



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ D'ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució dels serveis d'impressió, manipulació, empaquetat i si s'escau, emmagatzematge de materials i elements de comunicació del Districte de Sant Andreu. El servei d'impressió s'utilitza per fer la difusió i divulgació d'activitats, actes i altres activitats institucionals del Districte de Sant Andreu i de les seves entitats i serveis.

Aquests esdeveniments es concreten en els materials que habitualment es fan servir al districte i que inclouen:

- Informació relativa a la promoció dels òrgans de govern i participació del Districte
- Informació sobre obres, projectes i serveis d'interès per a la ciutadania: afectacions de trànsit, sessions informatives, inici i finalització d'obres públiques, etc.
- Activitats lúdiques i festives relacionades amb el territori, especialment amb el calendari festiu i actes impulsats per entitats del districte.
- Campanyes institucionals de l'Ajuntament de Barcelona al territori.
- Activitats relacionades amb campanyes i programes estables i temporals que s'organitzen al districte: activitats culturals, activitats infantils, activitats per a gent gran, entre d'altres.

El present procés de contractació es fa públic amb mesures de contractació pública sostenible en aplicació del Decret d'Alcaldia S1/D/2019-159 de 18 de juliol, d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible 2019 de l'Ajuntament de Barcelona (vegeu Annex Informatiu1).

L'objecte del contracte es dividirà en dos lots per una millor organització del servei, en aquest sentit s'organitzarà de la següent manera:

Lot 1 – Impressió de material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries derivades de campanyes institucionals

Lot 2 – Impressió de material comunicatiu de diverses Festes, esdeveniments i actes commemoratius, cicles organitzats pel districte, serveis i/o per entitats.

2. Condicions generals del servei

2.1. Condicions generals

L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.

L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal i també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica>

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper
- La gestió correcta de residus especials

Es demana una persona de contacte per coordinar la producció del material i es podrà requerir la presència d'una persona de l'empresa per a concretar els encàrrecs dels materials.

Per les característiques del material inclòs en el Lot 1, l'empresa adjudicatària d'aquest lot, posarà a disposició del Districte el hardware (ordenador portàtil i-Mac o similar) i software necessaris (Photoshop, Indesign) i el seu manteniment pel correcte desenvolupament i control de les peces que s'hagin d'editar per la seva posterior producció.

El material d'impressió serà lliurat per l'empresa adjudicatària, essent a càrrec d'aquesta el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments.

Els serveis d'impressions es faran en base a les comandes del Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.



Les tipologies de serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa el Districte no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels productes que figuren en el present plec. Les comandes es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

El material defectuós se substituirà per un altre d'equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

2.2.- Obligacions de les empreses adjudicatàries

El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu. Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va des de les 8 del matí a les 19 hores del vespre, de dilluns a divendres.

Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar, dins de la seva organització, una persona física que la representi per al desenvolupament de la interlocució amb els membres del departament de Comunicació del Districte en relació al funcionament ordinari dels serveis objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascun dels encàrrecs que es produeixin.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables). Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i encàrrecs de treball.

En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i dels diferents encàrrecs en particular.

Igualment, serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte d'encàrrec, tant pel que fa a les característiques tècniques dels encàrrecs com al calendari dels encàrrecs proposats.

En aquestes trobades físiques s'establiran les prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament dels elements i productes gràfics, amb l'objectiu de garantir la correcta execució de cada encàrrec.

La persona designada per l'empresa contractista haurà d'estar disponible i localitzable tots els dies feiners de l'any (segons calendari vigent de dies festius a la ciutat de Barcelona) en una franja horària de 8 a 19 h.

L'empresa adjudicatària haurà de designar persones de substitució tant en els períodes de vacances determinats per a la persona designada, com en els casos de necessitat laboral previstos en els convenis d'aplicació (permisos, llicències, horaris intensius, i qualsevol altra incidència que impliqui el recés laboral normal a què tingui dret la persona designada en funció del conveni al qual s'aculli).

2.3. Bones pràctiques mediambientals

L'empresa adjudicatària de la impressió haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques de gestió ambientals durant el procés d'impressió, tal com s'estableix al Plec de Condicions Administratives, incloent, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper.
- La gestió correcta de residus especials.

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012- 2022, continua treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals. Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els elements de comunicació (veure "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació" i "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper").

L'adjudicatari, per tant, entre d'altres coses, garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, en concret:

- Sempre que sigui possible el paper hauria de ser fabricat amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
- Sempre que sigui possible s'han d'utilitzar tintes ecològiques i reduir-ne el consum.
- Sempre que sigui possible, cal optimitzar els recursos emprats (per exemple, amb l'aprofitament dels excedents).



Aquests criteris de sostenibilitat s'han d'aplicar també als embalatges emprats, tot prioritant els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat, com paper o cartró, i que siguin d'origen reciclat.

2.4. Recursos humans

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona responsable amb suficient capacitat decisòria i executiva, a la qual el departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu pugui tenir accés per a resoldre les incidències que puguin sorgir.

L'equip mínim de treball que l'empresa adjudicatària dedicarà a l'objecte del contracte desenvoluparà les següents funcions: cap tècnic, i tècnic amb coneixements de preimpressió tècnica i coneixements d'impressió offset / impressió digital.

3. Característiques dels productes impresos

El disseny, format, gramatge dels materials, característiques i nombre d'unitats serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, del departament de Comunicació de Sant Andreu o persona en qui delegui.

Les característiques específiques (mesures, tipus de paper, tintes, etc.) de cadascun dels tipus d'articles que constitueixen l'objecte del present contracte es descriuen en aquest Plec de Condicions Tècniques.

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

1. En cap cas s'admetran articles que presentin ondulacions o altres defectes.
2. La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.
3. En el cas d'impressió offset, el procés de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible, Computer to Plate (CtP).
4. Els materials hauran d'estar ben tallats seguint les proporcions i les indicacions de disseny.

3.1. Embalatge de material imprès

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al RDI 1468/1988 de 2 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat Presentació i Publicitat dels Productes Industrials Destinats a Venda Directa als Consumidors i Usuaris.

La presentació/lliurament:

Es realitzarà en caps i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.

De manera puntual, es poden demanar paquets amb quantitats específiques.

Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Número d'exemplars que conté.
- Referència del model que conté.
- Identificació de l'empresa.

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables municipals de la recepció.

3.2. Sol·licitud de mostres impreses

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, els licitadors presentaran mostres de color i/o maquetes al Departament de Comunicació, per tal de que aquest pugui donar el vist-i-plau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de mostres no suposarà cost algun per a l'Administració, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades als licitadors.

El termini de presentació de mostres impreses no formarà en cap cas part del termini d'entrega.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

4. Terminis de lliurament del material



Els terminis d'aquest contracte seran substituïts al contracte pels que, en el seu cas, ofereixi l'empresa adjudicatària en els casos en els que existeixi una reducció dels mateixos.

Els lliuraments d'impressió es realitzaran com a adreça principal al departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu (plaça d'Orfila, 1 planta baixa). Si hi ha alguna variació, es comunicarà en el moment de realitzar la comanda. Aquest lliurament mai es realitzarà fora del terme municipal de Barcelona.

Els terminis d'entrega poder ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

Aquests terminis estan expressats en dies feiners, segons el calendari de festivitats marcat per l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit territorial de la seva competència.

No es podran produir variacions en els terminis de lliurament establerts en aquest Plec per part ni de l'empresa adjudicatària ni de la persona responsable del contracte.

4.1. Característiques i Terminis del Lot 1 – Impressió de material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries derivades de campanyes institucionals

El Districte de Sant Andreu realitza campanyes, activitats i accions comunicatives al llarg de l'any. El departament de Comunicació coordina les feines encarregades des dels diferents departaments del districte i, en el seu cas, la Direcció de Comunicació municipal.

Les comandes dels productes incloses dins el lot 1, detallats a l'annex 1, hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents:

Terminis de lliurament (dies laborables, de dilluns a divendres)

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| • Cartells | 2 dies hàbils |
| • Díptics | 3 dies hàbils |
| • Tríptics | 3 dies hàbils |
| • Quadríptics | 3 dies hàbils |
| • Octavetes | 2 dies hàbils |
| • Programació de 8 i 12 pàgines | 3 dies hàbils |
| • Programació de 16 i 20 pàgines | 4 dies hàbils |
| • Postals | 2 dies hàbils |
| • Punts de llibre | 2 dies hàbils |
| • Cartells DIN A 1 laminats, 4+0 | 3 dies hàbils |

- Roll ups 4 dies hàbils

4.2 Característiques i Terminis Lot 2 – Impressió de material comunicatiu de les Festes, esdeveniments i actes commemoratius, cicles organitzats pel districte, serveis i/o per entitats

El Districte de Sant Andreu realitza campanyes, activitats i accions comunicatives corresponent a les diferents Festes, esdeveniments i actes commemoratius que tenen lloc al Districte al llarg de l'any.

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la impressió, embalatge i lliurament de tots els elements necessaris per la difusió de cada campanya i acció comunicativa corresponent a aquest lot.

Les comandes dels productes incloses dins el lot 2, detallats a l'annex 1, hauran de lliurar-se d'acord als terminis següents:

El termini màxim de lliurament dels materials d'impressió serà de:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| • Cartells | 2 dies hàbils |
| • Díptics | 3 dies hàbils |
| • Tríptics | 3 dies hàbils |
| • Quadríptics | 3 dies hàbils |
| • Octavetes | 2 dies hàbils |
| • Programació de 8 i 12 pàgines | 3 dies hàbils |
| • Programació de 16 i 20 pàgines | 4 dies hàbils |
| • Postals | 2 dies hàbils |
| • Punts de llibre | 2 dies hàbils |
| • Cartells DIN A 1 laminats, 4+0 | 3 dies hàbils |
| • Roll ups | 4 dies hàbils |

5. Descripció del treball

La tipologia de productes gràfics sensible d'encàrrec en ambdós lots en base a aquests serveis per fer possible el desenvolupament de les activitats esmentades són els següents:

- Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 120 g
- Cartells DIN A4, 4+0 tintes, 120 g
- Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 150 g
- Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g
- Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g
- Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g

- Octavetes 10x21 cm, 4+4, 150 g
- Programa de 10 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g
- Programa de 12 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 8 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 12 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 16 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 20 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Postal 14 x 14 cm 4 +4, offset 150 g
- Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4, offset 150 g
- Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4, offset 150 g
- Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g
- Punts de llibre 19,5x5 cm, 4+4, 250 g
- Cartells DIN A 1 laminats, 4+0
- Roll ups 85x200 cm

6. Base econòmica

Desglossament de preus, en base a la tipologia de producte:

IMPRESSIÓ	UNITATS	PREU UNITARI (IVA EXCLÒS)
Cartells DINA4, 4+0 tintes, 120 g	1-200	1,00 €
Cartells DINA4, 4+0 tintes, 120 g	201-500	0,70 €
Cartells DINA4, 4+0 tintes, 120 g	501-1.000	0,35 €
Cartells DINA4, 4+0 tintes, 120 g	Més de 1.000	0,25 €
Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 150 g	1-200	1,00 €
Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 150 g	201-500	0,80 €
Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 150 g	501-1.000	0,38 €



Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 150 g	Més de 1.000 €	0,22 €
Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1-200	1,00 €
Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 150 g	201-500	0,60 €
Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 150 g	501-1.000	0,43 €
Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 150 g	Més de 1.000	0,20 €
Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1-200	1 €
Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	201-500	0,60 €
Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	501-1.000	0,43 €
Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1.001-2.000	0,25 €
Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	Més de 2.000	0,19 €
Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1-200	1,00 €
Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	201-500	0,60 €
Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	501-1.000	0,43 €
Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1.001-2.000	0,25 €
Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 150 g	Més de 2.000	0,19 €
Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1-200	0,85 €
Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g	201-500	0,45 €
Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g	501-1.000	0,35 €
Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g	1.001-2.000	0,30 €
Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 150 g	Més de 2.000	0,25 €
Octavetes 15x21 cm, 4+4, 150 g	1-500	0,20 €
Octavetes 15x21 cm, 4+4, 150 g	501-1.000	0,16 €
Octavetes 15x21 cm, 4+4, 150 g	Més de 1.000	0,14 €
Octavetes 15x21 cm, 4+4, 150 g	Més de 2.000	0,10 €
Programa 8 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	1-200	2,20 €
Programa 8 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	201-500	1,20 €
Programa 8 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	501-1.000	0,70 €
Programa 8 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 1.000	0,50 €



Programa 12 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	1-200	2,60 €
Programa 12 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	201-500	2,20 €
Programa 12 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	501-1.000	2,00 €
Programa 12 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 1.000	1,40 €
Programa 16 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	1-200	2,90 €
Programa 16 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	201-500	1,50 €
Programa 16 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	501-1.000	1,40 €
Programa 16 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 1.000	1,25 €
Programa 20 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	1-200	3,00 €



Programa 20 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	201-500	1,30 €
Programa 20 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	501-1.000	1,20 €
Programa 20 pàgines 21x30 cm (obert), 4+4, estucat mate, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 1.000	1,00 €
Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g	1-200	0,65 €
Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g	201-500	0,45 €
Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g	501-1.000	0,35 €
Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g	1.001-2.000	0,22 €
Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g	Més de 2.000	0,18 €
Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g	1-200	0,60 €
Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g	201-500	0,45 €
Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g	501-1.000	0,30 €
Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g	1.001-2.000	0,25 €
Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g	Més de 2.000	0,18 €
Postal 14 x 14 cm 4 +4, 150 g	1-200	0,30 €
Postal 14 x 14 cm 4 +4, 150 g	201-500	0,20 €
Postal 14 x 14 cm 4 +4, 150 g	501-1000	0,16 €
Postal 14 x 14 cm 4 +4, 150 g	1.001-2.000	0,14 €
Postal 14 x 14 cm 4 +4, 150 g	Més de 2.000	0,12 €
Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	1-200	1,00 €
Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	201-500	0,70 €
Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	501-1000	0,53 €
Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	1001-2000	0,30 €
Díptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	Més de 2000	0,21



Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	1-200	1,00 €
Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	201-500	0,70 €
Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	501-1000	0,50 €
Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	1001-2.000	0,30 €
Tríptic 14 x 14 cm (tancat) 4 + 4 150 g	Més de 2.000	0,30 €
Programa de 8 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1-500	2,00 €
Programa de 8 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	501-1000	1,70 €
Programa de 8 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1001-2000	1,50 €
Programa de 8 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 2.000	1,20 €
Programa de 10 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1-500	2,10 €
Programa de 10 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	501-1000	1,80 €
Programa de 10 pàgines 20 x 21 cm	1001-2000	1,60 €



obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g		
Programa de 10 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 2.000	1,30 €
Programa de 12 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1-500	2,30 €
Programa de 12 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	501-1000	2,00 €
Programa de 12 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1001-2000	1,70 €
Programa de 12 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 2.000	1,40 €
Programa de 16 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1-500	2,50 €
Programa de 16 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	501-1000	2,20 €
Programa de 16 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1001-2000	1,80 €
Programa de 16 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 2.000	1,50 €
Programa de 20 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1-500	2,70€



Programa de 20 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	501-1000	2,50€
Programa de 20 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	1001-2000	2,00 €
Programa de 20 pàgines 20 x 21 cm obert 4 + 2, estucat mate, cosit amb dues grapes, 150 g	Més de 2.000	1,70 €
Cartells DIN A 1 laminats, 4+0	1	18,00 €
Roll ups 85x200 cm	1	100 €

7.Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos, comptats a partir de l'1 de març de 2020, o en el cas que la formalització sigui posterior a aquesta data, comptarà a partir del dia següent a la seva formalització. Serà possible la realització d'una pròrroga, d'acord en les dues parts del contracte.

ANNEX INFORMATIU

Contractació pública sostenible

Clicant l'enllaç següent: [Decret d'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol, d'Aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible 2019 de l'Ajuntament de Barcelona](#), es pot consultar el document del qual sorgeixen les mesures socials i ambientals assenyalades en l'objecte del contracte.

Criteris de sostenibilitat

Clicant els enllaços següents, o copiant-los en el navegador es poden consultar els diferents aspectes que recullen les instruccions municipals en matèria de sostenibilitat.



http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio-comunicacio_43701.pdf

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf