INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2603559
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Servei de dinamització cultural i comunitària per al desenvolupament d'activitats de foment de la lectura, participació ciutadana i promoció dels usos culturals de l'espai públic.
Pressupost (IVA inclòs) 16.496,49 € IVA tipus10 % 1.499,68 € Pressupost net (sense l'IVA)14.996,81 € *Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.* CPV:: 92000000-1 -

Antecedents:

El Districte de Ciutat Vella té entre els seus objectius la realització d'intervencions orientades a la millora dels espais urbans i al foment de la participació comunitària. Aquestes actuacions requereixen garantir la cura i el manteniment de la qualitat de l'espai públic i, alhora, reforçar les complicitats veïnals i comunitàries en l'àmbit més proper, com ara carrers, places i jardins, amb la finalitat que aquests espais esdevinguin àmbits de convivència veïnal i referents comuns del barri.

Els Jardins de Rubió i Lluch estan situats a l'interior del recinte de l'Antic Hospital de la Santa Creu, on tenen la seva seu diversos equipaments i entitats, entre els quals destaquen la Biblioteca de Sant Pau - Santa Creu, la Biblioteca de Catalunya, la seu de l'Institut de Cultura de Barcelona, el Teatre La Biblioteca, i l'entitat Diàlegs de Dona. En aquest espai hi conviuen les persones usuàries d'aquests equipaments, la ciutadania del barri i altres persones que visiten o transiten per aquest entorn patrimonial de gran vitalitat cultural.

Ateses les seves característiques arquitectòniques i socials, als Jardins de Rubió i Lluch es produeixen de manera recurrent dinàmiques complexes de mal ús de l'espai que poden generar processos de degradació de l'entorn i afectar-ne la convivència. Davant d'aquesta situació sostinguda en el temps, el Districte de Ciutat Vella, en col·laboració amb els equipaments i les entitats presents als jardins, desenvolupa programes de dinamització comunitària i activitats obertes a la ciutadania amb la finalitat de fomentar usos alternatius, positius, culturals i saludables de l'espai públic.

En aquest marc, el Districte de Ciutat Vella, conjuntament amb la Biblioteca de Sant Pau - Santa Creu i la Biblioteca de Catalunya, impulsa el projecte "Llegim al Jardí", una iniciativa oberta i accessible a la ciutadania que té com a finalitat fomentar la lectura i promoure l'ús cultural, cívic i lúdic dels Jardins de Rubió i Lluch. El projecte ofereix un espai d'estada i lectura amb premsa, llibres i revistes, jocs de taula, escacs i dames, així com activitats culturals i comunitàries promogudes en coordinació amb les biblioteques, els centres educatius, els equipaments i les entitats del territori.

El projecte, iniciat l'any 2010 a iniciativa de la Biblioteca de Catalunya amb el suport del Districte de Ciutat Vella, és una actuació consolidada de dinamització cultural de l'espai públic. Al llarg de la seva trajectòria ha experimentat una evolució positiva i sostinguda, tant pel que fa al nombre de persones usuàries com a l'ampliació del període d'activitat.

"Llegim al Jardí" contribueix, per tant, a incrementar la participació ciutadana en activitats culturals de proximitat; facilitar l'accés universal i inclusiu a la cultura; diversificar els perfils de públic; fomentar els usos cívics, culturals i respectuosos dels jardins; reforçar la convivència i la qualitat de l'espai públic, i consolidar la col·laboració entre els equipaments, els serveis i les entitats del territori. El projecte també afavoreix la vinculació dels centres educatius de l'entorn amb les biblioteques i amb les activitats de foment de la lectura.

Aquesta actuació està alineada amb el Pacte per Ciutat Vella, que identifica la cultura com un eix vertebrador d'oportunitats individuals i col·lectives, de convivència i de projecció del Districte, i planteja la rehabilitació de l'Antic Hospital de la Santa Creu per ampliar-ne els equipaments i crear un nou pulmó cultural al Raval. També s'emmarca en els objectius del Pla de cultura, memòria i patrimoni de Ciutat Vella 2025-2028, especialment pel que fa al foment de l'accés a la cultura, la col·laboració entre centres educatius i equipaments culturals, l'increment de la participació ciutadana i la dinamització de la cultura local.

Per garantir el funcionament adequat del projecte és necessària la prestació del servei de dinamització cultural i comunitària. La dinamització permet preparar i ordenar l'espai, posar els materials a disposició de les persones usuàries, informar sobre el funcionament del projecte, desenvolupar activitats culturals i socioeducatives, establir vincles amb els agents del territori, recollir indicadors i coordinar el desenvolupament de la programació.

El Districte de Ciutat Vella està tramitant un contracte per procediment obert destinat a garantir de manera estable la prestació del servei de dinamització cultural i comunitària del projecte "Llegim al Jardí". Tanmateix, atesos els terminis necessaris per a la seva tramitació, adjudicació i formalització, no serà possible disposar del nou contracte a l'inici de l'exercici 2027.

En el moment de tramitar aquest contracte menor, el Districte ja ha iniciat les actuacions preparatòries necessàries per a la licitació mitjançant procediment obert que ha de garantir la cobertura ordinària i estable del servei.

Per aquest motiu, resulta necessari garantir la continuïtat del servei durant el període transitori comprès entre 18 de desembre de 2026 i el 31 de març de 2027, evitant la interrupció d'un projecte consolidat que contribueix al foment de la lectura, a la dinamització cultural de l'espai públic i a la millora de la convivència als Jardins de Rubió i Lluch.

Exposades les necessitats detectades, es conclou que l'Ajuntament de Barcelona no disposa dels mitjans personals, tècnics ni organitzatius adequats per assumir directament aquestes prestacions, ja que requereixen personal especialitzat en dinamització cultural i comunitària i coordinació de projectes, així com la capacitat de garantir-ne la cobertura i les substitucions durant tot el període d'execució. Per aquest motiu, resulta necessari recórrer a la contractació externa del servei.

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant aquest contracte menor és excepcional, temporal i perfectament delimitada en el temps. El contracte menor no dona resposta a una necessitat estructural o indefinida, atès que el Districte ja està impulsant el procediment ordinari de contractació que permetrà cobrir de forma estable aquesta prestació. El present contracte té únicament la finalitat de garantir la continuïtat del servei durant el període imprescindible fins a l'entrada en vigor del nou contracte

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor, atès que l'objecte contractual no s'ha alterat ni fraccionat amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. El contracte constitueix una unitat funcional autònoma, vinculada exclusivament al període transitori imprescindible fins a l'entrada en vigor del contracte tramitat mitjançant procediment obert. Per garantir els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i eficiència en la despesa pública, la selecció de l'empresa contractista es farà amb concurrència mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització cultural i comunitària en el marc del projecte "Llegim al Jardí", que es desenvolupa als Jardins de Rubió i Lluch, a l'entorn de la Biblioteca de Sant Pau - Santa Creu i de la Biblioteca de Catalunya.

El projecte té com a finalitat fomentar la lectura i potenciar l'ús cultural, cívic i inclusiu de l'espai públic, mitjançant la creació d'un entorn obert, accessible i acollidor que afavoreixi la participació de la ciutadania. Al mateix temps, pretén contribuir a la millora de la convivència i de la qualitat de l'entorn, promoure usos diversos, saludables i respectuosos dels jardins i reforçar la col·laboració entre les biblioteques, els equipaments, els serveis i les entitats del territori.

L'activitat consisteix a habilitar, en una zona delimitada de la part central dels Jardins de Rubió i Lluch, un espai d'estada, lectura i participació ciutadana. Aquest espai es configura mitjançant la disposició de taules, cadires, carros amb llibres, premsa i revistes, expositors informatius i altres materials necessaris per al desenvolupament del projecte. Al costat d'aquest perímetre també s'instal·len escacs i dames gegants i es posen a disposició de les persones usuàries diferents jocs de taula i materials vinculats a les activitats programades.

El contracte comprèn el servei de dinamització cultural i comunitària, per garantir el funcionament adequat del projecte, l'atenció a les persones usuàries, la protecció de l'espai i dels materials i el desenvolupament de les activitats en condicions adequades de convivència.

Servei de dinamització cultural i comunitària

El servei de dinamització cultural i comunitària té com a funció principal gestionar i dinamitzar l'espai del projecte durant el seu horari de funcionament. La persona dinamitzadora serà la responsable de preparar l'espai al començament de cada jornada,

traslladar els materials des del magatzem situat al mateix recinte dels jardins i distribuir-los de manera ordenada dins del perímetre destinat a l'activitat.

La disposició dels elements haurà de generar un espai d'estada agradable, visible i accessible, on la ciutadania pugui consultar llibres, revistes i premsa, participar en activitats culturals, utilitzar els jocs disponibles o gaudir lliurement de la lectura. En finalitzar l'activitat, la persona dinamitzadora haurà de recollir els materials amb cura, retornar-los al magatzem i deixar-los endreçats i preparats per a la jornada següent. També haurà de vetllar pel bon estat del mobiliari, els llibres, els jocs i la resta dels elements vinculats al projecte, i comunicar qualsevol incidència, pèrdua o necessitat de reparació o reposició.

Durant l'horari del servei, la persona dinamitzadora atendrà les persones que s'apropin a l'espai, les informarà sobre el funcionament del projecte, els materials disponibles, les activitats programades, els criteris d'ús i la normativa aplicable. La seva actuació haurà de tenir un caràcter proactiu, amb la finalitat de donar a conèixer el projecte, facilitar la participació de públics diversos, identificar els interessos de les persones usuàries i afavorir que aquestes percebin "Llegim al Jardí" com un recurs cultural de proximitat, accessible i vinculat al barri. La dinamització inclourà el desenvolupament de propostes socioeducatives i culturals relacionades amb la lectura i la cultura de proximitat. Dins de l'espai es podran dur a terme, entre altres, activitats de lectura compartida, grups de conversa, jocs de taula, escacs i dames, contacontes, sessions de dibuix a l'aire lliure, activitats amb centres educatius i altres propostes organitzades conjuntament amb les biblioteques, els equipaments i les entitats del territori.

Les activitats hauran de ser compatibles amb l'ús individual de l'espai i s'organitzaran de manera que es garanteixi una convivència adequada entre les persones que participin en les propostes programades i les que utilitzin lliurement els materials de lectura o de joc. La persona dinamitzadora haurà de conèixer prèviament les activitats previstes i preparar l'espai i els materials necessaris per al seu correcte desenvolupament. El servei també haurà de promoure la vinculació del projecte amb els equipaments culturals, els centres educatius, els serveis i les entitats del territori. La persona dinamitzadora haurà de coordinar-se amb la Biblioteca de Sant Pau - Santa Creu, la Biblioteca de Catalunya i la resta d'agents participants, facilitar la incorporació de les seves activitats a l'espai i contribuir a identificar noves col·laboracions que permetin ampliar els públics i reforçar la dimensió comunitària del projecte. Així mateix, haurà de participar, quan sigui requerida, en els espais de coordinació comunitària del territori per explicar el projecte, donar-lo a conèixer i facilitar la incorporació de noves activitats i agents. Aquesta coordinació es durà a terme d'acord amb les directrius del personal tècnic del Districte de Ciutat Vella. La persona dinamitzadora gestionarà les incidències que es produeixin durant l'activitat i les comunicarà als referents establerts. També mantindrà una coordinació quotidiana amb la persona encarregada de la vigilància de l'espai, especialment davant de situacions que puguin afectar el funcionament del projecte o la convivència entre les persones usuàries.

Per permetre el seguiment i l'avaluació del projecte, cada jornada s'hauran de recollir dades i indicadors sobre el material de lectura disponible, l'ús dels llibres i dels jocs, els perfils i el nombre de persones usuàries, les activitats realitzades, les dades de participació, els suggeriments rebuts i les incidències relacionades amb el manteniment o els usos de

l'espai. Aquesta informació s'haurà de traslladar al Districte mitjançant els mecanismes de seguiment i documentació que s'acordin.

Per a poder desenvolupar el servei de dinamització i com a complement és necessari un servei de vigilància de l'espai per a contribuir al fet que l'activitat es desenvolupi en unes condicions adequades de seguretat i convivència. Ha d'actuar amb calma i de manera preventiva davant de conflictes, comunicar les incidències i coordinar-se amb els serveis d'emergència quan sigui necessari. Les seves funcions es limiten exclusivament a l'àrea del projecte, i el personal ha d'estar degudament habilitat, identificat i uniformat.

Organització general del servei

La prestació es desenvoluparà principalment a l'aire lliure. En cas de pluja o d'altres circumstàncies meteorològiques que impedeixin muntar o desenvolupar l'activitat amb normalitat, la persona dinamitzadora podrà destinar la jornada a tasques vinculades al projecte, com ara la revisió i organització dels materials, l'actualització dels documents de seguiment, l'elaboració d'indicadors, el recull d'incidències o la coordinació amb els agents participants, en algun dels espais que es puguin habilitar a aquest efecte.

En cas de situacions meteorològiques de perill o de tancament dels Jardins de Rubió i Lluch, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions municipals i els avisos dels organismes competents.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el personal necessari per executar el contracte i garantir la continuïtat del servei davant de baixes, llicències, absències o altres eventualitats, sense interrupció de l'activitat ni cap cost addicional per a l'Ajuntament. Qualsevol substitució o canvi del personal adscrit s'haurà de comunicar prèviament al Districte i haurà de complir els mateixos requisits professionals que la persona substituïda.

El personal haurà de disposar de les capacitats professionals necessàries per atendre la diversitat social i cultural pròpia del districte de Ciutat Vella, treballar en equip, gestionar situacions de tensió, establir relacions de proximitat amb les persones usuàries i comunicar-se adequadament en català. L'empresa haurà de garantir, igualment, el compliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i de protecció de la infància que resultin aplicables, així com la disponibilitat de la certificació negativa vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals per al personal al qual sigui exigible.

L'empresa proporcionarà al personal els mitjans, les eines de comunicació, les assegurances i els materials necessaris per prestar el servei correctament. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació continuada amb el Districte, informar de qualsevol incidència rellevant i participar en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació que es convoquin.

Pressupost:

Per a aquest servei, es preveu un pressupost màxim de 16.496,49 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Servei 2026	Hores	Preu hora	Import
Dinamització	40	29,39 €	1.175,69 €
Coordinació	2	30,95 €	61,90 €
Vigilància	40	18,89 €	755,69 €
Despeses telefonia/correu			21,60 €
Assegurances			10,80 €
Total			**2.025,67 €**
IVA (10%)			202,57 €
TOTAL PRESSUPOST			**2.228,24 €**

Servei 2027	Hores	Preu hora	Import
Dinamització	245	30,86 €	7.561,15 €
Coordinació	13	32,38 €	420,93 €
Vigilància	245	19,55 €	4.790,60 €
Despeses telefonia/correu			132,30 €
Assegurances			66,15 €
Total			**12.971,14 €**
IVA (10%)			1.297,11 €
TOTAL PRESSUPOST			**14.268,25 €**

Lloc de realització de la prestació

La prestació es desenvoluparà als Jardins de Rubió i Lluch, a l'entorn de la Biblioteca de Sant Pau - Santa Creu i de la Biblioteca de Catalunya, al barri del Raval del Districte de Ciutat Vella. Les tasques de coordinació, seguiment i treball intern es podran fer als espais que determini el Districte o per mitjans telemàtics.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La durada del contracte serà del 18 de desembre de 2026 al 31 de març del 2027. En qualsevol cas, l'inici efectiu quedarà condicionat a l'adjudicació del contracte.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació és el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació (sense IVA).

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Vanesa Sanz Ayza.

Tramesa d'ofertes

Les empreses licitadores hauran d'enviar les seves ofertes mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (**https://licitacions.bcn.cat/**).

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s´haurà d´emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l´empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (**https://licitacions.bcn.cat/**).

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant, d'acord amb el que preveu l'article 63.4 de la LCSP.