobre l'operació ordinària del servei.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una proposta amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**2**
Coherent i Viable	**2**
Aporta valor	**2**

- Proposta d'intervenció tècnica a un cas pràctic del M. Picasso ..... fins a 6 punts

  S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una solució del cas pràctic descrit al plec de prescripcions tècniques apartat *4.1.1.1. Cas pràctic Museu Picasso*, amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat, oferint solucions que tinguin en compte els compliment dels estàndards de catalogació.

  Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**2**
Coherent i Viable	**2**
Aporta valor	**2**

Aquest criteri permet verificar el grau d'adequació de la solució al model funcional requerit, especialment pel que fa a la gestió de jerarquies documentals, metadades patrimonials, descripció multinivell, interoperabilitat amb estàndards sectorials i preservació dels actius digitals. Així mateix, permet identificar les propostes que ofereixen una millor cobertura dels processos de catalogació, consulta, reutilització i publicació de continguts.

La qualitat de la proposta presentada té una incidència directa en la reducció dels riscos d'implantació, en la disminució de desenvolupaments específics futurs i en la correcta configuració del model documental i funcional del sistema DAM, aspectes que repercuteixen directament en la qualitat de l'execució del contracte.

- Proposta d'intervenció tècnica a un cas d'ús del DIRCOM ..... fins a 6 punts

  S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una solució del cas d'ús descrit a l'apartat *4.1.2.1. Cas d'ús DIRCOM*, amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat, oferint solucions que tinguin en compte els compliment dels estàndards de catalogació.

  Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**2**
Coherent i Viable	**2**
Aporta valor	**2**

Amb la finalitat de verificar el compliment dels requisits funcionals i tècnics exigits al PPT, i conseqüent valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, les licitadores hauran de posar a disposició de BIT, des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, un entorn de demostració web que permeti comprovar les funcionalitats ofertades.

L'entorn de demostració haurà de romandre accessible com a mínim, fins a la finalització dels treballs d'anàlisi i valoració tècnica de les ofertes.

BIT podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments estrictament necessaris per comprovar el funcionament de les funcionalitats incloses en la seva proposta, sense que aquests aclariments puguin comportar en cap cas la modificació, ampliació o substitució del contingut de l'oferta inicialment presentada.

La manca de disponibilitat, accessibilitat o funcionament de l'entorn de demostració impedirà la verificació de les funcionalitats corresponents, i comportarà que aquestes no puguin ser objecte de valoració, sens perjudici de l'exclusió de l'oferta quan impedeixi acreditar el compliment d'algun requisit mínim o obligatori establert en els plecs.

- **Pel plantejament general del projecte ..... fins a 3 punts**

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin un plantejament general del projecte amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor, demostrant una millor comprensió de les necessitats i condicionants del projecte i una major adequació de l'enfocament proposat als objectius definits a l'apartat *2. Objecte del contracte* i *3. Abast* del Plec de Prescripcions Tècniques.

En particular es valoraran:

- la comprensió de l'abast, els objectius i les necessitats funcionals i organitzatives del projecte;
- la metodologia d'implantació i migració proposada i la seva adequació a les característiques de l'entorn i dels serveis objecte del contracte;
- les mesures proposades per minimitzar l'impacte sobre l'operació dels serveis durant les fases d'implantació i migració;

- l'enfocament proposat per facilitar l'adopció de la solució i la gestió del canvi;
- les millores metodològiques o funcionals que aportin valor respecte dels requeriments mínims establerts al PPT.

No seran objecte de valoració en aquest criteri els aspectes relatius a la planificació temporal, els lliurables, l'assignació de recursos, la governança, el seguiment, el control i la gestió operativa del projecte, que es valoraran específicament en el criteri "Pla de projecte".

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**1**
Coherent i Viable	**1**
Aporta valor	**1**

- **Pla de projecte ..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que aportin un pla de projecte amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor. Ha de tenir en compte els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *5. Planificació* detallant una planificació de les tasques i fites principals que reflecteixin la seqüència lògica i el seu solapament i dependències, així com els lliurables associats, l'assignació dels recursos necessaris i els mecanismes de seguiment previstos. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Definició dels indicadors, mètriques d'èxit i mecanismes de mesura i seguiment del compliment dels objectius del projecte.
- Planificació i calendari de fites clau incloent una descripció de les fases, tasques i activitats, les seves dependències, els lliurables associats i l'equip assignat a cadascuna de les tasques.
- Mecanismes de seguiment i control del projecte.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**2**
Coherent i Viable	**2**
Aporta valor	**2**

- **Pla de formació ..... fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin un pla de formació amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *6.1.1. Pla de Formació*. Es valorarà específicament:

- El programa de formació previst per a cada col·lectiu/perfil implicat.
- Els mecanismes de seguiment i control del pla.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**1**

Coherent i Viable	**1**
Aporta valor	**1**

- **Pla de comunicació ..... fins a 3 punts**

  S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin una Proposta Tècnica amb una major coherència, completesa, concreció, viabilitat i aportació de valor, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *6.1.2. Pla de Comunicació*, que permeti la valoració del Pla de Comunicació. Es valorarà específicament:

  - Identificació i segmentació de les audiències destinatàries:
    - La identificació dels diferents col·lectius afectats pel projecte.
    - L'adequació de la segmentació proposada als diferents perfils funcionals, tècnics i de governança.
    - La definició de necessitats específiques de comunicació per a cada col·lectiu.
  - Definició de les accions de comunicació
    - La descripció de les accions proposades.
    - L'adequació dels canals, formats i freqüència de les comunicacions.
    - La definició d'un calendari coherent amb les principals fites del projecte.
    - L'establiment de mecanismes de seguiment que permetin verificar l'efectivitat de les actuacions de comunicació.

  Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**1**
Coherent i Viable	**1**
Aporta valor	**1**

- **Pla de suport a usuaris ..... fins a 3 punts**

  S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin un pla de suport amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat i aportació de valor, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *6.1.3. Pla de suport a l'usuari*

  Es valorarà específicament:

  - Descripció del servei de suport:
    - La definició dels processos de suport als usuaris.
    - La descripció dels canals d'atenció disponibles.
    - La definició dels mecanismes de registre, seguiment, escalat i resolució de consultes i incidències.
    - L'adequació dels procediments proposats a les necessitats dels diferents tipus d'usuaris previstos en el projecte.

- Model de relació amb els usuaris:
  - La claredat en la definició dels rols i responsabilitats de les parts.
  - Els mecanismes de comunicació i seguiment amb els usuaris.
  - Les actuacions previstes per facilitar l'adopció de la plataforma i la resolució de dubtes.
  - Els mecanismes orientats a garantir la qualitat percebuda del servei i la millora contínua del suport prestat.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**1**
Coherent i Viable	**1**
Aporta valor	**1**

- **Pla de riscos ..... fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que presentin un pla de riscos específic per a aquest contracte, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques apartat *5.2.1. Pla de riscos*. Es valoraran els següents aspectes:

- La identificació dels riscos crítics associats a les activitats de configuració, migració, implantació, integració i posada en producció.
- La qualitat i viabilitat de les mesures preventives, mitigadores i de contingència proposades.
- La definició dels mecanismes de seguiment dels riscos, incloent responsables, procediments d'escalat, indicadors de control i actuacions correctores.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta i Detallada	**1**
Coherent i Viable	**1**
Aporta valor	**1**

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

10.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de..... **51 punts**

En aquesta licitació els criteris automàtics representen menys del 60 % de la puntuació ja que existeixen factors d'innovació i tecnològics determinants que només poden ser mesurats i valorats en criteris sotmesos a judici de valor.

10.2.1. Oferta econòmica (Fins a 35 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de ..... fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació - oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

10.2.2. Millora de bossa d'hores per a serveis sota demanda (fins a 6 punts)

Es valorarà la posada a disposició de BIT d'una bossa d'hores addicional, sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona, destinada exclusivament a la realització d'actuacions complementàries directament vinculades a les prestacions regulades als apartats :

3.1.2 Oficina tècnica

3.1.4 Servei de Normalització, Manteniment i Suport

Les hores podran destinar-se exclusivament a:

- actuacions complementàries de migració i transformació de dades;
- normalització i enriquiment de metadades;
- suport especialitzat en processos d'integració amb sistemes corporatius;
- assessorament funcional o tècnic relacionat amb l'ús de la plataforma DAM;
- configuracions avançades i parametritzacions addicionals de la plataforma;
- formacions complementàries a usuaris administradors o usuaris avançats;
- activitats de suport a la implantació de noves col·leccions, àrees o entitats.

Les hores ofertades només podran ser executades pels perfils definits a l'apartat 9. Recursos humans del PPT.
Les hores ofertades no podran utilitzar-se per substituir les prestacions mínimes obligatòries ni les dedicacions mínimes exigides en el PPT.

S'atorgarà 2 punts per cada 400 hores que el licitador ofereixi com a bossa d'hores per a serveis sota demanda, fins a un màxim de 1200 hores.

La unitat de valoració de 400 hores equival aproximadament a la dedicació parcial d'un perfil especialista durant dos mesos i mig, volum considerat suficient per permetre actuacions puntuals de migració, normalització, formació o suport funcional especialitzat.

El límit de 1.200 hores representa menys d'un recurs a temps complet durant la vigència del contracte, garantint la proporcionalitat del criteri i evitant que els licitadors hagin de formular ofertes econòmicament inviables per obtenir la màxima puntuació:

S'atorgarà 2 punts per cada 400 hores que el licitador ofereixi com a bossa d'hores per a serveis sota demanda, fins a un màxim de 1200 hores:

- Bossa de 400 hores ..... 2 punts

- Bossa de 800 hores ..... 4 punts
- Bossa de 1200 hores ..... 6 punts

10.2.3. Millora en l'increment d'espai d'emmagatzematge disponible (fins a 7 punts)

Es valorarà l'espai d'emmagatzematge addicional ofert pel licitador respecte de les capacitats mínimes exigides a l'apartat 4.4 Requisits d'operacions i sistemes del PPT, sense cost addicional per a BIT.

S'atorgarà 1 punt per cada 5TB que el licitador ofereixi com a espai d'emmagatzematge extra, fins a un màxim de 35TB:

- Bossa de 5 TB ..... 1 punt
- Bossa de 10 TB ..... 2 punts
- Bossa de 15 TB ..... 3 punts
- Bossa de 20 TB ..... 4 punts
- Bossa de 25 TB ..... 5 punts
- Bossa de 30 TB ..... 6 punts
- Bossa de 35 TB ..... 7 punts

10.2.4. Millora en especialització documental de l'equip d'implantació (fins a 3 punts)

Es valorarà la participació efectiva en l'equip de perfils que acreditin experiència en projectes que hagin requerit:

- descripció multinivell de fons i col·leccions;
- aplicació d'estàndards arxivístics;
- gestió de col·leccions patrimonials;
- integració mitjançant OAI-PMH;
- models de metadades culturals;
- projectes desenvolupats en entorns multilingües amb presència del català.

S'atorgarà 1 punt per cada persona de l'equip amb experiència demostrada, fins a un màxim de 3 punts.

- 1 persona de l'equip amb experiència demostrada ..... 1 punt
- 2 persona de l'equip amb experiència demostrada..... 2 punts
- 3 persona de l'equip amb experiència demostrada..... 3 punts

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data 24 de febrer de 2025 i publicat al perfil del contractant en data de 26 de febrer de 2025, i la circular interna de la Gerent Municipal sobre composició de les meses de contractació de data 10 d'abril de 2026 i publicada a la Gaseta Municipal en data 16 d'abril de 2026 circular, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: el Sr. Victor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i, com a suplent, el Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de la Informació l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.
2. Sra. Magdalena Torrescassana Marce, Cap del Departament Gestió, Arquitectura i Plataforma de Dades, en qualitat de tècnica competent en la matèria.	- Sra. Sònia Cárdenas Monroy, Cap del Departament Serveis CPD, en qualitat de tècnica competent en la matèria.
3. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Sr. Francisco Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

2. Actuarà com a Secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis i subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:

- Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els treballs
- Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els treballs
- Detall de projecte on es declari el tipus d'actuació realitzada
- Una filera per any del contracte amb el següent detall:
    - Import anual del contracte
    - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

- Els serveis i subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis i subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.2.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.

- L'adjudicatària restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

  • Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.

  • Informe de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

D'igual manera, en el cas que es subcontracti, totalment o parcial, els serveis i subministraments objecte del present contracte, les empreses subcontractades quedaran obligades al compliment de totes les mesures de seguretat d'aplicació a l'adjudicatari dins de l'abast dels serveis i subministraments subcontractats. És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que l'empresa subcontractada compleix amb el nivell de l'ENS corresponent, així com amb el conjunt de mesures de seguretat determinades en el clausulat de seguretat del PPT.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

S'adverteix que aquesta notificació es durà a terme per mitjans electrònics, mitjançant l'eina eNotum del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'apartat primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de l'1 d'abril de 2027 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

El contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes, quan l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

L'adjudicatària facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 5.4 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatària hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, NIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions executades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jaume Lluch López Cap del Departament de Serveis Digitals de Cultura, Educació i Esports de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o Mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.
L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.6 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 **Normativa en matèria de protecció de dades:**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis i subministraments inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia o de l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabalament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

És responsabilitat de l'adjudicatari prestar tots els subministraments i serveis associats que s'indiquen en els punts 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà al BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al plec de prescripcions tècniques; en cas contrari i sense el consentiment del BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c. Mantenir la dedicació mínima que s'exigeix a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran

de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

h. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins de la tipologia següent:**

Altres dades (nivell baix):

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	0162	Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat	Difondre informació sobre l'activitat municipal i de la ciutat a través de canals digitals com webs, xarxes socials, apps, butlletins o similar
Gerència de Serveis Generals	0271	Gestió d'usuaris del SEDAC i de les biblioteques departamentals	Gestió dels serveis d'informació als usuaris com préstec, catàleg, alertes, novetats, etc. i dels usos de les instal·lacions del Servei de Documentació i Accés al Coneixement i les biblioteques departamentals de l'Ajuntament de Barcelona
Gerència de Serveis Generals	0611	Aplicació de processos de gestió documental i d'arxiu a l'Administració municipal, als centres d'arxius i a l'arxiu electrònic.	Aplicar els processos documentals en tots els àmbits de l'actuació administrativa i en totes les etapes de la vida dels documents, per tal de garantir la integritat, l'autenticitat, la disponibilitat, la custòdia, la preservació i si escau, l'eliminació de la documentació, tant en suport analògic com en suport electrònic.

I tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

  1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

  Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

➲ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

a) La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per el codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.
b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

-La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

- La dignitat i llibertat de les persones.

k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

Imports màxims de modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del **20 %** del preu inicial del contracte.

Els imports màxims definitius s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectuï en la seva oferta.

Causes previstes de modificació

Les causes previstes de modificació del contracte responen a la naturalesa evolutiva i escalable de la plataforma DAM corporativa, i inclouen les següents situacions:

- Increment de volum d'informació gestionada.

  Quan el volum total d'actius digitals gestionats per la plataforma superi en més d'un 20% les volumetries inicials previstes al PPT i aquesta circumstància requereixi ampliar les capacitats d'emmagatzematge, processament o explotació de la solució.

- Increment del nombre d'usuaris.

  Quan el nombre total d'usuaris amb accés a la plataforma augmenti en més d'un 25% respecte de les previsions inicials del contracte i aquest increment exigeixi ampliar les llicències, recursos o serveis associats.

- Incorporació de noves entitats.

  Quan, durant la vigència del contracte, sigui necessari incorporar a la plataforma una nova entitat o àrea municipal no previst inicialment, que requereixi una configuració diferenciada de la solució, incloent, entre d'altres, la definició de nous models de metadades, vocabularis controlats, quadres de classificació, fluxos de treball, regles de negoci, perfils d'accés, permisos o altres elements de parametrització específics.
  La modificació només podrà tramitar-se quan la configuració requerida no pugui ser absorbida mitjançant els serveis ordinaris inclosos en el contracte i comporti una dedicació addicional significativa de consultoria funcional, parametrització o implantació.

- Nous requeriments normatius.

Quan l'entrada en vigor de disposicions legals, reglamentàries o instruccions corporatives d'obligat compliment dictades amb posterioritat a la formalització del contracte facin necessària la incorporació de funcionalitats o serveis no previstos inicialment.

- Integració amb nous sistemes corporatius.

  Quan l'Ajuntament aprovi la implantació de nous sistemes corporatius no identificats al PPT i resulti necessari desenvolupar noves integracions per garantir la interoperabilitat de la plataforma.

Metodologia de modificació de contracte

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'apartat anterior, i sempre que les necessitats identificades no impliquin una alteració de la naturalesa global del contracte, es podrà tramitar la modificació de les prestacions afectades.

La necessitat de modificació haurà de quedar degudament documentada i justificada mitjançant informe tècnic del responsable del contracte, que acrediti la concurrència de la causa prevista, la necessitat sobrevinguda, l'adequació de la solució proposada i la impossibilitat de satisfer aquesta necessitat sense acudir a la modificació contractual.

L'expedient haurà d'identificar les prestacions afectades, l'abast concret de la modificació, així com el seu impacte sobre el preu, els recursos necessaris i, si escau, els terminis d'execució.

La modificació, si escau, serà aprovada per l'òrgan de contractació o per l'òrgan que tingui delegada aquesta competència, de conformitat amb la normativa de contractació pública aplicable.

Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació aportaran la informació necessària per a la justificació i tramitació de la modificació.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei.

A efectes de poder calcular els preus per a les ampliacions caldrà presentar el preu ofert al Sobre C desglossat entre els Serveis, i incloent els següents conceptes:

Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte	**Desglossament de preu (IVA exclòs)**
Servei 1. Configuració de l'eina, adaptacions i migració	P_INSTe: Instal·lació de l'eina i adaptacions generals P_INST1: Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 1 (M.Picasso) P_INST2: Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 2 (DIRCOM) P_INST3: Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 3 (SEDAC) P_INST4: Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 4 (DSMA)
Servei 2. Oficina tècnica	P_OT: Preu total P_OTh: Preu mig per hora

Servei 3. Servei d'allotjament al núvol i subscripció de llicències de l'eina	P_Base: Preu producte base P_TB: Preu per TB addicional sobre el producte base P_User1: Preu per usuari administrador addicional sobre el producte base P_User2: Preu per usuari contribuïdor addicional sobre el producte base P_User3: Preu per usuari de consulta addicional sobre el producte base
Servei 4. Normalització, manteniment i suport	P_SUP: Preu total P_SUPh: Preu mig per hora

Per la incorporació de nous serveis es tindrà en compte els imports següents:

- Augment de la volumetria d'usuaris:
  - Nombre d'usuaris administradors addicionals * P_User1
  - Nombre d'usuaris contribuïdors addicionals * P_User2
  - Nombre d'usuaris de consulta addicionals * P_User3

- Augment de la capacitat d'emmagatzematge:
  - Nombre de Terabytes addicionals * P_TB

- Extensió del suport a la normalització de dades migrades:
  - Nombre d'hores de normalització * P_SUPh

- Integració noves entitats:
  - Es determinarà l'equivalència de la talla de la nova entitat respecte als volums i durada del desplegament de les 4 Entitats detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques (4.1 Requisitits funcionals i 5.2 Pla de Projecte i Pla de Desplegament)..

Talla	Implementació (mesos)	Migració (mesos)	Normalització (mesos)	Total (mesos)	Preu
XS	<1	<1	<1	<4	P_INST_XS = P_INST_S / 2 + P_SUPh * 80 + P_OTh * 16
S	<2	1	1	4-5	P_INST_S = P_INST3 + P_SUPh * 160 + P_OTh * 32
M	2	2	2	6-7	P_INST_M = Mitja (P_INST_S, P_INST_L) + P_SUPh * 320 + P_OTh * 48
L	3	2	3	8-10	P_INST_L = Mitja (P_INST1, P_INST2, P_INST4) + P_SUPh * 480 + P_OTh * 96

XL	>3	>3	>3	>10	P_INST_XL = P_INST_L *2 + P_SUPh * 960 + P_OTh * 192

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de mínim 12 mesos en les condicions requerides a l'apartat 11.3 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per

l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.
Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la

impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A l'apartat 6.7 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'empresa adjudicatària.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
  L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a pressupost base de licitació, atès que el preu es determina en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors

generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;[3]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient 002_26000122 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

[3] *Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris*

ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient 002_26000122.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis

generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

☐ Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant declaració responsable,

i

☐ Donarà compliment als requeriments establerts a l'ENS pel nivell mig de seguretat dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte del present contracte, d'acord amb el previst al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquena Nacional de Seguretat.

i

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil, tal i com s'exigeix a l'apartat 9 ("Recursos Humans") del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A
DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 002_26000122 que té per objecte els serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació sostenible, tramitat per l'I.M. Barcelona Innovació i Tecnologia, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

OFERTA ECONÒMICA GLOBAL

	Preu sense IVA (**amb lletres i xifres**)	Σ .... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu amb IVA	.... euros

DESGLOSAMENT DE L'OFERTA I A EFECTES DE MODIFICACIÓ

Serveis que conformen l'objecte i abast del contracte	Desglossament de preu (IVA exclòs)	Import € (IVA exclòs)
Servei 1. Configuració de l'eina, adaptacions i migració	P_INSTe: Instal·lació de l'eina i adaptacions generals	
	P_INST1 – Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 1 (M. Picasso)	
	P_INST2 – Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 2 (DIRCOM)	
	P_INST3 – Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 3 (SEDAC)	
	P_INST4 – Instal·lació, parametrització i migració de l'entitat 4 (DSMA)	
Servei 2. Oficina tècnica	P_OT – Preu total del servei d'oficina tècnica	
	P_OTh – Preu mig per hora d'oficina tècnica	
Servei 3. Servei d'allotjament al núvol i subscripció de llicències de l'eina	P_Base – Preu del producte base	
	P_TB – Preu per TB addicional sobre el producte base	
	P_User1 – Preu per usuari administrador addicional sobre el producte base	
	P_User2 – Preu per usuari contribuïdor addicional sobre el producte base	

	P_User3 – Preu per usuari de consulta addicional sobre el producte base	
Servei 4. Normalització, manteniment i suport	P_SUP – Preu total del servei	
	P_SUPh – Preu mig per hora de suport	

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 002_26000122 que té per objecte els serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

Millora en bossa d'hores per a serveis sota demanda **Clàusula 9.2 PTT** S'atorgarà 2 punts per cada 400 hores que el licitador ofereixi com a bossa d'hores per a serveis sota demanda, fins a un màxim de 1200 hores **Fins a 6 punts**		
(...) 400 hores	(...) 800 hores	(...)1200 hores

Millora en l'increment d'espai d'emmagatzematge disponible **Clàusula 9.2 PTT** S'atorgarà 1 punt per cada 5TB que el licitador ofereixi com a espai d'emmagatzematge extra, fins a un màxim de 35TB **Fins a 7 punts**						
(...) 5 TB	(...) 10 TB	(...) 15 TB	(...) 20 TB	(...) 25 TB	(...) 30 TB	(...) 35 TB

Millora en especialització documental de l'equip d'implantació **Clàusula 9.2 PTT** **Fins a 3 punts**		
(...) 1 persona	(...) 2 persones	(...) 3 persones

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

ANNEX 3B
DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 002_26000122 que té per objecte els serveis per a la solució corporativa tipus SaaS per a la gestió de les col·leccions del museu Picasso de Barcelona i de l'arxiu municipal, SEDAC i DIRCOM, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni ....., i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) [4]	**Import €**
....	..... €
....	..... €
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del preu)*	..... €
TOTAL	Suma costos directes: ..... €

Costos indirectes	**Import €**
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	..... €
.....	..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: ..... €
Benefici industrial	..... €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	**..... €**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

[4] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*